

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2022	1690 1690
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	703
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768192510001 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:608-9999-0 No de fondo: 488 No Entrada: 1955

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

P. V. 12/22

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	608 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	011	2022	1690	1690
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		703
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768192510001 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/11/2022	 <hr style="width: 100%;"/> Funcionario Responsable	 <hr style="width: 100%;"/> Director Financiero

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 608 - 9999 - 0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022

No. Fondo Global: 488

No. Formulario Interno: 1963

Unidad Gastadora: 002 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

RUC/CI Responsable: 1713647715

Nombre Responsable: RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO

Monto Fondo Interno: 320,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 320,00

Monto Liquidado: 320,00

No. Entrada Rendición: 2031

Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FIS

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN APROBACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

Estado: APROBADO

No. Solicitud: FOR LIQ 156 **Fecha Solicitud:** 29/11/2022

No. Documento Aprobación: FORM LIQ 156 **Fecha Aprobación:** 30/11/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Liquidado
FAF	001	FRN	1713647715		0	320,00	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

1690

COMPROBANTE DE RENDICION DE FONDOS

Entidad: 608 - 9999 - 0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022

No. Fondo Global: 488

No. Formulario Interno: 1963

Unidad Gastadora: 002 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

RUC/CI Responsable: 1713647715

Nombre Responsable: RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO

Monto Fondo Interno: 320,00

TESORERIA	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

RENDICION

Monto Rendido: 320,00

Monto Líquido: 320,00

No. Entrada Rendición: 2031



Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: RENDICIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN AUTORIZACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

No. Solicitud: FOR LIQ 156 Fecha Solicitud: 29/11/2022

No. Documento Aprobación: Fecha Aprobación:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR de Gastos	No. Consolidado	Monto Rendido	Monto Líquido
FAF	001	FRN	1713647715		0	320,00	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

1188



SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO DE LIQUIDACIÓN 156



FUNCIONARIO:
DIRECCIÓN / UNIDAD:
CARGO:
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
LUGAR COMISION:
FECHA DE COMISION DEL:
MOTIVO DEL VIAJE:

RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AGUSTO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ASISTENTE
CORRIENTE
ARCHIDONA-NAPO / AMBATO TUNGURAHUA / PORTOVIEJO MANABI
14 de noviembre de 2022
REALIZAR LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES EN LAS COORDINACIONES ZONALES 2 ARCHIDONA, ZONAL 3 AMBATO Y ZONAL 4 PORTOVIEJO DE CONFORMIDAD AL ART. 55 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

AL 15 de noviembre de 2022
REALIZAR LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES EN LAS COORDINACIONES ZONALES 2 ARCHIDONA, ZONAL 3 AMBATO Y ZONAL 4 PORTOVIEJO DE CONFORMIDAD AL ART. 55 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

FECHAS	CONCEPTO DE GASTOS			No. DE COTE/VENTA	RAZÓN SOCIAL	RUC	VALOR	CÁLCULO DE VIÁTICO				TOTAL
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	COMBUSTIBLE / PASAJE / MOVILIZACIÓN					VIÁTICO				
								No.	%	No.	%	
14/11/2022		X		002-001-000000320	MUÑOZ FARINANGO ROGER AMABLE	1500697014001	6,00	valor	320,00	valor	0,00	
14/11/2022		X		001-001-000005692	MORETA TAPIA ARACELY ANDREA	1500576937001	10,00	70%	224,00	70%	0,00	224,00
14/11/2022		X		001-001-000001135	VERA SOSA MARTHA CECILIA	0803267616001	5,00	30%	96,00	30%	0,00	96,00
15/11/2022	X			002-002-000002197	AREVALO ORTIZ JUAN GALO	1702789858001	40,00					
15/11/2022		X		001-001-000000200	NOA CERDA IRMA BEATRIZ	1500544653001	10,00					
16/11/2022		X		001-001-001296	SILVA CUNALATA PABLO MAURICIO	1803168226001	10,00					
16/11/2022		X		001-001-0002127	IJON PERALVO JULIO GABRIEL	1803935210001	10,00					
17/11/2022	X			001-001-0007760	HERRERA POZO NELSON GUSTAVO	1708030067001	80,00					
17/11/2022		X		001-001-00000053	POMA LOJANO MARIA ELENA	0202047643001	10,00					
17/11/2022		X		001-001-000019	MANOBANDA LOPEZ BERTHA ABIGAIL	1801490812001	10,00					
17/11/2022		X		001-001-000000136	BRIONES CHEVEZ MARLENE MERCEDES	1309604336001	10,00					
18/11/2022	X			002-001-000009783	IBARRA CARREÑO EDISON RENET	1306959832001	40,00					
					ANTICIPO DE VIATICOS OTORGADO MEDIANTE CUR 104825944							(320,00)
TOTAL GASTOS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION							241,00					
											TOTAL A PAGAR	0,00

DETALLE :			
VALORES POR JUSTIFICAR =>	320,00	70%	224,00
TOTAL HOSPEDAJE =>	160,00	30%	96,00
TOTAL ALIMENTACION =>	81,00	=>	241,00

OBSERVACIONES: Se rinde la totalidad del anticipo otorgado mediante CUR 1048255944 , fondo 488 por un valor de \$ 320,00 autorización de pago de viatico en memorando nro. SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

AUTORIZO EL PAGO POR:
-

M.C.

Elaborado por:
Ing. Marcela Reimundo

[Signature]
Revisado por:
Ing. Paola Vera

[Signature]

Dra. Cruz Acero
DIRECTORA FINANCIERA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SNP-CGAF-DA- FARG-2022-003

FECHA DE INFORME:
21 DE NOVIEMBRE 2022

NOMBRE DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES):
RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO

No. DE CÉDULA
1713647715

PUESTO/CARGO:
ASISTENTE

CIUDAD – PROVINCIA DE LA COMISIÓN:
Archidona -Tena
Ambato-Tungurahua
Portoviejo-Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR:
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRARON LA COMISIÓN:

1. Nilo Escobar - Analista de Tecnologías de la Información
2. Alexander Romero- Especialista de Tecnologías de la Información
3. Rivadeneira Granda Franklin Augusto-Asistente Dirección Administrativa
4. Freddy Wladimir Tamayo Maldonado – Auxiliar de Servicios
5. Wladimir Guama – Auxiliar de Servicios
6. Cristian Arcos - delegado Independiente
7. Carlos Omar Cajas Benitez - Conductor
8. Jorge Alfonso Quinche Moreira - Conductor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS TÉCNICOS:

OBJETIVO TÉCNICO GENERAL: Realizar la constatación física de Bienes Muebles en las Coordinaciones: Zonal de Planificación 2 – Archidona, Zonal de Planificación 3 – Ambato, Zonal de Planificación 4 – Portoviejo de acuerdo a la reprogramación cronograma de trabajo constatación física de bienes direcciones zonales de planificación octubre-noviembre 2022, para la elaboración del respectivo informe de diagnóstico y estado de los bienes muebles eléctricos, electrónicos, maquinaria, cuyos informes han sido solicitados por la Coordinación General de Asesoría Jurídica de manera puntual y específica, adicionalmente con el fin de dar cumplimiento al Reglamento Administración y Control De Bienes Del Sector Público – Sección III Constatación física Art. 55.

OBJETIVO TÉCNICO ESPECÍFICO:

Efectuar la constatación física de los bienes muebles y confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación; verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo). Los resultados de la constatación física serán enviados a la Dirección Administrativa mediante informe técnico de la Unidad de Bienes y Suministros.

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022

04H00 – 09H30: Se traslado Quito – Archidona vehículo institucional

09H30 – 10H00: Se desayuno

10H00 – 10H30: Se preparo la información de bienes muebles a constatar, se preparó el área de trabajo y equipos de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona

10H30 – 13H00: Se realizo la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona

13H00 – 14H00: Se Almorzó

14H00 – 19H00: Se realizo la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona

MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2022

08H00 – 13H00: Se realizo la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona

13H00 – 14H00: Se Almorzó

14H00 – 17H00: Se realizo la constatación física de bienes muebles, se elaboro el informe, firma de actas de la Coordinación Zonal de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona

17H00 – 22H00: Se traslado Archidona – Ambato vehículo institucional

[Handwritten signature]

*28/11/22
8.SI.*

MIÉRCOLES 16 DE NOVIEMBRE DE 2022:

08H00 – 08H30: Se preparó la información de bienes muebles a constatar, se preparó el área de trabajo y equipos de la Coordinación Zonal de Planificación 3 – Ambato
08H30 – 13H00: Se realizó la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 3 - Ambato
13H00 – 14H00: Se almorzó
14H00 – 17H00: Se realizó la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 3 - Ambato

JUEVES 17 DE NOVIEMBRE DE 2022:

08H00 – 13H00: Se realizó la constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 3 - Ambato
13H00 – 14H00: Se almorzó
14H00 – 17H00: Se realizó la constatación física de bienes muebles elaboración de informe, firma de actas de la Coordinación Zonal de la Coordinación Zonal de Planificación 3 – Ambato
15H00 – 23H00: Se trasladó Ambato – Portoviejo vehículo institucional

VIERNES 18 DE NOVIEMBRE DE 2022:

08H00 – 08H30: Se preparó la información de bienes muebles a constatar, se preparó el área de trabajo y equipos de la Coordinación Zonal de Planificación 4 – Portoviejo
08H30 – 13H00: Se realizó la constatación física de bienes muebles y se elaboró el informe y firma de actas de la Coordinación Zonal de Planificación 4 – Portoviejo.
13H00 – 14H00: Se almorzó
14H00 – 21H00: Se trasladó de Portoviejo – Quito vehículo institucional

Conclusiones:

- La constatación de bienes y muebles se realizó dentro de la normativa vigente, sin existir ninguna novedad.

Recomendaciones:

- Para la constatación de bienes se recomienda realizar el traslado del personal a primeras horas de la mañana para empezar en horario laboral la actividad de constatación de bienes.
- Los equipos tecnológicos que se encuentran almacenados y sin uso, realizar las gestiones pertinentes para su baja, donación y/o chatarrización.

ITINERARIO	INICIO	FINAL	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la comisión, desde su inicio en el lugar de residencia o trabajo, hasta el cumplimiento o final de la comisión, según sea el caso. Es información indispensable para el correcto cálculo de los valores a ser reconocidos.
FECHA	14-NOVIEMBRE-2022	18-NOVIEMBRE-2022	
HORA	04:00	21:00	
Hora inicio de labores del día de retorno: *		08:00	

AUTORIZACIÓN EXTENSIÓN DE LICENCIA

AUTORIZO la extensión del número de días inicialmente solicitados por las razones a continuación detalladas y conforme lo dispuesto en el Art. 14 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público

Detalle de circunstancias para la extensión:

AUTORIZACIÓN MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NA

NOMBRE: MGS. DANILO FERNANDO REYES GALLEGOS
CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO	DETALLE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO – ARCHIDONA	14/11/2022	04h00	14/11/2022	09h30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	ARCHIDONA – AMBATO	15/11/2022	17h00	15/11/2022	22h00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	AMBATO - PORTOVIEJO	17/11/2022	15h00	17/11/2022	23h00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	18/11/2022	14h00	18/11/2022	21h00

Nota: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Adjunto:

1. 13 facturas en gastos realizados

Se adjuntan:	13	comprobantes de venta por un valor total de \$	248.50	doscientos cuarenta y ocho con 50/100 dólares de los Estados Unidos de América
--------------	----	--	--------	--

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA EN GASTOS REALIZADOS

FECHA	RUC	No. COMPROBANTE	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
14/11/2022	1500697014001	002-001-000000320	6,00	0,00	6,00
14/11/2022	1500576937001	001-001-000005692	8,93	1,07	10,00
14/11/2022	0803267616001	001-001-000001135	5,00	0,00	5,00
15/11/2022	1702789858001	002-002-000002197	35,71	4,29	40,00
15/11/2022	1500544653001	001-001-000000200	10,00	0,00	10,00
16/11/2022	1803168226001	001-001-001296	10,00	0,00	10,00
16/11/2022	1803935210001	001-001-0002127	10,00	0,00	10,00
16/11/2022	1800654020001	001-001-0008602	7,50	0,00	7,50
17/11/2022	1708030067001	001-001-0007760	80,00	0,00	80,00
17/11/2022	0202047643001	001-001-000000053	10,00	0,00	10,00
17/11/2022	1801490812001	001-001-0000019	10,00	0,00	10,00
17/11/2022	1309604336001	001-001-000000136	10,00	0,00	10,00
18-11-2022	1306959832001	002-001-000009783	40,00	0,00	40,00
SUMA:			243,14	5,36	248,5

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

<p>Nombre de la o el servidor solicitante</p>  <p>ING. FRANKLIN AUGUSTO RIVADENEIRA GRANDA ASISTENTE</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>Nombre de la o el responsable de la unidad del comisionado</p>  <p>MGS. OLGA SUSANA GUALOTO PILLALAZA DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>Nombre de la Máxima Autoridad o su delegado / Autorizador de Gasto de acuerdo a la liquidación de la Dirección Financiera</p>  <p>MGS. DANILO FERNANDO REYES GALLARDO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>

LOS NOGALES
MUÑOZ FARINANGO ROGER AMABLE
 RUC: 1500697014001
 Dirección Matriz: Vía Baeza s/n
 Direc. Estab.: Vía Quito s/n y Ninguna
 QUIJOS - NAPO - ECUADOR
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
 RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA SERIE 002 - 001
000000320
 AUT. SRI.1130602388
 Fecha de Aut. SRI: 15-October-2022

FECHA **DIA MES AÑO**
 11-11-2022

Cliente: Franklin Rivadeneira
 QUITO

RUC: 1713647715 Telf: 0998758659


CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno Completo	6,00	6,00

[Firma Autorizada] Firma Autorizada
[Firma Cliente] Firma Cliente

PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRAFICAS
 IMPRESO DEL 301 AL 800 * TELF: 0969 166 495 FECHA DE CADUCIDAD: 15/OCTUBRE/2023

6,00
TOTAL \$

Moreta Tapia Aracely Andrea
ASADERO RESTAURANT
LA FOGATA DE LUCHI
 DIR.: SAN JACINTO VÍA
 TENA - ARCHIDONA S/N -
 TENA - NAPO CEL:
 0992598765

ASADERO RESTAURANT

LA FOGATA
De Luchi

RUC: 1500576937001
FACTURA
 SERIE 001 - 001
000005692
 CALIFICACION ARTESANAL N°131613
 AUTOR.: 1130461226

Contribuyente Regimen Rimpe

SEÑOR: Franklin Rivadeneira
 DIRECCIÓN: QUITO
 FECHA: 14-11-2022 TEF.: 0998758659
 RUC: 1713647715 GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 09 / 09 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Costilla Ahumada	8,93	8,93

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO.
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS

PROPIETARIO [Firma] RECIBI CONFORME [Firma]

SUBTOTAL	8,93
DESCUENTO	-
0 % IVA	-
12 % IVA	1,07
TOTAL	10,00

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001

Vera Sosa Martha Cecilia
LAS COSTILLAS DEL PARQUE LINEAL

Cel.: 0992609760

Dirección: Av. Muyuna s/n y C. Chiuta
TENA - NAPO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

RUC: 0803267616001

FACTURA

SERIE 001-001

000001135

AUT. SRI. 1129911069

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: FRANKLIN RIVADENEIRA

Dirección: QUITO

RUC: 1713647715

Telefono: 0998758659

DIA	MES	AÑO
14	11	2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	SECO DE LENGUA	5,00	5,00

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor


Firma Responsable


Recibi Conforme

SUB TOTAL	5,00
IVA 0%	—
IVA 12%	—
TOTAL \$	5,00

FORMA DE PAGO
EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS

IMPRESA ALEGRAFIC | JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * Telf: 2888 401
Fecha de Autor.: 10 / MAYO / 2022 * CADUCA: 10 / MAYO / 2023 * Num. 0901 al 1200

- ACTA ENTREGA
RECEPCION.
15-10-2022

1. *Transferencia gratuita. - Se aplicará para los casos de transferencia de bienes a entidades u organismos públicos con persona jurídica distinta, en beneficio de las entidades u organismos del sector público, teniendo en cuenta los criterios de prioridad contemplados en el artículo 35 de la Constitución de la República y demás normativa emitida para tales efectos, así como lo previsto en la Ley en Beneficio de las Instituciones Educativas Fiscales del País (...)*”.

Artículo 161.- Acuerdo. - “Las máximas autoridades, o sus delegados, de las entidades u organismos que intervenga, autorizarán la celebración del traspaso, mediante acuerdo entre las partes (...)

TERCERA. OBJETO. - ENTREGA RECEPCIÓN

Para tal efecto, en presencia de los comparecientes, la Secretaría Nacional de Planificación, procede a realizar la entrega de catorce (14) bienes muebles a la Coordinación Zonal 7 del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, quien recibe a conformidad de acuerdo a las siguientes particularidades:

Nro.	Código del Bien	Código Anterior	Bien	Serie/Identificación	Modelo/ Características	Marca/ Otros	Condición del Bien	Ubicación de Bodega	Valor Contable	Valor Depreciación acumulada	Valor en libros
1	31149743	30577891	EQUIPO ELECTRONICO/IMPRESORAS/IMPRESORA LASER	CNCCPCB01W	CP3525DN	HP	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	1.100,00	990	110
2	31149568	30423312	MUEBLES DE OFICINA/ESTANTERIA/MADERA	141.01.03.14.01.01.004	CAF.	MADERA	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	23,25	20,92	2,33
3	31149560	30423298	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MADERA	141.01.03.02.01.04.001	CAF.	MADERA	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	27,9	25,11	2,79
4	31149379	30423076	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9265	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
5	31149368	30423065	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9254	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
6	31149367	30423064	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9253	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
7	31149366	30423063	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9252	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
8	31149365	30423062	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9251	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
9	31149360	30423057	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9246	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
10	31149352	30423049	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9238	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
11	31149350	30423047	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9236	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
12	31149344	30423041	MUEBLES DE OFICINA/ESTACION DE TRABAJO/MIXTO	9230	TIPO L	NOVIMUEBLE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	310	279	31
13	31149334	30423031	MUEBLES DE OFICINA/SILLON/GRATORIO	7890	NEGRO	CLOSET HOUSE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	112	100,8	11,2
14	31149325	30423022	MUEBLES DE OFICINA/ARCHIVADOR/MADERA	7875	CAF.	CLOSET HOUSE	REGULAR	ZONAL DE PLANIFICACION 7	160	144	16

por CAMBIAR
por 34562929

CUARTA. - DOCUMENTOS HABILITANTES

Forman parte integral de la presente Acta, en calidad de documentos habilitantes:

Secretaría Nacional de Planificación

Dirección: Av. Patria y Av. 12 de Octubre

Código postal: 170525/ Quito - Ecuador

Teléfono: +593-2 397-8900

www.planificacion.gob.ec



República
del Ecuador



Archidona - Napo - Ecuador

WEB: www.hotelespalmardelrio.com

TELÉFONOS: (06) 2877-001 / 000

EMAIL: hotelespalmardelrio@hotmail.com

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

AGENTE DE RETENCION: RESOLUCION NAC-DNCRASC20-00000001

AREVALO ORTIZ JUAN GALO

HOTEL PALMAR DEL RIO "PREMIUM"

Dirección Matriz: AV. CIRCUNVALACION S/N Y TRANSVERSAL 16

Dirección Sucursal: AV. CIRCUNVALACION S/N Y TRANSVERSAL 16

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1702789858001

FACTURA

No. 002-002-000002197

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1511202201170278985800120020020000021971234567810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1511202201170278985800120020020000021971234567810

Razón Social / Nombres y Apellidos: FRANKLIN RIVADENEIRA

Identificación: 1713647715

Fecha de Emisión: 15/11/2022

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001		1	HOSPEDAJE				35,71	0,00	0,00	0	35,71

Información Adicional

Dirección: QUITO
 Teléfono: 0009759650
 Email: frankcabj@hotmail.es
 DETALLE: HOSPEDAJE DIA LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022

SUBTOTAL 12%	35,71
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	35,71
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	4,29
IRBPNR	0,00
PROFPA	0,00
VALOR TOTAL	40,00

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	40,00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0,00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0,00

Noa Cerda Irma Beatriz
COMIDAS TÍPICAS
LLAKI PANKA
HOJA DEL SABOR



Dirección:
Central Amazonas sn y Rocafuerte
Celular: 0982334413

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

R.U.C. 1500544653001
FACTURA
No. 001-001-00 0000200
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RIMPE
AUT. SRI. 1130349101

DÍA	MES	AÑO
15	11	2022

Cliente: Franklin Eivodoneira

R.U.C. / C.I. 1713647715

Guía de Remisión:

Dirección: Quito


Tel.:

CADUCA: 15 DE AGOSTO DEL 2023

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	tilapia al vapor	10.00	10.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>


 PROPIETARIO
 Recibi Conforme

SUBTOTAL	10.00
DESCUENTO	—
0 % I.V.A.	—
12 % I.V.A.	—
TOTAL \$	10.00

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 1711603634001 • AUT. SRI 009
CEL.: 0982620024 • FECHA DE AUT.: 15-08-2022 DEL 000101 AL 000200

**ESTACIO ESTACIO AIDA JUDITH
CUCHIFRITOS**

Dir: Sucre 04-38 Y Castillo
Teléfono.: 0979020351
Ambato - Ecuador

FACTURA
001 - 001

Nº 0008602

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE NEGOCIO POPULAR

DIA: 16 MES: 11 AÑO: 2022

RUC.: 1800654020001
Aut.: SRI.: 1130315779
Fecha de Autorización 05-08-2022

Sr(es): Franklin Rivadeneira
Dirección: QUITO
R.U.C.: 1713647715
Guía de Remisión: Telf.: 0998758659

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Desayuno Completo + Saco de Pello	7,50	7,50
			7,50
			—
			—
			—
			—
			7,50
			—
			—
			—
			7,50

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Sub - Total	7,50
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	Descuento	—
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>	IVA 12 %	—
OTROS	<input type="checkbox"/>	IVA 0 %	—
		TOTAL	7,50

ENTREGUE CONFORME RECI BI CONFORME

Caicedo Hidalgo Milagros Susana / Imprenta GrafyXpress
RUC 1802193779001 Aut. 7390 DIR: JUAN BENIGNO V.
Y GUAYAQUIL TELF: 2424718 'AMBATO'
CADUCA: 05-08-2023 Del 8501 al 8700 Original: Adquiriente Copia: Emisor

↓
con otro color primer

Herrera Pozo Nelson Gustavo
City Park
HOSTAL

R.U.C. 1708030067001
Dir: Sucre 432 y Quito
Telf. (03) 2827 226
Ambato - Ecuador

FACTURA
No. 001-001
0007760
AUT. SRI. 1130080094

Fecha: 17 11 2022 Guía de Rem.:
Sr(es): Franklin Rivadeneira
Dirección: QUITO
RUC/CI: 1713647715 Telf.: 0998758659

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	V. TOTAL
2	hospedajes del 15 de 16 de noviembre del 2022	40=	80=
			80=
			—
			—
			—
			—
			80,00
			—
			—
			80=

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Créd./Débito	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>	Sub-Total 12%	—
								Sub-Total 0%	—
								Descuento	—
								Sub-Total	80,00
								IVA 12 %	—
								TOTAL \$	80=

ENTREGUE CONFORME RECI BI CONFORME

MUNDIGRAF / Lascano Mayorga Milton Fernando / Aut. 3789
RUC.: 1600279218001 / Telf. 2423661 / No. 7601 al 8000
Fecha de Aut.: 14 - Junio - 2022 / Válido Hasta: 14 - Junio - 2023
ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

POMA LOJANO MARIA ELENA

Dir.: VIA AAMBATO AV CHE
 GUEVARA Cel.: 0980611232
 Guaranda - Prov. Bolívar
 AUT. S.R.I. 1130576150
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

RUC: 0202047643001

NOTA DE VENTA

000000053

Sr(es): Franklin Rivadomeima
 R.U.C. 1713647715 Fecha: 17-11-2022
 Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Chuleta Especial + Jugo	10,00	10,00
	PARRILLA URBANA		
	CEL.: 0980611232		
García Montero Héctor Landívar - Imprenta "Gutenberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001 Aut. SRI Nº 1634 - Telef. 2550-601		TOTAL S	10,00

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>

Fecha Imp. 07/Octubre/2022 Nº Imp. 001 al 100 Válido hasta: : 07/Octubre/2023

[Firma]
F. Autorizada

[Firma]
F. Cliente

MANOBANDA LOPEZ BERTHA ABIGAIL

VENTA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
 Dirección: Av. 12 de Noviembre s/n y Marieta de Veintimilla
 Provincia Tungurahua / Cantón Ambato
 "Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

FACTURA

RUC 1801490812001
001 - 001 -

000019

SRI. 1129795899
Documento Categorizado: NO

ciudad Ambato día 17 mes 11 año 2022
 SR. Franklin Rivadomeima
 DIRECCION: Quito
 RUC./C.I.: 1713647715
 TELF.: 0998758659

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Jaguarlocio + Jugo Batido	10,00	10,00
Forma Pago		SUB-TOTAL	10,00
EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO/DÉBITO <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>		IVA 12%	
Original(Blanco)Adquirente 1 Copia Emisor		IVA 0%	
ELABORADO POR <u>[Firma]</u> RECIBI CONFORME <u>[Firma]</u>		TOTAL U.S.D.	10,00

**Briones Chevez
Marlene Mercedes**

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"
RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y
ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR,
REPARTO DE PIZZA, HELADERÍAS, FUENTES DE SODA, ETC
Dir.: Calle 27 de Febrero s/n y Pedro Gual
E-mail: marlenebriones76@outlook.es
Móvil.: 0991978655 - Portoviejo - Manabí

R.U.C. 1309604336001

NOTA DE VENTA - Nº 001-001

000000136

AUT. SRI: 1130442249

Vélez Vélez Willfrido Antonio - Impresiones Gráficas "VÉLEZ" R.U.C. 1306954999001 Aut. 13726 Del 000000101 al 000000200

Sr (es): Franklin Rivadeneira

R.U.C./C.I.: 1713647715 Fecha Emisión: 17-11-22

Teléfono: 0999758659 Guía Remisión: _____

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Ceviche Misto + bebida	10,00	10,00

Forma de Pago				TOTAL USD. <u>10,00</u>
Efectivo <input checked="" type="checkbox"/>	Dinero Elect. <input type="checkbox"/>	Tarjeta de Crd / Deb <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	
Firma Autorizada		Recibi Conforme		Fecha de Aut.: 06/Septiembre/2022 Fecha de Cad.: 06/Septiembre/2023 Original: Adquirente - Copia: Emisor

**IBARRA CARREÑO EDISSON RENET
HOSTAL LANUS**

Dirección Matriz y Establecimiento: 15 de Abril s/n y Cristo del Consuelo
Teléfono: 0939948081 // Portoviejo - Manabí

FACTURA
AUT. S.R.I. 1129644843
R.U.C. 1306959832001

SERIE
002 - 001-

000009783

CONTRIBUYENTE NEGOCIO
POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Sr (es): Franklin Rivadeneira
C.I./R.U.C.: 1713647715 Fecha: 18-11-2022
Dirección: Quito Guía de Remisión: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	TOTAL
1	Hospedaje del día 17 de Noviembre - 2022	40,00	40,00

FORMA DE PAGO		
EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	DINERO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO <input type="checkbox"/>		

SUBTOTAL 12%	---
SUBTOTAL 0%	---
DESCUENTO	---
SUBTOTAL	<u>40,00</u>
IVA 12%	---
VALOR TOTAL	<u>40,00</u>

Firma Autorizada Recibi Conforme

ORIGINAL BOND: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR Documento Categorizado: NO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	104825944	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	104825944	11	11	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	104825944			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		6089999000000488001955		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN			Tipo CUR: FRC	
		11	11	2022	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :608 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 488 No. de Entrada: 1955	
Beneficiario:	1768192510001	SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION				
Fuente Especifica						

AFECTACIÓN CONTABLE


No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	60899990000	1713647715	488	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	60899990000	1713647715	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00


SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :608 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 488 No. de Entrada: 1955

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	PVIERAO	FIRMA ELECTRONICA:	FG3PG3BWOKV5G MY	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	11/11/2022	USUARIO:	PVIERAO	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	11/11/2022	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 608-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 488
No. Formulario Interno: 1963
Unidad Gestadora: 002 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

RUC/CI Responsable: 1713647715
Nombre Responsable: RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR



Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CREACIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN AUTORIZACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

No. de Solicitud: FORM ANT 156
No. de Doc. Aprobación: FOR.ANT.156
No. de CUR Contable: 104825944

Fecha Solicitud: 11/11/2022
Fecha Aprobación: 11/11/2022

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1713647715	104825944	NO	320.00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	--

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 608-9999-0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 488
No. Formulario Interno: 1963
Unidad Gastadora: 002 - DIRECCION ADMINISTRATIVA

RUC/CI Responsable: 1713647715
Nombre Responsable: RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: SOLICITADO



TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CREACIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN AUTORIZACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

No. de Solicitud: FORM ANT 156 **Fecha Solicitud:** 11/11/2022
No. de Doc. Aprobación: **Fecha Aprobación:**
No. de CUR Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1713647715		NO	320.00

 <hr/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 608 -9999 -0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL
Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 488
No. Entrada: 1955
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CREACIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN AUTORIZACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

No. de Solicitud: FOR.ANT.156 **Fecha Solicitud:** 10/11/2022
No. de Doc. de Aprobación: FOR.ANT.156 **Fecha de Aprobación:** 11/11/2022
No. de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1768192510001	NO	NO	NO	320,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
--	---

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 608 -9999 -0000 SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION - PLANTA CENTRAL
Ejercicio: 2022
No. Fondo Global: 488
No. Entrada: 1955
Monto Solicitado: 320,00
Estado: SOLICITADO


Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: CREACIÓN DE FONDO POR ANTICIPO DE COMISION DE SERVICIOS, A ARCHIDONA-NAPO, AMBATO-TUNGURAGUA, PORTOVIEJO-MANABI DEL 14 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2022 DE RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO SEGÚN AUTORIZACIÓN MEMORANDO SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

No. de Solicitud: FOR.ANT.156 **Fecha Solicitud:** 10/11/2022
No. de Doc. de Aprobación: **Fecha de Aprobación:**
No. de Cur Contable:

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1768192510001	NO	NO	NO	320,00

 <hr/> FIRMA RESPONSABLE	 <hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
---	--

489



SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO DE ANTIPO 156



FUNCIONARIO: RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO
DIRECCIÓN / UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO: ASISTENTE
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: CORRIENTE
LUGAR COMISION: ARCHIDONA-NAPO / AMBATO TUNGURAHUA / PORTOVIEJO MANABÍ
FECHA DE COMISIÓN DEL: 14 de noviembre de 2022
MOTIVO DEL VIAJE: REALIZAR LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES EN LAS COORDINACIONES ZONALES 2 ARCHIDONA, ZONAL 3 AMBATO Y ZONAL 4 PORTOVIEJO DE CONFORMIDAD AL ART. 55 DEL REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO

AL 18 de noviembre de 2022

LIQUIDACIÓN DE GASTOS POR CONCEPTO DE REEMBOLSO							CÁLCULO DE VIÁTICO							
FECHAS	CONCEPTO DE GASTOS			Nro. DE CBTE/VENTA	RAZÓN SOCIAL	RUC	VALOR	VIÁTICO						
	HOSPEDAJE	ALIMENTACION	COMBUSTIBLE /PEAJE / MOVILIZACIÓN					No.	%	No.	%	TOTAL		
								valor	320,00	valor	0,00			
								70%	224,00	70%	0,00		224,00	
								30%	96,00	30%	0,00		96,00	
TOTAL GASTOS HOSPEDAJE Y ALIMENTACION														

DETALLE :				
VALORES POR JUSTIFICAR	=>	320,00	70%	224,00
TOTAL HOSPEDAJE =>	-	-	30%	96,00
TOTAL ALIMENTACION =>	-	-	=>	0,00

TOTAL A PAGAR **320,00**
AUTORIZO EL PAGO POR:
320,00

OBSERVACIONES: Autorización de pago de viatico en memorando nro. SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

Elaborado por:
Ing. Marcela Reimundo

Revisado por:
Ing. Paola Viera

Dra. Cruz Acero
DIRECTORA FINANCIERA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES									
No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SNP-CGAF-DA- FARG-2022-003					FECHA DE SOLICITUD: 09 de noviembre de 2022				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIÓN	X	¿REQUIERE ANTICIPO?		SI	X	NO	
No. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	235		FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	CORRIENTE:	X	NOMBRE DEL PROYECTO:			
				INVERSIÓN:					
DATOS GENERALES									
NOMBRE DEL SERVIDOR (APELLIDOS-NOMBRES): RIVADENEIRA GRANDA FRANKLIN AUGUSTO			No. DE CÉDULA 1713647715		PUESTO/CARGO: ASISTENTE				
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: ARCHIDONA - TENA / AMBATO - TUNGURAHUA / PORTOVIEJO - MANABI			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
FECHA DE INICIO DE COMISIÓN 14/11/2022		HORA DE SALIDA 04:00		FECHA FINAL DE COMISIÓN 16/11/2022		HORA DE LLEGADA 21:00			
SE ADJUNTA AGENDA DE EVENTO		SI	NO	X	AUTORIZACIÓN MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				
AUTORIZO la ejecución para el cumplimiento de los servicios institucionales detallados durante los días de descanso obligatorio tratándose de un caso excepcional debidamente justificados según documentación adjunta y conforme lo dispuesto en el Art. 12 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores obreros del sector público					N/A				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:					MGS. DANILLO FERNANDO REYES GALLARDO COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO				
FRANKLIN AUGUSTO RIVADENEIRA GRANDA - ASISTENTE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FREDDY WLADIMIR TAMAYO MALDONADO - AUXILIAR DE SERVICIOS. WALTER ALEXANDER ROMERO SANCHEZ- TECNICO JORGE ALFONSO QUINCHE MOREIRA - CONDUCTOR									
DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y ACTIVIDADES									
OBJETIVOS TÉCNICOS:									
OBJETIVO TÉCNICO GENERAL:									
Realizar la constatación física de Bienes Muebles en las Coordinaciones Zonal de Planificación 2 – Archidona, Zonal de Planificación 3 – Ambato, Zonal de Planificación 4 – Portoviejo de acuerdo a la reprogramación cronograma de trabajo constatación física de bienes dirección a las zonas de planificación octubre-noviembre 2022, para la elaboración del respectivo informe de diagnóstico y estado de los bienes muebles electrónicos, maquinaria, cuyos informes han sido solicitados por la Coordinación General de Asesoría Jurídica de manera puntual y específica, adicionalmente con el fin de dar cumplimiento al Reglamento Administración y Control De Bienes Del Sector Público – Sección III Constatación física Art. 56.									
OBJETIVOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS:									
Efectuar la constatación física de los bienes muebles y confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación; verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo). Los resultados de la constatación física serán enviados a la Dirección Administrativa mediante informe técnico de la Unidad de Bienes y Suministros.									
INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR:									
LUNES 14 DE NOVIEMBRE DE 2022:									
04H00 – 08H30 Traslado Quito – Archidona vehículo institucional.									
08H30 - 09h00 Reunion con la Directora Zonal de Planificación 2 y el Responsable de Bienes, preparar información del sistema Ebye									
09h00 – 16H00 Constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona									
MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2022:									
08H00 – 18H00 Constatación física de bienes muebles. Elaboración de informe, firma de actas en la Coordinación Zonal de la Coordinación Zonal de Planificación 2 – Archidona,									
18H10 – 21H00 Traslado Archidona - Ambato vehículo institucional.									
MIÉRCOLES 16 DE NOVIEMBRE DE 2022:									
08H00 – 08H30 Reunion con la Directora Zonal de Planificación 3 y el Responsable de Bienes, preparar información del sistema Ebye									
09H00-18H00 Constatación física de bienes muebles de la Coordinación Zonal de la Coordinación Zonal de Planificación 3 – Ambato.									



JUEVES 17 DE NOVIEMBRE DE 2022:
 08H00 –17H00 Constatación física de bienes muebles elaboración de informe, firma de actas de la Coordinación Zonal de la Coordinación Zonal de Planificación 3 – Ambato.
 17H30-22H00 Traslado Ambato - Portoviejo vehículo institucional
VIERNES 18 DE NOVIEMBRE DE 2022:
 08H00 –14H00 Reunión con la Directora Zonal de Planificación 4 y el Responsable de Bienes, preparar información del sistema Ebye Constatación física de bienes muebles y elaboración de informe, firma de actas de la Coordinación Zonal de Planificación 4 – Portoviejo.
 14H00-21H00 Traslado Portoviejo - Quito vehículo institucional

DETALLE DE TRANSPORTE			SALIDA		LLEGADA	
TIPO	DETALLE	ROUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO – ARCHIDONA	14/11/2022	04h00	14/11/2022	08h30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	ARCHIDONA – AMBATO	15/11/2022	18h10	15/11/2022	21h00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	AMBATO - PORTOVIEJO	17/11/2022	17h30	17/11/2022	22h00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	18/11/2022	14h00	18/11/2022	21h00

OBSERVACIONES

En virtud de lo dispuesto en el Decreto Presidencial Nro. 135- 2017 Art. 16, me permito solicitar su autorización para el cumplimiento de la comisión de servicios en referencia, puesto que para lograr el objeto de la convocatoria no existen los medios tecnológicos de comunicación disponibles.

- De acuerdo Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2179-M de 25 de octubre de 2022 Autorización Cronograma de Trabajo de Constatación Física de Bienes Direcciones Zonales de Planificación: Zonal de Planificación 2 – Archidona, Zonal de Planificación 3 – Ambato, Zonal de Planificación 4 – Portoviejo
- De acuerdo Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2212-M de 28 de octubre de 2022 Autorización Comisión de Servicios Constatación Física de Bienes Direcciones Zonales de Planificación: Zonal de Planificación 2 – Archidona, Zonal de Planificación 3 – Ambato, Zonal de Planificación 4 – Portoviejo
- Autorización en hoja de ruta



DATOS PARA LA TRANSFERENCIA

BANCO: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1039331105
---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FUNCIONARIOS RESPONSABLES

Los formularios de solicitud de licencia con remuneración tendrán validez únicamente si han sido llenados y firmados debidamente. Sin tachones ni enmendaduras.

AUTORIZO que los valores recibidos en calidad de anticipo de viáticos que no cuenten con los justificativos debidos, entendidos como no gastados, sean descontados de mi siguiente remuneración, sueldo o salario conforme lo dispuesto en el Art. 15 de la Norma Técnica para el pago de viáticos a servidores, obreros del sector público.
 (Esto aplica siempre y cuando el/la servidor/a tenga anticipo).

<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: FRANKLIN AUGUSTO RIVADENEIRA GRANDA CARGO: ASISTENTE</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>NOMBRE: Mgs. OLGA SUSANA GUALOTO PILLALAZA CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>
---	--

<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>NOMBRE: Mgs. DANILLO FERNANDO REYES GALLARDO CARGO: COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación a la licencia. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	Nº. Días	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:52:28 (GMT-5)	Informar	Diana Carolina Salinas Cabezas (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:52:28 (GMT-5)	Informar	Augusta Maribel Jacome Lastra (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:52:05 (GMT-5)	Informar	Paola Giovanna Viera Oña (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:52:05 (GMT-5)	Informar	Cruz Elena Acero Romero (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:51:16 (GMT-5)	Informar	Paola Giovanna Viera Oña (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:51:16 (GMT-5)	Informar	Cruz Elena Acero Romero (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-28 17:50:53 (GMT-5)	Reasignar	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	0	Se autoriza la comisión de servicios, consta en la Planificación Institucional (con corte al 27 de octubre de 2022) en la línea 304 - 310. Financiero - Proceder con el otorgamiento del anticipo de viáticos en el caso de presentarse los formularios respectivos conforme la norma vigente. Administrativo - Proceder con los trámites necesarios para la movilización y, Talento Humano - Efectuar el registro de asistencia
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-10-28 14:08:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-10-28 14:08:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Olga Susana Gualoto Pillalaza (SNP)	2022-10-28 14:07:40 (GMT-5)	Registro	Danielo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	0	

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-28 18:07:35 (GMT-5)

Generado por: Olga Susana Gualoto Pillalaza

Información del Documento			
No. Documento:	SNP-CGAF-DA-2022-2212-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Mgs. Olga Susana Gualoto Pillalaza, Directora Administrativa, Secretaría Nacional de Planificación	Para:	Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría Nacional de Planificación
Asunto:	Autorización de comision, solicitud de viáticos y movilizaciones para las comisiones a las Coordinaciones Zonales de planificación octubre-noviembre - diciembre 2022.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-10-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-10-28 (GMT-5)



Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

Quito, D.M., 28 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes - Jollark
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Autorización de comisión, solicitud de viáticos y movilizaciones para las comisiones a las Coordinaciones Zonales de planificación octubre-noviembre - diciembre 2022.

ANTECEDENTES:

En el presente Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2179-M de fecha 25 de octubre del 2022, se indicó lo siguiente a la Coordinación General Administrativo Financiero: *"En este contexto, me permito insistir en la autorización, para que los siguientes señores:*

- Sr. Franklin Augusto Rivadeneira Guanda - Gimenesimare;*
- Sr. Freddy Vladimir Tamayo Maldonado o Sr. Manuel Domingo Angamarca Angamarca (se turnarán)*
- Sr. Vladimir Guano del área de servicios institucionales;*

Sr. Christian Vladimir Arce Peñalva - Del cuadro de personal de la categoría de administración de bienes, asistan a las constataciones físicas de bienes de conformidad con el cronograma de trabajo constatación física de bienes direcciones zonales de planificación octubre-noviembre 2022, para la elaboración del respectivo informe de diagnóstico y estado de los bienes muebles, electrónicos, maquinaria, cuyos informes han sido solicitados por la Coordinación General de Asesoría, análisis de manera puntual y específica, conjuntamente con el Dpto. de Coordinación de la Planificación, Administración y Control De Bienes Del Sector Público - Sección III Coordinación de Asesoría, Art. 55.

En claves de somilla inserta en el presente documento antes referido el Mgs. Fernando Reyes Coordinador Administrativo Financiero indicó lo siguiente: *"Conforme a la información recibida por la DA se autoriza el cronograma."*

SOLICITUD:

Por este antecedente me permito solicitar la autorización para el anticipo de viáticos y movilizaciones, para el traslado de los funcionarios señalados, para la constatación física de bienes de las Direcciones Zonales de planificación octubre - noviembre - diciembre 2022, de acuerdo al cronograma de trabajo señalado en el memorando SNP-CGAF-DA-2022-2179-M, conforme al cronograma autorizado en el memorando SNP-CGAF-DA-2022-2179-M anexo.

Para indicar que, por un tema de necesidad institucional para la comisión de servicios de la Dirección Zonal I Cacha, se ha realizado el cambio de los funcionarios de bienes, por ende se designa al Sr. Jorge Custodio C. para que vaya con el Sr. Freddy Tamayo Maldonado Argamara para esta comisión.

Desembolsamente solo se realiza cuando exista una autorización expresa del horario laboral se realice la gestión conjuntamente con la Dirección Administrativa, a fin de que los vehículos designados para la movilización procedan a salir y devolva a los servidores de la institución en los días hábiles para presentarlo los equipos que se requieran.

En continuación, se detalla el número de bienes que serán constataados, de acuerdo al último inventario de constatación que se realizó con la unidad de bienes.

Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2212-M

Quito, D.M., 28 de octubre de 2022

Ubicación de Bodega	Nro. De bienes	Fecha de constatación
ZONAL DE PLANIFICACION 1 IBARRA	696	31 de octubre al 2 de noviembre de 2022
ZONAL DE PLANIFICACION 2 TENA	463	
ZONAL DE PLANIFICACION 3 AMBATO	350	
ZONAL DE PLANIFICACION 4 MANTA	906	14 de noviembre al 18 de noviembre de 2022
ZONAL DE PLANIFICACION 6 CUENCA	888	
ZONAL DE PLANIFICACION 7 LOJA	531	
ZONAL DE PLANIFICACION 8 GUAYAQUIL	646	28 de noviembre de 2022 al 04 de diciembre de 2022
TOTAL DE BIENES	4,480	

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Susana Gualoto Pillalaza
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Anexos:

- snp-cgaf-da-2022-2179-m0389907001666968837.pdf

Copia:

Sr. Ing. Franklin Augusto Rivadeneira Grande
Asistente

Sra. Mgs. Allison Berenice Quimantilla Izurieta
Analista Administrativo 2

vg



OLGA SUSANA
GUALOTO
PILLALAZA



Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2179-M

Quito, D.M., 25 de octubre de 2022

PARA: Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: ALCANCE / AUTORIZACIÓN REPROGRAMACION CRONOGRAMA DE TRABAJO
CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES DIRECCIONES ZONALES DE PLANIFICACIÓN
OCTUBRE-NOVIEMBRE 2022

De mi consideración:

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-1479-M de fecha 01 de agosto del 2022, suscrito por mi persona, se procedió a delegar al Sr. Christian Arcos como Delegado independiente del control y administración de bienes.

Mediante memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2162-M de fecha 24 de octubre del 2022, en el que se indicó lo siguiente: "(...) En virtud del antecedente expuesto, me permito adjuntar el Cronograma de Constatación Física de los Bienes Muebles de esta Cartera de Estado que lo realizarán entre las Unidades de Bienes y Suministros y Servicios Institucionales a desarrollarse en los meses de octubre y noviembre 2022, por tanto, solicito cordialmente su autorización para la reprogramación de las comisiones de servicios que realizarán conforme al Cronograma de Constatación Física de los Bienes Muebles, a fin de dar cumplimiento a lo que establece la Normativa Legal Vigente. (...)"

JUSTIFICACIÓN:

Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento Administración y Control De Bienes Del Sector Público, vigente:

Sección III Constatación física Art. 55.- "Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios, intervendrá el Guardalmacén o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes. Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes."

Para dar cumplimiento a este artículo, se necesita de la presencia del Sr. Christian Vladimir Arcos Portilla - Delegado independiente del control y administración de bienes y del Sr. Franklin Augusto Rivadeneira Granda - Guardalmacén.

Art. 80.- Inspección técnica de verificación de estado. - se indicó lo siguiente: "(...) Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien, (...)", es necesario la asistencia de un funcionario, servidor o trabajador del área de servicios institucionales, quien se encargará de realizar el respectivo informe con respecto a los bienes muebles eléctricos, electrónicos, maquinaria, de ser el caso.

Para dar cumplimiento a este artículo, se necesita de la presencia del Wladimir Guama del área de servicios institucionales, quien adicionalmente realizara mantenimientos menores a los bienes muebles en las direcciones zonales.



Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2179-M

Quito, D.M., 25 de octubre de 2022

Art. 131.- "Informe previo. - A efecto de que la máxima autoridad, o su delegado resuelva lo pertinente, será necesario que el titular de la Unidad Administrativa, o quien hiciera sus veces, emita un informe luego de la constatación física en la que se evidenció el estado de los bienes y respaldada por el respectivo informe técnico al tratarse de bienes informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria o vehículos. En dicho informe deberá constar que no fue posible o conveniente la venta de estos bienes."

La Coordinación General de Asesoría Jurídica ha solicitado estos los informes debidamente motivados y justificados de conformidad a la presente norma legal.

En este sentido, se ha reprogramado el cronograma de trabajo constatación física de bienes Direcciones Zonales de planificación octubre-noviembre 2022, basándose en el número de bienes que se deben de constatar, se requerirá de la presencia del guardalmacén y de una persona de bienes adicional como apoyo, para cumplir con el cronograma de trabajo:

Ubicación de Bodega	Nro. De Bienes
ZONAL DE PLANIFICACION 1 IBARRA	696
ZONAL DE PLANIFICACION 2 TENA	465
ZONAL DE PLANIFICACION 3 AMBATO	350
ZONAL DE PLANIFICACION 4 MANTA	906
ZONAL DE PLANIFICACION 6 CUENCA	888
ZONAL DE PLANIFICACION 7 LOJA	521
ZONAL DE PLANIFICACION 8	646
TOTAL DE BIENES	4.480

SOLICITUD:

En este contexto, me permito insistir en la autorización, para que los siguientes señores:

- Sr. Franklin Augusto Rivadeneira Granda – Guardalmacén
- Sr. Freddy Wladimir Tamayo Maldonado o Sr. Manuel Domingo Angamarca Angamarca (se turnarán)
- Sr. Wladimir Guama del área de servicios institucionales
- Sr. Christian Vladimir Arcos Portilla - Delegado independiente del control y administración de bienes

Asistan a las constataciones físicas de acuerdo a la reprogramación cronograma de trabajo constatación física de bienes direcciones zonales de planificación octubre-noviembre 2022, para la elaboración del respectivo informe de diagnóstico y estado de los bienes muebles eléctricos, electrónicos, maquinaria, cuyos informes han sido solicitados por la Coordinación General de Asesoría Jurídica de manera puntual y específica, adicionalmente con el fin de dar cumplimiento al Reglamento Administración y Control De Bienes Del Sector Público - Sección III Constatación física Art. 55.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Memorando Nro. SNP-CGAF-DA-2022-2179-M

Quito, D.M., 25 de octubre de 2022

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Olga Susana Gualoto Pillalaza
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- SNP-CGAF-DA-2022-2176-M

Anexos:

- informe_plan_de_trabajo_constatación_física_20-10-2022_(002)0808215001666616110.xls
- hoja_de_ruta_snp-cgaf-da-2022-1435-m0287619001666389732.pdf
- informe_plan_de_trabajo_constatación_física_20-10-2022_(002).xls

Copia:

Sr. Ing. Franklin Augusto Rivadeneira Granda
Asistente

Sra. Mgs. Allison Berenice Quintanilla Izurieta
Analista Administrativo 2



OLGA SUSANA
GUALOTO
PILLALAZA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-26 08:04:58 (GMT-5)

Generado por: Franklin Augusto Rivadeneira Granda

Información del Documento	
No. Documento:	SNP-CGAF-DA-2022-2179-M
Doc. Referencia:	SNP-CGAF-DA-2022-2176-M
De:	Sra. Mgs. Olga Susana Guiloto Pillalaza, Directora Administrativa, Secretaría Nacional de Planificación
Para:	Sr. Mgs. Danilo Fernando Reyes Gallardo, Coordinador General Administrativo Financiero, Secretaría Nacional de Planificación
Asunto:	ALCANCE / AUTORIZACION REPROGRAMACION CRONOGRAMA DE TRABAJO CONSTATAION FISICA DE BIENES DIRECCIONES ZONALES DE PLANIFICACION OCTUBRE-NOVIEMBRE 2022
Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2022-10-25 (GMT-5)
Fecha Registro:	2022-10-25 (GMT-5)

Ruta del documento							
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario	
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	2022-10-25 16:04:17 (GMT-5)	Reasigna	Olga Susana Guiloto Pillalaza (SNP)	0	Conforme la justificación remida por la DA se autoriza el cronograma.	
Dirección Administrativa	Olga Susana Guiloto Pillalaza (SNP)	2022-10-25 12:56:52 (GMT-5)	Envío Electrónico de Documento		0		
Dirección Administrativa	Olga Susana Guiloto Pillalaza (SNP)	2022-10-25 12:56:52 (GMT-5)	Prima Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente	
Dirección Administrativa	Olga Susana Guiloto Pillalaza (SNP)	2022-10-25 12:56:14 (GMT-5)	Registro	Danilo Fernando Reyes Gallardo (SNP)	0		



CRONOGRAMA DE TRABAJO

CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES EDIFICIOS (PATRIA Y JUAN LEON MERA; PATRIA Y 12 DE OCTUBRE) y DIRECCIONES ZONALES 1,2,3,4,6,7 Y 8

AÑO 2022

DESCRIPCIÓN	oct- nov		Noviembre													
	31	1	2	14	15	16	17	18	28	29	30	31	1	2	3	4
	Constatación Física Dirección Zonal de Planificación 1 Franklin / Jorge / Wladimir / Christian	X	X	X												
Constatación Física Dirección Zonal de Planificación 2, 3 y 4 Guayaquil y Manta Franklin / Freddy / Wladimir / Christian				X	X	X	X	X								
Constatación Física Dirección Zonal de Planificación 7, 6 y 8 Archidona y Anabato Franklin / Manuel / Wladimir / Christian									X	X	X	X	X	X	X	X

REQUERIMIENTOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLARSE:

- 1.- Identificación de los bienes pertenecientes a la Secretaría Nacional de Planificación
- encuentran los bienes
- 3.- Horario: 08H30 a 12H30 y de 13H30 a 17H00
- 4 - Participantes: Manuel Angamarca, Jorge Custodio, Freddy Tamayo y Franklin Rivadeneira
- 5.- Participantes de Servicios Institucionales: Wladimir Guama
- 6.- Participantes de la Dirección Administrativa: Christian Vladimir Arcos Portilla
- 7.- La constatación a realizarse en el Edificio Patria y Juan León Mera, Fiscalía General del Estado

* Nota: La constatación física en las bodegas se realiza en el horario de 08

ELABORADO POR:

Ing. Franklin Rivadeneira Granda
Responsable de la Gestión Interna de Bienes y Suministros