

ANEXOS

MATRIZ DE PROCESO DE PLAN DE GESTIÓN DE LA DEMANDA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ÁMBITO DEL TRATO HUMANIZADO AL USUARIO	ESTRATEGIA DE MEJORA	RESPONSABLE O EJECUTOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESULTADOS
PROBLEMA 1: INASISTENCIA DE USUARIOS A CONSULTAS Y CONTROLES MÉDICOS	Ejecutar acciones estratégicas desde SOME para disminuir la inasistencia de horas médico	Favorecer la atención expedita. Al confirmar las horas de médico se evitan olvidos (adultos mayores) y si a través de ese llamado, el usuario cancela la hora, se recurre a la lista de priorización.	1.- Monitoreo de inasistentes: Gracias al programa de registro clínico RAYEN, se realiza registro mensual de monitoreo de inasistentes, lo que permite llevar la estadística del plan de mejora en el tiempo.	Jefe de SOME (Kinesióloga)	Registro impreso mensual de inasistentes (RAYEN)	Obtener un estudio estadístico de inasistencia. Es la base del plan estratégico, para trabajar el problema 1. Permite ver cumplimiento de registro clínico de los funcionarios y reevaluación del éxito del plan de gestión de la demanda.
			2.- Reemplazos por priorización: Se cita a usuario de la lista para reemplazo de una cancelación de hora.	Selector de demanda (Kinesióloga)	Lista de espera	Lograr una agenda de médico con cobertura total de cupos.
		Disminución de la situación de vulnerabilidad en salud del usuario En este grupo, generalmente se cuentan adultos mayores que viven solos, no saben leer, etc y terminan olvidando el horario o el día de la cita.	3.- Confirmación de hora: llamado el día anterior para confirmar hora médico, especialmente para usuarios vulnerables. Para hacerlo, primero los identificamos gracias a su etiqueta en el carnet y al momento de agendar, se deja una observación que avisa que es un usuario vulnerable. Así garantizamos el llamado o a recordatorio con alguna red de apoyo.	Administrativos SOME	Hoja Rayen de llamado de hora	Disminuir la inasistencia a controles médico y mejorar el buen trato del usuario vulnerable.
		Fomento de atención personalizada: En este caso se citan usuarios que requieren una educación individual, porque además se sospecha que alguna problemática social, le impide llegar a tiempo o no asistir a sus controles. Se establecen acuerdos y redes.	4. Educación individual: Se cita a educación con Asistente social, para explicar deberes y derechos GES y tratar el tema de la inasistencia con un compromiso en ficha clínica.	Asistente Social	Hora de cita Boucher y ficha clínica	Usuarios Educados sobre derecho y deberes GES del usuario y además sobre la
			5. Talleres para inasistentes: se cita a taller para prevenir la inasistencia. Los	Coordinadora CECOSF LIMARÍ,	FOTOGRAFÍA	

		<p>Mejorar la comunicación y compromiso del usuario y del equipo de CECOSF LIMARÍ. Se establecen acuerdos y plazos para modificar el hábito de faltar al médico sin avisar a control</p>	<p>usuarios invitados se obtienen de la lista de monitoreo, por tanto se citan bajo al evidencia. Este taller está en el concepto de información de Derechos y Deberes AUGE, haciendo alusión especial al deber de asistir a los controles.</p>	<p>Asistente Social y Jefe SOME.</p>	<p>Lista de asistencia Etiqueta en carpeta familiar</p>	<p>problemática actual de CECOSF LIMARÍ, sobre inasistencias. Cada vez que se educa a un usuario, se explica que debe difundir a su familia y vecinos, sobre el plan de gestión de demanda y asistir a sus controles para evitar la pérdida de recurso. Por tanto se da como educada la familia, con un integrante que haya recibido la educación y para llevar una contabilidad del tema, se etiquetan las carpetas familiares.</p>
		<p>Mejorar la comunicación y compromiso del usuario y del equipo de CECOSF LIMARÍ. Se establecen acuerdos y plazos para modificar el hábito de faltar al médico sin avisar a control</p>	<p>6.- Diario Mural: Para educar y promover el plan estratégico de Gestión de la Demanda, fono de consultas y OIRS.</p>	<p>Administrativos SOME</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>	
			<p>7. Educación grupal sala de espera: Se entrega educación a los usuarios sobre información de Plan de Gestión de la demanda</p>	<p>Administrativos SOME Jefe de SOME</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>	
<p>PROBLEMA 2: ESCASEZ DE HORAS MÉDICO</p>	<p>Realizar priorización estratégica para gestión de la demanda de horas médico.</p>	<p>Favorecer la atención expedita y Fomento de atención personalizada: Seleccionar y Priorizar, son factores Primordiales para entregar una atención de calidad, que no sólo se base en número de orden de llegada, si no que incluye una mirada clínica.</p>	<p>8.- Selector de demanda en horario peak: Profesional (Kinesióloga) prioriza las consultas según severidad, basado en manejo tri-age.</p>	<p>Selector de demanda (Kinesióloga)</p>	<p>Horario kinesióloga</p>	<p>Priorización de las citas de atención médico. Lograr una agenda de médico con cobertura total de cupos.</p>
			<p>9.- Lista de espera control: Si se desborda la demanda, se realiza una lista de espera. Se gestiona una extensión con médico si es posible. Si no es posible se prioriza por severidad y se van llamando si algún usuario cancela</p>	<p>Administrativos SOME</p>	<p>Lista de ESPERA</p>	
			<p>10.- Reemplazo espontáneo: Si una persona falta al médico, se selecciona de alguna de las consultas en sala de espera para reemplazar de inmediato y no perder el cupo.</p>	<p>Administrativos SOME</p>	<p>Agendamiento</p>	

	Mejorar el Trato al usuario, educando sobre Derechos y deberes GES y protegiendo al usuario vulnerable.	<p>Disminución de sensación del miedo del usuario.</p> <p>Un paciente informado sobre su diagnóstico, facilita el abordaje del tratamiento, su adhesión.</p> <p>La información le otorga al usuario tranquilidad y confianza.</p>	<p>11.- Información y educación en el mesón SOME :</p> <p>Se entrega información sobre exámenes, derechos GES, controles y diagnósticos; realizando consejerías breves que ayudan al usuario a comprender lo relacionado con su patología.</p>	Administrativos SOME Y Jefe de SOME	Agendamiento	Mejor Trato al usuario, en el aspecto de favorecer un diálogo confiable que apunte a que los pacientes se encuentren informados sobre sus patologías y derechos.
		<p>Disminución de la situación de vulnerabilidad en salud del usuario:</p> <p>Se reconocen usuarios que por cualquier factor biopsicosocial, presentan dificultades ya sea para llegar a tiempo, asistir a sus controles, discapacidad física, dificultad para comprender instrucciones, analfabetismo, sin redes de apoyo, riesgo social, etc.</p> <p>Disminución de sensación del miedo del usuario.</p> <p>El usuario reconoce la preocupación por parte del equipo y facilita el trato confiable.</p>	<p>12.- Categorización y Protección del usuario vulnerable:</p> <p>Para proteger sus horas, se utilizaron distintivos en sus carnet de crónico o tarjeta. La idea es distinguirlos para entregarles una atención preferencial, en horarios y claridad en las citas escritas, ayudarlos a la comprensión diagnóstica y llamarlos para confirmar horas.</p> <p>Además, la etiqueta servirá como estrategia para farmacia, donde las funcionarias también se preocuparán de entregar información clara sobre el tratamiento y su próximo retiro.</p>	Administrativos SOME, Jefe de SOME Y Funcionarias Técnico en Enfermería de Nivel Superior de Farmacia de CECSOF LIMARÍ.	Fotografías de etiquetas/ categorización usuario.	Mejor Trato al usuario vulnerable.

ESTADÍSTICA DE INASISTENCIA A CITAS MEDICO

Tabla de Inasistencia a MÉDICO de usuarios CECOSF LIMARÍ v/s meses						TOTAL DE PERSONAS INASISTENTES
MES	EADAES					
	1-18	19-40	41-64	65-79	80 y más	
Diciembre 2014	8	3	16	15	10	52
Enero 2015	11	7	9	9	7	43
Febrero 2015	12	9	7	4	6	38
Marzo 2015	4	3	0	1	0	8
TOTAL	35	22	32	29	23	141

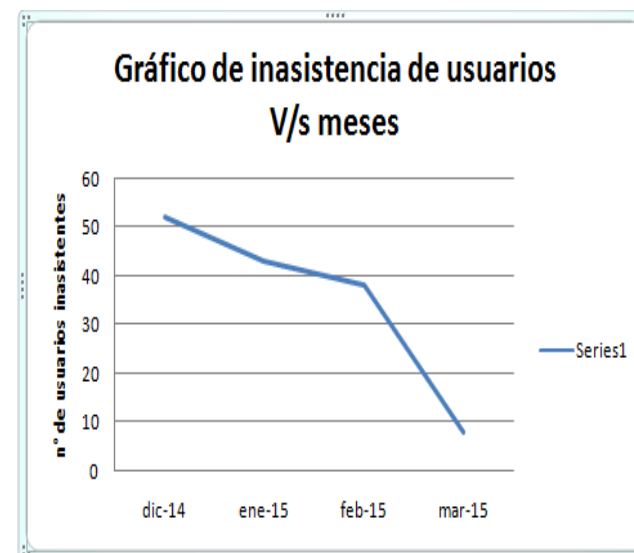


TABLA DE % DE INASISTENCIA EN RELACIÓN A USUARIOS CITADOS

MES	N° CITADOS	N° INASISTENTES	% INASISTENCIA
DICIEMBRE	395	52	13,10%
ENERO	458	43	9,30%
FEBRERO	497	38	7,60%
MARZO	157	8	5,09%



Conclusiones y Resultados.

- 1.- En la Tabla y Gráfico respectivo, se muestran las estadísticas de inasistencia basadas en los registros de rayen (MONITOREO VER PDF). Se observa en primera instancia, que las personas mayores de 65 años representan un 26% de las inasistencia. En cambio los grupos etarios jóvenes, representan las mayores inasistencias, representado un 74% del total.
- 2.- El mes con más ausencia fue diciembre y desde ahí en adelante la tendencia de ausencias va a la baja. Cabe destacar que en diciembre, enero, febrero el médico se encontraba con un contrato de 44 horas. En Marzo la cantidad de horas trabajadas disminuye por sus vacaciones y pocas horas de reemplazo.
- 3.- Todas las edades, en especial mayores de 41 años, tienden notablemente a la **disminución de la inasistencia, de un 13,1 % a un 5%** Al observar las tazas de inasistencias como porcentajes, parecen números “pequeños”, pero si consideramos que durante 4 meses 141 cupos de médico se perdieron por inasistencia del usuario, la situación se hace más evidente.
- 4.- Se colige que las medidas de educación y las estrategias de mejoras de trato del usuario vulnerables, que la mayoría se encuentra en el grupo etario adulto mayor (65 años y más) provocaron un efecto positivo y favorable a los objetivos impuestos.

ANEXO

MEJOR TRATO AL USUARIO.

LOGOS DE ETIQUETAS/DISTINTIVOS DE CATEGORIZACIÓN USUARIO VULNERABLE / ESTRATEGIA N° 12.



Personas con
Hipoacusia:

Personas que viven solas o no cuentan con redes de apoyo.
Presenta dificultades para comprender las instrucciones por
problemas salud mental o no saben leer.

Personas con dificultad de la marcha, que
usan órtesis de ayuda o presentan alguna
discapacidad física.

Estos Logos autoadhesivos se pegan en el carnet de control o tarjeta familiar, de cada usuario para poder favorecerlo en cuanto a la gestión de horas:

- ✓ agendarlos en horarios adecuados a su edad y posibilidades.
- ✓ Utilizar otros recursos visuales, si la persona es analfabeta
- ✓ Dar la mayor cantidad de controles obligatorios o exámenes en el mismo día para que el usuario con alteración de la Marcha y/o discapacidad física, evite el desgaste de venir al consultorio todos los días.
- ✓ Hablar fuerte y Claro al usuario Hipoacúsico.

- ✓ Derivación a Programa de Visitas domiciliarias integrales o Asistente social , en caso de otros problemas biopsicosociales.
FOTOGRAFÍAS DE APLICACIÓN DE DISTINTIVOS USUARIO VULNERABLE

Estrategia n° 12



Administrativo de SOME , Srta Karen Cadena, pone un Distintivo en el carnet del usuario vulnerable, para favorecer Su agendamiento de horas.



Usuarios vulnerables reciben etiqueta y aceptan ser fotografiados para promoción de la buena práctica. Para los adultos mayores que viven solos, es confortable contar un con red que los acoja y proteja . Si no hay familia, su red de apoyo inmediata, será “su consultorio” . Cuando las personas presentan discapacidades físicas o dependencias que dificulten su traslado, son derivados al programa de Visita domiciliarias y ha consulta con Asistente social. Sin embargo, se favorece su integración al CECOSF LIMARI y si con una ayuda técnica o asistencia pueden trasladarse, se propenderá a dar una cita en horario adecuado, flexible, que permita al usuario mantener su autovalía.

SOBRE CARPETAS FAMILIARES Y ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN N° 4,5, 6 Y 7.



Funcionarias de SOME CECOSF LIMARÍ. A la izquierda Administrativo y TENS, Srta. Leslie Flores, a la Derecha Encargada de SOME Srta. Paulina Rivera y la administrativa Sra. Karen Cadena.

Si se observa, el SOME se encuentra ordenado por carpetas familiares, lo que facilita enormemente la logística del Plan de Gestión de la demanda, porque así podemos reconocer las redes de apoyos de un usuario en especial, sus vecinos, su monitoreo de inasistencia, rescatar algún teléfono no ingresado a la red, etc Todo para optimizar la producción de entrega de prestaciones, por parte de los profesionales.

Además confieren un elemento visual de orden y dimensión y favorecen el cuidado y mantención de las fichas individuales.



Cuando un integrante de la familia asiste a una educación sobre el Plan de gestión de la demanda, se marca su carpeta con una etiqueta, que permite a los funcionarios de SOME, recordar el compromiso adquirido e ir avanzando hasta que cada carpeta tenga una etiqueta, garantía de educación.

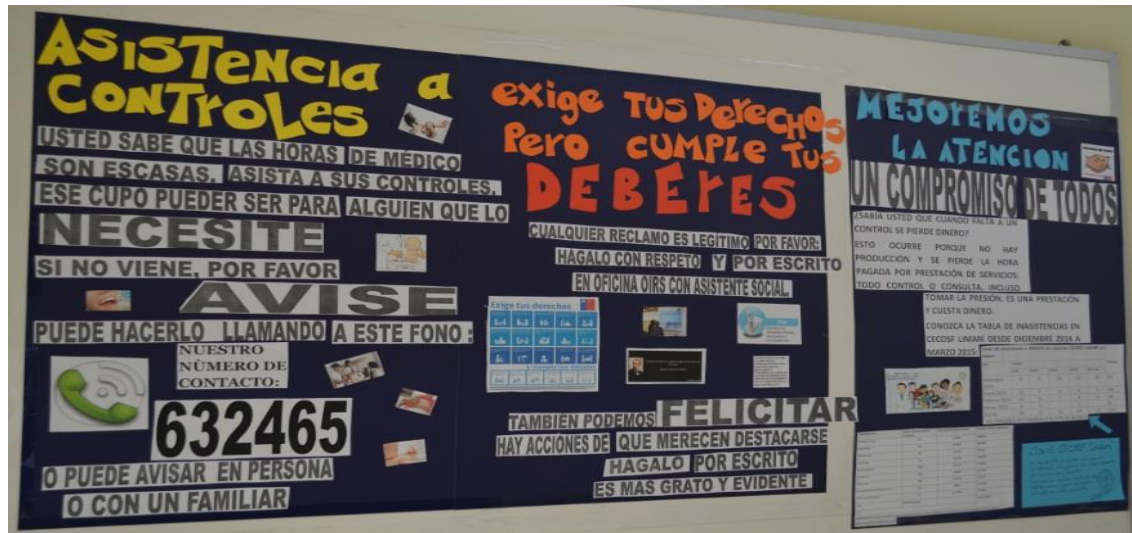
EDUCACIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES, ESTRATEGIAS 4, 5,6 Y 7.



Educaciones individuales para Usuarios con sospecha de vulneración biopsicosocial y que presenten inasistencias frecuentes. (Srta. Ana Delgado). Abajo diario mural de Plan de Gestión de la Demanda.



Taller sobre Plan de Gestión de la demanda, donde se citan a los dirigentes de Consejo Consultivo de CECOSF LIMARÍ y a los integrantes de familias que mantienen inasistencias persistentes. Abajo Educaciones en Sala de espera sobre Plan de Gestión de la demanda.



LISTAS DE ASISTENCIA (ESTRATEGIA 5 Y 7)

FECHA: 15/12/14
 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller Plan de Gestión de la Demanda
 RESPONSABLE: Pauline Rivas
 TEMA: INAsistencia a Entales y Buen Trato

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	EDAD	SEXO	RUT	FIRMA	TELEFONO
Urosio J. ...	51	F	10.812.148.1	[Firma]	83344852
Elia ...	60	F	8.325.202.2	[Firma]	621563
Sandra ...	78	F	4.568.136.5	[Firma]	622635
...	48	F	10.585.071-0	[Firma]	75599034
...	10	F	?	[Firma]	74103684
...	10	F	4845811-4	[Firma]	2627468
M. ...	80	F	3.308.70.1	[Firma]	628934
...	72	F	5.486.459-0	[Firma]	622435
...	90	F	?	[Firma]	?
Jorge ...	55	M	7.804.198-9	[Firma]	99199108
ALEXANDRO ...	16	M	20.091.930-0	[Firma]	83344852
LIANA ...	53	M	9.262.086-3	[Firma]	64648729
...	21	F	18.688.513-9	[Firma]	85155257
...	17	F	19.666.988-4	[Firma]	?
...	42	M	14571719-4	[Firma]	98901606
...	19	F	12.985.195	[Firma]	98114160
...	?	?	64019021	[Firma]	?

FECHA: 26/3/15
 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller Educación sobre el Espacio
 RESPONSABLE: Pauline Rivas
 TEMA: Sobre Plan de Gestión de la Demanda

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	EDAD	SEXO	RUT	FIRMA	TELEFONO
Dayra ...	74	F	4.695.494-1	[Firma]	83989419
...	71	F	5.456.351-8	[Firma]	621860
...	70	F	4.946.621-0	[Firma]	95409060
...	80	F	3.308.70.1	[Firma]	628934
...	76	F	4.387.806-7	[Firma]	83893561
...	81	M	3.082.338-3	[Firma]	?
...	61	M	6.884.081-8	[Firma]	?

FECHA: 25/3/15
 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller Desarrollo y Redes GES / Educ. "InAsistencia A medico"
 RESPONSABLE: Pauline Rivas

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	EDAD	SEXO	RUT	FIRMA	TELEFONO
...	73	M	4.264.980-5	[Firma]	81748811
...	26	M	16.840.894-3	[Firma]	6492913
...	74	F	4.696.193-K	[Firma]	92442432
...	71	F	4.693.7864-4	[Firma]	63130880
...	56	F	8.552.048-8	[Firma]	83718854
...	76	M	3.998.593-4	[Firma]	92442432
...	42	F	12.572.034-K	[Firma]	93429402
...	29	F	23.856.162-0	[Firma]	72161432
...	47	F	11.327.321-K	[Firma]	92323762
...	36	F	13.300.003-1	[Firma]	53000484
...	71	M	4.216.260-4	[Firma]	85835211
...	25A	F	17.212.788-2	[Firma]	95082240
...	39	F	13.010.423-1	[Firma]	632465 FMC
...	68	F	6.215.687-2	[Firma]	91941374
...	68	F	5.474.058-0	[Firma]	83153315
...	33	F	13.946.398-4	[Firma]	8095320



SELECTOR DE DEMANDA, ESTRATEGIA N° 8



El selector de demanda, es un profesional con conocimientos sobre priorización y *tri-age*. En este caso este rol, lo cumple la Kinesióloga de CECOSOF LIMARI, Srta. Paulina Rivera, que se encuentra en el mesón de SOME, para seleccionar, durante las horas pico desde 08:00 a 9:30 hrs. Y se encuentra establecido en su agenda.

TRIAGE:

Es un método de la Medicina de Emergencias y Desastres para la selección y clasificación de los pacientes, basándose en las prioridades de atención, privilegiando la posibilidad de supervivencia, de acuerdo a las necesidades terapéuticas y los recursos disponibles. Trata, por tanto, de evitar que se retrase la atención del paciente cuyo pronóstico se empeoraría por la demora en su atención. El **triage** prioriza el compromiso vital y las posibles complicaciones.

En resumen la categorización, le asigna a cada paciente un nivel de gravedad, lo que determina el área de atención y la prontitud para atenderlo.

El método para realizar triage es mediante la evaluación clínica secuencial y progresiva dividida en:

1. Evaluación general.
2. Evaluación primaria.
3. Evaluación secundaria.
4. Evaluación terciaria

Categorización en sala

Por supuesto que en CECOSOF Limarí, se seleccionará y priorizará sobre el punto 1 y 2. Se valida el relato del paciente en cuanto a síntomas y además, se agrega una observación a signos que sean de alarma o de riesgo. El selector de demanda debe conocer también las garantías de oportunidad de GES, ya que si hay sospecha de alguna patología AUGE, el diagnóstico, atención y tratamiento corren con un tiempo específico. En especial, las patologías agudas cubiertas por el GES.

MONITOREO DE INASISTENTES

ESTRATEGIA 1, 2 Y 3

MINISTERIO DE SALUD
S.S. Coquimbo
CECOF LIMARI

PSELV. Medicina

Fecha y Hora: 09-02-2015 10:07:00
Login Usuario: 173627882

02900712

SOLICITUD DE FICHA CLINICA

VIERNES 13/02

Fecha y Hora: 05-03-2015 15:27:53
Login Usuario: 173627882

Tipo de Atención: Control PSCV

MINISTERIO DE SALUD
S.S. Coquimbo
CECOF LIMARI

SOLICITUD DE FICHA CLINICA

Período: Desde: 05-03-2015 Hasta: 05-03-2015

Funcionario Prestador: Crescente Lopez Gonzalez

Fecha Citación: 05-03-2015

Tipo de Atención: Morbilidad

Morbilidad

= Recordatorio A cambio confirmación Hora médico

Nº Ficha	Código Familia	Código Antiguo	Hora Cita	Usuario	Rut	Edad	Teléfono	Previsión	Observación	Control Salida	Control Recep. Aux.	Control Devolución
164797074	CC000793	fam 426	17:00 17:15	García Meneses Paulina	164797074	27 años 9 meses 2 días	92554231	Fonasa - Fonasa C	426 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49198256	CC002210		17:15 17:30	Díaz Díaz Jaime	49198256	73 años 6 meses 14 días	91497570	Fonasa - Fonasa B	690 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47325994	CC000657	FAM 252	17:30 17:45	Bustamante Aragon Ana	47325994	75 años 2 meses 24 días	58554544	Fonasa - Fonasa B	252 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
229801708	CC002962	FAM 256	17:45 18:00	GONZALEZ FLORES GULLIANA	229801708	5 años 11 meses 11 días	84704820	Fonasa - Fonasa A	256 <i>x NO controlado</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
83282029	CC001723		18:00 18:15	YAÑEZ VILLEGAS ELSA	83282029	60 años 7 meses 18 días		Fonasa - Fonasa D	416 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
205999647	CC003137	FAM 847	18:15 18:30	TRIGO DIAZ CAROLINA ANDREA	205999647	15 años 3 meses 1 día	58429902	Fonasa - Fonasa A	847 <i>x NO controlado</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196671927	CC000168	fam 562	18:30 18:45	Calderon Araya Evelyn	196671927	16 años 8 meses 3 días	0000000000	Fonasa - Fonasa B	562 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2661787	CC002358	AZ00151478	18:45 19:00	Bugueño Jopia Adelinda	26617871	89 años 8 días	613685420	Fonasa - Fonasa A	893 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
99434082	CC003109	fam: 86	19:00 19:15	Valdivia Rozas Fresia	99434082	45 años 7 meses 3 días	64892470	Fonasa - Fonasa A	86 <i>✓ AVISADO</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

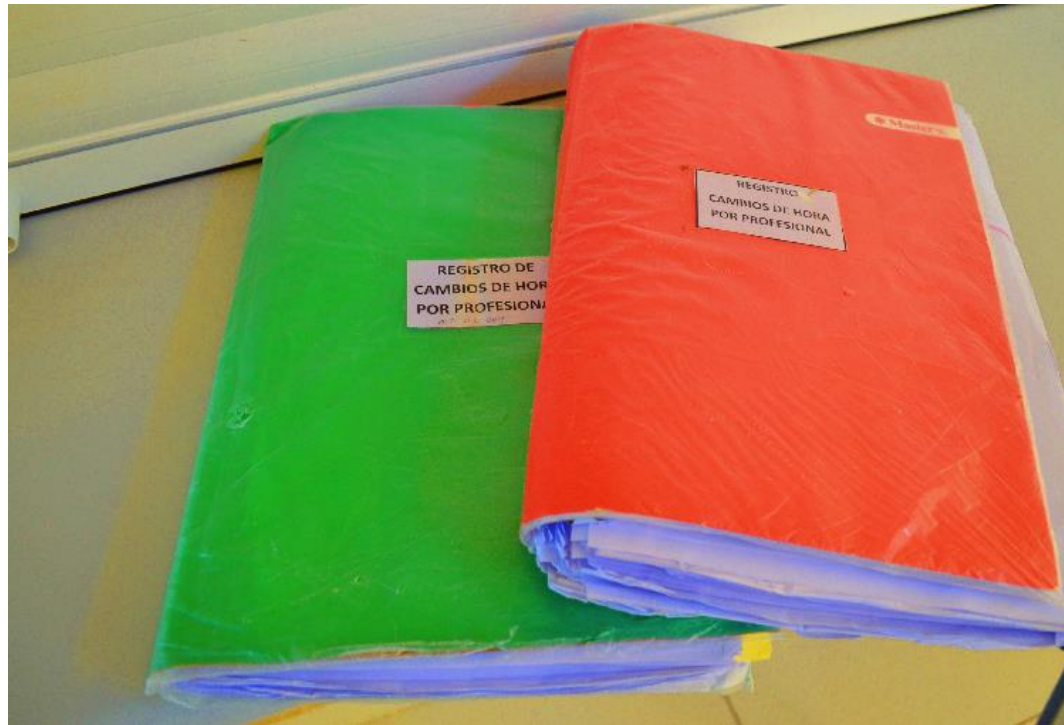
CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A HORA MÉDICO POR TELEFONO PARA ASEGURAR ASISTENCIA

Rut	Edad	Teléfono	Previsión	Observación	Control Salida	Control Recep. Aux.	Control Devolución
110430736	48 años 10 meses 7 días	97281108	Fonasa - Fonasa B	254 <i>13/02 16:00</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4165368K	79 años 10 meses 18 días	91857001	Fonasa - Fonasa B	849 <i>13/02 16:00</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56519386	70 años 6 meses 20 días	96541268	Fonasa - Fonasa B	472 <i>13/02 16:00</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65699656	65 años 11 meses 17 días		Fonasa - Fonasa B	684 77640034 <i>13/02 16:00</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44220776	79 años 10 meses 2 días	63169185	Fonasa - Fonasa B	977 95630948 <i>13/02 17:00</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60378843	66 años 1 mes 9 días	0532633513	Fonasa - Fonasa B	304 <i>Contribuida a falta exonerada</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de Atención: Ingreso PSCV

Rut	Edad	Teléfono	Previsión	Observación	Control Salida	Control Recep. Aux.	Control Devolución
49753659	71 años 10 meses 20 días	81748811	Fonasa - Fonasa B	ca <i>cancelado 13/2/15 18:00 Hrs.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
84690384	58 años 2 meses 18 días	053-2633142	Fonasa - Fonasa B	662 <i>18:00 Hrs. 13/2/15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SOME TAMBIÉN LLAMA PARA AVISAR LA INASISTENCIA DE UN PROFESIONAL Y CAMBIAR Y/O CANCELAR HORAS



Estas carpetas se guardan los registro de confirmación y/o cambio de hora. La de color rojo son todos los llamados del año 2014 y la verde, las mismas gestiones del año 2015.

Este registro permite llevar estadísticas como las utilizadas en este proyecto, pero sobre todo, es un comprobando que se muestra al paciente, quien recibió recado, en caso de no contestar o tener otro fono y entonces se actualizan los datos.