



# Programa del curso virtual: Administración del tiempo

## Propósito del curso virtual

Que el participante adquiera conocimiento y herramientas relacionadas a la administración del tiempo ya que el mundo empresarial está pasando por una profunda transformación en todos sus ámbitos y en especial en la forma de trabajar. Las empresas están demandando un nuevo perfil de colaborador: más activo, con mayor aprovechamiento del tiempo además que proponga soluciones creativas, ingeniosas y rápidas. Se están abriendo mayores posibilidades a aquellas personas que agreguen valor al negocio y que estén comprometidas con el desarrollo individual y organizacional.

## Objetivo general

Lograr la mejor administración del tiempo para obtener el mejor resultado de los colaboradores en el quehacer diario por medio del cumplimiento de los objetivos trazados en tiempo.

## Objetivos específicos

1. Conocer lo relevante de un manejo adecuado del tiempo
2. Comprender diferentes metodologías para la administración
3. Aplicar diferentes herramientas para una eficiente administración del tiempo

## Perfil de entrada del participante

Ejecutivos, Gerentes, Supervisores, Líderes de equipos, integrantes de equipos de trabajo, personal de recurso humanos y profesionales en general, que sientan la necesidad de fortalecer su desempeño laboral.

## Perfil de salida del participante

- Obtendrá herramientas que le permitan una mayor eficiencia en el tiempo.
- Tendrá la capacidad para aplicar diferentes métodos para optimizar el tiempo laboral.
- Será capaz de reconocer las potenciales en el manejo del tiempo de cada colaborador y su vinculación en el trabajo.
- Será capaz de reconocer habilidades y destrezas en el manejo del tiempo.



- Será capaz de promover prácticas de colaboración efectivas para maximizar el tiempo.
- Tomar conciencia del valor del tiempo en las empresas y el logro de resultados

### Contenido temático

1. ¿Qué es la administración del tiempo?
2. El ejecutivo y su importancia del manejo del tiempo
3. Las metas son cuantificables en el tiempo
4. El equipo debe de lograr los objetivos en un plazo dado.
5. Teletrabajo y la eficiencia con relacion al tiempo
6. Distractores para lograr resultados en el tiempo.
7. Los cinco elementos de la planeacion.
8. Las actitudes del ser humano.
9. Creando la matriz del tiempo

### Aprendizaje Andragogico



Es un curso virtual para el desarrollo de competencias personales. El rol del facilitador es dinamizar el proceso de diálogo entre los participantes y la reflexión individual. Las dinámicas desarrolladas develarán los puntos relevantes para su abordaje, a partir de situaciones vivenciales reales que ilustran el día a día de los socios de aprendizaje. Es un espacio para compartir conocimiento, reflexionar sobre los temas planteados, elevar la conciencia que permiten aprender cómo ser un mejor PROFESIONAL. (50% práctico - 50% teórico)

### METODOLOGÍA

- Enfoque dirigido ejecutivos que laboran en sector publico
- Aprendiendo, Haciendo para la reflexion y mejoramiento.
- Compartiendo experiencias del acontecer empresarial.
- Aplicar herramientas para su implementacion en el ambito laboral.
- Dinámicas que potencializan al ejecutivo en su proceso de mejora profesional.

### CURSOS E-LEARNING ....

Curso modalidad on-line

Tiempo duración 12 horas total

Plataforma MOODLE 10 horas asincrónico

Webinar (a seleccionar) 2 horas sincrónico



Modalidad:

Asincrónico

1. El estudiante es guiado por el tutor en la plataforma
2. Sesiones distribuidos y colocados materiales por temas de interés
  - a) PDF material académico
  - b) Power Point complementario con audiolectura
  - c) videos complementarios
  - d) casos
3. Dinámicas a realizar
  - e) foros de discusión
  - f) análisis de casos
  - g) ensayos
  - h) cuestionarios
  - i) Moodle cuenta con una gran gama de actividades

Sincrónico

1. El estudiante es convocado por el tutor para revisión y aclaraciones
2. Sesión de “aula virtual”, un webinar sincrónico
  - a. estudiantes y tutor en fecha acordada y hora entran a la plataforma
  - b. el tutor evacua dudas y consultas
  - c. el tutor profundiza el tema por medio de dinámicas participativas
  - d. apoya el intercambio de conocimiento y reflexión entre los estudiantes
  - e. complementa la sesión con vivenciales/experienciales empresariales
  - f. puede utilizar pizarra virtual

Se llevará en tiempo programado:

Dos semanas duración total en tiempo calendario, se distribuye:

- a. Cinco horas semanal curso online estudio asincrónico
- b. Una hora semanal webinar estudio sincrónico

### **Perfil del consultor asociado**

#### **Randall Alvarado Arauz**

Master en Comunicación y Mercadeo, Administrador de empresas con énfasis en mercadeo y comunicación con más de 30 años de experiencia en dirección de empresas, organización, planeación y desarrollo de estrategias en los diferentes entornos empresariales. Especialista en Mercadeo Emocional, Gestor del Conocimiento y Emprendedurismo tanto en las grandes empresas como en las Pymes.

Brinda consultorías y capacitaciones en áreas de Mercadeo, Ventas, Servicio al cliente, Investigación mercados, Modelo de Canvas, Emprendedurismo y habilidades blandas Liderazgo emocional, Trabajo en equipo, Inteligencia emocional.



Profesor universitario con más de 15 años experiencia en universidades estatales y privadas, aplicando metodología de “aprendiendo haciendo”, resolución de casos de empresas y técnica constructivista.

La visión es potencializar a las empresas, los ejecutivos y emprendedores por medio del desarrollo de habilidades tanto en el área profesional como de destreza humana.