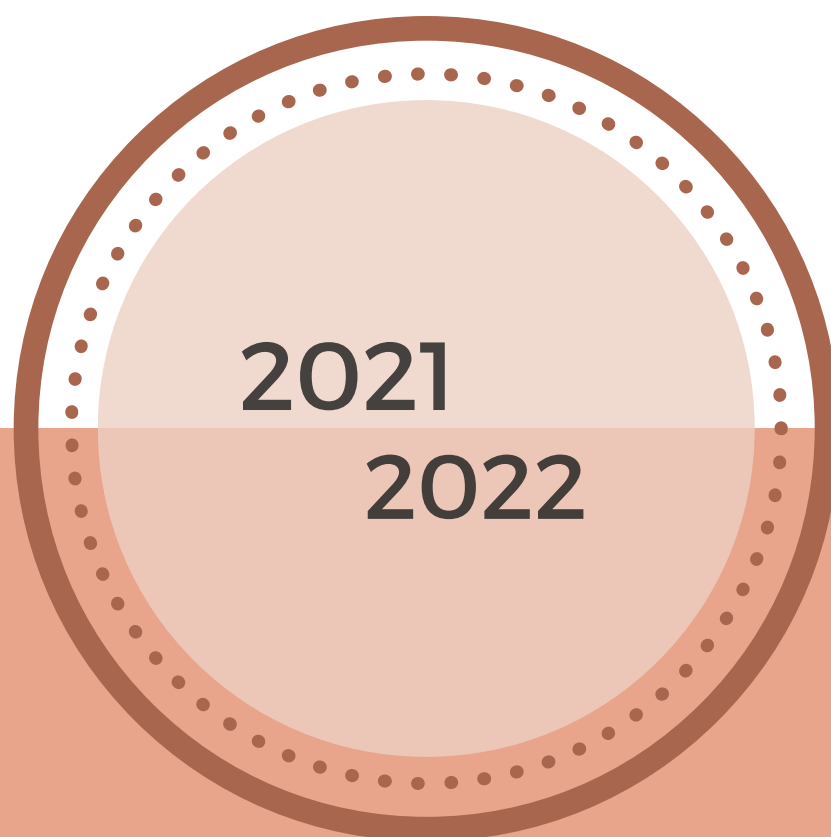


RELATÓRIO DE ATIVIDADES



*PROXIMIDADE E PROATIVIDADE AO SERVIÇO
DO BEM COMUM*

Provedora do Estudante

Isilda Rodrigues

ÍNDICE

1- Introdução	3
2 - Atividades desenvolvidas.....	4
3 - Participação em eventos no exercício das funções	5
4 - Participação em eventos organizados pelos estudantes	7
5 - Organização de iniciativas em parceria com a Associação Académica (AAUTAD)	8
5.1 - Campanhas de solidariedade	8
5.2 - Programa "Eco-Skills"	9
5.3 - Programa "Prepara o teu futuro"	11
5.4 - Jornadas Abertas	14
5.5 - Selo das "Boas-Práticas"	15
6 - Exposições endereçadas ao Provedor	16
6.1 - Distribuição temporal	17
6.2 - Distribuição por tipo de contacto	18
6.3 - Distribuição por tipo de exposição	19
6.4 - Distribuição por Escola e ciclo de estudos	20
6.5 - Distribuição por tipo de resolução	21
7 - Recomendações	22
8 - Participação em outras atividades	24
9 - Sustentabilidade	26
10 - Considerações finais	27
11 - Agradecimentos	29

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1- Participação em eventos organizados pela Reitoria

Figura 2- Participação em eventos no exercício das funções

Figura 3- Resultados dos inquiridos sobre a classificação geral do Programa

Figura 4- Resultados sobre as escolas visitadas

Figura 5- Respostas dos participantes sobre alguns aspetos da visita

Figura 6- Resultados sobre se gostaram de participar no programa

Figura 7- Resultados sobre se colocariam a UTAD como opção de candidatura ao Ensino Superior

Figura 8- Número de exposições ao longo do ano

Figura 9- Distribuição do número total anual de exposições por tipo de 1º contacto

Figura 10- Distribuição do número de exposições por tipo de causas

Figura 11- Número de exposições por Escola e Ciclo de estudos

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1- Atividades desenvolvidas no ano letivo 2021/2022

Tabela 2- Número de exposições por tipo de resolução e encaminhamento

Tabela 3 - Número de reuniões de trabalho em que participou

1- INTRODUÇÃO

O presente relatório surge no sentido de dar cumprimento ao estipulado no novo Regulamento do Provedor do Estudante (PE) (Disponível em <https://www.utad.pt/wp-content/uploads/2022/02/Regulamento-do-Provedor-do-estudante-2022.pdf>).

Visa permitir a avaliação do desempenho do PE, tendo em conta o Plano de Atividades previamente apresentado ao Conselho Geral da UTAD (Disponível em <https://www.utad.pt/wp-content/uploads/2022/05/Plano-de-Atividades-provedor-2021-2022.pdf>); informar a Academia sobre as atividades realizadas pelo PE, durante o ano letivo 2021/22; a reflexão conjunta com membros de outros órgãos da UTAD visando a implementação de medidas de resolução/minimização dos problemas identificados.

Os eixos estratégicos que nortearam a nossa atuação foram: a mediação, na relação Estudantes, Docentes, Serviços/Órgãos/Unidades; a proximidade, ao nível do contacto e convívio com toda a Comunidade Educativa; a organização e promoção de iniciativas em parceria com a AAUTAD e/ou com a Reitoria/Serviços/Órgãos; e a proatividade, efetuando recomendações para a prevenção e diminuição do tempo de resolução dos problemas que afetam os estudantes.

Este relatório encontra-se dividido em 4 seções: a apresentação das atividades em que participámos e/ou organizámos; as exposições tramitadas e recomendações propostas; a sustentabilidade e, por último, as considerações finais e os agradecimentos.

2 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Na tabela 1, apresentamos com mais detalhe as atividades desenvolvidas durante o ano letivo de 2021/2022. Ao longo do documento serão prestadas informações adicionais acerca das mesmas.

Tabela 1. Atividades desenvolvidas no ano letivo 2021/2022

Atividades desenvolvidas	Total
Participação em eventos no exercício das funções (matriculas, semana de Integração, outros)	18
Participação em eventos organizados pelos estudantes (Jornadas Pedagógicas, Tomadas de Posse dos Núcleos de Estudantes, entre outros)	59
Organização de iniciativas em parceria com a AAUTAD (Eco-skills, Prepara o teu Futuro, outros...)	7
Exposições dos estudantes rececionadas e tramitadas	406
Recomendações	19
Participação em reuniões de trabalho com a AAUTAD/ Núcleos/Associações/Secções de estudantes	41
Participação em reuniões com Reitor ou com elementos da Reitoria	21
Participação em reuniões/encontros de Provedores	3

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

A Provedora do Estudante esteve envolvida num vasto conjunto de iniciativas de tipologia diversa, destacamos a participação em eventos organizados pelos estudantes (59), as reuniões de trabalho com a AAUTAD e Núcleos/Associações/Secções de estudantes (41) e as exposições rececionadas e tramitadas (406).

3 - PARTICIPAÇÃO

EM EVENTOS NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES

Na figura 1, apresentamos a distribuição da nossa participação em representação do órgão em eventos organizados pela Reitoria e/ou em colaboração ativa com a mesma.

- Matrículas/Integração e Boas Vindas
- Eventos organizados na UTAD e no Exterior

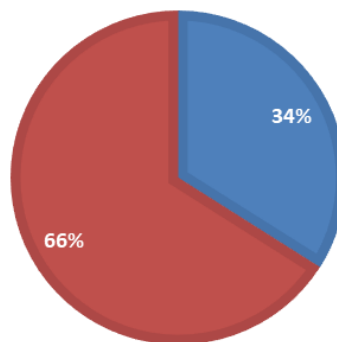


Figura 1. Participação em eventos organizados pela Reitoria

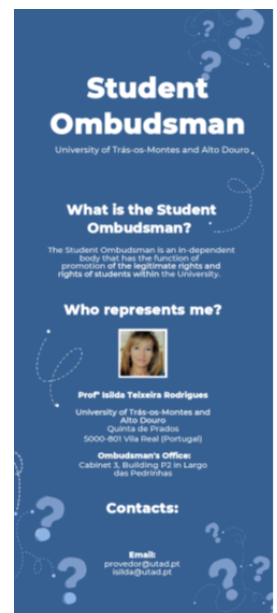
ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- De um total de 18 iniciativas, 12 (66%) envolveram a nossa participação em representação do órgão e 6 (34%) corresponderam à participação ativa, nomeadamente, nas Matrículas (de 27/9 a 1/10), na Semana de Integração (de 4 a 7/10), na Sessões de boas vindas, entre outras;
- A participação nestas iniciativas possibilitou que os novos estudantes conhecessem a Provedora e contribuiu para estreitar o contacto desta com toda a Academia.



MATERIAL DE DIVULGAÇÃO:

Concebemos um panfleto (flyer) e um cartaz (banner), ambos em português e inglês para distribuição, aos novos estudantes, durante o período de Matrículas, Semana de Integração e Welcome Week, com o objetivo de dar “cara” ao Provedor do Estudante e de divulgar a sua missão.



Panfleto e cartaz em português e inglês

4 - PARTICIPAÇÃO

EM EVENTOS ORGANIZADOS PELOS ESTUDANTES

Na figura 2, apresentamos a distribuição da nossa participação em eventos organizados pelos estudantes, que agrupamos em Tomadas de Posse, Jornadas Pedagógicas e outros eventos.

- Tomadas de posse dos Núcleos
- Jornadas Pedagógicas
- Outros eventos

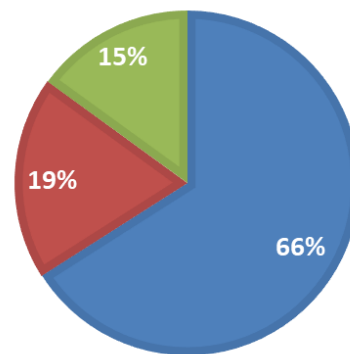
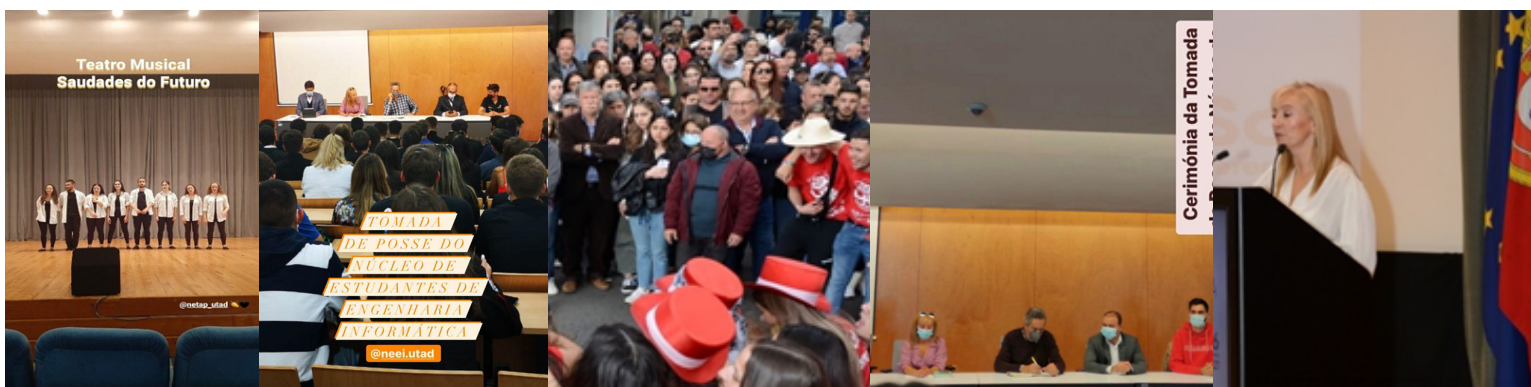


Figura 2. Participação em eventos organizados pelos estudantes

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- De um total de 59 eventos, 66% corresponderam à participação nas Tomada de Posse dos Núcleos de Estudantes e 19% à participação nas Jornadas Pedagógicas por estes organizadas.
- Consideramos que a participação nestas iniciativas permitiu a aproximação com os Núcleos e possibilitou momentos de incentivo e reconhecimento do trabalho por estes desenvolvido.



Registo fotográfico da participação nas Tomadas de Posse, Jornadas, entre outros (fotos cedidas pelo GCI e AAUTAD)

5 - ORGANIZAÇÃO

DE INICIATIVAS EM PARCERIA COM A AAUTAD

Num total de 7 eventos organizados pelo Provedor do Estudante em parceria com a AAUTAD, com apoio da Reitoria, destacamos as Campanhas de Solidariedade, o Programa "Eco-skills", o Programa "Prepara o teu Futuro" e o Selo das "Boas Práticas". De seguida, serão apresentados individualmente e tecidas algumas considerações sobre os mesmos.

5.1- CAMPANHAS DE SOLIDARIEDADE

As campanhas de solidariedade: a angariação de fundos para a compra de livros para a Associação Bagos d'Ouro e de bens essenciais para a Ucrânia, decorreram entre os meses de fevereiro e março de 2021. Foram angariados cerca de 600 euros para a compra de livros e os bens recolhidos, para a Missão Ucrânia, foram entregues aos Bombeiros Voluntários da Cruz Branca, em Vila Real.

A organização destas iniciativas enquadrou-se na partilha de uma visão holística da educação a partir da qual consideramos fundamental, para a formação e desenvolvimento global do estudante, o seu envolvimento em atividades extracurriculares de cidadania.



Registo fotográfico da participação nas Campanhas de Solidariedade (Fotos cedidas pela AAUTAD e pelo GCI)

5.2 - PROGRAMA "ECO-SKILLS": PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS PARA A SUSTENTABILIDADE

O programa "Eco-Skills" - programa de desenvolvimento de competências para a sustentabilidade decorreu entre os meses de março a junho de 2021 e visou contribuir para a mudança de atitudes e comportamentos no espaço da Academia. Contemplou 9 sessões dinamizadas por docentes da UTAD, dos departamentos de Biologia, de Geologia, de Educação e Psicologia, de Engenharias e de outras instituições. A proposta foi aprovada pelo Gabinete de Ensino Formação e Inovação Pedagógica (GFORM) com 2 ECTS.

Para divulgação foram concebidos os seguintes panfletos: Cartaz e Programa.



Panfletos para divulgação: Cartaz e Programa.

Com este programa visámos contribuir para compor o perfil de estudante com pensamento e atitudes sustentáveis.



Registo fotográfico de algumas sessões do Eco-Skills (Fotos cedidas pelo GCI)

Seguidamente apresentamos os principais resultados da avaliação do Programa. Dos 30 participantes que concluíram o mesmo, apenas 8 responderam ao formulário enviado pelo GFORM. Verificámos que a maioria dos inquiridos avaliou o programa com muito bom (Fig 3).

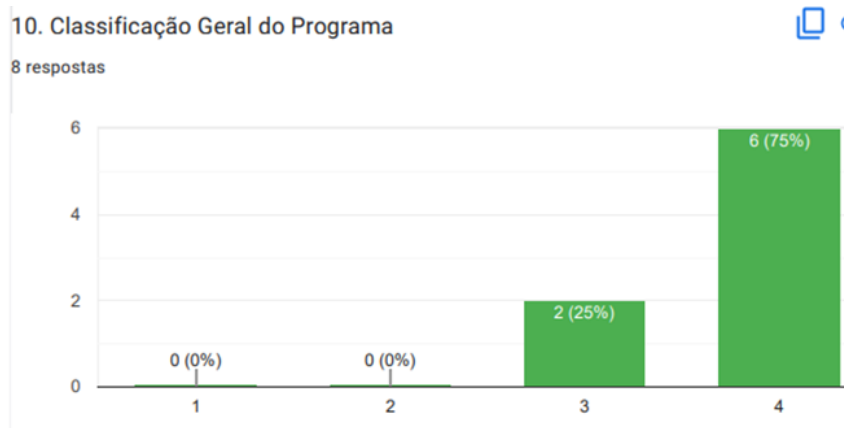


Figura 3 - Resultados dos inquiridos sobre a classificação geral do Programa

Dos 9 projetos desenvolvidos, destacamos imagens alusivas a 3: redução do consumo de plástico; redução do consumo de cafeína e a redução do desperdício (feira solidária).



Cartazes de divulgação de alguns projetos

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- Em termos globais o Programa correu bem; os principais comentários dos participantes foram: os temas foram interessantes; bons formadores; os projetos desenvolvidos pelos estudantes foram interessantes e tiveram ainda a oportunidade de receber os créditos.

- Como aspetos a melhorar pretendemos aumentar a componente prática das sessões.

5.3 - PROGRAMA “PREPARA O TEU FUTURO”,

O programa "Prepara o teu futuro" foi um programa de iniciação ao ambiente universitário, destinado a alunos do ensino básico e secundário, do 9º ao 12º anos, que decorreu de 27 de abril a 6 de junho de 2022, distribuído pelos dias 27/4, 5/5, 9/5, 11/5, 1/6 e 6/6,

Em meados de março enviámos, por email, um formulário de inscrição aos diretores dos Agrupamentos de escolas da região, a partir das respostas obtidas foram organizados roteiros para as várias turmas participantes.

Cerca de 450 alunos, oriundos de escolas de Alijó, Amarante, Celorico de Basto, Lousada, Marco de Canaveses, Resende, Vila Pouca e Vila Real, puderam experienciar o dia a dia da vida de um estudante universitário, conhecer as várias valências do "Eco-Campus", assim como, a oferta educativa e as saídas profissionais dos cursos da UTAD. Estiveram ainda envolvidos cerca de 30 professores das escolas participantes, 40 estudantes voluntários da UTAD (alguns participaram em vários dias), Núcleos de estudantes, Diretores de curso, outros docentes, Reitoria, técnicos do GCI, do GForm, da Reprografia, da Unidade de Microscopia, do Museu de Geologia, dos Serviços de Ação Social, entre outros.



Cartaz de divulgação.



Registo fotográfico de algumas sessões do Programa "Prepara o teu futuro" (Fotos cedidas pelo GCI)

Avaliação do programa "Prepara o teu futuro"

Após a visita foi enviado, para o professor responsável, um formulário de avaliação do programa para que o mesmo fosse encaminhado para os seus alunos. O questionário comportou 8 questões e foi aplicado entre os meses de maio e junho, de 2022. Responderam ao questionário 153 alunos.

De seguida apresentamos os principais resultados obtidos.

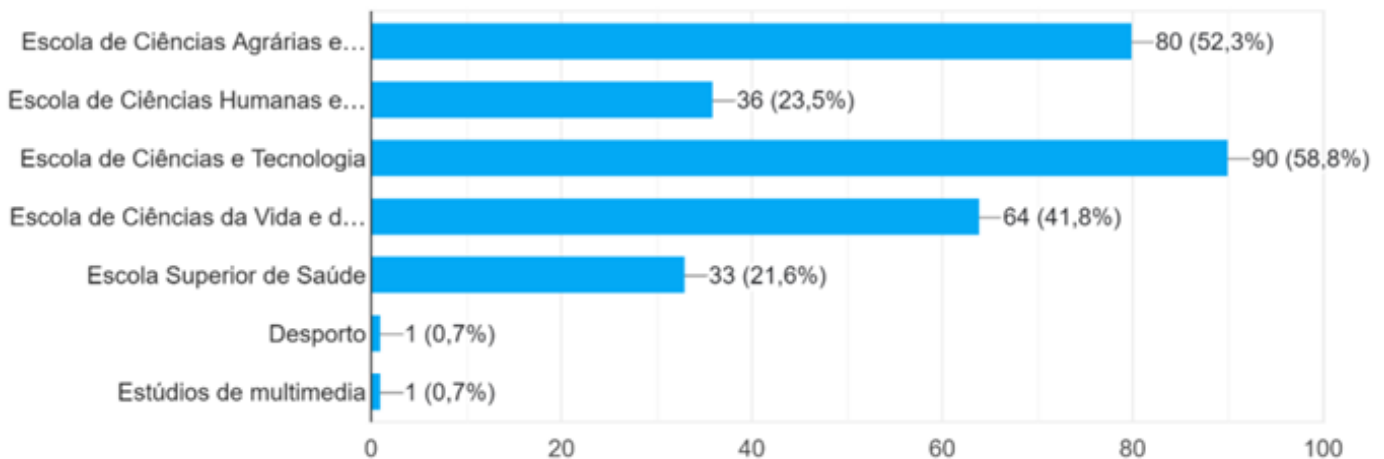
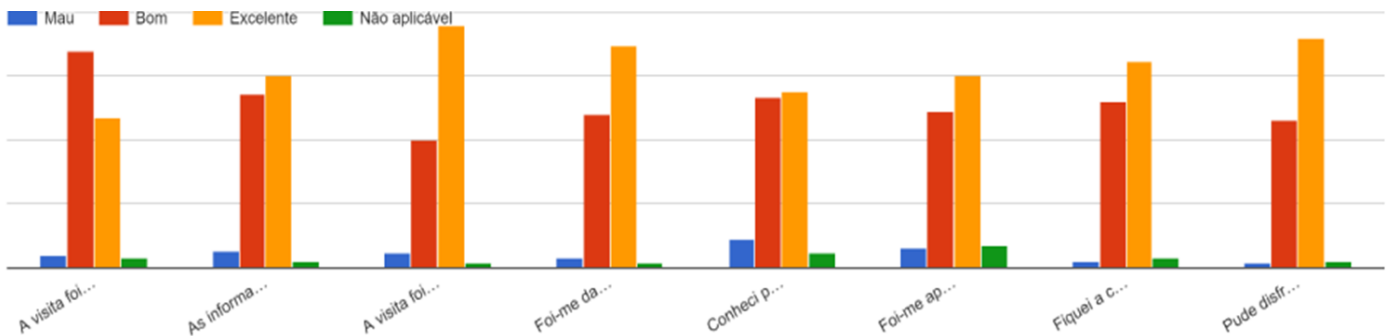


Figura 4 - Resultados sobre as escolas visitadas



Legenda:

1-A visita foi ao encontro à ideia que tinha pré-formada; 2-As informações recebidas responderam a todas as minhas dúvidas; 3-A visita foi dinâmica e interativa; 4-Foi-me dada a conhecer a universidade a partir das diferentes perspetivas (alunos, docentes, etc.); 5-Conheci pontos que tinha interesse; 6-Foi-me apresentado o Eco-campus; 7-Fiquei a conhecer pontos dos quais não tinha conhecimento; 8-Pude disfrutar da beleza natural que envolve a universidade

Figura 5 - Respostas dos participantes sobre alguns aspetos da visita

153 respostas

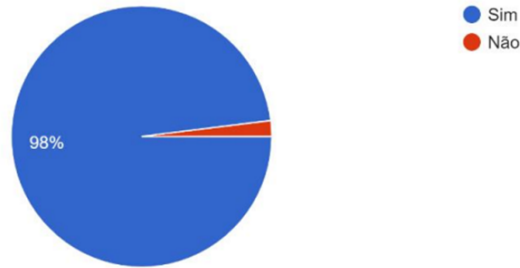


Figura 6- Resultados sobre se gostaram de participar no programa

153 respostas

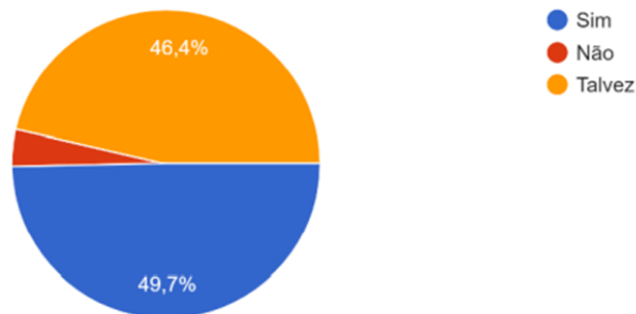


Figura 7- Resultados sobre se colocariam a UTAD como opção de candidatura ao Ensino Superior

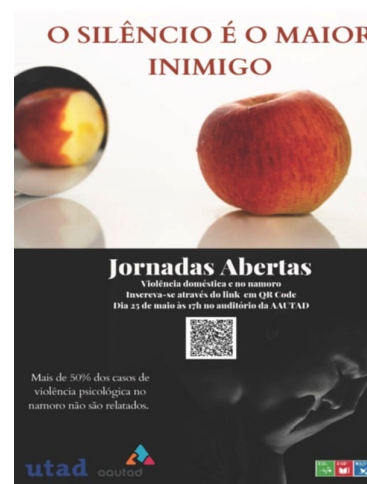
ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- Dos principais resultados destacamos os seguintes: 83,6% dos participantes frequentavam o ensino secundário; as Escolas mais visitadas foram a de Ciências Agrárias e Veterinárias e a de Ciências e Tecnologia; a maioria dos alunos considerou que teve oportunidade de esclarecer dúvidas sobre os cursos a seguir no futuro e que a visita foi dinâmica e interativa, o que lhes permitiu conhecer o Eco-Campus; 96% dos alunos gostaram de participar no programa e a maioria referiu que colocaria a UTAD como opção numa candidatura ao Ensino Superior;
- Os estudantes voluntários que acompanharam os visitantes, que também preencheram um formulário para avaliação do programa, afirmaram que a experiência foi muito gratificante e uma mais valia para a sua formação; consideraram ainda muito positivo o facto de serem reconhecidas as horas de voluntariado como Suplemento ao seu Diploma.
- Julgamos que com este programa estaremos a contribuir para ajudar a captar estudantes para a UTAD e para reforçar e consolidar o papel da UTAD na região e no país, como motor de desenvolvimento.
- Em termos de melhoria pensamos, em futuras iniciativas, proporcionar atividades que estabeleçam maior contacto com os estudantes da UTAD e com os espaços/laboratórios.

5.4 - JORNADAS ABERTAS

Esta iniciativa, subordinada ao tema "Violência doméstica e no namoro", decorreu no dia 25 de maio de 2022, pelas 17h00, no Auditório da AAUTAD e teve como oradores as Sras. Procuradoras do Ministério Público Dra. Marta Seixas e Paula Martins, a Sra. Juíza do Tribunal de Família e Menores, Dra. Cristina Rodrigues, o Sr. Profº Dr Ricardo Barroso, a Presidente da AAUTAD, Maria Ferreira e a Provedora do Estudante, como moderadora. Participaram nesta iniciativa estudantes dos diversos cursos da UTAD, trabalhadores docentes e não docentes, entre outros.

Participaram nesta iniciativa estudantes dos diversos cursos da UTAD, trabalhadores docentes e não docentes, entre outros.



Cartaz de divulgação.

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- Pretendemos com esta iniciativa alertar os estudantes e toda a comunidade académica para as diferentes formas de violência, bem como, sensibilizar para a prevenção de comportamentos agressivos nas relações.

- Consideramos fundamental implementação de ações que possam contribuir para a diminuição dos índices de violência e para a promoção dos valores de tolerância, de respeito, de empatia, de solidariedade, de entre ajuda, entre outros.



Registo fotográfico das Jornadas Abertas (Fotos cedidas pelo GCI)

5.5 - SELO DAS "BOAS PRÁTICAS"

Criámos, em parceria com a Associação Académica, o selo de “Boas Práticas” por forma a premiar atitudes e comportamentos promotores de sustentabilidade de qualquer membro da Comunidade Educativa.



Proposta do Selo das Boas Práticas .

Encontramo-nos a definir o regulamento para a atribuição do selo.

6 - EXPOSIÇÕES

DESCRIÇÃO E ANÁLISE DAS EXPOSIÇÕES ENDEREÇADAS À PROVIDORA DO ESTUDANTE

Nesta secção são apresentados os principais resultados respeitantes às exposições endereçadas à Provedora do Estudante.

Cada exposição implica a sua instrução, que incluem contactos e reuniões com os estudantes e os outros membros da academia associados à motivação de cada exposição. Adicionalmente, o procedimento prolonga-se desde a apresentação da exposição, inclui o acompanhamento da sua evolução, até à sua resolução e arquivamento.

Importa referir que sempre que dois ou mais estudantes se dirigiram em conjunto ao Provedor, foi apenas contabilizada uma única exposição. No entanto, se mais de um estudante se dirigiu individualmente ao Provedor, ainda que se tenha referido a uma situação comum, cada uma das exposições foi registada independentemente, pois implicaram procedimentos individuais.

O número total de exposições registadas no ano letivo de 2021/22 (ressalvamos que é um ano atípico, inclui mais 4 meses, uma vez que iniciámos funções em maio de 2021) foi de 406 (383 estudantes; 11 ex-estudantes; 3 não estudantes; 4 docentes; 4 pai/mãe e 1 não identificado).

A evolução anual revela um aumento de cerca de 30% do número de exposições face a 2020. Julgamos que este aumento é indissociável de potenciais fatores nomeadamente da visibilidade do Provedor do Estudante junto dos estudantes e da Academia em geral,

De seguida serão apresentados os gráficos em função da distribuição temporal, por tipo de contacto, por tipo de exposição, por Escola e Ciclo de estudos, por tipo de resolução e tecidas algumas considerações.

6.1 - DISTRIBUIÇÃO TEMPORAL

Na figura 8, é apresentada a distribuição temporal das exposições rececionadas de maio de 2021 a agosto de 2022.

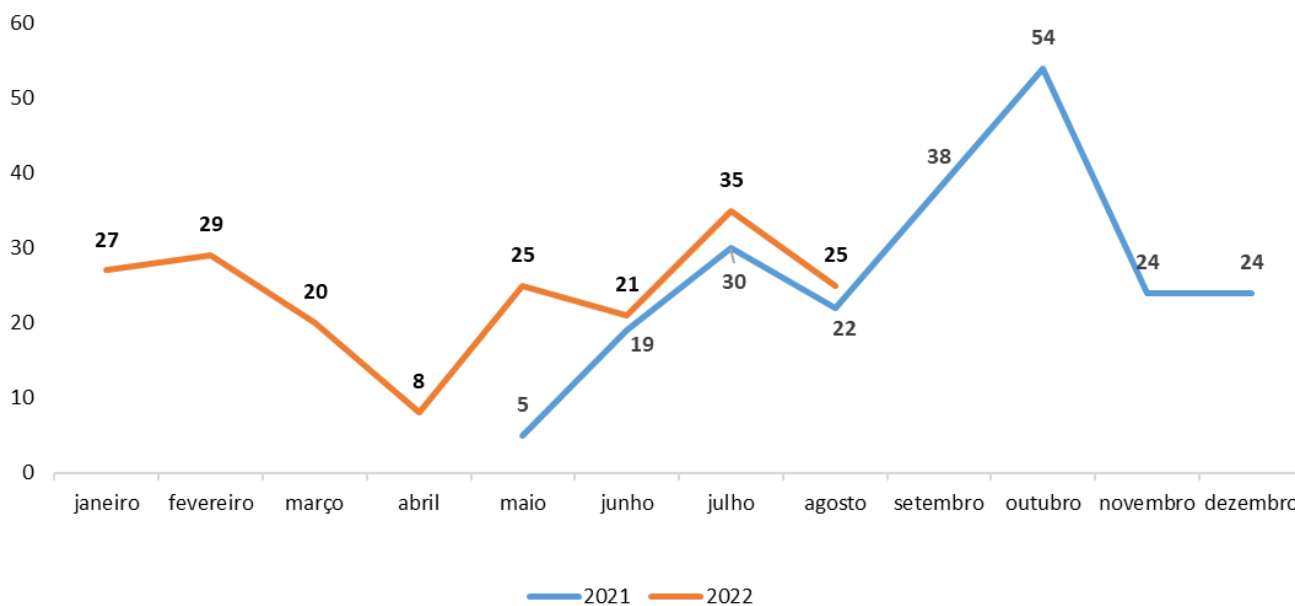


Figura 8- N° de exposições ao longo do ano.

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- O período de maio de 2021 a agosto de 2022, os meses de setembro, outubro de 2021 e julho de 2022 foram os que tiveram o maior número de exposições com 38, 54 e 35 respetivamente (Fig. 8). O número de exposições mais elevado nestes meses está particularmente associado a exposições de natureza administrativa e pedagógica (dificuldades na tramitação de procedimentos relacionados com as matrículas, obtenção do certificado), queixas contra docentes (infrações às normas regulamentares, atraso no lançamento de notas entre outras).

6.2- DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE CONTACTO

A distribuição das exposições, por tipo de primeiro contacto, revela que a forma de primeiro contacto que os estudantes mais utilizaram foi por correio eletrónico.. Presencialmente foi preferida por 7 estudantes (Figura 9). Adicionalmente, após o primeiro contacto, foram agendadas várias reuniões com os estudantes.

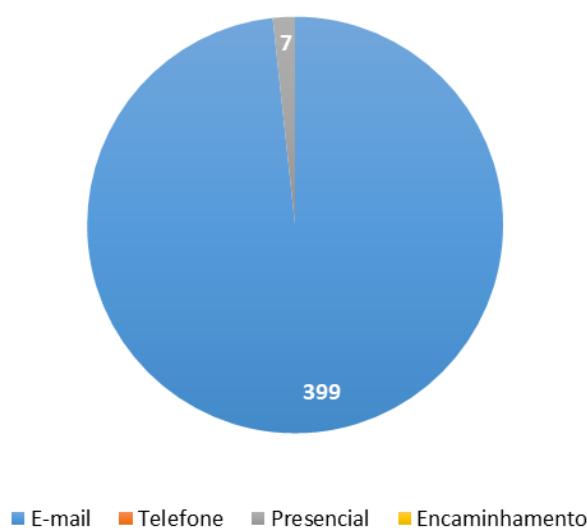


Figura 9- Distribuição do número total anual de exposições por tipo de 1º contacto

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- Sempre que os estudantes nos contactaram presencialmente foram informados que deveriam formalizar uma exposição por escrito e, enviar, preferencialmente, por correio eletrónico.
- Este procedimento foi fundamental, pois, por um lado facilitou o registo escrito das exposições e por outro ajudou-nos em termos de tramitação das exposições.

6.3 - DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE EXPOSIÇÃO

As exposições rececionadas relacionaram-se, maioritariamente, com problemas académico/administrativos (58%); as motivações de natureza pedagógica representaram 30%; outras causas, com percentagens mais baixas, distribuíram-se por motivações de ação social (6%) e de carácter pessoal (5%) (Fig. 10).

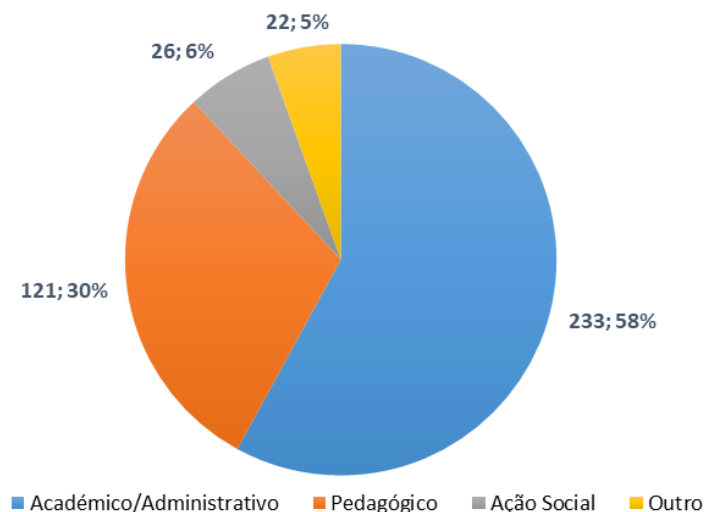


Figura 10- Distribuição do número de exposições por tipo de causa

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

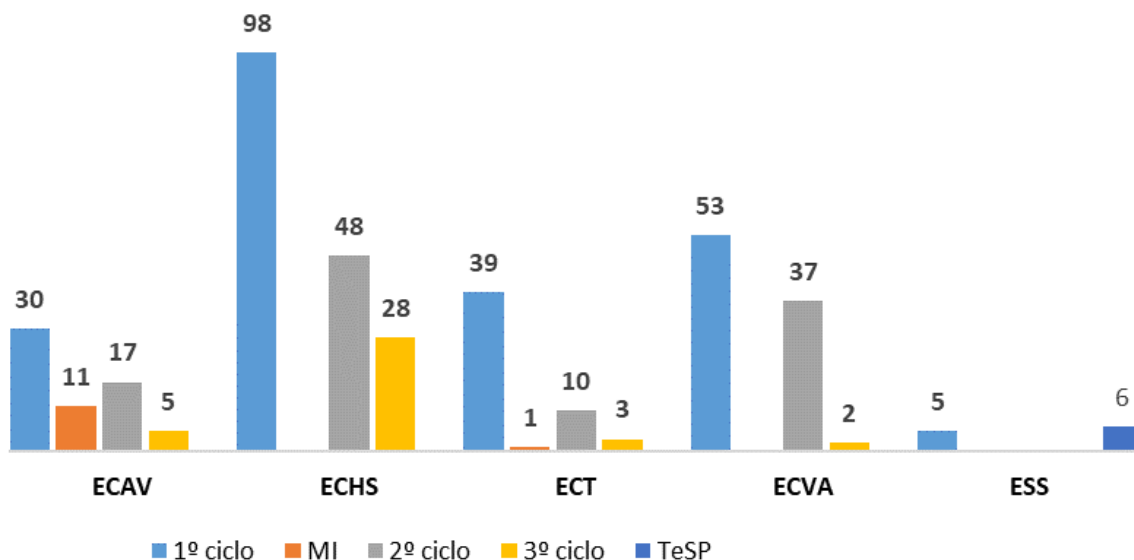
- A maioria das exposições rececionadas e tramitadas relacionaram-se com questões de natureza académica/administrativa (58%). Foram essencialmente motivadas por problemas associados, entre outros, ao calendário escolar/inscrições que compreenderam matrículas, inscrições em UC e em exames; datas de entrega de dissertação e relatórios (17%); dívidas de propinas (14%); certidões, diplomas e documentos (7%), concursos de acesso, ingresso, reingresso, transferências, e mudanças de curso e alterações de plano de curso (5%); normas académicas, que compreende Regulamentos e Despachos (4%); falta de informação sobre os processos (2%); morosidade de procedimentos (1%).

- As exposições de natureza pedagógica assentaram em queixas contra docentes, decorrentes de aspetos do Regulamento Pedagógico, nomeadamente sobre a Ficha da Unidade Curricular (FUC); atraso na divulgação das classificações, relação entre estudante e docente, orientação de mestrado e doutoramento (16%); incumprimento/omissões regulamentares, organização pedagógica das UC e plano curricular de cursos (6%), provas de avaliação (6%); demora do resultado dos pedidos de creditação (1%).

- Mais se acrescenta, que o aumento das exposições de carácter social possa ter resultado, em nosso entendimento, de maior fragilidade das condições económicas das famílias.

6.4- DISTRIBUIÇÃO POR ESCOLA E CICLO DE ESTUDOS

Na Figura 11, apresentamos a distribuição das exposições por Escola e Ciclo de estudos.



Legenda: ECAV - Escola das Ciências Agrárias e Veterinárias; ECHS - Escola das Ciências Humanas e Sociais; ECT - Escola das Ciências e da Tecnologia; ECVA - Escola das Ciências da Vida e do Ambiente; ESS - Escola Superior de Saúde; 1º Ciclo - Licenciatura; MI - Mestrado Integrado; 2º Ciclo - Mestrado; 3º Ciclo - Doutoramento; CTeSP - Curso Técnico Superior

Figura 11 - N° de exposições por Escola e Ciclo de estudos

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

-Da totalidade de exposições recebidas 57% foram reportadas por estudantes do 1º Ciclo, 28% do 2º Ciclo, 10% do 3º Ciclo, 3% do Mestrado Integrado e 2% dos CTeSP. Os estudantes do 1º Ciclo foram os que mais recorreram à Provedora, em nosso entendimento, por ser o ciclo com maior número de estudantes.

- A ECHS destaca-se das restantes Escolas, com o maior número de exposições (43%), talvez por ser a Escola com mais oferta formativa e conseqüentemente mais estudantes; de seguida a ECVA (23%), a ECAV (16%), a ECT (13%) e a ESS (3%).

- Esta distribuição é semelhante ao observado no ano anterior.

6.5 - DISTRIBUIÇÃO POR TIPO DE RESOLUÇÃO

Quanto à distribuição por tipo de resolução/decisão, os resultados obtidos foram: a prestação de esclarecimentos (41%), cumprimento espontâneo (40%), o encaminhamento para outros serviços ou gabinetes (7%), recomendações (5%), acordo (3%), processo de averiguação (2%), arquivado-improcedente (1%) (Tabela 2).

Tabela 2- Número de exposições por tipo de resolução .

Tipo de resolução/encaminhamento	TOTAL
Cumprimento Espontâneo	162
Esclarecimento	165
Encaminhamento para outros serviços	30
Recomendação	22
Acordo	13
Processo de averiguação	10
Arquivado-Improcedente	4
TOTAL	406

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- A prestação de esclarecimentos foi o principal tipo de resolução obtido, diminuindo, face ao ano anterior, de 58% para 41%; o cumprimento espontâneo aumentou de 16% para 40%; o número de exposições encaminhadas diminuiu, passando de 23% para 7%; quanto às recomendações dirigidas ao Reitor ou a Serviços, que representam 5%, aumentaram face ao ano anterior de 2 para 22; o acordo representou 3%, passando de 2 para 13 em relação ao ano anterior; foi solicitada a abertura de 10 processos de averiguação e foram indeferidas 4 exposições por manifesta falta de fundamento.

-Os esclarecimentos mais requeridos estiveram associados a dúvidas sobre a obtenção de estatutos dos regimes especiais, prazos, regulamentos, entre outros; Quanto ao cumprimento espontâneo este foi essencialmente alcançado através do contacto com os Serviços Académicos, uma vez que a maioria das exposições foram de natureza académica/administrativa. O encaminhamento foi direcionado, na maioria das ocorrências, para o Diretor de curso, para o Presidente do Conselho Pedagógico e para o Presidente de Escola. Das 22 recomendações, algumas deram origem às "recomendações gerais" que são descritas na seção seguinte.

7- RECOMENDAÇÕES

(À REITORIA E AOS SERVIÇOS)

Em consequência das exposições analisadas, apresentamos nesta seção, algumas recomendações efetuadas. Foram feitas 19 recomendações, que a seguir são identificadas pelo número da Informação Gesdoc ou email enviado, o tema e a data em que foram efetuadas. Não são apresentadas de forma detalhada porque comportam dados pessoais de estudantes.

1- Recomendação - Tradução dos documentos do GRIM; Inf. N° 57-e-PROVEDOR-2021 submetida em 8/7/2021;

2- Recomendação - Regulamento do Programa Erasmus; N°58-e-PROVEDOR-2021 submetida em 8/7/2021;

3- Recomendação - Acesso ao Gesdoc - Associação Acadêmica; Inf N° 60 -e-PROVEDOR-2021 submetida em 8/7/2021;

4- Recomendação - Agilização de procedimentos, Inf N° 59-e-PROVEDOR-2021; submetida em 8/7/2021;

5- Recomendação - Alargamento do prazo de renovação de matrícula até dia 27 de setembro para os estudantes que frequentam os cursos de licenciaturas, mestrados e cursos técnicos profissionais – email 20/9/2021;

6- Recomendação - Alargamento do prazo de entrega de dissertações de mestrado inscritos no ano 2020/2021 – email de 7/10/2021;

7- Recomendação - Agilização da plataforma do Sistema de Apoio ao Ensino e alerta de dívida, por email, 13/9/2021;

8- Recomendação - Definição de critérios de "gestão" das vagas sobranes; Inf. ° 67-e-PROVEDOR-2021 submetida em 21/10/2021;

9- Recomendação - Senhas de atendimento no Balcão do Espaço Estudante com controlador de tempo; Inf. N° 72-e-PROVEDOR-2021 submetida 11/11/2021;

10- Recomendação - Emissão de cartões de estudante – reunião a 25/10, email 22/11/2021, novo mail a 24/11/20;

11- Recomendação - Serviços e alimentação nos bares e cantinas – enviado por email dia 21/11/2021 ao Diretor dos Serviços Sociais;

12- Recomendação - Vistorias aos quartos das residências – enviado por email 23/11/2021 ao Diretor dos Serviços Sociais responsável pelo alojamento;

13- Recomendação - Alargamento do Programa de Tutoria|Mentoria a estudantes dos mestrados e doutoramentos (73 – e- Provedor-2021; submetida em 15/12/2021.

14 - Recomendação - Justificação de faltas para estudantes estrangeiros (74-e-Providor), submetida em 16/12/2021

15- Recomendação - Ajuste na declaração de frequência de estudantes bolsiros (75 - e-Providor-2022), submetida a 5/1/2022);

16- Recomendação - Exames online para estudantes de Erasmus (76 - e-Providor-2022), submetida a 7/1/2022;

17- Recomendação - Proposta de frequência de UC Isolada (78-e-Providor-2022), submetida a 24/1/2022;

18- Recomendação - alteração do Regulamento do Estatuto do Estudante Atleta (Regulamento nº 409/2021 -Artigo 20, nº1. (80-e-Providor-2022) submetida a 9/2/2022;

19 - Recomendação - Pagamento de propinas em atraso de estudante internacional (82-e-Providor-2022), submetida a 7/3/2022.

ALGUMAS CONSIDERAÇÕES:

- Das 19 recomendações efetuadas, 10 foram dirigidas ao Vice-Reitor para a Educação, 5 ao Vice-Reitor para a Inovação, Transferência de Tecnologia e Universidade Digital, 2 ao Vice-Reitor para a Internacionalização e 2 aos Serviços de Ação Social.

- As recomendações visaram ultrapassar alguns dos problemas identificados através das exposições rececionadas, nomeadamente: demoras/atrasos na tramitação de processos, atualização dos sistemas informáticos e de alguns regulamentos.

- Tivemos ainda como objetivos diminuir o número de exposições recorrentes com as mesmas causas e agilizar procedimentos.

- Assim, quando ao acolhimento das mesmas por parte da Reitoria, verificou-se que, na generalidade, foram tidas em conta, tendo sido vertidas em Despachos e avisos/emails enviados. No entanto, as recomendações relacionadas com a dimensão informática e inovação digital, ficaram, em nosso entendimento, aquém do esperado.

- Mais se informa que, no dia 29 de novembro de 2021, foi enviado email ao Sr. Reitor com o ponto da situação relativo às recomendações e no final do ano letivo efetuámos nova averiguação.

8. PARTICIPAÇÃO

EM OUTRAS ATIVIDADES

A Provedora do Estudante realizou a sua atividade em estreita colaboração com a AAUTAD/Núcleos/Secções de estudantes, Reitoria/Serviços, traduzindo-se, para além do já foi referido, em 41 reuniões com a AAUTAD/Núcleos e 21 com elementos da Reitoria (Tabela 3).

Tabela 3- Número de reuniões de trabalho em que participou

Participação em reuniões de trabalho com a AAUTAD/ Núcleos/Associações/Secções de estudantes	41
Participação em reuniões com Reitor ou elementos da Reitoria	21
Participação em reuniões/encontros de Provedores	3

Informamos ainda que participámos em 2 reuniões online com colegas Provedores e, presencialmente, num Encontro Nacional que decorreu no dia 19 de Novembro, no Instituto Politécnico de Leiria. Estes revelaram-se momentos muito enriquecedores de partilha de experiências e de boas práticas.

Participámos ainda nas Comissões de Gestão do Plano de Contingência Interno COVID-19 e na de Gestão do plano de levantamento progressivo das medidas de contenção motivadas pela pandemia COVID-19 e integramos o grupo de trabalho da Saúde & Bem Estar coordenado pela sra Pró-Reitora Conceição Rainho.

Adicionalmente, e em articulação com os Serviços de Ação Social, foram criadas 2 bolsas de Apoio Social que permitiram a 2 estudantes apoiarem o Provedor do Estudante durante cerca de 4 meses. O seu trabalho consistiu essencialmente no apoio à organização de algumas atividades e na recolha de documentação. Ainda, neste âmbito, foram encaminhados alguns estudantes carenciados para bolsas de apoio social, que foram colocados a prestar serviços nas cantinas e bares da UTAD.

Informamos também, de acordo com o previsto no Plano de Atividades, que houve a preocupação em atualizar a página do Provedor do Estudante. Assim, para além das novas categorias que foram criadas (Elogios/sugestões, Galeria de fotos das atividades), foi colocada a foto da Provedora, o Horário de atendimento, o novo Regulamento, o Guia Prático sobre o Provedor e o Plano de Atividades.

Para informação mais detalhada, por favor, consulte o [Regulamento do Provedor do Estudante UTAD](#).

Guia Prático Sobre o Provedor de Estudante [aqui](#)

Contactos

UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO
Quinta de Prados
5000-801 Vila Real (Portugal)



Horário de atendimento

Terça-feira 09h00 às 12h30 – 14h30 às 18h00

Quarta-feira 09h00 às 12h30

Quinta-feira 09h00 às 12:30 – 14h30 às 18:00

Elogios/sugestões

Exposições

Galeria de Fotos

9. SUSTENTABILIDADE

No que diz respeito à sustentabilidade ambiental, os 8 Objetivos para o Desenvolvimento Sustentável (ODS) (1, 2, 3, 4, 5, 13, 15 e 17) previstos no Plano de Atividades foram trabalhados. Adicionalmente, outros foram envolvidos, como se pode constatar pelas atividades a seguir indicadas:

- Nas Campanhas de solidariedade envolvemos os ODS nº. 1, 2, 3, 4, 11, 12, 17;
- Com as Jornadas Abertas pretendemos trabalhar os ODS nº. 3, 4, 16, 17;
- Com o Programa "Prepara o teu Futuro" tivemos em consideração os ODS nº. 4, 10, 11, 17;
- Durante o Programa "Eco-Skills" tivemos em conta os ODS nº. 3, 4, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 17;
- E com a organização de Iniciativas de Apoio Social visámos trabalhar os ODS nº. 1, 2, 4, 5, 10, 17.

Deste modo, praticamente todos os ODS foram tidos em consideração. Com a nossa atuação visamos contribuir para a formação de cidadãos conscientes e ativos e, deste modo, para o Bem Comum da Comunidade.

10 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

- A Provedora esteve envolvida num vasto conjunto de iniciativas, destacando-se a participação em eventos organizados pelos estudantes (59), em reuniões de trabalho com a AAUTAD/Núcleos/Associações/Secções de estudantes (41), em reuniões com Reitor ou com elementos da Reitoria (21) e na organização de iniciativas em parceria com a AAUTAD (7).
- De um total de 7 eventos organizados em parceria com a AAUTAD, destacamos as Campanhas de Solidariedade, o Programa "Eco-skills", o Programa "Prepara o teu Futuro" e o Selo das "Boas Práticas".
 - Estas iniciativas deram visibilidade ao Provedor e contribuíram aumentar a proximidade com toda a Academia.
- No período em análise (maio de 2021 a agosto de 2022) houve um aumento das exposições de cerca de 30%, passando de 269 para 406 (ressalvando, uma vez mais, que este ano foi atípico, pois incluiu mais 4 meses);
- As exposições foram apresentadas maioritariamente por correio eletrónico (98%);
- O mês de outubro de 2021 foi o período onde se registou o maior número de exposições com 54;
- A ECHS foi a escola com maior número de exposições (43%);
 - Os estudantes do 1º ciclo foram os que formalizaram mais exposições (57%);
- As exposições de natureza Académica/Administrativa representaram 58% e as de caráter Pedagógico 30%;
- Consideramos que este padrão de distribuição evidência, em nosso entendimento, uma maior disposição dos estudantes para reportarem problemas;
- A maioria das exposições foi resolvida por prestação de esclarecimentos (41%) e por cumprimento espontâneo (40%);
- A resposta dada pela Provedora foi célere, efetuada no próprio dia, ou o mais tardar no prazo de 1 a 2 dias;
- Decorrentes da análise das exposições foram feitas 19 recomendações, sendo que a maioria foi acolhida. No entanto, a falta de atualização dos sistemas informáticos/programas/plataformas de apoio comprometeram, em nosso entendimento, a resposta dos Serviços Académicos, razão pela qual a maioria das exposições rececionadas resultaram de questões de natureza administrativa;

- Deste modo, reforçamos a necessidade de atualização dos sistemas/programas/plataformas informáticos por forma a melhorar a agilização dos procedimentos e a prestação de serviços aos estudantes;
- Recomenda-se ainda a definição de um plano de formação para a inovação pedagógica dirigido aos docentes que permita uma melhoria na sua prática pedagógica;
- Consideramos também importante promover um conjunto de reuniões que visem aumentar a cooperação e articulação entre o Provedor, os Diretores de Curso, os Conselhos Pedagógicos e os Presidentes de Escola.
- A preocupação de alinhar as atividades com os ODS foi cumprida, praticamente todos os ODS foram envolvidos;
- Importa ainda referir que, em nosso entendimento, o Provedor de Estudante não deverá ter serviço docente, uma vez que, não poderá pronunciar-se em questões que nelas possa estar envolvido enquanto docente. Entendemos que poderá existir conflito de interesses;
- O grau de satisfação dos estudantes sobre a atuação do Provedor foi evidenciado em manifestações públicas de apreço, em respostas de agradecimento enviadas por email e pessoalmente.
- O Plano de Atividades foi superado,

11 - AGRADECIMENTOS

A atuação da Provedora do Estudante desenvolveu-se em estreita colaboração com os estudantes, docentes, Diretores de Curso, Presidentes dos Conselhos Pedagógicos, Presidentes dos Conselhos Científicos, Presidentes de Escola, Técnicos dos Serviços Académicos, Técnicos dos Serviços de Informática, Técnicos do Gform, Técnicos da Reprografia, equipa Reitoral e Dra. Dulce Baptista, Técnica do Gabinete da Qualidade. Sempre que foi solicitada colaboração, todos se manifestaram disponíveis, interessados e empenhados para ajudar a esclarecer as situações e a encontrar soluções para os problemas expostos, com a maior brevidade.

A todos, a Provedora está profundamente agradecida.

Importa ainda agradecer à Presidente da AAUTAD, Maria Ferreira, e toda a sua equipa, ao Sr Reitor, Professor Doutor Emídio Gomes e ao Sr Administrador, Dr. José Miguel Gomes.

Vila Real, 7 de dezembro de 2022

Isilda Rodrigues