

Palos Blancos, 1 de febrero de 2024

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ
PROGRAMA EMPODERAR
Presente. -



Ref. SOLICITUD PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE EMPODERAR

Por medio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien instruir a quien corresponda la publicación en la página de la institución <http://www.empoderar.gob.bo> la Solicitud de cotización adquisición de los siguientes Bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	44	Unidad	DESBROZADORA
SC-02	44	Unidad	FREEZER
SC-03	1	Servicio	AT EN CONTABILIDA

Los Actividades corresponden al primer HITO de la Comunidad Agroforestal San Pablo, cuyo código es **LPZ-0259-4-64-3**, ubicada en el Municipio de Palos Blancos, Provincia Sud Yungas del Departamento de La Paz.

La fecha límite de presentación es el 08 de febrero del 2024 Hasta horas 14:30 a.m., y la apertura de sobres se realizará el mismo día a horas 15:00 p.m.

Para ello se adjunta la copia de la publicación en el periódico de circulación nacional y/o departamental, Especificaciones técnicas, términos de referencia debidamente aprobados por los técnicos del Proyecto TGN "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándole éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Adjunto: publicación y especificaciones técnicas aprobadas.

Atentamente,

Gue H
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO



PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La Comunidad Agroforestal San Pablo, invita a oferantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	44	Unidad	DESBROZADORA
SC-02	44	Unidad	FREEZER
SC-03	1	Servicio	AT EN CONTABILIDA

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel 68039240 - 68025139

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 14:30 del 08 de febrero de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 15:00 en la sede social ubicado Comunidad Agroforestal San Pablo.

Señores:

Comunidad Agroforestal San Pablo

Municipio de Palos Blancos, Provincia Sud Yungas Cel 68039240 - 68025139

Los sobres cerrados se dejarán en la sede social ubicado: Comunidad Agroforestal San Pablo.

Ref.- SC-0...J23 (Referencia)

(INCLUIR REMITENTE)

La Paz, 1 de febrero de 2024

**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR**

**PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST
COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"**

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La Comunidad Agroforestal San Pablo, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	44	Unidad	DESBROZADORA
SC-02	44	Unidad	FREEZER
SC-03	1	Servicio	AT EN CONTABILIDA

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel 68039240 – 68025139

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 14:30 del 08 de febrero de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 15:00 en la sede social ubicado Comunidad Agroforestal San Pablo.

Señores:

Comunidad Agroforestal San Pablo

Municipio de Palos Blancos, Provincia Sud Yungas Cel 68039240 - 68025139

Los sobres cerrados se dejarán en la sede social ubicado: Comunidad Agroforestal San Pablo.

Ref.- SC-0.../23 (Referencia)

(INCLUIR REMITENTE)

La Paz, 1 de febrero de 2024

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP: Comunidad Agroforestal San Pablo.

Municipio: Palos Blancos

Departamento: La Paz

2. ITEM: DESBROZADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none"> • Uso Principal: Limpieza y Control de Maleza • Potencia: Igual o mayor a 2 HP • Cilindrada: Igual o mayor 38,9 • Peso: Igual o menor a 8.1 Kgr. • Capacidad del Tanque de Combustible: Igual o mayor a 0,50 ltr. • Largo de la barra: igual o mayor 1.7 metros. • Motor: 2 o 4 tiempos. • Encendido: Manual de cuerda retráctil o eléctrico. • Accesorios: El equipo debe tener mínimamente los siguientes. <ul style="list-style-type: none"> - Arnés ergonómico. - equipo de protección individual y protector de corte - Lentes, protector facial. - Cuchilla de 2 puntas y Cabezal de corte. - juego de llaves. 	Unidad	44
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega: será en la Sede de la Comunidad Agroforestal San Pablo, del Municipio de Palos Blancos, Departamento de La Paz. • Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja. • Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación. • Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor. 		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la Propuesta: 120 días calendario. • Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año. • Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte. • Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo. • Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales. 		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP • Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas • Se debe adjunta ficha técnica y manual de usuario • Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT). • Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado. • Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario. • Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor del bien solicitado demostrable 		
V. Precio Referencial		
Bs. 180.400,00 (ciento ochenta mil cuatrocientos 00/100 bolivianos)		

Lugar y Fecha: Palos Blancos, 10 de enero del 2024

Ing. Victor
OFICIAL
PROYECTO
CACAO CU
EMPODE


Luis Camacho Hurns
 REPRESENTANTE LEGAL
 COMUNIDAD SAN PABLO



ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DATOS GENERALES

Nombre de la OPP: Comunidad Agroforestal San Pablo.

Municipio: Palos Blancos

Departamento: La Paz

2 ITEM: FREEZER

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
Uso: Refrigeración y conservación Numero de compartimientos: 1 Control de temperatura: electrónico externo Capacidad: igual o mayor a 100 litros Potencia de energía: 220 v/ 50 hz Medidas: <ul style="list-style-type: none">• Alto: igual o mayor 97 cm• Ancho: igual o mayor 72 cm• profundo: igual o mayor 78 cm Peso: igual o mayor 43 kg	Unidad	44
II. Plan de entrega <ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: será en la Sede de la Comunidad Agroforestal San Pablo, del Municipio de Palos Blancos, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales <ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas <ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.		
V. Precio Referencial Bs. 118.800,00 (ciento dieciocho mil ochocientos 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Palos Blancos, 10 de enero 2024

Guehl
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO



Ing. Victor P
OFICIAL D
PROYECTO M
CACAO CULT
EMPODERA

TERMINOS DE REFERENCIA (TDRs)

CONSULTORIA INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA ASISTENCIA TECNICA (CONTADOR)

1. ANTECEDENTES E INFORMACION GENERAL

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través del "Proyecto de Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", denominado "Proyecto Frutos Amazónicos", viene trabajando en el fortalecimiento e incremento de los procesos de producción y recolección de **Majo**, en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

La Organización de pequeños productores: **Comunidad Agroforestal San Pablo**, ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos", para efectuar inversiones en **equipos, herramientas y asistencias técnicas enmarcados en el Plan de la Alianza con la OPP.**

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza se requiere la contratación de servicios de un (a) consultor (a), con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

1.1. DATOS GENERALES

La **Comunidad Agroforestal San Pablo**, se encuentra ubicada en el Municipio de Palos Blancos, a una distancia aproximadamente de 55 Km. desde la comunidad de Palos Blancos (45 minutos en movilidad).

2. JUSTIFICACIÓN

La Organización solicitante de financiamiento para la implementación de las actividades descritas en el Plan de Alianza, ve la necesidad de fortalecer las capacidades de gestión administrativa y principalmente contable, por lo que es necesario el desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica sobre el manejo contable de los recursos generados por el proyecto.

Es necesario que los productores conozcan sobre la administración del negocio, sobre la realización de rendiciones de cuenta para evitar susceptibilidades dentro de la organización y de esta forma posibilitar el fortalecimiento de la Organización.

3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría se desarrollará de acuerdo al Plan de Alianza por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:

Luis Camacho Huasna
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO



ESTADO DE
OFICIAL DE
REGISTRO
COMERCIAL

Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
1	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	80% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios	Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría)	<p>Procedimiento administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto. - Manejo y llenado de la chequera. <p>Declaración de formularios</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA - Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE. - Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización. - Presentación mensual de Retenciones Impositivas.
	Desarrollar capacidades a los miembros de la OPP sobre el manejo contable y de gestión del proyecto ante el Proyecto.	80% de los miembros de la OPP adquieren nuevos conocimientos sobre la gestión del negocio y el manejo contable	Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)	<p>Manejo contable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Kárdex y Archivo. - Conciliación bancaria. - Actas de recepción. - Actas de entrega individual. - Registro de inventarios. - Documentos de descargo (facturas, recibos) - Rendiciones de cuenta. <p>Gestión ante el Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados.
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	80 % de los miembros de la OPP reciben asistencia técnica en contabilidad, actividades administrativas.	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos). - Revisión del AT a los descargos de la OPP antes de presentar a la UOD La Paz. - Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja a la OPP (Inactivación)

Feliana J...
OFICIAL DE...
CONTABILIDAD



Guill
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO

5. PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:

5.1. Que la **Comunidad Agroforestal San Pablo**, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan de Alianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la **Comunidad Agroforestal San Pablo**.

5.2. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.

5.3. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.

5.4. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su revisión.

5.5. Que la **Comunidad Agroforestal San Pablo**, cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).

5.6. Que la **Comunidad Agroforestal San Pablo**, cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

- ✓ Conciliación Bancaria.
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados.
- ✓ Chequera.
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE).
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT).
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00).
- ✓ Extracto.
- ✓ Inventario de Activos Fijos.
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Balance de gestión y la inactivación de NIT.
- ✓ Respaldos Digitales.

6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoría se desarrollará en la **Comunidad Agroforestal San Pablo**. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs.- 3.000,00 (tres mil 00/100 bolivianos.)**, facturables o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de Alianza bajo el componente de **Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.



Hito	% de Desembolso	Monto (Bs)	Requisitos para el pago
1	100%	3.000,00	A entrega y aprobación del producto señalado en el numeral 5, por el coordinador.
Total		3.000,00	

8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo al cumplimiento de ejecución del hito, iniciándose a la firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del hito.

Modulo	Actividades	Meses		
		1	2	3
1	Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, así como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría)	X		
	Desarrollo de dos (2) talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)		X	
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	X	X	X
	Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X

9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma nativo (Aymara, quechua u otros)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

Luís Camacho Huasna
Luís Camacho Huasna
 REPRESENTANTE LEGAL
 COMUNIDAD SAN PABLO



Elviana Jauregui
 SECRETARÍA DE TRANSACCIONES
 FINANCIERAS
 BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la **Comunidad Agroforestal San Pablo**, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

Nota:

ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACION, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE SI ASI LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO PUEDE MEJORARLO, OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS

Ediana Jauregui
FONTECARRAS 100 5000
AV. SANTA ROSA 100 5000
TEL. 0066-4444444
2002



Luis Camacho Huasna
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO

INFORME

CITE: HTMM- INF-TEC-01/2024

A : Luis Camacho Huasna
Presidente Comisión de Administración
Comunidad Agroforestal San Pablo

DE : Ing. Hector T. Misange Muchia
Acompañante
EMPODERAR UOD LA PAZ

Ref. : INFORME DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES
TECNICAS DE LA OPP - Comunidad Agroforestal San Pablo

Fecha: La Paz, 30 de enero de 2024

1. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES TECNICAS

Hecho la revisión de matriz de programación formulado y aprobado del plan de alianza se verifica los siguientes ítems y presupuestos que describen en el siguiente cuadro:

Presupuesto aprobado en el Comité de Aprobación de Proyectos Empoderar.

N°	Actividad	Programado Cantidad	Programado Empoderar (Bs.)	Programado Contraparte OPP (Bs.)	Programado Total (Bs.)
1	Desbrozadora	27	162,360.00	18,040.00	180,400.00
2	Freezer	1	106,920.00	11,880.00	118,800.00
3	AT en Contabilidad	27	2,700.00	300.00	3,000.00
TOTAL Bs.-			271.980,00	30.220,00	302.200,00

El presupuesto de la ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA, presentadas por la **Comunidad Agroforestal San Pablo**, están en el marco del plan de alianza aprobado y por tanto en el Comité de Aprobación de Proyectos.

Por lo tanto, se certifica los recursos previstos en la matriz de planificación del plan de alianzas, así como establece el MANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA LAS ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES (OPPs) BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS TGN.


2. CONCLUSION

Se tiene las siguientes conclusiones:

- Se certifica los recursos planteados en las especificaciones técnicas solicitadas de la OPP están en marco de lo presupuestado en la matriz de planificación del plan de alianza aprobado.

Es cuanto se tiene a bien informar para fines consiguientes.

CC/arch
Adj./Lo indicado.



Ing. Hector Misange Muchia
Acompañante



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
PROGRAMA EMPODERAR "PAR"



REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
HOJA DE RUTA

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Sra Camacho		30	01	24		
POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE	<i>Proceder según correspondencia previo adjunto del informe por el acompañante</i>				
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVARSE					

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVARSE					

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVARSE					

Palos Blancos, 21 de diciembre del 2023

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ



Presente. -

**Ref.: SOLICITUD DE VERIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS.**

De mi consideración:

No

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación de las ESPECIFICACIONES TECNICAS – Desbrozadora, Freezer, de la OPP, Comunidad Agroforestal San Pablo, cuyo código es LPZ-0259-4-64-3, ubicada en el Municipio de Palos Blancos, de la Provincia Sud yungas del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,



Luis Camacho Huasna
Luis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
PROGRAMA EMPODERAR "PAR"



REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
HOJA DE RUTA

RECEPCIONADO POR:	MONICA MACIAS MIRANDA	DÍA	MES	AÑO	HORA	Nº de Registro
		27	12	2023	15:14	5389

DESCRIPCIÓN:	SOLICITUD DE VERIFICACION DE TERINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA
--------------	---

PROCEDENCIA:	LUIS CAMACHO HUASNA REPRESENTANTE LEGAL COM. SAN PABLO
--------------	--

ADJUNTO (S)	6 FOJAS	<input checked="" type="checkbox"/> Doc. De Respaldos	<input type="checkbox"/> Anillados	<input type="checkbox"/> Sobre Cerrado	<input type="checkbox"/> Pasajes
		<input type="checkbox"/> Archiveros	<input type="checkbox"/> CD	<input type="checkbox"/> Pases a Bordo	<input type="checkbox"/> Facturas

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Ing Pexipatty		28	12	23		

POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input checked="" type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					

Ing. David Pati Flores
OFICINA DEPARTAMENTAL
EMPODERAR LA PAZ
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Lic Jauregui		28	12	23		

POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input checked="" type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					

Ing. Víctor Quiroga
DE ALIANZAS
COMUNIDAD A LA PROD. EN
SILVESTRE
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Sr. Camacho		29	12	23		

POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					

TDRs Aprobadas

Fabiana Jauri Alvarado
OFICINA DE TR. REFERENCIA
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Palos Blancos , 21 de diciembre del 2023

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ

Presente. -



**Ref.: SOLICITUD DE VERIFICACION DE TÉRMINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA
- CONTABLE.**

De mi consideración:

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación a las TÉRMINOS DE REFERENCIA – ASISTENCIA TECNICA CONTABLE (CONTADOR), de la OPP, Comunidad Agroforestal San Pablo, cuyo código es LPZ-0259-4-64-3, ubicada en el Municipio de Palos Blancos, de la Provincia Sud yungas del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,



Lyis Camacho Huasna
Lyis Camacho Huasna
REPRESENTANTE LEGAL
COMUNIDAD SAN PABLO