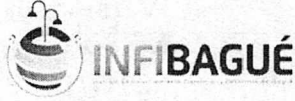
	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-PE-001
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN	Vigente desde: 2017/12/19
		Pág. 1 de 9

ACTA NÚMERO:	06	FECHA:	23/09/2022
HORA:	11:00 a.m.	LUGAR:	Sala de juntas Gerencia Infibague
ASUNTO:	Comité Institucional de Gestion y Desempeño CIGD		

ASISTENTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
FELIPE ROBERTO LA ROTA GARCIA	Gerente general
AMINTA BARRAGAN GALICIA	Jefe Oficina Asesor de Planeación
JORGE HERNANDEZ	Secretaria general (E)
JORGE HERNANDEZ	Control único disciplinario
CRISTHIAN CAMILO CARBONELL PALACIO	Director financiero
HANNER ALEXIS MACHADO ROJAS	Jefe oficina gestión del riesgo
JUAN CARLOS RINCON	Director Administrativo

<u>ORDEN DEL DIA</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día. 2. Avance Plan de Trabajo del SIG 2022 3. Avance de Indicadores de gestión 2022 4. Informe avance NC auditoria externa ICONTEC 2022 5. Avance Plan de Acción 2022 6. Aprobación de Documentos 7. Propositiones y varios. <ul style="list-style-type: none"> • Avance compromisos revisión por la alta dirección 28 nov • Rendición de cuentas • Actualización manual de procesos y procedimientos

<u>DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación Quorum y aprobación del orden del día <p>Se da inicio a la reunión por parte del Gerente, siendo las 11:00 p.m, realizando la verificación del quórum por parte de la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien es la Secretaria Técnica</p>



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ -
INFIBAGUÉ -

Código:
FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde:
2017/12/19

Pág. 2 de 9

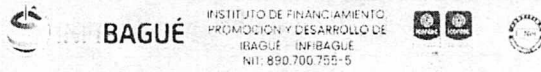
ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

del CIGD, cumpliendo de acuerdo con lo previsto en la Resolución No 248 de 2022, generando la aprobación del orden del día.

Agenda del día

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Avance Plan de Trabajo del SIG 2022
3. Avance de Indicadores de gestión 2022
4. Informe avance NC auditoria externa ICONTEC 2022
5. Avance Plan de Acción 2022
6. Aprobación de Documentos
7. Proposiciones y varios.
 - Avance compromisos revisión por la alta dirección 28 nov
 - Rendición de cuentas
 - Actualización manual de procesos y procedimientos



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. 248
06 (2022)

"Por medio de la cual se actualiza la composición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y sus equipos de trabajo en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se deroga la Resolución No 038-1 del 27 de enero 2022 y se dictan otras disposiciones"

cumplimiento y aplicación para las entidades y organismos a que hace referencia el artículo 5° de la Ley 87 de 1993

CAPÍTULO II COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

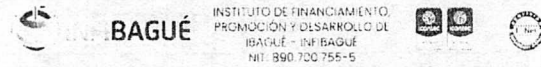
ARTÍCULO 10° CREACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. El Comité Institucional de Gestión y Desempeño será el encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ y sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo y que no sean obligatorios por mandato legal. Estará integrado de la siguiente manera:

- a) El Gerente General en su calidad de representante legal, quien lo preside.
- b) El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- c) El Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo
- d) El Representante de la Alta Dirección para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- e) Los representantes del nivel directivo

PARAGRAFO 1°. Cuando el Comité Institucional de Gestión y Desempeño actúe como Comité Directivo o de Gerencia, estará integrado por los servidores públicos de nivel directivo o asesor. La responsabilidad y funciones de la presidencia y secretaria técnica para el comité directivo, serán las estipuladas en los artículos 12, 13, 14 y 15 de la presente Resolución.

Cuando el Comité Institucional de Gestión y Desempeño actúe como Comité Directivo o de Gerencia de la entidad, tendrá por objeto principal la socialización de las políticas a su cargo, el seguimiento al cumplimiento de los objetivos definidos en la plataforma estratégica de la entidad, así como la revisión y seguimiento de los diferentes aspectos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación de la Entidad.

PARAGRAFO 2°. La Oficina de control interno o quien haga sus veces, será invitado permanente con voz, pero sin voto.



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE
IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

RESOLUCIÓN DE GERENCIA No. 248
06 (2022)

"Por medio de la cual se actualiza la composición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y sus equipos de trabajo en el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, se conforma el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se deroga la Resolución No 038-1 del 27 de enero 2022 y se dictan otras disposiciones"

PARAGRAFO 3°. Con excepción del Gerente General, la participación en el Comité a que refiere la presente Resolución, es integrativa


PARAGRAFO 4°. Al Comité Institucional de Gestión y Desempeño podrán asistir otros funcionarios, asesores o contratistas, en calidad de invitados, los cuales tendrán derecho a voz, pero no a voto, cuando la naturaleza del asunto a tratar, así lo requiera.

ARTÍCULO 11° FUNCIONES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ, desarrollará las siguientes funciones:

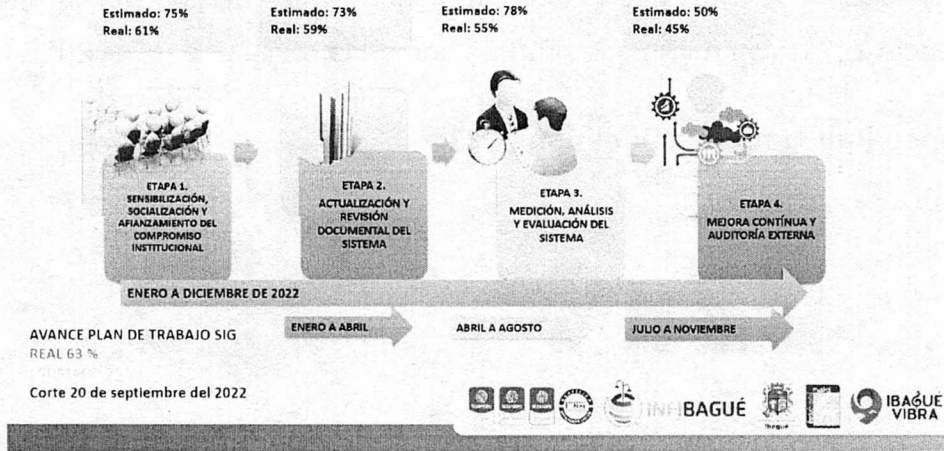
1. Aprobar el Plan de Trabajo Anual de la instancia, durante el primer trimestre de cada vigencia.
2. Aprobar y hacer seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
3. Articular los esfuerzos institucionales, recursos metodológicos y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
4. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional, iniciativas que contribuyan al mejoramiento en la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
5. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y el Desempeño Institucional y los organismos de control, reservan sobre la gestión y el desempeño del Instituto.
6. Adelantar y promover acciones permanentes de auto diagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.
7. Asegurar la implementación y desarrollo de las políticas de gestión y recursos en materia de seguridad digital, y de la información.
8. Aprobar los documentos y planes de acción que garanticen el cumplimiento de los lineamientos y definiciones conceptuales del Sistema de Control Interno y del Sistema Integrado de Gestión adoptado por el Instituto, de conformidad con lo establecido en el procedimiento de control de documentos y registros vigente.

2. Avance plan de trabajo del SIG 2022

Se hace por parte de la Oficina Asesora de Planeación la presentación del avance en el plan de trabajo del SIG, indicando porcentualmente el avance en las 4 principales etapas del Sistema Integrado de Gestión INTEGRAL.

	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-PE-001
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN	Vigente desde: 2017/12/19
		Pág. 3 de 9

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA



Se presenta a los asistentes al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, las diferentes etapas y actividades que se han realizado para el avance del plan de trabajo de la vigencia 2022, esto con el fin de dar a conocer el estado actual en el desarrollo de las diferentes etapas que se realizan en el Sistema Integrado de Gestión.

Para la etapa 1 de sensibilización, socialización y afianzamiento del compromiso el porcentaje de avance es del 61%, ya que las actividades realizadas están representadas en las jornadas de capacitación, socializaciones y reuniones que se han realizado.

En la etapa 2 cada proceso es el responsable conjuntamente con su equipo de trabajo del porcentaje de avance el cual es del 59% en la actualización de los documentos del proceso como los son caracterizaciones, formatos, procedimientos, manuales, normogramas entre otros, en la etapa 3 de medición, análisis y evaluación del sistema se tiene un avance del 55% y la etapa 4 mejora continua y auditoría externa se tiene un avance del 45%, se trabajara proximately en la realización de las auditorías Internas, seguimiento a indicadores, actualización de matrices FODA, IPVER y la

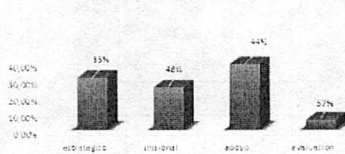


DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

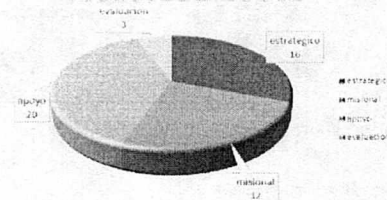
consolidación y revisión a los compromisos de la revisión por la alta dirección de la vigencia 2021, con miras a la preparación de la revisión para el 2022.

3. Avance indicadores de gestión 2022

Porcentaje Cumplimiento por tipo de indicadores



Consolidado número indicadores 2022




No	Tipo proceso	Numero indicadores
1	Estratégico	16
2	Misional	12
3	Apoyo	20
4	Evaluación	3



La Jefe de la Oficina Asesora de Planeación socializa el comparativo del avance del segundo trimestre de los indicadores del año 2022 de cada uno de los procesos del Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué, donde se indico el cumplimiento.

4. Informe de avance NC auditoria externa 2022

Se realiza la contextualización de las actividades pendientes por desarrollar en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de las 2 No Conformidades que se dejaron par parte de la Auditoria Externa desarrollada por el ICONTEC en el mes de febrero de 2022, evidenciando que a la fecha se lleva un avance total de las actividades del 62,3%.

 INFIBAGUÉ	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-PE-001
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN	Vigente desde: 2017/12/19
		Pág. 5 de 9

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA		No. 1 de 2		
<input type="checkbox"/> No - Conformidad Mayor <input checked="" type="checkbox"/> No - Conformidad Menor	Norma(s): ISO 45001:2018	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Requisito(s):</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.1.1 b)</td> </tr> </table>	Requisito(s):	8.1.1 b)
Requisito(s):				
8.1.1 b)				
Descripción de la no conformidad: No se encontró evidencia de la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios				
Evidencia: No se encontró evidencia de los ensayos de aislamiento anual del camión grúa con placa ODU887 utilizada en mantenimiento de alumbrado público de acuerdo con el numeral 19 trabajos en tensión o con redes energizadas del RETIE (Resolución 90708 de 2013).				

La primera No Conformidad estuvo dirigida a la norma ISO 45001:2018 en su numeral 8.1.1 b) indicando que la entidad no evidencia los ensayos de aislamiento.

SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA		No. 2 de 2		
<input type="checkbox"/> No - Conformidad Mayor <input checked="" type="checkbox"/> No - Conformidad Menor	Norma(s): ISO 9001:2015 ISO 45001:2018	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Requisito(s):</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.2.1 c) 10.2 a-1</td> </tr> </table>	Requisito(s):	10.2.1 c) 10.2 a-1
Requisito(s):				
10.2.1 c) 10.2 a-1				
Descripción de la no conformidad: NO se encontró evidencia de la implementación de acción necesaria cuando ocurre un incumplimiento o que se presentan no conformidades.				
Evidencia: No se encontró evidencia de la implementación de las acciones necesarias cuando no se cumplen las metas de los siguientes indicadores del proceso de Gestión Integral de Proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad PQR en Alumbrado público: Meta 94 , resultados de primer trimestre 2021: 80,5 %, Segundo trimestre 2021 : 52,64%, Tercer trimestre 2021: 65 %, y Cuarto trimestre 2021: 59 % • Solicitudes de cobertura Modernización LED, Meta 100 %. Primer semestre 2021: 19,13 % y segundo semestre 76.13% en 2021. No se encontró evidencia de la implementación de acciones de acuerdo con los estados regulares (tableros de instrumentos y testigos y equipo hidráulico) encontrados en las inspecciones preoperacionales del mes de enero de 2022 y febrero de 2022 del camión grúa OTD 981.				

La segunda No Conformidad esta enfocada a la norma ISO 9001:2015 e ISO 45001:2018, en donde el auditor no encontro evidencia de la implementacion de las acciones que ocurren en las NC.



DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

5. Avance plan de acción 2022

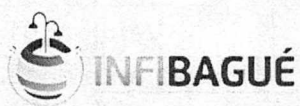
Para el avance del plan de acción del año 2022 se realizó una comparación gradual de los meses de (Abril, Mayo, Junio) por procesos, obteniendo un total de avance a la fecha para el mes de junio del 48%.

No	PROCESO	% AVANCE	
		INDICE FISICO	INDICE INVERSION
1	Planeación y gestión estratégica	50%	83%
2	Gestión Integral de Riesgos	47%	21%
3	SIG	50%	83%
4	Gestión de Comunicaciones e Información	70%	67%
5	Gestión de TIC'S	25%	16%
6	Gestión Comercial	50%	64%
7	Gestión Operaciones Financieras	31%	N/A
8	Gestión Integral de Proyectos (Alumbrado Público)	69%	28%
9	Gestión Integral de Proyectos (Plazas)	12%	10%
10	Gestión Integral de Proyectos (Relleno Sanitario)	48%	21%
11	Gestión Integral de Proyectos (Parques y Zonas Verdes)	98%	27%
12	Gestión de la Promoción y Desarrollo Territorial	91%	75%
13	Atención al Ciudadano	47%	N/A
14	Gestión Contractual	54%	71%
15	Gestión Jurídica	71%	50%
16	Gestión Financiera	49%	29%
17	Gestión Humana y SST	31%	83%
18	Recursos físicos e infraestructura	42%	96%
19	Gestión Documental	64%	75%
20	Evaluación Independiente	37%	N/A
21	Control Único Disciplinario	94%	N/A
	TOTAL	48%	39%

El Gerente General del Instituto solicita a los líderes y responsables de los procesos la entrega de la información a tiempo, concreta y veridicamente, para así poder realizar los reportes oportunamente.

6. Aprobación de documentos

Desde el proceso del Sistema integrado de gestión se han recopilado todos los documentos que los procesos han enviado en el mes de Septiembre realizando la revisión y validación de los mismos para que sean aprobados en el CIGD.



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ -
INFIBAGUÉ -

Código:
FOR-PE-001
Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Vigente desde:
2017/12/19

Pág. 7 de 9

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

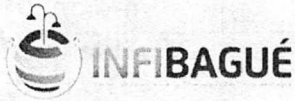
No	PROCESO	CODIGO	DESCRIPCION
1	Operación esquemas empresariales	CAR-GP-001	Caracterización operación esquemas empresariales
2	Operaciones financieras	CAR-OF-001	Caracterización Operaciones financieras
3	Operaciones financieras	PRO-OF-001	Administración de las operaciones de financiamiento
4	Operaciones financieras	PLA-OF-001	Plan comercial del instituto
5	Operaciones financieras	FOR-OF-006	Check list solicitud de crédito entes descentralizados
6	Operaciones financieras	FOR-OF-007	Check list crédito persona jurídica
7	Gestión del SIG	PLA-SI-001	PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL
8	Gestión del SIG	PLA-SI-002	PLAN INTEGRAL DE GESTION RESIDUOS SOLIDOS
9	Gestión del SIG	CAR-SI-001	CARACTERIZACION GESTION DEL SIG
10	Gestión documental	CAR-GD-001	CARACTERIZACION GESTION DOCUMENTAL
11	Gestión integral de riesgos	CAR-GR-001	CARCATERIZACION GESTION INTEGRAL DE RIESGOS
12	Gestión integral de riesgos	FOR-GR-005	AUTORIZACION CONSULTA DE DATOS-NATURAL
13	Gestión integral de riesgos	FOR-GR-006	AUTORIZACION CONSULTA DE DATOS-JURIDICA
14	Gestión humana y SST	MAT-GH-003	MATRIZ DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
15	Evaluación independiente	CAR-EI-001	CARCATERIZACION EVALUACION INDEPENDIENTE
16	Gestión comunicaciones	PLA-GI-001	PLAN DE COMUNICACIONES

No	PROCESO	CODIGO	DESCRIPCION
17	Gestión comunicaciones	POL-GI-001	POLITICA DE COMUNICACIONES INFIBAGUE
18	Atención al ciudadano	FOR-AC-018	ENCUESTA PLAZOLETA CULTURAL Y ARTESANAL DE IBAGUÉ - ADJUDICATARIOS
19	Gestión de recursos físicos	CAR-RF-001	CARACTERIZACION RECURSOS FISICOS
20	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-001	EXISTENCIA DE BIENES EN ALMACEN
21	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-002	ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE MATERIAL
22	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-003	FORMATO BIENES DE BAJAS
23	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-004	FORMATO DE SOLICITUD DE MATERIALES
24	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-005	FORMATO RECIBO MERCANCIA
25	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-006	FORMATO SALIDA DEVOLUTIVO
26	Gestión de recursos físicos	FOR-RF-007	INSPECCIONES PRE-OPERACIONALES
27	Gestión de recursos físicos	PRO-RF-001	PROCEDIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
28	Gestión de recursos físicos	PRO-RF-002	PROCEDIMIENTO ACTUALIZACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
29	Gestión de recursos físicos	PROG-RF-001	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
30	Gestión humana y SST	INS-GH-004	INS-GH-004 - INSTRUCTIVO, CARTILLA USO, CUIDADO Y ALMACENAMIENTO DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS
31	GESTION DE LAS COMUNICACIONES	MAN-GI-002	MANUAL DE IMAGEN INFIBAGUE

Una vez revisados los documentos enviados por cada uno de los procesos al CIGD y se cuenta con la aprobación de los documentos.

7. posiciones y varios

Avance compromisos revisión por la alta dirección 28 nov



INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO,
PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ -
INFIBAGUÉ -

Código:
FOR-PE-001

Versión: 01

Vigente desde:
2017/12/19

Pág. 8 de 9

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA


SEGUIMIENTO COMPROMISOS DE LA ALTA DIRECCIÓN -INFIBAGUE 2022

Numeral	No	COMPROMISO	FECHA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
4.2.2 Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema integrado de gestión	1	Documentar en el formato de Gestión del Cambio, los cambios que pueden afectar el SIG durante la vigencia 2022.	Diciembre 2021 a Noviembre de 2022	Representante de la Alta Dirección para MIPG y su equipo de trabajo	
	2	Seguimiento al proceso de ajustes de la infraestructura física y tecnológica.	Enero de 2022 a octubre de 2022	Dirección Administrativa y Grupo de Gestión Tecnológica	
	3	Seguimiento al proceso contractual para la auditoría de otorgamiento y seguimiento.	Noviembre 2021 a Enero de 2022	Oficina de Planeación Con el apoyo de la Secretaría General	
4.2.3 El grado en que se han cumplido las políticas y los objetivos del SIG	4	Seguimiento al cumplimiento de las Políticas y Objetivos del SIG • Política Integral • Política Ambiental • Políticas del SG-SST • Política de Seguridad Vial • Política prevención de consumo de sustancias psicoactivas, tabaco y alcohol • Objetivos del SIG	1ª. Revisión en Abril de 2022 2ª. Revisión en Agosto de 2022	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	

Rendición de cuentas

Desde la oficina asesora de planeación se realizó la socialización de la rendición de cuentas realizada en el panóptico. Con sus respectivos resultados.

104

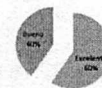
	INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ -	Código: FOR-PE-001
		Versión: 01
	ACTA DE REUNIÓN	Vigente desde: 2017/12/19
		Pág. 9 de 9

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA



¿ Como califica la organización del evento de Rendición de Cuentas ?

Pregunta 2	¿ Como califica la organización del evento de Rendición de Cuentas ?	%
Excelente	14	44.13%
Buena	17	51.91%
Regular	0	0%
Mala	0	0%
Total	31	100%



¿CÓMO CALIFICA LA GESTION DE INFIBAGUÉ ?

Pregunta 3	¿Cómo califica la gestión de Infibagué ?	%
Excelente	11	54.19%
Buena	21	56.84%
Regular	1	3.26%
Mala	0	0%
N. P.	2	3.31%
Total	37	100%



Actualización manual de procesos y procedimientos



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS



IBAGUÉ, 2021

El presente documento contiene el Manual de Procesos y Procedimientos del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ el cual se creó como herramienta que le permite al instituto optimizar y garantizar la organización y mejora continua en la calidad de sus servicios, en el marco de lo definido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Decreto 1499 de 2017).

Para la elaboración de este documento se tiene en cuenta la Resolución de Gerencia No. 506 de 2019, modificada por la Resolución No. 027 de 2021, de igual manera la estructura de este manual relaciona los procesos y modificación de la estructura organizacional adoptado en el Acuerdo del Consejo Directivo 002 del 2020 procesos que están conformados por procedimientos, información que se presenta a través de la caracterización de los procesos, la estandarización de la estructura del procedimiento con su respectivo diagrama de flujo, los cuales describen los procedimientos de cada actividad. Lo anterior con el fin de permitir y facilitar la dirección y la evaluación del desempeño del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Ibagué - INFIBAGUÉ para lograr la satisfacción en la prestación de los servicios, en pro de entregar mejores resultados a la comunidad.

Como constancia de la misma, se firma por parte de quien la preside.

FELIPE ROBERTO LA ROTA GARCIA
Gerente

AMINTA BARRAGAN GALICIA
Jefe Oficina Asesora de Planeación