



Universidad Veracruzana

**Dirección General del Área Académica Económico Administrativa**

## **Plan de Trabajo**

Como resultado del exhorto que nuestras autoridades universitarias han llevado a cabo con motivo de la eventual presencia del COVID-19 en nuestro entorno, el 19 de Marzo del presente año se llevó a cabo desde la oficina de la Dirección General del Área Académica Económico Administrativa una reunión virtual con los Directores y Directoras de las Entidades Académicas, a quienes se les informó el Plan de Contingencia y de Trabajo del Área Académica.

En primera instancia se informó que en apego a las Disposiciones Generales y Lineamientos Particulares de Operación Administrativa ante el COVID 19, la comunidad debe mantenerse alerta mediante los canales oficiales e institucionales mediante el portal que se encuentra en <https://www.uv.mx/plandecontingencia/>

Se informó que durante la contingencia, habrá guardias de operación administrativa de lunes a viernes de 10 a 14 horas del 23 de marzo al 3 de abril y del 13 al 17 de abril del 2020 en las extensiones 11710, 11123, 11105 y la 11063 en concordancia con las otras áreas académicas. De igual forma la suspensión de actividades escolares presenciales a partir del 23 de marzo.

Los académicos que tengan la posibilidad de hacerlo, emplearán medios electrónicos para trabajar a distancia y ajustarán la planeación para dar continuidad a sus experiencias educativas, por lo que en todo momento deberán hacer del conocimiento de sus estudiantes del mecanismo que tendrán para establecer comunicación durante este tiempo, sin dejar de tomar en cuenta las dificultades de la disponibilidad de conexión a distancia y acceso a tecnología.

En referencia a la programación académica para el periodo 202101, se acordó con los titulares de las entidades, así como el SEA y la UVI, que se continuará con la programación con atención y seguimiento vía telefónica, home office y correo, así como el seguimiento de las vacantes. Para ello se establecerá comunicación continua con el Mtro. Luis Alberto López Cámara mediante vías a distancia y correo electrónico [llopez@uv.mx](mailto:llopez@uv.mx)

Por lo que respecta a planes y programas: Se trabajarán a distancia los acuerdos estatales de la operación de la EE acreditación del idioma inglés, además de la revisión y retroalimentación de los rediseños de licenciatura que se presentarán en el Consejo de

**Dirección**  
Lomas del Estadio s/n  
Edificio "A" de Rectoría  
1er Piso CP 91000  
Xalapa de Enríquez  
Veracruz, México

**Teléfono**  
Tel. (228) 842-17-10  
Fax (228) 141-10-63

**Conmutador**  
(228) 842-17-00  
Ext. 11710, 11123 y  
11105

**Correo electrónico**  
abocardo@uv.mx



Universidad Veracruzana

### Dirección General del Área Académica Económico Administrativa

Área, así como mantener el seguimiento de la configuración en SIIU de los planes de estudio aprobados en el CUG anterior y la revisión y retroalimentación a PEE de planes rediseñados. Para ello se establecerá comunicación continua con la Mtra. Thelma Adriana Rodríguez Morales mediante vías a distancia y correo electrónico [trodriguez@uv.mx](mailto:trodriguez@uv.mx)

En cuanto a las actividades a realizar durante este período de contingencia por la Coordinación Académica de Planeación y Evaluación se informaron los siguientes acuerdos:

a) Referente a los procesos de evaluación, acreditación y seguimiento por los organismo externos

- Continuar con la revisión y atención de las recomendaciones de los programas educativos de Administración Turística y Sistemas Computacionales Administrativos de la Facultad de Administración Veracruz considerando que se trabaja para su integración de evidencias y recomendaciones para la programación de la segunda visita de seguimiento en gabinete por el CACECA.
- Revisar la categoría 7 de la Guía de Autoevaluación del Programa Educativo Superior (GAPES) de los CIEES del PE de Sistemas Computacionales Administrativo de la Facultad de Contaduría Tuxpan y verificar los avances atendidos para la integración de evidencias.

b) Referente a los trámites en línea por fondos institucionales

- Revisión y autorización en su caso de los fondos institucionales como son: ordinario estatal, autofinanciable y comité pro mejora por las Entidades Académicas de Xalapa y de la Dirección General de Área correspondiente.

c) Referente a los recursos extraordinarios

- Estar atento a las indicaciones para trabajar en la Reprogramación del PROFOXCE 2020 de las cinco DES Económico Administrativa y ser guía en dicha actividad.

Para ello se establecerá comunicación continua con el Mtro. José Raymundo García Cano mediante vías a distancia y correo electrónico [raygarcia@uv.mx](mailto:raygarcia@uv.mx)

En el apartado de atención integral al estudiante el Área académica EA se mantiene la comunicación con los estudiantes vía correo electrónico, con la Mtra. Graciela Figueroa López [gfigueroa@uv.mx](mailto:gfigueroa@uv.mx) respondiendo las dudas que surjan

**Dirección**  
Lomas del Estadio s/n  
Edificio "A" de Rectoría  
1er Piso CP 91000  
Xalapa de Enríquez  
Veracruz, México

**Teléfono**  
Tel. (228) 842-17-10  
Fax (228) 141-10-63

**Conmutador**  
(228) 842-17-00  
Ext. 11710, 11123 y  
11105

**Correo electrónico**  
abocardo@uv.mx



Universidad Veracruzana

**Dirección General del Área Académica Económico Administrativa**

Además se estará en constante comunicación con los directores de facultades y secretarios regionales en las vicerrectorías a través de grupos de whatsapp.

**Marzo 20 /2020**

**Dirección**

Lomas del Estadio s/n  
Edificio "A" de Rectoría  
1er Piso CP 91000  
Xalapa de Enríquez  
Veracruz, México

**Teléfono**

Tel. (228) 842-17-10  
Fax (228) 141-10-63

**Conmutador**

(228) 842-17-00  
Ext. 11710, 11123 y  
11105

**Correo electrónico**

abocardo@uv.mx