



ADAMS 12 FIVE STAR SCHOOLS  
 1500 East 128<sup>th</sup> Avenue  
 Thornton, CO 80241

**Permission to Release Student Records**

I, \_\_\_\_\_, \* give permission to Adams 12 Five Star Schools to release the following records of

\_\_\_\_\_  
 (Name, which appears on Records)                      (Birthdate)                      (School)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(Records Requested)

To: \_\_\_\_\_  
 (Person or Agency to Receive Records)

Note: If the person for whom records are requested is under 18 years of age, the release must be approved by the parent or guardian. If the person is 18 years of age or over, that individual must approve the release.

These records are to be released for the following reason(s):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

(Signature – See Note Above)

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_

Mail, Fax or Return this form to:  
 School Name/Central Department \_\_\_\_\_  
 School/Department Address \_\_\_\_\_  
 Fax: 720-972-\_\_\_\_\_

Note to Agency requesting records:

- A. It is agreed that upon receipt of these records your agency will not release the record(s) or any information therein to any other person or agency without prior written consent of the parent or student if over 18 years of age.
- B. The parent or guardian of the aforementioned student, or the student if 18 years of age or over, may obtain a copy of these records. If a copy is desired, notify the custodian of records, as appropriate.

Confidentiality Notice: This release, including any attachments, is for the sole use of the intended recipient(s) and may contain confidential information. If you have received this communication in error, please immediately notify the sender. In addition, if you have received this in error, please do not review, distribute, or copy the document. Thank you for your cooperation.

*Original signed document to be kept in student(s) cumulative file.*  
 April 2011



ADAMS 12 FIVE STAR SCHOOLS  
 1500 East 128<sup>th</sup> Avenue  
 Thornton, CO 80241

**Permiso Para Entregar Récords de Estudiantes**

Yo, \_\_\_\_\_, \* doy permiso al Adams 12 Five Star Schools para que entregue los siguientes récords de

\_\_\_\_\_  
 (Nombre, como aparece en los récords)                      (Fecha de Nacimiento)                      (Escuela)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Récords Solicitados)

A: \_\_\_\_\_  
 (Persona o Agencia que Recibirá los Récords)

Aviso: Si se piden récords de una persona menor de 18 años de edad, el formulario tiene que estar aprobado por los padres o tutores. Si la persona tiene 18 años de edad o más, la persona tiene que aprobar que se entreguen sus récords.

Estos récords se entregarán por la(s) siguiente(s) razón(es):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_  
 (Firma – Vea el Aviso Arriba)

Dirección: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_

Envíe este formulario por correo, fax o entregue a:  
 Nombre de la Escuela/Departamento Central \_\_\_\_\_  
 Dirección de la Escuela/Departamento \_\_\_\_\_  
 Fax: 720-972- \_\_\_\_\_

Aviso a la agencia que solicita los récords:

- A. Es acordado que al recibir estos récords, su agencia no facilitará el/los récord(s) o cualquier otra información incluida a ninguna persona o agencia sin permiso previo por escrito del padre o del estudiante si éste es mayor de 18 años de edad.
- B. El padre o tutor del estudiante mencionado anteriormente, o el estudiante si éste tiene o es mayor de 18 años de edad, puede obtener una copia de estos récords. Si desea una copia, notifique al guardián de los récords, según sea apropiado.

Aviso de Confidencialidad: Este permiso para entregar récords, incluyendo cualquier anexo/adjunto, es solamente para el uso del que los recibe y pudieran contener información confidencial. Si usted recibe este comunicado por error, por favor notifique inmediatamente al que lo envía. Además, si recibió este comunicado por error, por favor, no revise, distribuya o copie el documento. Gracias por su cooperación.

*El documento original firmado tiene que guardarse en el/los expediente(s) cumulativo(s) del estudiante.*