



Ministerio de Finanzas
 del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 608-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA
 No. CUR: 44 Tipo Registro: DEV CENTRAL

Monto: 80,00
 IVA: 0,00

Sub Total: 80,00

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 80,00

Estado: APROBADO Descripción: MATRIZ, GASTO CORRIENTE, MALES MONTERO SABINA FERNANDA (ANALISTA), VIAJE A NAPO DEL 17-11-2022 AL 18-11-2022, PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES ZONALES, SEGÚN FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN Nro. 2, INFORME DE SERVICIOS

Cuenta Monetaria No.: 3100722645

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/01/2023	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 80,00

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	01	2023	44	4
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DF-2023-0005-M		
					No. Expediente	
					4	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715574859 MALES MONTERO SABINA FERNANDA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MATRIZ, GASTO CORRIENTE, MALES MONTERO SABINA FERNANDA (ANALISTA), VIAJE A NAPO DEL 17-11-2022 AL 18-11-2022, PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES ZONALES, SEGÚN FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN Nro. 2, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. SNP-SGP-SP-DPT-SFMRM-2022-003 Y SP 2.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/01/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

26 01 2023

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	01	2023	44	4
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DF-2023-0005-M		4
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715574859	MALES MONTERO SABINA FERNANDA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/01/2023</p>	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: small;">Director Financiero</p>

Dev 44

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	01	2023	4
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DF-2023-0005-M	
				4	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715574859	MALES MONTERO SABINA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MATRIZ, GASTO CORRIENTE, MALES MONTERO SABINA FERNANDA (ANALISTA), VIAJE A NAPO DEL 17-11-2022 AL 18-11-2022, PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES ZONALES, SEGÚN FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN Nro. 2, INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Nro. SNP-SGP-SP-DPT-SFMRM-2022-003 Y SP 2.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/01/2023	<hr/>	<hr/>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017	01	2023	4	4

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DF-2023-0005-M	4

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1715574859	MALES MONTERO SABINA FERNANDA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/01/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN

2



FUNCIONARIO: MALES MONTERO SABINA FERNANDA
DIRECCIÓN / UNIDAD: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL
CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL - SP6
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: CORRIENTE
LUGAR COMISION: ARCHIDONA - NAPO
FECHA DE COMISIÓN DEL: 17 de noviembre de 2022
MOTIVO DEL VIAJE: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DIRECCIONES ZONALES DE LA SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO LA ACTUALIZACIÓN DE SUS AGENDAS DE COORDINACIÓN DE SUS AGENDAS DE COORDINACIÓN ZONAL - ACZ

AL 18 de noviembre de 2022

Table with columns: FECHAS, CONCEPTO DE GASTOS (HOSPEDAJE, ALIMENTACION, COMBUSTIBLE /PEAJE / MOVILIZACION), Nro. DE CBTEVENTA, RAZÓN SOCIAL, RUC, VALOR, CÁLCULO DE VIÁTICO (VIÁTICO No., 1, TOTAL), TOTAL A PAGAR. Includes a summary row for 'TOTAL GASTOS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION' with a value of 65,00.

DETALLE table showing breakdown of values for justification: VALORES POR JUSTIFICAR, TOTAL HOSPEDAJE => 35,00, TOTAL ALIMENTACION => 30,00. Includes a sub-table for percentages: 80,00 (70% => 56,00), 35,00 (30% => 24,00), 30,00 (=> 65,00).

AUTORIZO EL PAGO POR: 80,00

Table with three main sections: PRESUPUESTO - CONTROL PREVIO AL COMPROMISO, CONTABILIDAD - CONTROL PREVIO AL DEVENGADO/ RENDICIÓN, TESORERIA - CONTROL PREVIO AL PAGO. Each section includes fields for NO. CUR DE COMPROMISO/DEVENGADO, FECHA, OBSERVACIÓN, NOMBRE DEL/LA ANALISTA RESPONSABLE, and NOMBRE DEL/LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD with handwritten signatures and names.

AUTORIZACIÓN DE PAGO table with fields for FECHA, DIRECTORA FINANCIERA (Dra. Cruz Elena Acero Romo), and FIRMA (handwritten signature).



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SNP-SGP-SP-DPT-SFMM-2022-003				FECHA DE SOLICITUD: 15/11/2022			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIÓN	X	¿REQUIERE ANTICIPO?	SI	NO	X
No. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	235	FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	CORRIENTE: X INVERSIÓN:	NOMBRE DEL PROYECTO: N/A			
DATOS GENERALES							
NOMBRE DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES): Males Montero Sabina Fernanda			No. DE CÉDULA 171557485-9		PUESTO/CARGO: Analista de Planificación Territorial – SP6		
CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN: Archidona - Napo			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Dirección de Planificación Territorial				
FECHA DE INICIO DE COMISIÓN 17/11/2022		HORA DE SALIDA 06h30		FECHA FINAL DE COMISIÓN 18/11/2022		HORA DE LLEGADA 18h30	
SE ADJUNTA AGENDA DE EVENTO	SI	X	NO	AUTORIZACIÓN MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
AUTORIZO la ejecución para el cumplimiento de los servicios institucionales detallados durante los días de descanso obligatorio, tratándose de un caso excepcional debidamente justificados según documentación adjunta y conforme lo dispuesto en el Art. 12 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público				N/A			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: Sabina Males – Analista de Planificación Territorial, SP6; Cristian Muñoz – Analista de Planificación Territorial, SP5; Fernando Pillajo, conductor.				NOMBRE: DANILLO FERNANDO REYES GALLARDO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES							
OBJETIVOS TÉCNICOS:							
OBJETIVO TÉCNICO GENERAL:							
<ul style="list-style-type: none"> Brindar asistencia técnica a las Direcciones Zonales de la Secretaría Nacional de Planificación, que se encuentran realizando la actualización de sus Agendas de Coordinación Zonal – ACZ, en el marco de la construcción institucional y participativa de estos instrumentos de coordinación en territorio. 							
OBJETIVOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS:							
<ul style="list-style-type: none"> Revisar la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2, con delegados técnicos de la zona de planificación 2, en función de los Lineamientos de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025. Revisar material e insumos cartográficos (mapas), en función de la estructura propuesta por la Dirección Zonal 2- DZ2. Retroalimentar el proceso de actualización de la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2 							
INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:							
<p>Jueves, 17 noviembre 2022</p> <p>06h30 a 11h00 Traslado desde Quito a Archidona. 11h00 a 11h30 Desayuno 11h30 a 13h00 Reunión de revisión de Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2, con delegados técnicos de la DZ2. 13h00 a 14h00 Almuerzo 14h00 a 17h00 Revisión de material e insumos cartográficos (mapas), en función de la estructura propuesta por la DZ2.</p> <p>Viernes, 18 noviembre 2022</p> <p>08h00 a 11h00 Retroalimentación al proceso de actualización de ACZ 2. 11h00 a 12h00 Planificación de la fase participativa de la ACZ2, propuesta estratégica, priorización territorial y plan de acción 13h00 a 14h00 Almuerzo 14h00 a 15h30 Reunión para llegar a acuerdos y compromisos de la asistencia técnica en la DZ2 15h30 a 18h30 Traslado desde el Archidona a Quito.</p>							



DETALLE DE TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA	
TIPO	DETALLE	ROTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ARCHIDONA	17/11/2022	06h30	17/11/2022	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ARCHIDONA - QUITO	18/11/2022	15h30	18/11/2022	18h30

OBSERVACIONES

En virtud de lo dispuesto en el Decreto Presidencial Nro. 135- 2017 Art. 16, me permito solicitar su autorización para el cumplimiento de la comisión de servicios en referencia, puesto que para lograr el objeto de la convocatoria no existen los medios tecnológicos de comunicación disponibles.

Mediante Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0366-M de 18 de octubre de 2022, esta Subsecretaría solicitó la actualización del Plan de Movilización de la Secretaría Nacional de Planificación, a fin de que culmine con su proceso de acompañamiento técnico conforme lo establecido, en el marco de la actualización de la Agendas de Coordinación Zonal para el periodo 2021 – 2022.

Mediante Memorando Nro. SNP-CGAF-2022-0756-M de 19 de octubre de 2022, se comunicó a las unidades administrativas de la Secretaría Nacional de Planificación, el Plan de Movilizaciones de la Secretaría Nacional de Planificación aprobado, para su conocimiento y socialización en sus equipos de trabajo con corte al 19 de octubre de 2022.

Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M de fecha 15 de noviembre de 2022, se solicita a la Coordinación General Administrativa Financiera la autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, movilización en transporte institucional y pago de viáticos.

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

BANCO: BANCO INTERNACIONAL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3100722645
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Los formularios de solicitud de licencia con remuneración tendrán validez únicamente si han sido llenados y firmados debidamente. Sin tachones ni enmendaduras.

AUTORIZO que los valores recibidos en calidad de anticipo de viáticos que no cuenten con los justificativos debidos, entendidos como no gastados, sean descontados de mi siguiente remuneración, sueldo o salario conforme lo dispuesto en el Art. 15 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público.
(Esto aplica siempre y cuando el/la servidor/a tenga anticipo).

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Smalem

NOMBRE: SABINA FERNANDA MALES MONTERO
CARGO: **Analista de Planificación Territorial, SP6**

Sebastián

NOMBRE: SEBASTIÁN VALLEJO SUBÍA
CARGO: **Director de Planificación Territorial**

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Danielo

NOMBRE: **DANILO FERNANDO REYES GALLARDO**
CARGO: **Coordinador General Administrativo Financiero**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación a la licencia. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SNP-SGP-SP-DPT-SFMRM-2022-003 ✓

FECHA DE INFORME:

21/11/2022 ✓

NOMBRE DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES): ✓

MALES MONTERO SABINA FERNANDA

No. DE CÉDULA

1715574859

PUESTO/CARGO:

ANALISTA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL-SP6 ✓

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN:

Archidona - Napo ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL ✓

SERVIDORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN:

Cristian Muñoz - Analista de Planificación Territorial, SP5; Sabina Males - Analista de Planificación Territorial SP6 y Fernando Pillajo, conductor.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS TÉCNICOS:

OBJETIVO TÉCNICO GENERAL:

- Brindar asistencia técnica a las Direcciones Zonales de la Secretaría Nacional de Planificación, que se encuentran realizando la actualización de sus Agendas de Coordinación Zonal – ACZ, en el marco de la construcción institucional y participativa de estos instrumentos de coordinación en territorio.

OBJETIVOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS:

- Revisar la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2, con delegados técnicos de la zona de planificación 2, en función de los Lineamientos de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025.
- Revisar material e insumos cartográficos (mapas), en función de la estructura propuesta por la Dirección Zonal 2- DZ2.
- Retroalimentar el proceso de actualización de la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Jueves, 17 noviembre 2022 ✓

06h30 a 11h00 Se ejecutó el traslado desde Quito a Archidona.

11h00 a 11h30 Se desayunó

11h30 a 13h00 Se revisó el borrador de la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2, con delegados técnicos de la DZ2.

13h00 a 14h00 Se almorzó

14h00 a 17h00 Se revisó el material e insumos cartográficos (mapas), en función de la estructura propuesta por la DZ2.

Viernes, 18 noviembre 2022 ✓

08h00 a 11h00 Se retroalimentó el proceso de actualización de ACZ 2.

11h00 a 12h00 Se planificó la fase participativa de la ACZ2, propuesta estratégica, priorización territorial y plan de acción

13h00 a 14h00 Almuerzo

14h00 a 15h30 Se mantuvo reunión para llegar a acuerdos y compromisos de la asistencia técnica en la DZ2

15h30 a 18h30 Se ejecutó el traslado desde el Archidona a Quito.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS:

CONCLUSIONES:

- Se contrastó la información de la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2, con relación a los Lineamientos de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025.
- Se realizó una retroalimentación del proceso de actualización de la Agenda de Coordinación Zonal 2 – ACZ2.



- Se establecieron acuerdos y compromisos entre el personal técnico de la DPT y la Dirección Zonal 2, respecto a la coordinación de la actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2.
- Se asesoró a los delegados técnicos de la zona de planificación 2, acerca del proceso de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025.
- Se coordinó los próximos pasos con la Dirección Zonal 2, a fin de continuar con el proceso de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025.
- Se cumplió con el cronograma planificado, el mismo que fue acordado en los tiempos por la Dirección Zonal 2.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda dar un acompañamiento continuo al proceso de actualización de Agendas de Coordinación Zonal 2021 – 2025.
- Se recomienda dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y compromisos establecidos.

ITINERARIO	INICIO	FINAL	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde su inicio en el lugar de residencia o trabajo, hasta el cumplimiento o final de la comisión, según sea el caso. Es información indispensable para el correcto cálculo de los valores a ser reconocidos.
FECHA	17/11/2022 ✓	18/11/2022 ✓	
HORA	06h30 ✓	18h30 ✓	
Hora inicio de labores del día de retorno: *		08h00 ✓	

AUTORIZACIÓN DE EXTENSIÓN DE LICENCIA

AUTORIZO la extensión del número de días inicialmente solicitados por las razones a continuación detalladas y conforme lo dispuesto en el Art. 14 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público.

DETALLE DE CIRCUNSTANCIAS PARA LA EXTENSIÓN:

N/A (no aplica)

AUTORIZACIÓN DE MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

N/A (no aplica)

NOMBRE:

CARGO:

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO	DETALLE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL ✓	QUITO - ARCHIDONA ✓	17/11/2022 ✓	06h30 ✓	17/11/2022 ✓	11h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL ✓	ARCHIDONA - QUITO ✓	18/11/2022 ✓	15h30 ✓	18/11/2022 ✓	18h30 ✓

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-Mde fecha 15 de noviembre de 2022, se solicita a la Coordinación General Administrativa Financiera la autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, movilización en transporte institucional y pago de viáticos.

Se adjunta recorrido del Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M de fecha 15 de noviembre de 2022, donde se autoriza la comisión de servicios.

Se adjunta:

- 3 (tres) facturas de gastos de viaje (hospedaje y alimentación).

Se adjuntan: 4 comprobantes de venta por un valor total de \$ 71,00 Setenta y un dólares de los Estados Unidos de Norte América

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA EN GASTOS REALIZADOS

FECHA	RUC	No. DE COMPROBANTE	SUBTOTAL	IVA	SERVICIO	TOTAL
17/11/2022	1501021735001	001-001-000027997	15,00	0,00	0,00	15,00
17/11/2022	0702685512001	001-001-000001803	6,00	0,00	0,00	6,00
18/11/2022	1501021735001	001-001-000028001	15,00	0,00	0,00	15,00



18/11/2022	1500654957001	001-001-000004411	28,69	3,44	2,86	35,00
SUMA:			64,69	3,44	2,86	71,00

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;"><i>Smales mo</i></p> <p>NOMBRE: SABINA FERNANDA MALES MONTERO</p> <p>CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, SP6</p>	<p style="text-align: center;">NOTA:</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL COMISIONADO</p> <p style="text-align: center;"><i>SEMS</i></p> <p>NOMBRE: VALLEJO SUBIA SEBASTIÁN</p> <p>CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL</p>	<p>NOMBRE DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO / AUTORIZADOR DE GASTO DE ACUERDO A LA LIQUIDACIÓN DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA</p> <p style="text-align: center;"><i>[Firma]</i></p> <p>NOMBRE: MGS DANILLO FERNANDO REYES GALLARDO</p> <p>CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-11 16:39:30 (GMT-5)

Generado por: Marcela Liliana Reimundo Cangahuaini

Información del Documento			
No. Documento:	SNP-SGP-SPN-2022-0400-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Christian Miguel Cordero Nicolaide, Subsecretario de Planificación Nacional, Secretaría Nacional de Planificación	Para:	Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría Nacional de Planificación
Asunto:	Solicitud de autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, pago de viáticos y movilización con transporte institucional.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-11-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-11-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-21 10:48:38 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Riofrio Allauca (SNP)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SNP-CGAF-DA-2022-2374-M
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-21 10:48:38 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SNP-CGAF-DA-2022-2374-M
Dirección Administrativa	Jorge Luis Riofrio Allauca (SNP)	2022-11-20 21:42:12 (GMT-5)	Archivar		5	Se genero la orden de movilización numero 915 para atención a la movilizacion requerida
Dirección Administrativa	Jorge Luis Riofrio Allauca (SNP)	2022-11-20 21:33:15 (GMT-5)	Responder		5	
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-16 17:11:44 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Luis Riofrio Allauca (SNP)	1	Por favor generar la comision correspondiente del conductor asignado y la orden de movilización correspondiente
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:53 (GMT-5)	Informar	Sebastián Vallejo Subia (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Fausto Ramiro Zurita Sierra (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Paola Geovanna Viera Oña (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Cruz Elena Accro Romo (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:56 (GMT-5)	Informar	Diana Carolina Salinas Cabrera (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:56 (GMT-5)	Informar	Augusta Maribel Jácome Lastra (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:34 (GMT-5)	Reasignar	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:35:34 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:35:34 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:34:52 (GMT-5)	Registro	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	0	



Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, pago de viáticos y movilización con transporte institucional.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SNP-CGAF-2021-0863-M de fecha 22 de noviembre de 2021, la Coordinación General Administrativa Financiera comunicó al Nivel Jerárquico Superior las "Directrices para pago de viáticos o reembolsos por cumplimiento de comisiones de servicios dentro del país". Mediante Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0366-M de 18 de octubre de 2022, esta Subsecretaría solicitó la actualización del Plan de Movilización de la Secretaría Nacional de Planificación, a fin de que culmine con su proceso de acompañamiento técnico conforme lo establecido, en el marco de la actualización de la Agendas de Coordinación Zonal para el período 2021 – 2022.

Mediante Memorando Nro. SNP-CGAF-2022-0756-M de 19 de octubre de 2022, se comunicó a las unidades administrativas de la Secretaría Nacional de Planificación, el Plan de Movilización de la Secretaría Nacional de Planificación aprobado, para su conocimiento y socialización en sus equipos de trabajo con corte al 19 de octubre de 2022.

En ese sentido, con la finalidad de cumplir con atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico Secretaría Nacional de Planificación, en lo correspondiente a la Gestión de Planificación Territorial, literales: d) "Elaborar metodologías y documento de lineamientos para la elaboración de las Agendas de Coordinación Zonal (...)"; f) Brindar asesoramiento técnico y promover la capacitación, en el ámbito de la planificación territorial.

En lo que respecta a atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Planificación, literales: c) "Generar las Agendas Zonales, en articulación y coordinación instrumentos y estrategias de planificación territorial en el marco de las directrices de la planificación nacional (...)"; n) Organizar y coordinar espacios de participación ciudadana en el marco de lo establecido en el Sistema Nacional de Planificación Participativa para la implementación de la Agenda Zonal y demás instrumentos que requieran de la participación ciudadana en territorio (...)".

En coordinación con las Direcciones Zonales de Planificación se ha definido una planificación de trabajo que programa la realización de talleres como mecanismo de construcción de la propuesta estratégica de sus Agendas de Coordinación Zonal – ACZ.

Con base en lo antes mencionado y con la finalidad de cumplir con las actividades a desarrollarse en las Direcciones Zonales de la Secretaría Nacional de Planificación, se solicita la autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, así como disponer a quien corresponda gestionar la movilización correspondiente y el pago de viáticos.



Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2022

Adicionalmente, se solicita su colaboración con la movilización para el personal en el cumplimiento de sus actividades en las Direcciones Zonales, a fin de precautelar los bienes institucionales. En este sentido, a continuación se detalla el cronograma de la visita técnica programada para la Dirección Zonal 2:

Lugar, fecha y hora de salida: Quito. Jueves, 17 de noviembre. 06h00.

Lugar, fecha y hora de regreso: Archidona. Viernes, 18 de noviembre. 15h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Miguel Cordero Nicolaide
SUBSECRETARIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL

Copia:

Srta. Dra. Cruz Elena Acero Romo
Directora Financiera

Srta. Mgs. Olga Susana Gualoto Pillalaza
Directora Administrativa

Sra. Mgs. Augusta Maribel Jácome Lastra
Directora de Administración del Talento Humano

Sr. Mgs. Sebastián Vallejo Subia
Director de Planificación Territorial

Sra. Mgs. Sabina Fernanda Males Montero
Analista de Planificación Territorial

Sr. Ing. Cristian Giovanni Muñoz Valencia
Servidor Público 5

Sra. Mgs. Allison Berenice Quintanilla Izurieta
Analista Administrativo 2

sm/sv



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN MIGUEL
CORDERO NICOLAIDE**

Zumba Perez Jorge Mauricio

PARRILLADA Y MARISCOS RESTAURANT



CARNES ASADAS
Dirección: Francisco Mejía s/n y Av. Napo
Telf.: 06 2877-486 - Cel.: 0959210671

R.U.C. 0702685512001

FACTURA

No. 004-001-00001803

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

AUT. SRI. 1130688808

DÍA	MES	AÑO
17	11	2022

Cliente: Sabina Males

R.U.C. / C.I. 1715679859

Dirección: QUITO Telf. 099791767

CADUCA: 09 DE NOVIEMBRE DEL 2023 ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Mevionda		6.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

SUBTOTAL	
DESCUENTO	
0 % I.V.A.	
12 % I.V.A.	
TOTAL \$	6.00

[Signature]
Recibí Conforme

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA 'RAMOS' • RUC: 1711888634001 • AUT. SRI. 2097
TELF.: 0982620024 • FECHA DE AUT.: 08-11-2022 DEL 001801 AL 001900

→ Mal Emitido

X

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-01-11 16:39:30 (GMT-5)

Generado por: Marcela Liliana Reimundo Cangahuamin

Información del Documento			
No. Documento:	SNP-SGP-SPN-2022-0400-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Christian Miguel Cordero Nicolaide, Subsecretario de Planificación Nacional, Secretaría Nacional de Planificación	Para:	Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría Nacional de Planificación
Asunto:	Solicitud de autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, pago de viáticos y movilización con transporte institucional.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-11-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-11-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-21 10:48:38 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jorge Luis Riofrío Allauca (SNP)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SNP-CGAF-DA-2022-2374-M
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-21 10:48:38 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	6	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: SNP-CGAF-DA-2022-2374-M
Dirección Administrativa	Jorge Luis Riofrío Allauca (SNP)	2022-11-20 21:42:12 (GMT-5)	Archivar		5	Se genero la orden de movilización numero 915 para atención a la movilización requerida
Dirección Administrativa	Jorge Luis Riofrío Allauca (SNP)	2022-11-20 21:33:15 (GMT-5)	Responder		5	
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-11-16 17:11:44 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Luis Riofrío Allauca (SNP)	1	Por favor generar la comisión correspondiente del conductor asignado y la orden de movilización correspondiente
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:53 (GMT-5)	Informar	Sebastián Vallejo Subia (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Fausto Ramiro Zurita Sierra (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Paola Geovanna Viera Oña (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:40:30 (GMT-5)	Informar	Cruz Elena Acero Romo (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:56 (GMT-5)	Informar	Diana Carolina Salinas Cabrera (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:56 (GMT-5)	Informar	Augusta Maribel Jácome Lastra (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-11-16 16:39:34 (GMT-5)	Reasignar	Olga Susana Gualoto Píllalaza (SNP)	1	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 08 de noviembre de 2022) en la línea 436 incluye autorización para un conductor. Financiero.- Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo.- Proceder con los trámites necesarios para la movilización. Talento Humano.- Efectuar el registro de asistencia.
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL.	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:35:34 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL.	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:35:34 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
SUBSECRETARIA DE PLANIFICACIÓN NACIONAL.	Christian Miguel Cordero Nicolaide (SNP)	2022-11-15 15:34:52 (GMT-5)	Registro	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	0	



Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, pago de viáticos y movilización con transporte institucional.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. SNP-CGAF-2021-0863-M de fecha 22 de noviembre de 2021, la Coordinación General Administrativa Financiera comunicó al Nivel Jerárquico Superior las "Directrices para pago de viáticos o reembolsos por cumplimiento de comisiones de servicios dentro del país". Mediante Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0366-M de 18 de octubre de 2022, esta Subsecretaría solicitó la actualización del Plan de Movilización de la Secretaría Nacional de Planificación, a fin de que culmine con su proceso de acompañamiento técnico conforme lo establecido, en el marco de la actualización de la Agendas de Coordinación Zonal para el período 2021 – 2022.

Mediante Memorando Nro. SNP-CGAF-2022-0756-M de 19 de octubre de 2022, se comunicó a las unidades administrativas de la Secretaría Nacional de Planificación, el Plan de Movilizaciones de la Secretaría Nacional de Planificación aprobado, para su conocimiento y socialización en sus equipos de trabajo con corte al 19 de octubre de 2022.

En ese sentido, con la finalidad de cumplir con atribuciones y responsabilidades establecidas en el Estatuto Orgánico Secretaría Nacional de Planificación, en lo correspondiente a la Gestión de Planificación Territorial, literales: d) "Elaborar metodologías y documento de lineamientos para la elaboración de las Agendas de Coordinación Zonal (...)"; f) Brindar asesoramiento técnico y promover la capacitación, en el ámbito de la planificación territorial.

En lo que respecta a atribuciones y responsabilidades de la Gestión Zonal de Planificación, literales: c) "Generar las Agendas Zonales, en articulación y coordinación instrumentos y estrategias de planificación territorial en el marco de las directrices de la planificación nacional (...)"; n) Organizar y coordinar espacios de participación ciudadana en el marco de lo establecido en el Sistema Nacional de Planificación Participativa para la implementación de la Agenda Zonal y demás instrumentos que requieran de la participación ciudadana en territorio (...)".

En coordinación con las Direcciones Zonales de Planificación se ha definido una planificación de trabajo que programa la realización de talleres como mecanismo de construcción de la propuesta estratégica de sus Agendas de Coordinación Zonal – ACZ.

Con base en lo antes mencionado y con la finalidad de cumplir con las actividades a desarrollarse en las Direcciones Zonales de la Secretaría Nacional de Planificación, se solicita la autorización de la comisión para cumplimiento de servicios institucionales, así como disponer a quien corresponda gestionar la movilización correspondiente y el pago de viáticos.

Memorando Nro. SNP-SGP-SPN-2022-0400-M

Quito, D.M., 15 de noviembre de 2022

Adicionalmente, se solicita su colaboración con la movilización para el personal en el cumplimiento de sus actividades en las Direcciones Zonales, a fin de precautelar los bienes institucionales. En este sentido, a continuación se detalla el cronograma de la visita técnica programada para la Dirección Zonal 2:

Lugar, fecha y hora de salida: Quito. Jueves, 17 de noviembre. 06h00.

Lugar, fecha y hora de regreso: Archidona. Viernes, 18 de noviembre. 15h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Christian Miguel Cordero Nicolaide
SUBSECRETARIO DE PLANIFICACIÓN NACIONAL

Copia:

Srta. Dra. Cruz Elena Acero Romo
Directora Financiera

Srta. Mgs. Olga Susana Gualoto Pillalaza
Directora Administrativa

Sra. Mgs. Augusta Maribel Jácome Lastra
Directora de Administración del Talento Humano

Sr. Mgs. Sebastián Vallejo Subia
Director de Planificación Territorial

Sra. Mgs. Sabina Fernanda Males Montero
Analista de Planificación Territorial

Sr. Ing. Cristian Giovanni Muñoz Valencia
Servidor Público 5

Sra. Mgs. Allison Berenice Quintanilla Izurieta
Analista Administrativo 2

sm/sv



Firmado electrónicamente por:
**CHRISTIAN MIGUEL
CORDERO NICOLAIDE**