



INFORME CIRCUNSTANCIADO RELATIVO AL FUNCIONAMIENTO DE TRIBUNAL UNITARIO DE CIRCUITO, EN CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 233, FRACCIÓN I Y 236 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS.

I. GENERALIDADES

1. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL:

2. PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME CIRCUNSTANCIADO:

3. DÍAS INHÁBILES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME CIRCUNSTANCIADO:

4. TITULAR (ES) DURANTE EL PERIODO:

Nombre	Cargo	Periodo (s) en el cargo	Vacaciones	Licencias	
			Periodo	Periodo	Motivo
Observaciones					

5. FECHA LÍMITE DETERMINADA EN EL OFICIO DE LA VISITADURÍA JUDICIAL PARA RENDIR EL INFORME CIRCUNSTANCIADO:

II. ASPECTOS LABORALES

A. PLANTILLA DE PERSONAL

Magistrado de circuito	Secretario de tribunal	Actuario judicial	Secretario particular de magistrado de circuito	Técnico de servicio A (Chofer)	Oficial judicial C (Oficial administrativo)	Oficial judicial A (Analista jurídico SISE)	Técnico de servicio B (Oficial de servicios y mantenimiento)	Coordinador técnico administrativo	Otros (incluir plazas temporales)	Total	¿Todas las plazas estuvieron ocupadas durante el periodo de inspección?
Observaciones											



B. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS O LABORALES

¿En el periodo del informe se inició o tramitó procedimiento administrativo o laboral contra algún servidor público del órgano jurisdiccional? _____

En caso de respuesta afirmativa se desplegará la siguiente tabla y diálogo

Fecha de inicio del procedimiento administrativo o laboral y servidor público contra quien se promovió (sólo iniciales)	Descripción sucinta de los hechos materia del procedimiento	Estado del procedimiento
Observaciones		

Se agregan los documentos relativos como ANEXO al presente informe.

C. INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 22 AL 22 SEPTIES DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO, CONCERNIENTE A LAS RELACIONES BUROCRÁTICO-LABORALES EN EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Plaza definitiva y clave con la indicación de puesto o categoría	¿La plaza se encuentra vacante?	¿A partir de qué fecha?	Nombre del trabajador que ocupa o ha venido ocupando la plaza	Periodo laborado de manera ininterrumpida en el órgano jurisdiccional y número de nombramientos		¿Existe nota desfavorable en su expediente?
				Periodo	Nombramiento	
Observaciones						

SERVIDORES PÚBLICOS CON NOMBRAMIENTOS INTERRUMPIDOS ANTES DE CUMPLIR SEIS MESES

Nombre del servidor público	Cargo y clave que ocupa	Antigüedad en el órgano jurisdiccional	Periodo	Nombramientos	¿Existe plaza vacante del cargo que ocupa?	¿Existe nota desfavorable en su expediente?
Observaciones						



III. CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES CORRECTIVAS, INDICACIONES PREVENTIVAS Y/O SOLICITUDES

¿Hubo recomendaciones correctivas, indicaciones preventivas y/o solicitudes? _____

En caso de respuesta afirmativa se desplegará el siguiente texto y tablas

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES CORRECTIVAS, INDICACIONES PREVENTIVAS Y/O SOLICITUDES EMITIDAS EN EL DICTAMEN RECAÍDO AL INFORME CIRCUNSTANCIADO Y A LA VISITA FÍSICA ANTERIORES NÚMEROS:

Recomendación correctiva	¿Se cumplió?
Observaciones	

Se copiará la tabla para cada recomendación que exista

Indicación preventiva	¿Se cumplió?
Observaciones	

Se copiará la tabla para cada indicación que exista

Solicitud	¿Se cumplió?
Observaciones	

Se copiará la tabla para cada solicitud que exista

Otros	¿Se cumplió?
Observaciones	

Se copiará la tabla para cada observación que exista

IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

A. GUARDA DE VALORES

Valores	Existencia anterior	Ingresos	Egresos	Existencia actual
Certificados de depósito				
Observaciones				
Pólizas de fianza				



y garantías diversas (hipotecas, prendas, recibos oficiales, fideicomisos, efectivo, etc.)				
Observaciones				
Documentos importantes (cheques, pagarés, letras de cambio, bonos, acciones y otros títulos valor análogos)				
Observaciones				

B. MANEJO DE GARANTÍAS EN EFECTIVO

Número de expediente y tipo de asunto	Fecha de exhibición de la garantía en efectivo	Fecha de expedición del billete de depósito	¿El depósito en efectivo fue canjeado en el plazo legal?
Observaciones			

C. ESTADÍSTICA

El/La Titular informa el movimiento estadístico del Tribunal durante el periodo, en el que se incluyen los asuntos remitidos a órgano jurisdiccional auxiliar, de ser el caso, conforme a los reportes que mensualmente se envían a la Dirección General de Estadística Judicial del Consejo de la Judicatura Federal, con el siguiente resultado:

Tipo de asunto	Existencia anterior	Ingreso	Egreso	Existencia actual
Recursos de apelación penal				
Observaciones				
Recursos de apelación civil, mercantil y administrativa				
Observaciones				
Recursos de denegada apelación penal, civil y				



administrativa				
Observaciones				
Juicios de amparo indirecto				
Observaciones				
Recursos de queja				
Observaciones				
Excusas y recusaciones				
Observaciones				
Conflictos de competencia y excepciones de incompetencia				
Observaciones				
Comunicaciones oficiales recibidas				
Observaciones				
Totales				
Observaciones				

D. ASUNTOS REMITIDOS A ÓRGANO JURISDICCIONAL AUXILIAR

Generar tabla para cada uno de los órganos jurisdiccionales que prestaron auxilio

ÓRGANO JURISDICCIONAL AUXILIAR:					
Tipo de asunto	Existencia anterior en el órgano jurisdiccional auxiliar	Enviados	Egresos		Existencia actual en el órgano jurisdiccional auxiliar
			Por sentencia	Por otra causa	
Recursos de apelación penal					
Observaciones					
Recursos de apelación civil, mercantil y administrativa					
Observaciones					



Juicios de amparo indirecto					
Observaciones					
Otros					
Observaciones					
Total					
Observaciones					

E. TIPO DE EGRESOS

(Sin incluir los asuntos resueltos por órganos jurisdiccionales auxiliares)

Con los datos estadísticos asentados y con los libros de control deberá precisarse la cantidad de asuntos egresados por el órgano jurisdiccional informante, según su sentido. La información arrojó el resultado siguiente:

E.1 RECURSOS DE APELACIÓN PENAL

EGRESOS CON AUDIENCIA DE VISTA

Sentido	Cantidad
Confirma	
Revoca y cambia sentido	
Revoca para reponer procedimiento	
Modifica	
Otros egresos por sentencia (improcedente, desierto el recurso, mal admitido, sin materia, incompetencia, impedimento, etc.)	
Total	
Observaciones	

EGRESOS SIN AUDIENCIA DE VISTA

Sentido	Cantidad
Desierto el recurso, mal admitido, sin materia, incompetencia, impedimento, etc.	
Observaciones	

E.2 RECURSOS DE APELACIÓN CIVIL, MERCANTIL Y ADMINISTRATIVA

EGRESOS CON AUDIENCIA DE ALEGATOS O CITACIÓN PARA SENTENCIA

Sentido	Cantidad
---------	----------



Confirma	
Revoca y cambia sentido	
Revoca para reponer procedimiento	
Modifica	
Otros egresos por sentencia (improcedente, desierto el recurso, mal admitido, sin materia, incompetencia, impedimento, etc.)	
Total	
Observaciones	

EGRESOS SIN AUDIENCIA DE ALEGATOS O CITACIÓN PARA SENTENCIA

Sentido	Cantidad
Improcedente, desierto el recurso, mal admitido, sin materia, incompetencia, impedimento, etc.	
Observaciones	

E.3 JUICIOS DE AMPARO INDIRECTO

EGRESOS EN AUDIENCIA CONSTITUCIONAL

Sentido	Cantidad
Ampara	
Ampara por vicios formales (falta de exhaustividad, falta de congruencia, falta de fundamentación y motivación, etc.) y por violaciones a las leyes del procedimiento.	
Niega	
Sobresee	
Otros egresos por sentencia (incompetencia, impedimento, etc.)	
Total	
Observaciones	

EGRESOS FUERA DE AUDIENCIA CONSTITUCIONAL

Sentido	Cantidad
Desecha	
Por no presentada o por no interpuesta	
Sobreseimiento fuera de audiencia	
Otros (incompetencia, impedimento, acumulación para enviarse a otro tribunal, etc.)	
Total	
Observaciones	



F. ASUNTOS EN EXISTENCIA ACTUAL

DESGLOSE	Cantidad
En trámite en el órgano jurisdiccional informante (incluir comunicaciones oficiales recibidas)	
Pendientes de resolución en el tribunal informante	
Pendientes de resolución en órganos jurisdiccionales auxiliares	
Total	
Observaciones	

DESGLOSE DE ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLUCIÓN EN EL ÓRGANO JURISDICCIONAL INFORMANTE, PRECISADOS EN LA SEGUNDA FILA DEL CUADRO ANTERIOR	Cantidad
Aplazados por determinación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en el periodo de inspección	
Aplazados por determinación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que se reportaron en el periodo anterior y que continúan en aplazamiento	
Asuntos pendientes de resolver con más de tres meses de celebrada la audiencia constitucional, de vista, o del auto de citación para sentencia.	
Los demás asuntos pendientes de resolución que no encuadren en los supuestos anteriores	
Total	
Observaciones	

G. SENTENCIAS IMPUGNADAS

G.1 SENTENCIAS DE AMPARO INDIRECTO RECURRIDAS EN REVISIÓN (Sin incluir asuntos resueltos por órganos jurisdiccionales auxiliares)

Sentencias dictadas en el periodo	Sentencias recurridas antes del periodo en las que se reportó pendiente de resolver el recurso en la anterior inspección	Sentencias recurridas en el periodo	Recursos de revisión resueltos			Otros (recurso desechado, no interpuesto, prevención no cumplida)	Sentencias pendientes de resolverse el recurso
			Sentencias confirmadas	Sentencias modificadas en el periodo	Sentencias revocadas en el periodo		
Observaciones							



G.2 SENTENCIAS DE APELACIÓN IMPUGNADAS EN AMPARO DIRECTO (Sin incluir asuntos resueltos por órganos jurisdiccionales auxiliares)

Materia	Sentencias impugnadas antes del periodo, en las que se reportó pendiente de resolver el juicio en la anterior inspección	Sentencias impugnadas en amparo directo en el periodo	Juicios de amparo directo resueltos			Pendientes de resolver el juicio
			Concede	Niega	Sobresee, desecha o tiene por no presentada la demanda	
Penal						
Civil, mercantil y administrativa						
Total						
Observaciones						

G.3 SENTENCIAS DE APELACIÓN IMPUGNADAS EN AMPARO INDIRECTO (Sin incluir asuntos resueltos por órganos jurisdiccionales auxiliares)

Materia	Sentencias impugnadas antes del periodo, en las que se reportó pendiente de resolver el juicio en la anterior inspección	Sentencias impugnadas en amparo indirecto en el periodo	Juicios de amparo indirecto resueltos			Pendientes de resolver el juicio
			Concede	Niega	Sobresee, desecha o tiene por no presentada la demanda	
Penal						
Civil, mercantil y administrativa						
Total						
Observaciones						

H. PROCESADOS QUE INCUMPLIERON CON SUS PRESENTACIONES EN LOS PLAZOS FIJADOS (Sin incluir citaciones)

Cantidad de procesados con la obligación de presentación en el periodo reportado	Cantidad de procesados que incumplieron con la obligación de presentación sin permiso o causa justificada, en el periodo reportado	Cantidad de procesados a quienes se les revocó la libertad provisional bajo caución en el periodo reportado, por incumplir
--	--	--



		con sus presentaciones sin permiso o causa justificada
Observaciones		

I. CUMPLIMIENTO DE EJECUTORIAS DE AMPARO
(Incluir sentencias de los órganos jurisdiccionales auxiliares)

Existencia Anterior	Ingreso	Egreso	Existencia actual
Sentencias ejecutorias que se reportaron pendientes de declaración de cumplimiento en la inspección anterior	Sentencias en que se concedió el amparo y que causaron ejecutoria en el periodo (Incluidas las ejecutorias protectoras dictadas en juicios de amparo en revisión)	Sentencias ejecutorias que se declararon cumplidas por el tribunal en el periodo	Ejecutorias protectoras que al día de cierre de este informe, se encuentran pendientes de declaración de cumplimiento
Observaciones			

J. CRITERIOS NOVEDOSOS Y/O RELEVANTES
(Sin incluir los criterios emitidos por órgano jurisdiccional auxiliar)

El/La Titular, en términos de lo dispuesto por el artículo 39 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública en el Consejo, informa los criterios jurídicos novedosos y/o relevantes emitidos por el órgano jurisdiccional en el periodo que comprende el informe:

Rubro	Precedente	¿Se remitió a la Unidad de Transparencia a través del Sistema de Captura de Sentencias Ejecutorias y Resoluciones Públicas Relevantes, para su publicación?
Observaciones		

K. ARCHIVO

El/La Titular informa el cumplimiento del Acuerdo General Conjunto número 3/2009 de veintiocho de septiembre de dos mil nueve, del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, así como del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de valoración, depuración,



destrucción, digitalización, transferencia y resguardo de los expedientes judiciales generados por los órganos jurisdiccionales, con el resultado siguiente:

Valoración y digitalización				
Al cierre del periodo de la inspección anterior ¿cuántos expedientes concluidos quedaron pendientes de archivarse?	Durante el periodo del informe ¿cuántos expedientes concluidos se archivaron?	¿En cuántos expedientes concluidos está pendiente de dictarse el acuerdo de archivo con la valoración documental y, en su caso, la orden de notificación a las partes para que acudan a recuperar los documentos exhibidos en el expediente?	¿En la carátula de los expedientes concluidos constan la fecha de archivo y la valoración documental?	¿Los expedientes archivados durante el periodo del informe fueron digitalizados?
Observaciones				

Depuración y destrucción							
Al cierre del periodo de la inspección anterior ¿cuántos expedientes susceptibles de ser depurados y/o destruidos quedaron pendientes de depuración y/o destrucción?	Durante el periodo del informe ¿cuántos expedientes se depuraron y/o destruyeron?	¿Se emitió el acuerdo de desincorporación correspondiente?	¿Se solicitó la transferencia de los expedientes depurados?	¿Se elaboró el acta correspondiente?	¿Se elaboró la relación de expedientes en formato impreso y electrónico?	¿Existe copia digital de constancias?	¿Se realizaron las anotaciones respectivas en los libros de control?
Observaciones							

Transferencia					
¿En el periodo del informe correspondió al órgano transferir archivo judicial?	En caso de ser positiva la respuesta anterior se generó con las formalidades establecidas:			¿Se realizaron las anotaciones respectivas en los libros de control?	¿Se dio el aviso correspondiente a la DGEJ?
	¿Acta?	¿Relación de expedientes?	¿Copia digital de constancias?		



Observaciones

A la fecha de cierre de datos del informe ¿cuántos expedientes concluidos quedaron pendientes de archivar?	A la fecha de cierre de datos del informe ¿cuántos expedientes susceptibles de depuración y/o destrucción, de acuerdo a la normativa aplicable, quedaron pendientes de ser depurados y/o destruidos?
Observaciones	

VI. PROCEDIMIENTOS COMO ÓRGANO AUXILIAR INSTRUCTOR

Informe sobre los procedimientos de responsabilidad administrativa en el que el tribunal informante actúa como órgano auxiliar instructor en términos del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de responsabilidades administrativas, situación patrimonial, control y rendición de cuentas.

Cantidad de procedimientos de responsabilidad administrativa	
Observaciones	

(Llenar lo relativo a tribunal de alzada solo en caso de que aplique, de no ser así, bastará con asentar las palabras **NO APLICA**, en cada renglón de observaciones.)

VII. INFORME COMO TRIBUNAL DE ALZADA DEL CENTRO DE JUSTICIA PENAL FEDERAL EN EL ESTADO DE _____ MOVIMIENTO ESTADÍSTICO

Tipo de asunto	Existencia anterior	Ingreso	Egreso	Existencia Actual
Apelaciones				
Observaciones				
Quejas				
Observaciones				
Excusas y recusaciones				
Observaciones				
Conflictos competenciales y excepciones de incompetencia				
Observaciones				
Reconocimientos de inocencia				
Observaciones				



Anulación de sentencia				
Observaciones				
Otros				
Observaciones				
Total				
Observaciones				

AUDIENCIAS CELEBRADAS

Tema principal	Cantidad	Porcentaje
Apelaciones		
Quejas		
Excusas y recusaciones		
Conflictos competenciales y excepciones de incompetencia		
Reconocimiento de inocencia		
Anulación de sentencia		
Otras		
Total		
Observaciones		

EGRESO DE APELACIONES

Tipo	Cantidad	Porcentaje
Confirma		
Revoca y cambia sentido		
Revoca para reponer procedimiento		
Modifica		
Otros		
Total		
Observaciones		

RESOLUCIONES RECURRIDAS EN REVOCACIÓN (POR ESCRITO)

Tipo de resoluciones		Cantidad	Observaciones
Recursos de revocación pendientes de resolver en el periodo anterior (Existencia anterior)			
Resoluciones recurridas en el periodo (Ingreso)			
Egresos	Fundado		
	Infundado		



	Otros		
Recursos de revocación pendientes de resolver (Existencia actual)			
Tasa de revocaciones infundadas y otros			

RESOLUCIONES RECLAMADAS EN AMPARO

Amparo	Pendiente de recibir la ejecutoria en el periodo anterior	Resoluciones reclamadas	Sentido del fallo				Pendientes de recibir la ejecutoria	Tasa de amparos negados, sobreseídos y otros
			Concede	Niega	Sobresee	Otros		
Directo								
Indirecto								
Total								
Observaciones								

VIII. INDIQUE Y MOTIVE LAS NECESIDADES MÁS APREMIANTES DEL TRIBUNAL Y DEL PERSONAL QUE EN ÉL LABORA, QUE INCIDAN EN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL

IX. OBSERVACIONES PARA EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO

A. MANIFESTACIONES CON RELACIÓN A LA DILACIÓN EN LA RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS

Los suscriptores de este documento manifiestan bajo protesta de decir verdad, que la información en él contenida y en las relaciones remitidas electrónicamente, concuerda fielmente con los registros oficiales asentados en los libros de control y con los datos obtenidos de los expedientes.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL/DE LA TITULAR



NOMBRE Y FIRMA DEL/DE LA SECRETARIO (A)

MUESTRA