



# Loan Products

Application Form

कर्ज उत्पाद

आवेदन प्रपत्र

లోన్ ప్రొడక్ట్స్

అప్లికేషన్ ఫారం

HSBC 

## KEY THINGS YOU SHOULD KNOW

- We, The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank) offer Home Loans and Loans Against Property at floating rate of interest. From time to time we also offer fixed rate for Home Loans and Loan Against Property for specific loan tenures. For details, if fixed rate special offering is available, the offering features and the applicable terms and conditions reach out to your Relationship Manager or visit the nearest HSBC branch or visit our website [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)
  - Floating rate loans are linked to our Base Rate, which is published on our website. Any change in Base Rate will impact the interest rate on your loan. This will have a corresponding impact on your Equated Monthly Instalment (EMI) and/or loan tenure depending on our prevailing policy
  - The facility offered on your loan is subject to certain fees/charges applicable before and after disbursement. Please refer to the 'Loan Service Charges and Fees' section of our website for details
  - We request you to read the loan agreement carefully and ensure that key terms such as interest rate, loan amount, loan tenure, EMI, processing fees, pre-payment charges, if applicable, are clearly stated before you sign the agreement
  - Your security documents need to be stamped/franked as per local stamp duty laws, at your expense. Your Relationship Manager would be able to advise you on the applicable stamp duty for your loan
  - You are required to insure your property with an insurance company for loss due to fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India being the beneficiary of the policy
  - Interest on your loan will accrue on a daily basis and will be payable in EMIs through a Standing Instruction (SI) or letter of authority to debit your HSBC Account
  - You need to pay your EMI on the due date. Non-payment of EMI would impact, including and not limited to:
    - Your credit rating (reporting to Credit Bureaus)
    - Other loans availed of from HSBC
- In addition to the above, the Bank may initiate collections and legal action to recover the dues; the Bank can recall the loan and the property can be attached.
- Please seek independent professional tax advice for any tax related issues and implications on/of your loan
  - We will notify you of any changes in the terms and conditions of this product with prior notice of one month

## प्रमुख बातें जो आपको जाननी चाहिएं

- हम, 'द हांगकांग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') पेश करते हैं अस्थाई ब्याज दर पर गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण. हम समय-समय पर विशिष्ट ऋण अवधि के लिए गृह ऋण और संपत्ति पर ऋण के लिए निर्धारित दर की पेशकश भी करते हैं. निर्धारित दर के विशेष प्रस्ताव की उपलब्धता, प्रस्तावित विशेषताओं और लागू नियमों और शर्तों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया अपने रिलेशनशिप मैनेजर से बात करें या अपनी निकटतम एचएसबीसी शाखा पर जाएँ या हमारी वेबसाइट [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.
  - अस्थाई दरों पर ऋण हमारी आधार दर से जुड़े होते हैं, जो हमारी वेबसाइट पर प्रकाशित है. इसका आपकी समानित मासिक किस्त (ईएमआई) और/या ऋण अवधि पर संगत प्रभाव पड़ता है जो हमारी प्रचलित पॉलिसी पर निर्भर करता है.
  - आपके ऋण पर प्रस्तावित सुविधा संवितरण के पहले और बाद में लागू निश्चित फीस/शुल्क के अधीन है. कृपया अधिक जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट के 'लोन सर्विस चार्जस एंड फीस' अनुभाग को देखें.
  - हम आपसे यह अनुरोध करते हैं कि आप ऋण अनुबंध को सावधानीपूर्वक पढ़ लें और अनुबंध पर हस्ताक्षर के पहले यह सुनिश्चित कर लें कि महत्वपूर्ण पद जैसे - ब्याज दर, ऋण राशि, ऋण अवधि, ईएमआई, प्रोसेसिंग फीस, पूर्व-भुगतान शुल्क, यदि लागू हो, स्पष्ट रूप से कहे गए हैं.
  - आपके खर्च पर, आपके सुरक्षा प्रलेखों को स्थानीय मुद्रांक शुल्क कानून के अनुसार मुद्रांकित/ऊपर हस्ताक्षरित किए जाने की ज़रूरत है. आपके रिलेशनशिप मैनेजर आपको आपके ऋण पर लागू मुद्रांक शुल्क पर सलाह देने में सक्षम होंगे.
  - आपको आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के कारण हुए नुकसान के लिए किसी बीमा कम्पनी से अपनी संपत्ति का बीमा कराने की आवश्यकता है, जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' पॉलिसी के लाभार्थी के रूप में है.
  - आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर जमा होगा और आपके एचएसबीसी खाते में से आहरित करते हुए एक स्टैंडिंग इंस्ट्रक्शन (एसआई) या अधिकार पत्र के माध्यम से ईएमआई में देय होगा.
  - नियत तिथि पर आपको अपने ईएमआई का भुगतान करने की आवश्यकता है. ईएमआई का भुगतान नहीं किया जाना निम्नांकित को प्रभावित करेगा (इन्हें शामिल करते हुए पर इन तक सीमित नहीं):
    - आपकी क्रेडिट रेटिंग (क्रेडिट ब्यूरो को सूचित करते हुए)
    - एचएसबीसी से लिए गए अन्य ऋण
- उपरोक्त के अतिरिक्त, बकाया की वसूली के लिए बैंक संग्रहण और कानूनी कार्रवाई आरंभ कर सकता है ; बैंक ऋण वापस माँग सकता है और संपत्ति कुर्क की जा सकती है.
- अपने ऋण के/पर किसी भी कर संबंधित मुद्दों और निहितार्थ के लिए स्वतंत्र पेशेवर की सलाह लें.
  - हम एक माह की पूर्व सूचना के साथ इस उत्पाद के नियम और शर्तों में किसी भी परिवर्तन के बारे में आपको सूचित करेंगे.

## మీరు తెలుసుకోవలసిన కీలక విషయాలు

- మేము అంటే హాంకాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, ఇండియా (“హెచ్ఎస్బిసి”/“ది బ్యాంక్”), హామ్ లోన్స్ (గృహ రుణాలు) మరియు ప్రావర్తిపైన లోన్స్ను ఫ్లాటింగ్ వడ్డీ రేటులో అందిస్తున్నాం. అంతేకాక, ఎప్పటికప్పుడు హామ్ లోన్స్ను మరియు ప్రావర్తిపైన లోన్స్ను ఫిక్స్డ్ రేటులో కూడా అందిస్తున్నాం. ఒకవేళ ఫిక్స్డ్ రేట్ ప్రత్యేక ఆఫర్ ఉన్నట్లయితే, వీటిని ఆఫర్ చేసి విశిష్టతలకుగాను మరియు నియమ, నిబంధనలకుగాను మీరిలేషన్ షిప్ మేనేజర్ ను గాని లేకన మీ హెచ్ఎస్బిసి శాఖను లేక మా వెబ్సైట్ [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ను సంప్రదించండి.
  - ఫ్లాటింగ్ రేట్ లోన్స్ అనేవి మా బేస్ రేటుకు లింక్ అయ్యి ఉంటాయి, వీటిని మా వెబ్సైట్లో ప్రచురించబడుతాయి. బేస్ రేటులో ఏవైనా మార్పులు సంభవించిన అవి, మీ లోన్ వడ్డీ రేటుపైన ప్రభావితం చూపుతాయి. దీనివల్ల మీ సరాసరి నెలసరి వాయిదా (ఇఎమ్ఐ) మరియు/లేక లోన్ కాలం, మా పాలసీ విధానాలను బట్టి మార్పు చెందుతాయి.
  - మీ లోన్ పైన అందించే సౌకర్యం, లోన్ విడుదల చేసే ముందు మరియు తరువాత వర్తించబడే ఫీజులు/ఛార్జులకు లోబడి ఉంటుంది. దయచేసి పూర్తి వివరాలకు మా వెబ్సైట్లోని ‘లోన్ సర్వీసు ఛార్జులు మరియు ఫీజులు’ విభాగంను చూడండి.
  - మీరు లోన్ ఒప్పందాన్ని సంతకం చేసే ముందు వడ్డీ రేటు, లోన్ మొత్తం, లోన్ కాలం, ఇఎమ్ఐ, ప్రాసెసింగ్ ఫీజు, ముందుగా చెల్లించే ఛార్జులు వంటి వర్తించేవైన స్పష్టంగా తెలుపబడతాయి జాగ్రత్తగా లోన్ ఒప్పందాన్ని చదవమని మేము మీకు విన్నపిస్తున్నాము.
  - మీ సెక్యూరిటీ డాక్యుమెంట్స్ను స్థానిక స్టాంప్ డ్యూటీ చట్టాల ప్రకారం మీ ఖర్చులతో స్టాంపింగ్ చెయించాల్సి ఉంటుంది. మీ రిలేషన్ షిప్ మేనేజర్ మీ లోన్కు వర్తించే స్టాంపు డ్యూటీ గురించి సలహా ఇవ్వగలడు.
  - మీ ప్రావర్తి (ఆప్టి), అగ్ని, భూకంపం, వరదలు మరియు ఇతర వాణితో సంబంధించిన వాణితో కూడిన హాంకాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, ఇండియా వారిచే పాలసీ లబ్ధిదారునిగా మీరు బీమాను తీసుకోవలసి ఉంటుంది.
  - మీ లోన్పై రోజువారీగా వడ్డీ ప్రోగు చేయబడుతుంది మరియు దీన్ని ఇఎమ్ఐ రూపంలో మీ హెచ్ఎస్బిసి ఖాతాకు డెబిట్ అయ్యేలా అధికారిక లెటర్ను లేక స్టాంపింగ్ ఇన్స్ట్రక్షన్ (ఎస్ఐ) ద్వారా చెల్లించబడుతుంది.
  - మీ ఇఎమ్ఐను గడువు తేదీ (డ్యూ డేట్)లోపు చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఒకవేళ ఇఎమ్ఐ చెల్లించని యెడల, వీటితో సహా ప్రభావం పడుతుంది:
    - మీ క్రెడిట్ రేటింగ్ (క్రెడిట్ బ్యూరోస్కు నివేదిస్తారు)
    - హెచ్ఎస్బిసి నుంచి తీసుకునే మరేతర లోన్స్పైన
- పైన వాణితో సహా, బకాయిలను వసూలు చేసేందుకు చట్టపరమైన చర్యల ద్వారా కలెక్షన్స్ను ప్రారంభిస్తారు. కాకపోతే, లోన్ను వెనుకకు తీసుకోని, ప్రావర్తిని జప్తు చేయబడుతుంది.
- మీ లోన్పైన గల ట్యాక్స్ సంబంధించిన సమస్యలు మరియు చిక్కలకుగాను దయచేసి స్వతంత్ర ట్యాక్స్ (పన్ను) నిపుణుల సలహాను తీసుకోండి.
  - మేము ఈ ఉత్పాదకం యొక్క నియమ నిబంధనల్లోని ఏవైనా మార్పులకు ఒక నెల నోటీసును ఇచ్చి మార్పు చేయబడుతాయి.

## DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL LOANS (All documents to be self-attested)

Proof of Identity (PI) (any one)	Proof of Present Residential Address (PRA) (any one)	Proof of Age (any one)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Election/Voter's ID</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>Permanent Account Number (PAN card)</li> <li>Aadhaar card</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Election/Voter's ID</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>Society outgoing bill (only from registered societies)</li> <li>Electricity/Water/Telephone bill</li> <li>Gas bill (pipeline connection only)</li> <li>Property tax bill</li> <li>Domicile certificate with address issued by Municipal Corporation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passport</li> <li>Permanent driving licence</li> <li>PAN card</li> </ul>

The above PI and PRA and proof of age is an indicative list and is acceptable based on our existing policy, as applicable at the time of application of the loan. For more details, you can speak to your Relationship Manager (RM) or visit the nearest branch.

**Please note:**

If the address on the document submitted by you as PI is the same as that declared in the application form, the document may be accepted as a valid proof of both PI and PRA. If the address indicated on the document submitted for PI differs from the address mentioned in the application form, a separate proof of PRA would be obtained.

We request you to submit completed application form to your RM. Kindly affix a passport size photograph with signature across.

## सभी तरह के कर्ज के लिए आवश्यक दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

पहचान पत्र (पीआई) (कोई एक)	वर्तमान आवासीय पते का साक्ष्य (पीआरआई) (कोई एक)	आयु का प्रमाण (कोई एक)
<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>चुनाव/मतदाता पहचान पत्र</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>स्थायी खाता क्र. (पैन कार्ड)</li> <li>आधार कार्ड</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>चुनाव/मतदाता पहचान पत्र</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>सोसायटी बिल (सिर्फ पंजीकृत सोसायटियों से)</li> <li>बिजली/पानी/टेलीफोन बिल</li> <li>गैस बिल (सिर्फ पाइलाइन कनेक्शन)</li> <li>संपत्ति कर बिल</li> <li>नगर निगम द्वारा जारी पते के साथ डोमिसाइल सर्टिफिकेट</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पासपोर्ट</li> <li>स्थायी ड्राइविंग लायसेंस</li> <li>पैन कार्ड</li> </ul>

उपर्युक्त पीआई और पीआरए और उम्र का साक्ष्य एक सांकेतिक सूची है और हमारी मौजूदा पॉलिसी के आधार पर स्वीकार्य है, जैसा भी ऋण के आवेदन के समय लागू हो. अधिक जानकारी के लिए, आप अपने रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) से बात कर सकते हैं या निकटतम शाखा पर जा सकते हैं.

**कृपया ध्यान रहे:**

यदि पीआई के रूप में आपके द्वारा प्रस्तुत प्रलेख पर दिया गया पता आवेदन प्रपत्र में घोषित पते के समान है, तब वह प्रलेख पीआई और पीआरए दोनों के वैध प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जा सकता है. यदि पीआई के लिए प्रस्तुत प्रलेख पर दर्शाया गया पता आवेदन प्रपत्र पर उल्लेखित पते से अलग है, तो पीआरए का एक अलग साक्ष्य प्राप्त किया जाएगा.

हम आपसे आपके आरएम को पूर्ण किया गया आवेदन प्रपत्र जमा कराने का अनुरोध करते हैं. कृपया एक पासपोर्ट आकार का फोटो उस पर एक सिरे से दूसरे सिरे तक अपने तिरछे हस्ताक्षर कर चिपकाएँ.

## అన్ని రుణాలకు అవసరమైన పత్రాలు (అన్ని పత్రాలు స్వయంగా ధృవపటరించి ఉండవలెను)

గుర్తింపు నిరూపణ (పిఐ) (ఏదో ఒకటి)	ప్రస్తుత రెసిడెన్షియల్ అడ్రస్ నిరూపణ (పిఆర్ఎ) (ఏదో ఒకటి)	వయసు నిరూపణ (ఏదో ఒకటి)
<ul style="list-style-type: none"> <li>పాస్పోర్ట్</li> <li>ఎలక్షన్/వోటర్ ఐడి</li> <li>శాశ్వత డ్రైవింగ్ లైసెన్స్</li> <li>శాశ్వత ఖాతా నెంబరు (పేన్ కార్డ్ నెంబరు)</li> <li>ఆధార్ కార్డ్</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>పాస్పోర్ట్</li> <li>ఎలక్షన్/వోటర్ ఐడి</li> <li>శాశ్వత డ్రైవింగ్ లైసెన్స్</li> <li>సొసైటీ అవుట్గోయింగ్ బిల్లు (కేవలం నమోదైన సొసైటీలు ఇచ్చినవి)</li> <li>విద్యుత్/వాటర్/ఫోన్ బిల్లు</li> <li>గ్యాస్ బిల్లు (పైపైన్ కనెక్షన్ మాత్రమే)</li> <li>ఆస్తి పన్ను బిల్లు</li> <li>నరపాలక సంస్థ ఇచ్చు చిరునామాతో ఉన్న స్థిర నివాస ద్రువీకరణ పత్రం</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>పాస్పోర్ట్</li> <li>శాశ్వత డ్రైవింగ్ లైసెన్స్</li> <li>పేన్ కార్డ్ నెంబరు</li> </ul>

పైన ఇవ్వబడిన నిరూపణలన్ని నూచనప్రాయకమైనవి మాత్రమే మరియు లోన్ ధరఖాస్తు సమయంలో మా ప్రస్తుత పాలసీల ప్రకారం వర్తించబడివి స్వీకరించబడతాయి. మరియు వివరాలకు మీ రిలేషన్షిప్ మేనేజర్ (ఆర్ఎమ్)తో మాట్లాడండి లేక సమీప శాఖను సందర్శించండి.

**దయచేసి గుర్తించుకోండి:**

మీ ద్వారా గుర్తింపు నిరూపణగా పొందుపరిచిన పత్రంలోని చిరునామా, అప్లికేషన్ ఫారంలో నిర్ధారించబడిన చిరునామా ఒకటి అయితే, ఆ పత్రాన్ని గుర్తింపు నిరూపణగా మరియు ప్రస్తుత రెసిడెన్షియల్ అడ్రస్ గా రెండింటికి స్వీకరించబడుతుంది. ఒకవేళ అప్లికేషన్ ఫారంలో తెలిపిన చిరునామా, గుర్తింపు నిరూపణగా ఇవ్వబడిన పత్రంలోని చిరునామాకు వేరుగా ఉంటే, ఒక ప్రత్యేక ప్రస్తుత రెసిడెన్షియల్ అడ్రస్ నిరూపణ పత్రాన్ని పొందుపరచవలసి ఉంటుంది.

ఈ పూరించిన ఫారంను మీ రిలేషన్షిప్ మేనేజర్కు అన్యాయపరచవలసినదిగా మేము విన్నపించుకుంటున్నాము. దయచేసి పాస్పోర్ట్ ఆకారం గల ఫోటోను అతికించి, దానిపై అడ్డంగా సంతకం చేయండి.

## FINANCIAL DOCUMENTS REQUIRED (All documents to be self-attested)

Mentioned below are the basic documents required. You are requested to speak to your RM or visit the nearest branch for more details.

Particulars	Resident Indian
<b>Salaried individuals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latest 3 months' salary slips showing statutory deductions</li> <li>Bank statements for last 3 months showing last 3 salary credits</li> </ul>



<b>Self-employed individuals/partnership firm</b> (loans will be extended in favour of partners)/ <b>private limited companies</b> (loans will be extended in favour of directors).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement)</li> <li>P&amp;L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for last 2 years with all annexures and auditor's report</li> <li>Primary bank account statements for last 6 months</li> <li>For partnership firm additionally partnership deed is required</li> <li>For private limited companies additionally required: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Shareholding pattern or Memorandum and Articles of Association duly attested by a CA</li> <li>b) List of directors</li> </ul> </li> </ul>
<b>Consultant/Self-employed professional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledged IT returns for last 2 years (including e-acknowledgement)</li> <li>P&amp;L account, balance sheet certified/audited by CA and computation of income for the last 2 years with all annexures and auditor's report</li> <li>Primary bank account statements for last 6 months</li> </ul>

Particulars	NRI (Non-Resident Indian) applicant
<b>Salaried</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copy of valid Indian passport showing Visa stamps or copy of foreign passport equivalent documents</li> <li>Copy of valid Visa/work permit/equivalent documents supporting the NRI status of applicant accountholder</li> <li>Latest contract copy evidencing salary/salary certificate/wage slips</li> <li>Overseas bank account statements for last 3 months showing salary credits</li> <li>3 months NRE/NRO account statement</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based</li> </ul>
<b>Working in merchant navy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latest contract copy. If on 'home port' for more than 6 months this year, future contract copy is required</li> <li>Latest Continuous Discharge Certificate (CDC) for 3 years employment proof</li> <li>Copy of passport for proof of identity</li> <li>Bank account statements – 3 months' of primary bank accounts</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based (applicable if country of residence is other than India)</li> </ul>
<b>Self-employed</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trade licence or equivalent document</li> <li>6 months' overseas bank account statements and NRE/NRO account statements</li> <li>Computation of income, P&amp;L account and balance sheet for last 3 years certified by a CA/CPA or any other relevant authority as the case may be (or equivalent company accounts)</li> <li>Passport copy with valid Visa stamp</li> <li>Brief profile of the applicant and business in the specified format</li> <li>Local bureau report of the country where customer is based</li> </ul>

**Note:** Please refer to [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for more information. The above stated requirements/documentation is subject to change and is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank).

### आवश्यक वित्तीय दस्तावेज (सभी दस्तावेजों को स्व-प्रमाणित होना चाहिए)

नीचे उल्लेखित प्रलेख आवश्यक मूल प्रलेख हैं। अधिक जानकारी के लिए आपसे अपने आरएम से बात करने या निकटतम शाखा पर जाने का अनुरोध किया जाता है।

विवरण	निवासी भारतीय
<b>सैलरी लेने वाले व्यक्ति (वेतनभोगी)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>पिछले 3 वेतन जमा किए जाने को दर्शाता पिछले 3 माह का बैंक खाता विवरण</li> <li>सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के बैंक स्टेटमेंट्स</li> </ul>
<b>स्व-रोजगार व्यक्ति/भागीदारी संस्था</b> (कर्ज भागीदार के नाम दिया जाएगा)/ <b>प्राइवेट लिमिटेड कंपनीज</b> के लिए (कर्ज निर्देशक के नाम दिया जाएगा)। कर्ज भागीदार (सौ)/फर्म/कंपनी के निर्देशक(कों) को भी दिया जा सकता है, जिसमें फर्म/कंपनी को सह-आवेदक के रूप में लिया जाएगा।	<ul style="list-style-type: none"> <li>इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर)</li> <li>पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना</li> <li>पिछले 6 महीने के मूल/प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स</li> <li>भागीदारी संस्थान के लिए अतिरिक्त पार्टनरशिप डीड लागू</li> <li>प्राइवेट लिमिटेड कंपनियों के लिए अतिरिक्त दस्तावेज लागू <ul style="list-style-type: none"> <li>अ) शेयरहोल्डिंग पैटर्न या चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल्स ऑफ एसोसिएशन</li> <li>ब) निर्देशकों की सूची</li> </ul> </li> </ul>
<b>कन्सलटेंट/सेल्फ-एम्प्लॉयड प्रोफेशनल</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>इनकम टैक्स रिटर्न्स की एकनॉलेज की हुई प्रति (ई-एकनॉलेज को मिलाकर)</li> <li>पी एन्ड एल अकाउंट, बैलेंस शीट, जो चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा प्रमाणित/लेखा परीक्षित हो तथा सभी संलग्निकाओं और ऑडिटर की रिपोर्ट के साथ पिछले 2 वर्षों की आय की संगणना</li> <li>पिछले 6 महीने के प्राइमरी बैंक एकाउंट के स्टेटमेंट्स</li> </ul>

विवरण	एनआरआई (नॉन-रेजिडेंशियल) आवेदक
<b>वेतनभोगी</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>वैध भारतीय पासपोर्ट की प्रति जिसमें वीजा स्टैप लगा हो या विदेश पासपोर्ट के समकक्ष दस्तावेज</li> <li>वैध वीजा/वर्क परमिट/एसे ही सहायक दस्तावेज जो आवेदक खाताधारक की एनआरआई स्थिति के समर्थन में हों, की प्रति</li> <li>कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति जो वेतन/वेतन प्रमाण पत्र/वेज स्लिप दर्शाती हो</li> <li>सैलरी जमा दर्शाते पिछले 3 महीनों के ओवरसीज बैंक एकाउंट एस्टेटमेंट्स</li> <li>पिछले 3 महीनों के एनआरआई/एनआरओ एक अउंट एस्टेटमेंट्स</li> <li>उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित हो</li> </ul>
<b>मचेंट नेवी में कार्यरत</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>कॉन्ट्रैक्ट की नवीनतम प्रति. अगर इस वर्ष 6 माह से अधिक के लिए होम पोर्ट पर हों तो भविष्य कॉन्ट्रैक्ट प्रति चाहिए</li> <li>3 वर्षों की नौकरी के प्रमाण में नवीनतम कन्टीन्यूअस डिसचार्ज सर्टिफिकेट (सीडीसी)</li> <li>पहचान के प्रमाण के लिए पासपोर्ट की प्रति</li> <li>बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स- प्राइमरी बैंक एकाउंट के 3 महीने</li> <li>उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है (तब लागू जब निवास करने का देश भारत के अलावा हो)</li> </ul>

<b>स्व-रोजगार (सेल्फ एम्प्लॉयड)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ट्रेड लायसेंस या समकक्ष दस्तावेज</li> <li>• 6 महीने के ओवरसीज बैंक एकाउंट स्टेटमेंट्स तथा एनआरई/एनआरओ एक इंटर एस्टेटमेंट्स</li> <li>• पिछले 3 वर्षों की आय संगणिका, पी एन्ड एल अकाउंट और बैलेंस शीट, जो भी मामला हो, जो सीए/सीपीए या अन्य संबंधित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हो (या समकक्ष कंपनी एकाउंट्स)</li> <li>• पासपोर्ट प्रति, जिस पर वैध वीजा स्टैप लगा हो</li> <li>• निर्धारित प्रारूप में आवेदक और उसके व्यवसाय के बारे में संक्षिप्त विवरण</li> <li>• उस देश की स्थानीय ब्यूरो रिपोर्ट जहां ग्राहक स्थित है</li> </ul>
<b>टिप्पणी :</b> कृपया अधिक जानकारी के लिए <a href="http://www.hsbc.co.in">www.hsbc.co.in</a> पर जाएं. उपरोक्त उल्लेखित आवश्यकताएं/प्रलेखन परिवर्तन के अधीन हैं और 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के स्वयं के विवेक पर आधारित हैं.	

**अवसरमैत्रेण आर्थिक प्रत्याशा (अन्वि प्रत्याशा स्वयंम्भा दृष्टिकरिन्धि कुण्डवत्सुना)**

किंदा तेषुपबडेन प्रत्याशा कसिंन कावलि, मरुन्वि विवरालकु मी रलिचनसिंन मीनेचरिंत्त मांभाडुंदि तीक दग्गुरली कुन्वि सांभनु संप्रदिचंदि.

<b>विवरालकु</b>	<b>निवांसु भांरतिंयुंदु</b>
<b>जेतादरुलकु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चळुबुदुमैत्रेण तर्गुंणुलत्तुं गत्तुं मूाडु नैल जैतुं सिंप्पुलु</li> <li>• चिवरु 3 वेतुंन त्रिडेत्तुंनु चुरासिंन चिवरु 3 नैलु ब्युंक् सिंत्तुंमैंन</li> </ul>
स्वयुंनुदुंरुलकु/भांरुंनुदुंनु संपुंनु (रुंनुलु भांरुंनुदुंनु अनुकरुंनु विसुंनुत्तुंनु)/ प्रिंवेत्तुं लिंमुंनुत्तुंनु कंनुपुंनु (रुंनुलु दुंनुत्तुंनु अनुकरुंनु विसुंनुत्तुंनु) संपुंनु/ कंनुपुंनु सहा दंनुनुदुंनुदुंनुलु तीनुकुंनु रुंनुलु भांरुंनुदुंनु/ दुंनुत्तुंनु लकु अनुकरुंनु विसुंनुत्तुंनु.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रसिंनु कुन्वि गत्तुंनु संपुंनुत्तुंनुलु ब ती रलुंनु (अ-रसिंनुत्तुंनु सहा)</li> <li>• सिं &amp; एत्तुंनु भांनु, संपुंनुत्तुंनु चैसिंनु जसुंनु भुंनुत्तुंनु वत्तुंनु/ सिं व चैत्तुंनु लकुंनु तनुंनु चैयुंनु. अन्वि अन्नुत्तुंनुत्तुंनु लकुंनु गत्तुंनु संपुंनुत्तुंनुलु अदुंनुत्तुंनु मरुंनुत्तुंनु अदुंनुत्तुंनु रलुंनु.</li> <li>• गत्तुंनु अरुंनु नैलु त्रुंनुदुंनुत्तुंनु भांनुत्तुंनु ब्युंनुकुंनु प्रकुंनु.</li> <li>• भांरुंनुदुंनु संपुंनुत्तुंनु, भांरुंनुदुंनु दनुंनुत्तुंनु अनुकरुंनु</li> <li>• प्रिंवेत्तुंनु लिंमुंनुत्तुंनु कंनुपुंनुलु अंनुका अनुकरुंनुत्तुंनुत्तुंनु: (अ) सिं व दनुंनु दृष्टिकरिन्धि वलुंनु ननुंनु लीदुंनु तनुंनु मरुंनुत्तुंनु संपुंनु सिंनुत्तुंनु.</li> <li>• (ब) दुंनुत्तुंनु जनुंनु.</li> </ul>
<b>कनुंनुत्तुंनु/स्वयुंनुदुंनुगुंनुदुंनु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रसिंनु कुन्वि गत्तुंनु संपुंनुत्तुंनुलु ब ती रलुंनु (अ-रसिंनुत्तुंनु सहा)</li> <li>• सिं &amp; एत्तुंनु भांनु, संपुंनुत्तुंनु चैसिंनु जसुंनु भुंनुत्तुंनु वत्तुंनु/ सिं व चैत्तुंनु लकुंनु तनुंनु चैयुंनु. अन्वि अन्नुत्तुंनुत्तुंनु लकुंनु गत्तुंनु संपुंनुत्तुंनुलु अदुंनुत्तुंनु मरुंनुत्तुंनु अदुंनुत्तुंनु रलुंनु.</li> <li>• गत्तुंनु अरुंनु नैलु त्रुंनुदुंनुत्तुंनु भांनुत्तुंनु ब्युंनुकुंनु प्रकुंनु.</li> </ul>

<b>विवरालकु</b>	<b>वनंत्तुंनु (प्रवांसु भांरतिंयुंदु) अंनुत्तुंनु</b>
<b>जेतादरुलकु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• चेलुंनु अय्युंनु वीनु सनुंनुत्तुंनु भांरुंनुत्तुंनु यैनुकुंनु कसिंनु लीदुंनु विदीतींनु पांनुत्तुंनु कसिंनु सनुंनुत्तुंनु प्रत्याशा.</li> <li>• चेलुंनु अय्युंनु वीनु कसिंनु/वनिंनु अनुत्तुंनु/ दंनुनुदुंनुदुंनुलु भांनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु सिंनुत्तुंनु चुरासिंनु सनुंनुत्तुंनु प्रत्याशा.</li> <li>• जैतादरुंनु कुन्वि प्रनुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु कसिंनु/ जैतुंनु संपुंनुत्तुंनु/वेतुंनु सिंनुत्तुंनु.</li> <li>• गत्तुंनु मूाडु नैलु जैतुंनु त्रिडेत्तुंनु अय्युंनु विदीतींनु ब्युंनुकुंनु सिंनुत्तुंनु.</li> <li>• गत्तुंनु मूाडु नैलु वनंत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु सिंनुत्तुंनु.</li> <li>• कनुंनुत्तुंनु कुन्वि दीशुंनु यैनुकुंनु सिंनुत्तुंनु ब्युंनुत्तुंनु रलुंनु.</li> </ul>
<b>मरुंनुत्तुंनु वीनुत्तुंनु कुंनुदुंनु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रनुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु कसिंनु अंनुत्तुंनु अरुंनु नैलुनु 'चौंनुत्तुंनु' लीं कुंनुत्तुंनु, रलुंनु अंनुत्तुंनु कसिंनु अनुकरुंनु.</li> <li>• मूाडुंनु कुंनुदुंनु रनुंनुत्तुंनु प्रनुंनुत्तुंनु कनुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु संपुंनुत्तुंनु (सिंनु डी सिंनु)</li> <li>• गुंनुत्तुंनु रनुंनुत्तुंनु कुंनुदुंनु पांनुत्तुंनु कसिंनु.</li> <li>• ब्युंनुकुंनु प्रकुंनु - त्रुंनुदुंनुत्तुंनु भांनुत्तुंनु गत्तुंनु मूाडु नैलु.</li> <li>• कनुंनुत्तुंनु कुन्वि दीशुंनु यैनुकुंनु सिंनुत्तुंनु ब्युंनुत्तुंनु रलुंनु (भांरुंनुत्तुंनु दीशुंनु ककुंनु अंनुत्तुंनु दीशुंनु सिंनुत्तुंनु वनुंनुत्तुंनु).</li> </ul>
<b>स्वयुंनुदुंनु</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वलुंनुत्तुंनु लीनुत्तुंनु लीदुंनु सनुंनुत्तुंनु प्रत्याशा.</li> <li>• गत्तुंनु अरुंनु नैलु विदीतींनु ब्युंनुकुंनु सिंनुत्तुंनु वनंत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु सिंनुत्तुंनु.</li> <li>• अदुंनुत्तुंनु लकुंनु, सिंनु/सिंनु सिंनु व गनुंनु अनुकरुंनुत्तुंनु व अंनुत्तुंनु संपुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु (लीदुंनु सनुंनुत्तुंनु संपुंनु भांनुत्तुंनु) चैत्तुंनु संपुंनुत्तुंनु चैसिंनु गत्तुंनु मूाडुंनु जसुंनु भुंनुत्तुंनु वत्तुंनु मरुंनुत्तुंनु सिंनु &amp; एत्तुंनु भांनु.</li> <li>• चेलुंनु अय्युंनु वीनु सनुंनुत्तुंनु भांनुत्तुंनु कसिंनु.</li> <li>• सिंनुत्तुंनु पांनुत्तुंनु दंनुनुदुंनुदुंनु मरुंनुत्तुंनु वानुंनुत्तुंनु संपुंनुत्तुंनु त्रुंनुत्तुंनु</li> <li>• कनुंनुत्तुंनु कुन्वि दीशुंनु यैनुकुंनु सिंनुत्तुंनु ब्युंनुत्तुंनु रलुंनु.</li> </ul>

**नुंनुत्तुंनु:** मरुंनुत्तुंनु विवरालकु दनुंनुत्तुंनु [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) ननुंनुत्तुंनु. सुंनु तेषुपबडेन अनुकरुंनु/प्रत्याशा मरुंनु चैयुंनुत्तुंनु मरुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु, दि वंनुकांनु अंनुत्तुंनु ब्युंनुत्तुंनु कनुंनुत्तुंनु लीनुत्तुंनु, अंनुत्तुंनु (''वैनुत्तुंनु'/''दि ब्युंनुत्तुंनु'') वरुंनु ननुंनु वनुंनुत्तुंनु अंनुत्तुंनु कुंनुत्तुंनु.

**HOME LOAN APPLICATION PROCESS FLOW**

Sr. No.	Steps	No. of days
1.	Customer discusses loan requirement with HSBC	
2.	Customer submits Home Loan application form, processing fee cheque of ₹5,000 plus service tax and required documentation as per HSBC's policy	
3.	HSBC processes the application and communicates the decision of pre-approval/decline. Letter is sent to customer informing of this decision	4-5 working days post submission of complete documents
4.	On receipt of letter, customer submits property documents as applicable. HSBC completes evaluation of the property i.e. valuation and legal evaluation	3 <sup>1</sup> working days post submission of copies of complete property documents
5.	Customer submits documents for finalisation of loan as per HSBC's policy along with the balance processing fee cheque	
6.	The loan is processed based on HSBC's policy	2 working days post submission of complete documents
7.	If the loan is sanctioned, customer submits loan agreement and other loan documents specified by HSBC for disbursement	

8.	Loan is disbursed post submission of loan agreement and other required documents by the customer	1 working day post submission of duly stamped and completed loan agreement
9.	Loan Pay Order is prepared	1 working day post loan disbursal
10.	HSBC dispatches welcome pack to the customer	7 working days post loan disbursal

Your loan will be disbursed in full or in instalments as per the schedule submitted by the builder and progress of construction as assessed by HSBC. As per our guidelines, the loan disbursal will be subject to clearance of legal and valuation reports. Please do note that your loan disbursal is at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India. The above timelines are indicative and we would strive to meet them on a best effort basis.

<sup>1</sup>Legal turn around time (TAT) is 'State' specific.

### गृह कर्ज आवेदन प्रोसेस फ्लो

अनु. क्र.	चरण	दिनों की संख्या
1.	ग्राहक एचएसबीसी के साथ कर्ज आवश्यकता के बारे में चर्चा करता है.	
2.	ग्राहक, एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार गृह ऋण आवेदन प्रपत्र, रु. 5000 के प्रसंस्करण शुल्क व उसके साथ सेवा कर का चेक एवं आवश्यक प्रलेखन प्रस्तुत करता है.	
3.	एचएसबीसी आवेदन को प्रसंस्कृत करती है और पूर्व-अनुमोदन/इन्कार का निर्णय सूचित करती है. ग्राहक को इस निर्णय की सूचना देने वाला पत्र भेजा जाता है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 4-5 कार्य दिवस
4.	पत्र की रसीद प्राप्त होने पर, जैसा भी लागू हो, ग्राहक संपत्ति प्रलेख प्रस्तुत करता है. एचएसबीसी संपत्ति का मूल्य निर्धारण यानी मूल्यांकन और कानूनी मूल्यांकन पूरा करती है.	संपत्ति के पूरे दस्तावेजों की प्रति मिलने के बाद 3 <sup>1</sup> कामकाजी दिन
5.	एचएसबीसी की पॉलिसी के अनुसार ग्राहक ऋण को अंतिम रूप देने के लिए शेष राशि के प्रसंस्करण शुल्क के चेक के साथ प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
6.	एचएसबीसी की पॉलिसी के आधार पर ऋण प्रक्रिया शुरू की जाती है.	संपूर्ण प्रलेखों के जमा किए जाने के बाद 2 कार्य दिवस
7.	यदि ऋण स्वीकृत किया जाता है, तो ग्राहक ऋण अनुबंध और संवितरण के लिए एचएसबीसी द्वारा विशेष रूप से निर्दिष्ट अन्य प्रलेख प्रस्तुत करता है.	
8.	ग्राहक द्वारा ऋण अनुबंध और अन्य आवश्यक प्रलेख जमा किए जाने के बाद ऋण का संवितरण किया जाता है.	विधिवत मोहर लगाए और पूर्ण किए गए ऋण अनुबंध के जमा किए जाने के बाद 1 कार्य दिवस
9.	पे ऑर्डर बनाया जाता है	ऋण संवितरण के बाद 1 कार्य दिवस
10.	एचएसबीसी ग्राहक को स्वागत पैक भेजती है	ऋण संवितरण के बाद 7 कार्य दिवस

बिल्टर द्वारा प्रस्तुत कार्यक्रम और एचएसबीसी द्वारा आकलित निर्माण की प्रगति के अनुसार आपका ऋण पूरा या किश्तों में वितरित किया जाएगा. हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार, ऋण का वितरण कानूनी और मूल्यांकन रिपोर्ट की मंजूरी के अधीन होगा. कृपया ध्यान दें कि आपका ऋण संवितरण पूरी तरह 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' के अपने विवेक पर किया जाएगा. उपरोक्त समय सीमाएँ सांकेतिक हैं और हम एक सर्वोत्तम प्रयास के आधार पर उन्हें पूरा करने का प्रयास करेंगे.

<sup>1</sup>वैधानिक टर्न अराउंड टाइम (टीएटी) "राज्य" विशेष पर निर्भर करता है

### గృహ రుణాల అప్లికేషన్ ప్రక్రియ చర్య

క్ర. సం.	అంశాలు	రోజులు
1.	క్లస్టర్ రుణ అవసరం హెచ్ ఎస్ బి సి తో చర్చిస్తారు	
2.	వినియోగదారుడు హోమ్ లోన్ (గృహ రుణం) అప్లికేషన్ ఫారం తో సహా రూ. 5000 ప్లస్ నల్స్ ను ట్యాక్స్ ను ప్రాసెసింగ్ ఫీజుగా చెక్ ను మరియు హెచ్ఎస్బిసి వారి పాలసీ ప్రకారం కావలసిన పత్రాలను పొందుపరచాలి	
3.	హెచ్ఎస్బిసి అప్లికేషన్ ను ప్రాసెస్ చేసి, డ్రీ-అప్రోవల్/నిరాకరణ నిర్ణయాన్ని తెలియపరుస్తుంది. ఈ నిర్ణయాన్ని తెలియజేస్తూ వినియోగదారునికి లేఖను పంపిస్తుంది	పత్రాలను పూర్తిగా పొందుపరిచిన సమయం నుంచి 4-5 పనిచేసే వేళలు
4.	లేఖను మీరు స్వీకరించగానే, వినియోగదారుడు వర్తింపే ప్రాప్తి పత్రాలను పొందుపరచవలసి ఉంటుంది. హెచ్ఎస్బిసి ప్రాప్తి మూల్యనిర్ధారణ చేస్తుంది, అంటే, విలువ మరియు చట్టపరమైన విలువనిర్ధారణను	ప్రాప్తి పత్రాల కాపీలను పూర్తిగా అప్పగించిన తేదీ నుంచి 3 <sup>1</sup> పనిచేసే వేళలు
5.	వినియోగదారుడు హెచ్ఎస్బిసి పాలసీ విధానాల ప్రకారం లోన్ ను ఫైనల్ చేసేందుకు గాను పత్రాలను వీటితో మిగిలిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు చెక్ ను పొందుపరచాలి	
6.	హెచ్ఎస్బిసి పాలసీ విధానాల ఆధారంగా లోన్ ను ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది	పత్రాలన్నింటినీ పొందుపరిచిన తేదీ నుంచి 2 పని వేళలు
7.	ఒకవేళ లోన్ మంజూరు అయితే, వినియోగదారుడు లోన్ అగ్రెమెంట్ (రుణ ఒప్పందం)ను మరియు హెచ్ఎస్బిసి లోన్ ను విడుదల చేసేందుకు నిర్ధారించిన ఇతర లోన్ పత్రాలను పొందుపరచాలి	
8.	వినియోగదారుడు లోన్ ఒప్పందంను మరియు ఇతర కావలసిన పత్రాలను పొందుపరచిన తరువాత లోన్ విడుదల చేయబడుతుంది	లోన్ అగ్రెమెంట్ ను పూర్తిచేసి, స్టాంప్ చేసినది పొందుపరచిన తరువాత 1 రోజులో
9.	లోన్ పే ఆర్డర్ సిద్ధం చేయబడుతుంది	లోన్ విడుదల చేసిన తరువాతి 1 పనిచేసే వేళ
10.	హెచ్ఎస్బిసి వెల్ కమ్ ప్యాక్ ను వినియోగదారునికి పంపించబడుతుంది	లోన్ విడుదల చేసిన తేదీ నుంచి 7 పనిచేసే వేళలు

ఈ లోన్ పూర్తి మొత్తంలోను లేక హెచ్ఎస్బిసి వారిచే కస్టోడియన్ త్రోగ్గిన్ ను మదింపు చేసి మరియు బిల్డర్ ఇవ్వబడిన షెడ్యూల్ ప్రకారం వాయిదాలగాను విడుదల చేయబడుతుంది. మా మార్గదర్శకాల అనుసారం న్యాయపరమైన సృష్టిత మరియు విలువల నివేదికల ప్రకారం లోన్ ను విడుదల చేయబడుతుంది. మీ లోన్ విడుదల అసేది ది పోంకాంగ్ అండ్ షాంఘై ట్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, ఇండియా వారి సంతక వివక్షణపై ఆధారపడి ఉంటుందని దయచేసి గుర్తించుకోండి. పైన తెలుపబడిన గడువు సమయాలు నిర్దేశితప్రాయం మాత్రమే మరియు సాధ్యమైనంత తీరిలో పాటించబడుతాయి.

<sup>1</sup> లీగల్ టర్న అరౌండ్ టైమ్ (టీఎటి) అసేది "రాష్ట్రాన్ని" బట్టి నిర్దేశించబడుతుంది.

## Home Loan<sup>2</sup>

To fulfil your dream of purchasing your own home.

### Features of Home Loan

- Loans ranging from ₹3 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Loans are offered to Resident Indians and Non-Resident Indians (NRI) for ready properties, select under construction properties approved by HSBC, purchase of plot of land, self-construction and home improvement. NRI applicants must have a local co-applicant or a local contact person

For more details on Home Loan, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## गृह कर्ज<sup>2</sup>

अपना खुद का घर खरीदने के आपके सपने को पूरा करने के लिए

### गृह ऋण की विशेषताएँ

- ₹3 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> की सीमा में ऋण.
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- एचएसबीसी द्वारा अनुमोदित तैयार संपत्तियों, चुनिंदा निर्माणाधीन संपत्तियों, जमीन के किसी भूखंड के क्रय, स्वयं द्वारा निर्माण और घर के सुधार के लिए आवासी भारतीय और अप्रवासी भारतीय (एनआरआई) को ऋण देने की पेशकश की जाती है. एनआरआई आवेदकों के पास कोई स्थानीय सह आवेदक या कोई स्थानीय संपर्क सूत्र होना चाहिए.

गृह कर्ज पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विजिट करें.



## హోమ్ లోన్ (గృహ రుణం)<sup>2</sup>

మీ సొంత ఇంటిని కొనాలనే కలలను నెరవేర్చుకోండి.

### హోమ్ లోన్ విశిష్టతలు

- లోన్స్ ₹3 లక్షలు<sup>3</sup> నుంచి ₹10 కోట్ల<sup>3</sup> వరకు
- జీతాదారులకు 25 సంవత్సరాలు వరకు, ఇతరులకు 20 సంవత్సరాలు వరకు గడువుతో రుణాలు పొందవచ్చు.
- లోన్స్ను నివాసస్థల భారతీయులకు మరియు ప్రవాస భారతీయులకు (ఎన్ఆర్ఐ), సిద్ధంగా ఉండే ప్రాపర్టీలు, హెచ్ఎస్బీసీ చేత ఆమోదించబడి ఎంపిక చేయబడిన నిర్మాణంలో ఉన్న ప్రాపర్టీలు, ల్యాండ్ ప్లాట్లను కొనుగోలు చేసేందుకు, స్వతహాగా ఇంటిని నిర్మించేందుకు మరియు ఇంటిని మెరుగుపరచుకునేందుకు ఇవ్వబడుతాయి. ఎన్ఆర్ఐ అభ్యర్థికి, స్థానిక సహ-అభ్యర్థి కానీ లేక స్థానిక సంప్రదింపు వ్యక్తి తప్పనిసరిగా ఉండాలి.

హోమ్ లోన్ (గృహ రుణం) గురించి మరిన్ని వివరాలకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)ను సందర్శించండి





## Smart Home<sup>2</sup>

A Home Loan that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

### Features of Smart Home

- Loans ranging from ₹5 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 20 years and for salaried applicants upto 25 years
- Your Smart Home is operated through a Smart Home account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed  
Your Smart Home account would be your loan account

For more details on Smart Home, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## स्मार्ट होम<sup>2</sup>

एक गृह ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि को कम करता है.

### स्मार्ट होम की विशेषताएँ

- ₹5 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- प्रस्तावित ऋण अवधि 20 वर्षों तक और वेतनभोगी आवेदकों के लिए 25 वर्षों तक.
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.  
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्ट होम पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.



## స్మార్ట్ హోమ్<sup>2</sup>

ఈ హోమ్ లోన్ మీకు వడ్డీ చెల్లింపులపై ఆదాను ఇవ్వడం ద్వారా మీ లోన్ కాలాన్ని తగ్గిస్తుంది

### స్మార్ట్ హోమ్ విశిష్టతలు

- లోన్ ₹5 లక్షలు<sup>3</sup> నుంచి ₹10 కోట్ల<sup>3</sup> వరకు
- లోన్ 20 ఏళ్ళ కాలానికి మరియు ఉద్యోగస్థుల అభ్యర్థులకు 25 ఏళ్ళ వరకు లభిస్తాయి
- వ్యయం ఆయిన రుణ మొత్తంతో సమానమైన ఓవర్డాఫ్ట్ పరిమితమతో ఒక ప్రస్తుత ఖాతాగా పనిచేసే ఒక స్మార్ట్ హోమ్ ఖాతా ద్వారా మీ స్మార్ట్ హోమ్ రుణం పనిచేస్తుంది. మీ స్మార్ట్ హోమ్ ఖాతానే మీ రుణం ఖాతాగా ఉంచును.

స్మార్ట్ హోమ్ పై మరిన్ని వివరాల కొరకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) సంప్రదించండి.



## Loan Against Property (LAP)<sup>2</sup>

Raise funds against your residential property to take care of your business/personal needs.

### Features of LAP

- Loans ranging from ₹3 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 15 years

For more details on LAP, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



## संपत्ति के समक्ष कर्ज (लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (एलएपी)<sup>2</sup>

अपने व्यवसाय/निजी ज़रूरतों का खयाल रखने के लिए अपनी आवासीय संपत्ति पर धन राशि जुटाता है.

### एलएपी की विशेषताएँ

- ₹3 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए

एलएपी पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर विज़िट करें.



## ప్రాప్టీపైన లోన్ (ఎల్ఎపి)<sup>2</sup>

మీ వ్యాపారం/వ్యక్తిగత అవసరాలకు మీ రెసిడెన్షియల్ ప్రాప్టీపైన నిధులను తీసుకోండి

### ఎల్ఎపి విశిష్టతలు

- ₹3 లక్షలు<sup>3</sup> నుండి ₹10 కోట్లు<sup>3</sup> వరకు రుణాలు
- 15 సంవత్సరాలు గడువుతో రుణాలు అందించబడును.

ఎల్ ఏ పి పై మరిన్ని వివరాల కొరకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) సంప్రదించండి.



## Smart Loan Against Property (SmartLAP)<sup>2</sup>

A loan against your residential property that enables you to save on interest payments and thereby reduce tenure of your loan.

### Features of SmartLAP

- Loans ranging from ₹5 lakh<sup>3</sup> to ₹10 crore<sup>3</sup>
- Loan tenures offered upto 15 years
- Your SmartLAP is operated through a SmartLAP account that acts as a current account with an overdraft limit equal to the amount of the loan disbursed  
Your SmartLAP account would be your loan account

For more details on SmartLAP, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)



<sup>2</sup>Terms and conditions apply. All loans are at the sole discretion of The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC/the Bank). Loans available for applicants and properties in and around the city limits of Mumbai, New Delhi (NCR), Pune, Bengaluru, Chennai, Chandigarh, Ahmedabad, Hyderabad and Jaipur and are subject to change from time to time. For detailed terms and conditions, visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

<sup>3</sup>The minimum and maximum loan amount depends on city of property and property type. For more details visit [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in)

The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would impact your interest rate.

## संपत्ति के समक्ष स्मार्ट लोन (स्मार्ट लोन एगेन्स्ट प्रॉपर्टी) (स्मार्ट एलएपी)<sup>2</sup>

आपकी आवासीय संपत्ति पर एक ऋण जो आपको ब्याज भुगतान पर बचत करने में सक्षम बनाता है और इस तरह आपके ऋण की अवधि कम करता है.

### स्मार्टएलएपी की विशेषताएँ

- ₹5 लाख<sup>3</sup> से ₹10 करोड़<sup>3</sup> के बीच कर्ज
- कर्ज 15 वर्ष की अवधि के लिए
- आपका स्मार्ट होम एक स्मार्ट होम एकाउंट के द्वारा संचालित किया जाता है जो आपके कर्ज संवितरण के बराबर की राशि के लिए एक चालू खाते के रूप में काम करता है.  
आपका स्मार्ट होम एकाउंट आपका लोन एकाउंट होगा.

स्मार्टएलएपी पर अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.



<sup>2</sup>नियम और शर्तें लागू. सभी ऋण 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' ('एचएसबीसी'/'बैंक') के अपने विवेक पर निर्भर हैं. कर्ज मुंबई, नई दिल्ली (एनसीआर), पुणे, बंगलुरु, चैन्नई, चंडीगढ़, अहमदाबाद, हैदराबाद और जयपुर के आसपास की शहरी सीमाओं पर स्थित संपत्तियों और आवेदकों के लिए हैं. इन्हें समय-समय पर बदला जा सकता है. विस्तृत नियम और शर्तों के लिए, कृपया [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

<sup>3</sup>कर्ज की न्यूनतम व अधिकतम राशि शहरे संपत्ति की स्थिति व संपत्ति के प्रकार पर आधारित है. अधिक जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर पधारें.

1 जुलाई 2010 के बाद अस्थाई दर ऋण पर ब्याज की दर बैंक के आधार दर से संबंधित होती है. आधार दर में कोई भी संशोधन आपकी ब्याज दर को प्रभावित करेगा.

## ప్రాప్టి పైన స్మార్ట్ లోన్ (స్మార్ట్ఎల్ఎపి)<sup>2</sup>

మీ రెసిడెన్షియల్ ప్రాప్టిపైన గల ఈ లోన్ మీకు వడ్డీ చెల్లింపులపై ఆదాను ఇవ్వడం ద్వారా మీ లోన్ కాలాన్ని తగ్గిస్తుంది

### స్మార్ట్ఎల్ఎపి విశిష్టతలు

- ₹5 లక్షలు<sup>3</sup> నుంచి ₹10 కోట్లు<sup>3</sup> లోపు రుణాలు
- 15 సంవత్సరాలు గడువుతో రుణాలు అందించబడును.
- వ్యయం ఆయిస్తున్న రుణ మొత్తంతో సమానంమైన ఓవర్డ్రాఫ్ట్ పరిమితిమీతో ఒక ప్రస్తుత ఖాతాగా పినిచేసే ఒక స్మార్ట్ ఎల్ ఏ పి ఖాతా ద్వారా మీ స్మార్ట్ ఎల్ ఏ పి రుణం పనిచేస్తుంది. మీ స్మార్ట్ ఎల్ ఏ పి ఖాతానే మీ రుణం ఖాతాగా ఉండును.

స్మార్ట్ ఎల్ ఏ పి పై మరిన్ని వివరాల కొరకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) సంప్రదించండి.



<sup>2</sup>నియమ మరియు నిబంధనలు వర్తిస్తాయి. లోన్స్ అన్ని, ది పోంకాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, ఇండియా ("హెచ్ఎస్బీసీ"/"బ్యాంక్") వారి నింత బిజినెస్ అధికారపడి ఉంటుంది. అన్ని రుణాలు ముంబయి, న్యూ ఢిల్లీ, పూనే, బెంగుళూరు, చెన్నై, చండీఘర్, అహ్మదాబాద్, హైదరాబాద్ మరియు జైపూర్ నగరంలో, చుట్టూ పరిమితాలలో ఆస్తులు, దరకాస్తుదారులకే పరిమితమై ఎప్పటికప్పుడు మార్చబడవచ్చు. నిబంధనలు మరియు షరతులపై మరిన్ని వివరాల కొరకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) సంప్రదించండి.

<sup>3</sup>కనీస మరియు గరిష్ట మొత్తం, ఆస్తి ఉన్న నగరం మరియు ఆస్తి రకంపై ఆధారపడి ఉంటుంది. మరిన్ని వివరాల కొరకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) సంప్రదించండి.

మీ స్ట్రాటిగి రిస్క్ లోన్స్ పై గల వడ్డీ రేటు, 1 జూలై 2010 తరువాత నాటి నుంచి, బ్యాంక్ బేస్ రేట్ కు లింక్ అయ్యి ఉంటుంది. బేస్ రేటులో ఏమైనా సవరణలు, మీ వడ్డీ రేటుపై ప్రభావాన్ని చూపిస్తాయి.







- ఒకవేళ సరాసరి నెలసరి వాయిదా (ఇఎమ్ఐ) గడువు తేదీలోపు చెల్లించకుంటే, ఆలస్యపు చెల్లింపు ఛార్జీలు (ఎల్పిసి) వర్తిస్తాయని మీరు గుర్తించుకోవాలి. ఈ ఎల్పిసి నందు మీనల్ వడ్డీ మరియు చెక్ బౌన్స్ లేక స్టాండింగ్ ఇన్ స్ట్రక్చర్ (ఎస్ఐ) తొలగించడంతో చెల్లించని పక్షంలోను ఆలస్యపు వాయిదాలకు ఛార్జీలు కలుపుకొని ఉంటాయి.
- మరింత సమాచారం కొరకు భారతదేశంలోని మా ఏ శాఖవైనా సంబంధించి లేక మా ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసుకు కాల్ చేయండి.

**TARIFF SHEET / టేరిఫ్ ( డర్ సూచీ) పత్రం / సుంకపు పత్రం**

**Home Loan/Smart Home<sup>5</sup>**

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. <b>Please note that the PF paid by you is non-refundable.</b>
For delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.

హోమ్ లోన్ / స్మార్ట్ హోమ్ <sup>5</sup>	
ప్రోసెసింగ్ ఫీ	స్వీకృత ఋణ రాశి కా కుల 1% యా రు. 10,000 జో బీ అధిక హో, సేవా కర సహిత ఆపకీ పీఎఫ్ కే లిఫ్ లాగ్ గోగా. ఆపసే ఫీస దో హిస్సో మే లీ జాఘీ : ₹ 5000 ఆఱ సేవా కర అగ్రిమ రుఫ సే ఋణ ఆవేదన కే సాథ దేయ హే ఆఱ ఋణ వితరణ కే పహలే శేష పీఎఫ్ కే సాథ హీ సేవాకర బీ దేయ హే. <b>కృపా ధ్యాన దే కి ఆపకే ద్వారా భుగతాన కీ గర్బీ పీఎఫ్ అప్రతిదేయ హే.</b>
చెక్ అస్వీకృత హోనే యా అనాదరిత స్థాయీ నిర్దేశో (ఎస్ఐ) కే కారణ విలంబిత కిస్తో కే లిఫ్	₹ 250 హర్ అవసర పర్
చెక్ అస్వీకృత హోనే యా అనాదరిత స్థాయీ నిర్దేశో కే కారణ విలంబిత కిస్తో పర్ దండాత్మక బ్యాజ	అతిదేయ రాశి కే లిఫ్ ఆపకే ఋణ ఖాతే పర్ మౌజూదా బ్యాజ డర్ పర్ ఆఱ ఉససే ఉపర్ అతిరిక్త 2% ప్రభార లగాయా జాఘా.

హోమ్ లోన్ / స్మార్ట్ హోమ్ <sup>5</sup>	
ప్రాసెసింగ్ ఫీజు (పిఎఫ్)	మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తంలో 1% లేక ₹10,000, ఏది ఎక్కువైతే అది ప్రాసెసింగ్ ఫీజుగా ప్లస్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ వర్తించబడుతుంది. ఈ ఫీజును రెండు భాగాలుగా సేకరించబడుతుంది: ₹5,000 ప్లస్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ లోన్ అప్లికేషన్ ఫారంట్ సహా చెల్లించవలసి ఉంటుంది మరియు మిగిలిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మొత్తాన్ని ప్లస్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ లోన్ ను విడుదల చేసే ముందుగా చెల్లించాలి. <b>మీరు చెల్లించబడిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజును తిరిగి ఇవ్వబడదని మీరు గుర్తించుకోండి.</b>
చెక్ బౌన్స్ లేక ఎస్ఐ ద్వారా చెల్లించబడని వాయిదా ఆలస్యమైతేను	₹250 ప్రతిసారి
చెక్ బౌన్స్ లేక ఎస్ఐ ద్వారా చెల్లించబడని వాయిదా ఆలస్యమవ్వడానికి మీనల్ వడ్డీ	2% అంతకు మించితే, మీ లోన్ ఖాతాలో ఓవర్ డ్యూ ఉన్న మొత్తానికి ప్రస్తుత వడ్డీ రేటును ఛార్జీ చేయబడుతుంది

**Prepayment charges**

**For floating rate LAP and Smart LAP**

For LAP and Smart LAP	NIL
-----------------------	-----

**पूर्व-भुगतान शुल्क**

**फ्लोटिंग రేట్ ఎలఘీ ఆఱ స్మార్ట్ ఎలఘీ కే లిఫ్**

ఎలఘీ ఆఱ స్మార్ట్ ఎలఘీ కే లిఫ్	కుఱ నహీ
-------------------------------	---------

**ప్రీపేమెంట్ (ముందుగా చెల్లింపు) ఛార్జీలు**

**ఫ్లోటింగ్ రేట్ ఎల్ఐపి మరియు స్మార్ట్ ఎల్ఐపి కొరకు**

ఎల్ఐపి మరియు స్మార్ట్ ఎల్ఐపి కొరకు ఏమిలేదు	ఏమి లేదు
--	----------

**For fixed rate Home Loan<sup>6</sup> (Applicable if fixed rate is offered)**

Upto 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	NIL
For amount more than 25% of the loan amount sanctioned in every financial year	3% of prepayment amount

**స్థాఱ్ఱ డర్ పర్ గృహ ఋణ<sup>6</sup> కే లిఫ్ (స్థాఱ్ఱ డర్ ప్రస్తావిత హోనే పర్ లాగ్)**

హర్ విత్తీయ వర్ష మే స్వీకృత కర్జ రాశి కే 25% తక్	కుఱ నహీ
హర్ విత్తీయ వర్ష మే స్వీకృత కర్జ కే 25% సే ఉపర్ కీ రాశి కే లిఫ్	పూర్వభుగతాన రాశి కా 3%

**ఫిక్స్డ్ రేట్ హోమ్ లోన్కు<sup>6</sup> (ఫిక్స్డ్ రేటును ఆఫర్ చేస్తే వర్తిస్తుంది)**

ప్రతి ఏడాది మంజూరు అయిన ఋణ మొత్తములో 25% వరకు	ఏమి లేదు
ప్రతి ఏడాది మంజూరు అయిన ఋణ మొత్తములో 25% కంటే	3% ప్రీపేమెంట్ (ముందుగా చెల్లించే) మొత్తం

**Note:**

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate.
- 2) For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of reducing either of the loan tenure or EMI. In the absence of clear instruction, we would by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** to prepay, for Smart Home Loans, the amount will be credited to the Smart Home account which will impact the available balance in the account. However for Home Loan, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.

<sup>5</sup>Fixed rate option is not available for Smart Home.

<sup>6</sup>Prepayment is permitted after a minimum of 6 months from the date of loan disbursement. The prepayment charges are applicable only during the fixed rate tenure. If you switch your loan to floating rate, prepayment charges will not be applicable.

ध्यान दें :

- 1. 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थाई दर ऋण पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
- 2. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, आपको **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के आशय को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. स्मार्ट होम लोन के लिए पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट होम अकाउंट में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालाँकि गृह ऋण के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.

<sup>5</sup> निर्धारित दर का विकल्प स्मार्ट होम के लिए उपलब्ध नहीं है.

<sup>6</sup> ऋण संवितरण की तिथि से एक न्यूनतम 6 माह के बाद पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान प्रभार सिर्फ स्थाई दर अवधि के दौरान लागू होते हैं. यदि आप अपने ऋण को अस्थाई दर पर बदलते हैं, तो पूर्वभुगतान प्रभार लागू नहीं होंगे.

**సూచన:**

- 1) మీ ఫ్లోటింగ్ రేట్ లోన్ పై గల వడ్డీ రేటు, 1 జూలై 2010 తరువాతి నాటి నుంచి, బ్యాంక్ బేస్ రేట్ కు లింక్ అయ్యి ఉంటుంది. బేస్ రేటులో ఏవైనా సవరణలు, మీ వడ్డీ రేటుపై ప్రభావాన్ని చూపిస్తాయి.
- 2) ప్రీపేమెంట్ విన్నపాలను ప్రాసెస్ చేసేందుకు, మీరు ముందు చెల్లింపుకు లోన్ కాలాన్ని లేక ఇఎమ్బిను తగ్గించుకోవాలనే ఉద్దేశ్యాన్ని ఒక **వ్రాతపూర్వకమైన సూచనతో** పంపించాలి. ఒకవేళ ఇందుకు స్పష్టమైన నిర్దేశం రాకపోతే, మేము డిఫాల్ట్ గా లోన్ కాలాన్ని తగ్గించబడుతుంది. ఒకవేళ లోన్ ఖాతాకు ప్రీ పేమెంట్ (ముందుగా చెల్లించాలని) చేయాలని **ఏవిధమైన వ్రాతపూర్వక నిర్దేశాలు పొందకుండా** అధిక నిధులు/మొత్తంను జమ చేయబడితే, స్టార్ట్ హోమ్ లోన్స్ కుగాను, స్టార్ట్ హోమ్ ఖాతాకు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది మరియు ఖాతాలో నిల్వ వున్న బ్యాలెన్స్ మొత్తంపై ప్రభావాన్ని చూపబడుతుంది. కాకపోతే, హోమ్ లోన్ కు, అటువంటి ఎక్సాస్సెస్ మొత్తాన్ని లోన్ అసలు మొత్తంనకు కేటాయించబడుతుంది.

<sup>5</sup> ఫిక్స్డ్ రేటు అప్లైన్, స్టార్ట్ హోమ్ కు లభించదు

<sup>6</sup> ప్రీపేమెంట్ (ముందు చెల్లింపులు), లోన్ విడుదల అయిన కనీసం 6 నెలల తరువాతే అనుమతించబడును. పైన తెలుపబడిన ప్రీపేమెంట్ ఛార్జులు ఫిక్స్డ్ రేటు లోన్ కాలానికి మాత్రమే వర్తిస్తాయి. ఒకవేళ లోన్ ను ఫ్లోటింగ్ రేటుకు మార్చుకోవాలంటే, ప్రీపేమెంట్ (ముందు చెల్లింపులు) ఛార్జులు వర్తించవు.

**Switching charges**

From Home Loan to Smart Home and vice versa	0.5% of the outstanding loan amount
<b>स्विचिंग चार्जेस</b>	
గృహ కర్జ్ నుండి స్మార్ట్ హోమ్ కి లేదా వికస్రం	బకాయా ఋణ రాశి కా 0.5%
<b>మార్పు ఛార్జీలు</b>	
గృహ ఋణం నుండి స్మార్ట్	బెల్స్టాండింగ్ లోన్ మొత్తంలో 0.5%

**From floating rate to fixed rate (Applicable if Fixed Rate is offered)**

If the switch is done within one month prior to the loan anniversary <sup>7</sup> every year	NIL
Any other time during the year	0.5% of the outstanding loan amount

<sup>7</sup> Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

**स्थाई दर से अस्थाई दर में बदलना (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)**

यदि कर्ज को हर वर्ष लोन एनिवर्सरी <sup>7</sup> के पहले एक महीने के भीतर स्विच किया जाए	शून्य
वर्ष के किसी अन्य समय	बकాయా ऋण राशि का 0.5%

<sup>7</sup> लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

**స్వల్పకాలిక రేటు నుండి స్థిరమైన రేటు (ఫిక్స్డ్ రేట్ ఆఫర్ చేస్తేనే వర్తిస్తుంది)**

మార్పు ఒక వేళ, ప్రతి ఏడాది ఋణ <sup>7</sup> వార్షికోత్సవానికి ఒక	ఏమీ లేదు
నంవత్సరంలో మరే	బెల్స్టాండింగ్ లోన్ మొత్తంలో 0.5%

<sup>7</sup> ఋణ వార్షికోత్సవము అంటే ఋణము బట్టాడా చేసిన రోజు మరియు నెల. ఉదాహరణ: మీ ఋణం యొక్క బట్టాడా 20 మే లో జరిగితే, ప్రతి నంవత్సరం 20 మే ఋణ వార్షికోత్సవము.

**Switching from fixed rate to floating rate (Applicable if Fixed Rate is offered)**

Switching from fixed rate to floating rate is allowed only after completion of fixed term.	
<b>फिक्सड रेट से फ्लोटिंग रेट बदलने की अनुमति (तभी लागू यदि स्थाई दर प्रस्तावित की जाती है)</b>	
फिक्सड रेट से फ्लोटिंग రెట్ బదలనే की अनुमति फिक्सड टर्म पूरी होने के बाद ही है.	

**ఫ్లోటింగ్ రేటు నుంచి ఫిక్స్డ్ రేటుకు మార్పుకోవడం (ఫిక్స్డ్ రేట్ ఆఫర్ చేస్ట్ చేసే వర్తిస్తుంది)**

ఒಂದು నిర్దిష్ట అవధి ముగిసిన తర్వాత మార్పు స్థిర దరదొంద బదలాగువ దరక బదలాయిసికొళ్ళు అనుమతి ఇరుత్తద.

**LAP/SmartLAP**

Processing Fee (PF)	A total of 1% of the loan amount sanctioned or ₹10,000, whichever is higher, will be applicable as your PF plus service tax. The fee will be collected from you in two parts: ₹5,000 plus service tax is payable upfront along with the loan application and the balance PF plus service tax is payable before loan disbursal. Please note that the PF paid by you is non-refundable.
For delayed instalment on account of cheque bounce or	₹250 per instance
Penal interest on the delayed instalments on account of cheque bounce or dishonoured SI	Additional 2% over and above the existing interest rate on your loan account will be charged for the overdue amount.
Annual fee (only applicable for SmartLAP)	1% of limit outstanding <sup>8</sup> , payable on each loan anniversary <sup>7</sup> till the loan is completely repaid.

**एलएपी/स्मार्ट एलएपी**

प्रोसेसिंग फी	स्वीकृत ऋण राशि का कुल 1% या रु. 10,000 जो भी अधिक हो, सेवा कर सहित आपकी पीएफ के लिए लागू होगा. आपसे शुल्क दो हिस्सों में लिया जाएगा : ₹ 5000 और सेवा कर अग्रिम रूप से ऋण आवेदन के साथ देय है और ऋण वितरण के पहले शेष पीएफ के अतिरिक्त सेवाकर भी देय है. कृपया ध्यान दें कि आपके द्वारा भुगतान की गई पीएफ अप्रतिदेय है.
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों (एसआई) के कारण विलंबित किस्तों के लिए	₹ 250 हर अवसर पर
चेक अस्वीकृत होने या अनादरित स्थायी निर्देशों के कारण विलंबित किस्तों पर दंडात्मक ब्याज	अतिदेय राशि के लिए आपके ऋण खाते पर मौजूदा ब्याज दर पर और उससे ऊपर अतिरिक्त 2% प्रभार लगाया जाएगा.
वार्षिक शुल्क (सिर्फ स्मार्टएलएपी पर लागू)	लिमिट आउटस्टैंडिंग <sup>8</sup> का 1%, जो कर्ज के पूरे भुगतान तक कर्ज की हर वार्षिकी (एनिवर्सरी) पर देय

**ಎಲ್‌ಎಪಿ/ಸ್ಮಾರ್ಟ್‌ಎಲ್‌ಎಪಿ**

ప్రాసెసింగ్ ఫీజు (పిఎఫ్)	మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తంలో 1% లేక ₹10,000, ఏది ఎక్కువైతే అది ప్రాసెసింగ్ ఫీజుగా ప్లాన్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ వర్తించబడుతుంది. ఈ ఫీజును రెండు భాగాలుగా సేకరించబడుతుంది: ₹5,000 ప్లాన్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ను లోన్ అప్లికేషన్ ఫారంతో సహా చెల్లించవలసి ఉంటుంది మరియు మిగిలిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మొత్తాన్ని ప్లాన్ సర్వీస్ ట్యాక్స్ను లోన్ను విడుదల చేసే ముందుగా చెల్లించాలి. మీరు చెల్లించబడిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజును తిరిగి ఇవ్వబడదని మీరు గుర్తించుకోండి.
చెక్ బౌన్స్ లేక ఎన్ఐబ ద్వారా చెల్లించబడని వాయిదా ఆలస్యమైతేను	₹250 ప్రతిసారి
చెక్ బౌన్స్ లేక ఎన్ఐబ ద్వారా చెల్లించబడని వాయిదా ఆలస్యమవుతూనే ఉంటే వడ్డీ	2% అంతకు మించితే, మీ లోన్ ఖాతాలో ఓవర్‌డ్యూ ఉన్న మొత్తానికి ప్రస్తుత వడ్డీ రేటును ఛార్జ్ చేయబడుతుంది
వార్షిక రుసుము (SmartLAP కు మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	చెల్లించవలసిన బాకీ పరిమితిలో 1%, ఋణ నివృత్తి పూర్తిగా జరిగేవరకు, ప్రతి ఏడాది ఋణ వార్షికోత్సవానికి చెల్లించాలి.

**Prepayment charges (LAP) (Applicable if Fixed Rate is offered)**

Upto 25% of the outstanding loan amount once in every financial year	NIL
For amount in excess of 25% of the outstanding loan amount or more than one prepayment	4% of prepayment amount
ప్రీపేమెంట్ శుల్క (ఎలఎపి)(స్థాిర దర ప్రస్తావిత होने పర లాగ్)	
आउटस्टैंडिंग का 25% तक, हर वित्तीय वर्ष में एक बार	कुछ नहीं
बकाया ऋण राशि के 25% से अधिक होने या एक से अधिक पूर्वभुगतान के लिए	प्रीपेड राशि का 4%

**ముందుగా రూకలు కట్టుటకు రుసుము (SmartLAP)**

ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరంలోని ఔట్స్టాండింగ్ పరిమితిలో 25% వరకు	ఏమీ లేదు
ఔట్స్టాండింగ్ లోన్ మొత్తంలో 25% కంటే ఎక్కువ మొత్తానికి లేక ఒకటి కంటే ఎక్కువసార్లు ప్రీపేమెంట్‌కు(ముందుగా చెల్లిస్తేను)	ముందు చెల్లించవలసిన మొత్తములో 4%

**Note:**

- 1) The interest rate on your floating rate loan, post 1 July 2010, is linked to the Bank's Base Rate. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your loan interest rate.
- 2) Prepayment is permitted after a minimum of 6 months following the loan disbursal. For processing prepayment requests, you are required to send, a **written instruction** communicating your desire to prepay and intent of wanting to reduce either of the loan tenure or EMI. In absence of a clear instruction, we will by default reduce the loan tenure. In case excess funds are received towards the loan account **without any written instructions** from the customer, for SmartLAP, the amount will be credited to the SmartLAP account which will impact the available balance in the account. However for LAP, such excess amounts will be apportioned towards the principal amount of the loan.
- 3) We do not offer fixed rate option for SmartLAP.
- 4) Switching is not permitted from LAP to SmartLAP and vice versa.

<sup>7</sup>Loan anniversary is the day and month on which the loan was disbursed. Example: If your loan was disbursed on 20 May 2012. Then every year 20 May will be the loan anniversary.

<sup>8</sup>Limit outstanding means the principal portion (limit defined on system) that is outstanding as on that day. This does not include any interest or principal portion of the ledger balance which is overdue. The limit is reduced on a monthly basis in line with the expected principal payment.

**टिप्पणी:**

- 1) 1 जुलाई 2010 के बाद आपके अस्थिर दर ऋण (फ्लोटिंग रेट लोन) पर ब्याज दर बैंक की आधार दर से संबद्ध की गई है. आधार दर में किसी भी संशोधन का प्रभाव आपकी ऋण ब्याज दर पर भी पड़ेगा.
2. ऋण संवितरण के बाद न्यूनतम 6 माह पश्चात पूर्वभुगतान की अनुमति दी जाती है. पूर्वभुगतान अनुरोधों के प्रसंस्करण के लिए, ग्राहकों को **एक लिखित निर्देश** भेजने की आवश्यकता है जो उनकी पूर्वभुगतान करने की इच्छा और किसी भी ऋण की अवधि या ईएमआई को कम करने के इरादे को सूचित कर रहा हो. स्पष्ट निर्देश की अनुपस्थिति में, हम पूर्व-निर्धारित रूप से ऋण की अवधि कम कर देंगे. ग्राहक द्वारा स्मार्ट एलएपी के लिए, पूर्वभुगतान करने के **किसी लिखित निर्देशों के बिना**, ऋण खाते के लिए अतिरिक्त धन राशि प्राप्त होने की स्थिति में राशि स्मार्ट एलएपी खाते में जमा कर दी जाएगी जो कि खाते में उपलब्ध राशि को प्रभावित करेगी. हालांकि संपत्ति पर ऋण (एलएपी) के लिए, इस तरह की अतिरिक्त राशि ऋण की मूल राशि के लिए विभाजित कर ली जाएगी.
3. स्मार्ट एलएपी के लिए हम स्थाई दर का विकल्प प्रस्तावित नहीं करते हैं.
- 4) एलएपी से स्मार्टएलएपी पर और इसके विपरीत बदलने की अनुमति नहीं है.

<sup>7</sup>लोन एनिवर्सरी वह दिन और महीना है जब कर्ज का संवितरण किया गया था. उदाहरण: यदि आपके कर्ज का संवितरण 20 मई, 2012 को किया गया था तो लोन एनिवर्सरी हर वर्ष 20 मई को होगी.

<sup>8</sup>लिमिट आउटस्टैंडिंग का अर्थ है वह मूल भाग (लिमिट की परिभाषा सिस्टम पर दी गई है) जो उस दिन बकाया हो. इसमें कोई ब्याज या लेजर बैलेंस का प्रमुख हिस्सा जो अतिदेय है शामिल नहीं है. सीमा आशातीत मूल भुगतान के समान मासिक आधार पर घटा दी गई है.

**సూచన:**

- 1) మీ స్ట్రాటింగ్ రేట్ లోన్ పై గల వడ్డీ రేటు, 1 జూలై 2010 తరువాతి నాటి నుంచి, బ్యాంక్స్ బేస్ రేట్ కు లింక్ అయ్యి ఉంటుంది. బేస్ రేటులో ఏవైనా సవరణలు, మీ వడ్డీ రేటుపై ప్రభావాన్ని చూపిస్తాయి.
- 2) ప్రీపేమెంట్ (ముందుగా చెల్లింపు)ను లోన్ ను విడుదల చేసినప్పటి నుంచి కనీసం 6 నెలల తరువాతే అనుమతించబడుతుంది. ప్రీపేమెంట్ విన్నపాలను ప్రాసెస్ చేసేందుకు, వినియోగదారులు వారి ముందు చెల్లింపుకు లోన్ కాలాన్ని లేక ఇంవెస్టుమెంట్ తగ్గించుకోవాలని ఉద్దేశ్యాన్ని ఒక **వ్రాతపూర్వకమైన సూచనతో** పంపించాలి. ఒకవేళ ఇందుకు స్పష్టమైన నిర్దేశం రాకపోతే, మేము డిఫాల్ట్ గా లోన్ కాలాన్ని తగ్గించబడుతుంది. ఒకవేళ లోన్ ఖాతాకు వినియోగదారుని నుంచి **ఏవిధమైన వ్రాతపూర్వక నిర్దేశాలు పొందకుండా** అధిక నిధులు/మొత్తంను జమ చేయబడితే, స్ట్రాటింగ్ రేటును, స్ట్రాటింగ్ రేటు ఖాతాకు క్రెడిట్ చేయబడుతుంది మరియు ఖాతాలో నిల్వ వున్న బ్యాలెన్స్ మొత్తంపై ప్రభావాన్ని చూపబడుతుంది. కాకపోతే, ఎల్ఎపికు, అటువంటి ఎక్స్ట్రా మొత్తాన్ని లోన్ అసలు మొత్తంనకు కేటాయించబడుతుంది.
- 3) మేము స్ట్రాటింగ్ రేటు ఫిక్స్డ్ రేటు ఆప్షన్ ను ఆఫర్ చేయము.
- 4) ఎల్ఎపి నుంచి స్ట్రాటింగ్ రేటుకు మరల దీన్నుంచి దానికీ, దాన్నుంచి దీనికీ మార్చుకోవడానికి అనుమతించబడును.

<sup>7</sup>లోన్ వార్షికోత్సవం అంటే లోన్ ను విడుదల చేసిన రోజు మరియు నెల. ఉదాహరణకు: ఒకవేళ మీ లోన్ మే 20, 2012 న విడుదల చేయబడింది అయితే, ఇక ప్రతి సంవత్సరం మే 20 లోన్ వార్షికోత్సవం ఉంటుంది.

<sup>8</sup>బేస్ రేటు డిండింగ్ పరిమితి అంటే ఆరోజుకు బేస్ రేటు డిండింగ్ ఉండే అసలు మొత్తపు భాగం (సిస్టమ్ లో పరిమితిని నిర్వహించబడుతుంది). ఇందులో ఏ వడ్డీ లేక ఓవర్ డ్యూ చెల్లింపుకు లెజ్జర్ బ్యాలెన్స్ యొక్క అసలు మొత్తపు భాగం (ప్రిస్క్రిప్ట్ షార్ట్స్) కలుపబడి ఉండవు. ఈ పరిమితిని ఊహించే అసలు మొత్తపు చెల్లింపులతో కలిగి నెలవారీ ఆధారంగా తగ్గించబడుతుంది.

**Service charges for all products**

Request for copy of property documents held with the Bank	₹500
Request for change of EMI date, rescheduling of loans (increase/decrease in EMI/tenure)	₹300
Request for daily interest calculation details	₹300
Request for duplicate amortisation schedule	₹300
Request for duplicate copy of welcome pack (amortisation schedule plus facility advice letter plus list of documents)	₹300
Re-pricing request for an active account	0.5% of the outstanding loan amount



Request for change of Standing Instructions, change of repayment mode (cheque swap charges)	₹500
Copy of track record	₹250 per statement
Copy of Credit Information Report (CIR)	₹50
<b>सभी उत्पादों के लिए सेवा प्रभार</b>	
बैंक द्वारा रखे गए संपत्ति के दस्तावेज की प्रति के लिए अनुरोध	₹500
मासिक किस्त की तारीख में बदलाव, कर्जों की पुनर्चना (रिशेड्यूलिंग) (मासिक किस्त/अवधि को बढ़ाने/घटाने) के लिए अनुरोध	₹300
दैनिक ब्याज गणना के विवरण के लिए अनुरोध	₹300
किस्त रचना की दूसरी प्रति के लिए अनुरोध	₹300
वेलकम पैक की दूसरी प्रति (किस्त रचना, फेसिलिटी एडवाइस पत्र, साथ में दस्तावेजों की सूची) के लिए अनुरोध	₹300
सक्रिय खाते की रि-प्राइजिंग के लिए अनुरोध	कर्ज की बकाया राशि का 0.5%
खडे निर्देश में परिवर्तन, पुनर्भुगतान मोड में परिवर्तन के लिए अनुरोध (चेक स्वैप चार्जस)	₹500
ट्रेक रिकॉर्ड की प्रति	₹250 प्रति स्टेटमेंट
क्रेडिट इन्फॉर्मेशन रिपोर्ट (सीआईआर) की प्रति	₹50
<b>అన్ని ప్రాడక్టులకు గల సర్వీసు ఛార్జులు</b>	
బ్యాంకులో జమచేయబడ్డ ఆస్తి దస్తావేజులు యొక్క ప్రతిని	₹500
వాయిదా తేదీని మార్చుకోవడానికి, ఋణాలు	₹300
రోజువారీ వడ్డీ గణన వివరాలను కోరండి	₹300
ఋణవిమోచన పట్టి యొక్క నకలును కోరండి	₹300
స్వగత కట్ట యొక్క నకలును కోరండి (ఋణవిమోచన పట్టి)	₹300
చలనములో ఉన్న ఖాతాకు పున: ధర నిర్ణయ విన్నవం	చెల్లించవలసిన ఋణ మొత్తములో 0.5%
స్థాయి ఉత్తరువులలో, తిరిగి చెల్లింపు విధానములో మార్పులకై విన్నవం	₹500
గడవిన లావాదేవీల యొక్క ప్రతి	ప్రతి వివరణకు ₹250
ఋణ సమాచార నివేదిక యొక్క ప్రతి (CIR)	₹50
<b>Legal/Other charges</b>	
<b>Legal charges:</b>	
Expenses incurred on proceedings under SARFAESI Act/proceedings under Section 138 of NI Act and/or other litigation on the account	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
<b>Other charges:</b>	
Other incidental charges and expenses will be levied to cover the costs, charges, expenses, lawyers' charges and/or cost incurred on the litigation/any legal matter in relation to your loan and all other cost that may have been incurred in connection with recovery of dues from delinquent accounts	As per actuals applicable to an overdue/ delinquent account
<b>కానూనీ/అన్య శుల్క</b>	
కానూనీ శుల్క:	
SARFAESI ఐక్యత కార్యవాహి/ఎన్.ఐ.ఐ. ఐక్యత కి ధారా 138 కి అంతర్గత కి గాఢీ ముకదమిబాజీ ఔర/యా ఇస్ సంబంధ మేఢ్ అన్య కానూనీ ముమలొ మేఢ్ కి గాఢీ కార్యవాహి	కిరీసీ ఔవరజ్య/డిలిన్క్వెంట్ (బకాయా) ఖాతె మేఢ్ లాగూ అనుసార వాస్తవిక ఖర్చ
అన్య శుల్క:	
అన్య ఆకాస్మిక శుల్క ఔర వ్యయ, ఆపకె ఋణ కి సంబంధ మేఢ్ లాగతొ, శుల్కొ, వ్యయొ, వకిలొ కి శుల్క ఔర/యా అభియొగ/కిరీసీ కానూనీ ముమలె పర ఖర్చ కి గాఢీ లాగత ఔర వె సభీ అన్య లాగత జొ ఢొ సకతా ఢే దొభీ ఖాతొ సె బకాయా కి వసూలి కి సంబంధ మేఢ్ వ్యయ కి గాఢీ ఢొ, కొ సమవిధి కరనే కి లిఎ లాగాఎ జాఢ్గె	కిరీసీ ఔవరజ్య/డిలిన్క్వెంట్ (బకాయా) ఖాతె మేఢ్ లాగూ అనుసార వాస్తవిక ఖర్చ
<b>చట్టసంబంధమైన/ఇతర రుసుము</b>	
చట్టసంబంధమైన రుసుము:	
SARFAESI చట్టం క్రింద జరిగిన కార్యకలాపాల వలన కలిగిన ఖర్చులు/ NI యొక్క Sec 138 చట్టం క్రింద జరిగిన కార్యకలాపాల మరయు/లేదా	యధార్థముల ప్రకారం గడువు మించిన/ దోషపూరితమైన ఖాతాకు వర్తించు.
ఇతర రుసుము:	
ఇతర యాద్యశ్చిక ఛార్జులు మరయు ఖర్చులు అనేవి ధరలు, ఛార్జులు, ఖర్చులు, న్యాయవాదుల ఛార్జులు లేక మీ లోన్ కు సంబంధించి వివాదం/ఏదైన న్యాయపరమైన విషయానికి అయ్యే ఖర్చులను, అలాగే మోసపూరితమైన ఖాతాల నుంచి బాకీలను రాబట్టేందుకు సంబంధం కలిగిన ఇతర ఖర్చులు ఉంటాయి.	యధార్థముల ప్రకారం గడువు మించిన/ దోషపూరితమైన ఖాతాకు వర్తించు

**Note:**

Please be advised that applicable Indirect Taxes including Service Tax/Cess and any other amount liable to tax under prevailing indirect tax laws would be recovered on all our fees and charges.

Charges are applicable for relevant services, for the associated savings/current account. Please refer to the Tariff Schedule for such accounts displayed on [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) for details.

We reserve the right to vary charges or fees from time to time by giving you prior notice of not less than 30 days for any variation affecting fees and charges under our control or affecting your liabilities or obligations or for such reasonable period as we may specify in the case of other variations. We will immediately update, on our website, any changes to the tariff.

If we have made any change without notice, we will notify the change within 30 days. If such change is to your disadvantage, you may within 60 days of the notice, close your account without having to pay any prepayment charge.

We would not be bound by a month's notice for change in interest rates or any charge levied as a result of regulatory requirements.

**टिप्पणी:**

कृपया ध्यान दें कि सेवा कर/उपकर और प्रचलित अप्रत्यक्ष कर कानूनों के अंतर्गत कर योग्य कोई अन्य राशि सहित लागू अप्रत्यक्ष कर हमारे सभी शुल्कों और प्रभारों पर वसूल किया जाएगा.

प्रासंगिक सेवाओं के लिए, संबद्ध बचत/चालू खाते के लिए शुल्क लागू है. कृपया इस प्रकार के खातों के लिए टैरिफ अनुसूची को जानकारी के लिए [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) पर देखें.

हमारे नियंत्रण में शुल्क और प्रभार को प्रभावित करने वाले या आपके दायित्वों या बाध्यताओं को प्रभावित करने वाले किसी भी बदलाव के लिए आपको कम से कम 30 दिनों की या ऐसी उचित अवधि के लिए जैसा हम अन्य बदलावों की स्थिति में निर्दिष्ट कर सकते हैं, पूर्व सूचना देकर समय-समय पर शुल्क और प्रभारों में बदलाव का अधिकार हमारे पास सुरक्षित है. टैरिफ में कोई भी परिवर्तन हम तुरंत हमारी वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे.

यदि हमने बिना किसी सूचना के कोई परिवर्तन किया है, तो हम 30 दिनों के भीतर परिवर्तन के बारे में सूचित करेंगे. यदि ऐसा परिवर्तन आपके लिए हानिकारक हो, तो आप सूचना के 60 दिनों के भीतर, बिना कोई पूर्वभुगतान शुल्क का भुगतान किए अपना खाता बंद कर सकते हैं.

हमें ब्याज दरों में या नियामक आवश्यकताओं के परिणामस्वरूप लगाए गए किसी प्रभार में बदलाव के लिए एक माह की सूचना द्वारा बाध्य नहीं किया जाएगा.

**సూచన:**

సర్వీసు ల్యాండ్ మరయు సెన్సీతో సహా వర్తింపబడే షరీక్ష వస్తులను, అలాగే షరీక్ష వస్తు చట్టాల కింద అమలులో ఉండి మరీ ఇతర వస్తులను మన ఫీజులు మరయు ఛార్జుల ద్వారా రాబట్టడం జరుగుతాయని సలహాను ఇవ్వబడుతున్నది.

ఛార్జులు, సేవింగ్స్/కరెంట్ ఖాతాకు సంబంధంగల వీటి సర్వీసులకు వర్తింపబడుతాయి. అటువంటి ఖాతాలకు సంబంధించిన వివరాలకు [www.hsbc.co.in](http://www.hsbc.co.in) నందు టారిఫ్ షెడ్యూల్ను చూడండి.

మీకు కనీసం 30 రోజుల నోటీసును ఇచ్చి ఛార్జులు లేక ఫీజులను ఎప్పటికప్పుడు మార్పులు చేసే హక్కు మాకు కలదు. అటువంటి

మార్పులు అనేవి మా ఆదీనంలో ఉన్న ఫీజులు లేక ఛార్జులపై ప్రభావం చూపవచ్చు లేక మీ లయబులిటీలు లేక నిర్బంధనలపై ప్రభావితం అవ్వడం లేక అటువంటి సమయంలో ఇతర మార్పుల గురించి మేము మీకు తెలియజేయబడుతాయి. టారిఫ్లోని ఏదైనా మార్పులను చేస్తే, వాటిని వెంటనే మా వెబ్సైట్ నందు అప్డేట్ చేయబడుతుంది.

మేము ఒకవేళ ఏ నోటీసు ఇవ్వకుండా మార్పులు చేయబడితే, ఆ మార్పులను 30 రోజుల్లో మీకు తెలియజేయబడును. ఒకవేళ ఇటువంటి మార్పు మీకు నిరుపయోగమనిపిస్తే, మీరు 60 రోజుల్లో ఏవిధమైన నోటీసును ఇవ్వకుండా ఏవిధమైన ప్రీ పేమెంట్ (ముందుగా చెల్లింపు) ఛార్జులను చెల్లించకుండానే మీ ఖాతాను మూసివేయవచ్చు.

కాకపోతే, క్రమబద్ధీకరణల అవసరాల ఫలితంగా ఏదైనా ఛార్జులను లేక వడ్డీ రేట్లోని మార్పులకు మేము ఒక నెల నోటీసుకు కట్టుబడి ఉండలేము.

**2. Interest**

- On a monthly basis, you would be required to repay the principal amount of the loan and interest on the loan at the rate as set out in the agreement
- Interest on your loan accrues on a daily basis and needs to be paid on due dates as set out in the agreement/facility advice letter
- If your EMI date falls on a Sunday/public holiday, your interest will be calculated inclusive of that day and debited on the next working day
- Floating rate loans are linked to our Base Rate (BR) which is subject to change at any point of time, at our sole discretion. Any revision in the Base Rate would also have an impact on your interest rate
- Your SmartLAP/Smart Home account can be used for other regular banking transactions. Excess funds over and above the EMI deposited by you into the account will result in savings on interest as the account will compute interest only on the net debit/ledger balance on a daily basis. This interest offset enables you to reduce the interest paid and thereby resulting in a reduced tenure of the loan

**2. బ్యాజ**

- एक मासिक आधार पर, आपको ऋण की मूल राशि और ऋण पर ब्याज, अनुबंध में निश्चित की गई दर पर पुनः लौटाने की आवश्यकता होगी.
- आपके ऋण पर ब्याज दैनिक आधार पर अर्जित होता है और इसके नियत तिथि पर भुगतान किए जाने की आवश्यकता होती है जो कि अनुबंध/सुविधा परामर्श पत्र में निर्धारित किया गया है.
- यदि आपकी ईएमआई की तिथि किसी रविवार/सार्वजनिक अवकाश पर आती है, तो आपके ब्याज की उस दिन को मिलाकर गणना की जाएगी और उसे अगले कार्य दिवस पर आहरित कर लिया जाएगा.
- अस्थायी दर ऋण हमारी अधार दर (बीआर) से जुड़े हैं जो कि हमारे विवेक पर किसी भी समय परिवर्तन के अधीन है. आधार दर में किसी संशोधन का भी आपकी ब्याज दर पर प्रभाव पड़ता है.
- आपके स्मार्ट एलएपी/स्मार्ट होम खाते का उपयोग अन्य नियमित बैंकिंग लेनदेन के लिए किया जा सकता है. आपके द्वारा खाते में जमा ईएमआई पर या उसके ऊपर अतिरिक्त राशि का परिणाम ब्याज पर बचत के रूप में होगा क्योंकि खाते में ब्याज की गणना दैनिक आधार पर सिर्फ कुल डेबिट/लेजर बैलेंस पर की जाएगी. ब्याज का समायोजन आपको भुगतान किए गए ब्याज को कम करने में सक्षम बनाता है और इस तरह इसका परिणाम ऋण की कम अवधि के रूप में होता है.

## 2. వడ్డీ

- మీరు నెలవారీగా ఒప్పందంలో నిర్ధారించిన రేటు ప్రకారం లోన్‌లోని కొద్దిగా అసలు మొత్తాన్ని మరియు వడ్డీని చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- వడ్డీ రోజువారీగా ప్రోగ్రెసివ్‌గా, ఒప్పందం/ఫెసిలిటీ సలహా లేఖలో సూచించిన ప్రకారం గడువు కాలంలో చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- ఒకవేళ ఇఎమ్‌వ డిఫాల్ట్‌లైనా తేదీ ఆదివారం/సెలవు దినం రోజు అయితే, వడ్డీ ఆరోజుకు కూడా లెక్కించబడి తరువాతి పనిచేసే వేళలో డిఫాల్ట్ చేయబడుతుంది
- ఫ్లోటింగ్ రేట్ లోన్స్ మా బేస్ రేట్ (బిఆర్)తో లింక్ చేయబడి ఉంటాయి, ఇవి మా సొంత వివక్షణ మేరకే ఏ సమయంలోనైనా మార్పు చేయబడుతాయి. బేస్ రేటులోని ఏ సవరణలైనా మీ వడ్డీ రేటుపై ప్రభావాన్ని చూపుతాయి.
- మీ స్టాబిలైజ్‌డ్/స్టాబ్ హోమ్ ఖాతాను ఇతర రోజువారీ బ్యాంకింగ్ లావాదేవీలకు ఉపయోగించవచ్చు. అయితే మీరు ఇఎమ్‌వ కంటే ఎక్కువ నిధులను ఈ ఖాతాలోకి డిపాజిట్ చేయబడితే, ఆ ఖాతాలోని సేవింగ్స్‌పై వడ్డీని నికర డిఫాల్ట్/లెజ్డర్ బ్యాలెన్స్‌ను రోజువారీగా వడ్డీని లెక్కించి మాత్రమే ఇవ్వబడుతుంది. ఈ వడ్డీ ద్వారా వచ్చే మొత్తంతో మీరు కట్టవలసిన వడ్డీ తగ్గుతుంది, దీని ఫలితంగా లోన్ కాలాన్ని తగ్గించుకోవడానికి తోడ్పడుతుంది.

## Changes in the rate of interest

Your floating interest rate loan is linked to our Base Rate (BR). Any change in the BR would also have an impact on your rate of interest of your loan.

## ब्याज की दर में परिवर्तन

आपका अस्थाई ब्याज दर ऋण हमारी आधार (बीआर) दर से जुड़ा हुआ है. बीआर में कोई भी परिवर्तन आपके ऋण पर आपके ब्याज की दर को प्रभावित करेगा.

## వడ్డీ రేటులో మార్పులు

మీ ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేట్ లోన్ మా బేస్ రేట్ (బిఆర్)తో లింక్ చేయబడి ఉంటాయి. బేస్ రేటులోని ఏవైనా మార్పులు, మీ లోన్ వడ్డీ రేటుపై ప్రభావాన్ని చూపుతాయి.

## Date of EMI payment

Your EMI date would be either the 1st or the 15th of every month following the month of disbursement. For loans disbursed between the 1st and the 15th, the EMI would fall on the 1st of the next month and for loans disbursed between the 15th and the 31st of the month, the EMI would fall on the 15th of the next month.

## ईएमआई के भुगतान की तिथि

आपके ईएमआई की तिथि संवितरण के माह के बाद हर माह की या तो पहली या 15वीं तिथि होगी. पहली और 15 वीं तिथि के बीच वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की पहली तिथि पर देय होगी और माह की 15वीं से 31वीं तिथि के मध्य वितरित ऋण के लिए, ईएमआई अगले माह की 15वीं तिथि पर देय होगी.

## ఇఎమ్‌వ చెల్లింపు తేదీ

మీ ఇఎమ్‌వ తేదీలు, లోన్ పంపిణీ నెల నుంచి ప్రతి నెల 1వ లేక 15వ తేదీన ఉంటాయి. లోన్స్‌ను నెలలో 1వ తేదీ మరియు 15వ తేదీ మధ్యన పంపిణీ చేసి వుంటే, వాటి ఇఎమ్‌వ తరువాతి నెల 1వ తేదీగా ఉంటుంది మరియు లోన్స్‌ను నెలలో 15వ తేదీ నుంచి 31వ తేదీ లోపు పంపిణీ చేస్తే, వాటి ఇఎమ్‌వ తరువాతి నెలలో 15వ తేదీగా ఉంటుంది.

## 3. Conditions for disbursement

- We may disburse the quantum of loan in lump sum or in instalments, at our own discretion depending on whether the property is under construction or complete in all respects or existing for a certain number of years as acceptable to our internal policies
- We would also be at liberty to disburse the loan amount directly to the builder/seller/society as the case may be and also as requested/specified/directed by you. We will not be responsible/liable in any manner whatsoever for any delay from your side in providing such request/specification/direction. You will not claim any costs, charges and expenses in relation to any non-disbursement by us, due to any such delay from your side. If you authorise us to handover the disbursement proceeds to the aforesaid persons directly, then after such disbursement as per your instructions, we will be discharged from our liability to make the disbursement
- We would be free to stop disbursements of further instalments, on happening of any of the events which will affect the security created in any way, i.e. due to stoppage of construction, delay in construction, litigation, acquisition, requisition, reduction in the value of the security offered, on happening of any events as stipulated in the loan agreement under the heading 'Events of default' or for any other reason as deemed fit by the Bank
- Disbursements under the loan shall be made subject to fulfilment and compliance with the terms and conditions of the agreement for loan and furnishing of all other standard documents and writings executed by you and as specified by the Bank, including the following:
  - a. No event of default has occurred or is subsisting.
  - b. You furnishing an evidence that the disbursement requested by yourselves is required for the purpose for which the loan was initially approved.
  - c. You furnishing such documents, evidences and writings as may be required in connection with the requested disbursement.
  - d. No circumstances shall have occurred which in our opinion, may make it impossible for you to fulfil the obligations under documents executed or under the terms and conditions of the agreement for loan or other standard documents executed by you for availing of the loan.
  - e. You delivering the evidence to our satisfaction that all consents, approvals and permissions required to avail of the loan and to comply with all documentation related to availing of the loan including creation of security, is completed.
  - f. You need to insure the property with an insurance company, against loss by fire, earthquake, floods and other damages, with The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India, as the beneficiary. You are required to furnish copy of the insurance policy with respect to the property(ies) endorsed in favour of HSBC as the financier/mortgagee.
- The disbursement shall be deemed to have been made to you on the date of the cheque or the payment advice, as the case may be, under which such disbursement shall have been made irrespective of the date on which the disbursement

may have been received by you. Therefore, the interest on the loan shall accrue in favour of HSBC, from the date of the cheque/payment advice/pay order/transfer by us, as the case may be, irrespective of the time taken by you for the transit/ collection/realisation of the same

- In cases of under construction properties, we shall have the discretion to disburse the loan without any conditions, however, we may exercise our discretion to disburse in certain circumstances, only after the construction/improvement of such property has commenced and you producing documentary proof to us. We shall make disbursements in stages as per the progress of work, in terms of our internal norms and guidelines. You shall not hold us responsible for any delay in the construction/giving possession of/completion of the property by the developer/builder/society to yourselves or for quality, condition, fitness of the property even if we may have approved/sanctioned any facilities to such developer/promoter/builder/ development authority or given you any information about such promoter/property/builder/development authority. You shall have to abide by all its obligations as required in case of availing of loan for an under construction property.

### 3. संवितरण के लिए शर्तें

- हम अपने स्वयं के विवेक पर ऋण की मात्रा एकमुश्त या किस्तों में वितरित कर सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि संपत्ति सभी मामलों में निर्माणाधीन है या पूरी हो गई है या निश्चित वर्षों के लिए विद्यमान है जैसा भी हमारी आंतरिक पॉलिसियों के लिए स्वीकार्य हो.
- हम निर्माता/विक्रेता/समाज को, जैसी भी स्थिति हो, और जैसा भी आपके द्वारा अनुरोध/निर्दिष्ट/निर्देशित किया गया हो, ऋण राशि सीधे ही वितरित करने के लिए स्वतंत्र होंगे. हम आपकी तरफ से ऐसा अनुरोध/विनिर्देशन/निर्देशन प्रदान करने में किसी भी तरह के विलंब के लिए जिम्मेदार/उत्तरदायी नहीं होंगे. आपकी तरफ से किए गए ऐसे विलंब के कारण, हमारे द्वारा कोई वितरण न होने के संबंध में किसी लागत, शुल्क और व्ययों का आप दावा नहीं करेंगे. यदि आप हमें संवितरण आय को उक्त व्यक्तियों को सीधे सौंपने के लिए अधिकृत करते हैं, तब आपके निर्देशानुसार इस प्रकार के संवितरण के बाद, हम संवितरण करने के हमारे दायित्व से मुक्त हो जाएंगे.
- किसी भी ऐसी घटना के घटित होने पर, जो बनाई गई सुरक्षा को किसी भी तरह प्रभावित करेगी, जैसे निर्माण में रुकावट, निर्माण में देरी, मुकदमेबाजी, अधिग्रहण, प्रार्थना, प्रस्तावित सुरक्षा के मूल्य में कमी, या किसी ऐसी घटना के घटित होने पर जैसा कि ऋण अनुबंध में "डिफॉल्ट की घटनाएँ" शीर्षक से नियत किया गया है, या किसी अन्य कारण के जैसा कि बैंक द्वारा उचित समझा जाए, हम आगे की किस्तों के संवितरण को रोकने के लिए स्वतंत्र होंगे.
- ऋण के तहत संवितरण, ऋण के अनुबंध के नियमों और शर्तों की पूर्ति और अनुपालन के अधीन और सभी अन्य मानक प्रलेखों और आपके द्वारा संपादित लेखन के प्रस्तुत करने पर व जैसा कि बैंक द्वारा निर्दिष्ट हो, किया जाएगा. जिनमें निम्नांकित बातें शामिल होंगी :

अ. भुगतान न करने की घटना न तो पूर्व में हुई हो, न ही चल रही हो.

ब. आप एक साक्ष्य प्रस्तुत करते हैं कि आपके स्वयं के द्वारा माँगा गया संवितरण उसी उद्देश्य के लिए आवश्यक है जिसके लिए प्रारंभ में ऋण स्वीकृत किया गया था.

स. आवेदित संवितरण के संबंध में ग्राहक द्वारा समुचित दस्तावेज, प्रमाण और लिखा-पट्टी व अन्य प्रमाण का प्रस्तुतिकरण, जो इस संबंध में आवश्यक होंगे.

द. ऐसा कोई भी मामला न हुआ हो जो एचएसबीसी की नजर में कर्ज लेने के लिए कर्ज के अनुबंध के तहत व दिए गए अन्य मानक दस्तावेजों के कारण ग्राहक के लिए अपनी जिम्मेदारी निभाने को असंभव करते हों

क. आप हमारी संतुष्टि के लिए साक्ष्य दे रहे हैं कि ऋण प्राप्त करने के लिए और सुरक्षा निर्माण सहित ऋण प्राप्ति से संबंधित सभी प्रलेखन के अनुपालन के लिए सभी सहमतियाँ, अनुमोदन और अनुमतियाँ प्राप्त कर ली गई हैं.

ख. आपको संपत्ति को आग, भूकंप, बाढ़ और अन्य क्षतियों के लिए किसी बीमा कम्पनी से बीमित कराए जाने की ज़रूरत है जहाँ 'द हांगकांग एंड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड, इंडिया' लाभार्थी के रूप में है. आपको फायनेंसर/रेहनदार के रूप में एचएसबीसी के पक्ष में समर्थित संपत्ति(यों) के संदर्भ में बीमा पॉलिसी की प्रति प्रस्तुत करने की ज़रूरत है.

- संवितरण आपको चेक या पेमेंट एडवाइस, जो भी स्थिति हो, उस तिथि को कर दिया गया समझा जाएगा, जिसके तहत ऐसा वितरण उस तिथि पर ध्यान दिए बगैर किया जाएगा जिस पर आपके द्वारा वितरण प्राप्त किया गया होगा. इसलिए, हमारे द्वारा चेक/पेमेंट एडवाइस/भुगतान आदेश/स्थानांतरण, जो भी स्थिति हो, उसकी तिथि से ऋण पर ब्याज एचएसबीसी के पक्ष में प्राप्त होगा, इस पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा इसके परिगमन/संग्रहण/भुनाने के लिए, कितना समय लिया गया.

- निर्माणाधीन संपत्तियों की स्थितियों में, किसी भी शर्त के बिना ऋण वितरण का विवेक हमारा होगा. हालाँकि, निश्चित परिस्थितियों में वितरण के लिए, ऐसी संपत्ति जिसका निर्माण/सुधार शुरू हो चुका हो और आप हमें इसका प्रलेखी साक्ष्य दें, सिर्फ उसके बाद हम हमारे विवेकाधिकार का प्रयोग कर सकते हैं. हम संवितरण हमारे आंतरिक मानदंडों और दिशा निर्देशों के संदर्भ में कार्य की प्रगति अनुसार चरणों में करेंगे. विकास करने वाले/समर्थक/निर्माता द्वारा आपको संपत्ति के निर्माण/कब्जा देने/पूरा करने में हुई देरी के लिए या संपत्ति की गुणवत्ता, स्थिति, अनुकूलता के लिए आप हमें जिम्मेदार नहीं ठहराएंगे, यहाँ तक कि यदि हमने ऐसे डेवलपर/प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के लिए कोई सुविधा अनुमोदित/स्वीकृत की हो या हमने ऐसे प्रमोटर/बिल्डर/विकास प्राधिकरण के बारे में आपको कोई जानकारी दी हो. एक निर्माणाधीन संपत्ति के लिए ऋण उपलब्ध कराने की स्थिति में जैसी आवश्यकता हो, आपको इसके सभी दायित्वों का पालन करना होगा. डेवलपमेंट एथॉरिटी को किसी सुविधा के बारे में मान्यता/स्वीकृति दी हो. ग्राहक को निर्माणाधीन संपत्ति पर लिए गए कर्ज के संबंध में अपनी सभी प्रकार की जिम्मेदारी निभानी होगी.

### 3. లోన్ విడుదలకు నిబంధనలు

- మేము లోన్ మొత్తాన్ని ఒకేమొత్తంలో లేక వాయిదాల్లో విడుదల చేయవచ్చు. అయితే ఆ ప్రావర్తన నిర్మాణ స్థితిలో ఉందా లేక అన్నివిధాలుగా పూర్తయినదా లేక మా అంతర్గత పాలసీలను అంగీకరించడమే కొన్ని సంవత్సరాలుగా ఉన్న ప్రావర్తన చూసి మా సొంత విచక్షణ మేరకు లోన్‌ను విడుదల చేయబడుతుంది.

- లోన్ విడుదల చేయమని మీరు విన్నపించి/నిర్ధారించి/సూచించిన విధంగా లోన్ మొత్తాన్ని నేరుగా బల్లర్/అమ్మేవాడు/సోసైటీకి విడుదల చేసే స్వచ్ఛ కూడా ఉంటుంది. ఇటువంటి విన్నపం/నిర్ధారించడం/సూచించడంలో మీద్వారా ఆలస్యం చేయడం వల్ల మేము ఏవిధమైన బాధ్యతను వహించము. ఇటువంటి మీ ఆలస్యం కారణంగా మా ద్వారా సంబంధితమైన వారికి లోన్‌ను విడుదల చేయని పక్షానికిగాను మీరు ఏవిధమైన ఖరీదును, ఛార్జీలను మరియు ఖర్చులను చెల్లించమని క్లెయిమ్ చేయరాదు. ఒకవేళ మీరు మాకు ఇచ్చుట తెలిపిన వ్యక్తులను నేరుగా లోన్‌ను విడుదల చేయమని మాకు అధికారాన్ని ఇవ్వబడితే, మీరు సూచించిన ప్రకారం ఇటువంటి లోన్ విడుదలకుగాను, మేము విడుదల చేసే బాధ్యతగా మానుంచి లోన్‌ను విడుదల చేయబడుతుంది.



- నిర్మాణాన్ని ఆపివేయడం, నిర్మాణంలో ఆలస్యం, లోనుగులు, అక్విజిషన్, లిక్విడేషన్, ఇవ్వబడి సెక్యూరిటీ విలువ తగ్గిపోవడం వంటివి లోన్ ఒప్పందంలోని 'డిఫాల్ట్ అంశాలు' విభాగం కింద మరేదైనా సంఘటనలు లేక బ్యాంకింగ్ సరిపడే మరేకారణమైనను, ఇవి సెక్యూరిటీపై ప్రభావాన్ని చూపించే ఇటువంటి ఏ సంఘటనలకైనను, మేము మిగిలిన వాయిదాలను విడుదల చేయడాన్ని ఆపివేసే హక్కు మాకు ఉంటుంది.
- లోన్ కింది విషయాల చేసే నిధులు, లోన్ ఒప్పందపు నియమ నిబంధనల సఫలీకృతపు మరియు కంప్లయెన్స్ ప్రకారం చేయబడుతాయి. అలాగే బ్యాంక్ వారిచే నిర్ధారించబడి, మీతో ఇతర ప్రామాణిక పత్రాలను వ్రాతపూర్వకంగా చేయబడుతాయి, అవి వీటితో సహా:
  - a. ఎటువంటి ఎగవేతలూ జరిగియుండలేదు లేదా ప్రస్తుతం లేవు.
  - b. లోన్ మొదల ఆమోదించిన ఉద్దేశ్యంగా మీకే స్వయంగా లోన్ను విడుదల చేయాలనే సాక్ష్యాన్ని మీరు పొందుపరచాల్సి ఉంటుంది.
  - c. కోరిన విధంగా బట్టాడాకు సంబంధించిన అటువంటి పత్రములు, ఆధారములు మరియు లిఖితములు వినయోగదారు సమర్పించుట.
  - d. ఋణ అర్హతను నెరవేర్చుటకు సంబంధించి ప్రామాణికమైన పత్రములు మరియు ఋణ ఒప్పందం ప్రకారం పత్రములలో కట్టుబడి ఉండవలసిన నిబంధనలు, వినయోగదారు నిర్వర్తించలేకపోవడానికి, HSBC యొక్క అభిప్రాయంలో ఎటువంటి సంఘటనలు సంభవించి ఉండకూడదు.
  - e. వినయోగదారుడు లోన్ను పొందేందుకు మరియు కావలసిన సమ్మతులు, ఆమోదాలు మరియు అనుమతులు, అలాగే ఈ లోన్ను పొందడానికి సంబంధించిన పత్రాలకు లోబడి, సెక్యూరిటీని స్వచ్ఛించడాన్ని పూర్తి చేయడంతో సహా, మీరు సంతృప్తిపడేలా సరైన ఆధారాలను పొందుపరచాలి.
  - f. మీరు ఆస్తిని అగ్ని, భూకంపం, వరదలు మరియు ఇతర నష్టాలకు బీమా కంపెనీతో ది హాంకాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్, ఇండియా వారు భేసిఫిసియరీగా పెట్టి, బీమాను చేయవలసిన అవసరం ఉంటుంది. ఈ బీమా కాపీతో పాటు ఆస్తికి సంబంధించినవి ఇచ్చి మీరు ఇన్ ఫివర్ ఆఫ్ హెచ్ఎస్బిసిగా ఫైనాన్సియర్/మార్గ్గేజీగా ధృవీకరించబడాలి.
- మీకు విడుదల చేసే లోన్ నిధులను చెక్ తేదీ లేక చెల్లింపు సలహాగా ఇవ్వబడవచ్చు, లేకపోతే ఈ విధంగాను, మేము మీకు విడుదలచేసే లోన్ నిధులను, అదే తేదీనా కాకుండా మీరు పొంది ఉండవచ్చు. అందుచేత, మా నుంచి ఇవ్వబడిన చెక్/చెల్లింపు సలహా/పి ఆర్డర్/ట్రాన్స్ఫర్ తేదీ నుంచి వడ్డీ హెచ్ఎస్బిసి ప్రోగ్రామ్ మొదలవుతుంది. అది, మీరు ట్రాస్టిట్/కలెక్షన్/రియలైజేషన్కు సమయం తీసుకున్న సందర్భాలకు ఏవిధంగాను వర్తించదు.
- ఒకవేళ ప్రాపర్టీ నిర్మాణ స్థితిలో ఉంటే గనుక, మేము ఏవిధమైన షరతులు లేకుంటేనే లోన్ను విడుదల చేసే విచక్షణ కలిగి ఉంటుంది. అయితే మేము విచక్షణను కొన్ని సందర్భాల్లోనే అంటే నిర్మాణం/ఆ ప్రాపర్టీ మెరుగుచేయబడిందని మరియు మీరు ఇందుకు పత్రాల నిరూపణను మాకు పొందుపరిచిన యొడల మాత్రమే నిధులను విడుదల చేయబడుతాయి. మేము పని పురోగతి ప్రకారం, దీని అంతర్గత నిబంధనలు మరియు మార్గదర్శకాల ప్రకారం, దశల వారిగా నిధులను విడుదల చేయబడును. మీరు ప్రాపర్టీ నిర్మాణం/పాపెషన్ ఇవ్వడం/ప్రాపర్టీని పూర్తి చేయడంలో డెవలపర్/బిల్డర్/సాసైటీ ఆలస్యం చేయబడినను లేకపోతే ప్రాపర్టీ నాణ్యత, స్థితి మరియు దృఢత్వాన్ని, ఒకవేళ మేము ఇటువంటి డెవలపర్/ప్రమోటర్/బిల్డర్/డెవలప్ మెంట్ అధికారికి ఏదైనా సాకార్యాలను ఆమోదించబడి/మంజూరు చేయబడిన లేదా ఇటువంటి ప్రమోటర్/ప్రాపర్టీ/బిల్డర్/డెవలప్ మెంట్ అధికారి గురించిన సమాచారాన్ని మీకు ఇవ్వబడినను వీటన్నిటికీ మేము ఏవిధమైన బాధ్యతను వహించమని మీరు గుర్తించుకోవాలి. ఒకవేళ నిర్మాణంలో ఉన్న ప్రాపర్టీకి లోన్ను పొందాలనుకుంటే, ఇటువంటి బాధ్యతలన్నిటికీ మీరు కట్టుబడి ఉండాలి.

#### 4. Loan Disbursement

Your pre-approval expires after 120 days post which a fresh pre-approval will have to be sought. The pre-approval may be kept open at the Bank's sole discretion. We may at our sole discretion recall the loan offer/pre-approval at any point of time.

#### 4. ऋण वितरण

आपका पूर्व-अनुमोदन 120 दिनों बाद समाप्त हो जाता है जिसके बाद एक नए पूर्व-अनुमोदन की आवश्यकता होगी. बैंक के स्वयं के विवेक पर पूर्व-अनुमोदन को चालू रखा जा सकता है. किसी भी समय हम अपने स्वयं के विवेकाधिकार पर ऋण प्रस्ताव/पूर्व-अनुमोदन को वापस ले सकते हैं.

#### 4. లోన్ను పొందడం

మీ ప్రీ-అప్రూవల్ (ముందు-మంజూరు) 120 రోజుల్లో ముగిసిపోతుంది, ఆ గడువు దాటితే తాజా ప్రీ-అప్రూవల్ తీసుకోవాల్సి ఉంటుంది. మీ ప్రీ-అప్రూవల్ అనేది, బ్యాంకు వారి సొంత విచక్షణ మేరకు వదిలేయబడుతుంది. మా సొంత విచక్షణపై ఏ సమయంలోనైనా లోన్ ఆఫర్ను/ప్రీ-అప్రూవల్ రికాల్ చేయవచ్చు.

#### 5. Repayment

- You need to repay the loan in monthly instalments on the due date as mentioned in the Facility Advice Letter. You are required to repay the loan EMI through Standing Instruction from your HSBC account/letter of authority to debit your HSBC account
- Your instalment amount would comprise of principal and interest, that are payable in EMIs as set out in the loan agreement/ Facility Advice Letter
- You would be required to pay outstanding balance, if any, pertaining to his loan account (after payment of all instalments) on the last EMI date as notified by us
- You would be required to pay the instalments, irrespective of you utilising any of the loan funds disbursed by HSBC from the loan account as per the disbursal advice signed by yourselves
- You need to ensure that the repayment instrument/instruction is honoured Accordingly, you must ensure that:
  - a. Sufficient funds are available in the designated account to be debited.
  - b. You do not cancel/put stop payment on the cheques/instruments given towards the loan agreement.
  - c. You do not cancel or vary payment arrangement/Standing Instructions (unless required by us) given towards the loan repayment.
  - d. You do not close or change the account on which repayment instrument is drawn (unless you make an alternate arrangement for the repayment as agreeable to us).
- If you do not pay the instalment on or before the relevant due date; the outstanding loan amount and all accrued interest would become immediately due and payable. You would also be liable to pay the fee as set out in the Tariff Sheet.

#### 5. पुनर्भुगतान

आपको सुविधा परामर्श पत्र में उल्लेखित नियत तिथि पर मासिक किस्तों में ऋण का पुनर्भुगतान करने की आवश्यकता होती है. आपको आपके एचएसबीसी खाते से स्थायी निर्देश/आपके एचएसबीसी खाते से राशि निकालने के लिए प्राधिकरण पत्र के माध्यम से ऋण ईएमआई के पुनर्भुगतान की आवश्यकता होती है

- आपकी किस्त की राशि में मूल धन के साथ ब्याज भी होगा, जो कि ईएमआई में देय हैं जैसा कि ऋण अनुबंध/ सुविधा परामर्श पत्र में निश्चित किया गया है।
- जैसा कि हमारे द्वारा सूचित किया गया है, अंतिम ईएमआई तिथि पर यदि उसके ऋण खाते से संबंधित कोई बकाया राशि हो (सभी किशतों के भुगतान के बाद), तो आपको उसका भुगतान करने की आवश्यकता होगी।
- आपको किशतों का भुगतान करने की आवश्यकता होगी, इस बात पर ध्यान दिए बगैर कि आपके द्वारा हस्ताक्षरित वितरण सूचना के अनुसार आप ऋण खाते से एचएसबीसी द्वारा संवितरित किसी ऋण राशि का उपयोग कर रहे हैं।
- आपको यह सुनिश्चित करने की ज़रूरत है कि पुनर्भुगतान उपकरण/अनुदेश का आदर हो रहा है।  
तदनुसार, आपको सुनिश्चित करना चाहिए कि :  
ए. राशि निकाले जाने वाले नामित खाते में पर्याप्त धनराशि उपलब्ध है।  
बी. ऋण अनुबंध के लिए दिए गए चेक/साधन आप निरस्त नहीं करते/ उनके भुगतान पर रोक नहीं लगाते।  
सी. ऋण पुनर्भुगतान के लिए आप भुगतान व्यवस्था/स्थायी निर्देशों (यदि हमारे द्वारा आवश्यक न हो) को निरस्त या परिवर्तित नहीं करते हैं।  
डी. आप उस खाते को बंद या परिवर्तित नहीं करते हैं, जिस पर पुनर्भुगतान साधन देय हैं (यदि आप पुनर्भुगतान के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था नहीं करते जो हमारे लिए स्वीकार्य है)।
- यदि आप प्रासंगिक नियत तिथि पर या उससे पहले किशतों का भुगतान नहीं करते हैं ; बकाया ऋण राशि और सभी अर्जित ब्याज तुरंत शेष और देय बन जाएगी। आप भी शुल्क का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होंगे जैसा कि टैरिफ पत्रक में निर्धारित किया गया है।

## 5. चेल्डिंग

- फेनिलिटी नलवा लैडलैरि तेलुवबडिन गडुवु तैदीलैरु मीरु लीन नैलनरि वारुदालनु चेल्डिचवलनि ङुणुडुडु। मीरु लीन 'इवमबनु पेचवनिजनि ङुणुणु नुडुनु स्लुणुडुडु 'इनडुडुडुन द्युडुनो लैक पेचवनिजनि ङुणुणुणु डेडिब चैनि अडुकारीक तेलर द्युडुनो चेल्डिचवलि।
- मी वारुदुडुडु डुडुडुडु अनीडु अलनु डुडुडुडु वडुडु डुडुडु कलिनि ङुणुणुणु, मीडु लीन डुडुडुडु/डुडुडुडु नलवा लैडु नडुडु अडुडु 'इवमबनु चेल्डिचवलि।
- मीरु लीन ङुणुणु (वारुदुडुडुडुडुडु चेल्डिचवलि)कु डुडुडुडु सुडुडुडुडुडुडु डुडुडु 'इवमबनु तैदी लैरु डुडुडु डुडुडुडुडुडु डुडुडुडु, दानुडु चेल्डिचवलि ङुणुणुणु।
- मीडुडुडु डुडुडुडुडु (डुडुडुडु नलवा)नु नडुडुडु डुडुडुडुडु दानु डुडुडु लीन ङुणुणु नुडुनु पेचवनिजनि वारुडु डुडुडुडु डुडुडुडु लीन नुडुडुडु मीरु डुडुडुडुडु लैक डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु मीरु अ वारुदुडुडुडु तडुडुडुडु ङुणुणुणु।
- मीरु चेल्डिचवलि नुडुडुडु/नुडुडुडुडु गैरडुडुडुडु ङुणुणुणु।  
दीनडुडुडुडु, मीरु नुडुडुडुडुडुडुडुडुडु।
- अ. नुडुडुडुडुडुडु ङुणुणुणु डेडिब चैनिडुडुडु कडुडुडुडु नुडुडुडु लडुडुडुडुडु डुडुडुडु।
- अ. मीरु लीन डुडुडुडुडुडुडुडु 'इवमबनु चेल्डिचवलि/इनडुडुडुडुडुडुडु रडुडु लैक चेल्डिचवलि अडुडु डुडुडुडुडु।
- अ. मीरु लीन चेल्डिचवलि नुडुडुडुडु 'इवमबनु स्लुणुडुडुडु (डुडुडुडु कडुडुडुडुडु)नु लैक चेल्डिचवलि डुडुडुडुडुडुडु लैडु रडुडु डुडुडुडुडु।
- अ. मीरु चेल्डिचवलि 'इवमबनुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडु (डुडुडुडु अडुडुडुडुडु मीरु डुडुडुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडुडु) ङुणुणुणु डुडुडुडु लैक रडुडु डुडुडुडुडु।
- मीरु नुडुडुडुडुडु गडुडुडु तैदी लैरु तैदीलैरु वारुदुडुडुडु चेल्डिचवलि नुडुडुडुडु; डुडुडुडुडुडु लीन डुडुडुडु डुडुडुडु डुडुडुडु डुडुडुडु, डुडुडुडु डुडुडुडु डुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडु। अलुडु डुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडुडु डुडुडुडु डुडुडुडुडुडुडुडुडुडु।

## 6. Default

- In the event of default (i.e. if the amount due is not paid by the due date or breach of any clause of the agreement), you will be sent reminders from time to time for payment of any outstanding on your loan account, by post, fax, telephone, e-mail, SMS messaging and/or through third parties appointed for collection purposes to remind, follow-up and collect dues. Any third party so appointed, shall adhere to the Indian Banks Association's (IBA) code of conduct on debt collection
- We will follow a defined process in accordance with our guidelines for recovery of dues. The process will involve sending you reminders via notice or by making personal visits and/or repossession of security. Our collection policy is built on fair treatment and persuasion
- As per Reserve Bank of India guidelines, we provide credit information relating to any customer who has availed of a credit facility, to the Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) or any other licenced bureau on a monthly basis. The information provided reflects the status as at the previous month-end and includes information regarding whether the loan account is regular or delinquent. In the event a loan account is delinquent as of the date of such reporting and the account is subsequently regularised, the status of the account will only be updated prospectively, at the time of the next monthly reporting. As per CIBIL, all changes in your status are updated within a maximum of 30 days. To avoid any adverse credit history with CIBIL, you should ensure that timely payment of the amount due on the loan amount is duly made

## 6. डिफॉल्ट

- डिफॉल्ट (यानी यदि देय राशि का नियत तिथि तक भुगतान नहीं किया जाता है या अनुबंध के किसी खंड का उल्लंघन होता है) की स्थिति में, आपको आपके ऋण खाते पर किसी भी बकाया के भुगतान के लिए समय-समय पर डाक, फैंक्स, टेलीफोन, ई-मेल, एसएमएस संदेशों और /या संग्रहण के उद्देश्य से स्मरण कराने, अनुवर्तन और बकाया के संग्रहण के लिए नियुक्त तीसरे पक्ष के द्वारा स्मरण-संदेश भेजे जाएंगे। इसके लिए नियुक्त कोई भी तीसरा पक्ष, ऋण वसूली पर भारतीय बैंक संघ (आईबीए) की आचार संहिता का पालन करेगा।
- हम बकाया की वसूली के लिए हमारे दिशा-निर्देशों के अनुसार एक परिभाषित प्रक्रिया का पालन करेंगे। इस प्रक्रिया में आपको नोटिस के माध्यम से स्मरण संदेश भेजना या व्यक्तिगत मुलाकातें करना और/या सुरक्षा का पुनराधिपत्य शामिल होगा। हमारी संग्रहण नीति उचित उपचार और विश्वास पर तैयार की गई है।
- भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम किसी भी ऐसे ग्राहक से संबंधित जमा की जानकारी देते हैं जिसने क्रेडिट इन्फॉर्मेशन ब्यूरो (इंडिया) लिमिटेड (सिबिल) या किसी भी लाइसेंसधारी ब्यूरो को ऋण (क्रेडिट) सुविधा मासिक आधार पर उपलब्ध कराई है। प्रदत्त सूचनाएँ पूर्व माह के अंत पर स्थिति को दर्शाती हैं और इनमें इस संबंध में जानकारी शामिल होती है कि क्या आपका ऋण खाता नियमित है या दोषी है। उस स्थिति में जब कोई ऋण खाता ऐसी रिपोर्टिंग की तिथि का दोषी होता है और वह खाता बाद में नियमित कर दिया जाता है, तब अगले माह की रिपोर्टिंग के समय खाते की स्थिति प्रत्याशित प्रभाव से सिर्फ अद्यतन की जाएगी। सिबिल के अनुसार, आपकी स्थिति में सभी परिवर्तन अधिकतम 30 दिनों के भीतर अद्यतन कर दिए जाते हैं। सिबिल के साथ किसी भी प्रतिकूल साख के अतीत से बचने के लिए, आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऋण पर बकाया राशि का समय पर भुगतान विधिवत किया जाता है।

## 6. డిఫాల్ట్

- ఒకవేళ డిఫాల్ట్లోకి చేరితే(అంటే, ఒకవేళ గడువు తేదీలోపు బాకీని చెల్లించకపోతేను లేక ఏవిధమైన ఒప్పందపు క్లాజ్ను ఉల్లంఘిస్తేను), మీకు ఎప్పటికప్పుడు బాకీ వున్న లోన్ ఖాతాను చెల్లించమని పోస్ట్కాసి, ఫ్యాక్స్కాసి, టెలిఫోన్కాసి, ఇమెయిల్ కాసి, ఎస్ఎమ్ఎస్ మెసేజ్ ద్వారానో లేక బాకీలను గుర్తు చేసి, అనునరించి, సేకరించే ఉద్దేశ్యాలకు నియమించబడిన మూడవ సంస్థల వ్యక్తుల ద్వారానో గుర్తు చేయబడును. ఏదైనా మూడవ పార్టీలను నియమించి, అప్పును సేకరించడంలో ఇండియన్ బ్యాంక్స్ అసోసియేషన్స్ (ఐబిఎ) కోడ్ ఆఫ్ కండక్ట్ను అవలంబించబడును.
- మా మార్గదర్శకాల ప్రకారం నిర్వహించబడిన విధానాలను బాకీలను రాబట్టేందుకు పాటించడం జరుగుతుంది. ఈ విధానం నోటీసును పంపించి లేక వ్యక్తిగత సందర్శనలను చేయడం ద్వారానో మిమ్మల్ని గుర్తు చేసి ఆ పిమ్మట సెక్యూరిటీని రిపాస్సెస్ చేయబడుతుంది. మా కలెక్షన్ పాలసీని మంచి నలపా రూపంతోనే నిర్మించబడి ఉంటుంది.
- రిజర్వ్ బ్యాంకు ఆఫ్ ఇండియా మార్గదర్శకాల ప్రకారం మేము, క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని పొందిన వినియోగదారునికి సంబంధించి, ఆ వినియోగదారుని క్రెడిట్ సమాచారాన్ని క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ బ్యూరో (ఇండియా) లిమిటెడ్ (సిబిల్) లేక ఏ ఇతర లైసెన్స్ బ్యూరోకు నెలవారీగా ఇవ్వబడుతుంది. ఇలా నెలవారీగా పొందు పరిచిన సమాచారం, చివరి నెల స్థితిపై ప్రబావం చూపి, లోన్ ఖాతా రెగ్యులర్ లేక డిలిక్వెంట్నో సంబంధిత సమాచారాన్ని అందులో పొందుపరుస్తుంది. అలా నివేదించబడిన ఆ తేదీన లోన్ ఖాతా డిలిక్వెంట్ అయితే, మల్టీ ఆ ఖాతా రెగ్యులర్లే స్థితికి రావడానికి తరువాతి నెలలో నివేదించిన దాన్నిబట్టి మాత్రమే ఆ ఖాతా స్థితి మార్పు చేయబడుతుంది. సిబిల్ ప్రకారం, మీ స్థితిల మార్పులన్నిటినీ గరిష్టమంటే 30 రోజుల్లో అప్డేట్ చేసి, మార్పు చేయబడుతాయి. సిబిల్తో ఏదైనా క్రెడిట్ చరిత్ర బాగాలేకుండా కాపాడుకునేందుకు, మీరు లోన్ వాయిదాలను గడువు తేదీలోపు ఖచ్చితమైన సమయంలో తప్పకుండా చెల్లించాల్సి వస్తుంది.

## 7. Prepayment and foreclosure

- You can prepay/foreclose the loan by giving a notice in writing and pay in accordance with our rules of prepayment/foreclose, along with charges if any (Please refer to the Loans – Service Charges and Fees section of our website for more details)
- If you make a prepayment/pay towards foreclosure by cheque, the payment will take effect only when the cheque is cleared
- Your original documents submitted to us, would be returned within 15 days of satisfactory loan closure, as per the conditions of the loan agreement signed by you

## 7. पूर्वभुगतान और पुरोबंध

- आप लिखित में एक सूचना देकर ऋण का पूर्वभुगतान/पुरोबंध कर सकते हैं और यदि कोई शुल्क हो, उसके साथ हमारे पूर्वभुगतान/पुरोबंध के नियमों के अनुसार इसका भुगतान कर सकते हैं. (अधिक जानकारी के लिए कृपया हमारी वेबसाइट के ऋण-सेवा शुल्क और प्रभार अनुभाग को देखें)
- यदि आप चेक द्वारा कोई पूर्वभुगतान/पुरोबंध के लिए भुगतान करते हैं, तो भुगतान सिर्फ तभी प्रभाव में आएगा जब चेक स्वीकृत हो जाता है.
- आपके द्वारा हस्ताक्षरित ऋण अनुबंध की शर्तों के अनुसार आपके मूल प्रलेख जो हमारे पास जमा हैं, ऋण के संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे.

## 7. ముందుగా చెల్లింపు మరియు ముందుగానే ముగించడం

- మీరు వ్రాతపూర్వకమైన నోటీసును ఇచ్చి లోన్ను ముందుగానే చెల్లించడం/ముందుగానే ముగించడం చేయవచ్చు, అది మా ముందుచెల్లింపు/ముందుగానే ముగింపు నిబంధనల ప్రకారం, ఏవైనా ఛార్జీలతో (మరిన్ని వివరాలకు దయచేసి మా వెబ్సైట్లోని లోన్స్-సర్వీసు ఛార్జీలు మరియు ఫీజు సెక్షన్ను చూడండి) సహా చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
- ఒకవేళ ముందుగా ముగింపునకు/ముందుగా చెల్లింపుకు చెక్ ద్వారా చేయబడితే, ఈ చెక్ క్లియర్ అయినప్పటికీ పీమెంట్ (చెల్లింపు) ప్రభావితం అవుతుంది.
- మీరు మాకు ఇవ్వబడిన ఓరిజినల్ పత్రాలను మీచేత సంతకం చేయబడిన లోన్ ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం, లోన్ను సంతృప్తికరంగా ముగిసిన 15 రోజుల్లో ఆ పత్రాలను మీకు ఇవ్వబడుతాయి.

## 8. Statement of account

We will send across a half-yearly statement of the loan account at your correspondence address registered on the Bank's record. If you have signed up for Internet Banking and electronic statement, a paper copy will not be sent to your correspondence address.

If you need a copy of the statement of account, you may call our PhoneBanking service or visit our branch and request for a copy subject to the applicable fee.

## 8 खाते का विवरण

हम बैंक रिकॉर्ड पर पंजीकृत आपके पत्राचार के पते पर ऋण खाते का छमाही विवरण भेजेंगे. यदि आपने इंटरनेट बैंकिंग या इलेक्ट्रॉनिक विवरण के लिए अपना नाम दर्ज करवाया है, तो आपके पत्राचार के पते पर कोई कागजी प्रति नहीं भेजी जाएगी.

यदि आपको खाते के विवरण की एक प्रति की आवश्यकता है, तो आप हमारी फोन बैंकिंग सेवा को कॉल कर सकते हैं या हमारी शाखा पर जाकर लागू शुल्क के अधीन एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं. संतोषपूर्वक बंद होने के बाद 15 दिनों के भीतर आपको लौटा दिए जाएंगे.

## 8. అకౌంట్ స్టేట్మెంట్

మేము, బ్యాంక్ రికార్డులో రిజిస్టర్ అయిన కరిస్పాండెన్స్ అడ్రెస్కు లోన్ అకౌంట్కు గల అర్థ-సంవత్సర స్టేట్మెంట్ను పంపుతాము. మీరొకవేళ ఇంటర్నెట్ బ్యాంకింగ్ మరియు ఎలక్ట్రానిక్ స్టేట్మెంట్కు సైన్అప్ చేసి ఉంటేను, పేపర్ కాపీని మీ కరిస్పాండెన్స్ చిరునామాకు పంపబడదు.

మీకొకవేళ అకౌంట్ స్టేట్మెంట్ కాపీ కావాలనుకుంటే, మీరు మా ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసుకు కాల్ చేయండి లేక మా బ్రాంచును సందర్శించండి మరియు వినూపం మేరకు వర్తించే ఫీజు ప్రకారం కాపీని పొందండి.

## 9. Know your customer / Due diligence requirement

In line with the requirements of the Bank's policy, the Know Your Customer (KYC) documents along with other documentation need to be submitted at the time of opening a new account or as and when requested by the Bank. The Bank reserves a right to allow / restrict operations in a newly opened / existing accounts maintained with the Bank, if the customer is not able to satisfy the due diligence requirements in line with the Bank's policy.

The Bank reserves a right to block transactions/ allow operations in a newly opened/ existing accounts maintained with the Bank, if the account deliverables/ welcome letter/ welcome pack/ bank correspondences not limited to Account statements, etc., are returned undelivered and Bank is unable to contact you at the address/ contact number provided by you at the time of account opening/ updated in Bank records.

### 9. अपने ग्राहक को जानें / यथोचित तत्परता की आवश्यकता

बैंक की पॉलिसी की आवश्यकता के अनुरूप, किसी नए खाते को खोलते समय या जैसा और जब भी बैंक द्वारा अनुरोध किया जाए, अन्य प्रलेखन के साथ 'अपने ग्राहक को जानें' (केवायसी) प्रलेखों को प्रस्तुत किए जाने की जरूरत होती है। यदि ग्राहक बैंक की नीति के अनुसार उपयुक्त तत्परता संबंधी आवश्यकताओं को संतुष्ट करने में सक्षम नहीं होता है तो बैंक के पास बैंक के साथ नए खोले गए/जारी रखे गए मौजूदा खातों में परिचालनों को स्वीकृत करने/रोकने का अधिकार सुरक्षित है।

यदि खाते के साथ प्रदेय वस्तुएं/स्वागत पत्र/स्वागत पैक/बैंक पत्राचार जो खाता विवरणों तक सीमित नहीं है, आदि पहुँचाए गए वापस लौटा दिए जाते हैं और बैंक आपसे खाता खोलते समय/बैंक रिकॉर्ड में खाता अद्यतन करते समय आपके द्वारा दिए गए पते/संपर्क नंबर पर संपर्क करने में सक्षम नहीं हो पाता है तो बैंक के पास नए खोले गए खाते/बैंक के साथ बनाए रखे गए मौजूदा खाते में लेनदेन को रोकने/परिचालनों को स्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

### 9. మీ వినియోగదారుని గురించి తెలుసుకోండి/తగిన శ్రద్ధ అవసరం

బ్యాంక్ వారి పాలసీ నియమాలను బట్టి, కొత్త అకౌంట్‌ను తెరిచే సమయంలోకాని లేక బ్యాంకు కోరిన మేరకు నో యువర్ కస్టమర్ (కెవైసి) పత్రాలతో సహా తగిన నిరూపణకు సంబంధించిన ఇతర పత్రాలను సాంధ్యపరచవలసి ఉంటుంది. ఒకవేళ వినియోగదారుడు బ్యాంకు పాలసీని బట్టి తగిన శ్రద్ధ చూపించకపోతే బ్యాంకు వద్ద నిర్వహించబడి కొత్తగా తెరవబడిన/ప్రస్తుత అకౌంట్ల కార్యకలాపాలను అనుమతించడం/నిర్వహించబడి హక్కు బ్యాంకుకు కలదు.

ఒకవేళ అకౌంట్ డెలివరబుల్స్/స్వాగత పుస్తకం/అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్స్ కు పరిమితి లేకుండా బ్యాంకు కరిస్పాండెన్స్ వంటి మొదలైనవి డెలివరీ చేయలేక రిటర్న్ చేయబడితే, అప్పుడు బ్యాంకు వద్ద అకౌంట్ తెరిచే సమయంలోను/బ్యాంకు రికార్డుల్లో అప్‌డేట్ చేయబడిన చిరునామా/కాంటాక్ట్ నంబర్లలో మిమ్మల్ని సంప్రదించలేనిచో బ్యాంకు వద్ద నిర్వహించబడి ప్రస్తుత/కొత్తగా తెరవబడిన అకౌంట్స్ కార్యకలాపాల లావాదేవీలను బ్లాకు చేయడం/అనుమతించే హక్కు బ్యాంకుకు కలిగి ఉంటుంది.

## 10. Sanctions

The Bank and other members of the HSBC Group are required to and may take any action to meet Compliance Obligations relating to or in connection with the detection, investigation and prevention of Financial Crime ("Financial Crime Risk Management Activity") and act in accordance with the laws, regulations and requests of public and regulatory authorities operating in various jurisdictions which relate to Financial Crime. The Bank may take, and may instruct (or be instructed by) any other member of the HSBC Group to take, any action which it or such other member, in its sole and absolute discretion, considers appropriate to take in accordance with all such laws, regulations and requests.

Such action may include but is not limited to (a) screening, intercepting and investigating any instruction, communication, drawdown request, application for Services, or any payment sent to or by you, or on your behalf, (b) investigating the source of or intended recipient of funds (c) combining Customer Information with other related information in the possession of the HSBC Group, and/or (d) making further enquiries as to the status of a person or entity, whether they are subject to a sanctions regime, or confirming your identity and status (e) share information on a confidential basis with such HSBC Group offices whether located in India or overseas in relation to prevention of Financial Crime.

Exceptionally, our Financial Crime Risk Management Activity may lead to us delaying, blocking or refusing the making or clearing of any payment, the processing of your instructions or application for Services or the provision of all or part of the Services. To the extent permissible by law, neither we nor any other member of HSBC Group shall be liable to you or any third party in respect of any loss (whether direct or consequential and including, without limitation, loss of profit or interest, however it arose) that was suffered or incurred by you or a third party, caused in whole or in part in connection with the undertaking of Financial Crime Risk Management Activity.

In certain circumstances, the action which the Bank may take may prevent or cause a delay in the processing of certain information. Therefore, neither the Bank nor any member of the HSBC Group warrants that any information on the Bank's systems relating to any payment messages or other information and communications which are the subject of any action taken pursuant to this clause is accurate, current or up-to-date at the time it is accessed, whilst such action is being taken.

### For the purpose of the present clause:

"Compliance Obligations" means obligations of the HSBC Group to comply with: (a) laws or international guidance and internal policies or procedures, (b) any demand or request from authorities or reporting, disclosure or other obligations under laws, and (c) laws requiring us to verify the identity of our customers.

"Financial Crime" includes money laundering, terrorist financing, bribery, corruption, tax evasion, fraud, evasion of economic or trade sanctions, and/or any acts or attempts to circumvent or violate any laws relating to these matters.

## 10. प्रतिबंध

बैंक और एचएसबीसी समूह के अन्य सदस्योंको वित्तीय अपराध का पता लगाने, जाँचने और रोकने से संबंधित या उसके संबंध में अनुपालन की बाध्यता को पूरा करने के लिए कोई कार्यवाही करने की और विभिन्न न्याय क्षेत्रों में परिचालन करते वित्तीय अपराधों से संबंधित सार्वजनिक व विनियामक प्राधिकरणों के कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार कार्य करने की जरूरत होती है या वे कर सकते हैं। बैंक कोई कार्यवाही कर सकता है या कार्यवाही करने के लिए एचएसबीसी समूह के किसी अन्य सदस्य को निर्देश दे सकता (उसके द्वारा निर्देशित किया जा सकता) है, वह कार्यवाही जो यह या ऐसा अन्य सदस्य अपने एकमात्र और पूर्ण विवेक में, ऐसे सभी कानूनों, विनियमों और अनुरोध के अनुसार करना उचित समझता है।

ऐसी कार्यवाही में निम्न बातें शामिल हो सकती हैं किंतु इन तक सीमित नहीं हैं – (ए) किसी निर्देश, संचारण, आहरण द्वारा कमी के अनुरोध, सेवाओं के लिए आवेदन, या कोई भी भुगतान जो आपको या आपके द्वारा, या आपकी जगह भेजा गया हो उसका अनुवीक्षण, अवरोधन और अनुसंधान (बी) राशि के स्रोत या अभीष्ट प्राप्तकर्ता की जाँच, (सी) एचएसबीसी समूह के अधिकार क्षेत्र में अन्य संबंधित जानकारी के साथ ग्राहक जानकारी का संयोजन और/या (डी) किसी व्यक्ति या संस्था की स्थिति से संबंधित आगे और पूछताछ करना, कि या तो वे किसी प्रतिबंधों की व्यवस्था के अधीन हैं, या आपकी पहचान और स्थिति की पुष्टि कर रहे हैं (ई) वित्तीय अपराध की रोकथाम के संबंध में ऐसे एचएसबीसी समूह कार्यालयों के साथ गोपनीय आधार पर जानकारी साझा करना, चाहे वे भारत में स्थित हो या विदेश में।





## 11. కస్టమర్ సర్వీసు

మీ కొరకవేళ ఏవైనా ప్రశ్నలు ఉంటేను లేక మరంత సమాచారానికి దయచేసి మా రిలేషన్‌షిప్ మేనేజర్‌ను సంప్రదించండి, వారు మీకు సంతోషంగా సహకరిస్తారు. మీరు ఇంకా:

- మా ఫోన్ బ్యాంకింగ్ సర్వీసుకు కాల్ చేయడం ద్వారాను లేక
- మా షాపును సంప్రదించడం ద్వారాను
- మా ఇమెయిల్ ఐడి [info@hsbc.co.in](mailto:info@hsbc.co.in)కు మెయిల్ చేయడం ద్వారాను

దయచేసి అన్ని గ్రెస్స్/ఎస్టేబ్లిష్మెంట్ను వీరికి పంపించండి:

ది నోడల్ ఆఫీసరు,

ది హాంకాంగ్ అండ్ షాంఘై బ్యాంకింగ్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్,

రాజ్యలక్ష్మి, నం. 5 మరయు 7, కేఫ్ డ్రాట్ రోడ్,

చెన్నై 600086, ఇండియా.

నోడల్ ఆఫీసర్ ఇ-మెయిల్: [nodalofficerinm@hsbc.co.in](mailto:nodalofficerinm@hsbc.co.in)

మీరు నోడల్ ఆఫీసర్ టీమ్‌ను ఫోన్:+91-44-3911-1217 నంబరుకు సంప్రదించండి (శనివారం నుంచి శుక్రవారం వరకు ఉ.9:30 గం.ల నుంచి సా. 6:00 గం.ల వరకు)

## 12. Disclosures

- You acknowledge our right to provide details of your account to third party agencies for the purpose of availing support services of any nature by us, without any specific consent or authorisation from you or any joint applicants/add-on customers
- HSBC is required to provide information relating to credit history/repayment record of the customer to a credit information company (specifically authorised by RBI), in terms of the Credit Information Companies (Regulation) Act, 2005; including information relating to any default committed by the customer in discharge of the customer's obligation, as HSBC may deem appropriate and necessary, with any existing or future credit bureaus/credit reference agencies as determined by HSBC from time to time. Such entities may further make available processed information or data or products thereof to banks/ financial institutions and other credit grantors
- As per Indian Banks Association (IBA) guidelines, we provide information related to our charge on your property against the credit facility availed by you, to the Central Registry of Securitisation Asset Reconstruction and Security Interest of India (CERSAI). The information would reflect with CERSAI till your loan account is operational with us. We will de-register our charge on CERSAI records within 30 working days of your loan closure.
- We have right to recall the loan in the event of you failing to submit all/any post disbursement documents as prescribed by us
- You should seek independent legal advice on the legal status of property being purchased. In case you approach our empanelled lawyer for legal advice, they will do so on their own volition and we shall not be held liable for any disputes that you may have with them

## 12. ప్రకటికరణ

- आप, हमारे द्वारा किसी भी प्रकार की सहायक सेवाएँ उपलब्ध कराने के उद्देश्य से तीसरे पक्ष के अधिकारों को, आपके द्वारा या किसी संयुक्त आवेदक/संबद्ध ग्राहकों द्वारा बिना किसी विशेष सहमति या प्राधिकरण के, आपके खाते का विवरण प्रदान करने के हमारे अधिकार को स्वीकार करते हैं.
- एचएसबीसी को क्रेडिट सूचना कंपनी (विनियमन) अधिनियम, 2005 के संदर्भ में ग्राहक के साख अतीत/पुनर्भुगतान अभिलेख से संबंधित जानकारी क्रेडिट सूचना कंपनियों (विशेष तौर पर आरबीआई द्वारा प्राधिकृत) को प्रदान करने की आवश्यकता होती है; ग्राहक के दायित्वों के निर्वहन में ग्राहक द्वारा की गई किसी भूल की जानकारी सहित, जो एचएसबीसी द्वारा किसी विद्यमान या भविष्य की क्रेडिट ब्यूरोज/क्रेडिट रेफरेंस एजेंसियों के साथ, जैसा समय समय पर एचएसबीसी द्वारा निर्धारित किया जाए, उचित और आवश्यक समझी जाए. ऐसी संस्थाएँ आगे उसकी प्रसंस्कृत जानकारी या आँकड़े या उत्पादों को बैंकों/वित्तीय संस्थानों और अन्य ऋण प्रदाताओं को उपलब्ध करवा सकती हैं.
- भारतीय बैंक संघ (आईबीए) के दिशा-निर्देशों के अनुसार, हम भारतीय प्रतिभूतिकरण परिषंपति पुनर्निर्माण तथा सुरक्षा हित केंद्रीय पंजीकरण (सीईआरएसएआई) को आपके द्वारा प्राप्त की गई क्रेडिट सुविधा के प्रति आपकी संपत्ति पर हमारे प्रभार से संबंधित जानकारी प्रदान करते हैं. यह जानकारी सीईआरएसएआई के साथ साझा की जाएगी जब तक कि आपका ऋण खाता हमारे साथ परिचालन में रहता है. हम आपके ऋण की समाप्ति के 30 दिनों के भीतर सीईआरएसएआई पर हमारे प्रभारों को अपंजीकृत कर देंगे.
- उस स्थिति में जब आप संवितरण के बाद सभी/कोई आवश्यक प्रलेख, जैसा हमारे द्वारा निर्धारित किया गया हो, प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तब हमारे पास ऋण को वापस बुलाने का अधिकार सुरक्षित है.
- आपको खरीदी जा रही संपत्ति की कानूनी स्थिति पर स्वतंत्र कानूनी सलाह लेना चाहिए. उस स्थिति में जब आप कानूनी सलाह के लिए हमारे पैनल में शामिल वकीलों के पास पहुँचते हैं, वे ऐसा उनकी स्वयं की मर्जी से करेंगे और हम आपके साथ उनके किसी भी विवाद के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराए जाएंगे.

## 12. ప్రకటించడం

- మీ ఖాతా వివరాలను మూడవ పార్టీ ఏజెన్సీలకు మా సహాయ సేవలను అందించే స్వభావపూర్వకమైన ఉద్దేశ్యాలకు మీకు లేక ఏదైనా ఉమ్మడి అభ్యర్థి/యాజ్-ఆన్ వినియోగదారులచే వివిధమైన ప్రత్యేక సమ్మతి లేక అధికారాన్ని ఇవ్వకుండానే అందించే హక్కు మాకు ఉందని మీరు గుర్తించాలి.
- వినియోగదారుని క్రెడిట్ చరిత్ర/చెల్లింపు రికార్డుకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని క్రెడిట్ ఇన్స్ట్రుమెంట్ కంపెనీస్ (రిగ్యులేషన్) చట్టం, 2005 నిబంధనల ప్రకారం క్రెడిట్ ఇన్స్ట్రుమెంట్ కంపెనీ (ఆర్బిఐ ద్వారా ప్రత్యేకంగా అభ్యర్థించబడిన)కి హెచ్ఎస్బీసీ అందించవచ్చు. వినియోగదారుని బాధ్యత ద్వారా విడుదల చేసి, వినియోగదారుడు డిఫాల్ట్‌కు చేరిన దానిగురించి సమాచారాన్ని, హెచ్ఎస్బీసీ వారు ఎప్పటికప్పుడు నిర్ధారించబడే ప్రస్తుత లేక భవిష్యత్తు క్రెడిట్ బ్యూరోస్/క్రెడిట్ రిఫరెన్స్ ఏజెన్సీలకు హెచ్ఎస్బీసీ అవసరమైతే సమకూర్చవచ్చు. ఈ సంస్థలు ప్రాసెస్ చేయబడిన సమాచారాన్ని లేక డేటాను లేక ప్రాడక్టులను బ్యాంక్/ఆర్థిక సంస్థల మరలయి ఇతర క్రెడిట్ గ్రాంటర్స్ కు కూడా అభివేషించేయవచ్చు.
- ఇండియన్ బ్యాంక్ అసోసియేషన్ (ఐబిఎ) మార్గదర్శకాల ప్రకారం, మీ ప్రావర్తన పైని పొందిన క్రెడిట్ సాకర్యాన్ని ఇవ్వబడిన మా ఛార్జ్ సంబంధించి సెంట్రల్ రిజిస్ట్రీ ఆఫ్ సెక్యూరిటీజ్ అసెట్ రికన్స్ట్రక్షన్ అండ్ సెక్యూరిటీ ఇంటర్స్టా ఆఫ్ ఇండియా (సిఇఆర్ఎస్ఐఐ)కు మేము సమాచారాన్ని పొందుపరచబడుతుంది. ఈ సమాచారాన్ని, మీ లోన్ అకౌంట్ మాతో కార్యకలాపాలు జరిపేదాకా సిఇఆర్ఎస్ఐఐ వద్ద రిజిస్ట్రీ అవుతుంది. అలాగే మీ లోన్ మూసివేసిన 30 రోజుల్లో మేము సిఇఆర్ఎస్ఐఐ నుంచి మా ఛార్జ్ నమోదును తీసివేయడం జరుగుతుంది.
- మీరు ఒకవేళ లోన్ విడుదల చేసిన తరువాతి పత్రాలు ఏవైనా/అన్నింటినీ పొందుపరచడంలో విఫలం చెందితే, లోన్‌ను తిరిగి పొందడానికి మాకు హక్కు ఉంది.
- మీరు ఆస్తి కొనుగోలుకు గల చట్టపరమైన స్థితికి స్వతంత్ర న్యాయపరమైన సలహాను పొందండి. మీరొకవేళ ఈ చట్టపరమైన సలహాలకు బ్యాంక్ ఎంపీనెట్డ్ లాయర్ వద్దకు వెళ్లి, ఆ న్యాయవాది ఉల్లంఘిస్తూ, సహకరిస్తేను, వారితో మీకున్న ఏవిధమైన వివాదాలకు మేము బాధ్యతను వహించము.

### 13. Cross default and Cross collateralisation

Your default on any other credit facility agreement or arrangement with the Bank or its successors-in-interest or with any of the affiliates or our Group companies, shall be deemed to be a default across all fund based or non-fund based facilities availed of by you with any of our entities.

We shall, in the event of such default be entitled to exercise any or all our rights under the security documents executed by you with any of our Group entities.

#### 13. क्रॉस डिफॉल्ट और क्रॉस कोलेटरलाइजेशन

यदि बैंकों या हितधारक उत्तराधिकारियों या किसी भी सहयोगी या समूह की कंपनियों के साथ किसी अन्य ऋण सुविधा करार या व्यवस्था पर आपकी चूक होती है, तो यह हमारे किसी भी संस्थान के साथ आपके द्वारा प्राप्त की गई सभी निधि आधारित या गैर-निधि आधारित सुविधाओं पर चूक समझी जाएगी।

हम, ऐसी चूक की स्थिति में आपके द्वारा संपादित सुरक्षा प्रलेखों के तहत हमारी समूह संस्थाओं में से किसी के भी साथ हमारे किसी या सभी अधिकारों का प्रयोग करने के लिए अधिकृत होंगे।

#### 13. పరస్పర మద్దతుతో పరస్పర డిఫాల్ట్

మీరు కవేష ఏదైనా ఇతర క్రెడిట్ సౌకర్య ఒప్పందం లేక బ్యాంకుతో ఒప్పందం లేక మీరు వారసుల ఆస్తి లేక ఏదైనా అనుబంధ సంస్థలు లేక మా గ్రూప్ కంపెనీలో డిఫాల్ట్లో ఉన్నట్లయితే, మీరు ఏ ఒక్క మా సంస్థల్లోని నిధుల ఆధారిత లేక నిధులు కాని సౌకర్యాలన్నింటినీ డిఫాల్ట్గా గ్రహించబడును.

ఇటువంటి డిఫాల్ట్ సందర్భంలో మా ఏ గ్రూప్ సంస్థల్లోనైనా మీరు పొందుపరిచే సెక్యూరిటీ పత్రాల కింద మాకు అన్ని హక్కులను కలిగి ఉంటాయని గుర్తించుకోవాలి.

### 14. Tax Representation

You are responsible for fulfilling any obligation that you may have with respect to the filing of returns or other required documentation in respect of and the payment of all relevant taxes, including, without limitation, all income, capital gains, wealth and estate duties, stamp duties, service tax, value added tax and any other applicable taxes. The creation and continued operation of your account and/or the acquisition, holding or disposal of investments or assets in such account, as well as any income, distributions or losses realized in relation to the operation of the account may expose you to tax consequences depending on a number of factors including, but not limited to, your applicable domicile, your place of residence, your citizenship or the type of assets you hold in your account. Certain countries may have tax legislation with extraterritorial effect regardless of your place of domicile, residence or citizenship. The Bank does not provide any legal or tax advice and you should seek legal and/or tax advice from an independent legal and/or tax adviser. You acknowledge and agree that the Bank has no liability in respect of any of your tax obligations and/ or any legal and/or tax advice provided to you by third parties.

#### 14. कर प्रतिनिधित्व

एवएसबीसीआप किसी भी दायित्व को पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं जो बगैर सीमा, सभी आय, मूल लाभ, संपत्ति और भूसंपत्ति शुल्क, स्टॉप शुल्क, सेवा शुल्क, मूल्य वर्धित कर और अन्य कोई लागू कर सहित सभी संदर्भित करों के संबंध में और भुगतान में प्रतिलाभ दर्ज कराने (रिटर्न फाइल करने)या अन्य आवश्यक प्रलेखन करने के सापेक्ष आपके लिए हो सकता है। आपके खाते का निर्माण और निरंतर परिचालन और/या ऐसे खाते में निवेशों या संपत्तियों का अधिग्रहण, जमा या निपटान के साथ ही साथ खाते के संचालन में देखी गई कोई आय, वितरण या हानियों के लिए आपको कर परिणामों का सामना करना पड़सकता है, जो कई तथ्यों पर निर्भर करते हैं, जिनमें आपका लागू निवासी, आपका निवास का स्थान, आपकी नागरिकता या आपके खाते में संपत्ति का प्रकार शामिल हैं, पर ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं। कुछ देशों में आपके निवास स्थान, निवास या नागरिकता पर ध्यान दिए बगैर, अपरदेशीय प्रभाव के साथ कर कानून हो सकते हैं। बैंक कोई कानूनी या कर संबंधी सलाह नहीं देता और आपको किसी स्वतंत्र कानूनी और/या कर परामर्शदाता से कानूनी और/या कर परामर्श लेना चाहिए। आप स्वीकार करते हैं और सहमत करते हैं कि आपके किसी भी कर दायित्व के संबंध में और/या तीसरे पक्ष द्वारा प्रदान किए गए किसी कानूनी और/या कर परामर्श के लिए बैंक की कोई देयता नहीं है।

#### 14. పన్ను ప్రాతినిధ్యం

మీరు పరిమితి లేకుండా ఆదాయం, స్థలము, మూలధన లాభాలు, వెల్డ్ మరియు ఎస్టీబ్ డ్యూటీస్, స్టాప్ డ్యూటీస్, సర్వీస్ ట్యాక్స్, వాల్యూ యాడెడ్ ట్యాక్స్ మరియు ఏ ఇతర వర్తింపు ట్యాక్సులన్నింటితో సహా అన్ని సంబంధిత ట్యాక్సులన్నింటి యొక్క చెల్లింపులకు కావలసిన ఇతర డాక్యుమెంటేషన్ లేక రిటర్న్స్ దాఖలు సంబంధించి మీకే బాధ్యతలు వర్తింపజేస్తాయి. మీ ఆకౌంట్ మరియు/లేక కౌన్సిల్ లు సృష్టి మరియు నిరంతర కార్యకలాపాలు, అటువంటి ఖాతాల్లో పెట్టుబడులు లేక ఆస్తులు ఉండడం లేక విడుదల చేయడం, అలాగే ఖాతా కార్యకలాపాలకు సంబంధించి ఆదాయం, పంపిణీ లేక నష్టాలు వంటి ఎన్నో అంశాలు, మీకు వర్తించే స్థిరనివాసం, మీ నివాస చోటు, మీ పౌరసత్వం లేక మీ ఖాతాలో ఉంచే ఆస్తుల రకాల ఆధారంగా మీకు పన్ను పర్వసానాలకు గురి అవుతూ, లేక గురికాకపోవచ్చు. కొన్ని దేశాలు, మీ స్థిర నివాసం, నివాసం లేక పౌరసత్వం సంబంధించి అదనపు ప్రాదేశిక అమలుతో కూడిన ట్యాక్స్ (పన్ను) చట్టాలు ఉండవచ్చు. దీనికి సంబంధించి బ్యాంక్ ఏ చట్టపరమైన లేక పన్ను సలహాలను ఇవ్వబడదు మరియు స్వతంత్ర న్యాయ మరియు/లేక పన్ను సలహాదారుడి నుంచి చట్టపరమైన మరియు/లేక పన్ను సలహాను మీరు పొందవచ్చు. అయితే మూడవ పార్టీల నుంచి మీరు పొందిన పన్ను నిర్ణయాల మరియు/లేక ఏదైనా చట్టపరమైన మరియు/లేక పన్ను సలహాలకు సంబంధించి బ్యాంకు ఏవిధంగా బాధ్యత వహించదని మీరు అంగీకరించబడి, ధృవీకరించబడుతుంది.

### 15. Smart Home/SmartLAP EMI calculation

Equated Monthly Instalment (EMI) means the amount of monthly payment consisting of principal and interest necessary to amortise the Smart Home Credit Facility amount/Smart Loan Against Property Credit Facility amount with applicable interest within such period as may be determined by the Bank from time to time. The EMI of your loan is calculated based on 372 days in a year.

The interest will be computed on the outstanding ledger balance on a monthly basis based on the actual number of days. The principal amount will be the difference between the EMI and the interest amount calculated for the month.

#### 15. स्मार्ट होम/स्मार्ट एलएपी ईएमआई गणना

समानित मासिक किश्त (ईएमआई) का तात्पर्य मासिक भुगतान की वह राशि है जिसमें मूल और स्मार्ट होम क्रेडिट फेसिलिटी राशि/लागू ब्याज के साथ स्मार्ट लोन अगेंस्ट प्रॉपर्टी क्रेडिट फेसिलिटी राशि संबंधी ऋण चुकाने के लिए आवश्यक ब्याज सम्मिलित है, उस अवधि के भीतर, जो कि समय-समय पर बैंक द्वारा निर्धारित की जाती है। आपके ऋण की ईएमआई की गणना एक वर्ष में 372 दिनों के आधार पर की जाती है।

ब्याज की गणना दिनों की वास्तविक संख्या के आधार पर मासिक आधार पर बकाया लेजर बैलेंस पर की जाएगी। मूल धन ईएमआई और महीने के लिए परिकलित ब्याज राशि के बीच का अंतर होगा।

#### 15. స్మార్ట్ హోమ్/స్మార్ట్ ఎల్ఎపి ఇఎమ్ఎ గణన

సరాసరి నెలసరి వాయిదా (ఇఎమ్ఎ) అంటే అసలు మరియు వడ్డీతో కలిపిన నెలసరి చెల్లింపు మొత్తం, స్మార్ట్ హోమ్ క్రెడిట్ సౌకర్యపు మొత్తం/ప్రావర్తి పైన స్మార్ట్ లోన్ క్రెడిట్ సౌకర్యపు మొత్తంనకు సంబంధించి ఆ సమయంలో అప్పటికప్పుడు నిర్ధారించబడి వడ్డీ పైన లెక్కించబడుతుంది. మీ లోన్ యొక్క ఇఎమ్ఎను సంవత్సరానికి 372 రోజులుగా లెక్కించబడుతుంది.

అయితే వడ్డీని ఖచ్చితమైన రోజుల సంఖ్య ఆధారంగా నెలవారీ చొప్పున టెబిల్ స్టాండింగ్ లెడ్జర్ బ్యాలెన్స్ పై లెక్కించబడుతుంది. అసలు మొత్తాన్ని ఇఎమ్ఎలలో వ్యత్యాసంగా చూపిస్తూ, నెలకు వడ్డీని లెక్కించడం జరుగుతుంది.

## 16. Change of address

You need to notify the Bank regarding change of residential address due to relocation or any other reason and you need to intimate the new address to the Bank within two weeks of such a change.

### 16. पते में परिवर्तन

आपको स्थान परिवर्तन या किसी अन्य कारण से आवासीय पते के परिवर्तन के बारे में बैंक को सूचित करने की आवश्यकता होती है और इस प्रकार के किसी परिवर्तन के दो सप्ताहों के भीतर आपको बैंक को नए पते की सूचना देनी होगी।

### 16. అడ్రస్ మార్చిడి

మీరు పునరావాసం లేక మరే ఇతర కారణాల చేత రెసిడెన్షియల్ అడ్రస్ మారుతే గనుక, అటువంటి మార్పును బ్యాంకుకు రెండు వారాల్లోపు కొత్త అడ్రస్ ను తెలియజేయాల్సి ఉంటుంది.

## 17. Foreign Exchange Management Act, 1999 (FEMA) guidelines for non-resident Indians

Loans disbursed to you should not be utilised for any of the activities listed herewith; the business of chit fund, or nidhi company, or agricultural or plantation activities or in real estate business, or construction of farm houses; or trading in Transferable Development Rights (TDRs) investment in capital market including margin trading and derivatives.

You are required to ensure that the loan amount disbursed to you is not remitted outside India. You should also ensure that the loan disbursed to you is not credited into your NRE/FCNR (B) accounts.

You are required to note that the repayment of loans can be only made by the below mentioned modes:

- Home Loans / Smart Home – NRE/NRO/Inward remittance/Relatives bank account
- Loan against property (LAP) / Smart LAP – NRE/NRO/Inward remittance.

### 17. विदेशी मुद्रा प्रबंधन अधिनियम, 1999 (फेमा) अप्रवासी भारतीयों के लिए दिशा-निर्देश

आपको वितरित किया गया ऋण इसके साथ सूचीबद्ध किसी गतिविधि के लिए उपयोग नहीं किया जाना चाहिए; चिट फंड व्यवसाय, या निधि कंपनी, या कृषि या बागवानी गतिविधियाँ या अचल संपत्ति व्यापार या फार्म हाउसों के निर्माण; या पूँजी बाजार में ट्रांसफरबल डेवलपमेंट राइट्स (टीडीआर) निवेश में व्यापार, जिसमें मार्जिन ट्रेडिंग और डेरिवेटिव शामिल है।

आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता है कि आपको वितरित की गई ऋण राशि आपके एनआरई/एफसीएनआर (बी) खातों में जमा नहीं किया गया है।

आपको ध्यान देने की जरूरत है कि ऋणों का पुनर्भुगतान सिर्फ निम्नांकित तरीकों से ही किया जा सकता है :

- गृह ऋण/स्मार्ट होम – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण/रिशतेदारों का बैंक खाता
- संपत्ति के विरुद्ध ऋण (एलएपी)/स्मार्ट एलएपी – एनआरई/एनआरओ/आवक विप्रेषण

### 17. ప్రవాస భారతీయులకు విదేశీ మారకద్రవ్య నిర్వహణ చట్టపు, 1999 (ఎఫ్ఎమ్ఎ) మార్గదర్శకాలు

మీకు పంపిణీ చేయబడిన లోన్ ను ఇక్కడ ఇవ్వబడిన జాబితా కార్యకలాపాలకు ఉపయోగించరాదు; చిట్ ఫండ్ బిజినెస్, లేక నిధి కంపెనీ, లేక వ్యవసాయ లేదా తోటల అభివృద్ధికి, లేక రియల్ ఎస్టేట్ బిజినెస్, లేక ఫార్మ్ హౌస్ నిర్మాణానికి; లేక మార్కెట్ ట్రేడింగ్ మరియు డెరివేటివ్స్ తో సహా క్యాపిటల్ మార్కెట్ లోని ట్రాన్స్ ఫర్ బుల్ డెవలప్ మెంట్ రైట్స్ (టిడిఆర్) నందు ట్రేడింగ్ పెట్టుబడులకు.

అలాగే మీకు పంపిణీ చేయబడిన లోన్ ను విదేశాలకు రెమిటెన్స్ చేయకూడదని మీరు నిశ్చయించుకోవాలి. అంతేకాక, మీకు ఇవ్వబడిన లోన్ ను మీ ఎన్ఆర్ఇ/ఎఫ్సీఎన్ఆర్ (బి) అకౌంట్స్ కు క్రెడిట్ చేయకూడదని కూడా నిశ్చయించుకోవాలి.

మీరు కింద ఇవ్వబడిన చెల్లింపు విధానాల ద్వారా మాత్రమే లోన్ ను కట్టవలసిందిగా మీరు గుర్తించుకోవలసి ఉంటుంది.

- హోమ్ లోన్స్/స్మార్ట్ హోమ్ – ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఒ/ఇన్వర్ట్ రెమిటెన్స్/రిలేటివ్స్ బ్యాంక్ అకౌంట్
- సాఫ్ట్ లైన్ లోన్ (ఎల్ఎపి)/స్మార్ట్ ఎల్ఎపి – ఎన్ఆర్ఇ/ఎన్ఆర్ఒ/ఇన్వర్ట్ రెమిటెన్స్

## 15. General points

You should read this application form and the loan facility related documents and the loan agreement carefully; understand its contents before signing them. You should seek legal advice from your lawyers to ensure that you understand the contents, your obligations and the full consequences of signing it.

These terms and conditions and those pertaining to any services provided by the Bank may, at the Bank's sole discretion, be changed from time to time upon giving the accountholder prior notice by way of display in the Bank's premises or by such other method as the Bank may decide.

If the accountholder does not close the account or cancel the services prior to the expiry of the notice period, the accountholder shall be deemed to have agreed to such change.

### 15. सामान्य बिन्दु

आपको सावधानीपूर्वक यह आवेदन प्रपत्र और ऋण सुविधा से संबंधित प्रलेखों व ऋण अनुबंध को पढ़ना चाहिए ; इन पर हस्ताक्षर करने के पूर्व इसमें निहित सामग्री को समझें। आपको यह सुनिश्चित करने के लिए अपने वकील से कानूनी सलाह लेना चाहिए, कि आप निहित सामग्री, आपके दायित्वों और इस पर हस्ताक्षर करने के पूरे परिणामों को समझते हैं।

ये नियम और शर्तें और वे बातें जो बैंक द्वारा प्रदत्त किसी सेवाओं से संबंधित हो, वे बैंक के स्वयं के विवेक पर समय-समय पर खाताधारकों को बैंक भवन में ही पूर्व सूचना प्रदर्शित कर या इस तरह के अन्य तरीकों से जिस पर बैंक निर्णय ले सकता है, परिवर्तित की जा सकती हैं।

यदि खाताधारक सूचना की अवधि के समाप्त होने के पूर्व खाता बंद नहीं करता है या सेवाओं को निरस्त नहीं करता है, तब यह समझा जाएगा कि खाताधारक ऐसे परिवर्तन के लिए सहमत है।

### 15. సామాన్య విషయాలు:

మీరు అప్లికేషన్ ఫారం ను, లోన్ సౌకర్యంకు సంబంధించిన పత్రాలు మరియు లోన్ ఒప్పందంను జాగ్రత్తగా చదివి, వాటిలోని విషయాలను అర్థం చేసుకోని సంతకం చేయండి.

మీరు ఇందులోని సమాచారాన్ని అర్థం చేసుకున్నారని, సంతకం చేయడానికి మీ విధులు మరియు పూర్తి పరిణామాలను తెలుసుకోవడానికి మీ న్యాయవాదుల నుంచి న్యాయపరమైన సలహాను పొందవచ్చు.

ఈ నియమ నిబంధనలు మరియు బ్యాంకు ద్వారా అందించే ఏవైనా సర్వీసులకు సంబంధించి, ఆ బ్యాంక్ సొంత విచక్షణ మేరకు ఆ బ్యాంక్ ఆవరణలో ప్రదర్శించడం లేక బ్యాంక్ నిర్ణయం మీద మరే ఇతర పద్ధతి ద్వారా తెలియజేసే విధంగా ఖాతాదారునికి ముందుగా నోటీసును అందించి ఎప్పటికప్పుడు మార్పు చేయవచ్చు.

ఒకవేళ ఖాతాదారుడు నోటీసు కాలం అంతమవ్వడానికి ముందే ఖాతాను మూసివేయడం లేక సర్వీసులను రద్దు చేసుకోవడం చేయరాదు, ఇటువంటి మార్పులకు

ఖాతాదారుడు అంగీకరించవలసి ఉంటుంది.



**TELL US ABOUT YOURSELF / हमें अपने बारे में बताएं / మీ గురించి మాకు తెలుపండి**

	<b>APPLICANT / आवेदक / దరకాస్తుదారుడు</b>	<b>CO-APPLICANT / सह-आवेदक / సహ-దరకాస్తుదారుడు</b>
<b>Title / పదవీ / శీర్షిక</b>	<input type="checkbox"/> Mr./ శ్రీ / శ్రీ <input type="checkbox"/> Ms./ కుమారి / కుమారి <input type="checkbox"/> Mrs./ శ్రీమతి / శ్రీమతి <input type="checkbox"/> Dr./ డా. / డా <input type="checkbox"/> Others/ అన్య / ఇతర _____ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Affix passport size photograph here and sign across</div>	<input type="checkbox"/> Mr./ శ్రీ / శ్రీ <input type="checkbox"/> Ms./ కుమారి / కుమారి <input type="checkbox"/> Mrs./ శ్రీమతి / శ్రీమతి <input type="checkbox"/> Dr./ డా. / డా <input type="checkbox"/> Others/ అన్య / ఇతర _____ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;">Affix passport size photograph here and sign across</div>
<b>Name / నామ / పేరు</b>	First <b>పహలా మొదటి</b> _____ Middle <b>మధ్య మధ్య</b> _____ Last <b>అంతిమ చివరి</b> _____	First <b>పహలా మొదటి</b> _____ Middle <b>మధ్య మధ్య</b> _____ Last <b>అంతిమ చివరి</b> _____
<b>Former/other name<sup>10</sup> / పూర్వ / అన్య నామ<sup>10</sup> / గత / ఇతర పేరు<sup>10</sup></b>	_____	_____
<b>Gender and Date of birth / లింగం మరియు జన్మ తారీఖు / లింగం మరియు జన్మ తేదీ / ఇస్కాన్డ్రోవేషన్</b>	<input type="checkbox"/> Male / పురుష / పురుష <input type="checkbox"/> Female / మహిళా / స్త్రీ <input type="checkbox"/> Third Gender / తృతీయ లింగం / మూడు లింగం Date / తారీఖు / తేదీ: _____ <small>DD/MM/YYYY దిన/మాస/వర్ష తేదీ/నెల/సంవత్సరం</small>	<input type="checkbox"/> Male / పురుష / పురుష <input type="checkbox"/> Female / మహిళా / స్త్రీ <input type="checkbox"/> Third Gender / తృతీయ లింగం / మూడు లింగం Date / తారీఖు / తేదీ: _____ <small>DD/MM/YYYY దిన/మాస/వర్ష తేదీ/నెల/సంవత్సరం</small>
<b>Country of birth / దేశం / జన్మ స్థలం / Country of birth / పుట్టిన దేశం</b>	_____	_____
<b>PAN no./GIR no. / పాన్ నం./ జిఆర్ నెంబర్ / జిఆర్ నెంబర్</b>	_____	_____
<b>Photo ID document type / ఫోటో ఐడెంటిఫికేషన్ డాక్యుమెంట్ రకం</b>	_____	_____
<b>Photo identification no. / ఫోటో ఐడెంటిఫికేషన్ నం. / ఫోటో ఐడెంటిఫికేషన్ నం.</b>	_____	_____
<b>Number of dependents / ఆశ్రితాల సంఖ్య</b>	_____	_____
<b>Multiple nationality / ఒకటి కంటే ఎక్కువ జాతీయత</b>	<input type="checkbox"/> Yes/హా / అవును <input type="checkbox"/> No/నాహీ / లేదు	<input type="checkbox"/> Yes/హా / అవును <input type="checkbox"/> No/నాహీ / లేదు
<b>Nationality / జాతీయత</b>	_____	_____
<b>Nationality 2 / జాతీయత 2</b>	_____	_____
<b>Nationality 3 / జాతీయత 3</b>	_____	_____
<b>Resident status / నివాస స్థితి</b>	_____	_____
<b>Residence accommodation/ Ownership / నివాస యాజమాన్యం/వసతి</b>	<input type="checkbox"/> Company provided / కంపెనీ ద్వారా దియబడినది / సంస్థ <input type="checkbox"/> Self-owned / స్వీయ <input type="checkbox"/> Mortgaged / మార్గెజ్డ్ / తాకట్టు <input type="checkbox"/> Rented / కిరాయి / అద్దెకు <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / మాతా-పితా / రిలెటివ్స్ / బంధువులు <input type="checkbox"/> Others / అన్య / ఇతరలు _____	<input type="checkbox"/> Company provided / కంపెనీ ద్వారా దియబడినది / సంస్థ <input type="checkbox"/> Self-owned / స్వీయ <input type="checkbox"/> Mortgaged / మార్గెజ్డ్ / తాకట్టు <input type="checkbox"/> Rented / కిరాయి / అద్దెకు <input type="checkbox"/> Parents/Relatives / మాతా-పితా / రిలెటివ్స్ / బంధువులు <input type="checkbox"/> Others / అన్య / ఇతరలు _____
<b>Correspondence address / పత్రాచార పతా / సంప్రదింపు చిరునామా</b>	<input type="checkbox"/> Residence address / నివాస చిరునామా <input type="checkbox"/> Office address / కార్యాలయ పతా / ఆఫీస్ చిరునామా	<input type="checkbox"/> Residence address / నివాస చిరునామా <input type="checkbox"/> Office address / కార్యాలయ పతా / ఆఫీస్ చిరునామా
<b>Present / Current residence address / వర్తమాన / కరెంట్ నివాస చిరునామా</b>	House/Flat/Apt. no. and name / హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్ నెం. మరియు పేరు _____ Street name and no. and area/location / గురి గా రోడ్ నామం మరియు నం. మరియు ప్రాంతం/స్థలం _____ Landmark / ల్యాండ్ మార్క్ / మైలుచాయి _____ City and State / నగరం మరియు రాష్ట్రం _____ Country / దేశం _____ Pin code / పిన్ కోడ్ / పిన్ కోడ్ _____ Duration at current address / వర్తమాన చిరునామా కంటే ఎక్కువ _____ years / వర్ష / ఏళ్లు _____ months / మా / నెలలు At this address since / ఇది చిరునామా నుండి _____ (dd/mm/yyyy) / (దిన/మాస/వర్ష) / తేదీ/నెల/సంవత్సరం Duration at previous address / మునుపటి చిరునామా నుండి _____ years / వర్ష/ఏళ్లు _____ months / మా / నెలలు	House/Flat/Apt. no. and name / హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్ నెం. మరియు పేరు _____ Street name and no. and area/location / గురి గా రోడ్ నామం మరియు నం. మరియు ప్రాంతం/స్థలం _____ Landmark / ల్యాండ్ మార్క్ / మైలుచాయి _____ City and State / నగరం మరియు రాష్ట్రం _____ Country / దేశం _____ Pin code / పిన్ కోడ్ / పిన్ కోడ్ _____ Duration at current address / వర్తమాన చిరునామా కంటే ఎక్కువ _____ years / వర్ష / ఏళ్లు _____ months / మా / నెలలు At this address since / ఇది చిరునామా నుండి _____ (dd/mm/yyyy) / (దిన/మాస/వర్ష) / తేదీ/నెల/సంవత్సరం Duration at previous address / మునుపటి చిరునామా నుండి _____ years / వర్ష/ఏళ్లు _____ months / మా / నెలలు

**Previous address (if resident at current address for less than 3 years)**  
 पिछला पता (यदि वर्तमान पते पर 3 वर्ष से कम समय के लिए निवास कर रहे हैं)  
 చివరి అడ్రస్ (ప్రస్తుత అడ్రస్ లో 3 ఏళ్లు కంటే తక్కువ సమయం నుంచి నివాసం ఉంటే)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/  
 హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్మెంట్ నం. మరియు పేరు  
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/  
 लोकेशन/ वीथी పేరు మరియు నం. మరియు ప్రదేశం/స్థానం  
 Landmark / लैंडमार्क/ ల్యాండ్మార్క్  
 City and State / शहर और राज्य / నగరం మరియు రాష్ట్రం  
 Country / देश / దేశం  
 Pin code / पिन कोड / పిన్ కోడ్

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/  
 హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్మెంట్ నం. మరియు పేరు  
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/  
 लोकेशन/ वीथी పేరు మరియు నం. మరియు ప్రదేశం/స్థానం  
 Landmark / लैंडमार्क/ ల్యాండ్మార్క్  
 City and State / शहर और राज्य / నగరం మరియు రాష్ట్రం  
 Country / देश / దేశం  
 Pin code / पिन कोड / పిన్ కోడ్

<sup>9</sup>Applicant/Co-applicant is required to provide the supporting documents in case of having 'former' or 'other' names.

<sup>9</sup>पूर्वनामयुक्त आवेदक / सह-आवेदक को सहायक दस्तावेज देने होंगे.

<sup>9</sup>దరఖాస్తుదారు/సహదరఖాస్తుదారు మాజీ లేదా ఇతర పేర్లకు సంబంధించిన అనుబంధ పత్రాలను అందించాలి.

Signature of the applicant  
 आवेदक के हस्ताक्षर  
 దరఖాస్తుదారు సంతకం

Relationship with applicant  
 आवेदक के साथ रिश्ता  
 దరఖాస్తుదారునితో సంబంధం

Signature of the co-applicant  
 सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
 సహ దరఖాస్తుదారు సంతకం

**Permanent address (Applicable for NRI)**  
 स्थायी पता  
 (एनआरआई के लिए लागू)  
 శాశ్వత అడ్రస్ (ఎన్ఆర్ఐలకు వర్తిస్తుంది)

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/  
 హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్మెంట్ నం. మరియు పేరు  
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/  
 लोकेशन/ वीथी పేరు మరియు నం. మరియు ప్రదేశం/స్థానం  
 Landmark / लैंडमार्क/ ల్యాండ్మార్క్  
 City and State / शहर और राज्य / నగరం మరియు రాష్ట్రం  
 Country / देश / దేశం  
 Pin code / पिन कोड / పిన్ కోడ్

House/Flat/Apt. no. and name / House/घर/फ्लैट/एपार्ट. नं. और नाम/  
 హౌస్/ఫ్లాట్/అపార్ట్మెంట్ నం. మరియు పేరు  
 Street name and no. and area/location / गली या रोड का नाम और नं. और क्षेत्र/  
 लोकेशन/ वीथी పేరు మరియు నం. మరియు ప్రదేశం/స్థానం  
 Landmark / लैंडमार्क/ ల్యాండ్మార్క్  
 City and State / शहर और राज्य / నగరం మరియు రాష్ట్రం  
 Country / देश / దేశం  
 Pin code / पिन कोड / పిన్ కోడ్

**Contact details**  
 संपर्क विवरण  
 వివరాలు సంప్రదించుటకు

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / నివాస టెలి. నెంబర్  
 STD code / एसटीडी కోడ్ / పదహారు స్థానం Number(s) / నంబర్ / సంఖ్య  
 Mobile / मोबाइल / మొబైల్  
 E-mail / ई-मेल / ఇ-మేల్

Residence tel. no. / आवासीय टेलिफोन नं. / నివాస టెలి. నెంబర్  
 STD code / एसटीडी కోడ్ / పదహారు స్థానం Number(s) / నంబర్ / సంఖ్య  
 Mobile / मोबाइल / మొబైల్  
 E-mail / ई-मेल / ఇ-మేల్

**Educational qualifications**  
 शैक्षणिक योग्यता  
 విద్యా అర్హతలు

Under graduate / అండర్ గ్రేజుయట్ / అండర్ గ్రాడ్యుయేట్  
 Graduate / గ్రేజుయట్ / గ్రాడ్యుయేట్  
 Post graduate / పోస్ట్ గ్రేజుయట్ / పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేట్  
 Professional / ప్రొఫెషనల్ / ప్రొఫెషనల్  
 Tertiary (diploma) / తృతీయ (డిప్లొమా) / తృతీయ (డిప్లొమా)  
 Others / అన్య / ఇతర

Under graduate / అండర్ గ్రేజుయట్ / అండర్ గ్రాడ్యుయేట్  
 Graduate / గ్రేజుయట్ / గ్రాడ్యుయేట్  
 Post graduate / పోస్ట్ గ్రేజుయట్ / పోస్ట్ గ్రాడ్యుయేట్  
 Professional / ప్రొఫెషనల్ / ప్రొఫెషనల్  
 Tertiary (diploma) / తృతీయ (డిప్లొమా) / తృతీయ (డిప్లొమా)  
 Others / అన్య / ఇతర

**Marital status / वैवाहिक स्थिति/**  
**మైనిమంట్ స్థితి**

Married / వివాహిత / వివాహిత  Single / అవివాహిత / ఒంటరి

Married / వివాహిత / వివాహిత  Single / అవివాహిత / ఒంటరి

**TELL US ABOUT YOUR JOB/PROFESSION/OCCUPATION**

हमें अपने कामकाज/पेशे/व्यवसाय के बारे में बताएं  
 మీ వృత్తి/పని/ఉద్యోగం గురించి మాకు తెలుపండి

	APPLICANT / आवेदक / దరఖాస్తుదారుడు	APPLICANT/सह-आवेदक / సహ - దరఖాస్తుదారుడు
<input type="checkbox"/> Salaried వేతనభోగి ఉద్యోగులు	<p><b>Designation / పద / పోస్టు</b></p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / సీనియర్ మేనేజ్మెంట్ / సీనియర్ మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Middle management / మిడ్లె మేనేజ్మెంట్ / మిడ్లె మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Junior management / జూనియర్ మేనేజ్మెంట్ / జూనియర్ మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Officer / ఆఫీసర్ / ఆధికారి</p> <p><input type="checkbox"/> Clerical / క్లెరికల్ / గుమ్మాస్తా</p> <p>Job title / కార్యపద / ఉద్యోగ శీర్షిక</p>	<p><b>Designation / పద / పోస్టు</b></p> <p><input type="checkbox"/> Senior management / సీనియర్ మేనేజ్మెంట్ / సీనియర్ మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Middle management / మిడ్లె మేనేజ్మెంట్ / మిడ్లె మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Junior management / జూనియర్ మేనేజ్మెంట్ / జూనియర్ మేనేజ్మెంట్</p> <p><input type="checkbox"/> Officer / ఆఫీసర్ / ఆధికారి</p> <p><input type="checkbox"/> Clerical / క్లెరికల్ / గుమ్మాస్తా</p> <p>Job title / కార్యపద / ఉద్యోగ శీర్షిక</p>
	<p><b>You work for / ఆప కిసకె లిఫ్ కామ కరతే హే / ఎవరికోసం పనిచేస్తున్నారను</b></p> <p><input type="checkbox"/> Government / సర్కార్ / ప్రభుత్వము</p> <p><input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / పబ్లిక్ లిమిటెడ్ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> Public Sector / పబ్లిక్ సెక్టర్ / ప్రభుత్వరంగం</p> <p><input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> MNC / ఎమ్ఎన్ఎస్ఐ/బహుళ జాతీయ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / పార్టనర్షిప్/ప్రోప్రియెటర్షిప్/ భాగస్వామ్యం/యజమాని</p> <p><input type="checkbox"/> Others // అన్య / ఇతర</p>	<p><b>You work for / ఆప కిసకె లిఫ్ కామ కరతే హే / ఎవరికోసం పనిచేస్తున్నారను</b></p> <p><input type="checkbox"/> Government / సర్కార్ / ప్రభుత్వము</p> <p><input type="checkbox"/> Public Ltd. Co. / పబ్లిక్ లి. కం. / పబ్లిక్ లిమిటెడ్ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> Public Sector / పబ్లిక్ సెక్టర్ / ప్రభుత్వరంగం</p> <p><input type="checkbox"/> Pvt. Ltd. Co./ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> MNC / ఎమ్ఎన్ఎస్ఐ/బహుళ జాతీయ సంస్థ</p> <p><input type="checkbox"/> Partnership/Proprietorship / పార్టనర్షిప్/ప్రోప్రియెటర్షిప్/ భాగస్వామ్యం/యజమాని</p> <p><input type="checkbox"/> Others // అన్య / ఇతర</p>

**Self-employed**  
स्व-रोजगार  
स्वयुद्धी

**Your firm is**  
आपकी संस्था है  
मी संस्थ

- Proprietorship  
प्रोप्रायटरशिप  
याजमास्य
- Journalist  
पत्रकार  
पात्रियुडु
- Architect  
आर्किटेक्ट  
वास्तु शिल्पी
- Private limited  
प्राइवेट लिमिटेड  
प्राइवेट लिमिटेड
- Lawyer  
वकील  
न्यायवादी

**Profession**  
पेशा  
वृत्ति

- CA  
सीए  
सीए
- Partnership  
पार्टनरशिप  
भागसायुडु
- Consultant  
कंसल्टेंट  
कंसल्टेंट
- Doctor  
डॉक्टर  
डॉक्टर
- Others \_\_\_\_\_  
अन्य  
अन्य

**Your firm is**  
आपकी संस्था है  
मी संस्थ

- Proprietorship  
प्रोप्रायटरशिप  
याजमास्य
- Journalist  
पत्रकार  
पात्रियुडु
- Architect  
आर्किटेक्ट  
वास्तु शिल्पी
- Private limited  
प्राइवेट लिमिटेड  
प्राइवेट लिमिटेड
- Lawyer  
वकील  
न्यायवादी

**Profession**  
पेशा  
वृत्ति

- CA  
सीए  
सीए
- Partnership  
पार्टनरशिप  
भागसायुडु
- Consultant  
कंसल्टेंट  
कंसल्टेंट
- Doctor  
डॉक्टर  
डॉक्टर
- Others \_\_\_\_\_  
अन्य  
अन्य

**Others**  
अन्य  
अन्य

- Student / छात्र / विद्यार्थी
- Housewife / गृहिणी / गृहिणी
- Retired / सेवानिवृत्त / पदवीविरमण चैसिन
- Others / अन्य / अन्य

- Student / छात्र / विद्यार्थी
- Housewife / गृहिणी / गृहिणी
- Retired / सेवानिवृत्त / पदवीविरमण चैसिन
- Others / अन्य / अन्य

**Office address /**  
कार्यालय पता /  
अफिस चिरुनामा

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग /  
संस्थ/युजमासि मरियु विभागु युुकु पीरु \_\_\_\_\_

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और  
क्षेत्र/लोकेशन / शिदु पीरु मरियु संख्यु मरियु त्रांठु/सुनं \_\_\_\_\_

Landmark / लैंडमार्क / अनवाला गुरुदु \_\_\_\_\_

City and State / शहर और राज्य / नगरु मरियु राष्ठ्रमु \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / व्यापार सुभुवु \_\_\_\_\_

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि  
प्रसुतु संस्थु वुवदु \_\_\_\_\_ years / वर्ष / वकु  
\_\_\_\_\_ months / माह / नैलु

Total work experience / काम का कुल अनुभव / मुुतुठुपुन अनुभुवु  
\_\_\_\_\_ years / वर्ष / वकु \_\_\_\_\_ months / माह / नैलु

Name of firm/employer and dept. / संस्था/मालिक का नाम और विभाग /  
संस्थ/युजमासि मरियु विभागु युुकु पीरु \_\_\_\_\_

Street name and no. and area/location / गली/रोड का नाम और नं. और  
क्षेत्र/लोकेशन / शिदु पीरु मरियु संख्यु मरियु त्रांठु/सुनं \_\_\_\_\_

Landmark / लैंडमार्क / अनवाला गुरुदु \_\_\_\_\_

City and State / शहर और राज्य / नगरु मरियु राष्ठ्रमु \_\_\_\_\_  
Pin code / पिन कोड / पिनकोड \_\_\_\_\_

Nature of business / व्यवसाय का प्रकार / व्यापार सुभुवु \_\_\_\_\_

Duration in current organisation / वर्तमान संस्था में काम करने की अवधि  
प्रसुतु संस्थु वुवदु \_\_\_\_\_ years / वर्ष / वकु  
\_\_\_\_\_ months / माह / नैलु

Total work experience / काम का कुल अनुभव / मुुतुठुपुन अनुभुवु  
\_\_\_\_\_ years / वर्ष / वकु \_\_\_\_\_ months / माह / नैलु

**Contact details /**  
संपर्क विवरण /  
संप्रदिंउंदुकु: विवरालु

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / अफिसु तेलिफुन नुं. \_\_\_\_\_

STD code / एसटीडी कोड / स्टडी कोड \_\_\_\_\_  
Number(s) / नंबर / नुं. \_\_\_\_\_  
Extn. / एक्स्टेंशन / एक्स्टेंशन \_\_\_\_\_

Office tel. no. / कार्यालयीन टेलिफोन नं. / अफिसु तेलिफुन नुं. \_\_\_\_\_

STD code / एसटीडी कोड / स्टडी कोड \_\_\_\_\_  
Number(s) / नंबर / नुं. \_\_\_\_\_  
Extn. / एक्स्टेंशन / एक्स्टेंशन \_\_\_\_\_

**Income details /**  
आय का विवरण /  
अदुयुं विवरालु

Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) /  
वारुडु क्कु अदुयुं (प्रसुतु संवतुसु) सुदुल रु. लु  
Gross / ग्रांस / ग्रांसु \_\_\_\_\_  
Net / नेट / निडर \_\_\_\_\_

Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय  
रुपु में (वर्तमान वर्ष) नेट / अन्य अदुयुं  
(प्रसुतु संवतुसु) निडर रु. लु \_\_\_\_\_

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / अन्य अदुयुं युुकु मुुलु \_\_\_\_\_

Annual salary/income in ₹ (current year) / वार्षिक वेतन रु. में (वर्तमान वर्ष) /  
वारुडु क्कु अदुयुं (प्रसुतु संवतुसु) सुदुल रु. लु  
Gross / ग्रांस / ग्रांसु \_\_\_\_\_  
Net / नेट / निडर \_\_\_\_\_

Income from other sources in ₹ (current year) Net / अन्य स्रोतों से आय  
रुपु में (वर्तमान वर्ष) नेट / अन्य अदुयुं  
(प्रसुतु संवतुसु) निडर रु. लु \_\_\_\_\_

Source of other income / अन्य आय का स्रोत / अन्य अदुयुं युुकु मुुलु \_\_\_\_\_

## HSBC RELATIONSHIP / एचएसबीसी रिलेशनशिप / हैचवैसबीसी संबुधुं

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा  
एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / मीरु प्रसुतु हैचवैसबीसी संबुधुं कलु अदुयुं  
 Yes / हां / अडुनु  No / नही / कदु

Do you have an existing HSBC relationship? / क्या आपकी मौजूदा  
एचएसबीसी रिलेशनशिप है? / मीरु प्रसुतु हैचवैसबीसी संबुधुं कलु अदुयुं  
 Yes / हां / अडुनु  No / नही / कदु

Signature of the applicant  
आवेदक के हस्ताक्षर  
दरुणुसुदुदु नुं. उंकु

Signature of the co-applicant  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
नुं. दरुणुसुदुदु नुं. उंकु

# HSBC BANK ACCOUNT DETAILS (If holder of a HSBC Savings/Current Account)

एचएसबीसी बैंक खाता विवरण (यदि किसी एचएसबीसी बचत/चालू खाते के धारक हैं)  
హెచ్ఎస్బిసి బ్యాంకు ఖాతా వివరాలు (హెచ్ఎస్బిసి సేవింగ్స్/కరెంట్ ఖాతాదారుడైతే)

Branch / शाखा / బ్రాంచు	_____	_____
Account number / खाता क्र. / ఖాతా నంబరు	_____	_____

Auto debit my HSBC Account for loan repayment  
कर्ज के भुगतान के लिए मेरे एचएसबीसी खाते को ऑटो डेबिट करें  
రుణాన్ని తీరిగి చెల్లించుటకు నా ఖాతాను ఆటో డెబిట్ చేయండి

## LOCAL CONTACT PERSON (Applicable for NRIs)

स्थानीय संपर्क व्यक्ति (एनआरआई के लिए)  
స్థానిక పరిచయ వ్యక్తి (ఎన్ ఆర్ ఐ లకు వర్తింతుంది)

Name / नाम / పేరు \_\_\_\_\_  
Residence address / आवासीय पता / నివాస చిరునామా \_\_\_\_\_  
City and State / शहर और राज्य / నగరం మరియు రాష్ట్రము \_\_\_\_\_ Pin code / पिन कोड / పిన్ కోడ్ \_\_\_\_\_  
Residence tel. no. / आवासीय टेलि. नं. / నివాస టెలి. నెంబర్. \_\_\_\_\_ Mobile no. / मोबाइल नं. / మొబైల్ నెంబర్. \_\_\_\_\_ Fax no. / फैक्स नं. / ఫ్యాక్స్ నెంబర్. \_\_\_\_\_  
(STD code) / (एसटीడి కోడ్) / (ఎస్టిడి కోడ్)  
E-mail / ई-मेल / ఇ-మెయిల్ \_\_\_\_\_ Relation with applicant / आवेदक के साथ संबंध / దరఖాస్తుదారునితో సంబంధం \_\_\_\_\_  
Date of birth (dd/mm/yyyy) / जन्म तारीख (दिन/माह/वर्ष) / పుట్టిన తేదీ (dd/mm/yy) \_\_\_\_\_

## MY REQUIREMENTS / मेरी आवश्यकता / నా అవసరాలు

I would like to avail of a fixed interest rate / मैं फिक्स्ड इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /  
నేను ఒక స్థిర వడ్డీ రేటు ఖాతాదారునిగా ఉండాలనుకుంటున్నాను

Home Loan / गृह कर्ज / గృహ రుణం  
 (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (ఉత్పాదక పేరు) \_\_\_\_\_

Fixed interest tenure for Home Loan \_\_\_\_\_ (12/24/36 months only)

गृह कर्ज के लिए फिक्स्ड इंटरेस्ट अवधि \_\_\_\_\_ (12/24/36 माह सिर्फ)  
గృహ రుణం కోసం వడ్డీ పదవీ కాలం \_\_\_\_\_ (12/24/36 నెలలకు మాత్రమే)

I would like to avail of a floating interest rate / मैं फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट लेना चाहूंगा/चाहूंगी /  
నేను ఒక స్థిర వడ్డీ రేటు ఖాతాదారునిగా ఉండాలనుకుంటున్నాను

Home Loan / गृह कर्ज / గృహ రుణం  
 Smart Home / स्मार्ट होम / స్మార్ట్ హోమ్  
 SmartLAP / स्मार्ट एलएपी / స్మార్ట్ ఎల్ఎపి  
 Loan Against Property / लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी / ప్రాపర్టీపై లోన్  
 (Name of product) / (उत्पाद का नाम) / (ఉత్పాదక పేరు) \_\_\_\_\_

Loan/overdraft amount required \_\_\_\_\_ Loan tenure required \_\_\_\_\_ months/years  
ఇచ్చిత లాన్/ఓవర్డ్రాఫ్ట్ కి రాశి \_\_\_\_\_ లాన్ కి అవధి \_\_\_\_\_ మాహ/వర్ష  
రుణ/ఓవర్డ్రాఫ్ట్ మొత్తం \_\_\_\_\_ అవసరమైన రుణ పదవీకాలం \_\_\_\_\_ ఏళ్ళు/నెలలు

## COLLATERAL DETAILS / अतिरिक्त जमानत का विवरण / ఆనుసంగిక వివరాలు

Name of registered owner/developer / पंजीकृत मालिक/विकासकर्ता का नाम / సమాధాన యజమాని/డెవలపర్ పేరు \_\_\_\_\_  
Property address / संपत्ति का पता / ఆస్తి చిరునామా \_\_\_\_\_

Occupancy details:/ ऑक्युपेंसी विवरण / ఆక్రమించు వివరాలు  Self-occupied / सेल्फ-ऑक्युपाइड / స్వీకృతమున  Rented / किराए पर / అద్దెకు కాబి  Vacant / खाली / ఖాళీ  
 Others / अन्य / ఇతర \_\_\_\_\_

(Occupancy details: To be filled in case of Loan Against Property, SmartLAP and Home Loan/Smart Home top-up)/(ऑक्युपेंसी विवरण: लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी, स्मार्टएलएपी और होम लोन/स्मार्ट होम टॉप-अप के अस्तिपై తీసుకునే రుణంకు ఆక్రమించు వివరాలునింపవలసి ఉంది. స్మార్ట్ ఎల్ ఏ పి మరియు గృహ రుణం (స్మార్ట్ హోమ్ కామ్ - ఆప్)

## PURPOSE OF LOAN / कर्ज का उद्देश्य / రుణానికి కారణం

<input type="checkbox"/> Purchase of ready property తయార సंपత్తి ఖరీదనీ కే లిగ సిద్ధంగా ఉన్న ఆస్తి కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> Takeover of existing loan మౌజూదా కర్జ కే అధిగ్రహణ కే లిగ ఇప్పటికే ఉన్న రుణ స్వాధీనం	<input type="checkbox"/> Purchase of professional equipment ప్రోఫెషనల్ ఇక్వైప్ మెంట్ ఖరీదనీ కే లిగ ప్రాఫెషనల్ పరికరాలు కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> Any other (please specify) అన్య (కృపయా బతాం) ఏ ఇతర (దయచేసి వివరించుము) _____
<input type="checkbox"/> Purchase of plot ప్లాట్ ఖరీదనీ కే లిగ స్థలం కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> Medical needs చికిత్సాకీయ అవసరకతాం వైద్యావసరాలు	<input type="checkbox"/> Purchase of other consumer durable(s) ప్రోఫెషనల్ ఇక్వైప్ మెంట్ ఖరీదనీ కే లిగ ఇతర వినియోగదారు దృఢపదార్థం యొక్క కొనుగోలు	_____
<input type="checkbox"/> Purchase of under construction property నిర్మాణాధీన సंपత్తి ఖరీదనీ కే లిగ నిర్మాణం క్రింద ఉన్న సంపత్తి కొనుగోలు	<input type="checkbox"/> Education శిక్షా శిక్షణ	<input type="checkbox"/> Purchase of a car కారు ఖరీదనీ కే లిగ కారు కొనుగోలు	_____
<input type="checkbox"/> Self-construction స్వ-నిర్మాణం స్వీయ నిర్మాణం	<input type="checkbox"/> Travel యాత్రా యాత్ర ప్రయాణం	<input type="checkbox"/> Retiring other debt(s) అన్య కర్జ చుకానీ కే లిగ ఇతర అప్పులు విరమణ	_____
<input type="checkbox"/> Home improvement ఘర కో బేహతర కరనీ కే లిగ గృహ మెరుగుదల	<input type="checkbox"/> Marriage వివాహం పెళ్ళి		

## PURPOSE OF PROPERTY BEING PURCHASED (Applicable for Home Loan/Smart Home)

खरीदी जाने वाले संपत्ति का उद्देश्य (होम लोन/स्मार्ट होम पर लागू)  
ఆస్తి కొనుగోలు అనే ప్రయోజనం (గృహ రుణం మరియు స్మార్ట్ హోమ్ కు వర్తింతుంది)

For self-occupation / खुद के लिए / స్వీయ ఉపయోగం  
 To be occupied by close family members / नजदीकी पारिवारिक सदस्य के लिए / సన్నిహిత కుటుంబ సభ్యులు ఆక్రమించుటకు  
 For Investment/Renting / निवेश/किराए पर उतारने के लिए / పెట్టుబడి/అద్దె కోసం



**RELATIONSHIP/సంబంధ / సంబంధము**

Do you have a near relation to any employee of the Bank or any directors of any HSBC Group companies. / क्या बैंक के किसी कर्मचारी या एचएसबीसी समूह कंपनियों के किसी निदेशक से आपका नजदीकी रिश्ता है? / మీరు ఈ బ్యాంకు ఉద్యోగి లేదా గ్రూప్ కంపెనీల ఏ డైరెక్టర్లైనా దగ్గర సంబంధం ఉందా?

Yes / ఖా / అవును  No / నా / లేదు

If yes relationship type / यदि हां तो किस प्रकार का रिश्ता है / అవును, ఏ సంబంధం \_\_\_\_\_

Director/Employee name with whom relationship exists / उस निदेशक/कर्मचारी का नाम, जिसके साथ रिश्ता है / సంబంధం ఉన్న డైరెక్టర్/ఉద్యోగి పేరు \_\_\_\_\_

and staff no. / और स्टाफ नं. / మరియు స్టాఫ్ నెంబరు \_\_\_\_\_

**RELATIONSHIP DECLARATION / సంబంధపు ప్రకటన**

I/We hereby declare and confirm that either of the 2 scenarios (A) or (B) described below is/are applicable / मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं, कि निम्नलिखित 2 परिदृश्यों (ए) या (बी) में से कोई भी लागू है / నేను/మేము కింద ఇవ్వబడిన 2 విధానాల్లోని (అ) లేక (ఆ) వర్తించేవి వివరించబడ్డాయని ఇందుమూలంగా ప్రకటించి, నిర్ధారించబడినది.

**Scenario (A) / परिदृश्य (ए) / విధానం (అ)**

(where the borrower(s) is an individual: I/We do hereby declare that I/We am/are not director or guarantor or specified near relation of a director of a banking company (including directors/senior officers of HSBC) or directors of Subsidiaries/Trustees of Mutual Funds/Venture Capital Funds set-up by HSBC or other banks.

(जहाँ ऋणी व्यक्ति है/हैं) : मैं/हम एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी बैंकिंग कंपनी का/की/के निदेशक या गारंटर या उसके किसी निदेशक (एचएसबीसी के निदेशकों/वरिष्ठ अधिकारियों सहित) का/की/के विशेष निकटतम संबंधी या एचएसबीसी या अन्य बैंकों द्वारा स्थापित म्युचुअल फंड्स/वेन्चर कैपिटल फंड्स का/की/के निदेशक या अनुषंगी/न्यासी नहीं हूँ/हैं. / (అ) (రుణగ్రహీత/తుడు వ్యక్తిగతుడైతే): నేను/మేము డైరెక్టర్ గానో లేక గ్యారంటర్ గానో లేక బ్యాంకింగ్ కంపెనీ (హెచ్ఎస్బీసీ డైరెక్టర్స్/సీనియర్ ఆఫీసర్స్ తో సహా) యొక్క నిర్ధారిత సమీప బంధువు డైరెక్టర్ గానూ లేక హెచ్ఎస్బీసీ లేక ఇతర బ్యాంక్స్ చేత సేవ అందించబడిన అనుబంధ సంస్థ/మ్యూచువల్ ఫండ్స్ బ్రాంచ్/వెంచర్ క్యాపిటల్ ఫండ్స్ డైరెక్టర్లుగా ఉండరాదని నేను/మేము ఇందుమూలంగా నిర్ధారిస్తున్నాము.

**Scenario (B) / परिदृश्य (बी) / విధానం (బి)**

I/We do not fulfil/comply with the declarations stated in Scenario (A) above / मैं/हम उपरोक्त परिदृश्य (ए) में कथित घोषणाओं को पूरा/उनका अनुपालन नहीं करता हूँ/करते हैं. /

నేను/మేము విధానం (అ)లో నిర్ధారించిన ప్రకారం లోబడి/నెరవేరలేదు

In case Scenario (B) is applicable please provide the following details / ऐसे मामले में, परिदृश्य (बी) लागू है, कृपया निम्नांकित विवरण प्रदान करें : /

ఒకవేళ విధానం (బి) వర్తిస్తే గునుక కింది వివరాలను దయచేసి ఇవ్వండి

	1. / 1. / 1.	2. / 2. / 2.
Related to (Applicant/Co-applicant Name) / (आवेदक/सह-आवेदक का नाम) का/की/के संबंधी / సంబంధం (ధరఖాస్తుదారు/సహ ధరఖాస్తుదారుని పేరు)		
Relationship Type (Self or Relative/Near Relation) / संबंध का प्रकार (स्वयं या संबंधी/निकट संबंधी)/ బాంధవ్యపు రకం (స్వంత లేక బంధువు/సమీప బంధుత్వం)		
Name of the Person / व्यक्ति का नाम/ వ్యక్తి పేరు		
Entity Name to which I am/Relative is associated / उस संस्था का नाम, जिससे मैं / संबंधी संबंध है / నేను/నా బంధువుకు సంబంధం ఉండి సంస్థ పేరు:		

The scope of the term 'relative'/'near relation' will be as under / 'संबंधी' / 'निकट संबंधी' शब्द का क्षेत्र निम्नानुसार होगा / 'బంధువు'/'సమీప బంధువు' అనే పదం స్థాపు కింది విధంగా:

- Spouse • Father • Mother (including step-mother) • Son (including step-son) • Son's wife • Daughter (including step-daughter) • Daughter's husband • Brother (including step-brother) • Brother's wife • Sister (including step-sister) • Sister's husband • Brother (including step-brother) of the spouse • Sister (including step-sister) of the spouse
- జీవనసాథి • పితా • మాతా (సోతెలీ మౌ సహిత) • బేతా (సోతెలీ బేతే సహిత) • బేతే కి పత్నీ • బేతీ (సోతెలీ బేతీ సహిత) • బేతీ కి పతి • భారీ (సోతెలీ భారీ సహిత) • భారీ కి పత్నీ • బహన (సోతెలీ బహన సహిత)
- బహన కి పతి • జీవనసాథి కి భారీ (సోతెలీ భారీ సహిత) • జీవనసాథి కి బహన (సోతెలీ బహన సహిత)

- జీవిత భాగస్వామి • తండ్రి • తల్లి (ఉంపుడు తల్లితో సహా) • కొడుకు (ఉంపుడు కొడుకుతో సహా) • కొడుకు భార్య • కూతురు (ఉంపుడు కూతురుతో సహా) • కూతురు భర్త • సోదరుడు (ఉంపుడు సోదరునితో సహా) • సోదరుని భార్య • సోదరి (ఉంపుడు సోదరితో సహా) • సోదరి భర్త • సోదరుని (ఉంపుడు సోదరునితో సహా) జీవిత భాగస్వామి • సోదరి (ఉంపుడు సోదరితో సహా) జీవిత భాగస్వామి

**OTHER OPTIONAL PRODUCT(S) / अन्य वैकल्पिक उत्पाद / ఇతర అప్షన్ల ప్రాడక్టు/లు**

Would you be interested to apply for a credit card from HSBC? / क्या आप एचएसबीसी से किसी क्रेडिट कार्ड के लिए आवेदन करना चाहेंगे? హెచ్ఎస్బీసీ నుండి క్రెడిట్ కార్డును అప్లై చేసేందుకు మీరు ఆసక్తి చూపుతున్నారా?  Yes / ఖా / అవును  No / నా / లేదు

Signature of the applicant / आवेदक के हस्ताक्षर / ధరఖాస్తుదారు సంతకం

Signature of the co-applicant / सह-आवेदक के हस्ताक्षर / సహ ధరఖాస్తుదారు సంతకం

**UNSECURED FACILITIES WITH HBAP<sup>13</sup>  
APPLICABLE FOR a) EMPLOYEES OF HBAP AND b) BOARD OF DIRECTORS OF HBAP AND THEIR RELATIVES<sup>14</sup>**

**एचबीएपी के साथ अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज<sup>13</sup>  
अ. एचबीएपी के कर्मचारियों और ब. एचबीएपी के निदेशक मंडल व उनके रिश्तेदारों पर लागू<sup>14</sup>**

**హెచ్ బి ఏ పి ఊన్ సెక్యూర్డ్ ఫాసిలిటీస్ సౌకర్యాలు.  
a) హెచ్ బి ఏ పి ఉద్యోగులు మరియు b) హెచ్ బి ఏ పి యొక్క బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు మరియు వారి బంధువులకు వర్తించును<sup>14</sup>**

For employees and Board of Directors in The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited (HBAP) or HSBC Markets (Asia) Ltd. and relatives of the Board of Directors of HBAP or HSBC (Asia) Ltd., please indicate below whether you solely or jointly have any other unsecured facilities with HBAP sites and its subsidiary.

दि हॉङ्कॉङ्ग एन्ड शंघाई बैंकिंग कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचबीएपी) के कर्मचारियों और निदेशक मंडल या एचएसबीसी मार्केट्स (एशिया) लि. और एचबीएपी के निदेशक मंडल के रिश्तेदारों या एचएसबीसी (एशिया) लि. के लिए, कृपया नीचे अनुसार बताएं कि क्या आपके पास एचबीएपी साइट्स में और इनकी सहयोगी कंपनियों के साथ पूरी तरह या संयुक्त रूप से अनसिक्योर्ड फैसेलिटीज हैं.

హెచ్ బి ఏ పి ఉద్యోగులు మరియు హెచ్ బి ఏ పి యొక్క బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు మరియు వారి బంధువులకు హెచ్ఎంబిఏ మరియు హెచ్ఎంబిఏ ఉద్యోగులు మరియు బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు (హెచ్ బి ఏ పి) లేదా హెచ్ బి ఏ పి అసియా మార్కెట్స్, మరియు హెచ్ బి ఏ పి (అసియా) లిమిటెడ్ లేదా హెచ్ బి ఏ పి యొక్క బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు వారి బంధువులకు, హెచ్ బి ఏ పి పైబి మరియు దాని అనుబంధ మరో భాగస్వామి సౌకర్యాలు మీరు మాత్రమే గాని సంయుక్తంగా గాని కలిగిఉంటే దయచేసి క్రింద సూచించండి.

Unsecured facility(ies) with the Bank / बैंक में अनसिक्योर्ड फैसेलिटी(ज)/ ब्युంక్ ठो फासिलीतेसि सौकर्याలు ఉన్నాయి  Yes / ఖా / అవును  No / నా / లేదు

HBAP Sites / एचबीएपी साइट्स / హెచ్ బి ఏ పి సైట్లు	Unsecured Loan/Facility Type / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटी टाइप / అనుసెక్యూర్డ్ రుణ/సౌకర్యం రకం	Unsecured Loan/Facility Amount / अनसिक्योर्ड लोन/फैसेलिटीज राशि/ అనుసెక్యూర్డ్ రుణ/సౌకర్యం మొత్తం	Monthly Repayment Amount / मासिक भुगतान की राशि / నెలసరి తిరిగి చెల్లించే మొత్తం	Outstanding Amount / बकाया राशि / అత్యుత్తమ మొత్తం



मैं/हम प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि मेरे/हमारे द्वारा इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी हर दृष्टि से सत्य व सही है तथा एचएसबीसी को अधिकार होगा कि वे सीधे ही या किसी तृतीय पक्ष द्वारा इसकी पुष्टि करवा सकें. मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि जोड़े गए पृष्ठों की संख्या लिखें। पृष्ठों में मेरे/हमारे आवेदन पत्र में सहायक दस्तावेजों के रूप में फाइनेंगशियल/बैंक स्टेटमेंट्स/टाइटल/लीगल दस्तावेजों की प्रतियां हैं तथा प्रमाणित करता/ती/ते हूँ/हैं कि वे टूट नहीं हैं. इसीके साथ मैं/हम पुष्टि करता/ती/ते हूँ/हैं कि एचएसबीसी को अधिकार होगा कि इस संबंध में वे चाहें तो किसी अन्य स्रोत से भी अन्य जानकारी ले सकें. मैं/हम समझता/ती/ते हूँ/हैं कि दी गई यह जानकारी, मुझे/हमें दी जाने वाली किसी सुविधा का शुरुआती आधार होगी, जो एचएसबीसी अपने एकमात्र विवेक पर मुझे/हमें देने का विवेक करेगी.

मैं/हम इस बात के लिए भी सहमत हूँ कि यदि मेरे/हमारे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारियों या घोषणाओं में से कोई भी गलत पाई जाती है, तो बैंक को उधार सुविधा को वापस लेने और/या वापस बुलाने का अधिकार होगा.

నేను/మేము ఈ అప్లికేషన్ ఫారం కోసం జతచేసిన బాండ్ షీట్తో సహా అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (ఎన్ఎబీసీ) చదివి అర్థం చేసుకున్నాను. దృవీకరిస్తున్నాను.

నేను/మేము కొనుగోలు చేస్తున్న ఆస్తి యొక్క చట్టపరమైన స్థితిని స్వతంత్ర న్యాయపరమైన సలహాను తీసుకొనవచ్చని సూచన హెచ్ ఎస్ బీ నీ చేశారని అంగీకరిస్తున్నాను. ఒకవేళ హెచ్ ఎస్ బీ నీ యొక్క డిమాండ్ న్యాయవాదిని సంప్రదిస్తే నాకు/ మాకు హెచ్ ఎస్ బీ నీ యొక్క డిమాండ్ న్యాయవాదితో ఏమైనా వివాదాలు వచ్చినా హెచ్ ఎస్ బీ నీ భద్రత వహించదు. అందుకు నేను/మేము నా/మా సొంత సంకల్పముతో అంగీకరిస్తున్నాను.

నేను/మేము ఈ అప్లికేషన్ యొక్క తేదీన నాకు/మాకు మిగతా బ్యాంకులు/ ఆర్థిక సంస్థలతో ఎటువంటి లోసుగులు ప్రారంభించబడలేదని నిర్ధారించుకున్నాము (ఈ సందర్భంలో దయచేసి ప్రత్యేకంగా పారంభించబడిన లేదా పెండింగ్ లోనుగుల జాబితా అంతచేయండి). హెచ్ ఎస్ బీ నీ క్రెడిట్ కార్యనిర్వాహక సంస్థ నా దరఖాస్తుకు అవసరమైన చట్టానుబంధాలకు హెచ్ ఎస్ బీ నీ సర్దుబాటు ప్రావేశ్యమైతే నాకు/మాకు సంబంధించిన సమాచారం పంపించుకోవడానికి హెచ్ ఎస్ బీ నీ కలిగి ఉందని అంగీకరిస్తూ నేను/మేము నిర్ధారించుకున్నాము.

నేను/మేము శాశ్వత ఉపాధి మరియు/లేదా ఇమ్మిగ్రేషన్ కొరకు మరియు/లేదా నా/ మా జాతీయత మార్పుకు విదేశీ సాగక ముందు హెచ్ ఎస్ బీ నీ కు తెలియచేస్తాను చేపట్టుకున్నాను.

నా/మాకు సంబంధించిన సమాచారాన్ని హెచ్ఎస్బీసీ వారి సర్వీసు ప్రావేశ్యమైన చేరవేసి మరియు ఇటువంటి మూడవ పార్టీల క్రెడిట్ సౌకర్యం కొరకు నా అప్లికేషన్ను ప్రాసెస్ చేసేందుకు, హెచ్ఎస్బీసీ కార్యకలాపాలతో సంబంధించి అప్లైడ్డ్ సేవలను అందించే ఉద్దేశ్యపూర్వకమైన అటువంటి సేవలను అందించే వారికి నా/మా ఖాతా/క్రెడిట్ సౌకర్యాలను గురించిన వివరాలను, నా నుంచి ఏదైనా ప్రత్యేక సమ్మతి లేదా అధికారం కోరకుండానే, హెచ్ఎస్బీసీకి అందించే హక్కు ఉందని కూడా మేము గుర్తిస్తున్నాము. కాకపోతే, హెచ్ఎస్బీసీ లేక ఇటువంటి సేవా సంస్థలు, ఇవి భారతదేశంలోని లేక విదేశాల్లో ఎన్నడూ ఉన్నవైనా, అవసరమైతే ఏదైనా చట్టం, నియమం లేక క్రమబద్ధీకరణ అనుమతితోనే లేక ఏదైనా ప్రభుత్వపరమైన లేక క్రమబద్ధీకరణ అధికారుల విస్తృత మేరకు మోసాన్ని నిరోధించే ప్రయోజనాలకు అవసరమయ్యే వెల్లడించుకున్న సమాచారాన్ని తెలియజేయవచ్చని కూడా నేను గుర్తిస్తున్నాను.

నేను/మేము ఈ క్రెడిట్ సౌకర్యం మరియు దాని లావాదేవీల వివరాలు నాకు ఏవిధమైన ఎగవేతలతో సహా వివరాల ఉనికి క్రెడిట్ రిఫరెన్స్ ఏజెన్సీలతో రికార్డ్ చేయబడతాయని గుర్తించుకున్నాను. నాకు/మాకు మరియు నా/ మా కుటుంబాల సభ్యులు ద్వారా క్రెడిట్ కోసం మరియు అప్లికేషన్లు పంపించు చేయడంలో ప్రయోజనంగా ఇలాంటి సమాచారం బ్యాంకులు/ ఆర్థిక సంస్థలు మరియు ఇతర క్రెడిట్ ఇచ్చువారికి మరియు అప్పుడప్పుడు రుణ ట్రేసింగ్ మరియు మోసం నివారణ కోసం భాగస్వామ్యం చేయవచ్చు.

1. దీని ప్రకారం, హెచ్ ఎస్ బీ నీ ద్వారా బహిష్కరణ కోసం అనుమతి ఇచ్చాలని (a) ఆస్తి లేదా ఏ విధమైన సమాచారం మరియు నాకు/మాకు సంబంధించిన డేటా (b) నా/ మా ద్వారా వాడుకున్న/వాడబోయే ఏ క్రెడిట్ సౌకర్యం సంబంధించిన సమాచారం లేదా డేటా (c) డిఫాల్ట్ ఏదైనా ఉంటే అవసరమైన విడుదల బాధ్యత హెచ్ ఎస్ బీ నీ నాకు/మాకు ద్వారా తగిన సమీకరించేందుకు నేను/మేము ఒప్పుకుంటూ అనుమతిస్తున్నాము క్రెడిట్ ఇన్సూరెన్స్ బ్యూరో ఇండియా లిమిటెడ్ (సి బి బి ఎల్) కు రిజర్వ్ బ్యాంకు (ఆర్ బి బి) తరఫున ఏ ఇతర అధికార సంస్థకైనా.
2. సి బి బి ఎల్ మరియు అధికారం ఉన్న ఏ ఇతర ఏజెన్సీ/ బ్యూరో, హెచ్ ఎస్ బీ నీ ద్వారా బహిష్కరణ ఆస్తి సమాచారం మరియు డేటా పారసీ చేసి ఉపయోగించవచ్చు, పరిశీలనకు బ్యాంకులు/ ఆర్థిక సంస్థలు మరియు ఇతర క్రెడిట్ ఇచ్చువారికి ప్రాసెస్ సమాచారం మరియు డేటా ఇవ్వచ్చు. అర్హత తరఫున ఫిర్యాదు విధంగా వాటిని తయారుచేసిన డేటా లేదా ఉత్పత్తులు సిద్ధపరుచును.
3. నా రుణ అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ కార్యక్రమంలో అవసరమైన డాక్యుమెంటేషన్ మరియు ప్రక్రియలకు హెచ్ ఎస్ బీ నీ యొక్క విధానాలు ప్రకారం పూర్తి కానివ్వకపోతే సి బి బి ఎల్ ద్వారా లేదా అధికృత ఏజెన్సీ/ బ్యూరో ఒక అదనపు వివేదిక రోపింగ్ చేయవచ్చు. నేను/ మేము సమ్మతి మరియు ఆధిక్యత చేయమన్నాము.

ఈ అప్లికేషన్ ఫారంలో ఫిర్యాదు నా/మా మెట్రిల్ ఫోన్ నెంబరుకు హెచ్ ఎస్ బీ నీ ఏ ఏజెన్సీకు నా/మా అప్లికేషన్ స్థితి మరియు ఖాతా చర్యలు, అలాగే ఉత్పత్తులు వాడకం సంబంధించిన సందేశాలను ఎన్ ఎం ఎస్ హెచ్ బీ కు అందించడాన్ని అంగీకరిస్తున్నాను.

ఈ అప్లికేషన్ ఫారంలో నేను/ మేము అందించిన సమాచారం అన్ని విధాలుగా నిజమై మరియు సరైనవి మరియు హెచ్ ఎస్ బీ నీ నేరంగా లేదా ఏ మూడవ పార్టీ ఏజెన్సీ ద్వారా దృవీకరించకోవచ్చని నేను/మేము సమర్పించి మరియు ఇవి నిజమైన కాపీలు అని ద్రువీకరిస్తున్నాను. ఇంకా ఈ విషయంలో ఏ ఇతర మూలం నుండి ఏ సమాచారమైనా ఉంటే హెచ్ ఎస్ బీ నీ కి ఉందని నేను/మేము గుర్తించిస్తున్నాము. మేము పైన ఫిర్యాదు సమాచారాన్ని హెచ్ ఎస్ బీ నీ తన స్వంత ఆధిక్యతను సారం మాకు/నాకు ఏ సౌకర్యం మంజూరు చేయని నిర్ణయం ఆధారపడి ఉంటుందని నాకు/మాకు అర్థం అయ్యింది.

నేను/మేము పైన ఇవ్వబడిన వివరాలు లేక నా/మా చేత చేయబడిన నిర్ధారణ తప్ప, అని కనుగొనబడితే, బ్యాంక్ క్రెడిట్ సౌకర్యాన్ని తిరిగి వెనక్కి తీసుకునే యోగ్యత కలదని అంగీకరిస్తున్నాను/ము.

Signature of the applicant  
आवेदक के हस्ताक्षर  
ధరఖాస్తుదారు సంతకం

Signature of the co-applicant  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
సహ ధరఖాస్తుదారు సంతకం

## CHANGE OF ADDRESS DECLARATION / पते में परिवर्तन की घोषणा / అడ్రెస్ మార్పిడి ప్రకటన

This is to confirm that I/we \_\_\_\_\_, in the event of change in address due to relocation or any other reason, I/we would intimate the new address to HSBC India within two weeks of such a change.

यह इस बात की पुष्टि करने के लिए है कि मैं/हम \_\_\_\_\_, प्रतिस्थापित होने या किसी अन्य कारण से पते में परिवर्तन होने की स्थिति में, मैं/हम ऐसे परिवर्तन के दो सप्ताह के भीतर नए पते की सूचना एचएसबीसी इंडिया को दूँगा/देंगे.

దీన్ని నిర్ధారించడం ఏమంటే నేను/మేము \_\_\_\_\_ పునరావాస లేక ఇతర కారణంతో అడ్రెస్లో మార్పిడి సందర్భంగా, ఇటువంటి మార్పును నేను/మేము హెచ్ఎస్బీసీ బ్యాంక్కు రెండు వారాల్లో కొత్త అడ్రెస్ను తెలియజేస్తాను.

Signature of the applicant  
आवेदक के हस्ताक्षर  
ధరఖాస్తుదారు సంతకం

Signature of the co-applicant  
सह-आवेदक के हस्ताक्षर  
సహ ధరఖాస్తుదారు సంతకం

**FOR OFFICE USE ONLY / कार्यालयीन उपयोग के लिए / ఆఫీసు ఉపయోగం కోసం మాత్రమే**

1	2	3	4	5	6	7	8

RM code / आरएम कोड/RM కోడ్	Segment code సెగ్మెంట్ కోడ్ భాగం కోడ్	Others अन्य ఇతరులు
----------------------------	---	--------------------------

File reference no. / फाइल रेफ्रेंस नं. / ఫైల్ నంబరు సంఖ్య \_\_\_\_\_

Intermediary name and code / इंटरमीडियरी नाम और कोड/మధ్యవర్తిగా పేరు మరియు కోడ్ \_\_\_\_\_

Relationship Manager (RM) name / रिलेशनशिप मैनेजर (आरएम) का नाम / సంబంధిత మేనేజర్ (RM) పేరు \_\_\_\_\_

Signed in my presence / मेरी उपस्थिति में हस्ताक्षर किए / నా సమక్షంలో సంతకం పెట్టబడింది \_\_\_\_\_

Signature of the Relationship Manager  
रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर  
సంబంధం మేనేజర్ సంతకం

**BANK COPY / बैंक की प्रति / బ్యాంకు కాపీ**

**ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / గుర్తింపు రసీదు**

Loan application received on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

కర్ణ ఆదేన పత్ర \_\_\_\_\_ కు ప్రాప్తం  
दिन/माह/वर्ष

రూణ అప్లికేషన్ అందుకున్న తేదీ \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

Complete document set received on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

పూర్ణ దస్తావేజుల సెట్ ప్రాప్తం \_\_\_\_\_ కు ప్రాప్తం  
दिन/माह/वर्ष

పూర్ణ పత్రాలు అందుకున్న తేదీ \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.  
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकृति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.

అభ్యర్థనపంపి చేయబడుతుంది మరియు పత్ర కీరణ మద్దతుతో పూర్తి దరఖాస్తు సారమ్ అందిన తేదీ నుండి 15 రోజులలో పల అంగ కారం లేదా తిరస్కరించబం నోటిఫికేషన్ పంపబడుతుంది.

Processing fees of ₹ \_\_\_\_\_ received by cheque no. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_ drawn on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

\_\_\_\_\_ Bank, which will not be refunded.

₹ \_\_\_\_\_ కి ప్రోసెసింగ్ ఫీ చెక్ నం. \_\_\_\_\_ దినాంకిత \_\_\_\_\_  
दिन/माह/वर्ष  
\_\_\_\_\_ పర ప్రాప్తం, जिसे लौटया नहीं जाएगा.

ప్రసెసింగ్ ఫీ రూ. \_\_\_\_\_ అందుకున్న చెక్ నంబర్ \_\_\_\_\_ తేదీన \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY  
పై తీసిన \_\_\_\_\_ బ్యాంక్, ఇది రిఫండ్ చేయబడదు.

Signature of customer / ग्राहक के हस्ताक्षर  
క్స్టమర్ సంతకం

**CUSTOMER COPY / ग्राहक की प्रति / వినియోగదారుని కాపీ**

**ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति / గుర్తింపు రసీదు**

Loan application received on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

కర్ణ ఆదేన పత్ర \_\_\_\_\_ కు ప్రాప్తం  
दिन/माह/वर्ष

రూణ అప్లికేషన్ అందుకున్న తేదీ \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

Complete document set received on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

పూర్ణ దస్తావేజుల సెట్ ప్రాప్తం \_\_\_\_\_ కు ప్రాప్తం  
दिन/माह/वर्ष

పూర్ణ పత్రాలు అందుకున్న తేదీ \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

Request will be disposed of and acceptance/rejection notification will be mailed within 15 days from the date of receipt of completed application form with supporting documentation.  
अनुरोध पर ध्यान दिया जाएगा तथा स्वीकृति/अस्वीकृति की सूचना पूरी तरह भरे हुए आवेदन व सहायक दस्तावेजों के मिलने के 15 दिनों के भीतर भेज दी जाएगी.

అభ్యర్థనపంపి చేయబడుతుంది మరియు పత్ర కీరణ మద్దతుతో పూర్తి దరఖాస్తు సారమ్ అందిన తేదీ నుండి 15 రోజులలో పల అంగ కారం లేదా తిరస్కరించబం నోటిఫికేషన్ పంపబడుతుంది.

Processing fees of ₹ \_\_\_\_\_ received by cheque no. \_\_\_\_\_  
dated \_\_\_\_\_ drawn on \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY

\_\_\_\_\_ Bank, which will not be refunded.

₹ \_\_\_\_\_ కి ప్రోసెసింగ్ ఫీ చెక్ నం. \_\_\_\_\_ దినాంకిత \_\_\_\_\_  
दिन/माह/वर्ष  
\_\_\_\_\_ పర ప్రాప్తం, जिसे लौटया नहीं जाएगा.

ప్రసెసింగ్ ఫీ రూ. \_\_\_\_\_ అందుకున్న చెక్ నంబర్ \_\_\_\_\_ తేదీన \_\_\_\_\_  
DD/MM/YYYY  
పై తీసిన \_\_\_\_\_ బ్యాంక్, ఇది రిఫండ్ చేయబడదు.

Signature of the Relationship Manager / रिलेशनशिप मैनेजर के हस्ताक्षर  
సంబంధం మేనేజర్ సంతకం



Issued by The Hongkong and Shanghai Banking Corporation Limited, India (HSBC). Incorporated in Hong Kong SAR with limited liability.

---