

ÁREAS

- ▶ Ciudadanía
- ▶ Empresas
- ▶ Administración
- ▶ Atención a la ciudadanía
- ▶ La Generalitat
- ▶ Otras Administraciones

GUÍA PROP

- ▶ Trámites y servicios
- ▶ Guía de personas
- ▶ Registros
- ▶ Entidades locales
- ▶ Empleo público
- ▶ Guía de departamentos
- ▶ Órganos judiciales de la Comunitat Valenciana
- ▶ Puntos de Registro de Usuario

DESTACAMOS

- ▶ La Generalitat
- ▶ El President
- ▶ El Consell
- ▶ Gabinete de Comunicación
- ▶ Canal Generalitat
- ▶ Diario Oficial
- ▶ Cita previa
- ▶ Atención a la ciudadanía / Guía Prop
- ▶ Contratación pública GVA

DETALLE DE PROCEDIMIENTO

Aportación de documentación a un expediente abierto en la Dirección General competente en materia de INDUSTRIA y/o ENERGÍA y/o MINAS de la Generalitat Valenciana (se excluyen ayudas y expedientes archivados).

Volver
Código SIA : 211529
Código GUC : 15449

Organismo: CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Plazo de solicitud: Plazo abierto

Click aquí



Presentación autenticada

INFORMACIÓN BÁSICA

INFORMACIÓN BÁSICA

Mostrar todo

SOLICITUD

OBJETO

Este trámite tiene como objeto posibilitar la aportación por vía telemática de documentación a un expediente ya abierto en el órgano correspondiente (servicios centrales o territoriales) de la Dirección General competente en materia de industria y/o energía y/o minas, permitiendo a la ciudadanía relacionarse electrónicamente con la Generalitat Valenciana para acceder a los servicios públicos y a la tramitación de los procedimientos administrativos en materia de industria, energía y minas.

TRAMITACIÓN

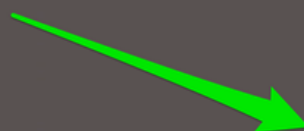
En concreto, este trámite permite:

A) Aportar por vía telemática la documentación que MEDIANTE UN REQUERIMIENTO (de subsanación, de formulación de alegaciones o de otro tipo) le haya sido solicitada por el órgano correspondiente (servicios centrales o territoriales) de la



ASISTENTE DE TRAMITACIÓN

Identifícate usando Certificado electrónico o la plataforma cl@ve



cl@ve

ACCEDER

Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde podrá seguir accediendo con su Certificado Digital y se le indicará qué otras opciones tiene para identificarse.

Más información



ACCEDER CON CERTIFICADO

Con esta opción, podrá acceder directamente a través de su Certificado Electrónico

Más información



Pulse aquí para acceder al asistente como Funcionario Habilitado



tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/ds

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

Cancela solicitud Cerrar Aplicación

TRAMITACIONES ACTUALES

Tramitaciones actuales en persistencia por parte del usuario.

No tiene tramitaciones pendientes, para iniciar una nueva tramitación, debe pulsar el botón de Nueva tramitación.

Nueva tramitación >

Click aquí

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/ds

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

Cancela solicitud Cerrar Aplicación

Iconografía

- obligatorio
- opcional
- dependiente

- 1 DEBE SABER**
Le mostramos una breve explicación de cada uno de los pasos por los que ha de pasar para completar el proceso de solicitud.
 - Información básica del trámite
 - Órgano gestor: CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO
 - Código SIA: 211529
 - Plazo Inicio - Fin: -
 - Más Información: Detalle del trámite
- 2 RELLENAR**
Deberá cumplimentar los formularios indicados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales que puede cumplimentar o no, según disponga de la información solicitada.
- 3 ANEXAR**
Se le solicitará que anexe la documentación necesaria para la solicitud.
- 4 REGISTRAR**
Deberá revisar la documentación que va a presentar teniendo en cuenta que una vez enviada no podrá modificar ningún dato.
- 5 GUARDAR**
Se le proporcionará un justificante de registro firmado electrónicamente que le servirá como resguardo o justificante legal.

Comenzar >

Click aquí

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Asistente de tramitación

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

1 ✓ 2 ✓ 3 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES

Continuar

Iconografía

- Formulario obligatorio
- Formulario opcional
- Formulario dependiente
- Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Doble click aquí

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Asistente de tramitación

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

Completar el formulario

GENERALITAT VALENCIANA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A UN EXPEDIENTE EN MATERIA DE INDUSTRIA Y ENERGÍA

A DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL • NIF / NIE •

DOMICILIO (CALLE/PL. NÚM. Y PUERTA) • CP •

PROVINCIA • LOCALIDAD •

Escoge una opción Sin selección

TELÉFONO • FAX CORREO ELECTRÓNICO •

B DATOS DEL REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE • NIF / NIE • TELÉFONO

C NOTIFICACIONES (si es distinto al apartado A)

DOMICILIO (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA) • CP •

PROVINCIA LOCALIDAD TELÉFONO FAX

Escoge una opción Sin selección

Datos de la persona que firma la alegación

Datos de la persona que se ha autenticado (normalmente será la misma que A si no nos están presentando una alegación a nuestro nombre)

Si queremos que notifiquen a otra dirección distinta de A

UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Detalle de Procedimientos - G x Generalitat Valenciana. Asisten... x

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/RF

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA 45835918T

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

Completa el formulario

D TIPO DE APORTACIÓN

APORTACIÓN VOLUNTARIA REQUERIMIENTO

E MATERIA

REFERENCIA	AÑO	NÚMERO	PROVINCIA
EXPEDIENTE TIPO ATALFE	2020	95	

INDICAR 'SI' SI EL CÓDIGO DE SU EXPEDIENTE ACABA EN 'E'

Escoge una opción

NOMBRE DEL EXPEDIENTE TIPO
ATALFE - ALTA CENTRAL FOTOVOLTAICA SOBRE SUELO N

F OBSERVACIONES

G DECLARACIÓN RESPONSABLE

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad que el documento suscrito cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que la pondrá a disposición de la Administración de la Generalitat cuando le sea requerida. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a la presente declaración responsable, o la no presentación ante la Administración de la Generalitat de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho

1 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES

Continuar

Iconografía

- ! Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

1. Ya que la alegación es voluntaria

2. Introducir el expediente ATALFE/2020/95

3. Click en enviar

Envía

My Movie

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/RF

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA 45835918T

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

1 2 3 4 5

Debe saber > **Rellenar** > Documentar > Registrar > Guardar >

Rellenar los formularios

En este paso debe rellenar los formularios señalados como obligatorios. Pueden existir formularios opcionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y formularios dependientes, que podrán ser requeridos en función de los datos que vaya introduciendo.

FORMULARIO DATOS GENERALES

Continuar

Iconografía

- ! Formulario obligatorio
- ? Formulario opcional
- Formulario dependiente
- X Formulario no realizado
- Formulario o paso completado

Doble click aquí

Asistente de tramitación

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

Documento a anexar

Documentar

El tamaño máximo permitido es de 20MB. Y las extensiones permitidas son PDF, DOC, DOCX, XLS, ODT, ZIP, RAR, ODS y XLSX.

Desde mi equipo

Título del documento: **Alegaciones Serol ATALFE/2020/95**

1.3 MB
ALEGACIONES A SEROL firmado.pdf

Elimina

Anexa

3. Click aquí

1. Pon un nombre al archivo

2. Selecciona tu archivo de alegaciones FIRMADO PREVIAMENTE !!!

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Asistente de tramitación

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5

Debe saber > Rellenar > **Documentar** > Registrar > Guardar >

Documentar la tramitación

En este paso debe adjuntar los documentos señalados como obligatorios. Pueden existir documentos opcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.

Otros documentos

ANEXADOS:
Alegaciones Serol ATALFE/2020/95

Continuar

Click aquí

Iconografía

- Documento obligatorio
- Documento opcional
- Documento dependiente
- Documento no anexo
- Documento anexo o paso completado

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' web interface. The user is logged in as DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA (45835918T). The current step is 'Registrar la solicitud'. A modal dialog titled 'Firma electrónica' is displayed, containing the text: 'Se va a redirigir a FIRE para realizar la firma electrónica. Una vez finalizada la firma, se retornará al asistente para continuar la tramitación.' Below the text are two buttons: 'Aceptar' (with a green checkmark) and 'Cancelar' (with a red minus sign). A red arrow points from the text 'Click aquí para firmar digitalmente tu tramitación' to the 'Aceptar' button.

The screenshot shows the 'Asistente de tramitación' web interface. The user is logged in as DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA (45835918T). The current step is 'Registrar la solicitud'. The 'Registra' button is highlighted with a red arrow, and the text 'Click aquí' is written below it.

Detalle de Procedimientos - Generalitat Valenciana: Asistente

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/RT

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 5
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Registrar la solicitud

Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información que se va a registrar.

Formularios rellenados

- Formulario datos generales

Anexos aportados

- Alegación Godelleta 6

Recuerde que una vez registrada, no podrá volver a registrar la solicitud.

Reintenta >

Operación realizada

Registro realizado correctamente. En breve aparecerá reflejado en la Carpeta Ciudadana del solicitante. Si como presentador de la solicitud, usted dispone de una autorización de representación en el registro de representantes de la Generalitat Valenciana o del Estado, también podrá acceder a dicha información.

Aceptar

Click aquí

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Detalle de Procedimientos - Generalitat Valenciana: Asistente

tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/asistente.html#asistente/gu

Asistente de tramitación

DAVID MANUEL FOLGADO DE LA ROSA
45835918T

MI CARPETA CIUDADANA

Dudas del trámite
Problemas técnicos

Trámite telemático de aportación de documentación a expediente abierto

1 ✓ 2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5 ✓
Debe saber > Rellenar > Documentar > Registrar > Guardar >

Imprimir la solicitud

CONSEGUIDO!! ALEGACIONES PRESENTADAS

✓ La solicitud se ha registrado correctamente.

Justificante del registro

Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.

Detalle del justificante

Nos interesa su opinión

Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón *Valora*.

Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Valora >

Bájate los justificantes

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL