



ÓRGÃO OU ENTIDADE DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Anexo I

**AUTORIZAÇÃO DE USO DE BEM MÓVEL PARTICULAR ACAUTELADO**

**N. 00X/SETORIAL DE PATRIMÔNIO/** \_\_\_\_\_ (sigla do órgão ou entidade).

Autorizamos a utilização do bem móvel particular acautelado, trazido pelo servidor abaixo identificado, para as dependências deste (a) \_\_\_\_\_ (órgão ou entidade).

Fica o servidor proprietário, ciente de que é de sua exclusiva responsabilidade eventuais ocorrências de furto ou dano sobre o bem descrito, bem como qualquer dano causado ao patrimônio público em decorrência do uso do bem particular.

Esta autorização<sup>1</sup> terá validade por tempo indeterminado, até a comunicação do servidor proprietário à unidade setorial de patrimônio, para revogação e retirada do bem móvel da localização abaixo indicada.

Descrição do bem: \_\_\_\_\_;

Nº de série \_\_\_\_\_;

Modelo/Marca: \_\_\_\_\_.

Localização do bem: \_\_\_\_\_ (indicar a Unidade Organizacional do SISMOBI e a localização exata de onde ficará o bem móvel)

Para comprovação de propriedade o servidor apresentou (anexo):

- ( ) Documento de Nota Fiscal
- ( ) Declaração de propriedade de bem móvel,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome do servidor proprietário  
Matrícula

\_\_\_\_\_  
Nome do servidor – Setorial de Patrimônio  
Matrícula

<sup>1</sup> Uma via da autorização e do anexo fica arquivada na unidade setorial de patrimônio e outra com servidor proprietário do bem móvel, até o momento da retirada do bem das dependências do órgão ou entidade.



## ÓRGÃO OU ENTIDADE DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

### Anexo II

### DECLARAÇÃO DE PROPRIEDADE DE BEM MÓVEL

Eu, \_\_\_\_\_, ocupante do cargo \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, **DECLARO** para os devidos fins perante a Unidade Setorial de Patrimônio da \_\_\_\_\_ (órgão ou entidade), que sou proprietário do bem móvel abaixo identificado que ingressou na \_\_\_\_\_ (Unidade Organizacional do SISMOBI e a localização exata de onde ficará o bem móvel).

Descrição do bem: \_\_\_\_\_;

Nº de série \_\_\_\_\_;

Modelo/Marca: \_\_\_\_\_.

Estou ciente de que é de minha exclusiva responsabilidade a eventual ocorrência de furto ou dano sobre o bem descrito, bem como qualquer dano causado ao patrimônio público em decorrência do uso do bem particular e que a retirada deste bem das dependências do órgão ou entidade deverá ser previamente comunicada à setorial de patrimônio, para revogação da Autorização de Uso de Bem Móvel Particular Acautelado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome do servidor proprietário  
Matrícula



ÓRGÃO OU ENTIDADE DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Anexo III

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE BEM PARTICULAR NAS  
DEPENDÊNCIAS DA(O) \_\_\_\_\_** (órgão ou entidade do Poder Executivo)

Senhor \_\_\_\_\_ (dirigente da Unidade Organizacional), solicito autorização para \_\_\_\_\_ (entrada/ saída), de bem particular acautelado de minha propriedade, nesta \_\_\_\_\_ (Unidade Organizacional).

Para comprovação da propriedade do bem, segue anexo:

- ( ) Documento de Nota Fiscal
- ( ) Declaração de propriedade de bem móvel,

\_\_\_\_\_, \_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome do servidor proprietário  
Matrícula

**DESPACHO**

À Setorial de Patrimônio da(o) \_\_\_\_\_ (órgão ou entidade do Poder Executivo),

Encaminhamos a solicitação de autorização para \_\_\_\_\_ (entrada/saída), de bem particular acautelado, de propriedade do servidor acima identificado, nesta \_\_\_\_\_ (Unidade Organizacional).

\_\_\_\_\_, \_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do chefe da Unidade Organizacional.