

**MANUAL DE USUARIO**

**BASE INTERNACIONAL BIBLIOGRAFICA SOBRE  
LECTURA Y ESCRITURA**

**REMITIR REFERENCIA LIBRO**

## Tabla de contenido

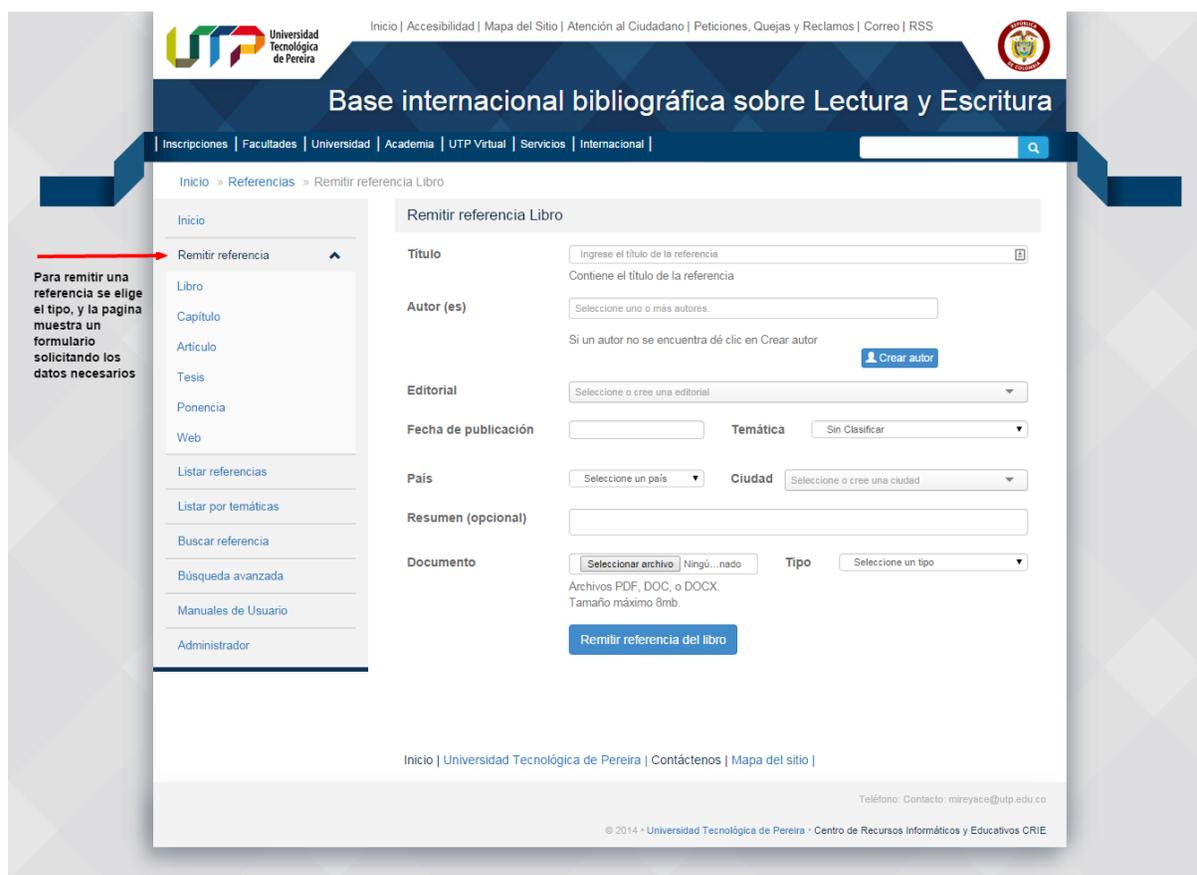
### 1. Remitir referencia

#### Libro

1.1. Título.....	3
1.2. Autor(es).....	4
1.3. Editorial.....	5
1.4. Fecha publicación.....	6
1.5. Temática.....	6
1.6. País.....	6
1.7. Ciudad.....	6
1.8. Resumen (Opcional).....	7
1.9. Documento.....	8
1.10. Tipo.....	8

## 1. Remitir referencias

Para remitir referencias primero se debe diferenciar entre los diferentes tipos de referencias que se pueden ingresar en el sitio, ya que el formato varía según el tipo.



Para remitir una referencia se elige el tipo, y la página muestra un formulario solicitando los datos necesarios

Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Remitir referencia Libro

Título  Ingrese el título de la referencia

Contiene el título de la referencia

Autor (es)  Seleccione uno o más autores.

Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Editorial  Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación  Temática  Sin Clasificar

País  Seleccione un país Ciudad  Seleccione o cree una ciudad

Resumen (opcional)

Documento  Seleccionar archivo Ningú...nado Tipo  Seleccione un tipo

Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Inicio | Universidad Tecnológica de Pereira | Contáctenos | Mapa del sitio |

Teléfono: Contacto: mireyace@utp.edu.co

© 2014 • Universidad Tecnológica de Pereira • Centro de Recursos Informáticos y Educativos CRIE

A continuación se describirán cada tipo con sus respectivos campos.

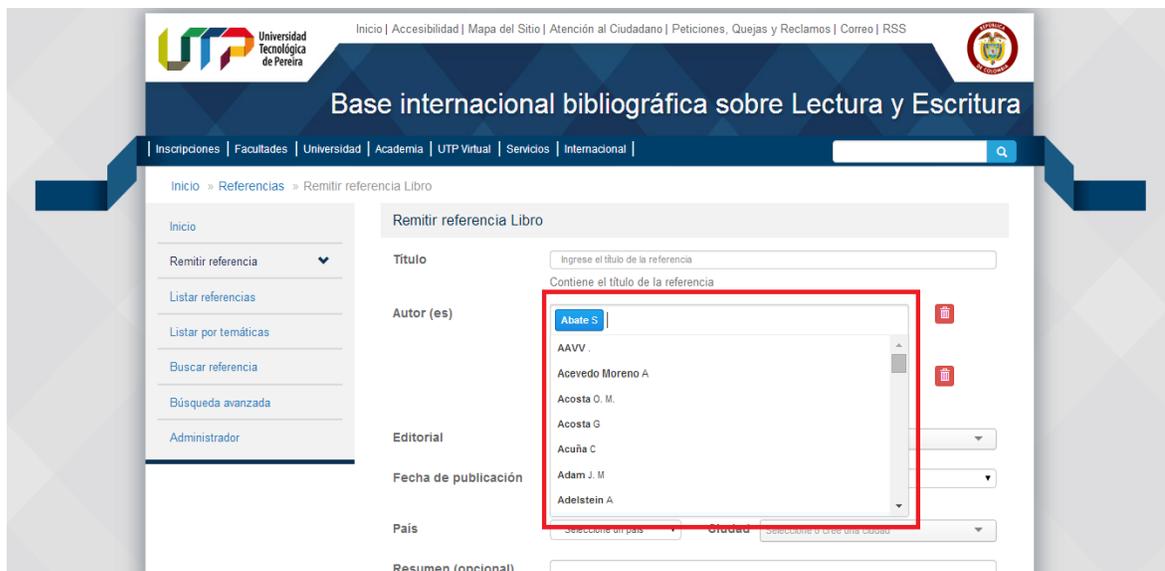
### Libro

#### 1.1. Título

Se especifica el nombre de la referencia.

#### 1.2. Autor (es)

Se especifica el nombre del autor. Al momento de ingresar el autor se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre del autor en el campo Autor (es), si aparece el nombre del autor que se busca, se selecciona.



The screenshot shows the 'Remitir referencia Libro' form. The 'Autor (es)' field has a dropdown menu open, displaying a list of authors: 'Abate S.', 'AAVV.', 'Acevedo Moreno A.', 'Acosta O. M.', 'Acosta G.', 'Acuña C.', 'Adam J. M.', and 'Adelstein A.'. A red box highlights the dropdown menu and the search results.

Figura (1.1)

Si no se encuentra el autor, se crea.



The screenshot shows the 'Remitir referencia Libro' form. The 'Autor (es)' field has a dropdown menu open, displaying the text 'Seleccione uno o más autores.' and a 'Crear autor' button highlighted with a red box. Below the dropdown, there is a link that says 'Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor'.

Figura (1.2)

Si el autor es una institución o una organización se debe introducir en el campo apellido el nombre de la institución y en el campo nombre un punto.



Inicio | Accesibilidad | Mapa del Sitio | Atención al Ciudadano | Peticiones, Quejas y Reclamos | Correo | RSS

Base internacional bibliográfica sobre Lectura y Escritura

Inscripciones | Facultades | Universidad | Academia | UTP Virtual | Servicios | Internacional

Inicio » Referencias » Remitir referencia Libro

Remitir referencia Libro

Título: Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es): Seleccione uno o más autores.    
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor  
 

Editorial: Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación:  Temática: Sin Clasificar

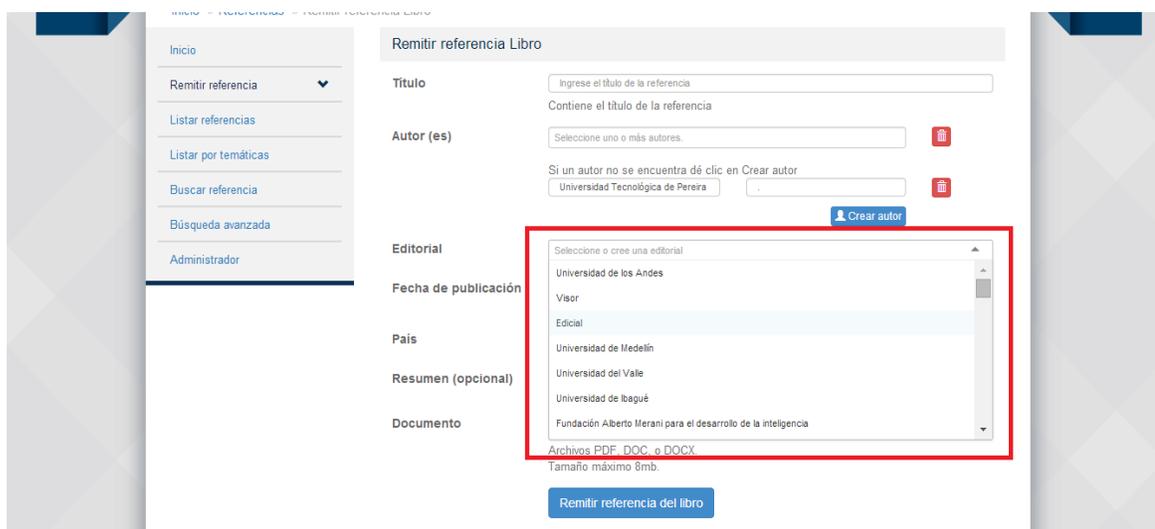
Pais: Seleccione un país  Ciudad: Seleccione o cree una ciudad

Resumen (opcional):

Figura (1.3)

### 1.3. Editorial

Se especifica el nombre de la editorial que publicó el libro al cual se está haciendo referencia. Al momento de ingresar la editorial se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre de la editorial en el campo Editorial, si aparece el nombre de la editorial que se busca, se selecciona.



Remitir referencia Libro

Título: Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es): Seleccione uno o más autores.    
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor  
 

Editorial: Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación:

Pais:

Resumen (opcional):

Documento:   
Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Figura (1.4)

En caso de que no exista se escribe el nombre de la editorial en el campo Editorial y se da clic en la palabra agregar que aparece al lado de la editorial que se escribió.

The screenshot shows a web form titled "Remitir referencia Libro". On the left is a navigation menu with options: Inicio, Remitir referencia (selected), Listar referencias, Listar por temáticas, Buscar referencia, Búsqueda avanzada, and Administrador. The main form fields are: Título (text input), Autor (es) (text input with a "Crear autor" button), Editorial (dropdown menu with "Agregar Universidad Antonio Nariño..." selected and circled in red), Fecha de publicación (text input), País (dropdown menu), Ciudad (text input), Resumen (opcional) (text input), and Documento (file upload button and "Tipo" dropdown menu). Below the "Documento" field, it says "Archivos PDF, DOC, o DOCX. Tamaño máximo 8mb." and a "Remitir referencia del libro" button is at the bottom.

Figura (1.5)

#### 1.4. Fecha publicación

Se especifica la fecha en la que se publicó el libro.

#### 1.5. Temática

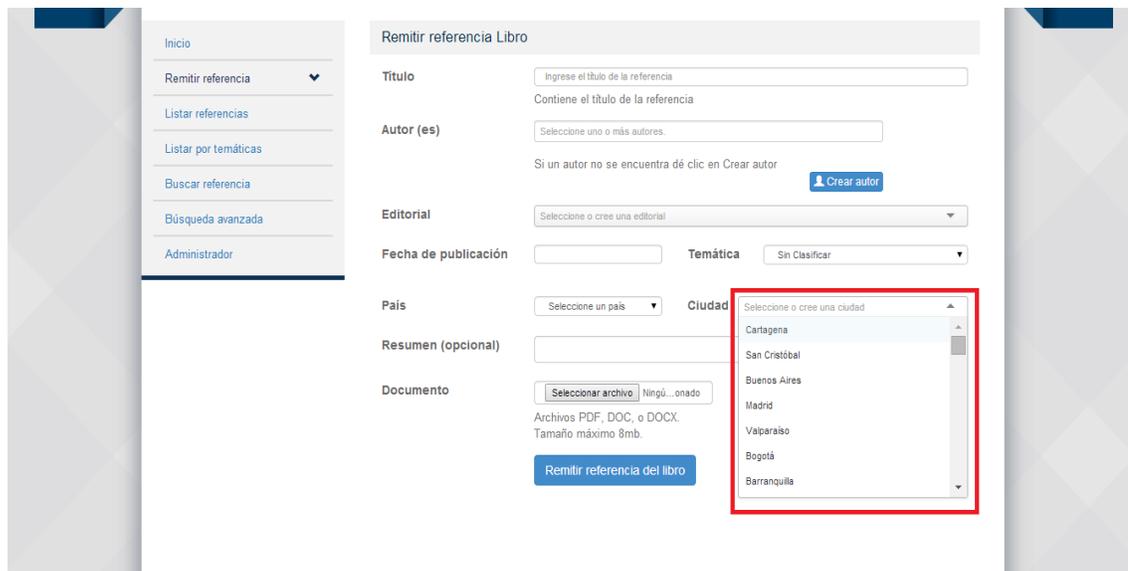
Se escoge la temática a la que pertenece la referencia, si la referencia no tiene temática se escoge el ítem "sin clasificar".

#### 1.6. País

Se selecciona el país en donde se publicó el libro.

#### 1.7. Ciudad

Se especifica la ciudad en donde se publicó el libro. Al momento de ingresar la ciudad se debe verificar que no exista, para ello se escribe el nombre de la ciudad en el campo Ciudad, si aparece la ciudad que se busca, se selecciona.



Remitir referencia Libro

Título  Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es)  Seleccione uno o más autores.  
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Editorial  Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación  Temática  Sin Clasificar

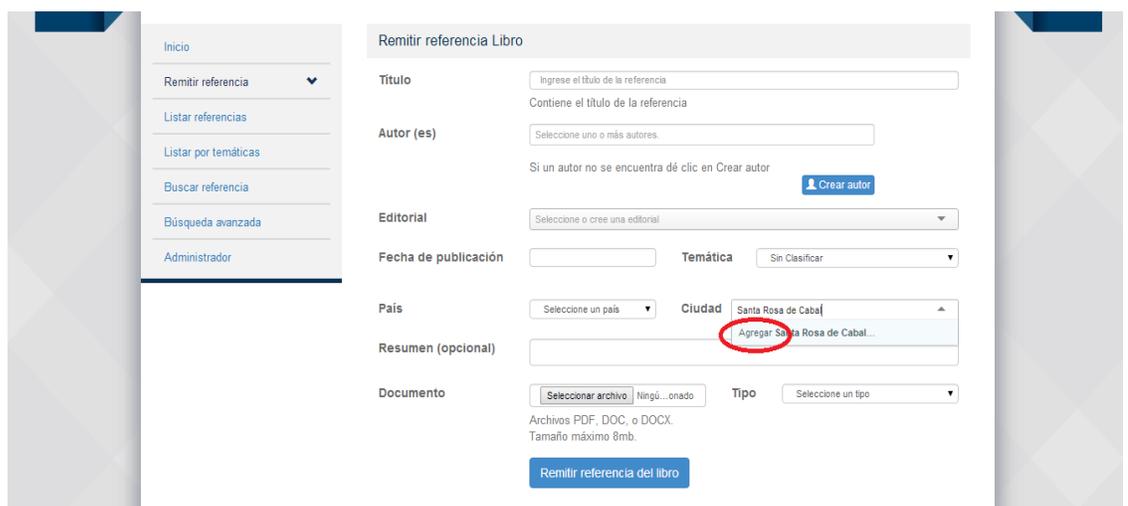
Pais  Seleccione un país Ciudad  Seleccione o cree una ciudad  
Cartagena  
San Cristóbal  
Buenos Aires  
Madrid  
Vaiparaiso  
Bogotá  
Barranquilla

Resumen (opcional)

Documento  Ningú...onado  
Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Figura (1.6)

En caso de que no exista se escribe el nombre de la ciudad en el campo ciudad y se da clic en la palabra agregar que aparece al lado de la ciudad que se escribió.



Remitir referencia Libro

Título  Ingrese el título de la referencia  
Contiene el título de la referencia

Autor (es)  Seleccione uno o más autores.  
Si un autor no se encuentra dé clic en Crear autor

Editorial  Seleccione o cree una editorial

Fecha de publicación  Temática  Sin Clasificar

Pais  Seleccione un país Ciudad  Santa Rosa de Cabal

Resumen (opcional)

Documento  Ningú...onado Tipo  Seleccione un tipo  
Archivos PDF, DOC, o DOCX.  
Tamaño máximo 8mb.

Figura (1.7)

### 1.8. Resumen (opcional)

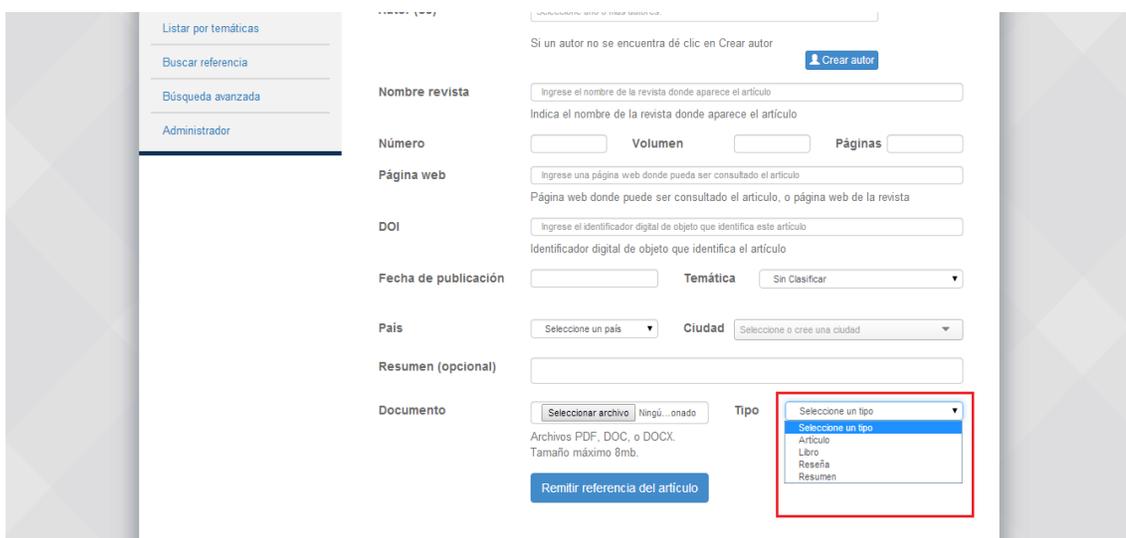
Se escribe un resumen de la referencia, en caso de que no se desee introducir resumen se deja el campo vacío.

### 1.9. Documento adjunto

Se adjunta el documento en donde se encuentra contenida la referencia, en caso de que no se tenga documento se deja el espacio vacío.

### 1.10. Tipo

Se selecciona el tipo de documento que se adjuntó, los documentos pueden ser de tipo: artículo, libro, reseña o resumen.



The screenshot shows a web form for document registration. On the left, there is a sidebar with navigation links: "Listar por temáticas", "Buscar referencia", "Búsqueda avanzada", and "Administrador". The main form area contains the following fields and options:

- Nombre revista:** Ingrese el nombre de la revista donde aparece el artículo.
- Número:** Ingrese el número de la revista.
- Volumen:** Ingrese el volumen de la revista.
- Páginas:** Ingrese el número de páginas del artículo.
- Página web:** Ingrese una página web donde pueda ser consultado el artículo, o página web de la revista.
- DOI:** Ingrese el identificador digital de objeto que identifica este artículo.
- Fecha de publicación:** Ingrese la fecha de publicación del artículo.
- País:** Seleccione un país.
- Ciudad:** Seleccione o cree una ciudad.
- Resumen (opcional):** Ingrese el resumen del artículo.
- Documento:** Seleccione un archivo (Ninguno) o anade. Archivos PDF, DOC, o DOCX. Tamaño máximo 8mb.
- Tipo:** Seleccione un tipo. The dropdown menu is highlighted with a red box and shows the following options: "Seleccione un tipo", "Seleccione un tipo", "Artículo", "Libro", "Reseña", and "Resumen".

Figura (1.8)