

NR. 32727/21.03.2022

RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
ALBA IULIA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Str. Calea Moșilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Cod 510134
Tel.: 0258819462 Fax: 0258812545
www.apulum.ro office@apulum.ro

CUPRINS:

CUVÂNT ÎNAINTE.....	4
DIRECȚIA CHELTUIELI.....	17
DIRECȚIA VENITURI.....	23
DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI.....	35
DIRECȚIA PROGRAME	39
COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ.....	49
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ.....	61
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	73
DIRECȚIA CREȘE.....	105
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	111
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	126
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ.....	131
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	147
CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA	151
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE.....	155
BIROUL RESURSE UMANE.....	185
BIROUL ADMINISTRATIV	188
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR.....	191
BIROUL INFORMATICĂ.....	195
BIROU EVIDENȚA PATRIMONIULUI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC.....	199
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE	205
SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN.....	209

SERVICIUL ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR DOMENIULUI PUBLIC	212
SERVICIUL BAZE SPORTIVE SI AGREMENT	217
SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ	218
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SSM.....	222
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL	223
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA	225
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	227
BIROUL ÎNTREȚINERE CLĂDIRI.....	229
DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII	231
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN.....	232
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL	234
COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE.....	239
COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ.....	241
COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI.....	242
SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM.....	244
CENTRUL DE RESURSE ACADEMIA DOAMNELOR.....	280
COMPARTIMENT ADMINISTRARE CETATE VAUBAN	284
COMPARTIMENT SPAȚIUL EXPOZIȚIONAL PRINCIPIA	287

CUVÂNT ÎNAINTE

Anul 2021 a fost primul an complet de mandat, un an al provocărilor în care pe de o parte am finalizat proiecte începute în anii anteriori iar pe de altă parte am demarat proiecte noi, în care am început să construim pentru viitor, să punem temelia unor noi investiții care vor trebui să schimbe fața orașului, pentru ca Alba Iulia să fie orașul în care ne dorim cu toții să trăim.

Conform prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, printre atribuțiile primarului se numără și obligația legală de a aduce la cunoștința cetățenilor situația economică-socială și de mediu a localității, activitățile derulate în decursul anului 2021 și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

În continuare vom prezenta pe scurt cele mai importante realizări ale anului 2021, acțiuni și rezultate care vor fi ample detaliate în capitolele dedicate:

INFRASTRUCTURĂ:

- ✓ Două poduri rutiere construite: Oarda de Sus (strada Victoriei), Alba Iulia (strada Nada Florilor);
- ✓ 7 străzi modernizate;
- ✓ 234 locuri de parcare rezidențiale noi;
- ✓ 162 locuri de parcare publică noi;
- ✓ Pietruirea străzilor neasfaltate (8.000 t de piatră concasată și 2400 t balast);
- ✓ Marcaje rutiere, albe și roșii (22.000 m²)

MODERNIZARE – REABILITARE CLĂDIRI PUBLICE și REZIDENȚIALE:

- ✓ Palatul Principilor – reabilitarea corpului E și înlocuirea acoperișului pe toate cele 6 corpuri;
- ✓ Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a blocurilor: 14A, 13B, CF11, MV 1-MV 7, MV 2-MV 12, D3-D4, D2-D3, 8, M1-M6B, M7A-M12, 35, 62 și CH1;
- ✓ Reabilitare termică a dispensarului din Oarda de Sus;

ILUMINATUL PUBLIC:

- ✓ S-a introdus iluminatul public pe 13 străzi: Dimitrie Anghel, Aleea Cetinei, Francisca, Lotru, Tuberozelor, Răchitei, Tudor Vianu, Sălaj, Otilia Cazimir, Gladiolelor (parcare), Cenade, Alexandru Vlahuță, Humulești;
- ✓ 600 de corpuri de iluminat cu tehnologie sodiu au fost înlocuite cu unele tip LED, integrele în sistemul de telegestiune;
- ✓ 5 treceri de pietoni supra-iluminate;

EXTINDEREA REȚELELE DE UTILITĂȚI:

- ✓ Extindere rețelei de canalizare pe strada Alcalá de Henares;
- ✓ Extinderea rețelei de energie electrică din cartierul Orizont;

INVESTIȚII ÎN EDUCAȚIE, CULTURĂ, SPORT și AGREMENT:

- ✓ Reabilitarea și extinderea clădirii Colegiului Economic “Dionisie Pop Marțian”; măsuri ISU la Căminul Ucenicilor și la Baza de producție din cadrul Colegiului;
- ✓ Ajutor financiar, în valoare de 582 lei, pentru familiile cu copii care nu au mai prins loc în creșele din Alba Iulia – proiect implementat pentru anul școlar 2021-2022;
- ✓ Amenajarea unui centru de activități în aer liber „Pauza de joacă” la Școala Gimnazială “Vasile Goldiș”;
- ✓ Lucrări de reparații curente, reabilitare acoperiș, reabilitare instalație electrică (pentru 6 școli din municipiu și 7 grădinițe);
- ✓ Reabilitarea și modernizarea pistei de atletism, din cadrul Stadionului Cetate, în vederea omologării pentru competiții sportive;
- ✓ Susținerea și promovarea culturii scrise, prin susținerea revistelor Discobolul și Dacoromânia, dar și a cărților Antologie literară vol. II, Ultimul în spațiul arhaic, Opera poetică, 1 Decembrie 1918 - Radiografia unei zile (ediția a II-a)
- ✓ Amenajarea unei zone de agrement și petrecere a timpului liber prin reconversia șanțurilor exterioare din latura de nord a cetății;

SERVICII SIMPLIFICATE PENTRU CETĂȚENI – DEBIROCRATIZARE / DIGITALIZARE:

- ✓ Platformă de programări on-line pentru Direcția de Taxe și Impozite;
- ✓ Platformă de servicii electronice, <https://portal.apulum.ro/cmsSE/> servicii electronice pentru cetățeni și firme, soluție de plată integrată în portal cu card bancar, semnătura electronică la distanță pentru persoane fizice, oferită gratuit în cloud, pentru cererile și documentele depuse;
- ✓ Platformă de servicii online pentru beneficiarii de asistență socială – depunere online documente, validare electronică de către angajații DAS, componentă de facilitare acces informații publice (Open Data);
- ✓ ghiseul.ro - extinderea funcționalității pentru persoane juridice, îmbunătățiri pentru persoane fizice;
- ✓ Noi funcționalități în harta interactivă <https://albaiulia-city.map2web.eu/> : informații privind Planurile Urbanistice Zonale (PUZ) adoptate începând cu anul 2011 și informații detaliate referitoare la străzile din municipiul Alba Iulia
- ✓ Soluție de plată prin terminale SelfPay – un nou canal pentru plata taxelor, impozitelor locale și a amenzilor cu debit

INVESTIȚII ÎN PROIECTE SOCIALE:

- ✓ Măsurători topografice individuale pentru clarificarea situației juridice a terenurilor aferente cartierului Gheorghe Șincai;
- ✓ Proiectul – O viață nouă în ”Lumea Nouă” - dezvoltarea de servicii medicale, sociale și culturale pentru 720 persoane aflate în risc de sărăcie, facilitarea accesului și participării la educație: educație timpurie, învățământ primar și secundar, prin acordarea unor pachete integrate pentru 30 de copii cu vârsta cuprinsă între 0 și 17 ani;
- ✓ Proiectul Iris - Integration of Roma Through Innovative Skills: creșterea accesului și a calității serviciilor de educație, sănătate, locuire și formare oferite într-o manieră integrată pentru 530 de persoane din Alba Iulia, dintre care 456 de persoane de etnie romă, combaterea oricărei forme de discriminare a romilor.

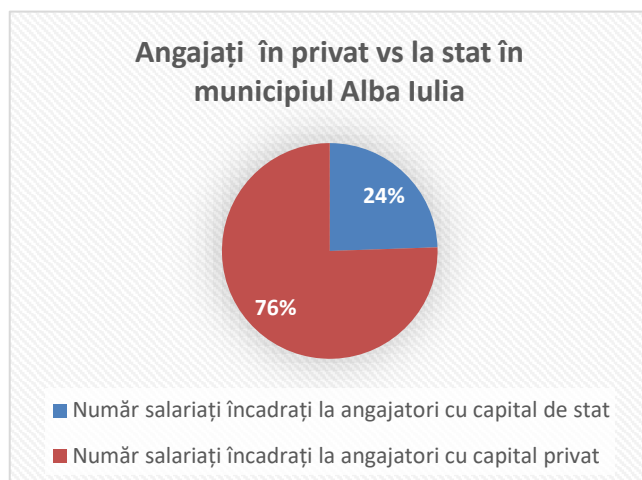
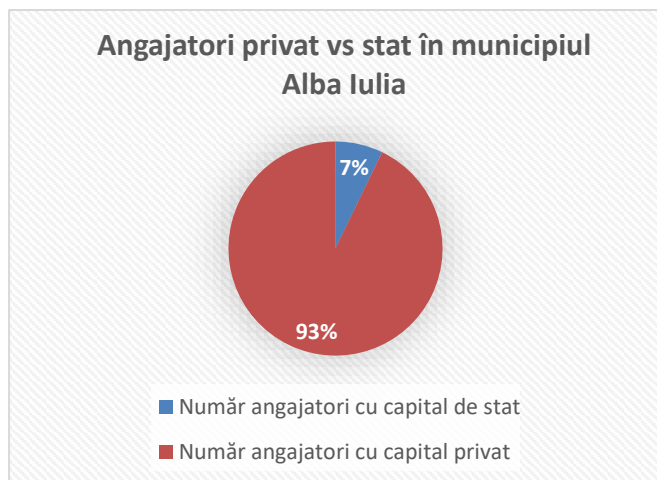
INVESTIȚII ÎN TRANSPORTUL ECOLOGIC

- ✓ Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12m; în anul 2021 a fost semnat contractul de furnizare autobuze electrice;
- ✓ Primul autobuz electric și prima stație de încărcare aferentă au fost recepționate de Primărie în luna decembrie 2021;
- ✓ A fost semnat contractul de proiectare și execuție: 3 stații de încărcare electrică pentru autovehicule electrice strada Livezii, B-dul Revoluției și Piața Iuliu Maniu.

SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Pe baza datelor din Raportul-lista angajatori activi din județ, primit de la Inspekția Muncii în data de 05.01.2022, informațiile referitoare la angajatorii și salariații din Municipiul Alba Iulia sunt următoarele:

- Număr angajatori activi (cel puțin 1 salariat activ): 3.667;
- Număr salariați activi: 31.348;
- Număr angajatori cu capital de stat: 263;
- Număr salariați încadrați la angajatori cu capital de stat: 7668;
- Număr angajatori cu capital privat: 3.404;
- Număr salariați încadrați la angajatori cu capital privat: 23.680;



Se observă că deși sunt 7% angajatori cu capital de stat în municipiul Alba Iulia aceștia au contracte de muncă pentru aproape $\frac{1}{4}$ din numărul total de angajați.

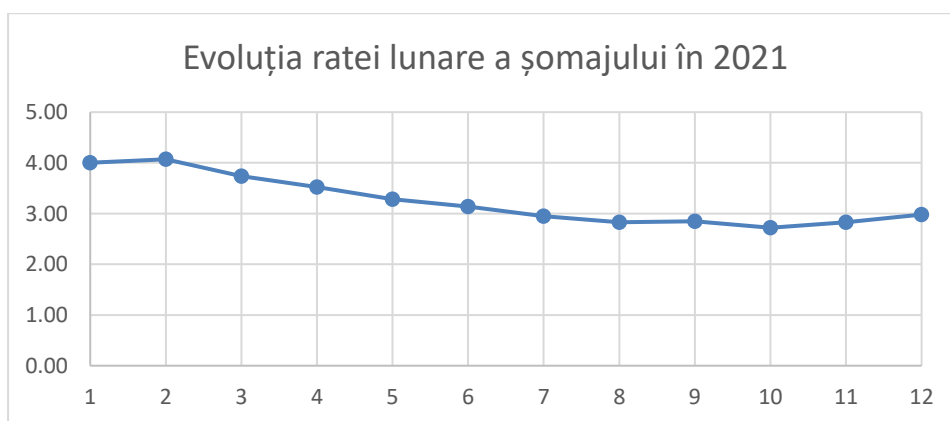
Dacă comparăm cu numărul de angajați din anul 2020 (30.704) se constată o creștere în 2021 de 2,10%. În cazul angajatorilor creșterea este de 2,66%, de la 3.572.

Referitor la informațiile privind accidentele de muncă, pe baza informațiilor existente în aplicația informatică privind activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, datele sunt următoarele:

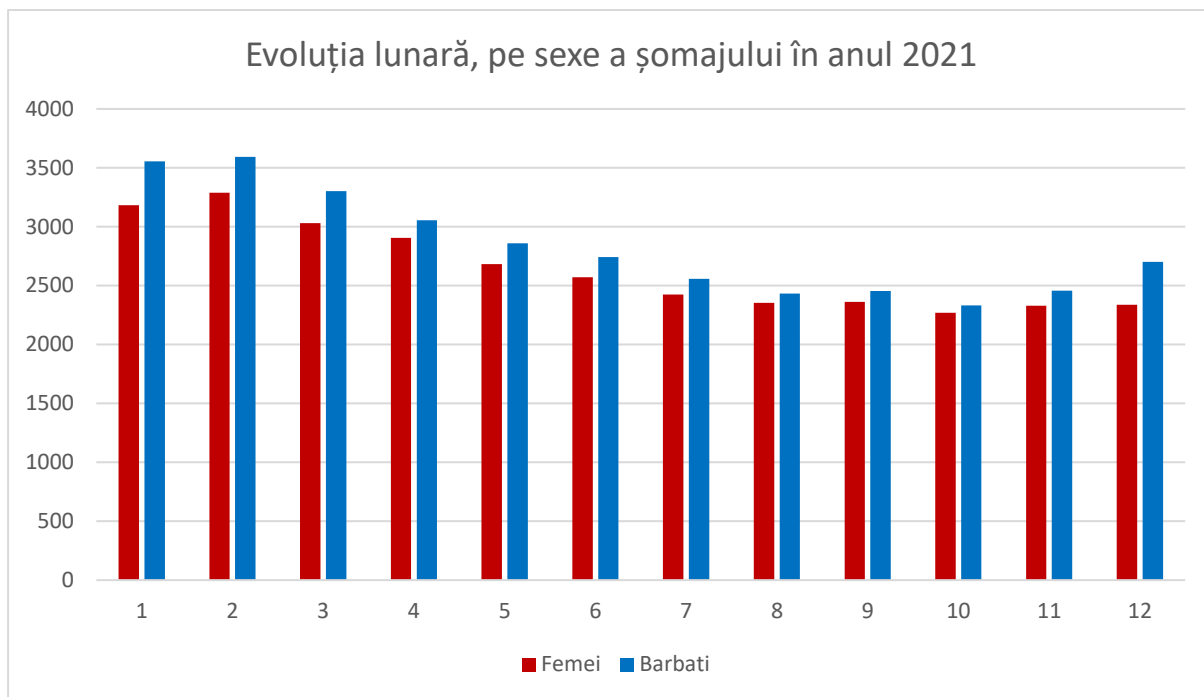
- Număr accidente de muncă cu incapacitate temporală de muncă: 33;
- Număr persoane accidentate: 33;
- Număr accidente mortale: 1;
- Număr persoane decedate: 1;

În comparație cu anul 2020, numărul de accidente de muncă (cu incapacitate temporală) este în creștere cu 8 (de la 25), dar al accidentelor mortale este în scădere de la 3 la 1.

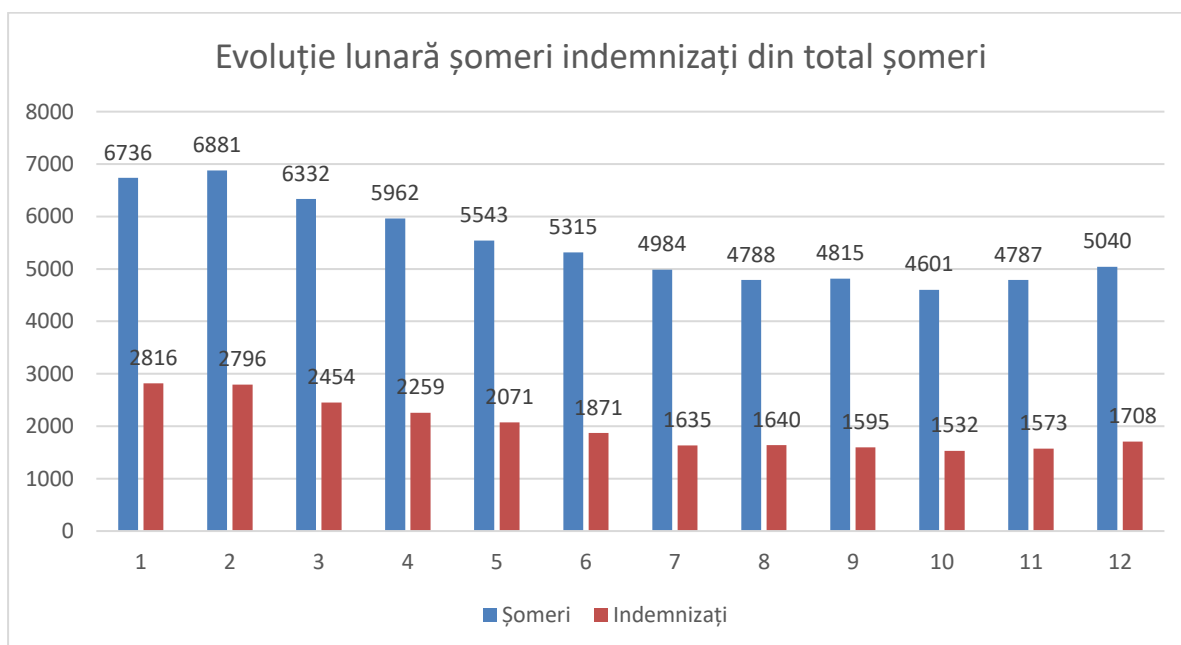
În privința șomajului, conform datelor primite de la AJOFM Alba, la începutul anului 2021 au fost 6.736 șomeri cu o rată de 4% (calculată din populația activă civilă la 1 ianuarie 2021). Pe parcursul întregului an 2021, trendul a fost în general de scădere, ajungând în luna decembrie 2021 la 5.040 persoane, reprezentând un procent de 2,98%.



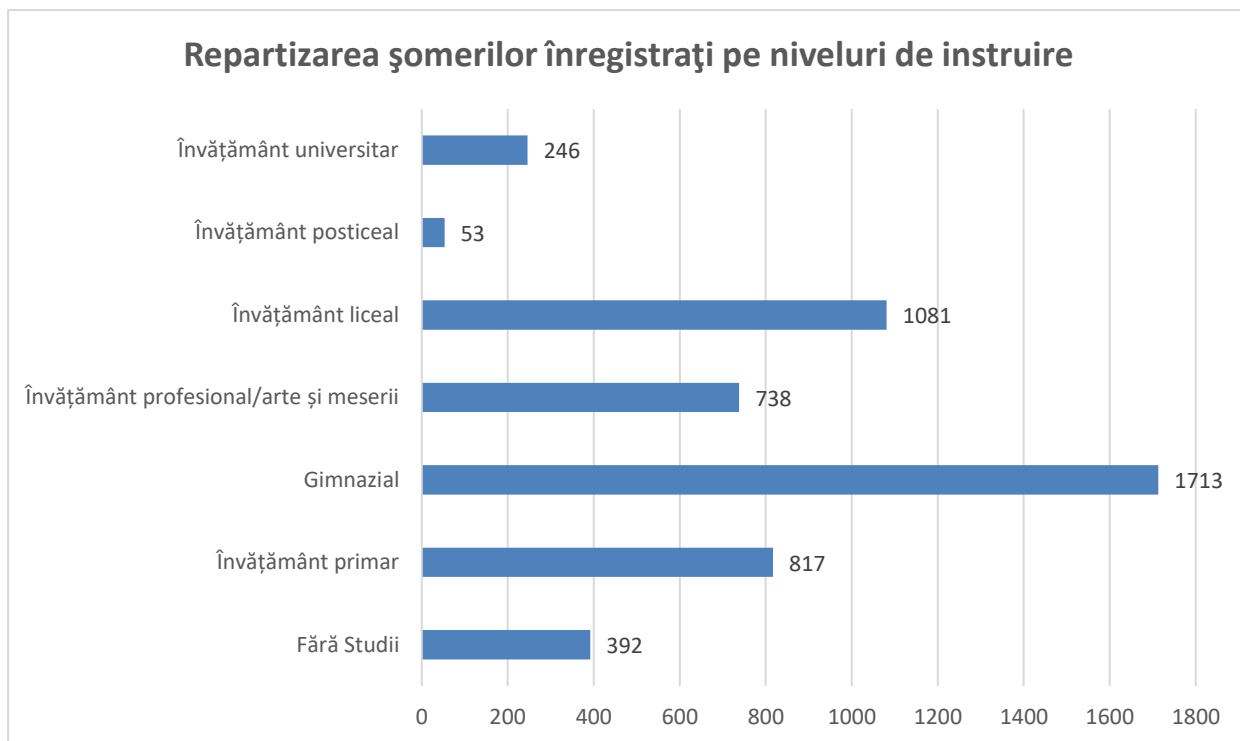
Referitor la șomajul înregistrat pe sexe, în anul 2021, se constată că rata șomajului feminin s-a situat, în perioada analizată, sub cea înregistrată în rândul bărbaților:



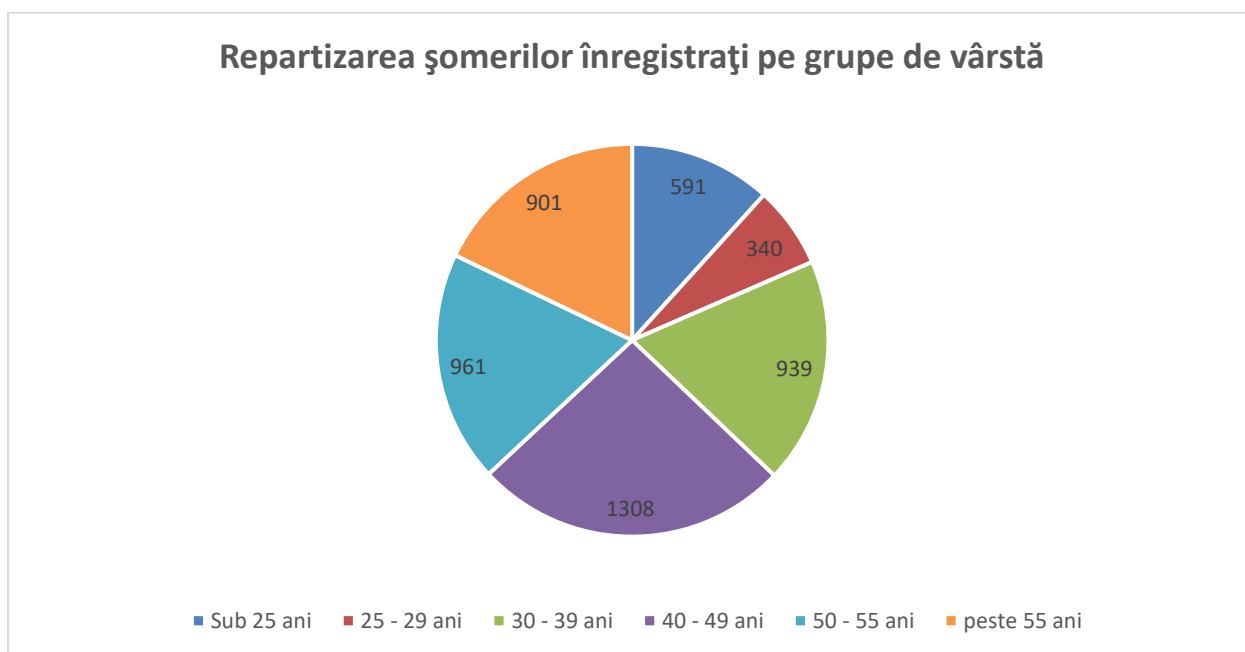
Evoluția lunară a numărului de șomeri indemnizați în raport cu numărul total de șomeri este prezentată în continuare:



Referitor la structura șomajului pe niveluri de instruire, în luna decembrie 2021, dintr-un total de 5040 persoane avute în evidență, ponderea cea mai mare, 33,99% o reprezintă persoanele cu nivelul studiilor gimnaziu, urmate de cele care au absolvit liceul, 21,45%:



În ce privește repartizarea pe grupe de vârstă, ponderea cea mai mare 25,95% este reprezentată de cei cu vârsta între 40 – 49 ani, în timp ce cei cu vârsta între 25 – 29 ani sunt cei mai puțini, 6,75%:



La nivelul Județului Alba, la data de 31.12.2021 au fost înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 88.623 beneficiari, din care: 86.171 pensionari din sectorul de stat, 2.433 pensionari din sectorul agricol, 12 pensionari I.O.V.R. și 7 beneficiari de ajutor social tip pensie.

Casa Județeană de Pensii Alba a raportat pentru anul 2021 un număr de 7.981 de beneficiari pensie de invaliditate din care 6.513 revizuibili și 1.468 nerevizuibili.

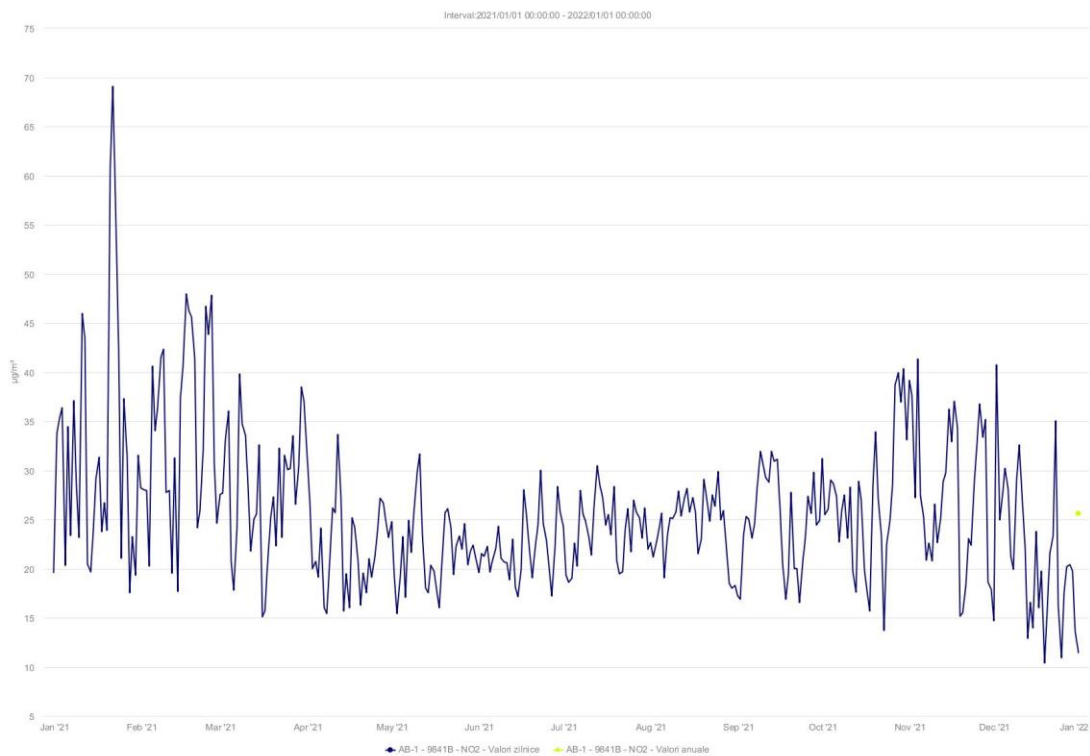
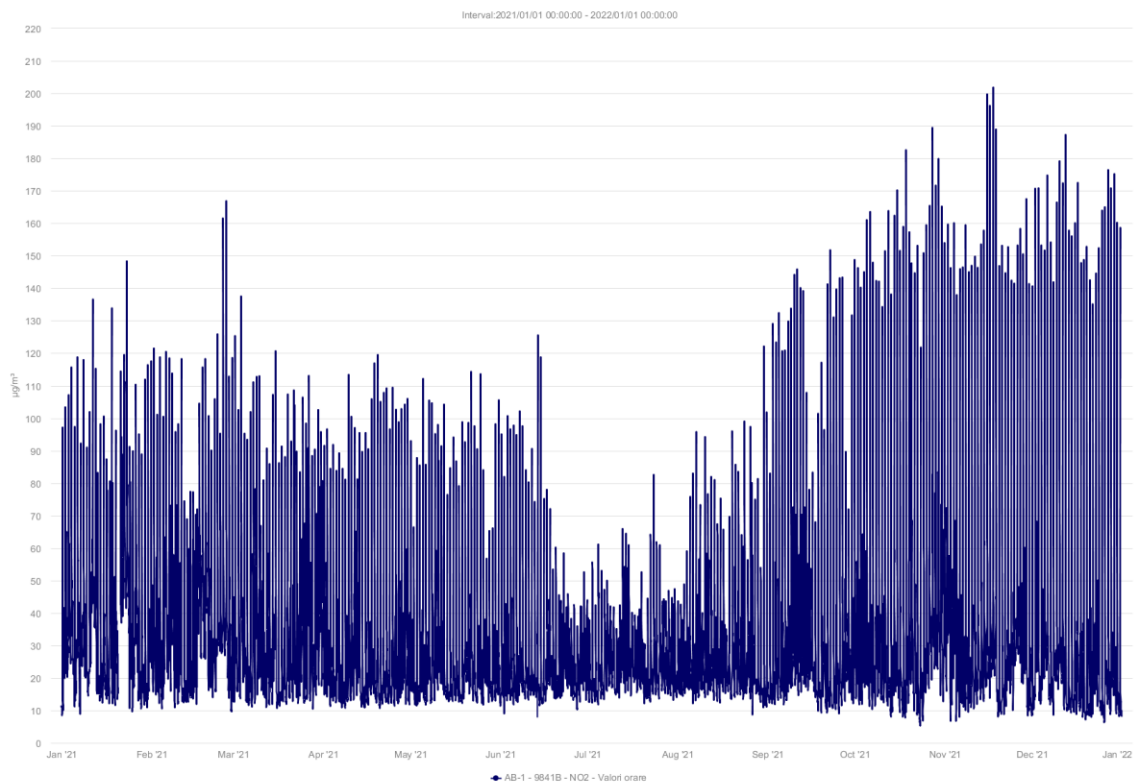
În cursul anului 2021 au fost soluționate cereri, din care: 7.948 pentru cererile noi de pensionare și 9.559 pentru cererile de recalculare a drepturilor de pensie.

Evaluarea calității aerului înconjurător este reglementată prin Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările ulterioare, ce transpune Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, Directiva 2004/107/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind arsenul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător și Directiva 2015/1480 de modificare a mai multor anexe la Directivele 2004/107/CE și 2008/50/CE ale Parlamentului European și ale Comisiei prin care se stabilesc normele privind metodele de referință, validarea datelor și amplasarea punctelor de prelevare pentru evaluarea calității aerului înconjurător.

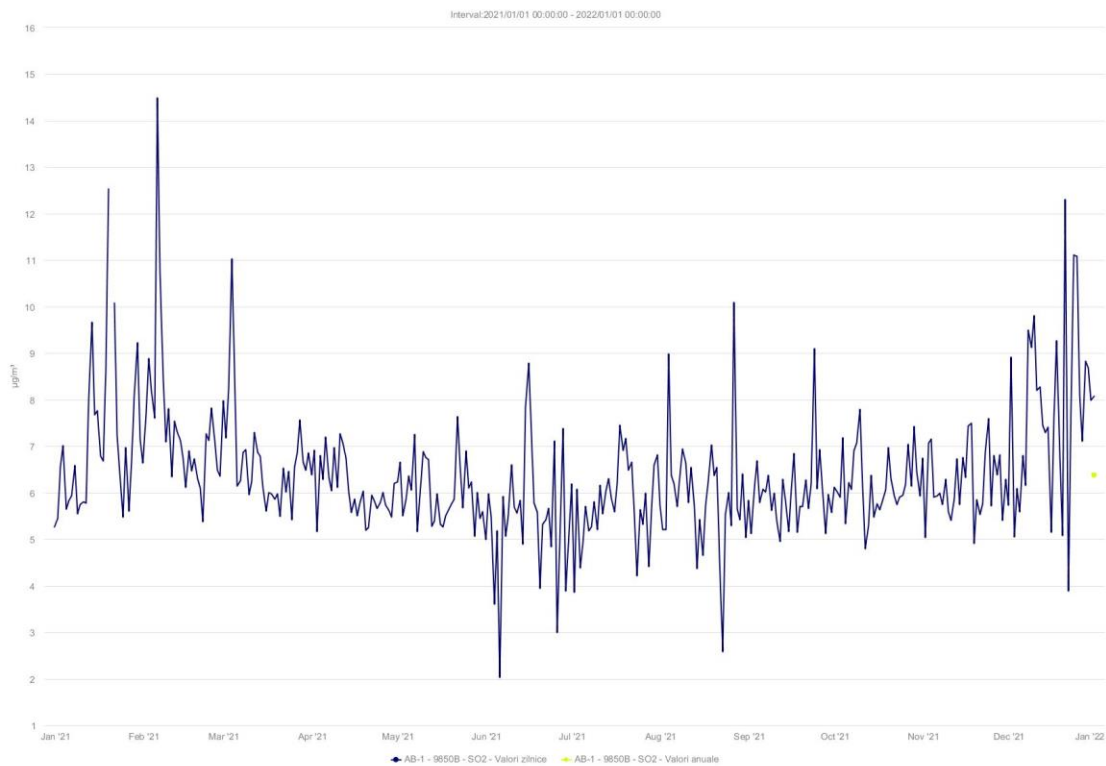
În municipiul Alba Iulia, calitatea aerului este monitorizată prin stația automată AB1 – Alba Iulia, amplasată pe str. Lalelelor, nr. 7B, în sediul Agenției Pentru Protecția Mediului Alba. Este o stație tip fond urban, face parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului, care cuprinde 148 de stații automate. Din județul Alba este singura care este de acest tip urban, celelalte două, de la Sebeș și Zlatna fiind de tip industrial. Ea evaluează influența "așezărilor umane" asupra calității aerului; raza ariei de reprezentativitate este de 1-5 km. Aici sunt monitorizate valorile pentru poluanții atmosferici: dioxidul de azot (NO₂), monoxid de carbon (CO), ozon (O₃), dioxidul de sulf (SO₂), benzen (C₆H₆), Plumb (Pb), metalele toxice cadmiu (Cd), arsen (As), nichel (Ni) și mercur (Hg), și particule în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}) precum și parametrii meteo (direcția și viteza vântului, presiune, temperatură, radiația solară, umiditate relativă, precipitații).

Prezentăm în continuare valorile înregistrate în cursul anului 2021 pentru poluanți monitorizați precum și valoarea limită pentru protecția sănătății umane. Sursa acestor informații este site-ul www.calitateaer.ro, dedicat informării publicului în timp real, privind parametrii de calitate a aerului.

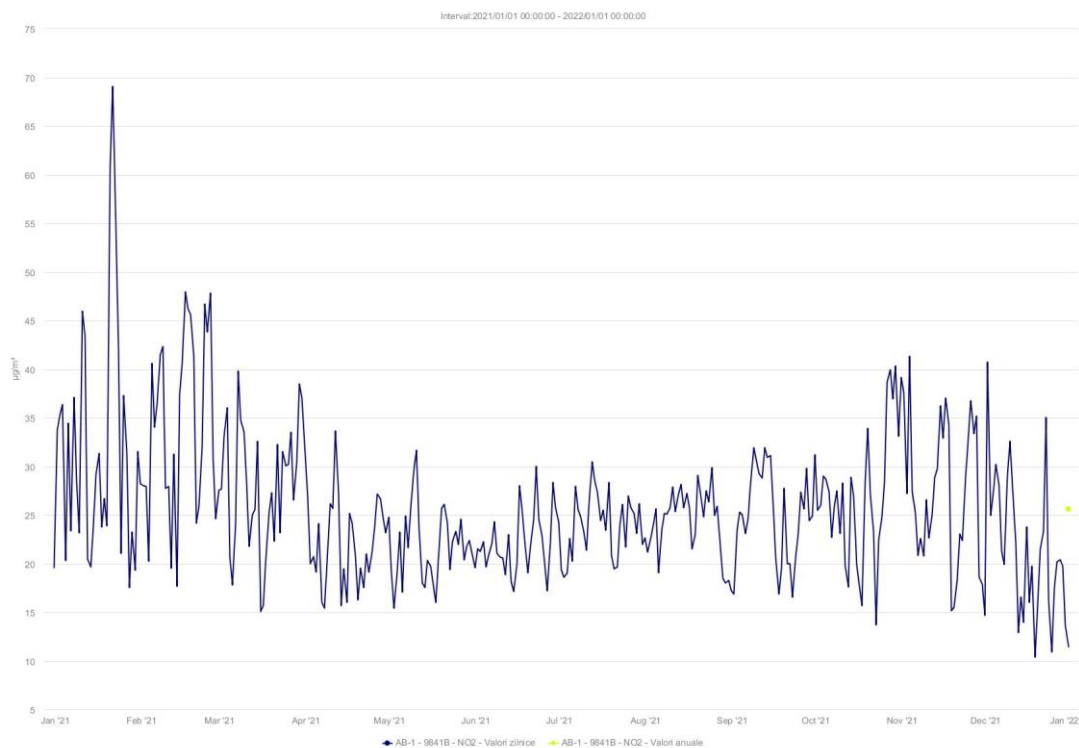
Concentrațiile de **dioxid de azot NO₂** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane (40μg/m³) și la valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane (200 μg/m³), care nu trebuie depășită mai mult de 18 ori/an. NU au fost depășite aceste valori:



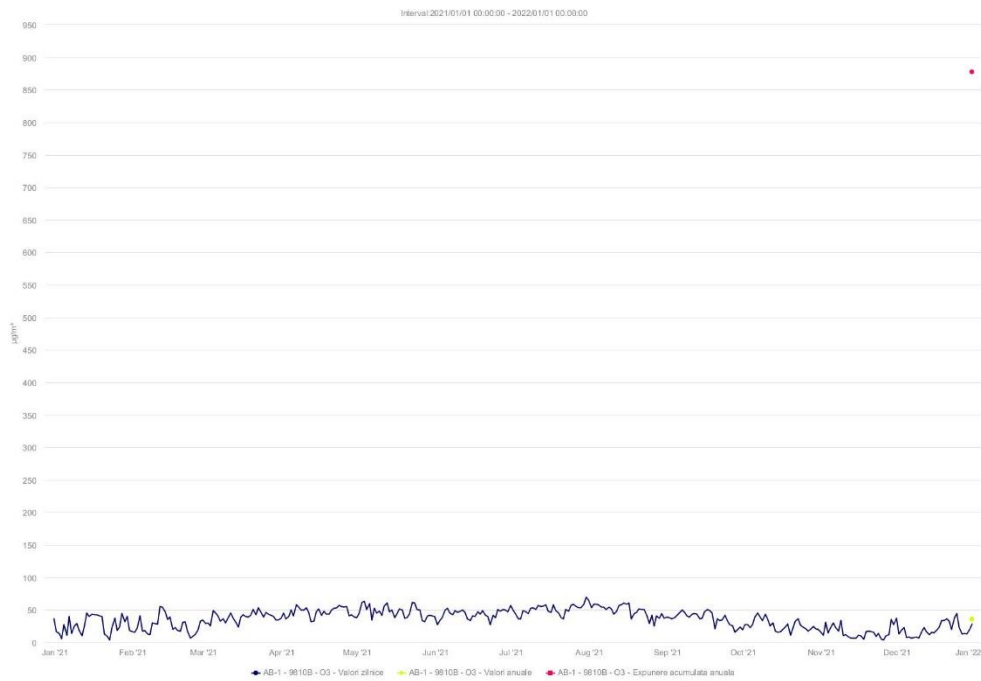
Concentrațiile **dioxidului de sulf SO₂** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane (350 µg/m³), care nu a fost depășită:



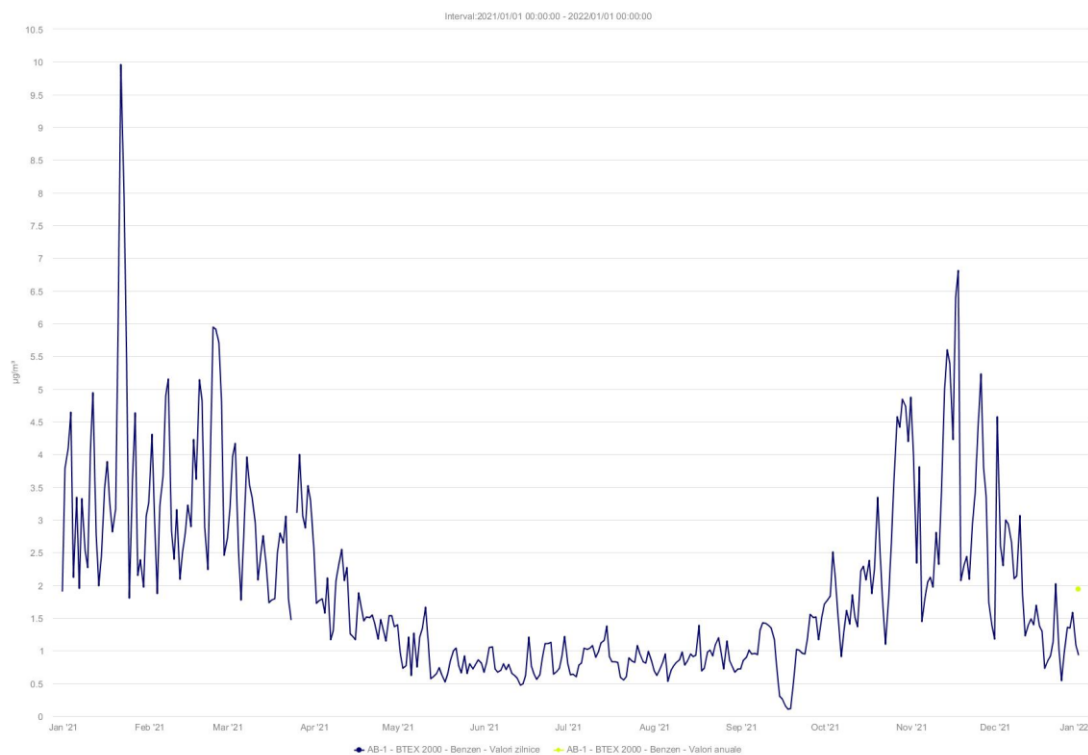
Concentrațiile de **monoxid de carbon CO** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită pentru protecția sănătății umane (10 mg/m^3), care nu a fost depășită în anul 2021:



Concentrațiile de **ozon O₃** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea țintă pentru protecția sănătății umane (120 µg/m^3), care nu a fost depășită în anul 2021:



Concentrațiile de benzen C_6H_6 din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane ($5 \mu g/m^3$), care nu a fost depășită în anul 2021:



Particule în suspensie (PM_{10} și $PM_{2,5}$)

Particulele în suspensie din atmosferă, sunt poluanți transportați pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale (ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de către vânt, erupții vulcanice etc.) sau din surse antropice precum: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică, etc.), șantierele de construcții,

transportul rutier, haldele și depozitele de deșeuri industriale și municipale, sistemele de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi, etc.

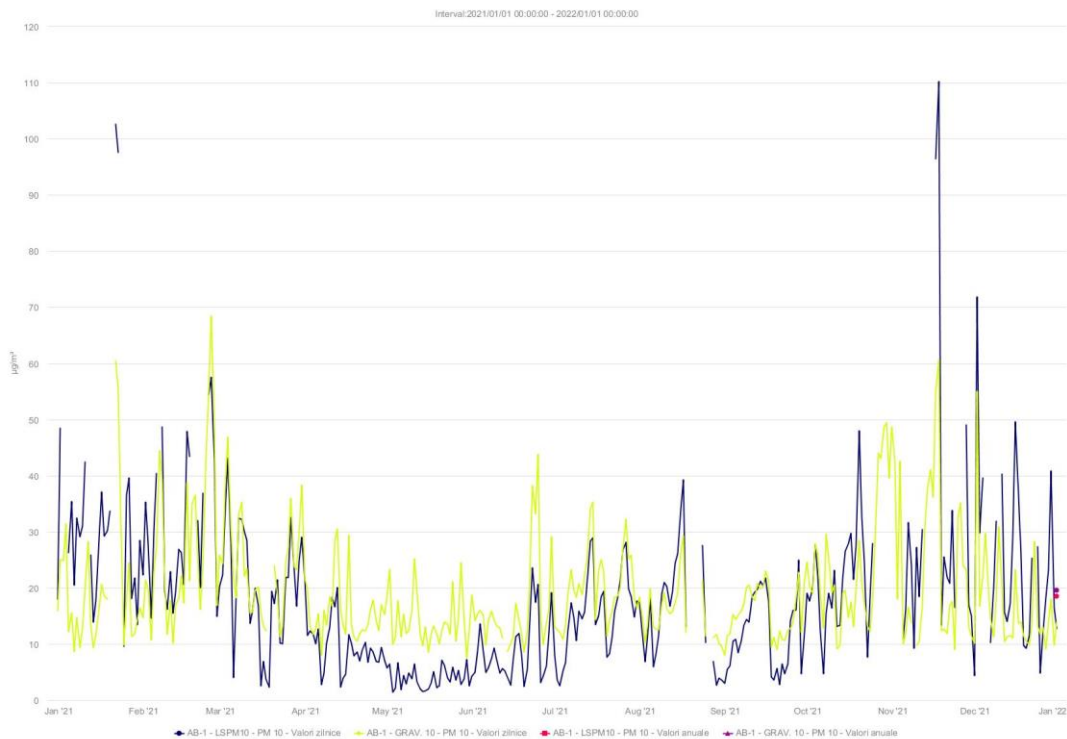
Natura acestor particule este foarte variată. Astfel, ele pot conține particule de carbon (funingine), metale grele (plumb, cadmiu, crom, mangan, etc.), oxizi de fier, sulfatați, dar și alte noxe toxice, unele dintre acestea având efecte cancerigene (cum este cazul poluanților organici persistenți – hidrocarburi aromatice policiclice și compuși bifenili policlorurați, adsorbiți pe suprafața particulelor de aerosoli solizi).

Dimensiunea particulelor este direct legată de potențialul de a cauza efecte. Cu cât diametrul particulelor în suspensie este mai mic, cu atât efectul acestora asupra sănătății umane este mai nociv, gradul de penetrare al acestora în sistemul respirator fiind invers proporțional cu diametrul lor aerodinamic. O problemă importantă o reprezintă particulele cu diametrul aerodinamic mai mic de 10 micrometri, care trec prin nas, gât și pătrund în alveolele pulmonare iar de acolo ajung în sânge provocând inflamații și intoxicații.

Concentrațiile de particule în suspensie, cu diametrul mai mic de 10 micrometri (**PM₁₀**) din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală ($40 \mu\text{g}/\text{m}^3$) și la valoarea limită zilnică ($50 \mu\text{g}/\text{m}^3$), care nu trebuie depășită mai mult de 35 ori/an. Nivelul de pulberi în suspensie – PM₁₀ se determină prin metoda standardizată – gravimetric și prin metoda automată - nefelometrică. În anul 2021 nu s-au înregistrat depășiri a valorii limite anuale ($40 \mu\text{g}/\text{m}^3$), dar au fost 7 zile în care a fost depășită limita zilnică:

Luna/Zi	AB-1			
	GRAV. 10 - PM 10		LSPM10 - PM 10	
	Valori zilnice	Valori anuale	Valori zilnice	Valori anuale
	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]
2021-01 22	60.51	19.58	102.53	18.52
2021-01 23	55.60	19.58	97.57	18.52
2021-02 25	54.97	19.58	54.49	18.52
2021-02 26	68.41	19.58	57.47	18.52
2021-11 17	55.06	19.58	96.44	18.52
2021-11 18	60.60	19.58	110.16	18.52
2021-12 02	55.06	19.58	71.80	18.52

Valorile zilnice/anuale determinate prin cele doua metode standard/automată sunt prezente în graficul următor:



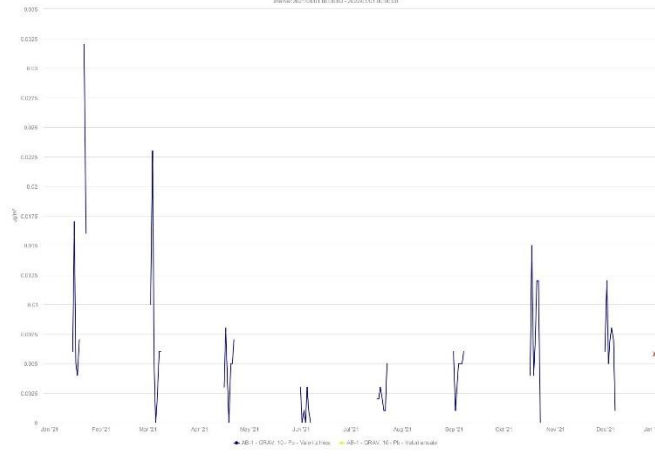
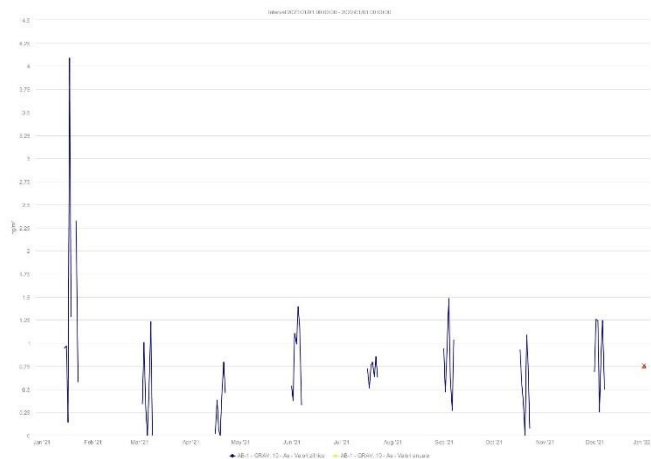
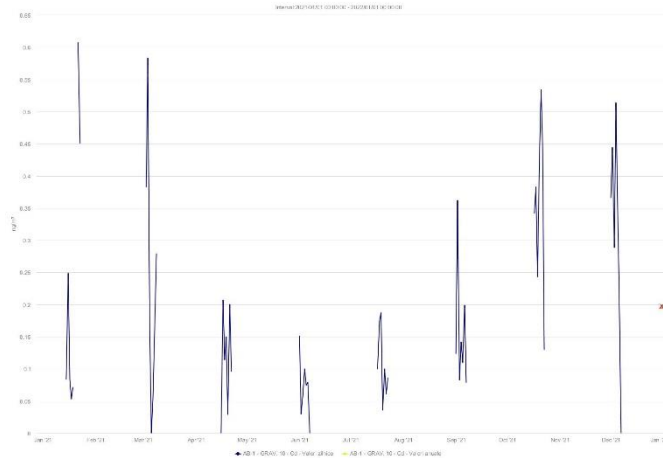
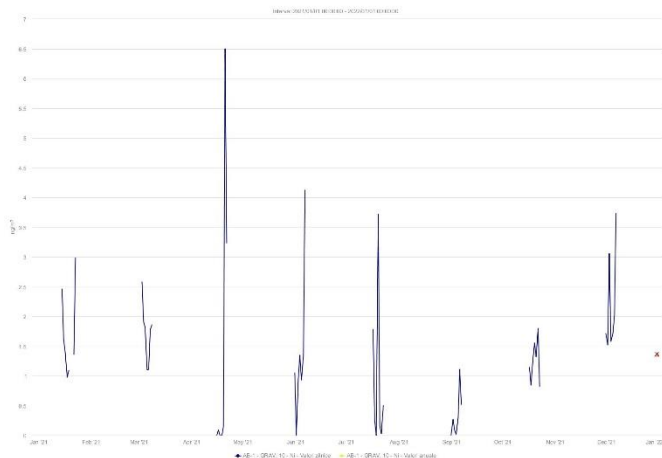
Metale grele din particule în suspensie PM₁₀ sunt emise ca rezultat al diferitelor procese de combustie cât și a unor activități industriale, putând fi incluse sau atașate de particulele emise în atmosferă. Ele se pot depune, acumulându-se astfel în sol sau în sedimentele din apele de suprafață. Metalele grele sunt toxice și pot afecta numeroase funcții ale organismului. Acestea pot avea efecte pe termen lung prin acumularea lor în țesuturi.

Metalele grele monitorizate în anul 2021 au fost plumbul (Pb), arsenul (As), cadmiul (Cd) și nichelul (Ni) din particulele în suspensie PM₁₀.

Concentrațiile de metale grele din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la următoarele valori:

- valoarea limită anuală pentru protecția sănătății de 0.5 μg/m³, pentru Pb;
- valoarea țintă de 6 ng/m³, pentru As;
- valoarea țintă de 5 ng/m³, pentru Cd;
- valoarea țintă de 20 ng/m³, pentru Ni.

În anul 2021 concentrațiile medii anuale pentru metalele grele monitorizate nu au depășit valoarea limită anuală.



În concluzie, conform raportării APM Alba, poluanții monitorizați prin stația AB1 – Alba Iulia, în anul 2021, nu au înregistrat depășiri semnificative ale valorilor limită/valorilor țintă prevăzute în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător. În anul 2021 în Alba Iulia, deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) au fost colectate prin intermediul a 6 operatori autorizați, conform datelor obținute prin intermediul comunicatului APM Alba de la data de 31.01.2022.

Gabriel Codru PLEȘA,
Primarul Municipiului Alba Iulia

DIRECȚIA CHELTUIELI

În conformitate cu Legea nr. 15/2021 - legea bugetului de stat pe anul 2021, Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, HCL 159/14.04.2021 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia, s-au aprobat și repartizat veniturile proprii, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvențiile de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul plăților efectuate, precum și cheltuielile repartizate pe capitol de cheltuieli, conform clasificății bugetare.

Astfel, execuția bugetului local la 31 decembrie 2021 se prezintă astfel:

A. VENITURI

I. Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2021		- lei -
					Realiza
			S. FUNCT.	S. DEZV.	t/TRIM I-IV
Venituri - total	344952640	334620390	183955717	65900632	74,67
Venituri curente din care:	197798440	214735440	173588411	35873000	97,54
Venituri proprii	55005700	55032700	52467199		95,34
Cote și sume defalcate din impozit pe venit	98589000	109800000	108349833		98,68
Sume la dispoziția Consiliului Județean	2000000	2000000	2000000		100,00
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuieli descentralizate	24849000	25546000	24287639		95,07
Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	16000000	21000000	21000000		100,00
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	1354740	1356740	1356740		100,00
Vărsăminte din sect de funct pt sect de dezvolt			-35873000	35873000	0,00
Venituri din capital	73620	730860	0	754342	103,21
Subvenții de la bugetul de stat din care:	39219550	34909930	10367306	8075706	52,83
Subvenții pt acordarea ajutorului de încălzire		159200	158240		
Subvenții de la BS către BL necesare sustinerii derulării proiectelor fin din FEN	15966530	11437710		2677631	23,41
Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	8838020	8838020		5398075	61,08
Subvenții de la BS pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	2400000	2400000	1905905		79,41
Sume alocate pt stimulentele de risc	0	60000	60000		100,00
Subvenții de la alte administrații	255000	255000			0,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	11760000	11760000	8243161		70,09

Alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operaționale finanțate din cadrul 2014-2020	1070170	1070170		1070171	100,00
Sume primite de la UE in contul plăților efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	106790860	83173990	0	20127413	24,20
Fondul European de Dezvoltare Regionala	97664370	74007470		14779745	19,97
Fondul Social European	8793990	8834020		5347668	60,53
Fondul european FEPAM	332500	332500			0,00

II. Bugetul instituției publice finanțata din venituri proprii si subvenții din bugetul local:

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2021		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/T R.I-IV
Venituri - total	6709680	8093020	3289781	2819805	75,49
Cap.65.10 Învățământ	3889680	3896680	1987127	13800	51,35
venituri proprii	3889680	3896680	1987127	13800	
Cap.67.10 Cultura, recreere si religie	2820000	4196340	1302654	2806005	97,91
venituri proprii	53000	53000	49953		
subvenții	2767000	4143340	1252701	2806005	

III. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2021		- lei -
			S. FUNCT.	S. DEZV.	Realizat/T R.I-IV
Venituri - total	2664770	2763800	733607		26,54
Sume primite de adm locale in cadrul unor programe cu finanțare nerambursabila	270880	369910		116544	31,51
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	623470	623470		0	0,00
Cofinanțare publica acordata in cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European si Norvegian	325050	325050		61183	18,82
Mecanisme financiare Spațiul Economic European si Norvegian	1445370	1445370		555880	38,46

B. CHELTUIELI

I. Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM.I-IV	REALIZAT AN 2021		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/TR.I-IV
Cheltuieli - total	349562830	339230580	164237950	67046232	68,18
Cap.51.02 Autorități publice si acțiuni externe	23539750	25950730	22295821	719539	88,69
- cheltuieli de personal	17850000	18650000	18161837		97,38
- bunuri si servicii	3969470	5498950	3829914		69,65
- alte transferuri	530	2110	2102		99,62
alte cheltuieli	500000	500000	347901		130,57

- proiecte cu finant din FEN postaderare	581350	605190		304944	68,77
- cheltuieli de capital	639000	742000		416183	56,09
- plăți efectuate in anii precedenți si recuperate in anul curent	-600	-47520	-45933	-1588	100,00
Cap.54.02 Alte servicii publice generale	3555000	3545970	2966973	0	83,67
- cheltuieli de personal	3390000	3375000	2879070		85,31
- bunuri si servicii	115000	180200	97142		53,91
- fond de rezerva	50000				0,00
- plăți efectuate in anii precedenți si recuperate in anul curent	0	-9230	-9239		100,10
Cap.55.02 Tranzacții privind datoria publica si împrumuturi	3514170	2864170	2112441	0	73,75
- bunuri si servicii	200000	200000	45894		22,95
- dobanzi aferente datoriei publice interne	3314170	2664170	2066547		77,57
Cap.61.02 Ordine publica si siguranță națională	12074000	12958590	11373675	69853	88,31
- cheltuieli de personal	11170000	11170000	10886680		97,46
- bunuri si servicii	770000	891000	543405		60,99
- cheltuieli de capital	134000	954000		69853	7,32
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-56410	-56410		100,00
Cap.65.02 Învățământ	22527520	20925660	14318738	1823957	77,14
- cheltuieli de personal	250000	261000	166081		63,63
- bunuri si servicii	11412970	12371260	10880807		87,95
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	4207240	2757780		1134282	41,13
- asistenta sociala	888000	822000	551812		67,13
- alte cheltuieli(burse)	2077090	1976000	1379192		69,80
- cheltuieli de capital	2207680	1202680		702401	58,40
alte transferuri	1488770	1559700	1358967		87,13
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-4230	-12040	-18121		150,51
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SD		-12720		-12726	100,05
Cap.66.02 Sanatate	14100000	14400000	10143435	0	70,44
- cheltuieli de personal	5700000	5700000	5195115		91,14
- bunuri si servicii	8400000	8700000	4948320		56,88
Cap. 67.02 Cultura, recreere si religie	50396750	49794290	6730488	17960238	49,59
-cheltuieli de personal	340000	340000	164375		48,35
- bunuri si servicii	2700000	3259000	2656728		81,52
-alte transferuri	1743790	2088790	1771684		84,82
transferuri intre institutii	2767000	4113340	1252701	2806005	98,67
- proiecte cu finant .din FEN postaderare	20921660	16071660		5954073	37,05
- alte cheltuieli (culte)	725000	885000	885000		100,00
- cheltuieli de capital	21199300	23036500		9200160	39,94
Cap. 68.02 Asigurari si asistenta sociala	42125450	43961400	30755216	4327073	79,80
-cheltuieli de personal	19530000	19373020	18812267		97,11
- bunuri si servicii	2800000	3562160	2526698		70,93
- alte transferuri	1440060	2050160	1599559		78,02
-alte cheltuieli	180000	180000	128985		71,66
- proiecte cu finant. din FEN postaderare	9382090	9382090		3807315	40,58
- ajutoare sociale	7957000	8865400	7851386		88,56

-cheltuieli de capital	851500	751500		559306	74,43
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-15200	-202930	-163679	-39548	100,15
Cap 70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare publica	80613470	82309990	38853684	18171016	69,28
-cheltuieli de personal	6310000	6410000	6199668		96,72
- bunuri si servicii	24996100	28406100	24057043		84,69
- cheltuieli de capital	8941410	7411520		4981671	67,22
alte transferuri	630000	1315000		582279	44,28
- rambursări de credite interne	8620000	8620000	8619712		100,00
- proiecte cu finant.din FEN postaderare	31127840	30187940		12624950	41,82
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-11880	-22690	-22739		100,22
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SD		-17880		-17884	100,02
Cap.74.02 Protectia mediului	3553510	5900830	534692	2984928	59,65
- bunuri si servicii	600000	600000	534692		89,12
-alte transferuri	98000	98000		98000	100,00
- proiecte cu finant. din FEN postaderare	545510	605510		446038	73,66
- cheltuieli de capital	2310000	4597320		2440890	53,09
Cap.83.02 Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	1290000	1279570	714117	0	55,81
-cheltuieli de personal	835000	835000	667872		79,98
- bunuri si servicii	455000	455000	56682		12,46
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF		-10430	-10437		100,07
Cap. 84.02 Transporturi	92273210	75339380	23438670	20989628	58,97
- bunuri si servicii	3000000	4864000	4327715		88,97
- subventii	20000000	19336910	19110955		98,83
-cheltuieli de capital	15791760	18457020		12121114	65,67
- alte transferuri	5203000	5203000		4480481	86,11
- proiecte cu finant. din FEN postaderare	48278450	27478450		4388033	15,97

**SITUAȚIA PRIVIND CAPACITĂȚILE
PUSE ÎN FUNCȚIUNE ÎN ANUL 2021
MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Nr crt.	Denumirea Obiectivului	Nr. PVRTL	Capacități
	Bunuri imobile		
1.	Amenajare pistă de biciclete și reglementare circulației strada Viilor	149693/21.12.2021	L strada – 1140 ml S carosabil – 10005 mp S pista biciclete – 1904 mp S parcare Apulum – 1634 mp 150 locuri parcare S zone verzi – 3493 mp Iluminat public – 42 stâlpi și 50 corpuri Canal pluvial – 342 ml Canal tehnic – 2185 ml
2	Pod din beton peste Valea Orzii	135064/18.11.2021	L – 21,2 ml L – 9.65 ml Trotuare 1,5 – 100 ml
3	Podet peste canalul de garda la intersecția străzilor Nada Florilor și Constantin Noica	135063/18.11.2021	L – 9,5 ml S carosabil – 2,75 :5,50 ml L – 7,92 : 13,72 ml Trotuare 1,5 – 9,5 ml
4	Reabilitare și modernizare pistă atletism Club Sportiv Municipal Alba Iulia	579/22.09.2021	S pista – 4400 mp S capăt nord – 1079 mp S capăt sud – 983 mp S zona elan – 128 mp 8 culoare alergare
5	Reabilitare străzi Municipiul Alba Iulia – strada Brândușei.	59823/ 26.05.2021	-lungime – 2532 ml -carosabil – 18900 mp -trotuare – 8530 mp -pista biciclete – 5275 mp -canalizare pluviala – 2402 ml -canalizație tehnică – 5100 ml

II. Bugetul instituției publice finanțată din venituri proprii și subvenții din bugetul local

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2021		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/buget
Cheltuieli - total	6709680	8093020	3233696	2819806	74,80
Cap.65.10 Învățământ. Autofinanțate	3889680	3896680	1931042	13800	49,91
cheltuieli de personal	250260	255260	149775		
bunuri si servicii	3611420	3602420	1781267		
cheltuieli de capital	25000	36000		13800	
asistenta sociala	3000	3000			
67.10 Cultura, recreere si religie	2820000	4196340	1302654	2806006	97,91
- cheltuieli de personal	770000	670000	640314		
- bunuri si servicii	550000	721640	663981		
cheltuieli de capital	1503740	2810080		2809750	
plăți efectuate în anii precedenți si recuperati în anul curent	-3740	-5380	-1641	-3744	

III. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2021	Realizat/TR.I-IV
Cheltuieli - total	2664770	2763800	939087	33,98
Cap.65.08 Învățământ	183330	222260	68804	30,96
programe comunitare	183330	222260	68804	
Cap. 67.08 Cultura, recreere si religie	1514510	1514510	102300	6,75
finanțare națională	215930	215930	24	
finanțare UE	1223580	1223580	102276	
cheltuieli neeligibile	75000	75000		
Cap.68.08 Asigurări si asistenta sociala	966930	1027030	767983	74,78
finanțare națională	137910	137910	105506	
finanțare UE	829020	864120	654153	
cheltuieli neeligibile	0	25000	8324	

IV. Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2021	TRIM. I-IV	REALIZAT AN 2021	Realizat/TRIM. I-IV
Cheltuieli - total	43848260	43848260	28629337	65,29
Cap 65.07 Învățământ	656460	656460	86336	13,15
Cap 67.07 Cultura recreere si religie	5548790	5548790	5007979	90,25
Cap 68.07 Asigurări si asistenta sociala	876110	876110	514126	58,68
Cap 70.07 Locuințe, servicii si dezvoltare publica	28055010	28055010	23020896	82,06
Cap. 84.07 Transporturi	8711890	8711890		0,00

DIRECȚIA VENITURI

Direcția de Venituri face parte din aparatul de specialitate al primarului și funcționează cu un număr de 27 de persoane repartizate astfel:

- Director executiv : 1;
- Biroul constatare, impunere persoane fizice: 8;
- Compartimentul constatare, impunere persoane juridice: 5;
- Compartimentul încasări impozite si taxe locale: 4;
- Biroul urmărire impozite si taxe locale persoane fizice si juridice: 7
- Compartiment registratura si arhiva: 2.

Obiectul de activitate al Direcției Venituri:

- Constatarea si stabilirea impozitelor datorate către bugetul local de către contribuabilii persoane fizice si persoane juridice, care dețin bunuri impozabile;
- Încasarea impozitelor locale;
- Urmărirea si aplicarea masurilor de executare silita pentru contribuabilii care nu isi achita, din proprie inițiativa, datoriile către bugetul local.

Principalele impozite si taxe ale bugetului local sunt:

1. impozite si taxe de proprietate;
 - a. impozitul si taxa pe clădiri persoane fizice
 - b. impozitul si taxa pe clădiri persoane juridice
 - c. impozitul pe teren persoane fizice
 - d. impozitul si taxa pe teren persoane juridice
2. taxa judiciara de timbru;
3. taxa pe servicii specifice(impozit pe spectacole)
4. taxa pentru utilizarea bunurilor;
 - a. impozitul pe mijloace de transport persoane fizice si juridice
 - b. taxe eliberare de licența
 - c. alte taxe
5. venituri din proprietate;
6. venituri din prestări servicii;
7. venituri din taxe eliberare permis;
8. taxe extrajudiciare de timbru;
9. amenzi;
10. alte venituri.

Încasarea tuturor acestor impozite si taxe se realizează prin Direcția Venituri.

Unele din aceste venituri sunt venituri cu debit, ceea ce înseamnă ca pentru stabilirea acestora se depun de către contribuabili, declarații de impunere și în funcție de datele declarate se stabilesc debitele datorate.

Este vorba despre impozitul pe clădiri, impozit pe teren, impozit asupra mijloacelor de transport, taxa reclama si publicitate, impozitul pe spectacole.

După depunerea declarațiilor de impunere, care de regula se realizează pana la 31 martie a fiecărui an sau in termen de 30 de zile de la efectuarea tranzacțiilor, acestea sunt verificate si

completate corect de către personalul de specialitate și înregistrate în programul intern SIMTAX.

Pentru stabilirea corectitudinii declarațiilor sau pentru identificarea contribuabililor care nu au declarat masa impozabila se efectuează verificări in teren si prin Raport de inspecție fiscală se stabilesc sumele datorate si se aplica eventuale sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Codului Fiscal si al Codului de Procedura Fiscală.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, orice persoana care are in proprietate o clădire situata în România datorează un impozit anual pentru acea clădire.

Pentru clădirile aparținând statului, unitățile administrativ teritoriale date in administrare sau folosința, pentru cei care sunt in aceasta situație, se calculează taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru **clădirile rezidențiale** și clădirile-anexa, aflate in proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabila a clădirii, ajustat cu un coeficient de corecție in funcție de rangul localității si zona in care este amplasata clădirea.

Valoarea impozabila a clădirii se determina prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimata in metri pătrați cu valorile stabilite prin Codul Fiscal în funcție de cum clădirile sunt prevăzute sau nu cu instalații si de materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai acestora.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate in proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,57 % asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultata dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat in ultimii 5 ani anteriori anului de referința;

b) valoarea finala a lucrărilor de construcții, in cazul clădirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referința;

c) valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul clădirilor dobândite in ultimii 5 ani anteriori anului de referința.

In cazul in care valoarea clădirii nu poate fi calculata conform alineatului precedent, impozitul se calculează prin aplicarea unei cote de 2% asupra valorii impozabile determinate conform impozitului de la clădirile rezidențiale (art. 457 Cod Fiscal).

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate in proprietatea **persoanelor fizice**, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul **clădirilor cu destinație mixta** aflate in proprietatea **persoanelor fizice**, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 Cod Fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosita în scop nerezidențial, indicata prin declarație pe proprie răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 Cod Fiscal, asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457 Cod Fiscal, fără a fi necesara stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458, alin. (1).

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform [art. 457 Cod Fiscal](#).

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal, potrivit art. 459, alin. (1), lit. b) Cod Fiscal, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457 Cod Fiscal.

Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii; se stabilește o cota adițională de 38.5 %.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de **persoanele juridice**, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1.13 % asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4 % asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu **destinație mixtă** aflate în proprietatea **persoanelor juridice**, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani, pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deșu la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/țaxei pe clădiri este 5 %, la care se adaugă o cota adițională de 13 %.

În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

Orice persoana care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual; pentru terenul statului, al unității administrativ teritoriale dat în administrare sau folosință se stabilește taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și/sau categoria de folosință a terenului conform încadrării Consiliului Local.

Atât impozitul/taxa pe clădiri cât și impozitul/taxa pe teren se calculează anual și se plătește în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport respectiv.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, de capacitatea cilindrică a acestora prin înmulțirea fiecărei 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare potrivit Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează anual și se achită tot în 2 rate egale respectiv 31 martie și 30 septembrie.

Contribuabilii care achită integral până la 31 martie impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, beneficiază de bonificație astfel: persoane fizice 10% din valoarea impozitului și 5% din valoarea impozitului la persoane juridice.

Veniturile proprii încasate la bugetul local (exclusiv cote) în anul 2021 sunt de **48.320.066** lei.

Trebuie să specificăm faptul că pentru anul 2021, prevederile bugetare conform legislației în vigoare, s-au stabilit la nivelul încasărilor anului 2020. Spre exemplificare redăm următoarele:

Impozit	Prevăzut – lei	Realizat - lei	%
Impozit pe clădiri PF	9.200.000	9.677.480	105.19
Impozit pe clădiri PJ	11.384.500	11.038.539	96.96
Impozit teren PF	3.200.000	3.052.933	95.40
Impozit teren PJ	2.000.000	1.464.656	73.23
Impozit auto PF	4.800.000	4.746.033	99.25
Impozit auto PJ	3.100.000	2.836.922	91.51
Amenzi	3.216.000	3.105.947	96.57
Impozit pe spectacole	14.000	12.901	92.15
Taxa judiciară de timbru	1.280.000	1.341.671	104.8

Am exemplificat și impozitele și taxele care nu reprezintă rezultatul existenței unui bun asupra căruia se stabilește impozit sau taxa, ci se calculează ca urmare a evenimentelor neprevăzute. Altele sunt calculate de către instanța și ca urmare este greu a fi corect prognozate,

astfel pot conduce la reducerea procentului de realizări a veniturilor.

Pentru anul 2021, situația debitelor stabilite cu modificările pe parcursul anului, cu încasările aferente, cu soldul anului 2021 este prezentată în **Anexa**, din care se poate observa ca soldul la 31 decembrie 2021 este de 41.586.196.04 lei din care 24.198.138,47 lei reprezintă soldul societăților comerciale aflate în stare de insolvență (a căror încasare dispusă prin lichidator cu aprobarea judecătorului sindic este aproape imposibilă);

Totalul amenzilor în anul 2021 este de 2.989.943,55 lei, din care s-au încasat 2.029.234,76 lei, rămânând de încasat 960.708,79 lei. Numărul proceselor verbale debitate în anul 2021 este de 1936 cu o valoare de 1.147.405 lei. Regăsiți în tabelele de mai jos situația detaliată:

Amenzi cu debit:

Tip F/J	COD. IMP	DENUMIRE	NR. PV.	DEBITE	PLATI
F	20	Amenzi contravenționale	145	69435	2210
F	30	Amenzi circulație	435	297175	36895
F	49	Amenzi rovinietă	425	128660	30168.71
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	211	95440	16865
F	55	Amenzi alte instituții	18	54850	0
F	57	Amenzi DSV Alba	2	2400	1200
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	110	42985	7220
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	555	369960	36415
		TOTAL F	1,901	1,060,905	130,973.71
J	30	Amenzi circulație	1	14500	1522.5
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	16	8300	4000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	17	63100	50200
J	60	Amenzi instituții alte orașe	1	600	0
		TOTAL J	35	86,500	55,722.50
		TOTAL F+J	1,936	1,147,405	186,696.21

Amenzi fără debit:

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	20	Amenzi contravenționale	110	27807.5
F	30	Amenzi circulație	3821	1121834.05
F	49	Amenzi rovinietă	2309	332370
F	50	Amenzi STP Alba	1	50
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	26	33362.5

F	53	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	688	111185
F	54	Amenzi Urbanism	3	4145
F	55	Amenzi alte instituții	285	96036
F	57	Amenzi DSV Alba	16	6000
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	129	23557.5
F	85	Amenzi Politia Municipiului Alba Iulia	102	21352.5
F	97	Amenzi ANPC	4	2500
		TOTAL F	7,494	1,780,200.05
J	20	Amenzi contravenționale	8	1605
J	30	Amenzi circulatie	70	50568.5
J	51	Amenzi Direcția Venituri	8	1300
J	52	Amenzi Direcția Politia Locala Alba Iulia	35	6490
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	5	1000
J	60	Amenzi instituții alte orașe	1	1375
		TOTAL J	127	62,338.50
		TOTAL F+J	7,621	1,842,538.55

Precizam ca la persoanele fizice amenziile date de orice organ de control (jandarmerie, politie, DSV, etc) se transmit unităților administrativ teritoriale unde contravenientul are domiciliul. Dintre acestea (si o buna parte din cele restante) sunt date persoanelor fizice care nu dețin bunuri de urmărit, care nu au nici un fel de venit, iar cuantumul amenzilor este foarte ridicat.

Pentru încasarea amenzilor restante se trece la executarea silita, procedura care necesita niște termene in care este obligatoriu sa ne încadram. De exemplu, numai după 30 de zile de la transmiterea somațiilor se poate trece la instituirea altor masuri de executare silita (poprire, ipoteca, etc.) si numai daca exista confirmarea primirii somației. Dar aici apar alte probleme: posta nu ii găsește la domiciliu, refuzul semnării, etc.

Procedura este greoaie si de aceea exista multe contestații si toate durează foarte mult.

Aceasta categorie de venit creează cele mai mari probleme, deoarece pe lângă ce am arătat mai sus, pentru a întocmi un dosar de insolvabilitate, e nevoie de multe adrese către diverse instituții și abia apoi se întocmește dosarul și sumele se trec într-o evidenta separata.

In graficele si tabelele de mai jos, este redata evoluția debitelor și a plăților pentru clădiri, terenuri si mijloace de transport, in anul 2021 fata de anul 2020, persoane fizice si persoane juridice. Se poate observa o creștere atât a debitelor cât și a încasărilor în anul 2021 față de anul precedent.



Situația mijloacelor de transport în anul 2021

Persoane fizice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	26000
autobuze, autocare, microbuze	4
motociclete, motorete si scutere	991

biciclete si tricicluri cu motor	92
tractoare	69
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	1328
ataș-uri	10
motorete cu cap. cil. sub 100 cmc care plătesc adas	28
autoturisme de teren din prod. interna	7
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	155
Vehicule înregistrate - fara capacitate cilindrica	15
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	14
Motocvadricicluri	42
autovehicule cu 2 axe	74
autovehicule cu 3 axe	16
autovehicule cu 4 axe	1
remorci, semiremorci si rulote	1566
luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz si agrement personal	1
bărci cu motor	15
Nave de sport si agrement -Șalupe-	2
Total	30430

Din total: autoturisme si vehicule electrice	39
din care:	
autoturisme electrice	28
Din total: autoturisme hibride	163

Persoane juridice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	4350
autobuze, autocare, microbuze	295
motociclete, motorete si scutere	157
biciclete si tricicluri cu motor	2
tractoare	59
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	2216
autoturisme de teren din prod. interna	3
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	173

Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrica	29
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	14
autovehicule cu 2 axe	606
autovehicule cu 3 axe	132
autovehicule cu 4 axe	141
remorci, semiremorci si rulote	958
bărci cu motor	2
autocositoare	1
autoexcavator	1
autostivuitor	3
buldozer pe pneuri	1
compactator autopropulsat	2
excavator pe pneuri	1
încărcător cu o cupa pe pneuri	3
mașina autopropulsata pentru construcția și întreținerea drumurilor	1
tractor pe pneuri	1
Total	9151

Din total: autoturisme si vehicule electrice	38
din care:	
autoturisme electrice	34
Din total: autoturisme hibride	61

Biroul constatare, impunere persoane fizice

În anul 2021 numărul rolurilor din evidenta fiscala pentru persoanele fizice a fost de 61440.

Activitatea acestui birou cuprinde stabilirea masei impozabile aparținând persoanelor fizice si care este supusa impozitării sau taxării: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport.

Pe scurt, activitatea biroului poate fi analizata pornind de la tabelul si de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate in anul 2021	2136
Clădiri incetate cu anul 2021	905
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate in anul 2021	459
Terenuri debitate in anul 2021	8077
Terenuri incetate cu anul 2021	2689
Mijloace de transport debitate in anul 2021	6892
Mijloace de transport incetate cu anul 2021	5402
Certificate de atestare fiscala emise	8448
Răspunsuri adrese, comunicări, notificări	24781
Cereri scutire impozit	
Operare compensări	
Comunicări trimise pe e-mail privind mijloacele de transport	
Debitare eşalonare taxa judiciara de timbru	
Debitare contracte concesiuni, închirieri, autorizații alimentație publica	
Operare adeverințe trecere teren in intravilan si atribuire număr și strada	

Pe lângă cele de mai sus, se operează actualizarea in baza de date a informațiilor ca numărul TOPO sau numărul CF, se verifica, scanează, arhivează documente și se expediază unde este cazul.

Tot prin acest birou se acorda înlesniri la plata pentru persoanele fizice veterani de război, revoluționari, persoane cu handicap sau altele categorii prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2021, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de 1.562, in valoare 1.046.412 lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

Motiv scutire	Nr. debitori	Suma
Cod Fiscal art.456, alin(1), lit. f	1	13,509
HCL Scutire impozit	1	22,867
L. 118/90 Deportat	122	45,715
L. 227/2015 Minor cu handicap	64	27,820
L. 303/2007 Veteran	17	8,406
L. 341/04 Rev. fapte deosebite	3	993
L. 341/04 Rev. luptător	2	391
L. 341/04 Rev. rănit sau reținut	2	801
L. 44/94 Veteran	28	10,041
L. 571/03 Handicap	426	177,699
L. 571/03 Handicap permanent	711	332,388
Monument istoric	3	1,541
OUG 82/2006 misiuni militare	61	35,257
Reprezentant legal persoana cu handicap	16	27,576
Vehicul apicol	10	10,401
Vehicul hibrid	64	52,693
Vehicul istoric	31	278,314
TOTAL	1562	1,046,412

De asemenea, în cursul anului 2021 au fost verificate/actualizate un număr de 4104 matricole. În urma verificărilor s-au constatat sume din categoria diferențe pe trecut în cuantum de 2.004.654,39 lei.

Compartimentul încasări impozite și taxe locale

Prin acest birou se încasează impozitele și taxele locale, în numerar sau se efectuează încasări prin POS utilizând cardul bancar.

În anul 2021 s-au emis un număr de 64527 chitanțe în valoare de 21.815.995,75 lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de 13.088 în valoare de 6.340.703.87 lei.

Fata de anul precedent, numărul încasărilor cu cardul la POS a crescut cu 1385.

De asemenea, plățile online prin intermediul portalului național www.ghiseul.ro, au înregistrat cea mai mare creștere de la data înrolării în sistem a municipiului Alba Iulia. Totalul plăților în anul 2021 a fost de 7915 în valoare de 2.763.595,87 lei. În tabelul de mai jos, regăsiți situația detaliată a plăților pe fiecare luna în parte.

Luna	Nr. Plăți	Suma
2021-01	1030	362816.19
2021-02	1211	536290.75
2021-03	2618	1162319.81
2021-04	482	96267.93

2021-05	303	72025.14
2021-06	266	61660.9
2021-07	328	70554.01
2021-08	268	58103.64
2021-09	324	61735.37
2021-10	296	67749.79
2021-11	384	96463.62
2021-12	405	117608.72
TOTAL	7,915	2,763,595.87

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

I. Serviciul Autorizări are în componență 8 angajați (7 consilieri și șeful serviciului).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului în procedura de emiteră a autorizațiilor de construire/desființare, sunt:

- analiza operativă a documentațiilor depuse
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistenței de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate
- asigurarea rezolvării în termen a corespondenței, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informații

În cadrul serviciului autorizări se emit și certificatele de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare.

În cursul anului 2021, la Serviciul autorizări au intrat 1804 cereri, din care 1695 au fost rezolvate favorabil iar 109, nefavorabil. Majoritatea cererilor rezolvate nefavorabil se referă la notificări și restituiri ale unor documentații incomplete, depuse pentru emiteră de autorizații de construire.

În cursul anului 2021 au fost eliberate un număr de 862 autorizații de construire și 30 autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redată în tabelul de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea lucrării</i>	<i>Anul 2021</i>
1.	<i>Clădiri rezidențiale individuale</i>	399
2.	<i>Locuințe rezidențiale colective</i>	18
3.	<i>Hoteluri, restaurante</i>	6
4.	<i>Clădiri administrative</i>	8
5.	<i>Clădiri comerciale</i>	6
6.	<i>Clădiri industriale</i>	5
7.	<i>Clădiri pentru cultură</i>	1
8.	<i>Clădiri pt. învățământ</i>	5
9.	<i>Clădiri pt. sănătate</i>	12
10.	<i>Clădiri pt. culte</i>	3
11.	<i>Drumuri</i>	1
12.	<i>Construcții pt. sport și recreere</i>	3
13.	<i>Construcții și rețele pt. energie electrică</i>	95
14.	<i>Construcții pt. alimentarea cu apă și epurarea apelor</i>	88

15.	<i>Construcții si rețele pt. alimentare cu gaze</i>	87
16.	<i>Construcții si rețele de telecomunicații</i>	3
17.	<i>Alte clădiri nerezidențiale</i>	29
18.	<i>Desființări construcții</i>	30
19.	<i>Amenajări exterioare</i>	10
20.	<i>Clădiri pentru prestări servicii</i>	19
21.	<i>Construcții cu caracter provizoriu</i>	10
22.	<i>Depozite</i>	4
23.	<i>Împrejmuiiri</i>	45
24.	<i>Construcții agricole si zootehnice</i>	1
25.	<i>Alte construcții inginerești</i>	2
26.	<i>Exploatari cariera balastiera</i>	2

Au fost eliberate si un număr de 52 de prelungiri de valabilitate ale autorizațiilor de construire/desființare.

Pentru autorizațiile de construire emise in cursul anului 2021 au fost încasate taxe de autorizare in valoare totala de 7841825,43 lei .

De asemenea, tot in cadrul acestui serviciu, au fost emise 650 certificate de urbanism pentru rețele de alimentare cu energie electrica, gaze naturale, telecomunicații, apa si canalizare.

Lunar, s-au transmis Direcției Județene de Statistica Alba, raportări privind autorizațiile de construire eliberate.

A fost realizata lunar situația centralizatoare a taxei de timbru arhitectura, încasată de la beneficiari la depunerea documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire si virata ulterior organizațiilor beneficiare ale acestei taxe : Ordinul Arhitecților din Romania și Uniunea Arhitecților din Romania.

Au fost întocmite un număr de **105 adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor, eliberare de copii după diferite acte aflate in cadrul Serviciului Autorizări.

II. Serviciul de urbanism are în componentă 9 angajați (8 consilieri si 1 șef serviciu). Din luna mai a fost ocupat prin concurs postul de arhitect șef de către dl. urb. Alexandru Damian; Dl. arh. Alexandru Romanițan care este șef serviciu Urbanism și a îndeplinit și funcția de arhitect șef s-a autosuspendat pe o perioada de 2 ani fiind înlocuit pe perioada determinată în funcția de șef serviciu de dna arh. Adriana Gheorghescu.

- Activitatea desfășurată creează premisele aplicării strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, urmărește evoluția localității, corelează și sprijină aplicațiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice si aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

- **Documentații de urbanism de interes local major promovate din buget local, in curs de derulare:**
- Planul Urbanistic Zonal „ELABORARE PUZ – CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE PE LATURA DE SUD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”, ALBA IULIA, LATURA DE SUD A MUNICIPIULUI.
- Planul Urbanistic Zonal „ELABORARE PUZ- REGLEMENTARE ZONA IN SCOPUL CONSTRUIRII UNUI PARC DE ACTIVITATI” , SOSEAUA DE CENTURA
- **Documentații de importanta majora promovate**
- Planul Urbanistic Zonal „CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE PE LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”, ALBA IULIA, LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI.
- Planul Urbanistic Zonal „MODERNIZARE STRAZI IN ZONA DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA (MICESTI-BARABANT) – REGLEMENTARE URBANISTICA TRAMA STRADALA: LOT I, LOT II, LOT III, ALBA IULIA, ZONA MICESTI-BARABANT, solicitant **MUNICIPIUL ALBA IULIA.**
- **Planul Urbanistic Zonal „EXTINDERE CIMITIRUL MUNICIPAL”, ALBA IULIA, BD. INCORONARII, FN, solicitant MUNICIPIUL ALBA IULIA.**

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului de urbanism sunt:

- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism si atribuirea unor denumiri de străzi
- întocmirea rapoartelor cu conținut urbanistic, necesare promovării documentațiilor în Consiliul Local, prezentarea acestora și corelarea acestora cu situația existentă;
- promovarea unor regulamente de gestiune urbana cum sunt :
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentațiile de urbanism
- întocmirea documentațiilor premergătoare pentru următoarele lucrări de servicii de proiectare:
- atribuirea de număr imobil și confirmări de adresă;
- eliberarea adeverințelor de modificare denumire strada
- redactarea avizelor comisie de urbanism si eliberarea acestora
- redactarea avizelor de oportunitate
- rezolvarea corespondenței privind cereri de folosire a terenurilor, informații despre cerințele urbanistice ale unor terenuri, puncte de vedere urbanistice;
- eliberarea adeverințelor privind schimbarea categoriei de folosință in drum a terenurilor reglementate, prin PUZ-uri, pentru străzi noi si/sau pentru modernizarea celor existente.
- verificarea adeverințelor privind terenurile situate in extravilan in zone - sit arheologic,

- în vederea operațiunilor notariale vânzare - cumpărare.
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.

În cursul anului 2021 au fost eliberate:

- ✓ **2.222 certificate de urbanism**
- ✓ **80 prelungiri de certificat de urbanism**
- ✓ au fost promovate spre aprobare un număr de **121 documentații de urbanism PUD** și **PUZ** (din care **47 PUD-uri** și **74 PUZ-uri**)
- ✓ au fost atribuite **6 noi denumiri de străzi**.
- ✓ au fost eliberate **2076 confirmări de adresa**, **29 confirmări denumire strada** și au fost atribuite **762 numere de imobil**.
- ✓ au fost eliberate **152 adeverințe pt. schimbarea categoriei de folosință a terenului pentru drum**.
- ✓ s-au întocmit **44 avize ale ARHITECTULUI SEF** și **23 avize de oportunitate**
- ✓ au fost întocmite un număr de **132 de adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor și date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverințe.

DIRECȚIA PROGRAME

Ținând cont de faptul că obiectul de activitate al Direcției Programe îl reprezintă „totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la fondurile de preaderare, instrumentele structurale, programe guvernamentale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concurează la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul social, economic, cultural și protecția mediului înconjurător”, aceasta **a implementat** un număr de **6 proiecte** de la începutul anului 2021, atât ca solicitant cât și ca partener, respectiv:

1. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATULUI PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA – CENTRU EXPOZIȚIONAL CORP PRINCIPAL E

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii

Nr. înregistrare contract: 20 / 24.05.2017

Perioada de implementare: 25.05.2017 – 23.09.2023

Valoarea proiectului: 21.724.540,091 lei

Obiectivul general îl reprezintă conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale în vederea impulsionării dezvoltării locale pe criterii durabile și competitive.

Obiective specifice: OS1. Conservarea, restaurarea și valorificarea durabilă a Palatului Principilor din Alba-Iulia – centru expozițional corp principal “E” în suprafață de 3070,70 mp prin lucrări de consolidare, conservare, restaurare (tencuieli, elemente din piatră, picturi murale decorative), dotări interioare (instalații și echipamente climatizare, siguranța la foc și antiefracție, obiecte de iluminat etc.) și expoziționale în vederea valorificării durabile în acord cu statutul său istoric cu valențe naționale și europene, pe o perioadă de 36 de luni. OS2. Promovarea produsului turistic Palatul Principilor din Alba-Iulia – centrul expozițional corp principal “E” prin introducerea în circuitul public, în scopul creșterii notorietății și impunerii în plan național a acestuia ca destinație turistică pentru companii de turism și turiști, pe o perioadă de 36 luni.

Activități finanțate: Etapa I - Precontractuală - Definirea Proiectului de Investiție Activitatea 1. Identificarea necesităților și oportunităților; Activitatea 2. Evaluarea „Ex – Ante”, avizarea și însușirea documentației tehnico-economice, faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Investiții (D.A.L.I.); Activitatea 3. Proiect tehnic. Autorizare Etapa II – contractuală - Implementarea Proiectului de Investiție; Activitatea 4. Managementul proiectului; Activitatea 5. Achiziții (5.1. Achiziție lucrări și dotări, 5.2. Achiziție dirigenție de șantier, 5.3. Achiziție servicii informare și publicitate, 5.4. Achiziție servicii audit, 5.5. Achiziție digitizare obiectiv de patrimoniu, 5.6. Monitorizarea contractelor de achiziții); Activitatea 6. Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului (Sub-activitatea 6.1. Informarea și publicitatea proiectului, Sub-activitatea 6.2. Promovarea obiectivului de patrimoniu); Activitatea 7. Implementarea Proiectului de Investiții. Execuția lucrărilor (Sub-activitatea 7.1. Obiect Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea Palatului Principilor corp E, Sub-activitatea 7.2 Realizare Obiect conex spațiu tehnic subteran, Sub-activitatea 7.3 Realizare Obiect conex amenajări exterioare); Activitatea 8. Digitizarea obiectivului de patrimoniu; Activitatea 9. Introducerea obiectivului de patrimoniu în circuitul public; Activitatea 10. Audit Etapa III. Post contractare; Activitatea 11. Recepția finală a obiectivului de investiții; Activitatea 12. Acreditarea Muzeului Principatului Transilvaniei.

2. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 2 BLOC 14A, BLOC 13B, BLOC CF11, BLOC MV 1-MV 7, BLOC MV 2-MV 12 și LOT 3 BLOC D3-D4, BLOC D2-D3, BLOC 8

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 4043 / 19.03.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 19.03.2019 – 31.12.2022

Valoarea proiectului: 25.486.126,62 lei

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniaza politicilor locale de dezvoltare definite în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de

locuri de munca și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23A, Bloc 14A prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23C, Bloc 13B prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr. 12, Bloc CF11 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.23 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 89 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 79 – 85, Bloc MV 1-MV 7 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 62.93 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 114 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 26-32, Calea Moșilor, nr. 91-93, Bloc MV 2-MV 12 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.11 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 31 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Ampoiului, nr. 5-7, Bloc D3-D4 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 97.92 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 56 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Gheorghe Șincai, nr. 13, 15 și Str. Republicii nr. 24, Bloc D2-D3 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 100.01 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 64 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Livezii, nr. 49, Bloc 8 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 69.77 kWh/m² an

Rezultate

Rezultatele așteptate în urma realizării investiției sunt: - Eficiența energetică crescută la nivelul tuturor componentelor de bloc din B-dul Trans., Bl. 14A, nr.23 A, B-dul Trans., Bl. 13B, nr.23 C, Str. Cloșca, Bl.CF11, Nr.12,B-dul Revoluției 1989, Bl.MV1-MV7, Nr.79-85,B-dul Revoluției 1989/Calea Moșilor Bl.MV2-MV12, Nr. 26-32/91-93,Str.Ghe. Șincai, Bl.D2-D3, Nr.13-24,Str. Ampoiului, Bl.D3-D4, Nr.5-7, Str. Livezii Bl. 8, nr.49, cu supr. constr. desf. de 44079 mp. -Niv. gazelor cu efect de seră scăzut (echivalent tone de CO₂) de la 1.356,736 la 893,786 și consum de energie primară(kwh/an) scăzut de la 7.698.172,81 la 4.263.808,48, la niv. tuturor componentelor de bloc din B-dul Trans., Bl. 14A, nr.23 A, B-dul Trans., Bl. 13B, nr.23 C, Str. Cloșca,Bl.CF11, Nr.12, B-dul Rev. 1989, Bl.MV1-MV7, Nr.79-85, B-dul Rev. 1989/Calea Moșilor Bl.MV2-MV12, Nr. 26-32/91-93, Str. Ghe. Șincai, Bl.D2-D3, Nr. 13-24, Str. Ampoiului, Bl.D3-D4, Nr.5-7, Str. Livezii Bl. 8, nr.49. Indicator

de realizare (de output) centralizat: Niv. anual specific al gazelor cu efect de sera (echivalent tone de CO₂): Val. la inc.impl.pr.:1.356,736 Val. la fin. impl.pr. (de output):893,786 Nr gospodăriilor cu o clasificare mai bună: Val. la inc. impl.pr.:0 Val. la fin. impl.pr. (de output):548 Indicatori de proiect (suplimentar de realizare): Cons. anual specific de energie primară (kwh/an): Val. la inc. impl.pr.: 7.698.172,81 Val. la fin. impl.pr.: 4.263.808,48 Cons. anual specific de energie pentru încălzire (kwh/m²/an): Val.la inc.impl.pr.: 122,99 Val.la fin.impl.pr: 51,44 Cons. anual specific de energie(kwh/m²/an): Val.la inc.impl.pr.: 185,13 Val.la fin. impl. pr.:97,79.

Activități: Activitatea I Definirea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului de investiții, Activitatea III Execuția lucrărilor. Recepționarea lucrărilor.

3. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 1, BLOC M1-M6B, BLOC M7A-M12, BLOC 35, BLOC 62 ȘI BLOC CH1

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 3953 / 19.03.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 19.03.2019 – 30.06.2022

Valoarea proiectului: 23.253.331,62 lei

Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicilor locale de dezvoltare definite în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 273 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei, nr. 21-31, 1, sc. M1-M6B, M6, M6B prin

- reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 67,31 kWh/m² an
- Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 246 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei nr.33-43, 2, sc. M7A-M12, M7A, M7B prin reducerea cu >40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 51,43 kWh/m² an.
 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei nr.16, bl.35, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m² an.
 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr.20, bl. 62, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m² an.
 - Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 24 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr.2A, bl.CH1, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 77,41 kWh/m² an.

Rezultate

Rezultatele așteptate în urma realizării investiției sunt: - Eficienta energetica crescuta la nivelul tuturor componentelor de bloc din Str.1 Dec. 1918/ B-dul Trans. Bl. M1-M6B, nr.21-31/nr.1, B-dul Trans./Str.1Dec.1918 Bl. M7A-M12, nr.2/33-43, B-dul Transilvaniei, Bl.35, nr.16, B-dul Trans., Bl.62, nr.20, Str. Cloșca, Nr.2A cu supr. construita desf. de 67270 mp. - Nivelul gazelor cu efect de sera scazut (echivalent tone de CO₂) de la 1993,453 la 1415,339 si consum de energie primara(kwh/an) scazut de la 10.384.384,12 la 6.135.413,71, la nivelul tuturor componentelor de bloc din Str.1Dec.1918/B-dulTrans. Bl.M1-M6B, nr.21-31/nr.1, B-dul Trans./Str.1Dec.1918 Bl. M7A-M12, nr.2/33-43, B-dul Trans.,Bl.35, nr.16, B-dulTrans.,Bl.62, nr.20, Str. Cloșca, Nr.2A. Nivelul gazelor cu efect de sera scazut de la 862,012 la 615,503 si consum de energie primara scazut de la 4.899.725,58 la 2.893.642,28, la nivelul componentei de bl. din M1-M6B, nr.21-31/nr.1/Nivelul gazelor cu efect de sera scazut de la 862,012 la 615,503 si consum de energie primara scazut de la 3.956.694,45 la 2.386.428,08, la nivelul componentei de bl. din M7A-M12, nr.2/33-43/Nivelul gazelor cu efect de sera scazut de la 104,875 la 73,380 si consum de energie primara scazut de la 594.446,90 la 346.603,42, la nivelul componentei de bl. din Bl.35, nr.16/Nivelul gazelor cu efect de sera scazut de la 104,875 la 73,380 si consum de energie primara scazut de la 594.446,90 la 346.603,42, la nivelul componentei de bl. din Bl.62, nr.20/ Nivelul gazelor cu efect de sera scăzut de la 59,679 la 37,573 si consum de energie primara scazut de la 339.070,29 la 162.136,51, la nivelul componentei de bl.din Str.Cloșca, Nr.2A.

Activități finanțate: Activitatea I Definierea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului de investiții, Activitatea III Execuția lucrărilor. Recepționarea lucrărilor.

4. RECONVERSIA FUNCȚIONALĂ, ȘANT EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETĂȚII ALBA CAROLINA, SPAȚII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 5008/16.12.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 16.12.2019 – 30.11.2022

Valoarea proiectului: 9.247.426,36 lei

Obiectivul general: Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor municipiului Alba Iulia prin reconversia și/sau reutilizarea terenurilor degradate din zona istorică Cetatea Alba Carolina și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație (parcuri, grădini publice, scuaruri).

Obiective specifice:

- Crearea de zone verzi pe latura nordică perimetrală a Cetății Alba Carolina în suprafață de 26.476 mp, într-o perioadă de 12 luni.
- Crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate: trasee de vizitare mobilate, piste biciclete, module de odihnă într-un spațiu deschis nou creat în zona perimetrală nordică a Cetății Alba Carolina, pe suprafața de 29.000 mp, într-o perioadă de 12 luni.

Rezultate așteptate în urma realizării investiției sunt: - 26476 mp spații verzi create în latura nordică perimetrală a Cetății Alba Carolina; - 29000 mp spații deschise create în zona perimetrală nordică a Cetății Alba Carolina.

Activități finanțate: Activitatea I Definierea proiectului de investiții, Activitatea II Coordonarea proiectului, Activitatea III Proiectarea. Autorizarea. Execuția lucrărilor.

5. BI SMART ALBA IULIA

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 519/16.06.2020

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 16.06.2020 – 15.02.2022

Valoarea proiectului: 981.881,40 lei

Obiectivul general: Creșterea calității procesului decizional la nivelul UAT Alba Iulia pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale.

Obiective specifice:

- OS1 Dezvoltarea de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivelul UAT Alba Iulia prin actualizarea PMUD pe parcursul a 18 luni
- OS2 Dezvoltarea și implementarea unei platforme de date deschise orientate către publicul larg în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii UAT Alba Iulia pe parcursul a 18 luni
- OS3 Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT Alba Iulia în vederea sprijinirii măsurilor și acțiunilor vizate de proiect pentru 28 persoane

6. IRIS - INTEGRATION OF ROMA THROUGH INNOVATIVE SKILLS

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel deschis de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Alocarea tematică A Proiecte de furnizare servicii

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă
SONO AS

Nr. înregistrare contract: 4/09.12.2020/SEE

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 15.12.2020 – 15.06.2022

Valoarea proiectului: 1.966.006 lei

Obiectivul general: creșterea incluziunii și abilitarea romilor din teritoriu SDL (teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea mecanismului DLRC- dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității) din municipiul Alba Iulia, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în acord cu principiile de bază comune privind incluziunea romilor.

Obiective specifice:

OS1. Creșterea accesului și a calității serviciilor de educație, sănătate, locuire și formare oferite într-o manieră integrată pentru 530 de persoane din teritoriul SDL Alba Iulia, din care 456 de persoane de etnie romă, într-un interval de 18 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS2 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor pentru minim 500 de persoane din teritoriul SDL Alba iulia, într-un interval de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În plus, pe lângă proiectele detaliate mai sus, pe parcursul anului 2021, *s-au aprobat* un număr de **3 proiecte**, respectiv:

I. *O nouă viață în "LUMEA NOUA" – Alba Iulia*

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia

Liceul Tehnologic Alexandru Domșa Alba Iulia

Nr. înregistrare contract: 6244/22.04.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 22.04.2021 – 31.12.2023

Valoarea proiectului: 7.300.994,11 lei

Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din ZUM Alba Iulia, în care există populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC, în conformitate cu politicile de creștere a calității vieții, coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creștere economică în întreg teritoriul SDL Alba Iulia. Acest obiectiv este în acord cu principiile promovării incluziunii sociale, combaterii sărăciei și a oricărei forme de discriminare și se va realiza prin activități integrate de creștere a accesului și a participării la educație, sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii, furnizarea de servicii sociale, medicale, culturale pentru 720 de persoane, dintre care cel puțin 288 aparțin minorității romă.

Obiective specifice:

OS.1. Creșterea ratei de ocupare cu minim 50% din 360 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, cu vârsta cuprinsă între 16-64 ani prin furnizarea de măsuri integrate de consiliere profesională, și formare profesională pentru 180 persoane din teritoriul SDL din care 75 % ZUM, pe o perioadă de 36 luni.

OS.2. Dezvoltarea de servicii medicale, sociale și culturale pentru 720 persoane aflate în risc de sărăcie 36 de luni.

OS.3. Creșterea accesului și participării la educație: educație timpurie (de nivel ante-școlar și preșcolar), învățământ primar și secundar, prin acordarea unor pachete integrate pentru 30 de copii cu vârsta cuprinsă între 0-17 ani, pe programul tip școală după școală și terapie educațională din teritoriul SDL din care 75% ZUM și campanii de informare în domeniul educației pentru 120 de participanți, pe o perioadă de 36 luni.

OS.4. Creșterea conștientizării pentru 720 de persoane din grupului țintă în domeniul locuirii, ocupării, combaterii discriminării și promovării multiculturalismului prin organizare de campanii de informare și educare, pe o perioadă de 36 de luni.

Stadiu proiect: **În implementare**

II. *Ansamblu Urban cu Spații Socio-Culturale, Educative și de Locuit, Cartier Gheorghe Șincai, Alba Iulia*

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității DLRC.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare contract: 7083/03.09.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 03.09.2021 – 31.12.2023

Valoarea proiectului 26.186.348,13 lei

Obiectivul general: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată Alba Iulia, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii specifice în teritoriul vizat, privind accesul nediscriminatoriu la condiții decente de locuire, servicii medico-sociale de calitate, un învățământ de calitate, ocupare, utilități de bază, servicii social - cultural - recreaționale, sportive etc, un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat.

Obiective specifice:

OS1.Crearea spațiilor publice urbane în ZUM Alba Iulia Alba Iulia: sistematizare și echipare infrastructurală, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare

OS2.Crearea de facilități pentru recreere (zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii) în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS3.Modernizare spațiu public urban - Piața TALCIOAC în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS4.Crearea spațiilor verzi: scuaruri, grădină în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare

OS5.Construire Centru Multifuncțional cu funcțiuni socio-comunitare în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS6.Construire locuințe sociale în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Stadiu proiect: **În implementare.**

III. *Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură*

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri,

Solicitant: ADR Centru

Parteneri: MUNICIPIUL ALBA IULIA

UAT JUDETUL SIBIU

MUNICIPIUL FAGARAS/Primăria Municipiului Făgăraș

MUNICIPIUL TÂRGU MURES

Municipiul Sebeș

Municipiul Aiud

UAT JUDETUL COVASNA

UAT JUDETUL Alba

Municipiul Blaj

UAT Oraș Cugir

Municipiul Sibiu

Municipiul Brașov

Municipiul Gheorgheni

Municipiul Sfântu Gheorghe

UAT Județul Brașov

UAT Oraș Vlăhița

UAT Județul Mureș

UAT Oraș Râșnov

Ministerul Tineretului și Sportului

Nr. înregistrare contract: 1.1.145/05.10.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 05.10.2021 – 31.12.2022

Valoarea proiectului: 42.777.863,02 lei, din care Municipiul Alba Iulia – 6.342.414,5 lei

Obiectivul general al proiectului este pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027, la nivelul Regiunii Centru, pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură.

Stadiu proiect: În implementare.

COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ

Asigurarea activităților de management de proiect în cadrul echipelor de implementare, în relația cu finanțatorul, pentru proiectele depuse spre finanțare în exercițiul financiar 2014-2020, cu o valoare totală de peste 50 de milioane de euro (proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, Administrația fondului pentru mediu, URBACT, Interreg, Horizon 2020 etc.)

Proiectele cu impact semnificativ asupra dezvoltării sustenabile a orașului a căror implementare a fost continuată și în anul 2021:

- **Proiectele de mobilitate urbană aferente străzilor:** Regimentul V Vânători, b-dul Ferdinand, str. I.C. Brătianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei b-dul Republicii, b-dul Revoluției, str. Lalelelor, str. Pinului, str. Francisca, str. Nicolae Grigorescu, str. Gh. Pop de Băsești, b-dul Încoronării (a căror studii de soluție au fost recepționate în cursul anului 2021, urmând ca autorizațiile de construire să fie emise la începutul anului 2022) și proiectele de iluminat public zona centru, cetate și localități componente finanțate prin POR 2014-2020 (pe loturile 1 și 2 a documentația tehnico-economică a fost predată la finalul anului 2021 iar în cazul lotului 3 fiind demarate lucrările), având o valoare totală însumează peste 50 de milioane de euro, în urma cărora Municipiul Alba Iulia va beneficia până la finalul anului 2023 de:
 - un sistem de bike sharing format din 300 biciclete asistate electric, urmând a fi integrate în sistemul de transport public local- operatorul de transport public căruia îi este delegată gestiunea serviciului de transport public de persoane va integra și aceste biciclete în serviciul de transport public local.
 - 13 autobuze electrice, 13 stații de reîncărcare lentă și 4 stații rapide (contract de furnizare semnat în cursul acestui an)
 - 18 km benzi separate pentru mijloace de transport în comun construite
 - 95 camere video instalate
 - 9 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice de la nivelul ariei instalate care vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit
 - 45 stații de autobuz modernizate
 - un centru de management al traficului și al iluminatului public inteligent
 - 180 km lungime sistem rețea de iluminat public inteligent creată/modernizată
 - 104 de treceri de pietoni, incluzând sisteme bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat public
 - 232 surse de energie regenerabilă utilizată pentru iluminatul public (panouri fotovoltaice)
- **Achiziție mijloace de transport public- autobuze electrice 12 m ses, Alba Iulia, Buzău, Constanta, Ploiești,** cod finanțat prin POR 2014-2020. În anul 2021 a fost semnat contractul de furnizare autobuze electrice, primul autobuz electric și prima stație de încărcare aferentă au fost recepționate de primărie în luna decembrie 2021, în anul 2022 va intra pe traseu alături de celelalte 12 autobuze electrice pentru a deservi transportul public de persoane. Valoarea totală a proiectului este de 43,323,475.50 lei, din care 2% contribuția eligibilă a primăriei.
- **Amenajarea a 3 stații de încărcare electrică pentru autovehicule electrice strada Livezii, B-dul Revoluției și Piața Iuliu Maniu,** proiect finanțat prin Administrația fondului pentru mediu. În cursul anului 2021 a fost semnat contract de proiectare și

execuție, au fost recepționate stațiile de încărcare, urmând ca până la finalul lunii martie 2022 să fie date spre folosință publicului.

- **Construire Grădiniță cu Program Prolungit Nr. 16 prin Schimb de Destinație și Extindere Clădire, Cantina din Incinta Colegiului Tehnic Al. Domșa din Municipiul Alba Iulia**, în valoare de 11.744.350,28 lei, finanțat prin POR 2014-2020, PT recepționat, urmează achiziția de lucrări.
- **Construire, dotare și operaționalizare complex multifuncțional-activități educative, culturale, recreative, social culturale- “Muzeul copilului”** se va concepe în jurul ideii de explorare, experimentare, creativitate și stimulare a simțurilor, construirea unui Complex multifuncțional pentru activități educative, culturale, recreative și socio-culturale având o suprafață utilă totală de 2.085,34 mp și amenajarea terenului aferent, în suprafață de 812 mp, Valoare totală 11.959.306,15 lei, finanțat prin POR 2014-2020. - contract de lucrări semnat, se estimează demararea lucrărilor în prima parte a anului 2022.
- **Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciul social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia**, în valoare de 3.364.261,78 lei, finanțat prin POR 2014-2020. Execuția lucrărilor este în desfășurare, proiectul va fi finalizat în cursul anului 2022.
- **Soluții inovatoare de eficiență energetică pentru Bazinul Olimpic Alba Iulia** în urma căruia se implementează soluții de energie regenerabile și se vor obține următoarele rezultate: reducerea cu 65% a consumului de energie anual, reducerea cu 51% a costurilor cu energia electrică pe an, reducerea cu 70% a emisiilor de CO2 pe an; În cursul anului 2021 a fost semnat contractul pentru DALI și proiect tehnic.
- **„Edineț - introspecție în orașele de mâine”**. Bugetul total al proiectului: 4.358.886,00 euro, finanțat prin EuropeAid. Obiectivul general al proiectului este utilizarea expertizei Municipiului Alba Iulia (în calitate de partener) pentru a îmbunătăți calitatea dezvoltării urbane, satisfacția cetățenilor și serviciile publice din Edineț - Republica Moldova (beneficiar). Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener: 436.257,00 euro
- **Food Corridors** - este un proiect finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională URBACT III, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener. Proiectul încurajează crearea de rețele de orașe dedicate dezvoltării unor planuri privind crearea de rețele alimentare la nivelul orașelor care includ zona urbană și peri-urbană printr-un coridor care facilitează conexiunea urban-rural. Bugetul proiectului este de 749.956 Euro, din care 80.900 reprezintă bugetul Mun. Alba Iulia.
- **Proiectul Grădinescu** - Este cea de a zecea grădină din rețeaua „Grădinescu”, prin care Kaufland împreună cu partenerii de la Asociația Institutul de Cercetare în Permacultură din România promovează grija față de natură. Grădina urbană se află în spatele Palatului Apor, deasupra Caponierei din Cetatea Alba Carolina. Aceasta are o suprafață de aproximativ 2.000 mp
- **Positive City ExChange CityxChange**, finanțat prin Horizon 2020, 411.500 euro bugetul Municipiului Alba Iulia, În cursul anului 2021 s-au realizat documentații care să conducă la materializarea conceptului de PEB - pozitive energy building și PED - positive energy district.
- **Transport Innovation Gender Observatory – TInnGO** finanțat prin Horizon 2020- în anul 2021 a fost creat primul hub de mobilitate urbană din Alba Iulia, 117.000 euro bugetul Municipiului Alba Iulia, 100% nerambursabil și s-a promovat aderarea

Municipiului la Carta europeană a Egalității de Șanse între femei și bărbați - la nivelul Comisiei Europene.

- **Effectiveness of Environmental Urban policies to improve Resources Efficiency** („Eficacitatea politicilor urbane de mediu pentru îmbunătățirea eficienței resurselor”) – acronim EURE - finanțat prin Interreg, 158.000€ bugetul Municipiului Alba Iulia, 100% nerambursabili, în anul 2021 a fost livrată prima strategie de economie circulară a Municipiului Alba Iulia,
- **Municipiul Alba Iulia - Administrație inteligentă** - finanțat prin POCA, în valoare de 998,432.80 lei. În cursul anului 2021 s-a desfășurat încă o ediție a finanțării ideilor comunității, desfășurată prin intermediul platformei de bugetare participativă creată în cadrul proiectului. De asemenea, s-au aplicat chestionare către cetățeni, prin intermediul platformei de barometru comunitar, creată în cadrul proiectului. Acestea au fost necesare fundamentării analizei situației actuale, folosită în elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2021-2030 și Strategiei de Smart City, de asemenea, produse ale proiectului.
- **Start-Up@CENTRU** - finanțat prin POCU, implementat alături de alți trei parteneri naționali, în valoare de 11,889,198.01 lei, din care 1,000,749.42 lei alocați Municipiului Alba Iulia, proiect dedicat susținerii antreprenoriatului în România. În anul 2021 s-a finalizat elaborarea lucrării *Analiza ecosistemului antreprenorial de la nivelul Regiunii Centru*, bazată pe datele, informațiile și lecțiile învățate, pe parcursul implementării proiectului.
- **“ConnectIng hiSTorical Danube rEGions Roman routes”**, acronim „ISTER”, finanțat în cadrul Programului Transnațional Dunărea. Bugetul total al proiectului este de 2.067.958,95 € din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 131.900,00 €. Obiectivul general al proiectului este: redescoperirea și reînvierea rețelei antice de drumuri și așezări dezvoltate de romani, de-a lungul regiunii Dunării și proiectarea unor rute ecologice din ea.
- **Time for International Cooperation: Active Cities - TICTAC**, finanțat prin programul Erasmus + (KA2). Bugetul total nerambursabil al proiectului este de 174.912,00 € din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 18.520,00€. Scopul proiectului „TICTAC” este de a crește interesul cu privire la programele și instrumentele europene în rândul persoanelor care lucrează în municipalități și administrații regionale (muncitori, profesioniști și reprezentanți aleși) și în alte instituții publice.
- **Find your Greatness** este un proiect finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională URBACT III, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener lider al consorțiu format din 8 parteneri. Bugetul total al proiectului este de 749.460,00 € din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 215.460,00 €. În ceea ce privește obiectivul general al proiectului, acesta își propune să transfere bunele practici în materie de *city branding* orașelor care fac parte din rețeaua de implementare a Planurilor de Acțiuni. Alba Iulia, fiind primul oraș din România cu rolul de partener lider, însoțește orașele partenere în procesul de testare a *branding-ului* orașului și a tehnologiilor inteligente ale orașului, soluții menite să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașelor, cu implicarea părților interesate locale.
- **SUMP PLUS** este un proiect finanțat din fonduri nerambursabile de către UE în cadrul programului Horizon 2014-2020 . În acest proiect , Municipiul Alba Iulia este partener alături de un consorțiu de 10 parteneri transnaționali. Municipiul Alba Iulia are alocată în calitate de partener suma de 91500 EURO. SUMP-PLUS este o acțiune de cercetare și inovare de trei ani, concepută pentru a răspunde provocărilor legate de mobilitatea urbană și pentru a exploata aceste noi oportunități și realiza un transfer de cunoștințe

între orașele partenere și propune soluții de implementare cu succes a planurilor de mobilitate urbană durabilă.

- **Proiectul Urban Logistics as an on Demand Service, acronim ULaaDS**, finanțat de UE prin programul Orizon 2020, își propune să ofere o nouă abordare a inovării sistemelor în logistica urbană. Viziunea sa este de a dezvolta orașe durabile și locuibile prin relocalizarea activităților logistice și re-configurarea fluxurilor de marfă la diferite scări. Municipiul Alba Iulia participă în cadrul proiectului în calitate de oraș satelit (*satellite city*).
- **CityChangerCargoBike** este un proiect finanțat prin programul Orizont 2020 - Provocări societale - Mijloace de transport inteligente, ecologice și integrate. Proiectul urmărește să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului prin utilizarea cargo-bicicletelor ca mijloc alternativ de transport al mărfurilor și ca opțiune personală pentru petrecerea timpului liber, pentru cumpărături, etc. Prin proiect se propune să extindă și să accelereze utilizarea cargo-bicicletelor ca mijloc de mobilitate urbană. CCCB folosește cele mai bune practici, exemple, contexte și expertiză de implementare a cargo-bicicletelor din Europa. Spre exemplu, în Copenhaga, San Sebastian și Utrecht ponderea utilizării cargo-bicicletelor de către cetățeni în detrimentul autoturismului personal este semnificativă datorită bunei integrării a acestor mijloace de transport în mobilitatea urbană și a unei planificării eficiente a mobilității urbane. Aceste exemple, sunt folosite pentru materiale informative destinate cetățenilor din orașele partenere.
- **Îmbunătățirea lanțului de utilizare a deșeurilor de ambalaje din plastic printr-o abordare specifică economiei circulare - PLASTICIRCLE** - implementat în perioada 2017-2021, finanțat prin Programul Horizon 2020, 142.212,00 Euro bugetul alocat Municipiului Alba Iulia. PlastiCircle a fost un proiect pilot prin care s-au implementat soluții inteligente de colectare a deșeurilor din plastic, precum: containere inteligente, platformă de înregistrare și informare cetățeni, optimizarea rutelor de transport pentru autoutilitarele de gunoi, analiza gradului de conștientizare a cetățenilor și reciclare a deșeurilor colectate în aria de implementare.

Proiecte depuse spre finanțare aprobate în anul 2021:

aflate în implementare:

- **Regenerarea urbană a zonei Bazinului Olimpic prin amenajarea de spații verzi și construirea unei baze sportive și de agrement, inclusiv strand public**, în urma căruia vor fi amenajați 18.118 mp teren urban reabilitat pentru spații verzi, locuințe sociale, dezvoltare economică sau alte funcțiuni; - Proiectul beneficiază în prezent de finanțare nerambursabilă pentru documentația tehnică economică prin POAT iar în luna octombrie 2021 a demarat contractul de servicii pentru cercetarea arheologică.
- **Eficiența energetică și creștere confort în clădirea Căminului pentru persoane vârstnice din Alba Iulia finanțat prin Innovation Norway**, (prin soluții de energie regenerabile / pompe de căldură) cu o valoare totală de 1.294.118 euro din care 85% reprezintă fonduri nerambursabile, proiectul depus spre finanțare și aprobat în anul 2021 va aduce la finalul proiectului o economie de 29945 euro pe an și o reducere cu peste 60% a emisiilor CO2. - proiect aprobat în luna decembrie 2021
- **Eficiențizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – Zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina** în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public. Soluția presupune înlocuirea a 223 aparate de iluminat existente de tip lămpi cu vapori de mercur în zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina cu

surse de lumină LED Odată cu finalizarea acestui proiect consumul de energie electrică raportat la consumul inițial va scădea cu 75.41%. Valoare totală eligibilă proiect: 1 212 336.30 Leia fost recepționat proiectul tehnic, în luna aprilie 2022 este estimată finalizarea lucrărilor.

Alte proiecte depuse spre finanțare în cursul anului 2021, aprobate aflate în implementare:

- **Sănătate pentru Toți 3**, 72.780 euro nerambursabil, proiectul este o continuare a celor două ediții precedente, din 2018-2021. Oferă pachete de servicii gratuite copiilor din Alba Iulia și din alte zone ale României, care frecventează Centrul „Maria Beatrice”, respectiv Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Sfânta Maria”. Proiectul este finanțat de Intesa Sanpaolo și derulat în colaborare cu asociația italiană Medici per la Pace. Printre rezultatele proiectului amintim: peste 80 de copii beneficiari de sesiuni gratuite de reabilitare neuro-motorie; peste 55 de copii cuprinși anual într-un program de intervenții dentare gratuite care primesc kit-uri dentare și educație pentru igienă orală; peste 70 de copii, cu vârsta cuprinsă între 0 și 4 ani, beneficiari anual ai unei evaluări funcționale gratuite, în scopul prevenției și depistării precoce a eventualelor afecțiuni neuro-motorii, (deoarece copiii născuți prematur sunt cei mai predispuși la asemenea afecțiuni);
- **„Creșterea capacității de atenuare și adaptare la schimbările climatice a Municipiului Alba Iulia”**, acronim CRESC, finanțat prin SEE, în valoare 124.741 EUR. 100% nerambursabili. Prin proiect se vor obține:
 - 1 plan de atenuare și adaptare la schimbările climatice - PAASC pentru Municipiul Alba Iulia (corelat cu componenta de clima din PAEDC)
 - 1 studiu de specialitate privind identificarea zonelor vulnerabile la debite ridicate de ape pluviale de la nivelul municipiului Alba Iulia și propunerea unui set de soluții pentru gestionarea eficientă și durabilă a colectării apelor pluviale din aceste zone, complementar PAASC.
- **Politici regionale spre ecologizarea sectorului locuințelor sociale (SOCIAL GREEN)** - Finanțare Interreg, valoare 310.111 euro (Mun. Alba Iulia - 95.369 euro). Proiectul propune o soluție tehnică la o clădire de locuințe sociale (str. V. Alecsandri), unde panourile solare instalate nu mai funcționează, fiind vechi. Prin proiect au fost instalate în 2021 și echipamente “smart home” la 2 apartamente sociale, suplimentar celor 8 echipate în 2020. Mun. Alba Iulia a efectuat și demersuri la ADR Centru pt. includerea de cheltuieli eligibile ref. la eficientizarea energetică a blocurilor de locuințe sociale, în POR 2021-2027.
- **LOCARBO - continuarea proiectului**, finanțat prin programul Interreg Europe. Buget total pentru activitățile adiționale aferente proiectului: 1.699.375,00 RON, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 163.250,00 RON. Activitățile adiționale aferente proiectului se vor concentra pe:1) Colectarea și analiza bunelor practici;2) Schimbul de cunoștințe la toate nivelurile; 3) Îmbunătățirea politicilor regionale în domeniul eficienței energetice.
- **VerticART Nature** - Valoare 10.000 euro, în cadrul căruia în parteneriat cu Asociația XEO a fost realizată cea mai mare pictură murală din Transilvania, realizată cu vopsea purificatoare de aer.
- **EURIGHTS - The connection between the Charter of Fundamental Rights of the EU and the Citizenship**, cu un buget total eligibil de 146,160.00 euro, din care Municipiul Alba Iulia, ca partener, primește suma de 25.000 euro, în cadrul proiectului se organizează activități de promovare și de sensibilizare asupra drepturilor omului.

- **RISE-cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!** - proiect implementat în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție București, finanțat prin POCA, în valoare de 414.773,17 lei, din care 327.929,57 lei alocați Municipiului Alba Iulia.

Alte proiecte pregătite / depuse spre finanțare în anul de referință aflate în diferite etape de evaluare:

N r. C rt	TITLUL PROIECTUL UI	FINANȚATOR	OBIECTIVE/BENEFICIARI	VALOARE PROIECT
1	Soluții de eficiență energetică prin surse regenerabile pentru 6 clădiri publice ale Municipiului Alba Iulia I. În evaluare	Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, Programul pentru Energie în România	<p>Obiectivele specifice ale proiectului: Reducerea emisiilor de CO2 cu minim 113,7 tone/an ca urmare a realizării centralei fotovoltaice, contribuind la ținta Comisiei Europene de a reduce emisiile de dioxid de carbon; Stocarea de energie produsă de centrala fotovoltaică la cel puțin una din cele 6 locații prezentate în studiu: Clădirea Primăriei Alba Iulia, situat pe Calea Moșilor 5A. Clădirea Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan, situat pe Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 11. Clădire Colegiul Tehnic Apulum, situat pe Strada Gheorghe Pop de Băsești, nr. 2. Clădire Școala Gimnazială Avram Iancu, situat pe Strada Moldovei, nr. 2. Clădire Școala Gimnazială Mihai Eminescu, situat pe Strada Toporașilor nr. 13. Clădire Școala Gimnazială Ion Agârbiceanu, Strada Vasile Goldiș nr. 14.</p>	719.405 euro Cofinanțare 15%,
2	“Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, pentru zona Cetății	Administrația Fondului pentru mediu - Programul dedicat iluminatului public	Proiectul va asigura iluminatul public inteligent prin 565 de corpuri de iluminat LED, controlate prin telegestiune. Acestea vor însemna o economie, în factura de energie electrică, de cel puțin 120.000 kw anual.	3,5 milioane de lei

	Alba Carolina și a cartierului Recea -în evaluare			
3	<p><i>CREATE</i> - Cetatea aRtElor – ArTă în inima cEtății</p> <p>aprobat după evaluarea eligibilității și conformității administrative -în evaluare</p>	<p>Programul RO-Cultura, apel Consolidarea antreprenorialului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului</p>	<p>Municipiul Alba Iulia are calitatea de partener în proiect, alături de organizația norvegiana Dansearena Nord, lider de proiect fiind Asociația Grupul Skepsis.</p> <p>Obiectiv general: Sprijinirea sectorului și antreprenorialului cultural, precum și întărirea cooperării bilaterale cu Statele Donatoare prin crearea a minim 1 loc nou de munca și implicarea a minim 1500 indivizi în 4 activități de arta contemporană desfășurate în Cetatea Alba Carolina pe parcursul a 12 luni.</p>	<p>914.550.84 RON, din care 181.440 RON bugetul municipiului</p>
4	<p>Educația nonformală, pașaport pentru succes - EduSucces” de către primăria Alba Iulia, în parteneriat cu Liceul Tehnologic Dorin Pavel, Liceul Tehnologic Alexandru Domsa, și Seminarul Teologic Ortodox "Sfântul Simion Ștefan" Alba Iulia -în evaluare</p>	<p>Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</p>	<p>Proiectul promovează activități de educație nonformală. Printre activitățile proiectului se numără și amenajarea unor spații exterioare în curtea unităților de învățământ, în vederea organizării de activități educative nonformale.</p>	<p>1.729.106,40 lei</p>
5	<p>The Food Club: a European Network for Social Inclusion, acronim TFC</p> <p>-Aprobat, în</p>	<p>UE, prin programul Citizens, Equality, Rights and Values (CERV) - Apelul Networks of towns</p>	<p>Obiectivele proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea schimburilor de experiență între cetățenii din diferite țări • Oferirea cetățenilor posibilitatea de a descoperi diversitatea culturală a UE și de a-i conștientiza că valorile europene și patrimoniul cultural constituie fundamentul pentru un viitor comun, în parteneriat cu 	<p>Buget total: 303.485,00 € Buget Alba Iulia: 58.140,00 € - fără cofinanțare</p>

	contractare		-Comune di Castelnuovo del Garda (Italia) -The municipality of Prague-Kolovraty (Rep Ceha) -ASOCIACION BUILDING BRIDGES (Spania) -COMMUNE DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE (Franta) -Moții Țara de Piatra (România)	
6	Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost effective solutions for residential and educational buildings (DOITSMARTER) -Aprobat, în contractare	Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 Programul pentru Energie în România, cercetare - inovare	Colaborare între universități, organizații, companii și administrații locale (Universitatea Tehnica Cluj Napoca - leader; Universitatea Oestfold NO; NxTECH AS - NO; Universitatea Tehnica Timișoara; Asociația Centrul pt. Studiul Democrației; Municipiul Alba Iulia) în sprijinul îmbunătățirii eficienței și siguranței energetice; instrumente pentru proiectele din aceasta zona. Obiective specifice: -algoritmi de măsură și control în timp real pentru managementul energiei în clădiri inteligente; -demonstrarea eficienței sistemelor îmbunătățite de control al încălzirii cu resurse regenerabile (pompe de căldură, solar, fotovoltaic) prevăzute cu algoritmi de învățare/ estimare a cererii) -instalarea și demonstrarea capacităților sistemului în 3 proiecte pilot (Norvegia, Cluj, Alba Iulia) -utilizarea soluțiilor avansate în combaterea sărăciei energetice; pilotul din Alba Iulia se va testa într-un bloc de locuințe sociale	Valoare totala proiect, 538.265 euro (453.900 euro grant), din care 67.850 euro sunt alocați Municipiului Alba Iulia
7	Unification of Creators and Cultural Operators for the Reconnection via Novelties with Environment - UNICCORNE II. în evaluare	UE prin programul - Creative Europe Programme (CREA)	Proiectul UNICCORNE este implementat de un consorțiu format din 14 parteneri din 9 țări. Obiectivul principal al proiectului este utilizarea artei și literaturii pentru a comunica, prin intermediul noilor tehnologii idei, mesaje și informații și creșterea gradului de conștientizare cu privire la metodele contemporane la un mediu îmbunătățit. În afară de durabilitate și noile tehnologii, încorporarea aspectelor incluziunii și egalității în conceptul proiectului a fost, de asemenea, esențială.	Valoare totala proiect - 867009,79 EUR Buget Municipiul Alba Iulia - 67503,10 EUR

De asemenea, a fost inițiat contractul de servicii în vederea realizării unui studiu de oportunitate care să evalueze fezabilitatea unei investiții pe infrastructura de cale ferată existentă la nivelul Municipiului Alba Iulia, în relație cu alte UAT-uri din vecinătate cu care dezvoltă relații funcționale, respectiv cu Sebeș, Cugir, Zlatna, Aiud, Teiuș și Blaj. În cursul anului 2021

au fost lansate chestionare pentru consultarea populației, la care s-au primit peste 600 de răspunsuri.

I. Elaborarea unor documente strategice ale municipiului pentru perioada 2021-2030

În anul 2021 au fost dezvoltate o serie de documente strategice - precondiție pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

a) Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia:

- Au fost înființate grupuri de lucru locale pentru consultarea actorilor relevanți la nivel local în vederea realizării strategiei de dezvoltare, în domeniile: eficiență energetică, urbanism, economie, turism, societate, patrimoniu, economie circulară și marketing.
- Au fost lansate chestionare la nivelul comunității locale prin platforma barometrului comunitar al orașului.
- S-au utilizat platformele dedicate realizate în cadrul proiectului cu finanțare nerambursabilă barometrul comunitar <https://barometrucomunitar.apulum.ro> și bugetarea participativă <https://bugetareparticipativa.apulum.ro>, pentru implicarea comunității în prioritizarea proiectelor municipalității
- Au fost organizate dezbateri publice online
- A fost livrat un prim draft al strategiei de dezvoltare
- În prima parte a anului 2022 urmează să fie lansată spre dezbateri publice forma finală a strategiei de dezvoltare a orașului.

b) Strategia Smart City a Municipiului Alba Iulia:

Au fost organizate întâlniri de lucru la nivel local

Au fost prezentate publicului informații privind procesul de elaborare a strategiei în cadrul mai multor evenimente publice organizate în mediul online în luna februarie 2022 urmează să fie lansată spre consultare publică strategia de oraș inteligent a Municipiului Alba Iulia

c) Raportare în cadrul Convenției globale a primarilor pentru climă și energie

- În cadrul parteneriatului cu Agenția Locală pentru Energie Alba a fost realizat managementul energetic al municipiului Alba Iulia și a fost monitorizată, respectiv raportată de 2 ori în cursul acestui an evoluția proiectelor cuprinse în PAEDC - planul de acțiuni pentru energie durabilă și climă orizont 2030.

d) Realizarea primului plan de acțiuni pentru economia circulară a Municipiului Alba Iulia:

1. Au fost organizate întâlniri de lucru între experții contactați pentru realizarea strategiei și reprezentanții primăriei
2. Au fost prezentate publicului informații privind procesul de elaborare a strategiei în cadrul mai multor evenimente publice organizate în mediul online

Dezvoltare de Parteneriate, relații internaționale în perioada de referință - hotărâri supuse dezbaterii și aprobate în cadrul Consiliului Local al municipiului Alba Iulia :

a) Acord de Cooperare între Municipiul Alba Iulia și Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia privind promovarea patrimoniului istoric unic al Municipiului Alba Iulia În vederea susținerea realizării volumului ALBA IULIA - MEMORIA URBIS în limba Engleză - aprobat în Consiliul Local în luna septembrie 2021

b) Înfrățirea Municipiul Alba Iulia, Județul Alba din România și municipiul Cetinje din Republica Muntenegru - aprobată în Consiliul Local în luna august 2021

- c) Sprijin financiar de 50.000 lei Clubului Sportiv Universitatea din Alba Iulia în vederea susținerii activității competiționale în anul 2021 aferent programului sportiv - secțiunea tenis - aprobat în Consiliul Local în luna iulie 2021
- d) acord de parteneriat între Municipiul Alba Iulia, Inspectoratul Școlar al Județului Alba și Fundația ”The Institute”, pentru implementarea programului de responsabilitate socială ASAP – Armata Selectării Atente a Plasticului - pentru stimularea colectării selective a plasticului în școlile din Alba Iulia și asigurarea infrastructurii de colectare adecvate- aprobat în Consiliul Local în luna iulie 2021
- e) Acord de parteneriat între Municipiul Alba Iulia și Asociația "PETRO AQUA” pentru organizarea unor activități de ecologizare, respectiv activități de promovare și valorificare a infrastructurii verzi-albastre a municipiului Alba Iulia, inclusiv de promovare a plutăritului pe Râul Mureș - aprobat în Consiliul Local în luna iulie 2021
- f) Aprobarea Regulamentului pentru implementarea bugetării participative – ediția 2021 și asigurarea procesului de derulare a bugetării participative în anul 2021, în cadrul căreia s-au depus 51 de proiecte. - aprobat în Consiliul Local în luna iulie 2021
- g) aprobarea actului adițional la protocolul de cooperare încheiat între Municipiul Alba Iulia și Asociația Institutul de Cercetare în Permacultură din România - pentru continuarea activităților socio-educative din Grădina Urbană situată în inima cetății - aprobat în Consiliul Local în luna iulie 2021
- h) acord de colaborare și parteneriat între Municipiul Alba Iulia și Asociația pentru educație informală în vederea organizării evenimentului de tip Hackathon, intitulat Challenge Accepted, eveniment ce se va desfășura în perioada 25-27 Iunie 2021, sub egida #SpunemDA digitalizării - aprobat în Consiliul Local în luna mai 2021
- i) acordarea unui sprijin financiar în valoare de 100.000 lei Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia aflat în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, pentru susținerea activităților sportive aferente anului 2021 - aprobat în Consiliul Local în luna mai 2021
- i) alocarea sumei de 300.000 lei Clubului Sportiv Universitatea din Alba Iulia în vederea susținerii activității competiționale în anul 2021 - secția rugby - aprobat în Consiliul Local în luna aprilie 2021
- j) aderarea Municipiului Alba Iulia la Acordul privind orașele verzi - Green City Accord - inițiativă a Comisiei Europene- aprobată în Consiliul Local în luna aprilie 2021
- k) alocarea sumei de 49.600 lei în bugetul local pe anul 2021 pentru susținerea programelor “YouthBank” și „Change Makers”, în cadrul protocolului de cooperare dintre Municipiul Alba Iulia și Fundația Comunitară Alba - aprobat în Consiliul Local în luna martie 2021
- l) implementarea în parteneriat cu Skepsis a proiectului cadru „Alba Iulia are Skepsis” pentru anul 2021 - și susținerea activităților culturale cu suma de 98.000 lei - aprobat în Consiliul Local în luna ianuarie 2021, finalizat în luna decembrie 2021
- m) Susținerea activităților organizate în cadrul organizațiilor transnaționale unde Municipiul Alba Iulia deține calitatea de membru / asociat :

- Activități organizate online de către ICLEI - Cea mai mare asociație dedicată proiectelor de dezvoltare urbană sustenabilă, care grupează peste 2500 membrii reprezentanți ai comunităților locale și regionale din lume. Întâlniri de lucru în vederea identificării de resurse financiare pentru proiecte de eficiență energetică
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale TRANSROMANICA acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural al municipiului, realizarea de materiale promoționale a rutei culturale etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului romanic deținut de Catedrala Romano-Catolică Sf Mihail din Alba Iulia - cel mai valoros monument de arhitectură din Transilvania, marcând

apogeul romanicului târziu, fiind un exemplu de seamă al acestuia din Europa răsăriteană.

- Participare în activitățile de promovare ale orașului în cadrul asociației europene EDEN - DEstinații europene de excelență.
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale Roman Emperors Route&Danube Wine Route acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural de epocă romană al municipiului, realizarea a 5 filme 360° pentru prezentarea obiectivelor de patrimoniu din Alba Iulia în cadrul rutei culturale, postate pe canalul YouTube în luna noiembrie 2021, care cuprind: prezentarea destinației, prezentarea patrimoniului roman al Apulumului, prezentarea serviciilor de cazare și masă din municipiu, prezentarea festivalului roman Apulum, prezentarea unor destinații turistice din apropierea Alba Iuliei, etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de localitate, prin diverse obiective arheologice localizate în aria anticului Apulum. Prin Hotărârea nr.433 / 25 noiembrie 2021 a CL Municipiul Alba Iulia, s-a aprobat aderarea Municipiului Alba Iulia la Ruta culturală europeană a Împăraților Romani și Dunăreană a Vinului (ca membru cu drepturi depline), precum și alocarea prin bugetul local a cheltuielilor necesare cotizației anuale de 500 euro, începând cu anul 2022.

n) Semnare protocol de cooperare, în decembrie 2021, cu 2 organizații care activează în Suedia: Consutul Onorific al României la Sölvesborg și Asociația Non profit Cultură Fără Frontiere (Kultur Utan Gränser) Principii de bază: Cooperare pe bază de parteneriat activ, pe multiple domenii/planuri de interes: mediu și schimbări climatice: adaptarea la schimbările climatice și la politicile de protecție și ameliorare ale mediului; cultural; socio-medical; economic; cooperare/înfrățire (între Alba Iulia și orașe cu profil similar din spațiul suedez).

Premii, alte colaborări în perioada de referință

10.08.2021:

Acordarea titlului de *Comunitate sustenabilă* Municipiului Alba Iulia s-a realizat în prezența ES Arthur Mattli – Ambasadorul Confederației Elveției în România. Alba Iulia este singura municipalitate din Transilvania care primește titlul *Comunitate sustenabilă – European Energy Award (Premiul European pentru Energie)*. Evaluarea performanțelor a fost făcută pe baza a 79 de indicatori și 6 domenii de eficiență energetică. Acest titlu a fost acordat în baza dosarului pregătit de către primăria Alba Iulia în luna decembrie 2020.

20.05.2021

1. Găzduirea de către Municipiul Alba Iulia a misiunii economice austriece Smart City, Urban Technolgy, Smart Airports în data de 20 mai 2021, organizate de către Ambasada Austriei în România, cu prezența a peste 20 de reprezentanți ai mediului de afaceri din Austria.

21-23 aprilie 2021

- ✓ Participare la întâlniri de lucru cu societăți germane din domeniul infrastructurii energetice urbane, organizate prin Camera de Comerț Romano-Germană.

Martie 2021

Municipiul Alba Iulia este listat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea de bune practici ca fiind unul din principalii beneficiari de finanțări gestionate direct de către Comisia Europeană din România, cu 20 de proiecte implementate/în implementare:

<https://mfe.gov.ro/programe/programe-gestionate-direct-de-uniunea-europeana/>

DEZVOLTAREA CANALELOR DE COMUNICARE CU CETĂȚENII, TURIȘTII ȘI INVESTITORII

În cursul anului 2021, a fost dezvoltat primul canal de comunicare dedicat potențialilor investitori: www.investinalbaiulia.city, în limba engleză, urmând ca în anul 2022 să fie dezvoltat și în limba română.

De asemenea, în cursul anului 2021 au fost dezvoltate canalele existente de comunicare, ale municipalității, în relația atât cu turiștii cât și cu cetățenii și potențialii investitori:

1. Blogul oficial de turism în limba RO: <http://viziteazaalbaiulia.ro>
2. Website-ul oficial dedicat turiștilor: www.visitalbaiulia.city;
3. Pagina oficială de Facebook în limba EN dedicată turiștilor străini: [Visit Alba Iulia](#);
4. Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <http://albaiuliaqr.ro>;
5. Twitter – Visit Alba Iulia
6. Pagina de Facebook a proiectului pilot Alba Iulia Smart City: <https://www.facebook.com/albaiuliasmartcity>;
7. Aplicația e-Albaiulia prin care cetățenii sunt informați în mod continuu, iar turiștilor le sunt prezentate obiective de interes din oraș;
8. Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;
9. Platforma web <https://uradmonitor.com/tools/users/albaiulia/> – comunicare date și grafice despre calitatea aerului din oraș;
10. Platforma de bugetare participativă: <https://bugetareparticipativa.apulum.ro/>;
11. Platforma de barometru comunitar: <https://barometrucomunitar.apulum.ro>
12. Crearea websiteului Bazinului Olimpic - <http://bazinolimpicalba.ro/>

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția juridică, administrație publică locală este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale și persoane fizice.

Activitatea Direcției juridice, administrație publică locală este coordonată de un director executiv, în a cărui subordine directă se află următoarele structuri organizatorice:

- I.** Serviciul administrație publică locală, juridic contencios;
- II.** Compartiment autoritate tutelară;
- III.** Compartiment arhivă.

I. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS

I.1. Componenta serviciului în anul 2021

- Șef serviciu - **1**
- Consilieri juridici - **4**
- Consilieri - **3**

I.2. Atribuțiile serviciului

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2021, se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse de către Serviciul administrație publică locală, juridic contencios din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală:

asigurarea înregistrării documentelor primite de la registratura generală a Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice, evidența și repartizarea documentelor prin rezoluția directorului executiv sau, după caz, al șefului serviciului, a atât prin registrul de evidență ținut la nivelul direcției cât și prin aplicația Infocet a Primăriei Alba Iulia;

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a Municipiului Alba Iulia, a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și a Primarului Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au calitatea de părți sau justifică un interes;

- avizarea din punct de vedere juridic, pentru legalitate, a actelor emise de Municipiul Alba Iulia sau în care Municipiul Alba Iulia este parte, avizarea contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, a întâmpinărilor, orice acțiuni care derivă din mandat, investirea sentințelor definitive și a celor irevocabile și depunerea cererilor de executare la organele abilitate;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor, în procedurile de achiziții, constituite la nivelul autorității publice pentru concesionarea de servicii sau lucrări, respectiv pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse;

- asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora;

- participarea în ședințele de dezbatere publică a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;

- consilierea și verificarea juridică, precum și exprimarea opiniei juridice cu privire la aspectele legale a diferitelor documente, la solicitarea compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului și a celorlalte servicii sau compartimente din subordinea Consiliului Local;

- aducerea la cunoștința conducerii și a serviciilor/compartimentelor/birourilor, a sarcinilor ce revin Consiliului Local, Municipiului Alba Iulia și Primarului, din actele normative

publicate în Monitorul Oficial;

- redactarea dispozițiilor Primarului prin care se convoacă Consiliul Local în ședință ordinară, extraordinară sau de îndată;

- întocmirea convocatoarelor pentru invitarea la ședință a consilierilor locali și punerea la dispoziția acestora a dosarelor de ședință cu proiectele de hotărâri, rapoartele, referatele și celelalte materiale înscrise pe ordinea de zi;

- redactarea proceselor-verbale de ședință/minutelor și ale hotărârilor Consiliului Local;

- ținerea evidenței hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și a dispozițiilor Primarului;

- transmiterea actelor adoptate de către Consiliul local și cele emise de primar, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Instituția Prefectului.

I.3. Activitatea Serviciului administrație publică locală, juridic contencios

I.3.1. Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, respectiv în procese în care Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, au calitatea atât de pârât cât și de reclamant. **La începutul anului 2021**, în evidențele Serviciului administrație publică locală, juridic contencios, figura un număr de **50 dosare** înregistrate din anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Înalta Curte de Casație și Justiție București, Curtea de Apel București, Tribunalul Hunedoara, Tribunalul Ilfov, Tribunalul București.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de **94 litigii noi**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Înalta Curte de Casație și Justiție, Tribunalul București, Judecătoria Sectorului 2 București și Tribunalul Sibiu, având ca obiect:

- Autoritate tutelară, stare civilă - **6 dosare**
- Penale (parte civilă, etc.) - **4 dosare**
- Anulare Proces verbal de contravenție - **10 dosare**
- Rectificare CF - **7 dosare**
- Refuz soluționare cerere - **2 dosare**
- Litigii privind achizițiile publice - **2 dosare**
- Litigii privind funcționarii publici - **3 dosare**
- Uzucapiune - **1 dosar**
- Contestația decizie pensionare - **1 dosar**
- Obligația de a face - **6 dosare**
- Evacuare - **1 dosar**
- Acțiune în constatare - **3 dosare**
- Contestație la executare - **3 dosare**
- Obligare emitere act administrativ - **2 dosare**
- Ordonanța președințială - **1 dosar**
- Litigii de muncă (drepturi bănești) - **4 dosare**
- Revendicare imobiliară - **1 dosar**
- Succesiune - **3 dosare**
- Legea nr.10/2001 - **1 dosar**
- Partaj judiciar - **1 dosar**
- Litigii cu Curtea de Conturi a României - **1 dosar**
- Suspendare executare/anulare act administrativ - **16 dosare**
- Pretenții - **15 dosare** (pentru sumele de:10.549,50 lei; 64.281,64 lei; 11.428,60 euro; 511,28 lei; 25.000 lei; 4.526,27 lei; 185.525 lei; 5.101,70 lei + 3.331,86 lei; 2.387,34 lei;

1.991,40 lei; 1.981,42 lei; 1.570,12 lei; 1.519,22 lei; 21.468, 29 lei; 270.702 lei (58.757 euro).

I.3.2. În cursul anului 2021, au fost înregistrate în Registrul de corespondență, instrumentat la nivelul direcției juridice, un număr de **1.574 documente**, primite prin Registratura Primăriei, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, etc. și distribuite de către directorul executiv sau, după caz, de către șeful serviciului, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora.

Au fost primite cereri, direct de la Cabinetul primarului sau de la viceprimar, care au fost soluționate de către directorul executiv al Direcției juridice sau de către personalul Serviciului juridic, după caz.

Au fost efectuate un număr de **82 ordonanțări** de plată, privind plata de către Primăria Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxe judiciare de timbru, contravaloare expertize tehnice judiciare, asistență și consultanță juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, consilierul juridic desemnat pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, a asigurat asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a **30 contracte** de întreținere.

Au fost întocmite și comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului, adresele însoțite de cele 509 Hotărâri adoptate de către Consiliul Local și de cele 2.378 Dispoziții emise de către Primar, în funcție de data emiterii lor; au fost întocmite procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local, a Dispozițiilor emise de către Primar și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ; au fost întocmite procesele-verbale de vecinătate și actele premergătoare acestora; s-au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

I.3.3. Activitatea de avizare

Au fost verificate și avizate pentru legalitate un număr aproximativ de **954** contracte de achiziție publică/acorduri-cadru, contracte subsecvente de achiziție publică, note justificative, strategii de contractare, acte adiționale la contractele de achiziții publice, contracte aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, contracte de cesiune, contracte de închiriere, acorduri de parteneriat, contracte individuale de muncă pentru personalul contractual și acte adiționale la acestea. Au fost verificate și avizate, din punct de vedere al legalității, de către directorul executiv, sau în lipsa acestuia, de către șeful serviciului juridic, un număr de **1.724 referate** care au stat la baza emiterii dispozițiilor de către Primarul municipiului Alba Iulia.

I.3.4. Consiliere și verificare juridică a documentelor

Au fost soluționate cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și/sau avizate din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii.

Serviciul administrație publică locală, juridic contencios a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, ridicate de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor, fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente. Aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.

I.3.5. Participarea în cadrul Comisiilor și alte atribuții stabilite prin dispoziții emise de primar

Consilierii juridici au participat în cadrul unor Comisii de evaluare a ofertelor din procedurile de achiziție publică, asigurând respectarea legalității.

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de instituție pentru

recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor directorul executiv, șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Prin Dispoziția Primarului au fost stabilite consilierilor juridici și alte atribuții care completează fișa postului aferentă fiecăruia, astfel:

- au fost desemnați doi consilieri juridici, pentru desfășurarea activității în Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, în vederea acordării despăgubirilor pentru imobilele supuse exproprierii, conform HG nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- un consilier juridic a fost desemnat responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta participând la ședințele de dezbateri publice a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;
- un consilier juridic a fost desemnat secretarul Comisiei de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- au fost desemnate patru persoane (șeful serviciului juridic, un consilier juridic și doi consilieri) în calitate de reprezentanți ai Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia;

- a fost desemnat un consilier juridic pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora.

I.3.6. În perioada **01.01.2021 – 31.12.2021**, consilierii din cadrul Serviciului juridic, administrație publică locală, juridic contencios au asigurat secretariatul ședințelor Consiliului local al municipiului Alba Iulia, fiind inițiate de către Primarul municipiului Alba Iulia un număr de **545 proiecte de hotărâri**, în baza cărora **Consiliul Local a adoptat un număr de 509 hotărâri**, și au redactat procesele-verbale de ședință/minutele și hotărârile Consiliului Local, cu privire la:

- aprobarea și rectificarea bugetului local al municipiului Alba Iulia;
- stabilirea impozitelor și taxelor locale din municipiul Alba Iulia;
- înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale;
- aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale din municipiul Alba Iulia;

- parcelarea și concesionarea unor imobile situate în municipiul Alba Iulia - însușirea/neînsușirea expertizelor tehnice judiciare și extrajudiciare;

- **aprobarea Acordului de Cooperare între Municipiul Alba Iulia și Asociația “Micul Prinț” Alba Iulia și a contribuției aferente anului 2021;**

- **aprobarea Proiectului „Educație și sănătate prin înot” pentru anul școlar 2020 - 2021;** - **aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Alba Iulia, pentru anul 2021;**

- **participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului “Soluții inovative de îmbunătățire a eficienței energetice a bazinului olimpic de înot din Alba Iulia” (Innovative energy efficiency solutions for the Olympic Swimming Pool - Alba Iulia) finanțat de Innovation Norway prin apelul Energy Programme in Romania - Energy Efficiency, în cadrul programului „EEA and Norway Grants 2014 - 2021”;**

- **aprobarea acordării unor facilități comercianților, persoane fizice sau persoane juridice, care desfășoară activități comerciale în incinta Cetății Vauban Alba Iulia și în incinta Parcului Unirii;**

- **stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice instituționalizate în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia**

și/sau a susținătorilor legali ai acestora pentru anul 2021;

- aprobarea Regulamentului de conferire a titlului de ” Cetățean de onoare al municipiului Alba Iulia ”;

- aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local al municipiului Alba Iulia spre adoptare;

- acordarea mandatului Primarului municipiului Alba Iulia pentru a semna contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE CU BRANȘAMENTE ȘI RACORDURI STRADA GEORGE SAND”;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „EXTINDERE REȚEA DISTRIBUȚIE APĂ POTABILĂ PE STR. LALELELOR (TRONSON STR. AUREL VLAD – STR. PINULUI), PE STRADA PINULUI, PE STRADA DIN PUZ14/A/2011 (TRONSON STR. LALELELOR – STR. PINULUI) ȘI EXTINDERE REȚEA CANALIZARE (ACELAȘI TRONSON). ALIMENTAREA CU APĂ POTABILĂ ȘI RACORDAREA LA REȚEAUA MENAJERĂ A CĂMINULUI STUDENȚESC DE PE STR. PINULUI, MUNICIPIUL ALBA IULIA, JUDEȚUL ALBA”;

- aprobarea proiectului Ansamblu Urban cu Spații Socio-Culturale, Educative și de Locuit, Cartier Gheorghe Șincai, Alba Iulia, cod SMIS 139939 depus în cadrul POR 2014-2020 și înființarea Unității de Management a Proiectului;

- participarea Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, în calitate de membru 2/Partener 2 la implementarea Proiectului ”O nouă viață în LUMEA NOUĂ - Alba Iulia, COD MYSMIS 136915, depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și înființarea Unității de Management a Proiectului;

- încuviințarea cererii de transmitere a imobilului - Casa de cultură a Studenților Alba Iulia, strada Ardealului, nr. 1, jud. Alba din proprietatea publică a Statului Român și administrarea Ministerului Tineretului și Sportului în proprietatea publică a Municipiului Alba Iulia și administrarea Consiliului local al municipiului Alba Iulia;

- încuviințarea cererii de transmitere a imobilului - Sala de judo „1 Mai” (actualmente „Marius Vizer”) situat în Alba Iulia, str. Frederic Mistral, nr. 2, jud. Alba din proprietatea publică a Statului Român și administrarea Direcției Județene pentru Sport și Tineret Alba în proprietatea publică a Municipiului Alba Iulia și administrarea Consiliului local al municipiului Alba Iulia;

- modificarea Protocolului de Cooperare încheiat cu Asociația Green Revolution din România, aprobat prin Hotărârea nr. 70 din 2014 a Consiliului local cu modificările și completările ulterioare;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Construire rețea de iluminat public în Municipiul Alba Iulia pe străzile George Sand, Bazna, Blandiana, Aleea Cetinei, Dimitrie Anghel, Francesca, Lotru, Modena, Otilia Cazimir, Răchitei, Tuberozelor, Tudor Vianu, Sălaj și 5 treceri de pietoni iluminate suplimentar pe străzile Alexandru Ioan Cuza (2 buc), Calea Moșilor (1buc), Zlatnei (2 buc)”;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCARCAREA CANALELOR COLECTOARE HC762 ȘI HC1134 DIN LOCALITATEA MICESTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI”;

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul: „EXTINDERE REȚEA APĂ POTABILĂ BRANȘAMENTE ȘI RACORDURI CANALIZARE STRADA

TURNĂTORIEI MUNICIPIUL ALBA IULIA”;

- **aprobarea Regulamentului de organizare a transportului de mărfuri și a circulației utilajelor în municipiul Alba Iulia;**

- **actualizarea devizului general și a indicatorilor tehnico - economici pentru obiectivul: „CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA-REABILITAREA ACOPERISURILOR ȘI PLANSEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F SI G.”**

- **încetarea dreptului de folosință a Ministerului Educației și Cercetării asupra unui imobil (construcții și teren) Școala Generala Oarda de Jos;**

- **aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Statului de funcții al Centrului de zi pentru persoane vârstnice;**

- **aprobarea standardului de cost pentru Servicii de asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități;**

- **aderarea Municipiului Alba Iulia la Acordul privind orașele verzi - Green City Accord;**

- **aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Poliției locale a Municipiului Alba Iulia, pentru anul 2021;**

- **aprobarea participării la finanțarea obiectivului ”Extindere rețele electrice de distribuție pe strada Alcalá de Henares, din Municipiul Alba Iulia” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici;**

- **sterilizarea gratuită a câinilor fără pedigree, cu stăpân, de pe raza Municipiului Alba Iulia;**

- **aprobarea încheierii unui act adițional la Protocolul de Cooperare încheiat între Municipiul Alba Iulia și Asociația Institutul de Cercetare în Permacultură din România, aprobat prin Hotărârea nr. 103/2020 a Consiliului local;**

- **aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Municipiul Alba Iulia, Inspectoratul Școlar al Județului Alba și Fundația ”The Institute”, pentru implementarea programului de responsabilitate socială ASAP – Armata Selectării Atente a Plasticului;**

- **aprobarea unui acord de colaborare între Municipiul Alba Iulia și Liceul Tehnologic ”Alexandru Domșa” pentru acordarea unor sume de bani în vederea susținerii activității Școală după Școală (SDS) pentru anul școlar 2021 -2022;**

- **aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLADIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITATI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 ”;**

- **participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul activităților adiționale aferente proiectului Novel roles of regional and Local authorities in supporting energy consumers’ behaviour change towards a low CARBOn economy” - Acronim LOCARBO (Modalități inovatoare prin care autoritățile regionale și locale să susțină schimbările de comportament a consumatorilor de energie către o economie cu emisii reduse de carbon) - PGI01568, proiect finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională INTERREG EUROPE;**

- **aprobarea acordării unui ajutor financiar familiilor copiilor de vârstă antepreșcolară, care nu au obținut un loc la creșă, pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/ nepoților; - înțelegerea de cooperare între Municipiul Alba Iulia, Județul Alba din România și municipiul Cetinje din Republica Muntenegru;**

- **participarea Municipiului Alba Iulia în proiectul ”Sănătate pentru toți 3/ Salute per Tutti 3”;**

- **participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului** “The connection between the Charter of Fundamental Rights of the EU and the Citizenship” (EURIGHTS) , finanțat în cadrul programului „Europa pentru cetățeni 2014 – 2020”;

-**participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului** “ Craft trades and glocal approach", finanțat în cadrul programului „ERASMUS +”;

- **aprobarea amplasării pe domeniul public al stațiilor de reîncărcare** autovehicule electrice;

- **aprobarea cuantumului burselor și numărul acestora care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2021- 2022;**

- aprobarea înființării Direcției Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, al **Statului de funcții, al Organigramei și al Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;**

- aprobarea Acordului de Cooperare între Municipiul Alba Iulia și Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia privind promovarea patrimoniului istoric unic al Municipiului Alba Iulia;

- aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Municipiul Alba Iulia și firma PK Topaz în scopul amenajării unor zone aflate în proprietatea Municipiului Alba Iulia în contextul dezvoltării unui centru comercial;

- predarea către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții ”Construire creșă de cartier în cartierul Gheorghe Șincai, Str. Gheorghe Șincai nr. 14, municipiul Alba Iulia, județul Alba ”;

- aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimativ pentru Proiectul “RETEA DE CANALIZARE PLUVIALA PENTRU DESCARCAREA CANALELOR COLECTOARE HC762 SI HC1134 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA IN EMISARUL NATURAL AMPOI” în vederea depunerii în cadrul programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;

- aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Județul Alba, UAT Municipiul Alba Iulia și UAT Comuna Ighiu pentru realizarea obiectivului de investiții CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE PE LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA;

- aprobarea devizului general actualizat pentru realizarea obiectivului de investiții pentru realizarea obiectivului de investiții CONSERVAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILĂ A “PALATULUI PRINCIPILOR DIN ALBA-IULIA” – CENTRU EXPOZIȚIONAL CORP PRINCIPAL “E”;

- aprobarea declanșării procedurii de expropriere a unor imobile (terenuri) situate în Alba Iulia, strada Alcalá de Henares (etapa I), situate pe amplasamentul obiectivului de investiții “MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 - Alcalá de Henares (inclusiv legătura cu Str. Gheorghe Șincai), Gârda, Drăgășani, Zăvoi, Lupșa, Calistrat Hogaș, Abrudului, Vidra, Albac, Stadionului, Cornel Medrea, Calea Labului, Meteș, Lotru”;

- aprobarea acordului de parteneriat între Municipiul Alba Iulia și Asociația Code for Romania;

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „RISE - creștem Integritatea, transparența și Etica în administrația publică locală!“, cod SIPOCA/MySMIS nr. 1130/152084, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- **participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Eficiență energetică și confort sporit în cadrul Căminului rezidențial pentru persoane vârstnice din Alba Iulia“;**

depus spre finanțare în cadrul Programului pentru Energie în România, Apel 2.1: ‘Capacitate sporită de furnizare a energiei regenerabile’ – Geotermală, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, în parteneriat cu S.C. Societatea de Inginerie Sisteme S.A. (S.C. SIS S.A.);

- aprobarea acțiunii de refacere ecologică prin populare cu pește a Râului Mureș;
- suplimentarea bugetului pentru susținerea și promovarea culturii scrise;
- privind aprobarea realizării proiectului COMPLEX SPORTIV NATIONAL DE BASCHET de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A.;

- aderarea Municipiului Alba Iulia la Ruta culturală europeană a Împăraților Romani și Dunăreană a Vinului;

- acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale vârstnicilor din Municipiul Alba Iulia;

- aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

aprobarea Regulamentului Local privind investițiile private și publice în domeniul urbanismului și construcțiilor în Municipiul Alba Iulia;

- aprobarea înființării Unității de Management a Proiectului, aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Statul de Funcții al Unității Proiectului “Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură” cod SMIS 143410;

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Creșterea capacității de atenuare și adaptare la schimbările climatice a municipiului Alba Iulia” – acronim CRESC, cod proiect R/8793 finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, în cadrul Programului „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” (RO-Mediu), domeniul „Implementarea planurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice, în municipalități”;

- privind decizia de expropriere pentru cauză de utilitate publică a unor imobile (terenuri) situate în Alba Iulia, strada Alcalá de Henares (etapa I), situate pe amplasamentul obiectivului de investiții “MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 1 – Alcalá de Henares (inclusiv legătura cu Str. Gheorghe Șincai), Gârda, Drăgășani, Zăvoi, Lupșa, Calistrat Hogaș, Abrudului, Vidra, Albac, Stadionului, Cornel Medrea, Calea Labului, Meteș, Lotru” .

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 Primarul municipiului Alba Iulia a emis un număr de 2.378 de dispoziții, pentru care consilierii din cadrul serviciului au întocmit și comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului, adresele însoțite de aceste dispoziții.

I.3.7. S-a acordat consultanță de către consilierul juridic responsabil, și s-au întocmit anunțuri și procese-verbale de afișare privind punerea în consultare publică a proiectelor de acte normative cu referire la:

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcurilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „Elaborare PUZ – Construire centru comercial Alba Iulia, sensuri giratorii, amenajare platforme exterioare cu parcuri, alei carosabile și pietonale, reconfigurare cai de acces, semnalistică rutieră, amplasare casete publicitare luminoase și totemuri publicitare, amenajare spații verzi, împrejmuire teren și introducere parțială în intravilan ”;

- elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea tarifelor unice și a tarifelor distincte practicate de către operatorul economic delegat, Asocieria SC RER VEST S.A./SC RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și similare desfășurată în Zona 1 - Lot 1 Alba Iulia a județului Alba, în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 61/18.04.2019;

- elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat;

- aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea Municipiului Alba Iulia precum și constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții;

- modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice cu plată din municipiul Alba Iulia;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal: „ELABORARE PUZ PENTRU REGLEMENTARE TRAMA STRADALA SI LOTURI IN VEDEREA CONSTRUIRII LOCUINTE INDIVIDUALE” ALBA IULIA, STR. ARTARULUI, FN, solicitant STOIA EUGEN, TEODORESCU ADRIANA GEORGETA, POPESCU DAN MIHAI, COSMA ANCA NICOLETA, COSMA VASILE TIBERIU;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal: „ELABORARE PUZ PENTRU CONSTRUIRE HIPERMARKET KAUFLAND SI CONSTRUCTII ANEXE, AMENAJARI EXTERIOARE INCINTA, AMENAJARI ACCESE RUTIERE SI PIETONALE DIN DRUMURI PUBLICE, IMPREJMUIRE TEREN; ELEMENTE PUBLICITARE - modificare reglementari aprobate cu HCL 115/2016, art.13” Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr.78;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal: „MODIFICARE REGLEMENTARI PUZ APROBAT PRIN HCL 198, ART. 18/22.05.2018”ALBA IULIA, STR. ALCALA DE HENARES, NR. 2;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Alba Iulia Actualizat;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal:„ ELABORARE PUZ PENTRU CONSTRUIRE LOCUINTE FAMILIALE SI REGLEMENTARE STRADA ACCES” ALBA IULIA, STR. BRANDUSEI, FN.;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ -MODIFICARE REGLEMENTARI URBANISTICE APROBATE CU HCL 195/2013 art. 8 ”ALBA IULIA, STR. GRUIA NOVAC, STR IOAN PETRU CULIANU, FN, solicitant OLCAR ENIKO, MARGINEAN ALEXANDRU SORIN, DAN PETRU VASILE, DAN DOINA FLOARE, DAN BOGDAN IOAN, DAN VASILE VIOREL, DAN VASILE DANIEL, MARGINEAN ANA, TODORAN ANA;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE P.U.Z. PENTRU CONSTRUIRE LOCUINȚE INDIVIDUALE SI REGLEMENTARE STRADĂ ACCES” Alba Iulia, str. Alee din str. Lalelelor, fn.;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ PENTRU MODIFICARE REGLEMENTARI URBANISTICE APROBATE CU HCL 108/2008 SI HCL 148/2020”, Alba Iulia, str. Alessandria, nr.16.;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ - EXTINDERE CIMITIRUL MUNICIPAL” ALBA IULIA, BD. INCORONARII, FN;

- proiectul de hotărâre privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, alte taxe, taxe speciale și amenzile aplicabile în anul 2022;

- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ CONSTRUIRE LOCUINTE INDIVIDUALE SI REGLEMENTARE STRADA ACCES” Alba Iulia, str. Dr. Ioan Dragomir;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL IN SCOPUL CONSTRUIRE LOCUINTE INDIVIDUALE IN SUBZONA L3P SI REGLEMENTARE STRADA” Alba Iulia, str. Dacilor.;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ PENTRU CONSTRUIRE LOCUINTE FAMILIALE SI REGLEMENTARE STRADA DE ACCES ”, Alba Iulia, str. Apuseni;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ PENTRU PARCELARE, CONSTRUIRE LOCUINTE INDIVIDUALE SI REGLEMENTARE STRADA ACCES” Alba Iulia, str. Nicolae Labiș;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL IN VEDEREA PARCELARII”;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „MODIFICARE REGLEMENTARI URBANISTICE IN VEDEREA REPARCELARII”;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea planului urbanistic zonal „ELABORARE PUZ- CONSTRUIRE CENTURA OCOLITOARE PE LATURA DE NORD A MUNICIPIULUI ALBA IULIA”;
- proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local privind investițiile private și publice în domeniul urbanismului și construcțiilor în Municipiul Alba Iulia.

Urmare dezbaterilor publice pentru proiectele de acte normative puse în consultare publică, consilierul juridic responsabil conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a încheiat un număr de **26 procese-verbale** și un număr de **26 minute**.

II. COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, în anul 2021, și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor legale din Noul Cod Civil și alte legi speciale.

Trebuie menționat faptul că în contextul pandemiei Covid-19, Compartimentul Autoritate tutelară s-a confruntat cu probleme deosebite, în sensul că începând cu declararea stării de urgență pe teritoriul României și apoi a stării de alertă care a fost prelungită succesiv, pentru a evita întâlnirile fizice cu persoanele implicate în desfășurarea anchetelor psihosociale, personalul responsabil cu activitățile specifice acestui compartiment a fost nevoit să obțină datele necesare și prin alte mijloace (ex.: on-line, watt-up, telefon, citații la sediul Primăriei).

II.1. Componența compartimentului în anul 2021:

Consilieri - 2

II.2. Activitatea Compartimentului autoritate tutelară în anul 2021

Personalul din cadrul Compartimentului autoritate tutelară și-a exercitat atribuțiile, în perioada **01.01.2021 – 31.12.2021**, astfel:

- A efectuat un număr de **129 anchete** sociale, la solicitarea Judecătorei, pentru instituirea curatelei procesuale, conform Noului Cod Civil.

- A efectuat un număr de **210 anchete** sociale, în urma investigațiilor efectuate pe teren sau prin alte mijloace (ex.: on-line, watt-up, telefon, citații la sediul Primăriei), necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor, în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate.

- S-au întocmit **52 anchete** sociale necesare în cauzele care au avut ca obiect, ajutor public judiciar.

- În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, autorității tutelare îi revine ca sarcină asistarea acestor persoane în fața Notarilor Publici la încheierea unor acte juridice (contracte de întreținere), astfel că în anul 2021 a fost asigurată asistență persoanelor vârstnice la încheierea **unui contract** de întreținere. De asemenea, a efectuat **o anchetă** socială pentru neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar.

- De asemenea, la solicitarea Judecătoriei prin comunicarea sentințelor de punere sub interdicție, s-au efectuat **21 inventarii** a bunurilor persoanelor puse sub interdicție, 69 de referate către Judecătoria Alba Iulia cu propuneri de descărcări de gestiune a tutorilor și s-au întocmit și eliberat 118 adrese către tutori și către Judecătoria Alba Iulia.

- A redactat și eliberat, la solicitarea Notarilor Publici, un număr de **13 Dispoziții** ale Primarului prin care s-au numit curatori speciali pentru minori, conform prevederilor art. 229 alin. 3² din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind codul civil, modificat prin Legea nr.60/2012 (art. I pct.28).

- S-au efectuat un număr de **43 anchete** sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea cuplurilor (soți fără căsătorie civilă).

- La solicitarea cuplurilor (soți fără căsătorie civilă) s-au efectuat un număr de **60 anchete** sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului de până la 2 ani, necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba.

- S-au întocmit **41 adrese** reprezentând răspunsuri către persoane fizice, un număr de **22 adrese** reprezentând solicitări dări de seamă tutori și un număr de **19 adrese** către Judecătoria Alba Iulia reprezentând comunicări dări de seamă tutori.

III. COMPARTIMENT ARHIVĂ

La baza activității Compartimentului arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală se află Legea nr 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

III.1. Componenta compartimentului în anul 2021:

Consilieri - 1

III.2. Activitatea Compartimentului arhivă în anul 2021:

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea, circuitul actelor în Primărie, întocmirea și eliberarea adeverințelor, a certificatelor și a dovezilor, în cursul anului 2021, consilierul din cadrul Compartimentului arhivă a desfășurat următoarele activități:

- A întocmit Nomenclatorul arhivistic al documentelor create de aparatul de specialitate al Primarului și de serviciile subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia

- A întocmit proiectul de dispoziție al primarului pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă, a completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, a întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare.

- A eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ale foștilor membri C.A.P. și a eliberat copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției.

- A menținut relația cu operatorul economic care a desfășurat activitatea de legătorie arhivă, firmă cu care Primăria municipiului Alba Iulia a avut relații contractuale.

În anul 2021, a primit în arhiva Primăriei municipiului Alba Iulia, un număr de **1.144 de unități arhivistice**:

- 221 volume cuprinzând autorizații de construire;

- 50 volume cuprinzând documente de la Biroul resurse umane;

- 373 volume cuprinzând documentații achiziții;
- 22 volume cuprinzând documente de la Compartimentul autoritatea tutelară;
- 264 volume cuprinzând acte de stare civilă;
- 214 volume cuprinzând acte registru agricol.

La solicitarea angajaților autorității publice, le-a pus la dispoziție pentru documentare, un număr de **341 volume** din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă.

La registratura Primăriei s-au înregistrat în cursul anului 2021, un număr de **116 cereri** care au fost direcționate Direcției juridice, prin care s-au solicitat adeverințe și copii după actele aflate în arhiva instituției, cereri soluționate de către consilierul din cadrul Compartimentului arhivă.

După întocmirea proceselor-verbale de afișare, s-au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei, un număr de **219 publicații** de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială (DAS) este subordonată Consiliului local al municipiului Alba Iulia. Primarul municipiului coordonează și controlează DAS; prin dispoziția primarului, cu atribuții delegate, este subordonată viceprimarului.

DAS s-a reorganizat în baza Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și cuprinde specialiști în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie, economic, administrativ și juridic.

Direcția de asistență socială este organizată conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia în trei servicii: **Serviciul beneficii sociale și evaluare primară, Serviciul programe și servicii sociale, Serviciul Financiar Administrativ, Achiziții publice** și 2 compartimente în subordinea Directorului executiv: **Compartiment Resurse Umane, Monitorizare și Compartiment Relații publice, comunicare și registratură.**

Serviciile sunt conduse de către un șef serviciu, subordonat directorului executiv.

DAS este furnizorul acreditat de servicii sociale al Consiliului Local Alba Iulia, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr.006607/17.10.2019.

DAS are Cod unic fiscal și Cod în MYSMIS distinct.

• **SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ȘI EVALUARE PRIMARĂ:**

1.1. COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE;

1.2. COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI;

1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

1.4. COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE;

1.5. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE;

1.1 COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)

- **LEGEA 416/2001** privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare
- **HGR 50/2011** Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Situație AJUTOR SOCIAL ANUL 2021

Nr.crt	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/pers. sing.	SUME PLATITE
1	IANUARIE	2021	140	36.534,00lei
2	FEBRUARIE	2021	129	32.809,00 lei
3	MARTIE	2021	126	33.114,00 lei

4	APRILIE	2021	122	32.318,00 lei
5	MAI	2021	126	33.156,00 lei
6	IUNIE	2021	119	30.856,00 lei
7	IULIE	2021	115	29.875,00 lei
8	AUGUST	2021	111	28.316,00 lei
9	SEPTEMBRIE	2021	109	27.602,00 lei
10	OCTOMBRIE	2021	113	29.359,00 lei
11	NOIEMBRIE	2021	112	28.589,00 lei
12	DECEMBRIE	2021	113	30.099,00 lei
TOTAL			1435	372.627,00 lei

- Număr total de anchete sociale efectuate 412.

Situație AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU COMBUSTIBILI SOLIZI SI /SAU PETROLIERI PENTRU PERSOANELE BENEFICIARE DE VMG, PERIOADA IANUARIE 2021-MARTIE 2021

Nr.crt.	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/ pers. singure	SUME PLATIE
1	IANUARIE	2021	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	2021	4	464,00 lei
3	MARTIE	2021	4	232,00 lei
		TOTAL	8	696,00 lei

Situație AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI/SAU PETROLIERI PERIOADA NOIEMBRIE 2021-DECEMBRIE 2021

Nr.crt.	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/ pers. singure	SUME PLATIE
1	NOIEMBRIE	2021	103	156.320,00 lei
2	DECEMBRIE	2021	21	21.632,00 lei
		TOTAL	124	177.952,00 lei

Situație BENEFICIARI SUPLIMENT PENTRU ENERGIE CU COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI/SAU PETROLIERI

Nr.crt.	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/ pers. singure	SUME PLATIE
1	NOIEMBRIE	2021	96	1.920,00 lei
2	DECEMBRIE	2021	117	2.340,00 lei
		TOTAL		4.260,00 lei

Situație BENEFICIARI SUPLIMENT PENTRU ENERGIE CU ENERGIE ELECTRICĂ

Nr.crt.	LUNA	AN	Nr. familii beneficiare/ pers. singure	SUME PLATIE
1	NOIEMBRIE	2021	272	8.160,00 lei
2	DECEMBRIE	2021	308	9.240,00 lei
		TOTAL		17.400,00 lei

Situație PERSOANE APTE DE MUNCĂ – IANUARIE 2021-DECEMBRIE 2021

NR. CRT.	LUNA /AN	NUMAR DE PERSOANE APTE DE MUNCA
1	IANUARIE/2021	139
2	FEBRUARIE/2021	135
3	MARTIE/2021	136
4	APRILIE/2021	133
5	MAI /2021	126
6	IUNIE /2021	117
7	IULIE/2021	116
8	AUGUST/2021	109
9	SEPTEMBRIE/2021	111
10	OCTOMBRIE/2021	111
11	NOIEMBRIE/2021	110
12	DECEMBRIE/2021	118
	TOTAL	1461

Situație instructaj în domeniul securității și sănătății muncii - 2021

Instructaj introdusiv general în domeniul S.S.M.	Instructaj în domeniul S.S.M la locul de muncă	Instructaj periodic în domeniul SSM	Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și a altor sit. de urg. la locul de muncă
53	84	579	45

-Legea nr.277/2010 privind alocației pentru susținerea familiei;

-HGR nr. 38/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind alocația pentru susținerea familiei;

ALOCAȚII PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI ANUL 2021

LUNA	ALOCAȚII MONOPARENTALE	ALOCAȚII BIPARENTALE
IANUARIE	48	32
FEBRUARIE	49	27

MARTIE	48	23
APRILIE	47	22
MAI	49	21
IUNIE	48	22
IULIE	49	23
AUGUST	46	24
SEPTEMBRIE	46	24
OCTOMBRIE	45	25
NOIEMBRIE	45	25
DECEMBRIE	47	27
TOTAL	567	295

Număr total de anchete sociale la dosarele de alocație pentru susținerea familiei 185.

SITUAȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ANUL 2021

NR. CRT	LUNA	NR.BENEFICIARI
1	IANUARIE	1
2	FEBRUARIE	1
3	MARTIE	1
4	NOIEMBRIE	3
5	DECEMBRIE	3
	TOTAL	9

PAID - polițe de asigurare împotriva dezastrelor

- întocmire tabel cu beneficiari de venit minim garantat, care dețin locuințe în proprietate și care nu dețin sau le expiră polițele încheiate pentru asigurarea riscului la cutremur, alunecări de teren și inundații ;

Programul operațional regional 2014/2020

- 55 anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar de natură socială, pentru cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale incluse în programul operațional regional 2014/2020;

POAD

- Întocmire liste distribuție a pachetelor cu alimente/produse de igienă (O.U.G. nr.84/2020), pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

- Distribuție:

Nr. crt.	Luna/an	Pachete alimente	Porții produse igiena	Categoria beneficiari
	IANUARIE/2021	-	138	VMG
	IANUARIE/2021	-	290	ASF
	MARTIE/2021	116	-	VMG
	MARTIE/2021	272	-	ASF
	IULIE/2021		101	VMG
	IULIE/2021		273	ASF
	SEPTEMBRIE/2021	97	-	VMG
	SEPTEMBRIE/2021	270	-	ASF
	TOTAL			

OUN nr.115/2020 privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde
- au fost distribuite 70 de tichete pentru mese calde;

Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Luna/an	Număr copii beneficiari de tichete sociale pentru grădiniță	Sume plătite
1	FEBRUARIE/2021	9	900,00 lei
2	MARTIE/2021	11	1.100,00 lei
3	APRILIE/2021	9	900,00 lei
4	MAI/2021	11	1.100,00 lei
5	IUNIE/2021	11	1.100,00 lei
6	SEPTEMBRIE/2021	5	500,00 lei
7	OCTOMBRIE/2021	7	700,00 lei
8	NOIEMBRIE/2021	11	1.100,00 lei
9	DECEMBRIE/2021	11	1.100,00 lei
	TOTAL	85	8.500,00 lei

1.2.COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI:

- aplicarea legilor în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și asigurarea beneficiilor sociale cuvenite (alocații de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent pentru creșterea copilului, alocații de susținere a familiilor cu venituri mici).

Luna	Ancheta socială protecție copil Legea 272/2004	Adrese de răspuns PC, alte instituții persoane	Plan de servicii: prevenire separare, reintegrare în familie, centre de zi Lege 272/2004	Evaluări copii părinți plecați HGR 691/2015	Monitorizare cututele Ordin 1733/2015	Ancheta pt handicap Ordin MECTS 1985/2016	Ancheta orientare școlară copii MEDCT 6552/2011	Monitorizare la 6 luni copii cu handicap Ordin 1985	Raport de evaluare psihologică Lege 272/2004	Consiliere individuală/familială Lege 272/2004
I	26	20	11	-	4	14	2	10	4	-
II	19	26	6	-	-	29	5	12	4	-
III	35	29	9	-	-	17	1	20	13	4
IV	16	16	4	-	4	10	3	14	3	4
V	22	23	4	-	-	24	4	17	5	2
VI	22	19	11	-	-	17	5	6	4	6
VII	13	24	1	161	4	16	3	11	3	1
VIII	28	23	3	-	-	15	3	8	4	1
IX	24	16	1	-	-	24	18	13	5	1
X	2	6	4	-	4	14	3	3	2	1
XI	26	29	8	-	-	13	7	3	5	-
XII	31	15	11	-	-	18	1	3	4	2
TOTAL	264	246	73	161	16	211	55	120	56	22

Total pe anul 2021: 1224

STIMULENT INSERȚIE

Crt.	Nr.	LUNA	Nr. dosare depuse
1		IANUARIE	18
2		FEBRUARIE	21
3		MARTIE	25
4		APRILIE	19
5		MAI	21
6		IUNIE	28
7		IULIE	25
8		AUGUST	23
9		SEPTEMBRIE	38
10		OCTOMBRIE	24
11		NOIEMBRIE	23
12		DECEMBRIE	23
		TOTAL	288

ALOCAȚII DE STAT

Crt.	Nr.	LUNA	Nr. dosare depuse
1		IANUARIE	64
2		FEBRUARIE	53
3		MARTIE	55

4	APRILIE	49
5	MAI	51
6	IUNIE	56
7	IULIE	52
8	AUGUST	63
9	SEPTEMBRIE	54
10	OCTOMBRIE	32
11	NOIEMBRIE	59
12	DECEMBRIE	60
TOTAL		648

INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL 0-2(3) ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
	IANUARIE	67
	FEBRUARIE	45
	MARTIE	45
	APRILIE	51
	MAI	70
	IUNIE	48
	IULIE	50
	AUGUST	46
	SEPTEMBRIE	55
	OCTOMBRIE	33
	NOIEMBRIE	49
	DECEMBRIE	57
TOTAL		616

INDEMNIZAȚII ÎNGRIJIRE COPIL CU DIZABILITATE 3-7 ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
	IANUARIE	5
	FEBRUARIE	0
	MARTIE	2
	APRILIE	2
	MAI	5
	IUNIE	6
	IULIE	1
	AUGUST	5
	SEPTEMBRIE	4
	OCTOMBRIE	3
	NOIEMBRIE	3
	DECEMBRIE	4
TOTAL		40

SPRIJIN LUNAR PENTRU ÎNGRIJIRE COPIL 0-7 ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
	IANUARIE	1
	FEBRUARIE	0
	MARTIE	4
	APRILIE	1
	MAI	0
	IUNIE	0
	IULIE	0
	AUGUST	1
	SEPTEMBRIE	0
	OCTOMBRIE	0
	NOIEMBRIE	0
	DECEMBRIE	1
TOTAL		8

HCL nr. 327/2021, privind aprobarea acordării unui ajutor financiar familiilor copiilor de vârstă antepreșcolară, care nu au obținut un loc la creșă, pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară privată sau a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului, cu modificările și completările ulterioare, în perioada septembrie – decembrie 2021, au fost depuse un număr de 25 și aprobate un număr de 20 de dosare.

1.3. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Asigurarea drepturilor și beneficiilor sociale pentru persoanele cu handicap în conformitate cu prevederile legale;

ACTIVITATE ASISTENȚI PERSONALI - IANUARIE 2021-DECEMBRIE 2021

LUNA	Contr. indiv. de munca angajare	Act adițional prelungire	Dispoz. angajare/ prelungire/ revenire pe post	Dispoz. încetare
2021 IANUARIE	4	3	8	6
2021 FEBRUARIE	2	-	2	3
2021 MARTIE	8	4	12	6
2021 APRILIE	10	1	11	2
2021 MAI	7	3	10	3
2021 IUNIE	7	1	8	6
2021 IULIE	13	3	16	7
2021 AUGUST	5	1	6	3
2021 SEPTEMBRIE	14	2	16	2
2021 OCTOMBRIE	14	2	16	5
2021 NOIEMBRIE	11	1	12	5
2021 DECEMBRIE	10	3	13	3
TOTAL	105	23	130	51

LUNA	NR. TOTAL ASISTENȚI PERSONALI ANGAJAȚI		
	PENTRU COPII	PENTRU ADULTI	TOTAL
2021 IANUARIE	79	164	243
2021 FEBRUARIE	79	160	239
2021 MARTIE	79	160	239
2021 APRILIE	79	165	244
2021 MAI	81	165	246
2021 IUNIE	82	167	249
2021 IULIE	75	168	243
2021 AUGUST	77	166	243
2021 SEPTEMBRIE	80	166	247
2021 OCTOMBRIE	84	168	252
2021 NOIEMBRIE	85	168	253
2021 DECEMBRIE	86	170	256

LUNA	NR. TOTAL ASISTENȚI PERSONALI ANGAJAȚI		
	PERIOADA DETERMINATA	PERIOADA NEDETERMINATA	TOTAL
2021 IANUARIE	110	133	243
2021 FEBRUARIE	108	131	239
2021 MARTIE	109	130	239
2021 APRILIE	114	130	244
2021 MAI	116	130	246
2021 IUNIE	118	131	249
2021 IULIE	110	133	243
2021 AUGUST	113	130	243
2021 SEPTEMBRIE	112	134	246
2021 OCTOMBRIE	117	134	252
2021 NOIEMBRIE	115	138	253
2021 DECEMBRIE	114	142	256

LUNA	CONCEDII DE ODIHNĂ ACORDATE ASISTENTULUI PERSONAL	INDEMNIZAȚII ACORDATE PERSOANEI CU HANDICAP GRAV, AFERENTE PERIOADEI DE C.O. AL ASISTENTULUI PERSONAL
2021 IANUARIE	-	-
2021 FEBRUARIE	71	71
2021 MARTIE	-	-
2021 APRILIE	27	27
2021 MAI	-	-
2021 IUNIE	32	32
2021 IULIE	-	-
2021 AUGUST	45	45
2021 SEPTEMBRIE	-	-
2021 OCTOMBRIE	29	29
2021 NOIEMBRIE	25	25
2021 DECEMBRIE	36	36
TOTAL	265	265

LUNA	ANCHETE SOCIALE/ RAPOARTE DE MONITORIZARE
2021 IANUARIE	35
2021 FEBRUARIE	38
2021 MARTIE	34
2021 APRILIE	36
2021 MAI	34
2021 IUNIE	33
2021 IULIE	13
2021 AUGUST	5
2021 SEPTEMBRIE	14
2021 OCTOMBRIE	14
2021 NOIEMBRIE	11
2021 DECEMBRIE	10
TOTAL	277

INDEMNIZATII PERSOANE CU HANDICAP GRAV 2021

LUNA	Număr dosare
IANUARIE	429
FEBRUARIE	423
MARTIE	426

APRILIE	426
MAI	432
IUNIE	433
IULIE	441
AUGUST	443
SEPTEMBRIE	443
OCTOMBRIE	445
NOIEMBRIE	445
DECEMBRIE	440
Dosare prelungite/modificate	252
Dosare încetate	144
Dosare noi	159
Dosare minori (anchete, contracte, monitorizări)	150
TOTAL	705

**TABEL ANCHETE SOCIALE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP ADULȚI
IANUARIE 2021 – DECEMBRIE 2021**

NR.CRT	LUNA	NUMĂR ANCHETE
1	IANUARIE	60
2	FEBRUARIE	78
3	MARTIE	90
4	APRILIE	72
5	MAI	76
6	IUNIE	71
7	IULIE	60
8	AUGUST	66
9	SEPTEMBRIE	80
10	OCTOMBRIE	60
11	NOIEMBRIE	41
12	DECEMBRIE	49
13	TOTAL	803

ANCHETE SOCIALE/MONITORIZĂRI-DGASPC ALBA ,CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE NEUROPSIHICĂ GALDA DE JOS, ASOCIATIA FILANTROPIA,CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ABRUD, ASOCIATIA „SF. PIO PADRE”, TRIBUNALUL MARAMUREȘ	34
ANCHETE SOCIALA ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP COPII	34

ANCHETE SOCIALE ORIENTARE ȘCOLARĂ COPII	10
CONTRACT CU FAMILIA COPILULUI CU DIZABILITĂȚI	43
RAPOARTE MONITORIZARE COPII INCADRAȚI ÎN GRADUL DE HANDICAP GRAV CU ASISTENT PERSOANL	56
ANCHETE DE EVALUARE PENTRU BENEFICIARII DE INDEMNIZAȚII PERSOANE CU HANDICAP	28
INTERNĂRI ÎN CENTRE REZIDENȚIALE -	1

Adeverințe vechime în munca – asistenți personali pt. Casa de pensii - 24

Anchete sociale anvelopare bloc – 27

Situație privind cererile persoanelor cu handicap pentru legitimație card parcare conf. Ordinului nr.223/2007 pentru aprobarea procedurii de acordare a drepturilor prevăzute din legea nr.448/2006- pentru perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021 -319

Întocmire fișă de consiliere psiho-socială la cererea aparținătorilor sau a familiei persoanelor încadrate în grad de handicap – 15.

Alte activități ale compartimentului – distribuție măști protecție - persoane cu handicap - 65

1.4 COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE

AJUTOARE DE URGENȚĂ – conform HCL nr.280/2008 privind stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

AJUTOARE DE URGENȚĂ ACORDATE ÎN ANUL 2021

Nr. crt.	LUNA/ ANUL	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	0	0,00 lei
3	MARTIE	2	3.044,00 lei
4	APRILIE	4	6.912,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	2	5.385,00 lei
7	IULIE	0	0,00 lei
8	AUGUST	0	0,00 lei
9	SEPTEMBRIE	1	6.500,00 lei
10	OCTOMBRIE	0	0,00 lei
11	NOIEMBRIE	3	3.079,00 lei
12	DECEMBRIE	3	3.133,00 lei
	TOTAL DOSARE	15	28.053,00 lei

	PLĂTITE 2021		
--	---------------------	--	--

**AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE
ÎN SEZONUL 2020- 2021**

LUNA	GAZE NATURALE
IANUARIE - 2020	48
FEBRUARIE - 2020	49
MARTIE - 2020	49
NOIEMBRIE - 2021	254
DECEMBRIE - 2021	277

**ÎNHUMĂRI CONFORM LEGII NR.102/2014 PRIVIND CIMITIRELE,
CREMATORIILE UMANE ȘI SERVICIILE FUNERARE PENTRU ANUL 2021**

Nr. crt.	LUNA/ ANUL	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	2	3.836,00 lei
3	MARTIE	0	0,00 lei
4	APRILIE	0	0,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	0	0,00 lei
7	IULIE	1	2.137,00 lei
8	AUGUST	1	2.404,00 lei
9	SEPTEMBRIE	0	0,00 lei
10	OCTOMBRIE	1	1.891,00 lei
11	NOIEMBRIE	1	4.010,00 lei
12	DECEMBRIE	0	0,00 lei
	TOTAL 2020	6	14.278,00 lei

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Luna/anul 2021	Anchete sociale pt Program Național Bani de liceu și EURO 200	POAD 2014 - 2020 analiza/distribu ție produse igienă/alimentar e	OUG 115/2020 analiză și distribuție tichete sociale pentru mese calde HCL 435/2021/tichete	Adeverințe/anch ete sociale pt. obținere burse sociale în învățăm. universitar	Anchete sociale la cererea altor instituții, persoane

			sociale		
IANUARIE			1		
FEBRUARIE			11	10	1
MARTIE		639	1		3
APRILIE		639	5		1
MAI	3		4		2
IUNIE			1		3
IULIE			2		2
AUGUST		639	3		1
SEPTEMBRIE		639	16		
OCTOMBRIE	3			9	2
NOIEMBRIE					
DECEMBRIE			472		
TOTAL	6	2556	516	19	15

Conform HCL 435/2021 *privind acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale vârstnicilor din Municipiul Alba Iulia* au beneficiat un număr de **469 de vârstnici** în luna decembrie 2021. Menționăm că valoarea unui tichet este de 100 lei.

TOTAL: 46.900 LEI

1.5. COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

Raport de activitate pentru perioada ianuarie 2021 – dec . 2021

S-au efectuat:

- 30 dosare cu anchete sociale pentru internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice din - Alba Iulia.
- 9 anchete pentru internarea într-o instituție de asistență socială pentru persoanele vârstnice /cu handicap din județul Alba;
- 19 anchete sociale pentru declarațiile de întreținere a persoanelor plecate în străinătate;
- 12 anchete/adrese diverse pentru constatarea situației unor persoane vârstnice / handicap aflate în dificultate;
- 1 adresă /solicitări eliberare cazier judiciar pentru persoanele vârstnice / dosar Cămin persoane Vârstnice.
- 2 rapoarte de vizită pentru persoanele vârstnice cu ocazia împlinirii a vârstei de 100 ani și 101 ani ;
- 8 anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar de natură socială, pentru cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale incluse în programul operațional regional 2014/2020;
- 1 proiect de hotărâre pt. acordarea unei sume de bani pentru o persoană vârstnică la împlinirea vârstei de 101 ani;
- 556 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap:
 - IANUARIE - 51
 - FEBRUARIE - 46

- MARTIE - 66
- APRILIE - 37
- MAI - 35
- IUNIE - 41
- IULIE - 53
- AUGUST - 35
- SEPTEMBRIE – 63
- OCTOMBRIE - 62
- NOIEMBRIE – 47
- DECEMBRIE – 20

2. SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE:

2.1. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

2.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

2.3. COMPARTIMENT JURIDIC

2.4. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME

2.5. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

2.6. CENTRUL PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE

2.7. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII SFÂNTA MARIA

2.1. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Locația: Alba Iulia, str. Libertății, nr.21, tel/fax 0258/81167

Cantina de Ajutor Social este instituție de asistență socială înființată prin HCL 37/23.02.1999 care prestează servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Capacitatea cantinei de ajutor social este de 150 porții.

Categoriile de persoane beneficiare sunt:

- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

- tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la primul aliniat;

- persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social și care provin din familii dezorganizate;

- pensionarii;

- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

- invalizii și bolnavii cronici;

- orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

Selecionarea beneficiarilor Cantinei de ajutor social se realizează pe baza de anchetă socială întocmită de personalul de specialitate iar acordarea sau neacordarea dreptului la serviciile cantinei se stabilește prin dispoziția primarului.

Pentru buna funcționare a activității cantinei, beneficiarii respectă programul stabilit pentru distribuirea hranei, păstrează curățenia în incinta cantinei și a drumurilor de acces, respectă măsurile de igienă, etc. Ridicarea alimentelor se face de fiecare beneficiar conform tichetelor de masă întocmite lunar și cu respectarea programului de distribuire. De asemenea beneficiarii se îngrijesc de actualizarea actelor componente a dosarului, de câte ori este nevoie.

Serviciile oferite de către Cantina de Ajutor Social în anul 2021 au avut loc conform graficului și la parametrii stabiliți în planul de dezvoltare a serviciilor oferite de către Cantina de Ajutor Social.

Nr.crt	Luna	Numărul porțiilor de hrană perioada ianuarie 2021-decembrie 2021 (media lunară)
1	Ianuarie 2021	65
2	Februarie 2021	51
3	Martie 2021	37
4	Aprilie 2021	35
5	Mai 2021	25
6	Iunie 2021	25
7	Iulie 2021	33
8	August 2021	39
9	Septembrie 2021	42
10	Octombrie	41
11	Noiembrie	44
12	Decembrie	49

În anul 2021, pe perioada stării de alertă s-au distribuit un număr de 536 pachete cu alimente și apă în valoare de 30 lei pentru un număr de 62 persoane izolate/carantinate la domiciliu, aparținând grupurilor vulnerabile.

În perioada iunie-iulie 2021 s-a întocmit documentația pentru obținerea unei noi licențe de funcționare pentru cantina de ajutor social pentru perioada august 2021-august 2026.

Situația **distribuirii laptelui praf** conform Legii nr. 321/ 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

DATA	NR. CUTII LAPTE DISTRIBUITE	NR. PERSOANE
31.01.2021	-	-
28.02.2021	-	-
31.03.2021	-	-
30.04.2021	-	-
31.05.2021	84	12
30.06.2021	56	7
31.07.2021	78	10
30.08.2021	90	13
30.09.2021	-	-
31.10.2021	-	-
30.11.2021	72	14
31.12.2021	68	14
TOTAL	448	70

2.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de 5 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar.

Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare, conform OUG. 18 / 2017 din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia în anul 2021:

- determinarea nevoilor medico-sociale și culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu.

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor în colaborare cu medicul de familie pentru asigurarea condițiilor favorabile dezvoltării nou- născutului: 15 gravide.

- efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor recomandând măsurile necesare de protecție a sănătății mamei și a nou- născutului: 10 lăuze.

- semnalarea medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților efectuate în teren:

- administrarea medicamentelor la persoane vulnerabile: 90 persoane,

- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și soluționarea acestor cazuri: 6 persoane au fost înscrise pe listele medicilor de familie.

- identificarea și semnalarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile:

- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență/tratament, în limita competențelor profesionale legale - 78 persoane;

- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor cu boli cronice sau în stare de dependență /dizabilități și a vârstnicului; 899 persoane;
- efectuarea de vizite la domiciliul și monitorizarea persoanelor/adultilor cu boli cronice sau cu dizabilități: 860 persoane,
- informarea asupra bolilor cu transmitere sexuală și orientarea acestor persoane către cabinetele de planning familial; 15 persoane,
- efectuarea triajului epidemiologic a copiilor din Centrul de zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „ Sfânta Maria” până la instituirea stării de urgență/alertă;
- întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei;
- participarea și distribuirea produselor POAD, precum și educația beneficiarilor cu privire la asigurarea igienei corporale, precum și a locuinței proprii.

Participarea activă în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Alba Iulia la organizarea campaniilor de promovare a sănătății, respectiv:

- Campanie Luna Ianuarie “Sănătatea Mintală”
- Campanie Luna Februarie “Sănătatea Reproducerii”
- Campanie Luna Martie „Sănătatea Orala”
- Campanie Luna Aprilie „Ziua Mondiala a Sănătății” Vaccinare-Covid 19.
- Campanie Luna Mai „ Prevenirea cancerului de col uterin și a Cancerului de San”.
- Campanie Luna Iunie „Luna Națională a informării despre efectele consumului de Alcool”.
- Campanie Luna Iulie „ Luna Siguranței Pacientului”
- Campanie Luna August „ Ziua Mondiala a Mediului”.
- Campanie Luna Septembrie „ Activitatea fizica”.
- Campanie Luna Octombrie „ Nutriție/Alimentație”.
- Campanie Luna Noiembrie „ Efectele Tutunului asupra organismului” Mobilizare la Vaccinare Anti Covid”

- Campanie Luna Decembrie „Bolile transmisibile, HIV/SIDA, Hepatita, Tuberculoza”
Conform OMS nr. 324/2019 și OMS nr. 725/2020, la solicitarea DSP Alba s-au realizat următoarele:

- **Izolarea la domiciliu** a persoanelor pozitive prin efectuarea anchetelor epidemiologice privind limitarea răspândirii virusului Covid 19 - **3420 persoane;**
- **Carantinarea** persoanelor venite din zona roșie/galbenă și a contactilor direcți ai persoanelor pozitive prin introducerea lor în baza de date -**30.777 persoane;**
- Monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate și carantinate - 40 persoane;
- Informarea beneficiarilor privind conduita de urmat în izolare -1435 persoane;
- Distribuirea medicamentelor și alimentelor pentru persoanele izolate la domiciliu și a celor cu probleme medico-sociale- 79 persoane;
- Vizite la domiciliu pentru verificarea respectării măsurilor impuse;
- Supravegherea persoanelor cu vârsta peste 65 ani care locuiesc singure afectate de de masurile stabilite pe perioada stării de alertă-109 persoane;
- Îngrijirea la domiciliu a persoanelor în vârstă, a copiilor, a persoanelor cu dizabilități și a altor grupuri vulnerabile, afectate de măsurile stabilite pe perioada stării de alertă -98 persoane.

Conform Ordinului 1513/2020 și ale HG 324/2019, la solicitarea DSP Alba, în cadrul acțiunilor de prevenire și combatere a efectelor produse de infecția cu virusul SARS-COV 2 s-au realizat următoarele activități:

- Participarea la implementarea programelor de sănătate naționale pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de DSP Alba în cadrul acțiunilor de prevenire și combatere a efectelor produse de infecția cu virusul SARS-COV 2;

Numărul de beneficiari deserviți au fost de **1667**, iar totalul serviciilor acordate fiind în număr de **3276** în anul 2021.

Număr beneficiari deserviți:

- 1167 persoane cu măsuri de asistență medicală conform legislației în domeniu
- 37625 persoane cu măsuri de prevenire și combatere a efectelor produse de COVID-19 și SARS-Cov 2).

Activitatea mediatorului sanitar în anul 2021:

- participarea la anchetele sociale în comunitatea romă alături de asistenții sociali din cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia;

- consilierea și sprijinirea persoanelor din comunitatea romă în vederea obținerii unor beneficii sociale: 415 persoane;

- sprijinirea persoanelor din comunitatea romă în vederea obținerii alocațiilor de susținere și a altor beneficii sociale: 120 persoane;

- sprijinirea beneficiarilor pentru obținerea actelor de identitate: 12 persoane;

- sprijinirea beneficiarilor pentru înscrierea beneficiarilor pe listele medicului de familie: 6 persoane;

- promovarea unei alimentații sănătoase, în special la copii, precum și alimentația la sân: 158 persoane;

- distribuire porții de hrană la domiciliul persoanelor izolate sau carantinate: 14 persoane,

- cumpărături pentru persoane izolate sau carantinate la domiciliu: 12 persoane,

- consilierea și vizitarea persoanelor vârstnice cu boli cronice: 268 persoane;

- participarea la campaniile de promovare a sănătății în echipă cu asistenții medicali comunitari;

- consilierea membrilor comunității în privința păstrării condițiilor igienico-sanitare la domiciliu și explicarea importanței acestora pentru păstrarea sănătății și prevenirea unor boli.

Numărul deplasărilor în teren: 513 în cadrul cărora a consiliat și promovat sănătatea pentru 949 persoane din comunitatea romă, iar totalul serviciilor acordate a fost în număr de 985 în anul 2021.

2.3. COMPARTIMENT JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Activitatea juridică s-a realizat de către 1 Șef serviciu cu studii juridice și 1 consilier juridic

Activități desfășurate:

- a colaborat și acordat consultanță juridică compartimentelor repartizate din cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, precum și persoanelor fizice care beneficiază de servicii sau beneficii sociale;

- a redactat proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia;

- a avizat asupra legalității măsurilor care urmează a fi luate în desfășurarea activității, precum și asupra oricăror acte repartizate de către șeful ierarhic un număr de 1498 acte;

- a întocmit contracte și acte cu caracter juridic, în legătură cu activitatea instituției în funcției de raporturile contractuale ale Direcției;

- a reprezentat interesele instituției în instanță și în fața autorităților, precum și în relațiile cu terți, persoane fizice și juridice, având 2 procese pe rol până la această dată la Judecătoria Alba Iulia;

- a formulat cererile introductive, a înaintat acțiunile judecătorești și a întocmit dosarele pentru instanță în litigiile în care instituția a avut și are calitate procesuală activă potrivit legii sau calitate procesuală pasivă în urma acțiunilor formulate de terți, pentru dosarele repartizate de șeful ierarhic;

-a înregistrat 1448 dispoziții ale Primarului municipiului Alba Iulia într-un registru special, conform numerelor alocate Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și care au fost comunicate către Instituția Prefectului-Județul Alba -Serviciul Verificarea legalității actelor, contencios administrativ, urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu și alegeri;

-a înregistrat 1091 dispoziții ale Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia într-un registru special și a avizat dispozițiile Directorului executiv;

- a întocmit 21 contracte de voluntariat conform Legii nr. 78/2014;

- a asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite direct de la cetățeni sau de la autorități ale administrației publice de stat centrale sau locale, repartizate compartimentului juridic;

- a îndeplinit atribuții prevăzute de lege, la dispoziția expresă a șefului de serviciu sau a directorului executiv.

2.4. COMPARTIMENT STRATEGII, PROGRAME

Contracte pentru furnizarea de servicii sociale încheiate între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale:

I. Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, str. Constructorilor, FN; telefon 0258/813183

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv nr. 68806/01.07.2019, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Consiliere și Asistență specializată ACAS Alba Iulia, prin care se susține financiar din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, cu suma de 1180 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de **20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.**

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv nr. 73181/28.06.2021, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Consiliere și Asistență specializată ACAS Alba Iulia, prin care se susține financiar din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, cu suma de 1880 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 15 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie2021-decembrie 2021- **143.668 lei.**

Servicii oferite copiilor: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv.

II. Centrul de servicii acordate în comunitate "Sfântul Meletie" Alba Iulia , strada B.P. Hașdeu, nr. 15A, telefon/fax 0258835278

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 78080/22.07.2019 pentru perioada 22.07.2019-21.07.2021 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se susține financiar **Centrul de servicii acordate în comunitate "Sfântul Meletie" Alba Iulia** cu suma 210 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 de persoane adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități nr. 73942/29.06.2021 pentru perioada 01.07.2021-30.06.2023 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se susține financiar **Centrul de servicii acordate în comunitate "Sfântul Meletie" Alba Iulia** cu suma 323 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 de persoane adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie -decembrie 2021 -**63748,75 lei**

Serviciile oferite beneficiarilor din cadrul centrului sunt:

- informare și consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- abilitare și reabilitare
- activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
- activități de dezvoltare a abilităților lucrative, pregătirea pentru angajarea în muncă;
- activități de integrare și participare socială și civică

Beneficiari: 20 persoane cu handicap.

III. Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu **afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale nr. 68802/01.07.2019** pentru perioada **01.07.2019-30.06.2021** prin care se susține financiară suma de 1193 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 30 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu **afecțiuni neuromotorii, osteo-articulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale nr. 73168/28.06.2021** pentru perioada **01.07.2021-30.06.2023** prin care se susține financiar suma de 1886 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 30 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie-decembrie 2021– **488440,05 lei.**

Serviciile oferite: terapii/servicii de recuperare.

Beneficiari: copii cu dizabilități , încadrați în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în Municipiul Alba Iulia, diagnosticați cu **afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale.**

IV. Adăpost de Noapte, Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr. 1

Finanțare: Bugetul Local Alba Iulia prin Direcția de Asistență Socială, conform acordului cadru nr.146424/19.12.2020 (respectiv 37 lei/beneficiar/lună pentru maxim 25 beneficiari).

Sumă decontată în–perioada ianuarie 2021- decembrie 2021 -**186850 lei.**

Servicii oferite:

Găzduire pe perioadă determinată, igienizare și deparazitare, distribuirea de pachete cu hrană și băuturi calde nealcoolice (ceaiuri, cafea, etc), consiliere socială/psihologică/juridică, la un nivel minimal, în funcție de nevoi, consiliere profesională, servicii de integrare/reintegrare socială.

V. Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu. nr. 143 (Colegiul Tehnic Alexandru Domșa).

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr. 119573/24.10.2019 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia prin care se susține financiar din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, cu suma de 658 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Beneficiari: Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii din Municipiul Alba Iulia din zonele Ampoi I,II,III, Bărăbaș, cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu risc de abandon școlar sau familial și/sau care întâmpină dificultăți în ceea ce privește acumularea cunoștințelor școlare.

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.125637/28.10.2021 pentru perioada 01.11.2021-30.10.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, cu suma de 970 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii/centru din Municipiul Alba Iulia, într-una din zonele: Ampoi I, II, III, Bărăbaș, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu risc de abandon școlar sau care întâmpină dificultăți în

ceea ce privește acumularea cunoștințelor școlare și/sau copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, lăsați în grija unui membru din familia extinsă (rudele copilului până la gradul IV inclusiv)

Sumă decontată pentru perioada ianuarie-decembrie 2021 – **134362 lei**

VI. Centrul Educațional de Zi Sf. Nicolae, Alba Iulia, str. Moldovei, nr. 11.

Finanțare: Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.119572/24.10.2019 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, cu suma de 658 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii din Municipiul Alba Iulia din zonele Centru, Lipoveni, Maieri, Partoș, Oarda de Jos, Oarda de Sus, cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani, înscriși la cursurile din învățământul primar și gimnazial, cu risc de abandon școlar sau familial și/sau care întâmpină dificultăți în ceea ce privește acumularea cunoștințelor școlare

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.125641/28.10.2021 pentru perioada 01.11.2021-30.10.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială, cu suma de 970 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie 2021-decembrie 2021 este de **154656 lei**.

VII. Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă.

Finanțare: Acord – cadru pentru furnizarea Serviciilor de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă nr. 71491/ 05.07.2019, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația SM Speromax Alba pentru perioada 08.07.2019-07.07.2021, prin care se decontează din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială contravaloarea serviciilor sociale în sumă de 300 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 25 persoane.

Acord – cadru pentru furnizarea Serviciilor de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, nr. 73156/28.06.2021 pentru perioada 01.07.2021-30.06.2021, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația SM Speromax Alba, prin care se decontează din bugetul local prin Direcția de Asistență Socială contravaloarea serviciilor sociale în sumă de 300 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 30 persoane.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie - noiembrie 2021 – **67.380 lei**

Beneficiarii serviciilor sociale sunt un număr maxim de 30 persoane adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă, boala Parkinson, accident vascular ischemic sau hemoragic, atac cerebral ischemic tranzitoriu și sindroame înrudite, scleroză laterală amiotrofică, hemipareză, tetrapareză, parapareză, atrofie musculară spinală.

ALTE ACORDURI DE PARTENERIAT

Convenții de colaborare în baza HCL nr. 90/2015 între:

- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Centrul Iochebed.
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Grădinița cu Program Prelungit nr. 8/9 Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și 11 Cabinete medicale individuale din municipiul Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Persoane cu Dizabilități „Ridica-te și Umblă” București;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Biblioteca Județeană Lucian Blaga Alba;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Fundația Principesa Margareta a României;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Fapte Bune din Alba;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Glovo Appro SRL;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Logo Play SRL;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Smart Kids Studio SRL;
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Agenția Națională Antidrog
- Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Iris Integration of Roma Trough Innovative Skills.

Activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: 57 decizii privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității emise de Serviciul de Probațiune Alba, 8 ordonanțe de renunțare la urmărirea penală privind prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității Parchetul de pe lângă Judecătoria.

Situație privind cererile pentru atribuirea unei locuințe sociale conform Legii nr.114/1996 Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 457/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000;

În luna mai 2021 s-a întocmit HCL 216/2021 pentru aprobarea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale din Municipiul Alba Iulia, modificată prin HCL 326/31.08.2021.

În 03.09.2021 s-a aprobat Dispoziția Primarului 3176 privind metodologia de lucru privind repartizarea locuințelor sociale.

În perioada 06.09.2021-15.10.2021 s-au preluat 82 dosare pentru acordarea locuințelor sociale în vederea întocmirii listei de priorități și ulterior repartizarea locuințelor disponibile de închiriat în anul 2022.

În 25.11.2021 s-a întocmit HCL 434 privind aprobarea listei de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării locuințelor sociale din municipiul Alba Iulia.

Prin Dispoziția 4485/06.12.2021 s-a aprobat perioada de preluare a cererilor pentru atribuirea locuințelor sociale situate în municipiul Alba Iulia, disponibile de închiriat în anul 2022, în perioada 06.12.2021-14.01.2022. În această perioadă s-au depus un număr de 25 dosare pentru acordarea locuințelor sociale.

2.5. CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice", cod serviciu social 8810CZ-V II este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Alba Iulia.

Scopul serviciului social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" este acordarea de servicii sociale persoanelor vârstnice din municipiul Alba Iulia ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

În perioada raportată au fost acordate servicii sociale pentru 191 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia care au dorit să participe la activitățile Centrului, cărora le-au fost întocmite contractele de acordare de servicii sociale, fișele de evaluare socio – medicală și planurile individualizate de asistență și îngrijire.

În anul 2021, 19 vârstnici au beneficiat de servicii de consiliere psihologică clinică, au fost susținute ședințe de terapie sportivă de grup iar 86 de persoane au beneficiat de evaluare psihologică prin aplicarea de teste.

S-au acordat servicii de informare și consiliere juridică pentru 82 persoane. S-au încheiat 20 contracte de voluntariat cu persoanele beneficiare din cadrul centrului de zi.

La activitatea *Gimnastică pentru sănătate* susținută de 2 ori pe săptămână au participat 22 persoane, în cadrul a 98 de întâlniri.

Au fost acordate servicii de informare și consiliere juridică unui număr de 80 de vârstnici prin consiliere individuală și de grup.

Au fost recrutați un număr de 20 voluntari care oferă sprijin în cadrul activităților centrului și altor centre sociale din municipiu.

Au fost organizate 2 evenimente: Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii, la care au participat 105 vârstnici și Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, la care au participat 101 beneficiari. Aceste evenimente au fost organizate la un restaurant din mun. Alba Iulia.

În anul 2021 au mai fost organizate 4 evenimente privind Sărbătorirea zilelor de naștere cu o medie de 45 de vârstnici participanți și o Serată dansantă.

Au fost organizate 22 întâlniri în cadrul activității Clubul femeilor cu un număr de 11 participanți și 6 ședințe ale Consiliului Seniorilor.

Au fost organizate 8 excursii pentru beneficiarii centrului în următoarele locații: Complexul Turistic Salonti din Drașov (com. Spring, Jud. Alba); lacurile sărate din Ocna Sibiului (jud. Sibiu); Mănăstirea Râmeț (jud. Alba); Turda (jud. Cluj) Geomal (com. Stremț, Jud. Alba), Prislop, Hăpria, Mănăstirea Pătrânjeni.

S-au susținut 132 de întâlniri în cadrul activității curs de limba engleză la care au participat 25 de beneficiari.

În anul 2021 a avut loc un Curs Inițiere Operare PC la care au participat 10 vârstnici.

S-au susținut 42 întâlniri în cadrul activității Repetiții Ansamblul Folcloric la care au participat 21 vârstnici.

La activitatea Concurs de Cultură Generală susținută de 11 ori, au participat 25 vârstnici.

Au avut loc 17 întâlniri în cadrul activității Dezbateri pe teme religioase la care au participat 32 beneficiari.

La activitatea Cerc literar au participat 43 de beneficiari în cadrul a 18 întâlniri.

Direcția de Asistență Socială a organizat în anul 2021 evenimentul **Nunta de Aur** la care au fost premiate cu câte 400 de lei, **62 cupluri** din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.

2.6. CENTRUL PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE

Serviciul social "Centrul pentru victimele violenței domestice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr

217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 1.

Preluarea cazurilor se face la sediul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, bld. Republicii, nr. 26.

În anul 2021 a beneficiat de serviciile Centrului pentru Victimele Violenței în Domestice o persoană, victimă a violenței domestice. Menționăm că în perioada mai sus menționată am demarat activități de informare în comunitate cu privire la serviciile destinate prevenirii și combaterii violenței domestice prin distribuirea de flyere, fișe de informare cu serviciile oferite prin Centrul pentru victimele violenței domestice, în cadrul unor cabinete de medicină de familie, în centre de zi pentru copii și în zone intens circulate.

S-a obținut o nouă licență de funcționare pentru perioada 03.02.2021-03.02.2026.

2.7. CENTRUL DE CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII ”SFÂNTA MARIA”

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” este un serviciu social specializat care sprijină și asistă părinții sau potențialii părinți pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și a abandonului școlar, sprijină copilul atunci când apar probleme în dezvoltarea acestuia.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” s-a înființat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 289/ 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde și a deținut licența de funcționare seria LF nr. 0001170 pe o perioadă de 5 ani, de la data de 22.09.2016 la data de 22.09.2021.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” a depus documentația necesară pentru nelicențierea serviciului în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și a obținut licența de funcționare seria LF nr. 0001231, pe 5 ani, până la data de 22.09.2026.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii “Sfânta Maria” oferă următoarele servicii: consiliere psihologică pentru părinți și copii, consiliere juridică și socială pentru părinți și copii, sprijin și instruire parentală, consolidarea abilităților și cunoștințelor

părinților privind îngrijirea și educarea copilului; informare și consiliere, informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor;

- asigurarea a două mese pe zi, în cuantumul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 904/2014 (12 lei/ zi) ;

- asigurarea materialelor didactice și a produselor de papetărie necesare desfășurării activităților.

Centrul are o capacitate de funcționare zilnică de 30 copii, cu vârsta între 7 și 14 ani.

În perioada 01.01 –31.12.2021, au beneficiat de serviciile furnizate în cadrul centrului un număr mediu de aproximativ **26 copii și 28 părinți lunar**, iar de servicii de informare 77 copii și 47 părinți. De asemenea, în cadrul instituției au fost realizate următoarele activități:

- Ședințe de consiliere psihologică individuală copii – 83;
- Ședințe de consiliere psihologică de grup copii – 20;
- Ședințe de consiliere psihologică individuală părinți – 26;
- Ședințe de consiliere psihologică de grup părinți – 4;
- Fișe de evaluare psihologică a familiei – 23;
- Fișe de evaluare psihologică a copilului – 26;
- Rapoarte lunare monitorizare psiholog – 196;
- Anchete sociale – 26;
- Fișe de evaluare inițială a familiei – 25;
- Fișe de servicii – 47;
- Fișe de monitorizare pe parcursul intervenției și a programului personalizat de intervenție- 46;
- Fișe de monitorizare post-servicii – 85;
- Contracte de furnizare servicii încheiate cu beneficiarii – 26;
- Acte adiționale contracte de furnizare servicii – 38;
- Programe personalizate de intervenție – 55;
- Programe personalizate de intervenție revizuite – 27;
- Rapoarte de monitorizare programe personalizate de intervenție – 41;
- Fișe de consiliere socială - 42;
- Fișe de informare privind serviciile furnizate de centru – 30;
- Comunicări încetare furnizare servicii – 27;
- Comunicări încetare monitorizare post- servicii – 33;
- Anchete psihosociale pentru prevenirea separării copilului de părinți – 5;
- Sesiuni de activități tematice desfășurate cu copiii – 233;
- Porții zilnice de hrană distribuite copiilor – 3850, din care 373 porții distribuite la domiciliu;
- Anchete sociale pentru anveloparea locuinței – 20.

În perioada 01.02.2020 – 30.04.2021, în cadrul instituției s-a implementat Proiectul „Sănătate pentru toți 2/ Salute per tutti 2”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo (activitățile proiectului au fost suspendate pe

perioada stării de urgență). De la data de 01.01.2021 și până în data de 30.04.2021 (finalul proiectului), la Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” au fost desfășurate următoarele activități:

- tratamente stomatologice și kit-uri dentare gratuite (o periută și o pastă de dinți) pentru un număr de 29 de copii;

- suplimentarea porției de hrană cu fructe, produse lactate bio, cereale și batoane de cereale bio pentru un număr de 30 de copii;

Începând cu data de 01.10.2021, pe o perioadă de 12 luni, în cadrul instituției se implementează continuarea proiectului mai sus menționat și anume Proiectul „Sănătate pentru toți 3/ Salute per tutti 3”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo. În perioada 01.10 – 31.12.2021, în cadrul proiectului au fost realizate următoarele activități:

- 7 copii au beneficiat de tratamente stomatologice și au primit câte un kit dentar gratuit (o periută și o pastă de dinți);

- 30 de copii au beneficiat de suplimentarea porției de hrană cu fructe, produse lactate bio, mušli cu fructe și batoane de cereale;

- 30 de copii beneficiari ai centrului de zi, au primit sprijin și asistență la efectuarea temelor și proiectelor școlare;

- 30 de copii și 11 părinți au beneficiat de ședințe de consiliere psihologică.

Pe pagina de Facebook a Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria”: www.facebook.com/ccs.sf.maria, sunt postate frecvent imagini cu activitățile și evenimentele desfășurate în cadrul instituției, pentru care primim multe aprecieri, recenzii foarte bune și comentarii pozitive.

De asemenea, pe parcursul anului, au fost publicate numeroase articole de presă, în ziarele din județul Alba, în care au fost promovate serviciile furnizate, activitățile desfășurate și evenimentele organizate în cadrul centrului.

3. SERVICIUL FINANCIAR, ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE

3.1 COMPARTIMENTUL CONTABILITATE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2021 Compartimentul contabilitate, Salarizare, Achiziții publice a realizat toate activitățile specifice, printre care:

- a întocmit note de fundamentare pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al serviciului, în vederea prezentării lor în Consiliul Local;

- a întocmit proiectul bugetului instituției pentru rectificările de pe parcursul anului 2021 precum și pentru anul 2022;

- a realizat activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate și serviciile sociale din cadrul direcției ;

- a întocmit și semnat un număr de **4500 ordine de plată** și efectuează plățile corespunzătoare activității curente și celor **4 proiecte** desfășurate în Direcția de asistența socială, pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;

- a elaborat contul de încheiere a exercițiului bugetar gestionând suma de **24.990.420,85 lei** din bugetul alocat.

- În anul 2021, s-a aplicat **viza CFP asupra a 5.556 documente** din cadrul Direcției de Asistență Socială. Nu s-a înregistrat niciun refuz de viză în anul 2021.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

1. ”LA TINE ACASĂ, ÎNGRIJIRE SOCIALĂ LA DOMICILIU Alba Iulia”-Contract POCU/436/4/4/125682, Cod SMIS: 2014+ 125682, Axa prioritara 4/Prioritatea de investiții 9.ii/Obiectivul specific 4.4 Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesionala adecvate nevoilor specifice deoarece își propune reducerea numărului persoanelor vârstnice din Municipiul Alba Iulia aflate în situația de vulnerabilitate prin furnizarea unor servicii sociale/medicale la domiciliul persoanelor vârstnice. Valoarea totala proiect: 2,793,946.66 lei Proiectul a început în 2019, este în implementare și vizează înființarea unui serviciu social nou în cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia, care să dispună de dotările materiale necesare, cu personal specializat. Grupul țintă este un număr de 165 de vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia.
2. ”SENIORI ACTIVI ȘI FERICIȚI PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE Alba Iulia” Cod MySMIS 2014+125398, Contract de finanțare POCU: Nr. POCU/436/4/4/125398 - din 01.04.2020. Proiect co-finanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei cu o valoare totală de 754.259,43 lei.
3. În perioada 01.02.2020 – 30.04.2021, în cadrul instituției se implementează Proiectul „Sănătate pentru toți 2/ Salute per tutti 2”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo (activitățile proiectului au fost suspendate pe perioada stării de urgență).
4. În perioada 01.10.2021 – 30.09.2022, în cadrul instituției se implementează Proiectul „Sănătate pentru toți 3/ Salute per tutti 3”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo (activitățile proiectului au fost suspendate pe perioada stării de urgență).
5. Prin HCL nr.94/05.03.2021 s-a hotărât calitatea de membru 1/partener2 a DAS, la implementarea proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUA” – Alba Iulia” cod SMIS 136915.

3.2 COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, MONITORIZARE

Compartimentul Resurse Umane, Monitorizare funcționează în subordinea directă a Directorului Direcției de Asistență Socială a municipiului Alba Iulia în subordinea Consiliului Local. Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane, Monitorizare este gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice.

În cursul anului 2021, la nivelul Compartimentului Resurse Umane Monitorizare, au fost desfășurate următoarele activități:

Astfel, sau verificat și s-au avizat în fiecare lună, un număr total de 24 foi de prezență colectivă și 12 foi de monitorizare.

Au fost întocmite documentațiile de specialitate și au fost promovate 2 proiecte de hotărâri de consiliu local, având ca obiect: aprobarea, modificarea statului de funcții și organigramei și reorganizarea Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia. Au fost întocmite un număr de 361 dispoziții, având ca obiect: încadrarea/reîncadrarea în funcție; modificări salariale datorate creșterii salariului minim brut pe

țară garantat în plată, precum și a creșterilor acordate potrivit prevederilor legale în vigoare; încetarea raportului de muncă/raportului de serviciu; suspendarea raporturilor de muncă/raporturilor de serviciu; încetarea suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă și reluarea activității; modificarea raportului de serviciu; constituirea comisiilor de concurs/examen; numirea în funcții publice/funcții contractuale; avansarea personalului încadrat în funcții de execuție în gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă; promovarea în gradul profesional imediat superior atât a funcționarilor publici, cât și a personalului contractual.

Au fost întocmite un număr de 96 de adevăruri și răspunsuri la petiții.

3.3 COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI REGISTRATURĂ

Registratura, intrare, ieșire și numere interne: 6746 numere.

Relații cu publicul la cererile privind întocmirea anchetelor sociale pentru încadrare în grad de handicap și eliberarea anchetelor sociale pentru încadrarea în grad de handicap solicitanților: 1419 .

Centralizarea datelor din ancheta socială în format electronic - 1419 anchete sociale.

Preluarea de cereri la cantina de ajutor social: 26 cereri acordări / neacordări.

Centralizarea anchetelor sociale pentru placarea blocurilor: 104.

DIRECȚIA CREȘE

1. MISIUNE

Creșa este un serviciu de interes local, public, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani. În situația în care copilul antepreșcolar înscris să frecventeze creșa, împlinește 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului, respectiv până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.

Directorul Direcției Creșe asigură monitorizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în cadrul creșelor cu privire la exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege. Supraveghează toate activitățile de aprovizionare a creșelor, atât cu alimente necesare copiilor, cât și cu obiecte și bunuri materiale necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cadrul creșelor. Directorul propune proiectul de buget al Direcției Creșe. Directorul desfășoară permanent activități de promovare a imaginii creșelor în comunitate prin toate mijloacele posibile și are o legătură constantă atât cu părinții copiilor care frecventează creșele, cât și cu copiii din cadrul celor trei creșe pentru cunoașterea permanentă a nevoilor și îmbunătățirea lor. Colaborează cu toate serviciile publice din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia pentru rezolvarea promptă a problemelor din creșă și cu instituțiile din Municipiul Alba Iulia, în mod special cu Inspectoratul Școlar al Județului Alba în vederea îndrumării activităților educaționale care se desfășoară în cadrul creșelor.

În cadrul creșelor se depun eforturi permanente pentru a se asigura o alimentație adaptată vârstei și stării de sănătate a copiilor, asigurându-se zilnic un raport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandările și reglementările Ministerului Sănătății. Pentru aprecierea cantităților de alimente consumate pe zi de un copil dar și a raportului calitativ pentru nutrienți, se efectuează de câteva ori pe an anchete alimentare de către personalul medical competent în acest domeniu. Alimentele consumate de copiii din cadrul celor 3 creșe sunt proaspete, acestea se prepară zilnic în bucătării proprii, dotate la standarde europene, de către personal calificat. Modul de prelucrare și preparare a alimentelor include tehnici culinare recomandate pentru copii (procedee de coacere, fierbere, înăbușire), fiind excluse procedurile de prăjire, frigere. Bucătăriile au autorizații sanitare și sanitar-veterinare. Cadrele medicale întocmesc meniul zilnic al copiilor, iar medicul este cel care îl supervizează. La întocmirea meniului se ține cont de Ordinul 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

• STRUCTURA DIRECȚIEI CREȘE

Prin HCL nr. 359/2021 privind aprobarea înființării Direcției Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, a Statului de funcții, a Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia s-a înființat Direcția Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia.

În cadrul Direcției Creșe și-au desfășurat activitatea în anul 2021, 59 de persoane din care: 1 director, 1 economist, 1 inspector de specialitate, 1 administrator, 1 consilier, 1 consilier juridic, 1 referent casier, 1 medic, 6 asistente medicale, 9 educatori puericultori, 26 îngrijitori copii, 5 îngrijitori clădiri, precum și 5 bucătari.

Direcția Creșe se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și are în structura sa funcțională trei creșe cu o capacitate totală de **165 locuri**: Creșa 1 Cetate, care are sediul în Alba Iulia, str. Alexandru cel Bun, nr. 13 și care funcționează din septembrie 2014, cu o capacitate de 55 locuri, Creșa 1 Ampoi, situată pe str. Livezii nr.41, cu o capacitate de 50 locuri și Creșa 2 Ampoi, situată pe str. Livezii, nr.47, cu o capacitate de 60 de locuri, care funcționează din septembrie 2016.

În anul 2021 am funcționat cu următoarea modalitate de organizare pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie, astfel:

1. Creșa 1 Cetate (55 locuri):

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 1 grupă mijlocie - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

2. Creșa 1 Ampoi (50 locuri):

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 1 grupă mijlocie - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

3. Creșa 2 Ampoi (60 locuri):

- a) 1 grupă mică – copii 1 an-1an și 6 luni ;
- b) 2 grupe mijlocii - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;
- c) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

• **OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE DIRECȚIEI CREȘE:**

- asigurarea creșterii, educării și supravegherii medicale a copiilor în vârstă de până la 3, respectiv 4 ani;
- organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață, în vederea dezvoltării normale, somatice și psihomotorii a copiilor;
- asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;
- asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în vederea stimulării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei;
- acordarea primului ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu;
- aplicarea măsurilor pentru prevenirea infecțiilor și epidemiilor pentru menținerea stării de sănătate a întregii colectivități;
- urmărirea dezvoltării psihice și fizice a tuturor copiilor și depistarea unor stări de boală în faza incipientă;

- copiii sunt supuși periodic unui control medical, iar rezultatele sunt consemnate în fișa copilului, documentul principal pe baza căruia se analizează activitatea creșei;
- personalul colaborează cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- se asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;

• SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

4.1. Activități de îngrijire și supraveghere a copiilor

Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat activități de îngrijire și supraveghere a copiilor, de către personalul creșei (medic, asistente medicale, îngrijitori copii și educator-puericultor). Cadrele medicale împreună cu directorul Direcției au instruit periodic personalul despre respectarea cu strictețe a tuturor măsurilor de igienă și distanțare în vederea prevenirii răspândirii cu SARS-COV2. Cadrele medicale au efectuat triajul epidemiologic zilnic, în colectivitate neputând intra copiii care prezentau simptome de boală. Pe tot parcursul zilei cadrele medicale au supravegheat starea de sănătate a copiilor și au acordat ajutor de urgență și îngrijiri medicale în caz de îmbolnăvire. Îngrijitoarele au asigurat curățenia și dezinfecția spațiilor din creșe, au supravegheat și îngrijit copiii, iar împreună cu educatoarele au participat zilnic la formarea de deprinderi ale copiilor.

4.2. Activități educative

Educatorii-puericultori din creșe au urmărit în permanență stimularea psihomotrică a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, au realizat activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv și au asigurat formarea și perfecționarea comportamentului verbal.

Educatorii-puericultori au comunicat părinților informații referitoare la progresele realizate pe cele 5 domenii de dezvoltare, dificultățile/deficiențele identificate la copii, precum și orice alte elemente care au necesitat luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Un rol important în educarea frumoasă, sănătoasă și armonioasă a copiilor din cadrul creșelor îl are personalul angajat. Acesta urmează periodic cursuri de igienă, de prim ajutor puericultură sau educație timpurie și babysitter. Educatoarele-puericultor au participat în luna aprilie online la cerc pedagogic organizat de către Inspectoratul Școlar Județean Alba, iar cadrele medicale au participat în luna decembrie la cursuri online de îmbunătățire a practicii de îngrijiri medicale efectuate de OAMGMAMR (ordinul asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali din România).

4.3. Activități administrative: administrare locuri copii, financiare, protecția muncii, achiziții, relații cu publicul

Administrare locuri copii:

Accesul în cadrul creșelor se face pe baza unor acte și a unor criterii aprobate prin hotărâre de consiliu local (Hotărârea nr.238/2014 a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia cu privire la criteriile de punctare a cererilor de înscriere a copiilor în creșele din Municipiul Alba Iulia, modificată prin HCL 167/2015 și HCL 147/2016).

Pentru anul școlar 2021-2022 în cadrul celor 3 creșe am avut un număr total de 165 de locuri, din care 95 locuri disponibile pentru înscrierea care s-a desfășurat în luna iulie 2021, iar numărul de solicitări a fost de 227.

În cursul anului 2021, datorită pandemiei am funcționat doar 231 zile, având o frecvență medie de 94 copii/zi.

Financiar:

Cap.10 - cheltuieli de personal

- cheltuieli aprobate - 219.000

- plăți - 245.283

Cap.20 – bunuri și servicii

1. Art.20.01.01 Furnituri de birou – aprobate 10.000 lei , plăți 7.894 lei

2.Art.20.01.02 Materiale pentru curatenie - aprobate 30.560 lei , plăți 16.072 lei

3. Art.20.01.03 Încalzit, Iluminat si forta motrica – aprobate 110.500 lei, plăți 50.617 lei

4. Art.20.01.04 Apa, canal si salubritate - aprobate 65.000 lei , plăți 33.977 lei

5. Art.20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet – aprobate 9.000 lei, plăți 5.684 lei

6. Art.20.01.09 Materiale si prestari de servicii cu caracter functional – aprobate 28.500 lei , plăți 30.519 lei

7. Art.20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare – aprobate 40.000 lei , plăți 19.434 lei

8. Art.20.03.01 Hrana pentru oameni - aprobate 250.000 lei , plăți 182.996 lei

9. Art.20.04.01 Medicamente - aprobate 4.600 lei , plăți 4.591 lei

10. Art.20.04.02 Materiale sanitare – aprobate 3.840 lei , plăți 3.831 lei

11. Art.20.05.01 Uniforme si echipament - aprobate 8.000 lei , plăți 0 lei

12. Art.20.05.03 Lenjerie si accesorii de pat – aprobate 10.000 lei , plăți 0 lei

13. Art.20.05.30 Alte obiecte de inventar - aprobate 35.000 lei , plăți 31.139 lei

14. Art.20.06.01 Deplasari interne,detasari,transferari - aprobate 1.500 lei, plăți 0 lei

15. Art.20.11.01 Cărți,publicații și materiale documentare – aprobate 500 lei,plăți 443 lei

17. Art.20.13.00 pregătire profesională – aprobate 2,500 lei , plăți 0 lei

Contribuția părinților/reprezentanților legali a fost virată în contul de venituri al Primăriei municipiului Alba Iulia în sumă de 88.382 lei.

Contribuția părinților/reprezentanților legali ai copiilor pentru anul 2021 a fost de 5,60 lei /zi/copil, pentru părinții/reprezentanții legali care au un copil în întreținere și un venit mediu

lunar brut mai mare de 700 lei, 2,80 lei pentru părinții/reprezentanții legali care au doi sau mai mulți copii în întreținere și un venit mediu lunar brut mai mare de 700 lei, 2,80 lei pentru părinții/reprezentanții legali care au un copil în întreținere și un venit mediu lunar brut între 225-699 lei și 1,40 lei pentru părinții/reprezentanții legali care au doi sau mai mulți copii în întreținere și un venit mediu lunar brut între 225-699 lei, conform H.C.L Nr. 10/29.01.2021).

Protecția muncii:

Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a efectuat instruirea periodică, prin aplicarea și respectarea prevederilor legale de SSM și PSI, a instrucțiunilor proprii de securitate a muncii cu privire la specificul locului de muncă, a instrucțiunilor proprii privind prevenirea și stingerea incendiilor, a instrucțiunilor de lucru și a noțiunilor de prim ajutor în caz de accidentare;
- s-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul SSM și PSI;
- nu s-au semnalat accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă.

Achiziții:

În cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- s-au întocmit referate de necesitate, caiete de sarcini privind achiziții necesare celor 3 creșe;
- în cadrul achizițiilor desfășurate în cursul anului 2021 și realizate prin Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei și prin Compartimentul achiziții publice, juridic, resurse umane din cadrul Direcției Creșe se regăsesc următoarele:

1. Achiziționarea de materiale de curățenie;
2. Achiziționarea de medicamente și materiale sanitare;
3. Achiziționarea de produse de birotică;
4. Achiziționarea de materiale didactice;
5. Achiziționarea asistenta, service și actualizare produse soft,
6. Achiziționarea de servicii de inspecție și testare tehnica ascensoare,
7. Achiziționarea imprimante multifuncționale și tonere,
8. Achiziționarea alimente diverse
9. Achiziționarea fructe și legume

Relații cu publicul:

- s-a asigurat activitatea de curierat și distribuție a corespondenței, circuitul documentelor;
- s-a asigurat asistența cetățenilor, la solicitarea acestora, personal, telefonic, mail sau orice alt mijloc de comunicare;
- s-a menținut legătura cu instituțiile publice de interes;
- s-au soluționat cererile înregistrate la registratura Primăriei;
- cetățenii au fost informați despre activitatea creșelor, prin intermediul site-ului Primăriei, cât și prin intermediul presei.

5. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2022:

- dezvoltarea capacității Direcției Creșe și creșterea numărului de locuri în creșe, pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii mici din municipiul Alba Iulia, prin reamenajarea și transformarea Grădiniței din cartierul Partoș, în creșă;
- îmbunătățirea procesului de îngrijire și supraveghere a copiilor;
- ocuparea posturilor vacante aprobate și înființarea unor posturi noi în cadrul creșei noi din Partoș;
- perfecționarea profesională a personalului din cadrul Direcției Creșe.

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Atribuții principale:

a) Urmărirea contractelor de achiziții publice privind execuția de lucrări și prestării de servicii:

- promovează, da în execuție și urmărește constant stadiul de realizare a contractelor de achiziții publice privind realizarea de obiective noi sau intervenții la construcții existente atât cantitativ, calitativ cât și valoric- răspunde de executarea, în condiții de calitate, a lucrărilor ca diriginte de șantier, dacă este numit prin dispoziția primarului sau în relație directă cu dirigințele de șantier ales ca prestator de servicii;
- colaborează cu Serviciul financiar, buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului în ceea ce privește transmiterea actelor justificative în vederea achitării contravalorii bunurilor livrate, a serviciilor prestate sau a lucrărilor executate precum și pentru înregistrarea corectă în evidențele contabile.

b) Recepția lucrărilor și serviciilor pentru realizarea investițiilor cuprinse în lista aprobată de Consiliul Local

- participă în comisiile de recepție a lucrărilor, serviciilor;
- întocmește procesele verbale de recepție a documentațiilor tehnice și economice precum și a lucrărilor aferente;
- transmite un exemplar al procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și cel la recepția finală către Direcția cheltuieli și compartimentele specifice de urmărire a comportării în timp a clădirilor și infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;

c) Vizarea facturilor:

- verificarea situațiilor de lucrări care stau la baza emiterii facturii în cazul personalului cu atribuții de diriginti de șantier
- preluarea facturii potrivit situațiilor vizate de diriginte și identificarea cărei achiziții îi corespunde respectiva factura ;
- verificarea ca suma din respectiva factura să fie prinsă în bugetul local, comparându-se această suma cu diferența dintre suma prinsă în buget și plățile efectuate până în acel moment de la acea poziție bugetară;
- se avizează factura cu stampila « Bun de plată » și semnătura persoanei responsabile din compartiment și se transmite împreună cu documentele de plată la Compartimentul financiar pentru plată efectivă;

Alte atribuții:

- asigură întocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;
- pregătește documentațiile, avizele și acordurile necesare pentru promovarea investițiilor proprii ale Consiliului Local, ale societăților comerciale de interes local și ale ordonatorilor secundari de credite și le supune aprobării Consiliului Local;
- asigură documentațiile necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru realizarea clădirilor și utilităților aferente (bransamente

apă, canalizare, gaz, energie electrică), lucrărilor de infrastructură edilitară, lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri, clădiri și spații publice, inclusiv dotarea acestora;

- participă la elaborarea contractelor de lucrări și asigură predarea amplasamentelor pentru obiectivele ce-i sunt repartizate;
- elaborează caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor solicitate cu excepția celor de lucrări care sunt elaborate de către proiectant;
- înainte de solicitarea făcută compartimentului achiziții, se asigură că este sursa de finanțare asigurată și că amplasamentul pe care se dorește realizarea obiectivului propus este în domeniul public al municipiului ;
- urmărește execuția bugetară a capitolului investiții ;
- verifică, din punct de vedere tehnic de specialitate, ofertele de lucrări și prestări servicii;
- urmărește derularea execuției lucrărilor de investiții și reparații în teren ;
- verifică situațiile de lucrări ce se execută și propune acceptarea lor la plată;
- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectiva;
- coordonează activitatea de investiții pe obiective și surse de finanțare, întocmește bugetul și lista obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații pentru anul în curs;
- asigură, împreună cu serviciul buget - contabilitate, obținerea vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- asigură pregătirea documentațiilor pentru avizarea și aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții și colaborează cu celelalte compartimente pentru promovarea investițiilor de interes public;
- întocmește informări în domeniile de specialitate;
- face demersurile necesare pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru investiții pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare, împreună cu serviciul buget - contabilitate ;
- rezolva cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor cu privire la investițiile publice;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, HCL, Dispoziții ale primarului și șefi ierarhici;

În cursul anului 2021, în cadrul serviciului s-au pregătit, promovat și urmărit în execuție obiectivele cuprinse în lista de investiții aprobată în Consiliul Local.

➤ **PRINCIPALELE OBIECTIVE FINALIZATE SI RECEPTIONATE ÎN ANUL 2021 SUNT:**

Nr. crt.	Denumirea Obiectivului	Nr. PVRTL / Mențiuni	Capacități
1.	Amenajare pistă de biciclete și reglementare circulații strada Viilor	149693/21.12.2021 Ordinul de începere a lucrărilor a fost emis in luna martie 2021. Valoarea contractului de lucrări a fost de 3.776.239,98 lei.	L strada – 1140 ml S carosabil – 10005 mp S pista biciclete – 1904 mp S parcare Apulum – 1634 mp 150 locuri parcare S zone verzi – 3493 mp Iluminat public – 42 stâlpi si 50 corpuri Canal pluvial – 342 ml Canal tehnic – 2185 ml
2	Pod din beton peste Valea Orzii	135064/18.11.2021 Valoarea contractului de lucrări a fost de 1.327.473,91 (inclusiv TVA). Lucrările au fost începute la finele anului 2020.	L – 21,2 ml L – 9.65 ml Trotuare 1,5 – 100 ml
3	Podet peste canalul de garda la intersecția străzilor Nada Florilor si Constantin Noica	135063/18.11.2021 Contractul de lucrări a fost semnat in luna iulie 2021, valoarea fiind de cca.150.000 lei	L – 9,5 ml S carosabil – 2,75 :5,50 ml L – 7,92 : 13,72 ml Trotuare 1,5 – 9,5 ml
4	Reabilitare și modernizare pistă atletism Club Sportiv Municipal Alba Iulia	579/22.09.2021 Lucrările la pista de atletism a stadionului ”Cetate” au fost recepționate in luna septembrie. Valoarea investiției a fost de 2.7 milioane lei, iar costul lucrărilor a fost suportat din bugetul local al municipiului.	S pista – 4400 mp S capăt nord – 1079 mp S capăt sud – 983 mp S zona elan – 128 mp 8 culoare alergare

5	Reabilitare străzi Municipiul Alba Iulia – strada Brândușei.	59823/ 26.05.2021 În data de 29.08.2018 a fost semnat contractul de lucrări nr. 83533/29.08.2018 având ca obiect - Elaborare proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și Documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare realizării obiectivului, execuția propriu-zisă a lucrărilor și asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a obiectivului, în valoare de 15.274.416,68 lei (cu TVA). Obiectivul a fost cuprins in Programul National de Dezvoltare Locala PNDL pentru finanțare de la bugetul de stat.	-lungime – 2532 ml -carosabil – 18900 mp -trotuare – 8530 mp -pista biciclete – 5275 mp -canalizare pluviala – 2402 ml -canalizație tehnică – 5100 ml
---	---	--	--

• **OBIECTIVE DE INVESTITII IN CURS DE FINALIZARE LA FINELE ANULUI 2021:**

✓ **CONSTRUIRE CĂMIN CULTURAL, CABINETE MEDICALE ȘI MUZEU ETNOGRAFIC PÂCLIȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Lucrările de construire pentru realizarea acestui obiectivul de investiții au fost contractate inițial in anul 2014 pentru ca in anul 2016 sa fie oprite, prin rezilierea datorita nerespectării termenelor contractuale. Lucrările in valoare de 2.744.195,15 lei inclusiv TVA au fost reîncepute în luna decembrie 2020 si s-au executat lucrări de construcții și instalații, respectiv: demolări parțiale, consolidări elemente de rezistenta, hidroizolații, zidarii, șarpantă învelitoare, sistem scurgere ape pluviale, tâmplărie exterioara, termo-sistem finisat cu tencuiala decorativa, placare piatra naturala fațadă, tencuieli interioare uscate, glet, lavabila, confecții metalice realizare balustrada de protecție, sape interioare, instalații electrice, instalații de semnalizare si detecție incendiu, conducte interioare instalații sanitare, instalații semnalizare si detecție incendiu, lucrări de terasamente, scări exterioare, parțial zid de sprijin.

Număr de niveluri 3D+P
Aria construită desfășurată= 979 mp
Parcaje și circulație auto= 255 mp
trotuare= 106mp
Zone verzi amenajate= 1194 mp
Termenul de finalizare a fost luna decembrie 2021

✓ **RECONVERSIE FUNCTIONALA ȘANȚ EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETATII ALBA CAROLINA, SPATII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT SI PETRECEREA TAMPULUI LIBER**

Pentru acest obiectiv a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă în luna decembrie 2019 în baza documentației tehnico-economice.

În luna decembrie 2020 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor cu durata de execuție până în luna decembrie 2021. Pe parcursul executării lucrărilor de amenajare a celor 29000 mp de teren (în procent de 90% ca spațiu verde și 10% suprafețe pavate). Proiectul presupune realizarea de spații urbane destinate activităților de recreere prin amenajarea unui parc, contribuind astfel la creșterea atractivității Cetății, înfrumusețarea și regenerarea mediului urban. Pentru amplasamentul propus inițial în proiect s-au recepționat parțial lucrările în cursul lunii decembrie 2021.

Pentru îndepărtarea apelor din zona zidurilor și realizarea hidroizolațiilor se impun lucrări de intervenții pe o suprafață mai mare din zona joasă a șanțului exterior estic al cetății, adică în zona adiacentă proiectului. Se impune, astfel, extinderea proiectului înspre clădirea sediului ADR de pe strada Decebal în vederea dispunerii de măsuri pentru captarea apelor pluviale provenite de la izvorul din zona și reconfigurarea zonei verzi. Aceste măsuri duc la prelungirea termenului de execuție pentru realizarea noului obiect al contractului.

✓ **REABILITARE CANAL COLECTOR - HC762 MICEȘTI, ALBA IULIA**

Pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a canalului colector HC762 Micești - Alba Iulia a fost încheiat contractul de servicii și lucrări nr. 95293 din 02.10.2018 cu S.C. URBAN CONSTRUCT TRANSILVANIA S.R.L. ALBA IULIA la valoarea de 2.267.451,99 lei cu TVA.

Lucrările necesare (capacități):

Lungime canal colector L=2,462km

Realizări. –Lungime canal colector executată – L= 1,8 Km

Obiectivul a fost recepționat parțial în luna august 2021. Complementar cu acest obiectiv s-au elaborat elementele de temă pentru preluarea apelor pluviale din zona de intersecție a străzilor Calea Labului și Scărișoara și deversarea lor înspre colectorul deschis din zona Zăvoi

- **OBIECTIVE DE INVESTITII IN CURS DE EXECUTIE LA FINELE ANULUI 2021:**

- ✓ **MODERNIZARE SI REPARATIE CAPITALA STR.CARPENULUI**

Valoarea contractata este de 4.352.334,67 lei.

Lucrările constau in reabilitarea circulațiilor auto si pietonale, sisteme de preluare a apelor pluvial, iluminat public si canalizație tehnica.

Principalele capacități sunt: Lungime strada L= 1.520 ml; lățime carosabil = 6,00m; lățime trotuare pietonale = 2 x 1,00m; canalizare pluviala = 1.128ml ml; canalizație tehnică = 2.660 ml. Pod peste valea Pâclișei L = 6,00 m, canalizare pluvială = 1035 ml iluminat public – 1,5 km

Pana la aceasta data s-a executat podul peste valea Pâclișei și lucrări îndiguire in albia pârâului. Se executa lucrări de terasamente la fundația drumului si pozarea rețelelor de canalizare pluvial si ilumina public, pe tronsoane mai mici pentru a diminua disconfortul creat riveranilor si celorlalți participant la trafic. Termenul de finalizare este luna mai 2022, termen care s-a decalat datorita necesității corelării lucrărilor de modernizare a drumului cu realizarea rețelei de canalizare și de înlocuire a conductei de gaz.

- ✓ **REABILITARE INFRASTRUCTURA RETEA MAJORA DE TRANSPORT LOTUL I -TRONSOANELE 1, 2 SI 3 ,STRAZILE:REGIMENTUL V VANATORI, B-DUL FERDINAND, STR. I.C.BRATIANU, STR. ARDEALULUI, B-DUL TUDOR VLADIMIRESCU, STR. TURNATORIEI, STR. CABANEI**

Proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020. In luna aprilie 2021 a fost semnat contractul pentru e realizarea documentației de autorizare a lucrărilor și pentru întocmirea proiectului tehnic. Lucrarea de modernizare a infrastructurii urbane este propusă pe 6 străzi din municipiul Alba Iulia. Se va modifica partea carosabilă a străzilor, trotuarele si spațiile verzi. Lungimea totală a străzilor care vor fi reabilite in cadrul Lotului 1 este de 6,5 km. Având in vedere amploarea proiectului s-a propus ulterior, si s-a organizat o procedura de achiziție, pentru elaborarea studiului de soluție privind relocarea in subteran a rețelelor de distribuție energie electrica cu un alt proiectant agrementat AFER. Soluțiile s-au preluat in proiectul de modernizare a drumului. Mai mult, in proiectul pentru străzii se proiectează si o canalizație tehnica care sa înglobeze fibra optica a operatorilor de servicii de telecomunicații. După elaborarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor de reabilitare a străzilor se va organiza procedura pentru atribuirea contractului de lucrări.

Valoarea estimata este cca 116.000.000 lei

- ✓ **REABILITARE INFRASTRUCTURA RETEA MAJORA DE TRANSPORT LOTUL II- TRONSONUL 1 , 2 SI 3 STRAZILE:B-DUL REPUBLICII, B-DUL REVOLUTIEI, STR. LALELELOR, STR. PINULUI, STR. FRANCISCA, STR.NICOLAE GRIGORESCU, STR. GH.POP DE BASESTI, B-DUL INCORONARII**

Proiectul este finanțat in cadrul POR 2014-2020. In luna mai 2021 a fost semnat contractul pentru e realizarea documentației de autorizare a lucrărilor și pentru întocmirea proiectului tehnic. Lucrarea de modernizare a infrastructurii urbane este propusă pe 6 străzi din

municipiul Alba Iulia. Se va modifica partea carosabilă a străzilor, trotuarele si spațiile verzi. Lungimea totală a străzilor care vor fi reabilitate in cadrul Lotului 1 este de 8,5 km. Având in vedere amploarea proiectului s-a propus ulterior, si s-a organizat o procedura de achiziție, pentru elaborarea studiului de soluție privind relocarea in subteran a rețelelor de distribuție energie electrica cu un alt proiectant agrementat AFER. Soluțiile au fost preluate in proiectul de modernizare a drumului. Mai mult, in proiectul pentru străzi se proiectează si o canalizație tehnica care sa înglobeze fibra optica a operatorilor de servicii de telecomunicații. După elaborarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor de reabilitare a străzilor se va organiza procedura pentru atribuirea contractului de lucrări. Valoarea estimată pentru acest obiectiv este de cca 110.000.000 lei.

✓ **REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA LOCALITATI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PACLISA, MICESTI SI BARABANT POR - LOT 3**

A fost semnat contractul de lucrări în luna septembrie 2021 la valoarea de 5.104.673,74 lei cu TVA si durata de 12 luni de la ordinul de începerea lucrărilor. Ordinul de începere a fost dat cu data de 11.10.2021. Lucrările au început în cartierul Orizont.

Pe lungimea de 46587 ml se înlocuiesc corpurile de iluminat in număr de 1396 buc si se vor monta 34 bucăți panouri fotovoltaice, respectiv se extinde rețeaua de iluminat public cu 5000 ml in cartierul Orizont

✓ **CONSTRUIRE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA - etapa I**

Capacități: număr platforme autorizate =122

contractul este prelungit pana in dec.2023

ordinul de începere a fost emis 02 iunie 2020

Valoarea contractată este de 10 751 746 lei cu TVA.

Obiectivul este in curs de execuție. Pana la finele anului 2021 au fost recepționate 14 platforme si sunt in curs de execuție alte 27 bucăți pana la mijlocul anului 2022.

✓ **CONSERVAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA – centru expozițional corp principal E;**

Acest obiectiv este realizat in cadrul POR 2014- 2020. Contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat in luna mai 2017, iar contractul de lucrări a fost încheiat în luna noiembrie 2018 cu SC Euras SRL Satul Mare la valoarea de 19.291.130,85 lei (fără TVA)

Suprafața construita Corp E - 1382.3mp

Suprafața construita desfășurată Corp E - 3070.7mp

In anul 2021 s-au continuat lucrările de restaurare si punere in valoare a edificiului.

La aceasta data stadiul fizic este de cca.85%

Principale lucrări la obiectiv au constat in: demolare corp parazitara parter + etaj, decapări tencuieli, desfacere si refacere planșee, desfacere/refacere tencuieli interioare și exterioare, curățirea suprafețelor zidurilor din cărămidă, săpături pentru realizare subzidiri, realizare

centuri, realizare lucrări de zidărie de epocă din cărămizi , completări și reîntregiri de ziduri existente. refacere acoperiș Scopul proiectului este de a integra in circuitul turistic acest edificiu prin atestarea lui ca si centru expozițional.

✓ **CONSERVAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA- REABILITAREA ACOPERISURILOR SI PLANSEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F,G.;**

In luna august 2021 a fost semnat contractual de execuție la valoarea de 13.705.554,57 lei inclusiv TVA si s-a emis ordinul de începere a lucrărilor cu durata de 18 luni. Lucrările ce se propun prin proiectul autorizat vizează reabilitarea șarpantelor de lemn existente, bolțile si planșeele de lemn peste etaj și învelitorile la corpurile A, B, C, D, F si G ale ansamblului Palatul Principilor. Suprafața construită propusa pentru amenajare este de 4 655,44 mp. Pentru finanțarea acestor lucrări s-au alocat fonduri de la bugetul de stat in primul trimestru al anului 2021.

✓ **EXTINDERE RETEA CANALIZARE STRADA ALCALA DE HENARES**

In luna iunie a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu societatea AWE INFRA SRL Turda la valoarea de 1.951.51 lei cu TVA si termenul de 12 luni rețea stradala si 8 luni branșamente. Lucrarea se întinde pe o lungime de cca 1 km. La finele anului 2021 a fost finalizată rețeaua stradală de canalizare. De asemenea pentru a putea asigura condițiile premergătoare asfaltării acestei străzi si pentru a putea crea o artera secundara de legătură între cartierul Micești și zona Bazin Olimpic pe străzile Drăgășani, Garda, Albac si Alcalá de Henares s-a încheiat contractul de servicii cadastrale pentru exproprierea terenurilor care intră in propunerea de dezvoltare ulterioara a drumului in baza documentației aprobate și a planului urbanistic zonal

✓ **CONSTRUIRE ANSAMBLU URBAN CU SPAȚII SOCIO-CULTURALE, EDUCATIVE ȘI DE RECREERE, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ” SI 1 TRONSON DE BLOC, proiect care se promovează prin intermediul autorității de management Grupul de Acțiune Locală (GAL)**

Obiect nr.1

CREARE/REABILITARE/MODERNIZARE SPATII PUBLICE URBANE DIN TERITORIUL SDL – CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUN.ALBA IULIA, JUD.ALBA

Obiect nr.2

CREAREA DE FACILITĂȚI PENTRU RECREERE (ZONE SPECIAL AMENAJATE PENTRU SPORT, LOCURI DE JOACĂ PENTRU COPII), CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA - teren de sport și un loc de joaca

Obiect nr.3

MODERNIZARE PIAȚĂ TALCIOAC, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA

Obiect nr.4

CREAREA DE SPAȚII VERZI – CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUN.ALBA IULIA, JUD.ALBA

Obiect nr.5

CONSTRUIRE INTREPRINDERI SOCIALE DE INSERȚIE(2 întreprinderi), CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA

Obiect nr.6

CONSTRUIRE CENTRU MULTIFUNCTIONAL, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA : Sala de spectacole, sala de activități, sală pentru întâlniri comunitare .

- ✓ **CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, 2 TRONSOANE (un tronson de tip B1 și un tronson aferent zonei Z3) ,MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Capacități: 20 apartamente

Valoare estimata costuri investiție = cca 8.000.000 lei cu TVA

În luna septembrie 2021 a fost semnat contractul de finanțare pe Programul Operațional Regional 2014-2020. Cererea de finanțare vizează regenerarea economică și socială a comunităților defavorizate din mediul urban și are o valoare totală de peste 22,2 milioane lei, din care aproape 20 milioane lei (peste 4,17 milioane euro) sunt sume nerambursabile.

Prin această inițiativă, municipalitatea va investi în cinci obiective specifice care vizează reabilitarea spațiilor publice urbane din cartierul "Gheorghe Șincai", pe o suprafață de peste 2 hectare. La acestea se adaugă obiectivul de construire a unui ansamblu de locuințe sociale, incluzând 20 de apartamente, în același cartier. Este în curs de achiziție proiectul tehnic și execuția lucrărilor.

- ✓ **VIABILIZARE AMPLASAMENT STRADA LALELELOR PENTRU CONSTRUCTIA DE LOCUINTE PENTRU TINERI DESTINATE INCHIRIERII, ETAPA I – BLOC 1 SI 2**

În luna septembrie 2021 a fost încheiat contractul de lucrări având ca obiect Servicii de proiectare faza PAC (DTAC).+P.T.+D.D.E.+ C.S, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „VIABILIZARE AMPLASAMENT PENTRU CONSTRUCTIA DE LOCUINTE PENTRU TINERI DESTINATE INCHIRIERII -STRADA LALELELOR NR. 97A, etapa I, bloc 1 și 2 Amenajări exterioare, lucrări necesare pentru asigurarea cu utilități (apă-canal)” cu termen de execuție 7 luni de la data de 22.09.2021, așa cum a fost stipulat în ordinul de începere. Paralel cu acțiunea autorității locale se finalizează documentațiile tehnice pentru bransamentul la rețeaua de gaze naturale și pentru alimentarea cu energie electrică, prin grija operatorilor acestor utilități.

- ✓ **CONSTRUIRE, DOTARE SI OPERATIONALIZARE COMPLEX MULTIFUNCTIONAL MUZEUL COPIILOR – proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020**

Urmare a organizării și finalizării procedurilor de achiziției pentru serviciile de proiectare faza DTAC+PT și execuția lucrărilor a fost semnat contractul de lucrări în valoare de 9.210.903,56 de lei fără TVA în luna decembrie 2020. Pana la aceasta data a fost obținută autorizația de construire și a fost elaborat proiectul tehnic. De asemenea a fost efectuată descărcarea de sarcină arheologică a amplasamentului.

Termenul de finalizare a lucrărilor de execuție este de 18 luni.

Prin proiect se propune executarea unei construcții cu regim de înălțime D+P+E, amplasată în limita de proprietate a beneficiarului cu suprafața construită de 1.191 mp și suprafața desfășurată de 2.418,87 mp. Complexul va reprezenta un loc de joacă interactiv, adresat în principal copiilor din mediile sociale defavorizate, fiind în același timp un loc în care și adulții pot interacționa cu exponatele și pot participa la activitățile oferite în acest centru

Indicatori finali

Sd – cca 2397 mp

S-a obținut autorizația de construire, s-a executat procedura de descărcare arheologica. Daca se stinge litigiul pentru uzucapiune se va emite ordinul de începere al lucrărilor.

✓ **REGENERARE URBANA ZONA BAZIN OLIMPIC PRIN CONSTRUIRE BAZA AGREMENT-valoare 33.125.258,96 lei cu TVA**

În luna iunie 2021 a fost încheiat contractul pentru documentația tehnică faza DTAC+ PT + DDE. Pana la aceasta data s-a predate documentația pentru autorizarea lucrărilor. Paralel cu aceasta acțiune a fost organizata procedura de achiziție a serviciilor de cercetarea arheologica pe amplasament și a fost emis ordinul de începere a acestor servicii in luna octombrie 2021, in baza contractului încheiat cu durata de 8 luni.

Proiectarea va fi decontata in cadrul Programului Operațional Asistenta Tehnica reglementat in baza Ordonanței de Urgenta nr.88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM).

Ca și principale capacitate avem. – 3 bazine, unul de înot, unul de agreement și unul pentru copii, clădire administrative, punct alimentar și filigorii, parcaje și alei carosabile, alei pietonale, zone verzi

✓ **CONSTRUIRE GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI SI EXTINDERE CLĂDIRE CANTINA DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA – Grădinița cu program prelungit nr. 16 din Alba Iulia va avea sediu propriu. Contractul în cadrul POR 2014 - 2020 pentru finanțarea investiției de 11,4 milioane de lei a fost semnat în februarie 2020, iar lucrările ar urma să înceapă în anul 2022.**

Valoarea estimata pentru acest obiectiv este 11.744.350,28 lei inclusiv TVA. Clădirea fostei cantine va fi extinsă pe orizontală și vertical, pe o suprafață de 1.004,5 mp.

Capacități:

- capacitate infrastructura de educație pentru 160 participanți la procesul educațional
- suprafață construită: 1004,5 mp
- suprafață construită desfășurată: 2263, 3 mp
- număr niveluri: Sp+P+E

În luna februarie 2021 a fost încheiat contractul de elaborare a documentației pentru autorizarea lucrărilor și elaborarea proiectului tehnic. S-a obținut autorizația de construire și este în curs de finalizare proiectul tehnic cu detaliile de execuție.

✓ **EXTINDEREA, REABILITAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI SOCIAL, CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE. ALBA IULIA**

Urmare a elaborării documentației tehnico – economice faza PT+CS +DE și DTAC , respectiv obținerea Autorizației de Construire nr.12/09.01.2021 pentru acest obiectiv de investiții și semnării contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la începutul anului 2021, mai precis în luna martie au fost contractate lucrările cu dotările și echipamentele aferente obiectivului menționat mai sus. Valoarea contractului este de investiție este 2.630.424,36 lei, inclusiv TVA. Obiectivul este în curs de execuție, stadiul fizic fiind de 30%.

Obiectivul proiectului este extinderea și modernizarea clădirii centrului în vederea asigurării condițiilor pentru furnizarea de noi servicii de recuperare și reabilitare funcțională: servicii de kinetoterapie, terapii de reabilitare, psihoterapie, terapii specifice individuale și de grup, prin înființarea de spații speciale dotate corespunzător.

- ✓ **EXTINDERE CAPACITATE ADAPOST CAINI FARA STAPAN.** Având în vedere că s-a obținut în luna august 2021 autorizația de construire au fost contractate și lucrările de extindere a adăpostului cu cca 29 boxe. Valoarea contractată este de cca. 60.000 lei, iar ordinul de încheiere a fost emis cu data de 24.11.2021..

• **OBIECTIVE DE INVESTITII IN PREGATIRE :**

- ✓ **SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN ȘCOALA GENERALĂ NR. 4 ÎN CREȘĂ, INCLUSIV ÎMPREJMUIRE ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE, STR. LILIACULUI, NR. 8, MUNICIPIUL ALBA IULIA** – pentru realizarea acestui obiectiv, într-o primă etapă, s-a întocmit tema de proiectare pentru realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție DALI în vederea extinderii și reabilitării clădirii existente pentru asigurarea unei capacități de 30 de copii preșcolari. În

luna septembrie 2021 s-a emis ordinul de începere a acestor servicii de proiectare cu expertiza tehnica inclusă, audit energetic și obținere avize către societatea ADAL SOLUTIONS S.R.L. SANTIMBRU. Este in curs de finalizare caietul de sarcini pentru celelalte faze de proiectare și execuția lucrărilor.

✓ **CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINȚE SOCIALE, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, 5 TRONSOANE TIP B2, B3, B4” , MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Capacități: Sd = apx.7 400 mp, respectiv 100 apartamente

Valoare estimata costuri investiție 37.000.000 lei cu TVA

Documentația tehnico-economică a fost depusă încă din luna iulie 2021 la Ministerul Dezvoltării in vederea cuprinderii la finanțare in cadrul Programului de construcții locuințe sociale derulat conform Legii nr.114/1996. După verificarea conformității documentației si primirea solicitărilor pentru eventualele completări vom face demersurile necesare aplicării programului.

✓ **EXTINDERE REțele APA / CANALIZARE ZONA ORIZONT** - valoarea estimata este de cca 7.000.000 lei In luna octombrie 2020 a fost obținută autorizația de construire, si ulterior a fost elaborat proiectul tehnic. Durata estimata pentru execuția lucrărilor este de 60 luni. Autoritatea locala caută surse de finanțare pentru acest obiectiv prin programul național "Anghel Saligny"

✓ **REFUNCTIONALIZARE IMOBIL LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” STRADA AVRAM IANCU, NR.7A**

Obiectivul a fost achiziționat prin contract de vânzare cumpărare, este semnat contractul pentru proiectare ,faza de autorizare lucrări și documentația tehnică de execuție, urmând ca acesta sa fie predat in cursul lunii iunie 2022.

✓ **CONSTRUIRE CRESA DE CARTIER ORHIDEELOR – STRADA LALELELOR, NR.97A, MUNICIPIUL ALBA IULIA, JUDET ALBA**

Valoare estimata a investiției este 14.041.667,24 lei.

Este propusa realizarea unei construcții cu regim D+P+E, cu o suprafața desfășurată de circa 1835 mp, cu funcțiuni prin care se creează un număr de 90 de locuri pentru copii cu vârste cuprinse între 1 și 3 ani, dispuși în 6 grupe, 2 de 1-2 ani și 4 de 2-3 ani.

În luna mai 2021 a fost obținută autorizația de construire și a fost elaborat proiectului tehnic. Autoritatea locala dorește identificarea fondurilor necesare acestei investiții.

- ✓ **REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT LOTUL III- TRONSONUL 1 SI 2 STRAZILE: TACHE IONESCU, OCTAVIAN GOGA, DECEBAL, DOINEI, HENRI COANDA, CALEA MOTILOR, B-DUL HOREA, CLOSCA, VASILE GOLDIS, B-DUL 1 DECEMBRIE 1918)**

Valoarea estimată pentru acest obiectiv este 39.188.070 lei. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI a fost aprobată în anul 2018. La această dată autoritatea locală pregătește documentația pentru depunerea proiectului pe programe de finanțare nerambursabile

- ✓ **REFUNCTIONALIZARE SPATII DE INVATAMANT "LICEUL DE ARTE REGINA MARIA" STR. AVRAM IANCU, NR.7A SI STR.CALARASI NR.2 MUNICIPIUL ALBA IULIA**

La finele anului 2020 s-a finalizat documentația de avizare a lucrărilor de intervenții DALI. În această luna s-a elaborat temă de proiectare documentație DTAC și PT. Obiectivul constă în realizarea unei pasarelă de legătură între corpurile existente: A (clădirea din strada Avram Iancu, nr.7A) și corp B (clădirea din strada Călărășilor, nr.2) pe structura din beton armat, închideri cu tâmplărie și geam termoizolant, modificări și compartimentări mansarda corp B, modificări zona administrativă corp B, recompartimentare subsol, parter, mansarda corp A, finalizare finisaje, lucrări de instalații, extindere spații tehnice, lucrări de conformare ISU, instalații limitare stingere incendiu

- ✓ **REȚEA DE CANALIZARE PLUVIALĂ PENTRU DESCARCAREA CANALELOR COLECTOARE HC762 SI HC1134 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI**

În luna martie a acestui an a fost predată documentația tehnico-economică – faza SF contractată la finele anului 2020 pentru realizarea unui colector pozat subteran cu diametrul de 1000 mm pe o lungime de 1 km, care va prelua apele pluviale din zona străzii Măgura din cele 2 colectoare deschise care HC 762 și HC 1134 și le va deversa în râul Ampoi. Valoarea estimată este de 4.005.878,49 lei. Investiția este necesară pentru evitarea inundațiilor catastrofale în zona joasă a localității Micești. La această dată se fac demersurile pentru cuprinderea obiectivului de investiții în cadrul programului național de investiții "Anghel Saligny" pentru finanțare de la bugetul de stat.

- ✓ **EXTINDERE REȚEA DE APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ZONA EMIL RACOVIȚĂ, STRĂZILE: EMIL RACOVIȚĂ, ALEXANDRU ODOBESCU, PETRE ISPIRESCU, GRIGORE ANTIPA, HUMULEȘTI, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU VLAHUȚĂ, DIMITRIE BOLINTINEANU, CENADE, EPISCOP EMILIAN BIRDAȘ, VICTOR BABEȘ**

Valoare estimata este de 14.487.339,44 lei, inclusiv TVA. Oportunitatea investiției este justificată prin satisfacerea cerințelor de consum ale locuitorilor din zona studiată, respectând exigențele de calitate impuse de normele interne și europene, contribuind la asigurarea unui grad ridicat de civilizație și sănătate în conformitate cu standardele în vigoare.

Având inclusiv autorizație de construire obținută în luna martie 2021, la această dată se fac demersurile pentru cuprinderea obiectivului de investiții în cadrul programului național de investiții "Anghel Saligny" pentru finanțarea lucrărilor de la bugetul de stat.

Rețea de apă potabilă:

- 635 m – conducta PEHD De 315mm,
- 250 m – conducta PEHD De 200mm,
- 2326 m – conducta PEHD De 110mm,

Rețea de canalizare:

- 4369 ml PVC Dn 250mm

✓ **CANALIZARE PLUVIALĂ PE STRĂZILE SCĂRIȘOARA ȘI SCĂRIȘOARA II CU MODERNIZAREA STRĂZII SCĂRIȘOARA II, CARTIER MICEȘTI ALBA IULIA”**

În luna septembrie a fost întocmită tema de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice - faza studiu fezabilitate și a fost organizată procedura de atribuire a contractului de servicii dar nici un operator economic nu a depus oferta, fiind nevoiți să reluăm procedura în cel mai scurt timp. Obiectivul principal îl reprezintă preluarea, transportul și deversarea apelor pluviale provenite în urma precipitațiilor printr-o tubulatură cu DN 800 mm pe cca 475 ml. De asemenea, în plan secundar se urmărește și îmbunătățirea condițiilor de trai a cetățenilor de pe strada Scărișoara II, prin lucrări de modernizare a străzii și echiparea cu rețea de iluminat public dimensionat corespunzător și integrat în sistemul de iluminat public al Municipiului Alba Iulia

✓ **CONSTRUIRE CREȘĂ DE CARTIER ÎN CARTIER GHEORGHE ȘINCAI – MUNICIPIUL ALBA IULIA**

În luna august 2021 autoritatea locală a depus la CNI o solicitare pentru cuprinderea în cadrul subprogramului "Construire creșe noi". În cadrul programului de finanțare de la bugetul de stat a fost aprobată, prin Ordinul MDLPA nr.1207/27.08.2021, realizarea unei creșe în

municipiul Alba Iulia cu o capacitate de 110 copii. Pentru promovarea obiectivului pregătim documentele necesare și avizele de principiu solicitate prin certificatul de urbanism.

- ✓ **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12** - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic. În luna aprilie 2021 a fost semnat contractul pentru acest serviciu și a fost predată documentația tehnico-economică în luna iunie 2021. Valoarea estimată a investiției este 4.363.931,79 lei inclusiv TVA și durata de 6 luni. Capacitățile sunt: Ac= 934,00 mp, – Ad=2.126,94 mp, – Au= 1.799,70 mp – regim de înălțime S parțial +1E

Se pregătește depunerea proiectului pentru finanțare de la bugetul de stat prin Administrația Fondului pentru Mediu

- ✓ **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11** - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic. În luna aprilie 2021 a fost semnat contractul pentru acest serviciu și a fost predată documentația tehnico-economică în luna iunie 2021. Valoarea estimată a investiției este 4.101.396,97 lei inclusiv TVA și durata de 6 luni. Capacitățile sunt: Ac = 999,00 mp, – Ad = 2.310,50 mp, – Au = 1.730,28 m.p. – regim de înălțime Sp parțial +P + 1E

Se pregătește depunerea proiectului pentru finanțare de la bugetul de stat prin Administrația Fondului pentru Mediu

- ✓ **AMENAJARE TEREN SINTETIC ȘCOLII GIMNAZIALĂ VASILE GOLDIS** - valoare estimată cca 700.000 lei. În luna decembrie 2021 a fost emis ordinul de începere a serviciilor de proiectare faza documentație avizare lucrările intervenție cu studiile specifice aferente.

- ✓ **REGENERARE SPAȚIU PUBLIC DE AGREMENT -ZONA SCHIT, ALBA IULIA**

Au fost întocmite toate fazele de proiectare. Valoare estimată a investiției cu TVA (neactualizată) = 7 786 049,18 lei. Se pregătește tema de proiectare pentru actualizarea documentației, autorizare și execuție lucrări.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice

În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2021 s-au organizat proceduri de achiziție, la o valoare estimată fără TVA, publică după cum urmează:

1	Echipamente hardware (calculatoare și monitoare) și componente software (Sketchup Pro, Lumion 12 Pro, ZWCad 2021 Pro, MS Office 2021) utilizate în Primăria municipiului Alba Iulia – LOT1, LOT2	Procedura simplificata	135.500 RON
2	Furnizare, proiectare, instalare și punere în funcțiune sistem de supraveghere video zone de depozitare necontrolată a deșeurilor, Municipiul Alba Iulia.	Procedura simplificata	126.050 RON
3	Servicii organizare campanii de informare și educare, competiții sportive și acțiuni voluntariat în cadrul proiectului "O nouă viață în "LUMEA NOUĂ" – Alba Iulia", cod SMIS 136915, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Procedura simplificata	248.385 RON
4	Furnizare de containere modulare pentru obiectivul de investiții de „DOTĂRI - AMENAJARE PLATFORME SUPRATERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE DIN ZONA LOCUINTELOR COLECTIVE”	Licitație deschisa	2.200.000 RON
5	Proiectare , asistență tehnică din partea proiectantului, execuția lucrărilor, procurarea și montarea utilajelor și echipamentelor, procurarea și furnizarea unei părți din dotări, pentru etapa I - (construire bloc nr.1 - tronson aferent zonei Z3 din PUZ) pentru obiectivul de investiții CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINTE SOCIALE, CARTIER GHEORGHE SINCAI, 2 TRONSOANE - cod SMIS 139939.	Procedura simplificata	4.084.124,74 RON
6	Lucrări de reparații curente clădiri din municipiul Alba Iulia pe loturi: - Recompartimentare birou Direcția de Venituri – Lot I; - Reparații interioare sediu Serviciul Administrarea Activităților Domeniului Public - Lot II	Procedura simplificata	246.000 RON
7	Instalații electrice unități de învățământ – proiectare, execuție și asistență tehnică	Procedura simplificata	478.000 RON
8	Achiziția unei autoutilitare pentru dotarea Serviciului Administrarea Activităților Domeniului Public, municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	84.034 RON

9	Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice – fazele DALI, DTAC, PT+DDE și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe toată durata de execuție a proiectului pentru obiectivul de investiții “Soluții inovative de îmbunătățire a eficienței energetice a bazinului olimpic de înot din Alba Iulia”	Procedura simplificata	154.429,96 RON
10	“EFICIENTIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA – ZONA ȘANȚURILE CETĂȚII ALBA CAROLINA” - faza PAC (DTAC) + P.T. + D.D.E.+ C.S. și execuție lucrări, inclusiv asistență tehnică	Procedura simplificata	1.019.270 RON
11	Sistem de echipamente și soft pentru plata taxelor de parcare prin automate electronice (parcometre) pentru parcările cu plată din municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	781.880 RON
12	Furnizare, proiectare, instalare și punere în funcțiune sistem de supraveghere video stradal, Municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	336.000 RON
13	Servicii de cercetare arheologica preventive necesara realizării obiectivului: „Regenerarea urbana a zonei bazinului olimpic prin amenajarea de spatii verzi si construirea unei baze sportive si de agrement” in localitatea Alba Iulia, B-dul Republicii, nr.3, jud. Alba	Procedura simplificata	700.000 RON
14	Servicii de întocmire documentații în vederea exproprierii unor terenuri/suprafețe afectate de modernizarea străzilor: Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Simion Mândrescu, Alexandru Odobescu, Arieșului	Procedura simplificata	168.250 RON
15	Lucrări executare termosistem Cabinet Medical Oarda de Jos, str. Biruinței, nr. 56, municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	41.900 RON
16	Servicii de cercetare arheologica preventiva in vederea obținerii certificatului de descărcare arheologica si/sau a avizului, după caz, necesara realizării obiectivului: „Construire baza sportiva si de agrement zona bazin olimpic” denumit ulterior „Regenerarea urbana a zonei bazinului olimpic prin amenajarea de spatii verzi si construirea unei baze sportive si de agrement” in localitatea Alba Iulia, B-dul Republicii, nr.3, jud. Alba	Procedura simplificata	700.000 RON
17	Achiziția serviciilor de proiectare faza PAC (DTAC) +PT+DDE+CS, asistenta tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul: „VIABILIZARE AMPLASAMENT PENTRU CONSTRUCTIA DE LOCUINTE PENTRU TINERI DESTINATE INCHIRIERII-STRADA LALELELOR NR. 97A , etapa I, bloc 1 și 2 Amenajări exterioare, lucrări necesare pentru asigurarea cu utilități (apă-canal)	Procedura simplificata	1.688.700 RON

18	Servicii de elaborare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul: „Schimb de destinație din Școala Generală nr. 4 în Creșă, inclusiv împrejmuire și amenajări exterioare, str. Liliacului, nr. 8, municipiul Alba Iulia”.	Procedura simplificata	32.000 RON
19	Achiziția de echipamente pentru 7 spatii de joaca din municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	252.000 RON
20	Acord cadru mijloace de semnalizare rutiera si echipamente de trafic rutier pentru Municipiului Alba Iulia	Procedura simplificata	300.000 RON
21	Lucrări de reparații curente la clădiri din municipiul Alba Iulia pe loturi: - Recompartimentare birouri pentru Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor – Lot I; - Grădinița Oarda de Jos - Lot II; - Subzidire la clădire Grădinițe cu program prelungit nr.8 și 9, inclusiv reparații curente - Lot III;	Procedura simplificata	544.000 RON
22	Lucrări de reabilitare/restaurare pentru obiectivul de investiție: CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA-IULIA - REABILITAREA ACOPERIȘURILOR SI PLANSEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A, B, C, D, F ȘI G.	Licitație deschisa	12.398.647,95 RON
23	Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții: REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – LOCALITĂȚI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PÂCLIȘA, MICEȘTI ȘI BĂRĂBANȚ. Cod SMIS 2014+: 126923, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020	Licitație deschisa	6.365.236,45 RON
24	Elaborarea documentației tehnice faza: Expertiză tehnică , audit energetic și Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), pentru obiectivele de investiții: Lot 1 - „Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei in clădirile publice cu destinație unități de învățământ Grădinița cu program prelungit nr.11 – Alba Iulia” Lot 2 - „Creșterea eficienței energetice si gestionarea inteligenta a energiei in clădirile publice cu destinație unități de învățământ Grădinița cu program prelungit nr.12 – Alba Iulia”	Procedura simplificata	90.000 RON

25	„EXTINDERE REȚEA CANALIZARE STRADA ALCALA DE HENARES " municipiul Alba Iulia	Procedura simplificata	1.771.206,75 RON
26	Servicii de analiză și dezvoltare platformă de date deschise la nivelul UAT Alba Iulia în cadrul proiectului BI Smart Alba Iulia, COD SIPOCA 810/ COD MYSMIS 136237	Procedura simplificata	218.600 RON
27	Acord cadru de furnizare de piatră concasată de carieră și balast pentru repararea și întreținerea drumurilor nemodernizate din Municipiului Alba Iulia	Licitație deschisa	1.272.000 RON
28	Servicii de proiectare faza DTAC+PT+DDE+CS, verificarea tehnica de calitate a documentațiilor, inclusiv servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor privind obiectivul: REGENERARE URBANA A ZONEI BAZINULUI OLIMPIC PRIN AMENAJAREA DE ZONE VERZI SI CONSTRUIREA UNEI BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT – MUNICIPIUL ALBA IULIA	Licitație deschisa	477.452,20 RON
29	Servicii de actualizare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru municipiul Alba Iulia, precum și de instruire în domeniul Mobilității Urbane și a noilor tendințe de dezvoltare a conceptelor de Smart Mobility și de Smart City în cadrul proiectului BI Smart Alba Iulia, COD SIPOCA 810/ COD MYSMIS 136237, finanțat prin POCA 2014-2020	Procedura simplificata	354.934 RON
30	Achiziția de laptopuri pentru Primăria municipiului Alba Iulia	Procedura simplificata	132.773,09 RON
31	Elaborare proiect de autorizarea executării lucrărilor, proiect tehnic cu detalii de execuție, verificare tehnică a proiectului, asistență tehnică din partea proiectantului, furnizare echipamente și executarea lucrărilor pentru obiectivul: Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice - Alba Iulia	Procedura simplificata	465.884,24 RON
32	„EXTINDERE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ SERVICIUL SOCIAL – CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE” - cod SMIS 113962, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020	Procedura simplificata	2.441.751,34 RON
33	„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” Lot 2 Bloc 14A, Bloc 13B, Bloc CF11, Bloc MV1-MV7, MV2-MV12 si Lot 3 Bloc D3-D4, Bloc D2 – D3, Bloc 8” - cod SMIS 2014: +121679 finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 -2020	Licitație deschisa	8.269.643,18 RON

34	Servicii de informare si publicitate pentru proiectul: Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 12 m șes, Alba Iulia, Buzău, Constanța, Ploiești, Cod SMIS 127739, finanțat prin Programul Operațional: Regional 2014-2020 Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte cu numărul POR/2018/4/4.1/3/în parteneriat	Procedura simplificata	103.466,80 RON
35	Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Construire ansamblu de locuințe sociale, cartier Gheorghe Șincai, 5 tronsoane Tip B2,B3, B4, Municipiul Alba Iulia".	Procedura simplificata	260.000 RON
36	Servicii de proiectare faza PT+DTAC+ caiet de sarcini, verificarea tehnică de calitate a PT și detalii de execuție, inclusiv servicii de asistenta tehnică din partea proiectantului privind obiectivul „CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR.16 PRIN SCHIMBAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA STRADA TUDOR VLADIMIRESCU, NR.143", cod SMIS 121890, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.	Procedura simplificata	194.083,11 RON
37	Elaborare documentații tehnico economice fazele III și IV conform HG907/2016 aferente proiectului "REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA" – LOTUL I	Licitație deschisa	165.0483 RON
38	Elaborare documentații tehnico economice fazele III și IV conform HG907/2016 aferente proiectului "REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA" – LOTUL II	Licitație deschisa	697.945,46 RON
39	Achiziție publica de lucrări având ca obiect: CONSERVAREA, RESTAURAREA SI VALORIFICAREA DURABILA A ANSAMBLULUI PALATULUI PRINCIPILODIN ALBA IULIA CENTRU EXPOZITIONAL CORP PRINCIPAL E	Licitație deschisa	16.660.226,48 RON

Dintre cele 39 de proceduri derulate, 8 se afla încă în desfășurare.

În decursul anului 2021 s-au realizat un număr de aproximativ 300 de achiziții directe si au fost luate in evidenta încă 150 de achiziții, realizate doar pe baza de factura.

Valoarea totală aproximativă a procedurilor de achiziție publică pentru anul 2021 a fost de 62.986.298,01 lei, iar valoarea contractată de 53.493.835,89 lei.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

În perioada analizată, Biroul Ordine Publică din cadrul Direcției Poliția Locală a municipiului Alba Iulia s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Alba Iulia, plan ce are ca obiective fundamentale creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, stabilite prin Legi sau Hotărâri ale Consiliului Local, precum și alte misiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a Poliției Locale.

În perioada **1 Ianuarie-31 Martie 2021**, Poliția Locală Alba Iulia și-a desfășurat activitatea operațională sub directa coordonare a IPJ Alba, Poliția Municipiului Alba Iulia, având drept scop prevenirea și combaterea răspândirii pandemiei de CORONAVIRUS.

În acest sens, polițiștii locali din cadrul biroului Ordine și Liniște Publică au întreprins acțiuni zilnice, în ceea ce privește verificarea persoanelor aflate în izolare la domiciliu sau pentru a se respecta distanțarea socială și purtarea măștii de protecție în mod corespunzător, în toate zonele aglomerate ale municipiului precum și în mijloacele de transport public, ocazie cu care s-au verificat un număr de **6.382** de persoane, **759** agenți economici și s-au aplicat un număr de **562** de sancțiuni contravenționale.

Începând cu data de **01.02.2021**, polițiștii locali au acționat pentru identificarea și sancționarea celor care au parcat ilegal autovehiculele pe parcările publice cu plată încălcând prevederile **H.C.L. 235/2019**. În acest sens, au fost aplicate un nr. de **1.850** de sancțiuni din care **481** au fost avertismente și **1.369** amenzi în valoare de **414.900** lei.

- au fost afișate sau înmânate, după caz, **194** procese verbale de constatare a contravenției persoanelor care au fost sancționate de către polițiștii locali din alte localități;
- ca urmare a activităților specifice de patrulare, supraveghere, control etc., polițiștii locali din cadrul biroului Ordine Publică au legitimat un număr de **97** persoane, surprinse în timp ce apelau la mila publică, fiind aplicate **51** sancțiuni contravenționale în valoare de **9.400** lei;
- au fost legitimate **339** persoane suspecte;
- au fost identificate un nr. de **12** persoane fără adăpost;
- S-au eliberat un număr de **13** adeverințe de confirmare a adresei de domiciliu;
- S-au eliberat un număr de **125** acorduri de garare;
- au fost soluționate un nr. de **31** reclamații făcute în scris de către cetățeni, toate rezolvate favorabil ;
- au fost soluționate un nr. de **33** reclamații repartizate prin aplicația CRM ;
- s-au aplicat un număr de **504** autocolante autovehiculelor care au fost surprinse oprite sau staționate în mod neregular.

Situația proceselor-verbale întocmite:

- au fost întocmite **2.774** procese verbale de constatare a contravenției, din care:

- **1222 avertismente scrise;**
- **1552 amenzi în valoare de 454.770 lei;**

- pe acte normative:

- **1850**- HCL 235/2019 Mod cu 153/2021
- **128** - HCL 368/2005
- **52** - HCL 255/2021
- **96** - HCL 76/2010

- 75 - L. 61/91 Rep.
- 7 – L.1/2011
- 1 - L.448/2006 R
- 564 - L.55/2020
- 1 - OUG.195/2005

Polițiștii Locali au asigurat ordinea și liniștea publică la toate manifestările culturale, sportive și religioase, organizate și desfășurate pe raza municipiului:

- Depuneri de coroane cu ocazia Împlinirii a 236 de ani de la Martiriul lui Horea Cloșca și Crișan;
- Ziua Independenței și Ziua Europei;
- Ziua Eroilor;
- Festivalul Roman Apulum ;
- Competiția Sportivă „Marșul factorilor poștali”;
- Festivalul Sărbătoarea Muzicii;
- Festivalul Național de Muzică Folk „Ziua de Măine” ”;
- Istanbul Street Food Festival;
- Festivalul Mediteranean;
- Carolina Bike Race;
- „Alba Iulia Music & Film Festival”;
- „Alba Iulia City Race”;
- „Crăciunul copiilor din cartierul Lumea Nouă”;
- Spectacolul de lumini și muzică „REVELION-2022”.

BIROUL CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 inclusiv, s-au desfășurat acțiuni specifice, unele prevăzute sub coordonarea I.P.J Alba până la 29.03.2021, datorită prelungirii periodice a stării de alertă la nivel național, precum și alte acțiuni coordonate de Biroul Rutier al Poliției municipiului Alba Iulia specifice activității pe linie de circulația pe drumurile publice.

Astfel, au fost întocmite **2.817 sancțiuni contravenționale**, din care **amenzi 1.495 sancțiuni** în cuantum total de **661.050 lei**, **1.322 avertismente**, aplicate **542 autocolante**, executate un număr de **556 fluidizări cu ocazii creare bandă reversibilă str. Calea Moșilor, lucrări în carosabil executate de S.C. Apa CTTA S.A. pe blvd. Revoluției 1989, blvd. Republicii, etc**, au fost dispuse și **ridicate/transportate/depozitate 328 autovehicule constatate ca staționate neregulamentar, restituite prin solicitare doar 323 autovehicule**, 89 procese-verbale afișate, unele dintre acestea la solicitarea scrisă a unor Poliții Locale din alte localități.

Au existat un număr de **684 sesizări repartizate** în care au fost executate verificări cu privire la aspectele semnalate, iar pentru 17 autovehicule abandonate/fără stăpân au fost întocmite, conform procedurilor, dispoziții de Primar constatate ca fiind abandonate/fără stăpân și Dispoziții Primar de trecere a acestora în proprietatea U.A.T. Alba Iulia, în vederea parcurgerii etapelor următoare de inventariere/expertizare și valorificare a acestora de către U.A.T. Alba Iulia.

Având în vedere pandemia generată de COVID-19, și coordonarea Poliției Locale de către M.A.I., conform dispozițiilor primite și a misiunilor mixte executate, s-a asigurat menținerea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor anti-măsuri pandemice derulate, s-au efectuat un total de **1289 persoane legitimate în teren** și altele verificate la adresele de izolare pentru respectarea normelor legale impuse, polițiștii locali fiind instruiți de efective din cadrul Poliției municipiului Alba Iulia și angrenați în acțiuni de legitimare/verificare persoane deținere declarații pe proprie răspundere/adeverințe justificative privind deplasările în exteriorul locuințelor aspecte reglementate prin hotărâri ale C.N.S.U. și C.J.S.U. ALBA.

Au acordat sprijin inspectorilor din Primăria municipiului Alba Iulia pentru eliberare zonă de auto parcate pentru creare noi locuri de parcare pe străzi cu circulație sens unic, precum și la acțiuni de fluidizare cu ocazia de toaletări pomi, plantări pomi (str. Teilor), curățenie mecanizată a părții carosabile, creare spațiu manevrabil pentru colectare gunoi menajer, ,, Simfonia muzicii ,, - eveniment de dans pe partea carosabilă a blvd. 1 Dec. 1918 denumit „*pe Trecerea de pe trecere*„, organizat pentru copii sau însoțire participanți mitinguri inopinate pe str. Cloșca-blvd. Revoluției 1989, având ca scop evitarea evenimentelor rutiere pe partea carosabilă.

Au asigurat fluidizarea traficului rutier precum și respectarea restricțiilor de circulație impuse la toate manifestările culturale, sportive și religioase, organizate și desfășurate pe raza municipiului.

BIROUL EVIDENȚA PERSOANEI, INTERVENȚIE, ÎNSOȚIRE

Din data de **01.01.2021** până la data de **31.12.2021** am desfășurat următoarele activități:

S-a asigurat zilnic patrularea în zona municipiului Alba Iulia iar prin emiterea **Decretului 195/2020** și al **Ordinului 44/19.03.2020** iar până la **28.03.2021**, ne-am subordonat operațional IPJ Alba;

S-a asigurat zilnic patrularea pe raza municipiului Alba Iulia, în contextul planului de Ordine și Siguranță al municipiului pentru prevenirea și înlăturarea faptelor de natură antisocială;

Având în vedere pandemia de SarsCov2 s-a procedat conform dispozițiilor primite, la efectuarea verificării zilnice a persoanelor izolate la domiciliu sau carantinate în Centre de Carantină, prin această acțiune polițiștii locali din cadrul Biroului E.P.I.I., au verificat un număr de: 971 Persoane în 827 locații de pe raza Municipiului Alba Iulia;

Tot în contextul pandemiei COVID-19 și a acțiunilor desfășurate, am verificat și un număr de 103 (Centre Comerciale, Terase, Magazine) și 120 mijloace de transport în comun STP;

S-a asigurat zilnic Ordinea și respectarea măsurilor în ceea ce privește răspândirea SarsCov-19, la unitățile de învățământ de pe raza Municipiului Alba Iulia (Școala Gen. Ion Agârbiceanu Nr. 6 și G.P.P. Nr. 11 Alba Iulia);

S-a efectuat activitatea zilnică(zile lucrătoare) de însoțire a unui inspector din serviciul

primăriei în vederea transportului de valori monetare de la Serviciul Taxe si Impozite, la Trezoreria Municipiului;

Au fost legitimate un număr de 1908 persoane dintre care:

- **Persoane suspecte (oră târzie, comportament, locul unde se aflau): 341;**
- **Persoane fără adăpost: 23;**
- **Persoane legitimate în urma sesizărilor, martori, sesizări din oficiu: 1.544.**

S-a întocmit un număr de 225 adrese, răspunsuri petiții scrise cetățeni, adrese afișare pvcc în Țară;

S-au aplicat un număr de 160 Înștiințări auto, pentru ocuparea unor locuri de parcare concesionate sau alte prevederi legale(HCL 76/2010 și HCL 368/2005);

Au fost însoțiți inspectori din cadrul serviciului DAS Alba în vederea verificării în teren a unor persoane (18 persoane) sau imobile pe strada Marcus Aurelius, Bl, A1 și bloc G2, Str. Cloșca;

Au fost însoțiți inspectori din cadrul S.P.C.L.E.P. Alba, în vederea verificării unor persoane cu domiciliul pe raza Municipiului Alba Iulia;

S-a înmănat/afișat 36 citații și sentințe penale unor cetățeni de pe raza Municipiului Alba Iulia;

S-a asigurat paza unor containere pentru deșeuri rezultate din construcții, amplasate în zona fostei piețe agro-alimentare;

S-a asigurat eliberarea de parcuri publice pentru efectuarea de activități de curățenie, marcarea sau anvelopare a străzilor și imobilelor de pe raza Municipiului Alba Iulia;

S-a asigurat sprijin societăți SC APĂ CTTA, pentru efectuarea unor lucrări de înlocuire a capacelor de canalizare și activități de carotare, desfășurate pe raza Municipiului(zona Centru) fiind necesară prezența polițiștilor locali pentru fluidizarea traficului;

Din data de 15.02.2021 s-a asigurat Ordinea și buna desfășurare a activității personalului de la Centrul de Vaccinare amenajat la colegiul tehnic Alexandru Domșa, Liceul Nr. 1, cu un efectiv de 3 polițiști locali din cadrul B.E.P.I.I.;

S-a asigurat în perioada 25.01.-04.02.2021, paza unui număr de 4 cetățeni afgani la centrul clubului sportiv Unirea Alba Iulia, aceștia din urmă fiind predați spre audieri la data de 04.02.2021, structurii SI din Municipiul Alba Iulia în vederea continuării cercetărilor unor aspecte penale;

S-a asigurat în perioada 07.03-17.03.2021, paza unui număr de 7 cetățeni irakieni la centrul clubului sportiv Unirea Alba Iulia, aceștia din urmă fiind predați spre audieri la data de 17.03.2021, structurii SI din Municipiul Alba Iulia în vederea continuării cercetărilor unor aspecte penale;

S-a asigurat ordinea, liniștea publică și buna desfășurare a activităților, la toate evenimentele desfășurate pe raza Municipiului Alba Iulia în perioada 01.01.2021-31.12.2021;

S-au întreprins acțiuni operative pentru activitatea B.C.D.P. și O.P., întocmind astfel adrese pentru debite, răspunsuri sesizări scrise, acorduri de garare, adrese puncte penalizare și finalizare dosare ridicări auto;

S-a asigurat ordinea și buna desfășurare a activității de vaccinare în zona parcurii Stadionului Municipal Unirea, unde s-a instalat un punct de vaccinare Drive-Thru;

Au fost întocmite 278 procese- verbale de constatare a contravenției, din care, 67 amenzi in valoare de 18.050 lei si 211 avertismente scrise.

BIROU DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII SI AFIȘAJUL STRADAL

Activitatea Biroului Disciplina în Construcții s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcții și afișajul stradal, executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, verificat lucrările de construire cu privire la respectarea documentațiilor tehnice și a Autorizațiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Alba Iulia, verificat și soluționat sesizările provenite de la cetățeni sau instituții, participat în comisiile de recepții, regularizat taxe locale

Personal activ în cadrul Biroului Disciplina în construcții:

Bucur Gheorghe, Man Codruț, Buzăși Traian, Lungu Gligor, Crișan Adriana Maria.

- Au fost înregistrate și verificate **219 de sesizări** din care: **110 scrise, 43 telefonice, 24 verbale și 39 pe CRM** soluționate în termen și în curs de soluționare.
- S-au efectuat un număr de **820 controale** în teren.
- Verificarea executării lucrărilor de construire la finalizarea lucrărilor sau pe etape, în cazul solicitării **proceselor verbale de recepție 355 imobile.**
- **Participat în comisii de recepție la 346 de imobile.**
- În urma regularizării taxei de autorizare ca urmare a realizării investiției, s-a încasat suma de **703552,53 lei la bugetul local.**
- **S-au întocmit 48 de procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru construcții imobile fără autorizație de construire cu o valoare de **139 000 lei.**
- S-a înaintat Poliției Județene - Serviciul Investigații Criminale documente pentru **5 cazuri de infracțiune:**
- **Trimise în instanță 13 procese-verbale de contravenție cu suma de 36.000 lei, pentru neîndeplinirea măsurilor stabilite în procesul-verbal de contravenție.**
- **Trimise în debit către Direcția Venituri, 23 procese-verbal de contravenție cu suma de 65 000 lei.**
- S-au întocmit un număr de **92 Note de constatare** pentru prelungirea autorizațiilor de construire sau continuarea lucrărilor de construire.
- S-au întocmit un număr de **593 Certificate de atestare a edificării construcțiilor** pentru înscrierea/radierea în cartea funciară.
- S-au **notificat în scris și telefonic un număr de 187 persoane** în vederea regularizării taxelor locale și intrarea în legalitate cu terasele sezoniere.
- S-au întreprins demersurile legale și participat la **desființarea a 23 garaje** pe strada Bucovinei.
- Biroul Disciplina în Construcții a transmis situația proceselor-verbale de recepție atât Direcției Venituri pentru luarea în evidență, Consiliului Județean și Inspectoratului de Stat în Construcții, cât și Institutului național de statistică pentru luna precedentă -Decembrie.
- S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la Procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

BIROUL INSTRUIRE, LOGISTICĂ, ACTIVITATEA COMERCIALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul biroului instruire, logistică, activitatea comercială, protecția mediului s-au desfășurat activități în conformitate cu reglementările legislative în vigoare și a resursei umane structurată pe domenii de activitate, într-o manieră care să satisfacă cerințele operaționale ale poliției locale.

Activitățile desfășurate în perioada de referință au vizat: asigurarea suportului logistic, crearea unui climat organizațional corespunzător, asigurarea condițiilor pentru utilizarea optimă a resurselor umane, managementul asigurării tehnice de autovehicule, menținerea aptitudinilor de folosire a mijloacelor din dotare.

Activitățile derulate pentru atingerea obiectivelor, în conformitate cu specificul fiecărui post din structura organizatorică a biroului instruire, logistică, activitatea comercială, protecția mediului, au constat în:

1. Asigurarea condițiilor de păstrare, funcționare și întreținere a echipamentelor de radiocomunicații și telecomunicații, de supraveghere video, IT, a mijloacelor de autoaparare, punându-se accent pe respectarea condițiilor impuse de legislație în ceea ce privește păstrarea și securitatea armelor și munițiilor din dotare.
2. Planificarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziție, contractare, aprovizionare, primire, recepție, repartizare, în vederea introducerii în exploatare a echipamentelor în scopul asigurării necesarului structurilor pentru uzul curent și rezervele proprii de mobilizare conform aprobărilor de înzestrare.
3. Desfășurarea activității pe linie financiar-contabilă, conform Legii contabilității Nr. 82/1991, republicată, avându-se în vedere utilizarea fondurilor publice în conformitate cu bugetul aprobat în anul de referință.
4. Activități conexe serviciilor de pază, menținerea și promovarea serviciilor de pază prin intermediul platformei comune SICAP, respectându-se reglementările din Legea Nr. 155/2010, legea poliției locale și actele normative emise de autoritatea deliberativă din cadrul unității administrativ teritoriale.

Având în vedere situația prevederilor, angajamentelor, ordonanțării și plăților pe articole bugetare, s-au înregistrat următoarele cheltuieli:

1. Uniforme și echipament: 70.359,28 lei;
2. Alte obiecte de inventar: 12,826,48 lei;
3. Carburanți și lubrifianți: 123.245,25 lei;
4. Materiale și servicii cu caracter funcțional: 22.446,36 lei;
5. Reparații auto: 58,550,48 lei;
6. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 98.441,25 lei;
7. Active fixe: 69.852,71 lei.

Achiziționarea bunurilor și serviciilor s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii Nr. 155/2010, legea poliției locale, a H.G. Nr. 1.332/2010, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și respectarea reglementărilor legale în domeniul achizițiilor publice, elaborându-se caietele de sarcini și fișele tehnice.

5. Gestionarea și evidența proceselor verbale de contravenție: înregistrarea, corespondența și clasarea.

6. În baza Legii Nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, s-a demarat procesul de analiză de risc la securitate fizică cu scopul de a identifica vulnerabilitățile care pun în pericol viața, integritatea corporală și libertatea persoanei, ori care pot aduce prejudicii valorilor deținute de unități, în scopul determinării impactului și evaluării riscurilor de securitate și în baza căreia se stabilesc măsurile necesare pentru limitarea sau eliminarea acestor riscuri, la obiectivele și clădirile administrate de autoritatea publică locală.

În vederea implementării măsurilor dispuse de evaluator în urma procesului de evaluare la riscul de securitate fizică pentru clădirile administrate de autoritatea publică locală, s-au făcut demersuri pentru punerea în execuție a proiectelor sistemelor de supraveghere video și a sistemelor de alarmare, avizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Alba.

7. În ceea ce privește acțiunea poliției locale în domeniile de activitate care vizează, în anumite împrejurări, luarea unor măsuri cu caracter obligatoriu generate de punerea în aplicare a unor prevederi legale care prevăd pe lângă sancțiunea în sine și măsura complementară de confiscare, arătăm că pentru respectarea cerințelor O.G. Nr.14/2007 republicată, pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate potrivit legii în proprietatea privată a statului și a H.G. Nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare, în scopul evaluării bunurilor confiscate și depozitate la sediul deținătorului, s-au derulat procedurile legale astfel încât bunurile aflate în păstrare la sediul poliției locale au fost distruse sau valorificate.

8. În perioada de referință la sediul poliției locale a avut loc un control de fond, dispus de IPJ Alba, pe marginea respectării reglementărilor legale în domeniul armelor și munițiilor, cu scopul de a viza periodic autorizația de deținere arme și muniții. În urma verificărilor s-a constatat că persoanele responsabile cu gestionarea armelor și munițiilor îndeplinesc cerințele legale pentru această calitate, iar lucrătorii de poliție locală au toate examenele paraclinice efectuate, sens în care organele de poliție au dat aviz favorabil.

9. Având în vedere necesitatea sporirii siguranței și securității în spațiile publice prin măsuri cu caracter preventiv menite să descurajeze infracționalitatea, actele de vandalism, de distrugere a bunurilor publice și private, pentru combaterea, identificarea și semnalarea faptelor antisociale, pentru elucidarea unor situații din domeniul circulația pe drumurile publice care să releve într-un mod clar și fără echivoc o stare de fapt, o împrejurare, de natură să faciliteze lămurirea și stabilirea factorilor implicați în producerea unui eveniment, cum ar fi:

- i. identificarea autovehiculelor suspecte a căror participanți au săvârșit fapte antisociale pe raza municipiului Alba Iulia;
- ii. identificarea conducătorilor auto care au comis accidente rutiere soldate cu victime și care au părăsit locul faptei;

iii. identificarea conducătorilor auto care efectuează transport rutier de marfă fără aprobarea autorității locale, AST;

iv. contorizarea valorilor de trafic la intrarea respectiv ieșirea din municipiul Alba Iulia, pentru anumite intervale orare din zi, precum și stabilirea categoriilor de vehicule care tranzitează municipiul Alba Iulia;

v. intervenția la timp în situația producerii unor ambuteiaje, supraaglomerării unor sectoare de drum, situație în care factorul de intervenție este decisiv,

S-a inițiat implementarea unor sisteme de supraveghere video pentru monitorizarea zonelor vulnerabile, cu risc maxim, care să faciliteze intervenția rapidă prin intermediul poliției locale, procesarea și preluarea datelor cu caracter operativ, în funcție de nevoile identificate în cadrul unității administrativ-teritoriale, care îmbină sinergetic cerințele urbanistice ale orașului, în mai multe locații, identificate îndeosebi pe căile de acces în municipiul Alba Iulia, cum ar fi:

- ✓ IPEC, DN 1, semafor: 2 camere video LPR (1 cameră pentru fiecare sens de circulație);
 - 2 camere video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- ✓ Micești, DN 74, în dreptul imobilului cu nr. 105 D: 1 cameră video LPR.
- ✓ Partoș, str. Regimentul V Vânători, penultimul semafor pietonal înainte de podul Mureș:
 - 1 cameră video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- ✓ Partoș, str. Regimentul V Vânători, ultimul semafor pietonal înainte de podul Mureș:
 - 2 camere video LPR (1 cameră pentru fiecare sens de circulație);
 - 1 cameră video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- ✓ Str. Mărășești, în dreptul imobilului cu nr. 88: 1 cameră video LPR.
- ✓ Pâclișa, str. Garoafei, în dreptul imobilului cu nr. 8: 1 cameră video LPR.
- ✓ Kaufland (semafor): 2 camere video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- ✓ Bărăbanț, str. Mureșului, zona blocuri: 1 cameră video supraveghere parc de joacă pentru copii.
- ✓ Partoș, str. Dacilor, nr. 8: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru copii.
- ✓ Str. Nada Florilor, în proximitatea imobilului, nr. 6: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru copii.
- ✓ Str. Gheorghe Șincai, nr. 53: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru copii.
- ✓ Str. Costache Negruzzi, bl.1, în proximitatea imobilului nr. 57D.
- ✓ Oarda, str. Biruinței, în proximitatea imobilului nr. 50.
- ✓ Oarda, str. Cocorilor, în proximitatea imobilului nr. 22.

De asemenea, în considerentele menționate mai sus, au fost instalate sisteme de supraveghere video în zona Liceului Sportiv, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, respectiv în zona Ampoi, str. Arieșului.

10. Derularea proceselor de instruire au avut drept scop menținerea competențelor profesionale și a întregii capacități de muncă a personalului poliției locale la un nivel care să permită îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților specifice în domeniul armelor și munițiilor.

În acest sens, au fost organizate și s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ Cunoașterea, exploatarea și păstrarea în condiții de maximă securitate a armelor și munițiilor, a mijloacelor de autoapărare și a celor de radio-comunicații, din dotare;
- ✓ Pregătirea și executarea, în condiții optime, a ședințelor individuale de tragere, respectându-se normativele și regulile impuse de regimul armelor și munițiilor;
- ✓ Cunoașterea și respectarea prevederilor legale privind folosirea armelor letale și neletale din dotare, precum și condițiile în care se poate face uz de aceste mijloace;

- ✓ Verificarea cunoașterii și respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare și instrucțiunile proprii emise de serviciul intern specializat;
- ✓ Executarea instruirilor periodice, pe linie de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, conform planificării;
- ✓ Organizarea și desfășurarea evaluării psihologice anuale și a examinării medicale periodice cu personalul poliției locale, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

11. În perioada de referință, în cadrul Compartimentelor Activitatea Comercială și Protecția Mediului s-au desfășurat activități desprinse din atribuțiile poliției locale și alte reglementări legislative în domeniile de aplicabilitate, constând în:

- acțiuni în vederea identificării persoanelor ce desfășoară comerț ambulant neautorizat, zilnic;
- verificări privind încheierea contractelor de salubritate de către agenții economici, periodic;
- patrulări privind prevenirea arderii miriștilor, deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură, periodic;
- acțiuni în zona amplasamentelor autorizate pentru comercializarea florilor și produselor specifice perioadei de primăvară, ocazional;
- acțiuni în zona Piața Agroalimentară Centru, Cetate și Piața Volantă Cetate, săptămânal;
- acțiuni de verificare a agenților economici cu privire la deținerea autorizațiilor sau acordurilor de funcționare, după caz, a orarelor de funcționare și a afișării prețurilor, periodic;
- acțiuni pe linia respectării orarului de funcționare a teraselor sezoniere și a localurilor de alimentație publică, periodic;
- acțiuni de verificare agenți economici care desfășoară activități comerciale în regim de terase sezoniere, conform HCL Nr. 94/2013 privind aprobarea Regulamentului referitor la amplasarea, organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Alba Iulia, periodic;
- acțiuni pe linia prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, la nevoie;
- acțiuni privind dezapezirea din fața spațiilor comerciale, ocazional;
- acțiuni în colaborare cu lucrători din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia sau cu reprezentanți ai D.S.P. Alba, D.S.V. Alba, G.N.M. Alba, la nevoie;
- asigurarea unui climat de ordine și liniște publică, precum și respectarea **măsurilor de protecție individuală, în Piața Agroalimentară Centru și Piața Volantă Transilvania conform dispozițiilor emise de Comitetului Local pentru Situații de Urgență Alba Iulia, având ca scop diminuarea riscului de infectare cu noul coronavirus, săptămânal;**
- **verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite în zonele de depozitare controlate (containere), periodic;**
- acțiuni de prevenire și combatere a răspândirii buruienii ambrozia, la nevoie;
- acțiuni privind publicitatea, în sensul obligativității operatorilor economici de a respecta respectările legale în vigoare, periodic.

12. În ceea ce privește fenomenul care predomină în zonele limitrofe municipiului Alba Iulia, amplasamente de depozitare necontrolată a deșeurilor unde rezidurile, ca rezultat al unor game extinse de activități și surse de factură terestră, au un impact semnificativ asupra mediului, poliția locală a desfășurat ample acțiuni de eradicare a procesului, s-a acționat operativ, conform planului de măsuri.

De asemenea, în vederea:

- descurajării persoanelor care comit astfel de fapte, pentru prevenirea unui focar de infecție și înlăturarea stării de disconfort, a imaginilor dezolante;

- a respectării obligațiilor autorităților publice locale, stabilite în conformitate cu prevederile Art. 8 din Ordonanța Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu privire la prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților, curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;

- a respectării măsurilor dispuse de Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Alba, în vederea amenajării unor sisteme de monitorizare a zonelor afectate de deșeuri:

S-a demarat un proiect având ca scop monitorizarea amplasamentelor prin intermediul sistemelor de supraveghere video, care să faciliteze intervenția rapidă la fața locului a efectivelor de poliție locală.

Pentru realizarea acestui deziderat arăt că, s-a făcut o analiză profundă a zonelor vulnerabile, în sensul identificării unor soluții de ordin tehnic care să permită amenajarea în aceste perimetre a unor echipamente digitale având în vedere că topografia locului în anumite zone nu este facilă-lipsă alimentare rețea electrică, stâlpi sau alte elemente de construcție pentru susținere, infrastructura de telecomunicații.

Evidențiez zonele de interes maxim, cu risc ridicat, care vor fi supravegheate prin „SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE VIDEO ZONE DE DEPOZITARE NECONTROLATĂ A DEȘEURILOR”:

✓ **Zona I - DRUM MALUL RÂULUI MUREȘ, PONTON, sensul de mers spre Pâclișa,** amplasament fără infrastructură adecvată - 2 camere video;

✓ **Zona II - STRADA CARPENULUI,** amplasament cu infrastructură adecvată, comunicații, rețea electrică -1 cameră video;

✓ **Zona III - STRADA CERES,** amplasament fără infrastructură adecvată - 1 cameră video;

✓ **Zona IV - TRAFU, compusă din:**

- SUBZONA IV.I cu acces din strada Emil Racoviță, ravenă, amplasament fără infrastructură adecvată - 1 cameră video;

- SUBZONA IV.II cu acces din Strada Gheorghe Șincai, amplasament cu infrastructură adecvată, comunicații, rețea electrică -1 cameră video;

✓ **Zona V - OARDA, CUTINA, amplasament** fără infrastructură adecvată -1 cameră video;

✓ **Zona VI - ZONA BĂRĂBANȚ MALUL STÂNG AL RÂULUI AMPOI,** amplasament fără infrastructură adecvată - 2 camere video.

13. Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, protecția ecosistemelor, conservarea și utilizarea durabilă a componentelor diversității biologice, am întreprins demersuri pentru executarea unor lucrări de sistematizare pe verticală pe anumite amplasamente situate în municipiul Alba Iulia.

Scopul acestei acțiuni este de a remodela relieful terenului prin lucrări de terasamente și construcții cu racordarea la sistematizarea orizontală a terenului și crearea unui nou microrelief iar suprafețele afectate, având stratul de pământ infestat cu materiale organice, vor fi reintegrate în ecosistemul înconjurător prin fertilizare. De asemenea sunt vizate și terenuri la care s-a schimbat categoria de folosință din pășune în curți construcții care vor fi pregătite pentru lucrările ulterioare de infrastructură prin umpluturi, compactări ale pământului.

În conformitate cu prevederile legislației privind regimul deșeurilor, obiectivul în sine are și rolul de a utiliza deșeuri provenite din activități de construcție și demolări, pentru operațiuni de umplere rambleiere, care rezidă și în reducerea cantității acestor deșeuri depuse necontrolat pe domeniul public.

Amplasamentele sunt situate în spatele stației trafo cu acces din strada Gheorghe Șincai respectiv strada Emil Racoviță, identificate cu CF-urile 101079, 101102.

14. În scopul respectării actelor normative care reglementează regimul vehiculelor care staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, și a implementării măsurilor tehnico-administrative a ridicării vehiculelor de către polițiștii locali, cărora legea le conferă acest drept, am făcut demersuri pentru asigurarea bazei tehnico-materiale prin achiziționarea unui autoutilitare-macara hidraulică. În acest context activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza teritorială a municipiului Alba Iulia se va asigura de către Poliția Locală a municipiului Alba Iulia.

15. În perioada de referință, s-a acționat cu fermitate și profesionalism iar acolo unde situația a impus, s-au luat toate măsurile legale pentru prevenirea și stoparea faptelor de natură contravențională, prin măsuri cu caracter preventiv sau coercitiv, înregistrându-se următoarele:

- S-au instrumentat un număr de **247** de sesizări și adrese provenite de la cetățeni și instituții (INFOCET, CRM, DISPECERAT) precum și autosesizări;

- În urma controalelor efectuate pe raza municipiului Alba Iulia, au fost verificați un număr de 570 operatori economici, sens în care:

- s-au întocmit 15 note de constatare, privind regimul de autorizare a operatorilor economici, a orarelor de funcționare și deținerea de contracte de colectare deșeuri menajere;

- pentru lipsa acordului sau a autorizației de funcționare a fost suspendată activitatea unui agent economic.

- Au fost constatate 51 fapte de natură contravențională, care cad sub incidența normativelor care reglementează activitatea în domeniile de referință, din care:

- H.C.L. Nr. 368/2005 și HCL Nr. 255/2021 privind stabilirea sancțiunilor pentru faptele care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a municipiului Alba Iulia:

- 36 contravenții, sancționate cu amenzi în cuantum de 15.900 lei;

- O.G. Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață:

- 1 contravenție, sancționată cu avertisment scris;

- HCL 76/2010 și HCL 412/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza municipiului Alba Iulia, modificată și completată:

- 2 contravenții, sancționate cu avertisment scris;

- HCL 89/2013 privind desfășurarea activităților comerciale de tip comerț stradal în Cetatea Alba Carolina - zona interioară a fortificației:

- 5 contravenții, sancționate cu avertisment scris;

- Legea 61/91 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată:

- 1 contravenție, sancționată cu avertisment scris;

- OUG 195/2005 privind protecția mediului:

- 5 contravenții, sancționate cu amendă în cuantum de 31.000 lei.

Total amenzi aplicate: **46.900 lei.**

Ca urmare a acțiunilor derulate, pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada de referință:

- au fost legitimate un număr de 127 de persoane;

- au fost avertizate verbal 121 persoane care apelează în mod repetat la mila publicului;

- persoane fără adăpost identificate:3;
- autocolante aplicate:3.

De asemenea, cu ocazia misiunilor de patrulare au fost situații în care s-au alertat prin 112 serviciile de urgență pentru stingerea unor incendii de vegetație precum și situații în care s-a impus acordarea primului ajutor unor persoane căzute în stradă până la sosirea echipelor medicale specializate.

Obiective propuse:

- ✓ Îmbunătățirea activității în cadrul structurii prin creșterea nivelului de pregătire profesională, înlăturarea deficiențelor, creșterea performanței organizaționale prin contribuția activă a fiecărui angajat în parte astfel încât activitățile zilnice să se desfășoare într-o manieră care să contribuie la succesul strategiei prin atingerea indicatorilor de performanță aplicabili domeniului lor de activitate;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite cetățenilor;
- ✓ Scăderea timpului de răspuns la petiții și sesizări;
- ✓ Creșterea gradului de conștientizare al populației cu privire la reglementările în materie de protecția mediului;
- ✓ Dezvoltarea suportului logistic astfel încât să răspundă celor mai exigente cerințe operaționale, ținându-se cont de bugetul poliției locale aferent anului în curs;
- ✓ Intensificarea acțiunilor pentru verificarea respectării legislației în domeniul activităților comerciale;
- ✓ Derularea acțiunilor pentru combaterea fenomenului de ocupare abuzivă a domeniului public;
- ✓ Acțiuni și verificări în scopul prevenirii și combaterii a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor sau cu privire la nerespectarea normelor legale privind protecția mediului și a surselor de apă precum și a celor de gospodărire a localităților;
- ✓ Satisfacerea cerințelor care reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe raza teritorială a municipiului Alba Iulia, asigurarea resursei umane adecvate precum și formarea și pregătirea acesteia, acreditare, etc.
- ✓ Integrarea sistemelor de supraveghere video stradale și depozite necontrolate de deșeuri.

BIROUL DISPECERAT

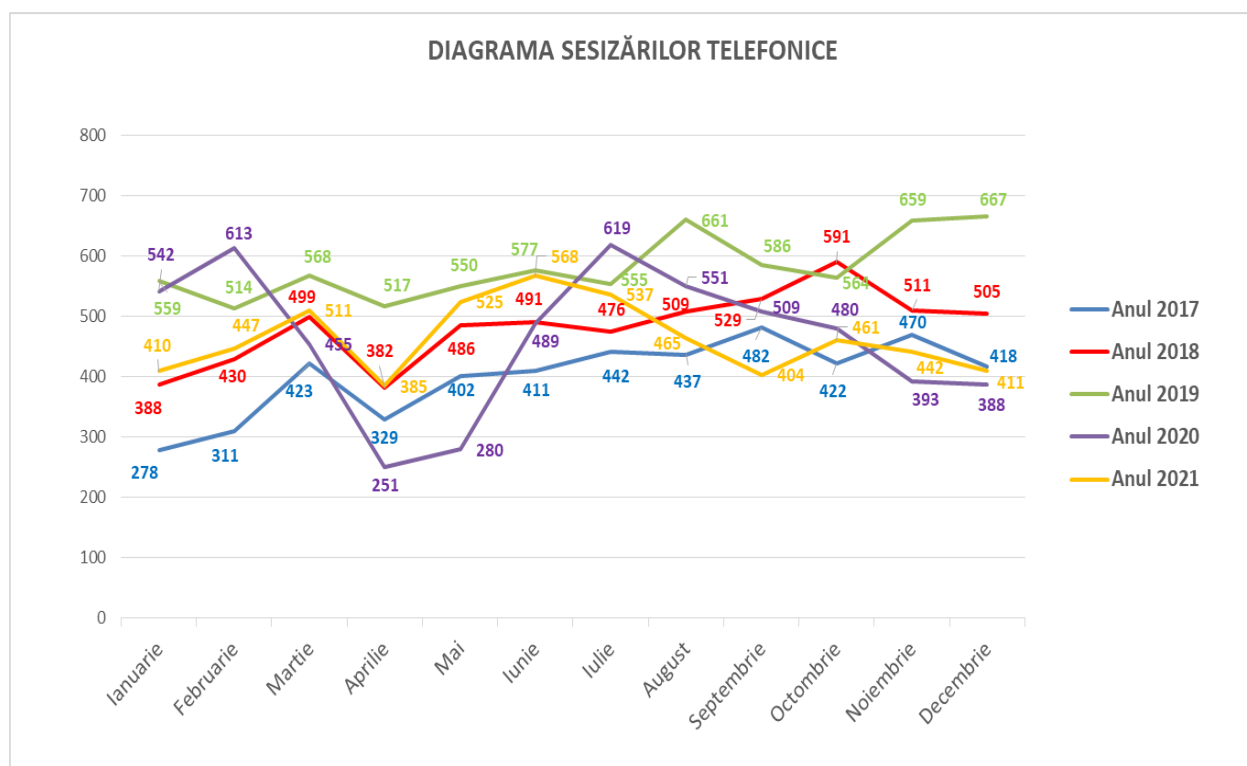
Dispeceratul Poliției Locale Alba Iulia prin ofițerii de serviciu a asigurat în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, coordonând și urmărind secvențial derularea activităților specifice din zona de competență a Poliției Locale a Municipiului Alba Iulia, conform ordinelor și dispozițiilor date de către șeful poliției locale și de către înlocuitorul acestuia.

OBIECTIVE SPECIFICE:

A. Preluarea sesizărilor telefonice

Dispecerii poliției locale sunt profesioniști care răspund la toate apelurile telefonice 24 din 24 de ore. Ei sunt instruiți pentru a informa sau asista cetățenii în cazurile de urgență, respectiv pentru a-i sprijini în cel mai scurt timp, atunci când fac o sesizare.

În cursul anului 2021 la Dispeceratul Poliției Locale au fost înregistrate **5.566 de sesizări telefonice**, sesizări care au fost distribuite *responsabililor de proces* spre competență soluționare.

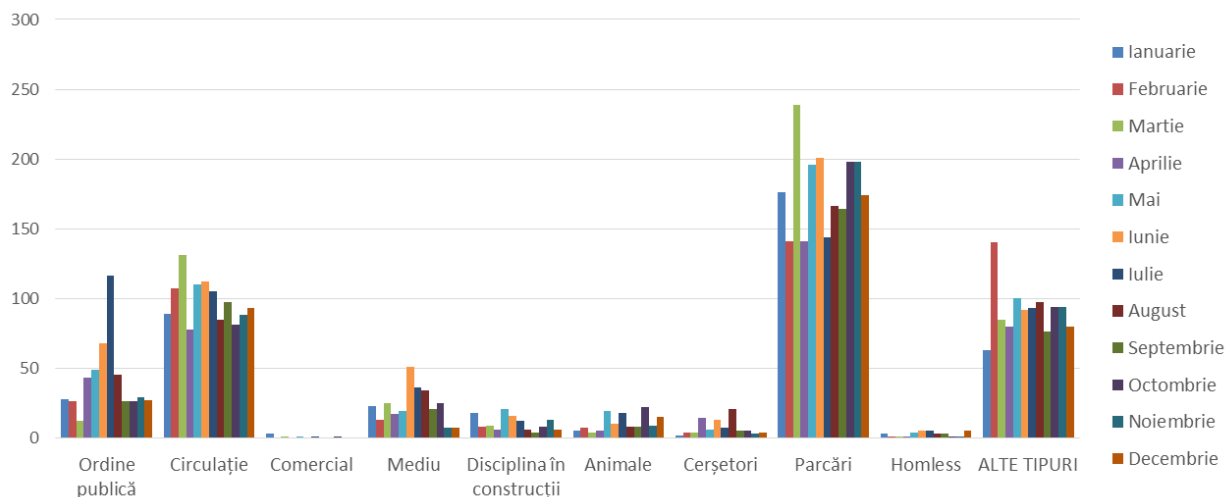


Din totalul sesizărilor telefonice, cele mai multe sesizări au fost pe linie de circulație – 59 %:

- **38%** - **parcări concesionate și de reședință;**
- **21%** - **opriri, staționări, acces interzis, blocări acces, etc;**

Diferența de sesizări este reprezentată de „**alte tipuri de sesizări**” respectiv sesizări ce nu depășesc individual 10%, precum: *tulburarea ordinii și liniștii publice, depozitare necontrolată de deșeuri, comercianți ambulanți, construcții ilegale, câini agresivi, animale lăsate în libertate, cerșetori, persoane fără adăpost, semafoare defecte, gropi în carosabil, murdărire carosabil, distrugere mobilier urban, etc.*

Dinamica sesizărilor în funcție de tipologia acestora

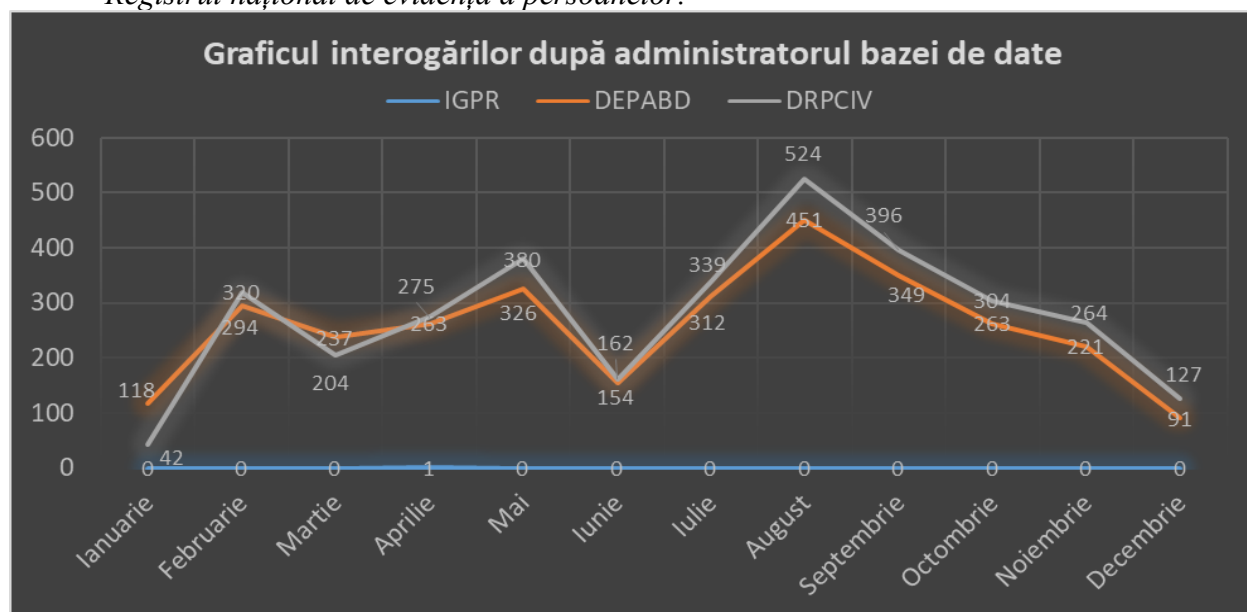


Grafic nr.2 – privind dinamica sesizărilor după tipologie în anul 2021

➤ **Interogarea în bazele de date ale MAI**

În baza OMAI Nr. 128/2011 pentru organizarea activităților privind accesul poliției locale la baze de date ale Ministerului Administrației și Internelor și a Protocolului privind accesul Poliției Locale a Municipiului Alba Iulia la bazele de date ale MAI, cei 5 dispeceri autorizați și avizați au identificat și comunicat operativ, polițiștilor locali aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, datele de identificare a **6.417 de persoane și vehicule** identificate în:

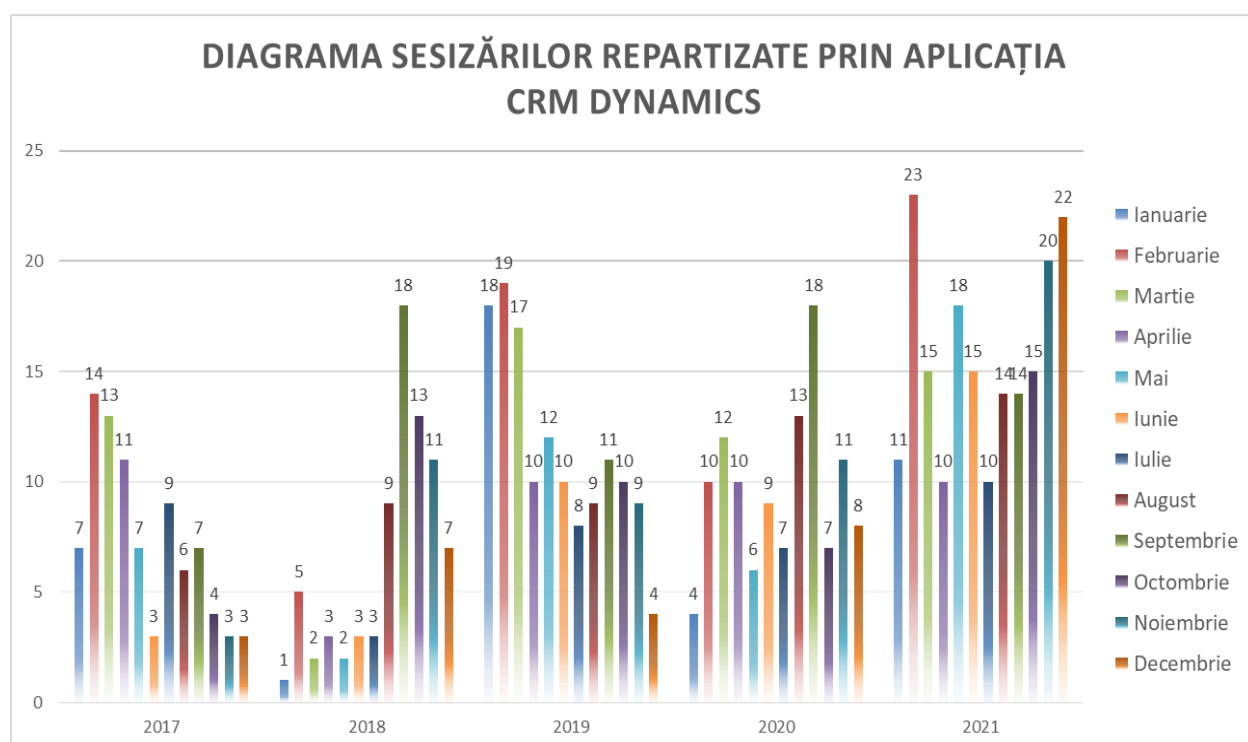
- Evidența informatică a persoanelor date în urmărire și a persoanelor dispărute - "Urmăriți";
- Evidența informatică a furturilor de autovehicule săvârșite în România și a celor săvârșite în alte state sesizate oficial Poliției Române - "Furt auto";
- Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate;
- Registrul național de evidență a persoanelor.

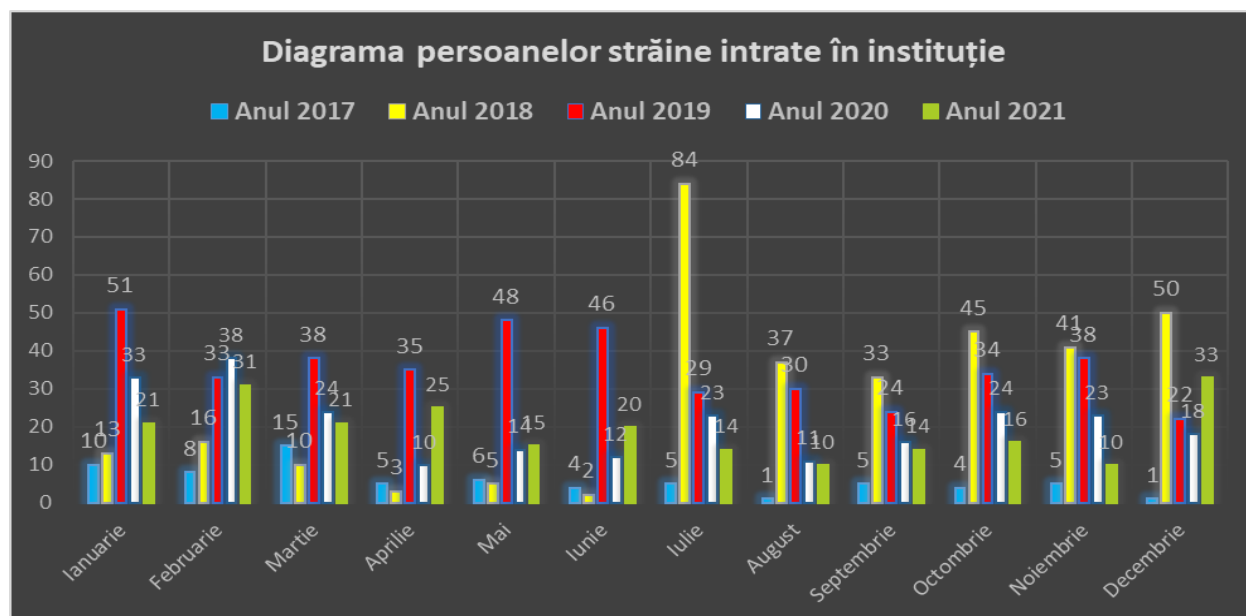


ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE SERVICIU:

- au verificat zilnic prezența polițiștilor locali, starea fizică, ținuta, existența mijloacele individuale de intervenție, precum și celelalte documentele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- au transmis în teren polițiștilor locali, toate modificările intervenite în situația operativă, conform ordinelor și dispozițiilor date de către conducerea I.P.J. Alba;
- au urmărit zilnic dacă patrulele respectă itinerariile de deplasare și sectoarele de patrulare;
- au raportat șefului poliției locale sau înlocuitorului acestuia, toate evenimentele/ incidentele despre care au luat la cunoștință;
- au răspuns prompt și politicos la toate sesizările cetățenilor;
- au repartizat sesizările, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”;
- au intervenit în traficul radio, atunci când nu s-au respectat regulile de trafic;
- au schimbat informații operative cu dispecerii din cadrul I.P.J. Alba;
- au semnalat polițiștilor locali, incidentele semnalate pe camerele de supraveghere;
- au interogat bazele de date ale M.A.I. și au comunicat operativ informațiile solicitate de către polițiștii locali;
- au interogat bazele de date Recom online ale ONRC și au comunicat operativ informațiile solicitate de către polițiștii locali;
- au respectat secretul de serviciu, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul serviciului.

În perioada de referință de la „Dispeceratul municipal de relații cu cetățeni” au fost primite un număr de **187 cazuri prin aplicația CRM**. Toate aceste cazuri au fost repartizate de către ofițerul de serviciu șefilor de compartimente din cadrul Poliției Locale, spre competență soluționare.





RAPORT ACTIVITATE DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ PE ANUL 2021

În urma bilanțului efectuat pe anul 2021 la nivelul Direcției Poliția Locală Alba Iulia, s-au înregistrat următoarele:

- sesizări telefonice: **5.566**
- procese-verbale de contravenție întocmite: **5.968**
- valoarea totală a sancțiunilor contravenționale: **1.319.770 lei**
- persoane legitimate: **6.417**
- infracțiuni constatate: **6**
- autovehicule verificate în parcurile publice: **63.201**
- măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19: **2.196**

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

I. Serviciul administrarea domeniului public și privat este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului I.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
 - Compartiment elaborare contracte
 - Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
 - Compartiment administrare parcuri
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
 - Compartiment urmărire și executare contracte
 - Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

II. Componența serviciului în anul 2021:

Șef serviciu - 1
Șef Birou - 2
Consilier juridic - 1
Consilieri - 10
Inspector – 2
Casier - 4

III. Atribuțiile serviciului:

- ✓ șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- ✓ asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- ✓ asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- ✓ cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- ✓ aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- ✓ analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- ✓ rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
- ✓ întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- ✓ organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat”;
- ✓ întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat”;
- ✓ reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a

- hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
- ✓ rezolvă corespondența repartizată în termenele stabilite de lege;
 - ✓ administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
 - ✓ administrează fondul locativ aflat în patrimoniul municipiului Alba Iulia;
 - ✓ administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
 - ✓ administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul municipiului Alba Iulia;
 - ✓ administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul municipiului Alba Iulia;
 - ✓ administrează terenurile aflate în patrimoniul municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
 - ✓ administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.);
 - ✓ păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
 - ✓ încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
 - ✓ asigură, în limita competențelor Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
 - ✓ asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
 - ✓ asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
 - ✓ asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
 - ✓ asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
 - ✓ asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
 - ✓ reprezintă în instanță Consiliul local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Administrarea Domeniului Public și Privat”.

IV. Activitatea serviciului:

În anul 2021, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 75 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-a încheiat 1 contract de dare în administrare;
- s-au încheiat 54 contracte de închiriere terenuri și 48 acte adiționale și un contract de comodat;
- s-au încheiat 10 contracte de vânzare-cumpărare terenuri, 1 contract de schimb teren și 2 acte transmitere în proprietate gratuită, terenuri aferente bisericilor;
- s-au încheiat 115 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară, s-au întocmit 128 adrese diverse și s-au rezolvat 270 cereri;
- s-au administrat 8 blocuri ANL cu 175 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 77 locuințe s-au încheiat contracte de vânzare-cumpărare), s-au încheiat 5 contracte de închiriere și 82 acte adiționale, s-au întocmit 91 fișe de calcul chiriei locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL;
- s-au întocmit 9 procese-verbale predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 91

de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, s-au întocmit 102 răspunsuri și adeverințe ANL;

- s-au administrat 3 blocuri locuința sociale cu 75 locuințe sociale, 11 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-a încheiat 1 contract închirieri locuințe din fondul locativ și 101 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe (74 locuințe sociale și 27 din fondul locativ) și s-au întocmit 119 fișe de calcul chiriei locuințe;
- s-au întocmit 8 procese-verbale predare-primire locuințe sociale și 1 proces verbal de predare primire locuință din fondul locativ, s-au întocmit și transmis 119 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale și din fond locativ, s-au întocmit 225 răspunsuri, adrese și 89 adeverințe, s-a participat la 1 evacuare din locuință;
- s-au întocmit 46 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-a întocmit 1 caiet de sarcini pentru încheiere asigurări obligatorii pentru locuințe în urma cărora s-au încheiat 219 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au întocmit 89 adrese interne, s-au transmis acte solicitate de alte compartimente, birouri și servicii; s-au întocmit 152 răspunsuri la cereri, adrese;
- s-au ținut 8 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 4 anunțuri licitații, 15 caiete de sarcini pentru licitații și 8 referate pentru organizarea de licitații;
- s-au transmis 17 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii (1 pentru locuințe ANL, 8 pentru locuințe sociale, 8 pentru contracte de concesiune, asociere, închiriere);
- s-au transmis note de comandă pentru evaluarea a 75 imobile din domeniul public și privat;
- s-au administrat 345 ha pășune și 943 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
- s-au întocmit recepții lunare Parc Dendrologic, s-au administrat 345 ha pășune și 943 ha pădure și s-a încasat suma de 68.531,02 lei – taxă de pășunat și suma de 4.265,49 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- s-au întocmit 36 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
- s-au înregistrat și comunicat 496 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- s-a întocmit un număr de 269 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
- s-a soluționat o petiție în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
- au fost asigurate președinția și secretariatul Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului și președinția comisiei de evaluare a bunurilor intrate în patrimoniul public al Municipiului Alba Iulia prin contract de donație, precum și a celor existente în patrimoniul UATM cu valoare 0;
- s-au făcut toate demersurile pentru instalarea patinoarului;
- s-au încasat taxe diverse în sumă de 50.768,84 lei;
- s-au încasat venituri din garanții, taxe de participare și documentații în valoare de 108.204,78 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 67.403,17 lei și s-au restituit garanții în valoare de 32.111 lei;
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 3.596.458,41 lei;
- s-au încasat venituri din vânzări locuințe în suma de 809.329,06 lei;
- s-au încasat venituri din vânzare terenuri, spații în sumă de 748.651,90 lei;
- s-au administrat 9200 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare

- în suma de 1.199.068 lei plus 63.125 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din ridicări mașini , bilete patinoar și barieră suma de 193.874,20 lei;
 - s-a încasat din sistemul de parcări publice care a funcționat parțial în anul 2021, suma de 2.779.093,10 lei;
 - s-au urmărit 607 contracte de închiriere, 905 contracte de concesiune și 24 contracte de asociere;
 - s-au întocmit facturi la termen scadent - 9260 fără TVA;
 - s-au întocmit facturi la termen – 10620 cu TVA;
 - s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
 - s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
 - s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri
 - s-au întocmit 12 note contabile pentru facturi cu TVA;
 - s-au întocmit 12 note contabile situație apă CTTA;
 - s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare pentru cele 10.620 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 499 mașini ridicate în 2021);
 - s-au întocmit 52 referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
 - s-au întocmit 435 ordine plată pentru TREZORERIE, respectiv 465 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
 - s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 10.620 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
 - întocmirea lunară a documentelor de plată a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în TREZORERIE;
 - întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția de Venituri- 12 buc.;
 - întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri;
 - s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;

Încasările din parcările publice în anul 2021 au fost în sumă totală de 2.995.540 lei cu TVA.

Situația abonamentelor pentru parcările publice în anul 2021 se prezintă astfel:

Număr abonamente		Ian-mai	Iunie	Iulie	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Abonamente PF	lunar	5.341	638	608	614	782	616	569	487	9.655
	anual	3.960	107	109	68	83	39	42	42	4.450
Total ab. PF		9.301	745	717	682	865	655	611	529	14.105
Abonamente PJ	lunar	276	17	14	11	15	15	18	15	381
	anual	821	33	24	16	8	1	5	1	909
Total ab. PJ		1.097	50	38	27	23	16	23	16	1.290
Total abonamente		10.398	795	755	709	888	671	634	545	15.395

CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

I. SCURT ISTORIC

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, denumit în continuare CSMUAI, este o structură sportivă instituție publică având statutul de persoană juridică de drept public în subordinea Consiliului local și a Primarului municipiului Alba Iulia.

CSMUAI a fost înființat prin HCL 369/20.11.2015, ocazie cu care prin aceeași hotărâre s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, și Organigrama clubului. Ulterior, au avut loc etapele organizatorice (ocuparea posturilor, îndeplinirea formalităților de înregistrare fiscală, obținere Certificat de înregistrare sportivă) și începere efectivă de activitate sportivă și de administrare baze sportive. Tot prin HCL 369/20.11.2015 și în baza Contractului de administrare nr.119588/15.12.2016 CSMUAI devine administrator a 4 baze sportive proprietate a municipiului Alba Iulia. Este vorba de Complexul sportiv „Cetate”, Stadion Oarda de Jos, Stadion Micești și Baza sportivă și de agrement Ampoi II.

II. Componența CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

- Conducere - Director, 1 post,
- Compartimentul Financiar contabil și investiții, 1 post Consilier economist,
- Compartimentul Organizare sportivă și Competiții*(10 posturi),
 - 1 post Inspector,
 - 4 posturi antrenori fotbal grupe copii
 - 1 post antrenor polo copii
 - 1 posturi antrenor secția șah
 - 1 post asistent medical medicină sportivă

* - cu excepția postului de Inspector (care este de personal contractual), restul persoanelor din cadrul acestui compartiment desfășoară activitatea pe bază de contract de activitate sportivă conform Legii nr.69/2000 privind educația fizică și sportul.

4. Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții și casierie (2 posturi)
 - 1 post Consilier juridic,
 - 1 post Inspector (vacant din 14 martie 2018)
5. Compartimentul Administrativ (15 posturi)
 - 1 post Responsabil tehnic (vacant)
 - 1 post Administrator,
 - 1 post Magazioner,
 - 1 post electromecanic (vacant din data de 01.06.2019),
 - 2 posturi îngrijitor (1 post ocupat, 1 post vacant)
 - 5 posturi muncitori calificați (2 posturi vacante, unul din 24.03.2020, respectiv unul din 14.07.2020
 - 4 posturi muncitori necalificați (3 posturi ocupate, 1 post vacant)

Toate posturile, cel de conducere, cel de la Compartimentul Financiar contabil și investiții, cel de Inspector de la Compartimentul Organizare sportivă și competiții, Compartimentul Juridic, resurse umane, achiziții și casierie, Compartimentul Administrativ, au statutul de personal contractual.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

1. Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 7 secții sportive:

- Secția fotbal,
- Secția polo,
- Secția șah,
- Secția înot,
- Secția „Sportul pentru toți”
- Secția rugby și caiac canoe din august 2021

2. Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia.

IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

1. În ceea ce privește activitatea sportivă, la cele 7 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

- **Secția Fotbal** copii și juniori, nivelul competițional fiind local, suntem afiliați la Asociația Județeană de Fotbal Alba. Prin Compartimentul Organizare sportivă și competiții, am desfășurat acțiuni de căutare și selecție sportivi copii și juniori atât la nivel de instituții de învățământ,(școli) cât și la cluburi sportive din municipiul Alba Iulia care și-au manifestat disponibilitatea de a transfera sportivi. Astfel în septembrie 2021, la debutul Campionatelor de juniori an competițional 2021-2022 am reușit să cooptăm în cadrul clubului nostru în jur de 90 de copii din care legitimați un număr de 49 copii după cum urmează :

16 la grupa de juniori C- U15 copii născuți în anul 2005 – 2007,

10 la grupa de juniori D- U11 copii născuți în anul 2008-2009

10 la grupa de juniori E- U9 copii născuți în anul 2011 – 2013

Ne-am înscris la următoarele competiții :

Campionatul de juniori C, copii născuți în anul 2005 – 2007

Campionatul de juniori D, copii născuți în anul 2008-2009

Campionatul de juniori E, copii născuți în anul 2010-2013

Interliga Națională de fotbal – O competiție interactivă la care participă copii născuți în anii 2010– 2013, care se desfășoară în mai multe etape, la fiecare etapă un club participă cu 4 echipe și 4 jocuri simultane .

Trofeul „Gheorghe Ola”(copii născuți în anul 2008 și mai mici)

Trofeul „Gheorghe Ene”(copii născuți în anul 2010 și mai mici)

Cu concursul Compartimentului Achiziții din cadrul clubului nostru, am achiziționat câte două rânduri de echipament de joc (principal și de rezervă) și materiale specifice activității de antrenamente. De asemenea, la grupele de copii, la începutul anului 2021 aveam încadrați 3 antrenori cu licență C, și un antrenor cu licență A. Începând cu luna martie 2021, din cauza pandemiei provocate de virusul Sars-CoV 2 și în scopul prevenirii răspândirii acestui virus, toate competițiile sportive au fost întrerupte de către federațiile de profil, aceste competiții fiind în același stadiu(întrerupte) și în prezent. Astfel că pe parcursul anului 2021, pe măsură ce autoritățile centrale și locale au permis relaxarea restricțiilor, activitatea sportivă din cadrul clubului nostru s-a rezumat la cea de pregătire on-line și/sau fizică.

La nivelul clubului nostru am contractat și serviciile unui asistent medical de medicină sportivă care supraveghează ședințele de antrenament și meciurile oficiale aplicând măsurile de prim ajutor sportivilor în caz de accidentări.

Pentru 2022 ne-am propus creșterea nivelului de pregătire a copiilor și, în măsura în care

se permite reluarea competițiilor, obținerea de rezultate mai bune, respectiv clasarea pe podium (locurile 1-3), atragerea unui număr mai mare de copii și asigurarea unui climat sănătos de dezvoltare prin sport a acestora.

- **Sectia polo**, cu eforturi susținute ale Compartimentului organizare sportivă și în special ale domnului profesor antrenor Pocol Ovidiu s-a reușit „punerea în mișcare” a acestei secții sportive. Suntem afiliați la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În paralel am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de aproximativ 90 de copii (40 fete + 50 băieți) și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de junioare U15, U17 și U19 la fete, și în premieră ne-am înscris la Campionatul Național de polo juniori 2008 – 2009, alături de echipe consacrate (Dinamo, Steaua București, Rapid, Crișul Oradea, Triumf Tg. Mureș, Corona Brașov) care s-a desfășurat în mai multe etape tip turneu și care au avut loc la București, Arad și Oradea. Pentru 2022 ne propunem să cultivăm și să dezvoltăm determinarea, dârzenia și dezvoltarea pregătirii psihologice a sportivilor și un mai mare accent pe latura tehnico-tactică. De asemenea, ne propunem organizarea a cel puțin unei etape turneu din cadrul Campionatului național de polo juniori – junioare. În cursul anului 2021 am avut 2 fete selecționate în Lotul Național de Junioare U17 iar sportiva VARTOSU DOROFEA a participat la Campionatul European din Croația desfășurat în luna august.

- **Sectia șah**, a devenit activă prin afilierea la Federația Română de Șah. Pe parcursul anului 2021 s-au antrenat 50 copii albaiulieni. Antrenamentele s-au desfășurat zilnic în sistem on-line, din considerentele pe care le-am menționat mai sus (pandemia provocată de virusul Sars-CoV 2). În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, predă juniorilor aspecte legate de tactica deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs. Sportivul MIHNEA COSTACHI a participat la multe turnee naționale și internaționale fiind cel mai bun sportiv al clubului nostru.

Vom enumera mai jos câteva turnee la care a participat în cursul anului 2021 Mihnea Costachi :

Ianuarie: Open International Oslo șah blitz – locul 2.

Februarie: Open International Oslo șah blitz – locul 3.

Aprilie: Open Online organizat de clubul Sakkspil Oslo – locul 1.

Mai: Locul 1 la campionatul național de seniori la șah blitz online.

Meci Online Romania – Italia. 2 victorii din 2 partide.

Iunie: 1-7 iunie a participat la Campionatul Național online de șah rapid. A jucat finala mică, terminând pe locul 4 la general.

21-27 iunie a participat la Festivalul internațional online Fisca. La fiecare dintre probe a terminat în primii 10 la general, iar la șah 960 a ocupat locul 2.

August: 14-16 august și 21-23 august a participat la Olimpiada Mondială de șah online, ca selecționat în echipa de seniori a României.

Septembrie: 11-12 septembrie a ocupat locul 1 cu echipa la șah rapid la Cupa României.

În perioada 13-17 septembrie a ocupat locul 5 cu echipa la Superliga României.

Octombrie: 16-17 octombrie a ocupat locul 2 la Memorialul International Dan Cartis de la Oradea.

Noiembrie: 06 noiembrie a ocupat locul 1 la concursul online 26th Bray Rapidplay, organizat de Clubul Bray din Irlanda.

Decembrie: 18 decembrie – Campionatul European de Seniori de Blitz – a ocupat locul 35 din 328 participanți.

Decembrie a participat la Campionatul Mondial de la Varșovia.

Pentru anul 2022 la această secție ne propunem angrenarea unui număr cât mai mare de copii, prin susținerea antrenamentelor săptămânale cu grupa de copii.

De asemenea, avem în vedere participarea la competiții online (campionate naționale și europene), iar dacă situația o va permite, să participăm fizic la competiții.

- **Sectia „Sportul pentru toți”**, a fost activată în luna aprilie 2018 prin afilierea clubului nostru la Federația Română „Sportul pentru toți”. Acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2020, din păcate nu am reușit să organizăm manifestări de acest gen, cauza fiind, după cum bine se știe, restricțiile impuse de virusul Sars-CoV 2.
- **Sectia Natație**, a fost înființată în luna noiembrie 2018 având ca principal scop intensificarea și eficientizarea activității de inițiere înot desfășurată în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Această activitate s-a desfășurat pe parcursul anului 2020 cu 2 instructori de înot fiecare cu 1/2 normă reprezentând 4 ore/zi de luni până vineri între orele 16 – 20.

După cum se poate observa (pe linie de activitate sportivă) în cursul anului 2021 clubul sportiv a desfășurat activitate destul de intensă (față de restricțiile impuse de legislația privind combaterea răspândirii virusul Sars-CoV 2) și putem afirma că principalele deziderate au fost atinse (selecție, pregătire, reușind și “performanța” de a participa la competiții), însă, dezideratul final – obținerea de performanță – apreciem că necesită continuarea și intensificarea pregătirii, acumularea de experiență, acesta fiind obiectivul nostru propus pentru viitor.

2. În ceea ce privește activitatea organizatorică administrativă, pe tot parcursul anului 2021 cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

Tot în anul 2021 am reușit să finalizăm și facem recepția pistei de atletism de pe Stadionul Cetate.

De asemenea, pe parcursul anului 2021 am participat cu personalul de la compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcări rezidențiale și publice, amenajare piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2021 la nivelul municipiului Alba Iulia.

V. OBIECTIVE DE REALIZAT ÎN ANUL 2022

Pentru acest an ne am propus dezvoltarea secțiilor din cadrul clubului nostru , un studiu amănunțit cu privire la reabilitarea Bazinului Olimpic și refacerea celor 2 terenuri de fotbal din incinta Stadionului Cetate.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, înființat prin H.G. nr. 373/ 1997, este instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aprobat prin H.C.L. nr. 187/ 2018, asigurând condiții corespunzătoare de găzduire, hrană și asistență socială, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber a persoanelor vârstnice.

În anul 2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia a primit din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale o *Diplomă de bune practici* în semn de apreciere pentru profesionalismul și originalitatea arătate în activitatea de peste 20 de ani de furnizare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice. Au fost premiați cu această ocazie 100 de furnizori de servicii sociale acreditați, la nivel național, din mediul public și privat. Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia, având ca furnizor de servicii sociale Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, a fost singura instituție publică de asistență socială, dintre cele înscrise în concurs, din județul Alba care a primit această distincție.

Modelele de bune practici premiate cu această ocazie (incluzând aici și Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia) au fost publicate pe site-ul Ministerului Muncii într-un "Ghid de bune practici pentru 100 de servicii sociale în România în anul 2018 - Anul Centenar al Marii Unirii" (<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/anunturi/5381-28012019-anunt-ghid-bune-practici-100-servicii-sociale>); (http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta/Ghid_bune_practici_servicii_sociale_28012019.pdf).

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a treia din Alba Iulia, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru seniorii municipiului, sprijinul în menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Conducerea Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia a fost asigurată în anul 2021 de către doamna ec. Adina Gădălean/ Șef serviciu în baza Dispozițiilor Primarului municipiului Alba Iulia nr. 900/ 30.08.2019 și nr. 688/ 24.06.2020 privind exercitarea cu caracter temporar a atribuțiilor de director, funcție contractuală de conducere.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are drept structuri de bază:

- ✓ Serviciul contabilitate și asistență beneficiari
- ✓ Compartimentul juridic și resurse umane
- ✓ Compartimentul administrativ

I. SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI

Șef serviciu: ec. Gădălean Adina

Potrivit statului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 257/ 30.08.2019, H.C.L. nr. 384/17.12.2019, H.C.L. nr.168/29.06.2020, H.C.L. nr.9/29.01.2021,

H.C.L. nr.325/31.08.2021, H.C.L. nr.358/ 28.09.2021, serviciul contabilitate și asistență beneficiari este structurat astfel:

I.1. Compartiment contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar (4 posturi referent de specialitate gr. IA, 4 posturi bucătar)

I.2. Compartiment asistență medicală (1 post medic primar, 5 posturi asistent medical principal, 1 post asistent medical, 1 post kinetoterapeut, 1 post maseur principal, 9 posturi infirmieră)

I.3 Compartiment asistență și îngrijire (1 post asistent social principal, 1 post asistent social specialist, 1 post psiholog practicant, ½ post preot, 6 posturi îngrijitoare, 1 post îngrijitor)

I.1. Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Ca principale operațiuni realizate în cadrul compartimentului contabilitate enumerăm:

- ✓ întocmirea proiectului de buget anual și înaintarea acestuia spre analiză și aprobare ordonatorului principal de credite;
- ✓ întocmirea lunară a execuției bugetare și a monitorizării cheltuielilor de personal; încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate;
- ✓ întocmirea bilanței de verificare lunară, a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- ✓ evidența sintetică a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;
- ✓ realizarea tuturor încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea tuturor operațiunilor în numerar prin casieria instituției, precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezoreria Alba Iulia;
- ✓ efectuarea tuturor operațiunilor și depunerea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- ✓ achiziții de bunuri și servicii prin SICAP
- ✓ evidența, calculul și plata salariilor personalului instituției;
- ✓ verificarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului și a propunerilor de casare;
- ✓ verificarea evidenței gestiunii patrimoniului instituției;
- ✓ ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției, prin concurs, cu încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate pentru cheltuieli de personal și cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- ✓ operarea în programul de contabilitate a documentelor financiar-contabile zilnice, de plata și cele privind cheltuielile instituției, asigurând întocmirea pe toate subdiviziunile clasificăției bugetare, a fiselor bugetare și a evidentelor privind plățile nete și disponibilul existent;
- ✓ întocmirea contractelor pentru gestionari, reținerea garanțiilor materiale, reactualizarea acestora și evidența analitică a acestora;
- ✓ exercitarea controlului financiar preventiv conform OG 119/1999;
- ✓ analiza lunară a soldurilor conturilor bilanțiere și urmărirea ca acestea să corespundă realității operațiunilor economico-financiare efectuate întocmind orice corespondența necesară acestora;
- ✓ executarea și ducerea la îndeplinire a altor dispoziții de serviciu ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat;

Potrivit execuției bugetare la 31.12.2021, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget aprobat 2021	Total Plăți 31.12.2021
Total Cheltuieli (Funcționare și Dezvoltare)	5.430.000	4.692.912
Secțiunea Funcționare	5.000.000	4.266.278
Cheltuieli Curente	5.002.160	4.268.443
Salarii de bază	2.175.000	2.157.012
Alte sporuri	125.000	120.366
Drepturi de delegare	1.000	0
Denumire indicator	Buget aprobat 2021	Total Plăți 31.12.2021
Indemnizații hrana	165.000	159.679
Stimulentul de risc	60.000	60.000
Alte drepturi salariale	105.000	98.273
Vouchere vacanta	0	0
Contribuții asigurări sociale	7.000	4.550
Contribuții asigurări șomaj	2.000	144
Contribuții asigurări sănătate	4.000	1.498
Contrib. asig. acc. muncă, boli profesionale	2.000	69
Contribuții concedii și indemnizații	2.000	245
Contribuția asiguratorie muncă	62.000	56.607
Total Cheltuieli Personal	2.710.000	2.658.443
Furnituri birou	12.000	7.124
Materiale curățenie	110.000	74.126
Încălzit, iluminat și forță motrică	520.000	308.903
Apă, canal și salubritate	128.000	90.925
Poștă, telecomunicații, internet	7.000	5.975
Materiale, prest. serv. caracter funcțional	10.000	10.000
Alte bunuri, servicii pt. întreținere și fct.	192.160	162.492
Reparații curente	30.000	24.049
Hrană pentru oameni	760.000	572.780
Medicamente	12.000	11.319
Materiale sanitare	90.000	76.743
Uniforme și echipament	5.000	1.792
Lenjerie și accesorii de pat	55.000	19.900
Alte obiecte de inventar	334.000	234.728
Deplasări interne	2.000	0
Pregătire profesională	5.000	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.000	9.144
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	-2.160	-2.165
Total Cheltuieli bunuri și servicii	2.292.160	1.610.000
Secțiunea Dezvoltare	430.000	426.634
Mașini, echipamente și mijloace de transport	39.000	38.393
Mobilier, ap. birotică și alte active corporale	391.000	388.241
TOTAL	5.430.000	4.692.912

Factorii determinanți în evoluția cheltuielilor bugetare se constituie din indicii prețurilor de consum, necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, respectarea legislației din domeniul public, economic, de salarizare și acordarea drepturilor personalului angajat, cât și atingerea standardelor de calitate stabilite pentru serviciile sociale acordate de instituție dar și fluctuația numărului de persoane vârstnice instituționalizate.

Un alt factor important care a influențat evoluția cheltuielilor înregistrate în anul 2021 este situația generată de contextul pandemic, factor care a generat cheltuieli suplimentare pe anumite tipuri de cheltuieli.

Astfel, referitor la prevederile O.M.F.P. nr.2116/ 2020, respectiv execuția cheltuielilor determinate de pandemia COVID-19 la data de 31.12.2021, se înregistrează următorii indicatori de cheltuieli:

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Total plăți efectuate (lei)	din care, cheltuieli determinate de pandemia Covid-19 (lei)
1.	Stimulentul de risc*	60.000	60.000
2.	Materiale pentru curățenie	74.126	7.629
3.	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si funcționare	162.492	1.712
4.	Materiale sanitare	76.743	64.649
5.	Alte obiecte inventar	234.728	2.697
	Total cheltuieli determinate de covid		136.687

*) În conformitate cu art. 10 din Ordonanța Militară nr. 8/ 09.04.2020, s-a stabilit, pe perioada stării de urgență, instituită prin Decretul prezidențial nr. 195/2020 și Decretul nr. 240/2020, pe întreg teritoriul României, măsura izolării preventive la locul de muncă pentru o anumită categorie de personal angajat în cadrul Căminului, pentru o perioadă de 14 zile, urmată ciclic de o perioadă de izolare preventivă la domiciliu egală cu cea de izolare preventivă la locul de muncă, începând din data de 13.04.2020 până la data de 14.05.2020, inclusiv, pentru o perioadă totală de 32 de zile.

Cazarea personalului aflat în izolare preventivă la locul de muncă a fost asigurată la sediul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia în camerele de locuit disponibile.

*Stimulentul de risc a fost acordat conform Legii nr. 166/2021 privind modificarea și completarea art.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID- 19, pe perioada stării de urgență, respectiv art. I alin.(5)-(7), pentru un număr de 24 de persoane care au fost izolate preventiv la locul de munca pe perioada stării de urgență, perioada aprilie-mai 2020. Fondurile au fost asigurate de la bugetul de stat, din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, acordate în luna octombrie 2021 către bugetul local pentru suplimentarea bugetului instituției și decontate salariaților la data de 11 noiembrie 2021 (suma bruta/ salariat=2.500 lei, suma netă/salariat=2.250 lei).

Potrivit execuțiilor bugetare, la Secțiunea Funcționare, s-au înregistrat următoarele cheltuieli (mii lei):

Titlul 10

- la data de 31.12.2018	2.049,80
- la data de 31.12.2019	2.445,81
- la data de 31.12.2020	2.615,69
- la data de 31.12.2021	2.658,44

Titlul 20

- la data de 31.12.2018	1.073,03
- la data de 31.12.2019	1.287,52
- la data de 31.12.2020	1.464,53
- la data de 31.12.2021	1.610,00

Total cheltuieli înregistrate la Secțiunea Funcționare (mii lei):

- la data de 31.12.2018	3.122,83
- la data de 31.12.2019	3.733,33
- la data de 31.12.2020	4.080,22
- la data de 31.12.2021	4.268,44

Buget aprobat pe anul 2018 (SF)	3.404,00
Buget aprobat pe anul 2019 (SF)	3.800,80
Buget aprobat pe anul 2020 (SF)	4.423,00
Buget aprobat pe anul 2021 (SF)	5.000,00

La **Secțiunea Dezvoltare**, potrivit execuțiilor bugetare și a bugetelor aprobate, se înregistrează următorii indicatori la finele anilor 2019, 2020 și 2021:

Denumire indicator	Anul	Buget aprobat (lei)	Total Plăți 31.12 (lei)
Secțiunea Dezvoltare	2019	106.000	105.628
Mobilier, ap. birotică și alte active corporale		106.000	105.628
Secțiunea Dezvoltare	2020	262.000	261.680
Mașini, echipamente și mijloace de transport		116.000	115.736
Mobilier, ap. birotică și alte active corporale		146.000	145.944
Secțiunea Dezvoltare	2021	430.000	426.634
Mașini, echipamente și mijloace de transport		39.000	38.393
Mobilier, ap. birotică și alte active corporale		391.000	388.241

Potrivit bugetelor aprobate și listelor de investiții, au fost achiziționate următoarele active fixe corporale:

✓ În anul 2019:

<i>Mașina de spălat rufe cu încălzire electrica 18,1 kg/ P24 UM UCU040 M9 HNF.EP</i>
<i>Mașina de spălat rufe cu încălzire electrica 27 kg/ P24 UM UCU060 M9 HNF.EP</i>
<i>Uscător rufe cu timer digital dublu, încălzire electrica/ P24 UM UU035 EQT.DDT</i>
<i>Paturi electrice de spital cu 2 motoare si saltea Cod TM-D 4062 -4 buc</i>

✓ În anul 2020:

<i>Autospeciala Dacia Dokker TPFR -Autoturism adaptat pentru transport persoane in fotoliu rulant</i>
<i>Paturi electrice de spital cu 2 motoare si saltea Cod TM-D 4062 - 4 buc.</i>
<i>Sisteme de supraveghere video</i>

✓ În anul 2021:

<i>Modernizare si reparație lift transport persoane</i>
<i>Sistem alarmare si chemare personal medical (butonul de panica)</i>
<i>Paturi electrice de spital cu 2 motoare si saltea Cod TM-D 4062 - 6 buc.</i>

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, costul mediu lunar de întreținere se stabilește anual de către consiliile locale înainte de adoptarea bugetelor proprii.

Începând cu anul bugetar 2017, costul mediu lunar de întreținere se stabilește în funcție de gradul de dependență al persoanei vârstnice îngrijite și are în vedere totalitatea cheltuielilor curente anuale ale căminului pentru persoane vârstnice, potrivit art.I pct.13 din [OUG 34/2016](#).

Având în vedere **totalul cheltuielilor curente (4.268.443 lei) înregistrate la sfârșitul lunii decembrie 2021** la Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia și în conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 102 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice; **art. 2 alin. (1)**”Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor

sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale”, **art.3**”În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor alocă sumele necesare din venituri proprii sau din alte surse atrase, în condițiile legii”, **art.4** lit. (c) și ale **anexei nr. 3 din H.G. nr. 426/ 27 mai 2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, se constată că s-a înregistrat un cost mediu lunar de întreținere de 4.807 lei/beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari care în anul 2021 a fost de 74, inferior anului 2020.

Comparativ cu anii anteriori, rezultă o creștere a nivelului costului mediu lunar de întreținere, pentru anul 2020 fiind înregistrat un cost mediu lunar de 4.048 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente (4.080.223lei) la numărul mediu de beneficiari care în anul 2020 a fost de 84, pentru anul 2019 fiind înregistrat un cost mediu lunar de 4.040 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente de 3.733.332 lei la numărul mediu de beneficiari care în anul 2019 a fost de 77.

Factorii determinanți în evoluția cheltuielilor bugetare se constituie din indicii prețurilor de consum, necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, respectarea legislației din domeniul public, economic, de salarizare și acordarea drepturilor personalului angajat, cât și atingerea standardelor de calitate stabilite pentru serviciile sociale acordate de instituție dar și fluctuația numărului de persoane vârstnice instituționalizate, frecvența dosarelor aprobate pentru instituționalizare fiind redusă în anul 2021 iar numărul deceselor a fost la un nivel constant ținând cont de vârsta înaintată a beneficiarilor și de afecțiunile medicale grave.

Un alt factor important care a influențat evoluția cheltuielilor înregistrate în anul 2021 este situația generată de contextul pandemic, factor care a generat cheltuieli suplimentare pe anumite tipuri de cheltuieli.

Standardele de cost, reprezentând costul mediu aferent cheltuielilor anuale/ lunare necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau criteriilor prevăzute de lege, **înregistrate în anii 2016 - 2021**, prin raportarea cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari, se prezintă astfel:

Nr. crt	Anul	Cheltuieli curente (Secțiunea funcționare) -lei-	Număr mediu beneficiari	Cost mediu anual/ beneficiar -lei-	Cost mediu lunar/ beneficiar - lei-
1	2016	2.202.932	95	23.189	1.932
2	2017	2.975.118	88	33.808	2.817
3	2018	3.122.830	79	39.529	3.294
4	2019	3.733.332	77	48.485	4.040

5	2020	4.080.223	84	48.574	4.048
6	2021	4.268.443	74	57.682	4.807

Costul mediu lunar de întreținere și contribuția lunară de întreținere, în funcție de gradele de dependență (independent, semidependent, dependent), aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, potrivit legislației în vigoare, aplicate în anii de referință, sunt stabilite astfel:

Nr. crt	Anul de aplicare	Nr. H.C.L./ data	Costul mediu lunar/ beneficiar/ grad dependență			Contribuția lunară de întreținere/ beneficiar/ grad dependență		
			Indep	Semidep	Dep	Indep	Semidep	Dep
1	2016	15/27.01.2016	850	875	900	850	875	900
2	2017	359/22.12.2016	1.982	2.015	2.050	1.982	2.015	2.050
3	2018	454/ 20.12.2017 si 8/ 30.01.2018	2.752/ 2.817	2.752/ 2.817	2.752/ 2.817	1.982/ 1.982	2.015/ 2.015	2.050/ 2.050
4	2019	19/ 29.01.2019	2.100	2.500	3.640	1.982	2.015	2.050
5	2020	10/ 28.01.2020	3.100	4.200	4.450	2.000	2.200	2.400
6	2021	51/ 26.02.2021	2.800	3.600	4.250	2.000	2.200	2.400
7	2022	11/ 27.01.2022	3.000	3.700	4.890	2.200	2.450	2.650

Potrivit H.G. nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, **nivelul** standardului de cost/ an/ beneficiar pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice a fost stabilit la valoarea de 23.784 lei, valabil începând cu data de 01 ianuarie 2016 până la data intrării în vigoare a H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial nr.465 din 02 iunie 2020.

Conform prevederilor H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, care stabilește la art. 2, alin.(1) faptul că *"Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/ sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale"*, se aprobă, în mod diferit față de prevederile actelor normative anterioare, standardele de cost pentru serviciile sociale diferențiat pe grade de dependență.

Astfel, potrivit anexei nr.3 din H.G. nr. 426/2020, standardele de cost/ an pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice sunt:

Tipul serviciului	Standard de cost/an/beneficiar*) - lei -
1. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,56 angajați	50.554 <i>(4.213 lei/lunar)</i>
2. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,33 angajați	34.155 <i>(2.846 lei/ lunar)</i>
3. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,2 angajați	25.738 <i>(2.145 lei/lunar)</i>

*) Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

În vederea stabilirii costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere diferențiate pe grade de dependență se iau în considerare cheltuielile curente totale ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia înregistrate pe parcursul anului 2021 și cele prevăzute în **proiectul** de buget pentru anul 2022, proiect înaintat prin nota de fundamentare nr.2370/20.12.2021// 150017/ 21.12.2021, cheltuieli raportate la suprafața utilizată (9.600 mp suprafață utilă desfășurată), la capacitatea totală a căminului de 100 de locuri, la numărul mediu de beneficiari și următoarele informații și aspecte semnificative și relevante:

- ✓ **Totalul contribuțiilor încasate și virate bugetului local** (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) **în anul 2021 a fost de 1.377.839,40 lei, la un număr mediu de beneficiari de 74.** Din această sumă, proporția de 71,47% a fost acoperită din veniturile (pensiile) beneficiarilor, iar 28,53% a fost acoperită de o parte dintre susținătorii legali ai acestora. **Raportând totalul contribuțiilor la numărul mediu de beneficiari, rezultă o contribuție medie lunară efectiv încasată în sumă de 1.552 lei.**
- ✓ Din totalul numărului de beneficiari, aproximativ 76% dintre persoanele îngrijite în cămin sunt încadrate în rândul persoanelor semidependente și dependente. Persoanele aflate în stare de semidependență și dependență necesită servicii de îngrijire speciale care generează consumuri mai mari decât persoanele independente.

- ✓ Totalul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2021 a fost de 4.268.443 lei, din care cheltuielile cu bunuri și servicii (titlul II codul 20) reprezintă 37,72%.
- ✓ Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate și totalul cheltuielilor curente din anul 2021 este de 32,28%. De menționat faptul că până în anul 2016, inclusiv, la stabilirea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere se aveau în vedere doar cheltuielile cu bunuri și servicii. Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate (1.377.839 lei) și totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (1.610.000 lei) la nivelul anului 2021 este de 85,58%.
- ✓ La data prezentului raport, sunt instituționalizate 78 de persoane vârstnice, dintre care un număr de 28 nu au susținători legali sau aceștia nu au venituri suficiente pentru acoperirea diferențelor de plată. Pentru un număr de 38 de persoane se acoperă integral contribuția de întreținere prin completarea sumelor stabilite de la susținătorii legali, iar pentru un număr de 12 beneficiari se acoperă parțial diferența de contribuție.
- ✓ **Media pensiilor vârstnicilor** care beneficiază de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este de **2.089 lei**, la data prezentului raport, **ianuarie 2022**. Pentru anul **2021**, la data raportului, media pensiilor vârstnicilor beneficiari de servicii a fost de **2.004 lei**.
- ✓ Ponderea celor trei categorii de persoane îngrijite în cămin este, în general, de 22% persoane independente, 43% semidependente și 35% dependente. **La data prezentului raport, din totalul de 78 beneficiari, sunt 27 persoane dependente (34,61%), 33 semidependente (42,31%) și 18 independente (23,08%). Ocuparea la capacitatea totală de 100 de locuri reprezintă obiectiv și necesitate.**
- ✓ Contribuțiile încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) au fost în anul 2018 în sumă de 904.365,70 lei, în anul 2019 în sumă de 1.140.502 lei, în anul 2020 în sumă de 1.499.335,40 lei și în anul 2021 în sumă de 1.377.839,40 lei, **influența principală fiind numărul de beneficiari.**
- ✓ Cheltuielile curente totale prevăzute în proiectul de buget pentru anul 2022 sunt în sumă de 5.437 mii lei, din care cheltuieli de personal 3.609 mii lei și cheltuieli cu bunuri și servicii 1.828 mii lei (nota de fundamentare nr. 2370/ 20.12.2021), în condițiile în care, la data elaborării proiectului de buget și a notei de fundamentare pentru anul 2022, au intervenit modificări legislative, astfel că, pentru anul 2022, conform prevederilor O.U.G. nr. 130/18.12.2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se acordă majorări salariale unei categorii profesionale potrivit art.I pct.(3) - unul dintre aspectele care justifică suma estimată în proiectul de buget pentru anul 2022 la Titlul 10 "Cheltuieli de personal" și ocuparea posturilor vacante.
- ✓ Totodată, menționăm faptul că, în conformitate art.18. alin.(5), lit.(c) din Legea nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielie de funcționare se asigură cu respectarea principiului subsidiarității și **"din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 10% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la lit. a) și b), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la elaborarea bugetului de stat.»**
- ✓ **În cursul anului 2021 au fost asigurate fonduri în sumă de 1.166.000 lei de la bugetul de stat în completarea sumelor aprobate din bugetul local.**
- ✓ Din informațiile primite telefonic de la alte cămine pentru persoane vârstnice din țară, din sistemul public, pentru comparabilitate, costurile, respectiv contribuțiile lunare de întreținere stabilite, se prezintă astfel (la nivelul anului 2020):

Grad dependență	Arad		Sibiu		Constanța	Galați	Sebeș	Hunedoara	Tg.Mureș
	Cost	Contrib	Cost	Contrib	Cost	Cost	Cost	Cost	Cost
Independent	1973	1775	2900	1200	2778	2145	3743,56	3450	754
Semidependent	2599	1820	2900	1250	2973	2847	3993,56	3475	800
Dependent	3709	2600	2900	1250	4212	4213	4243,56	3501	852

- ✓ În sistemul privat, este cunoscut faptul că, în centrele pentru persoane vârstnice, sunt stabilite contribuții de întreținere superioare valoric față de cele din sistemul public, spre exemplificare, în funcție de gradul de dependență:
 - Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Martin Sântimbru: 2600/3.000/3.500 lei/ lunar
 - Cămin rezidențial persoane vârstnice "Casa părinților" Vințu de Jos:2800/3.900/4.500lei/lunar
- ✓ **Standardul minim de cost** pentru serviciile sociale acordate în căminele pentru persoane vârstnice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 978/ 2015, a fost de 23.784 lei/ an/ beneficiar, respectiv de 1.982 lei/ lună/ beneficiar, iar începând cu luna iunie 2020, conform prevederilor H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, se aprobă, în mod diferit față de prevederile actelor normative anterioare, standardele de cost pentru serviciile sociale diferențiat pe grade de dependență, astfel:

Tipul serviciului	Standard de cost/an/beneficiar - lei -	Standard de cost lunar/beneficiar - lei -
1. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC	50.554	4.213
2. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC	34.155	2.846
3. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB	25.738	2.145

- ✓ Raportul între sumele stabilite ca standard de cost pentru gradele de dependență, conform H.G.nr. 426/ 2020, se prezintă astfel:
 - semidependent/ independent 32,70%
 - dependent/ semidependent 48,01%
 - dependent/ independent 96,42%
- ✓ Potrivit art. 3 din H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, "În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului respectiv

depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor alocă sumele necesare din venituri proprii sau din alte surse atrase, în condițiile legii.”

În baza prevederilor legale și a documentațiilor specifice, a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. 11/ 27.01.2022 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice instituționalizate în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia și/sau a susținătorilor legali ai acestora pentru anul 2022.

Conform H.C.L. nr.43/ 09.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Alba Iulia, bugetul de cheltuieli pe anul 2022 aprobat pentru Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia este în suma totală de 5.349,82 mii lei, din care suma de 3.400 mii lei Titlul 10-cheltuieli de personal, suma de 1.905 mii lei-Titulul 20- cheltuieli cu bunuri și servicii, suma de 302 mii lei-Titulul 71- cheltuieli dezvoltare și suma de -257,18 mii lei (85.01.01-plati efectuate în anii anteriori și recuperate în anul curent la secțiunea funcționare).

Menționăm faptul că, în urma demersurilor efectuate, am recuperat în luna ianuarie 2022 suma de 257.180,64 lei reprezentând cota parte din cheltuielile privind consumul de energie electrică, gaze naturale și apă înregistrate de instituție în perioada 2015-2021, suma recuperată de la Complexul Socio-Medical Maria Beatrice Alba Iulia care funcționează, în baza contractului de asociere cu Primăria municipiului Alba Iulia, în spații puse la dispoziție din clădirea Căminului pentru persoane vârstnice.

Cheltuieli privind hrana. Nivelul alocației zilnice de hrană.

Una din principalele categorii de servicii asigurate persoanelor instituționalizate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice o reprezintă asigurarea hranei zilnice, nivelul alocației fiind stabilit prin Hotărâre a Guvernului, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

De la data înființării instituției și până în prezent, quantumul alocației de hrană a fost stabilit și actualizat periodic prin următoarele acte normative:

Nr. crt.	Actul normativ	Data intrării în vigoare	Nivelul alocației zilnice de hrană/beneficiar (lei)
1.	H.G.nr. 180/ 21.03.1996	01.04.1996	0,26
2.	H.G.nr. 899/ 04.11.1999	01.12.1999	1,29
3.	H.G.nr. 302/ 19.04.2000	01.05.2000	1,40
4.	H.G.nr. 991/ 26.10.2000	01.11.2000	3,20
5.	H.G.nr. 1003/ 10.09.2002	01.10.2002	5,10
6.	H.G.nr. 847/ 03.06.2004	01.07.2004	6,63
7.	H.G.nr. 729/ 21.07.2005	01.08.2005	7,00
8.	H.G.nr. 421/ 16.04.2008	01.05.2008	8,30
9.	H.C.L. nr. 54/ 26.02.2013	01.04.2013	10,50
10.	H.G. nr. 903/ 15.10.2014	01.01.2015	16,60

Ponderea pe care aceste cheltuieli o dețin în totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii este de 42,25% în anul 2017, de 44,99% în 2018, de 42,42% în 2019, 40,56% în 2020 și 35,58% în 2021.

Cheltuielile privind hrana cuprind și consumurile de produse provenite din gospodăriile anexă de care dispune instituția.

Gospodăria-anexă cuprinde livada de pomi fructiferi, aflată pe terenul aferent unității. Întreținerea și exploatarea acestora se realizează cu personalul angajat în cadrul instituției. Produsele obținute sunt destinate strict consumului intern, iar valoarea acestora reprezintă o mică parte din totalul cheltuielilor privind hrana.

De asemenea, în cursul anului instituția beneficiază de alimente primite cu titlu gratuit, sub forma donațiilor și a sponsorizărilor, de la diverși agenți economici sau persoane fizice, în general în perioada sărbătorilor și cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicilor. În anii 2020 și 2021, acest tip de produse cu titlu gratuit a fost mult limitat din cauza contextului pandemic.

De menționat faptul că meniul stabilit de comisie îndeplinește toate condițiile de calitate, cantitate și de valoare calorică necesare vârstnicilor, cu încadrarea în limitele fondurilor alocate cu această destinație.

Întrucât instituția dispune de spații corespunzătoare de depozitare și de personal calificat, tot la categoria cheltuieli privind hrana se realizează și conservarea legumelor, zarzavaturilor și fructelor provenite din achiziționarea de astfel de produse.

Prin oferirea unui meniu foarte diversificat și calitativ sub toate aspectele, se urmărește creșterea gradului de mulțumire al asistaților dar și asigurarea unor condiții adecvate de trai.

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal la finele anilor 2016 - 2021 este următoarea:

Nr.crt.	Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
1.	2016	50	45	5	-
2.	2017	50	47	3	-
3.	2018	50	48	2	-
4.	2019	50	45	4	1
5.	2020	50	45	5	-
6.	2021	50	44	6	-

Menționăm faptul că funcționarea instituției este asigurată din sursa de finanțare A, începând cu anul 2018, cheltuielile totale fiind asigurate integral de la bugetul local, conform art. unic, pct.6 din [Legea 19/2018](#), iar contribuția de întreținere a persoanelor beneficiare reprezintă venit la bugetul local, conform art. unic, pct.8 din [Legea 19/2018](#).

I.2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

(1 post asistent social principal, 1 post asistent social specialist, 1 post psiholog practicant, 1/2 post preot, 6 posturi îngrijitoare, 1 post îngrijitor- posturi ocupate)

I.2.1. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tipuri de beneficiari asistați în perioada de raportare:

În anul 2021 au fost asistați în medie 74 de vârstnici, care, în urma aflării în cel puțin una din următoarele situații de mai jos, au beneficiat de servicii la Căminul pentru Persoane Vârstnice: nu au familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au locuința și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodari singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Principalele activități desfășurate în anul 2020 au fost:

A) Consilierea socială și spirituală a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte, și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de alta parte.

O parte importantă a activității de informare și consiliere a fost desfășurată pe toată durata anului și a avut ca scop acordarea de suport emoțional și informare corectă cu privire la infectarea cu COVID 19 și mijloacele de prevenire a infectării. Vârstnicii au fost afectați de faptul că au avut în anumite restricționări de a părăsi instituția, precum și limitări în a primi vizite de la persoanele importante în viața lor (rude, prieteni etc). Pentru a combate apariția depresiei la vârstnici ca urmare a alterării relațiilor cu familia și alte persoane din afară, asistenții sociali au susținut vârstnicii prin facilitarea unui contact permanent cu persoanele din afara instituției (pe Whatsapp, e-mail, telefonic).

Consilierea socială a fost desfășurată de către doi asistenți sociali cu studii de specialitate în asistență socială și a constituit activitatea cu care a început și s-a finalizat parcursul unui caz preluat spre rezolvare. Metodologia de lucru a presupus: evaluarea socio-medicală a vârstnicului, realizarea unor interviuri de aprofundare și stabilire a diagnosticului social, întocmirea planurilor de intervenție personalizate, recomandări spre celelalte servicii sau activități ale căminului, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte. De asemenea, fiecare beneficiar internat deja în cămin a beneficiat de câte o vizită săptămânală/lunară din partea asistentului social, în scopul consilierii sociale individuale.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului ca urmare a pandemiei COVID 19. Consilierea spirituală individuală și/sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Consiliere socială	75	73	73	73	73	73	73	72	72	74	75	77
2.	Vizite în cameră și discuții individuale cu beneficiarii	300	292	292	292	292	292	292	288	288	296	300	308
3.	Întâlniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	4	4	4	6	8	8	8	8	6	4	4	4
4.	Consiliere religioasă și spirituală	75	73	73	73	73	73	73	72	72	74	75	77
5.	Slujbe religioase oficiate în cămin	18	20	16	22	18	21	16	21	18	18	25	26

B) Terapia ocupațională care a oferit posibilitatea alegerii, în funcție de potențialul psiho-fizic al fiecărui beneficiar dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club și a plantelor din curtea căminului	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Ergoterapie	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4	2

C) Reintegrarea socială a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de manichiura, tuns și coafură	-	-	1	1	-	1	-	-	1	1	-	2
2	Ședințe/întâlniri informare beneficiari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Cumpărături realizate	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6

	săptămânal de asistentul social												
4	Menținerea unei legături strânse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	75	73	73	73	73	73	73	72	72	74	75	77

D) Recreerea și petrecerea timpului liber -Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber și cu un număr prestabilit de participanți, cu respectarea normelor de protecție împotriva infectării cu virusul SARS COV 2 (distanța de 1,5 m între participanți, purtarea de mască și mănuși de protecție). Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice, plimbări în aer liber.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	-	6	6	6	6	6	6	4	-	-
2	Activități de socializare la club	2	2	8	2	2	2	2	2	2	4	8	8
3	Activități de joc : șah, remy, table, cărți	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Vizionare de filme	-	2	1	-	-	1	-	1	1	1	-	2
5	Întâlniri ale grupului literar artistic "Optimiștii"	-	1	3	1	-	-	-	-	-	3	4	4
6	Serbări cu alte ocazii (Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor, 8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	2
7	Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	2	2	1	3	2	-	-	-	-	2	1	1
8	Excursii la mănăstiri (Prislop)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
9	Excursii în alte localități (La balta – Aiud și Grădinile lui Zoe)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-

✓ **Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție**

Desfășurarea acestui tip de activități a cuprins primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-primiți în cămin.

Nr. Crt.	Activitatea	2021
1	Participare la evaluarea solicitanților în vederea admiterii în centru	37
2	Întocmire dosare asistați internați	27
3	Decese/înmormântări	19
4	Externări la cerere	4

În cadrul acestui tip de activități biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor asistați din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 19 decese de care s-au ocupat asistenții sociali din cadrul biroului de asistență socială.

Tot biroului de asistență socială i-a revenit responsabilitatea de a relaționa cu alte instituții pentru rezolvarea a diverse probleme ale beneficiarilor. Printre instituțiile cu care s-a colaborat amintim: Primăria Alba Iulia, Casa de Pensii, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Spitalul Județean, etc.

Asistenții sociali au intrat în relație cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele doleanțe ale beneficiarilor privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru Persoane Vârstnice.

Nr Crt.	Activitatea/luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Depunere cereri la diverse instituții	-	-	1	-	1	2	1	1	1	2	1	1
2	Soluționare cereri interne	-	2	11	21	20	19	22	19	24	18	17	35
3	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	2	3	3	2	3	2	3	2	4	2	2	3

Unul dintre obiectivele principale ale serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2020 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru gestionarea situațiilor stresante generate de pandemia cauzată de COVID-19. Vârstnicii au fost sprijiniți

emoțional și fizic permanent pe perioada de izolare, precum și în caz de spitalizare. Ne-am focusat pe acordarea unor servicii alternative de îngrijire prin abordarea unui model integrat de furnizare de servicii și de prevenire a apariției depresiei la persoanele vârstnice instituționalizate.

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru persoane vârstnice constă în prevenirea marginalizării sociale și sprijinirea includerii comunitare a persoanelor instituționalizate, dezvoltarea unor atitudini de socializare și combatere a excluderii sociale, acordarea unor servicii la standarde de calitate.

I.2.2. PSIHOLOG

Pe baza profilului socio-psihologic al beneficiarilor Căminului pentru persoane vârstnice, sunt stabilite caracteristicile principale ca: izolare socială, stare de sănătate precară, situație materială deficitară, singurătate, niveluri medii ale stabilității emoționale, tendințe depresive și anxioase pe fondul frustrărilor cauzate de lipsurile materiale, deteriorării stării de sănătate, retragerea din viața socio-profesională, funcțiile cognitive caracterizate prin deteriorare ușoară, memoria și viteza de prelucrare a informației afectate, dificultăți de concentrare a atenției, idei obsesive generatoare de anxietate.

Scopul activităților psihologice este promovarea longevității active, menținerea independenței biologice și sociale, păstrarea integrării sociale, menținerea legăturilor familiale ca o componentă principală. Vârstnicii au tendința de autoizolare, de retragere în sine, nemulțumirile manifestându-se în raport cu temperamentul fiecăruia: tăcere ostilă, irascibilitate crescută, resemnare sau apatie bolnăvicioasă.

Pentru vârstnicii instituționalizați există interes numai pentru propria persoană, reacțiile de temperament continuând să fie în general, în concordanță cu principalele trăsături temperamentale care i-au dirijat întreaga viață și care i-au influențat în formarea personalității lor.

Rolul psihologului este de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate, prevenția realizându-se printr-o acțiune susținută de informare asupra aspectelor specifice vârstei, prin modalități fizice de combatere a efectelor negative asociate regresiei, prin pregătirea psihică a tranziției într-o altă etapă de viață.

Menținerea câmpului relațional la un nivel optim se realizează prin participarea vârstnicilor la activitățile diferitelor cluburi specifice.

Intervenția vizează atât vârstnicul ca persoană cât și familia acestuia, educația asupra problemelor ce apar odată cu înaintarea în vârstă, consilierea, constituirea de grupuri de întâlnire în vederea implicării vârstnicilor în diferite activități culturale, activități de timp liber: jocuri, sport, călătorii; și cele sociale: stimularea senzorială care induce vârstnicului dorința de a trăi aceeași intensitate la care a renunțat atunci când a acceptat îmbătrânirea ca regresie, stimularea și reeducarea ce are un rol deosebit prin stimularea capacităților psiho-motrice, menținerea resurselor culturale și emoționale, descoperirea și exercitarea de noi activități, contribuind la dezvoltarea personală, achiziția de noi cunoștințe, trezirea curiozității înscriindu-se într-o evoluție și stimă de sine dinamizatoare.

Vârstnicii au fost sprijiniți emoțional, psihologic, social, medical și fizic permanent pe perioada de izolare, precum și în caz de spitalizare. Ne-am focusat pe acordarea unor servicii alternative de îngrijire prin abordarea unui model integrat de furnizare de servicii la standarde de calitate și de prevenire a apariției depresiei la persoanele vârstnice instituționalizate.

Cabinetul pentru consiliere psihologica din cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia funcționează în regim de zi între orele 8.00-16.00, de luni pana vineri, furnizând

servicii de specialitate, în baza prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, și Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România. Cabinetul psihologic răspunde solicitărilor din cadrul instituției, ca parte integrată a echipei multidisciplinare, într-o largă paletă de servicii:

Investigarea psihometrică și psihopatologică în toate sferile funcțiilor și proceselor psihice (atenție, memorie, gândire, afectivitate, personalitate), cu determinări cantitative și interpretări calitative, ce pot pune în evidență modificările și tulburările cognitive și/sau afectiv - motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire și care pot influența intervențiile terapeutice, utilizând baterii de teste adaptate și specifice ce pot indica precoce o alterare a funcțiilor cognitive;

Evaluare cognitiv-comportamentală, subiectiv-emoțională, a personalității și a mecanismelor de coping;

Întocmirea fișei psihologice a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitive în cazul afecțiunilor cronice, mai ales a celor degenerative (se stabilește gradul și calitatea ameliorării sau agravării);

Stabilirea și implementarea programului de intervenție terapeutică. Investigarea psihometrică și psihopatologică asupra modificărilor degenerative ale creierului, tulburările cognitive sau afectiv-emoționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire;

Psihodiagnoză, bazată pe studiul și cunoașterea în profunzime a componentelor particulare ale vieții psihice, furnizând datele necesare pentru fundamentarea și coordonarea intervențiilor de stimulare, optimizare sau recuperare dar și a diagnosticului diferențial(demența - depresie, anxietate sau tulburări de comportament asociate debutului unor boli neurologice);

Vârstnicii beneficiază de consiliere psihologică focalizată pe problemă în urma evaluării psihologice și a anamnezei, cu scopul adaptării și creșterii compliancei la tratament(în cazul beneficiarilor care urmează un tratament medicamentos de natură psihiatrică, neuropsihiatrică sau boli cronice), diminuarea suferințelor și reducerea stresului emoțional, prevenirea și consecințelor negative ale îmbătrânirii, menținerea în sfera relațiilor individului la un nivel optim și intervenirea atunci când se afla în dificultate. Intervenția vizează atât vârstnicul ca persoana cât și familia acestuia când situația o impune.

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în anul 2021, a constat în:

- reevaluare anuală, psihodiagnostic și evaluare clinică în comisie pluridisciplinară- 71
- evaluare/reevaluare a nevoilor individuale și a situației personale din punct de vedere cognitiv-comportamental și afectiv, și monitorizarea în fișa cazului a progreselor/regreselor înregistrate - 94
- ședințe de consiliere (nevoi specifice de adaptare, afective, fizice sau cognitive, de boală, stres, criza sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces, comportamente adictive, relația cu familia) - 1011
- consiliere, întâlniri de grup educative și de informative(ex: educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos - psihoigiena, optimizare și dezvoltare a abilităților personale, autocunoaștere prin ergoterapie, terapii ocupaționale, art-terapie - creații în culoare, meloterapie, tehnici de relaxare, meditație prin rugăciune, jocuri pt. antrenarea memoriei, de socializare - valorizarea individului în grup). - 64
- proiecții film, organizare serbări, aniversări, onomastice, excursii - 21
- aranjamente decorative specifice de sărbători (1-8 Martie, Sărbători Pascale, 1 Octombrie, Crăciun, Anul Nou) - 13

Membrii clubului vor putea participa la programe zilnice de recuperare, reabilitare prin următoarele activități:

- activități de socializare: consiliere psihologică, relațională, după caz; activități de comunicare;
- sesiuni de dezbateri pe diferite teme prestabilite;
- crearea unei biblioteci cu lucrări oferite de către membri clubului,
- activități sportive (gimnastică)
- consultarea și discutarea presei și a subiectelor de larg interes;
- vernisaje și expoziții cu lucrări ale artiștilor membri ai clubului;
- jocuri de societate – șah, table, cărți, rummy, etc.;
- petrecerea zilelor aniversare și onomastice ale membrilor clubului
- activități propuse de membrii clubului (consultarea membrilor Clubului în problemele de interes civic și de schimbare a mentalităților comunității);
- excursii organizate la obiective turistice, culturale și de agrement din din țară;
- conferințe pe teme medicale;
- cenaclu literar-artistic.

Clubul seniorilor, amenajat în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia, facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, redobândirea sau creșterea nivelului de autonomie personală.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, de a optimiza starea lor psihică prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de întraajutorare între semeni.

Clubul seniorilor oferă posibilitatea vârstnicilor de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a fi puși în valoare, atât ei ca indivizi, cât și experiența lor, de a se simți utili, și chiar de achiziționa noi cunoștințe.

I.2.3. PREOT (1/2)

- ✓ Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;
- ✓ Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;
- ✓ Asigură consiliere și îndrumare spirituală vârstnicilor instituționalizați;
- ✓ Realizează conferințe pe teme religioase;
- ✓ Acordă serviciile religioase fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;
- ✓ Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevazute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, salariatul are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.
- ✓ Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;

Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

I.2.4. Îngrijitoare/ îngrijitor

- ✓ Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- ✓ Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar
- ✓ Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;
- ✓ Asigură aerisirea spațiilor comune;
- ✓ Asigură curățenia în sălile de activități;
- ✓ Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădina de zarzavat, magazie, bloc alimentar etc;
- ✓ Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;

I.3. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Îmbunătățirea stării de sănătate, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice

În cadrul compartimentului medical al Căminului pentru persoane vârstnice se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii specializate de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii grav, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate se trimit în unități medicale specializate spre consult și/sau internare.

CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE

Luna/ Anul	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Total
2021	296	300	271	237	256	320	303	130	237	226	296	267	3139

CONSULTAȚII PROFILACTICE

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2021	148	287	257	202	249	311	301	124	232	223	290	265	2889

Vârșnicii bolnavi beneficiază de trimeri la CONSULTAȚII DE SPECIALITATE SI INVESTIGATII după cum reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2021	15	20	19	14	18	24	24	23	18	11	19	18	223

Beneficiarii noștri au fost trimestrial solicitați prin sondaj să răspundă întrebărilor din Chestionarele de evaluare ale serviciilor medicale oferite iar răspunsurile dâșilor au făcut obiectul unor discuții în cadrul Conferințelor medicale susținute de medicul instituției la educația pentru sănătate.

În colaborare cu DSP Alba s-a participat la studiul inițiat de Institutul de Sănătate Publică-Centrul National de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile ”Evaluarea statusului imun la persoanele vârstnice vaccinate anti -Covid 19 din centrele rezidențiale”.

S-au efectuat permanent testări cu sprijinul și colaborarea D.S.P. Alba pentru depistarea Covid-19 angajaților, beneficiarilor și celor nou instituționalizați, potrivit reglementărilor și Definiției de Caz stabilită de către INSP.

Au fost efectuate procedurile necesare pentru aprobări de la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate pentru cei cu probleme de oxigenoterapie, aparate auditive.

Beneficiarilor cu probleme speciale de sănătate care se încadrează în criteriile specifice li s-au întocmit documentații necesare pentru Comisia de Handicap.

La sala de kinetoterapie/gimnastică medicală s-a organizat un program de exerciții de recuperare neuromotorie și/ sau cardiovasculară sub îndrumarea medicului instituției zilnic.

Prin serviciul de masaj, în spațiul special amenajat sau la camerele beneficiarilor/ infirmierii, au fost ajutați un număr de beneficiari:

Luna/ Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2020	15	17	18	25	20	18	18	16	20	18	19	17
2021	18	16	15	13	12	14	13	13	16	15	21	17

KINETOTERAPIE

Începând cu data de 01.12.2019, a fost ocupat postul de kinetoterapeut, astfel încât au intrat, în primă fază cu prioritate, la recuperare un număr de 6 asistați cu probleme neurologice grave și a fost preluată activitatea din sala de gimnastică medicală de către kinetoterapeut.

Beneficiarii au fost evaluați pentru intrarea în programul de kinetoterapie și, pe baza evaluărilor statusului funcțional, senzorial și psihoafectiv ale acestora, medicul și kinetoterapeutul, au stabilit vârstnicii care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca, după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute asupra celor care beneficiază prioritar

de kinetoterapie, să intre la programul de recuperare și alți beneficiari care sunt încadrați în nevoile speciale.

Prin activitatea de kinetoterapie au intrat în programe de recuperare, la sala de kinetoterapie/ gimnastică medicală sau la camerele beneficiarilor/infirmierii, următorul număr de beneficiari:

<i>Luna/ Anul</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>
2020	8	15	16	17	11	14	15	16	14	16	11	23
2021	24	22	24	24	24	25	22	16	16	21	20	19

De activitatea din sala de kinetoterapie/ gimnastică medicală, în anul 2021, au beneficiat zilnic un număr mediu de 12 vârstnici eligibili și care au dorit program de întreținere. Au fost evaluați și reevaluați pentru intrare în programul de kinetoterapie în medie 45 de beneficiari lunar dintre care medicul și kinetoterapeutul au selecționat vârstnicii care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute să intre la programul de recuperare și alți asistați care necesită aceasta.

În urma programului de kinetoterapie aplicat beneficiarilor selectați ca prioritate într-o primă etapă, se înregistrează progrese în statusul funcțional, senzorial și psihoafectiv al acestora.

Dintre principalele activități desfășurate de kinetoterapeut, enumerăm următoarele:

a) stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru zilnic, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;

b) organizează, coordonează și supraveghează programul personalizat de exerciții de întreținere/ recuperare pentru vârstnici la sala de gimnastică/ kinetoterapie;

c) participă, în anumite situații, la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor;

d) utilizează tehnici, exerciții și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;

e) stabilește programul de kinetoterapie pentru pacient/ vârstnic și instruește aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea aceluși program;

f) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului; consemnează în fișele beneficiarilor procedurile efectuate și rezultatele obținute; ține evidența tratamentelor și a procedurilor efectuate;

TRATAMENTE MEDICALE SI RECOLTARI PROBE BIOLOGICE

<i>Anul</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>Total</i>
2021	566	533	541	656	621	521	574	656	674	824	896	743	7805

Au fost vaccinați anti Covid19 în 2021 un număr de 78 beneficiari cu doza 1 și 2, iar la finele anului situația vaccinării se prezintă astfel:

-cu doza 3 au fost vaccinați 65 beneficiari

-cu doza 2 au fost vaccinați 11 beneficiari

-cu doza 1 au fost vaccinați 2 beneficiari

Au fost vaccinați la cerere cu vaccin antigripal un număr de 52 beneficiari.

Au beneficiat de -dozare și administrare medicație zilnică în medie 49 asistați lunar

-din octombrie 2020 toți asistații au fost serviți cu masa la camera în condiții de catering până în luna martie 2021 când servirea mesei la sala de mese s-a reluat în condiții de dezinfectare zilnică a suprafețelor și mobilierului, distanțarea, permiterea scoaterii măștii de protecție strict pe perioada servirii mesei, dezinfectarea zilnică a salii de mese prin folosirea lămpii cu Uv. La beneficiarii dependenți și o parte din semidependenți de îngrijire medicală, masa a fost servită în continuare la camera în sistem catering, în medie la 39 beneficiari/lunar

-ajutor igienă personală - în medie 41 beneficiari lunar

-control stare sănătate la cameră zilnic din partea medicului și sau a asistentelor medicale

-la camere serviciului de infirmierie a asigurat curățenia zilnic la asistații dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămâna la cei semidependenți și de două ori pe lună la cei independenți precum și în caz de necesitate.

Bolnavii gravi sau/și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmeriei sau la camera, după caz, iar numărul acestora reiese din tabelul următor:

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2021	25	23	22	21	21	23	24	23	22	25	27	30

Beneficiarii confirmați pozitivi cu virusul Covid19 care au fost izolați, tratați și îngrijiți în Cămin în anul 2021 (ZERO):

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total-0

Număr beneficiari internați în Spital care au fost infectați în timpul internării cu Covid19 :

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1

Număr beneficiari depistați cu Covid 19 la testările efectuate in Cămin:

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Număr beneficiari decedați din cauza infectării cu Covid 19 in Spital (S) sau in Cămin(C):

Anul	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
2021	1(S)	-	-	-	-	-	-	-	1(S)	-	-	-	2

In vederea educației pentru sănătate s-au organizat de către medicul instituției conferințe medicale cu diferite teme, în special legate de Covid 19, bolile acute ale sezonului respectiv, profilaxia și tratamentul acestora, precum și legat de bolile cronice prezente la vârstnici. În anul 2021 au fost organizate lunar conferințe medicale cu următoarele teme:

-Despre vaccinarea anti Covid 19/ Obezitatea/ Bolile cardiace/ Tulburarea de somn in pandemie

-Stilul de viață sănătos/ Cum sa ne păstrăm echilibrul interior/ HTA si factorii de risc/ Ficatul-laboratorul organismului

-Sănătatea mintala/ Avitaminoza de primăvara/ Importanta vaccinării anti Covid 19/ Exercițiul fizic in prevenirea complicațiilor bolilor cronice

-Terapie prin dans/ Legătura între fericire și sănătate

-De ce nu e bine sa ne tratăm singuri/Alimentația la vârsta a treia/Anticorpii anti virus-ce sunt și de ce ne interesează/Evitarea stării de stres

-Deshidratarea prin lipsa de aport/Gastrita post medicamentoasă/Regimul alimentar și sănătatea/Tulburarea de somn la vârsta a treia;

-Bolile psihice/Impactul înaintării în vârstă asupra sănătății;

-Masuri de luat in vreme de canicula/Dementa senila/Cardiopatia ischemica

-Sindrom colon iritabil/Vaccin antigripal/Importanta plimbărilor active și expunerii la aer curat

-Vârsta a treia - Cum sa îmbătrânim frumos/ Covid 19-masuri de prevenție/ Creșterea imunității organismului prin mijloace naturale și medicamente

-Insuficienta cronica venoasa/ Regimul alimentar in timpul sărbătorilor de iarna/ Rezistenta la efort

-Cum sa ne facem prieteni/ Cardiopatia ischemica cronica/ Intre realitate și anxietate

Zilnic este controlat meniul alimentar, din punct de vedere caloric, calitativ și prin sondaj, cantitativ.

II. COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Componența:

Consilier juridic - 1 post vacant

Inspector de specialitate – 1 post ocupat

Activitatea inspectorului de specialitate

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 au fost întocmite 4 proiecte de hotărâre a Consiliului local al municipiului Alba Iulia însoțite de rapoartele de specialitate aferente, având ca obiect:

- modificarea statutului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice, urmare a promovării în grad profesional (ianuarie 2021 -trimestrul I, septembrie 2021– trimestrul III), aprobarea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere pe anul 2021 (februarie 2021), modificarea statutului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice prin transformarea unui post vacant de muncitor-lăcătuș mecanic în post de muncitor-instalator (august 2021);

Principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate, sunt următoarele:

- a) Asigură o bună evidență a contractelor individuale de muncă.
- b) Gestionează dosarele personale ale angajaților.
- c) Organizează și efectuează operațiunile de evidență a personalului în vederea asigurării disciplinei muncii și salarizării.
- d) Aplică prevederile legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților
- e) Întocmește documentele referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- f) Asigură secretariatul concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante precum și al examenelor de promovare în conformitate cu prevederile legale
- g) Întocmește la cerere orice document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- h) Înregistrează și transmite în aplicația REVISAL modificările legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă
- i) Asigură întocmirea contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- j) Gestionează documentele de evidență a contractelor de muncă.
- k) Verifică concordanța datelor înregistrate în pontaje cu datele din condica de prezență în vederea acordării drepturilor salariale.
- l) Întocmește programarea concediilor de odihnă și ține evidența efectuării acestora.
- m) Întocmește adeverințele solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- n) Organizează și răspunde de arhiva unității, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, republicată;
- o) Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege;

p) Îndeplinește atribuțiile de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță;

q) Întocmirea proiectelor de modificare a statelor de funcții și înaintarea acestora spre analiză și aprobare ordonatorului principal de credite.

Au fost întocmite decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă.

Inspectorul de specialitate a asigurat secretariatul comisiilor de concurs pentru recrutarea personalului Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia și a întocmit documentele necesare pentru angajarea persoanelor desemnate câștigătoare ale concursurilor. În trimestrul I al anului 2021 a fost organizat un concurs de recrutare pentru ocuparea unui număr de 2 posturi de asistent medical. Au fost întocmite, în februarie 2021, 2 contracte individuale de muncă, urmare ocupării posturilor prin concurs organizat conform H.G. nr. 286/ 2011. În trimestrul III al anului 2021 a fost organizat un examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut de personalul contractual (3 referenți specialitate în gradul IA și un maseur în grad principal).

Inspectorul de specialitate s-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă. A asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințe solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.

S-au organizat întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului pentru instruirea prevederilor din legislație.

III. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este coordonat de un referent de specialitate și este format din:

- ✓ Sectorul întreținere
- ✓ Sectorul spălătorie

A) Sectorul întreținere a avut în anul 2021 un număr de 5 angajați, după cum urmează: referent de specialitate, electrician, zugrav, lăcătuș-mecanic, tâmplar, fochist (1/2 normă) – acest post din urmă fiind ocupat, prin cumul, de către referentul de specialitate din cadrul compartimentului administrativ; 1 post vacant de șofer.

Acest sector asigură întreținerea tuturor spațiilor, a dotărilor, aparaturilor, echipamentelor, precum și remedierea defecțiunilor în Căminul pentru persoane vârstnice.

În cursul anului 2021 s-au vacantat posturile de electrician și de lăcătuș-mecanic, astfel ca din trimestrul III sectorul întreținere funcționează în deficit de personal.

În urma vacantării postului de lăcătuș-mecanic, atribuțiile postului nefiind utile în activitatea de întreținere, s-a înaintat documentația specifică și s-a aprobat modificarea statutului

de funcții prin transformarea acestuia în post de instalator, foarte bine justificat. Se impune ocuparea acestui post.

Referentul de specialitate coordonează activitatea la nivelul Compartimentului administrativ și în acest sens ține la zi evidența tehnico - operativă a gestiunilor de valori materiale, organizează și răspunde de funcționarea serviciului de întreținere și reparații curente, urmărește realizarea clauzelor contractuale privind distribuția energiei electrice, gaze naturale, apă-canal, prestări servicii, salubritate, etc., răspunde de securitatea unității privind paza și P.S.I. și efectuează instructajul PSI pentru personalul unității; răspunde de buna funcționare și întreținerea parcului auto din dotarea unității.

Din data de 27.05.2008 posedă autorizație ITSCIR pentru a deservi cazane apă caldă combustibil solid, asigurând funcționarea acesteia pe timpul programului de muncă.

Electricianul:

- asigură zilnic verificarea instalațiilor din cadrul căminului și remediază defecțiunile constatate; supraveghează centrala termică;
- înlocuiește lunar, în funcție de necesități, becuri/becuri economice, prize, întrerupătoare, becuri lumânare, etc.
- urmărește și controlează în permanență tablourile electrice pentru depistarea neregulilor în funcționare (înlocuiește siguranțele deteriorate, decalibrate cu siguranțe corespunzătoare);
- urmărește modul de funcționare din punct de vedere electric și electronic a echipamentelor și instalațiilor din instituție;
- urmărește și asigură funcționarea grupului electrogen și a instalațiilor electrice din centrala termică; efectuează remedierile la instalațiile și echipamentele electrice și electronice în cazul lucrărilor în regie proprie;

Electricianul efectuează și alte lucrări auxiliare cum ar fi: lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului. A executat lucrări de reabilitare a sistemului electric la infirmerii, izolator și bloc alimentar.

Electricianul a efectuat lucrări de modernizare la blocul alimentar din cadrul instituției în vederea punerii în funcțiune a unei friteuză și a unui grătar electric, respectiv reabilitatea prin înlocuirea corpurilor de iluminat de la birouri, cabinet medical și sala de sport.

Postul de electrician a fost vacantat în cursul anului 2021 și se impune ocuparea acestuia.

Zugravul asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea căminului în limita competenței.

Zugravul efectuează și alte activități în grădina și curtea căminului (vopsitorie interior-exterior spații individuale și comune din cadrul căminului, lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului).

Tâmplarul verifică zilnic dacă au apărut defecțiuni la uși, geamuri, mobilier și remediază defecțiunile constatate. Acesta repară ori înlocuiește elementele de feronerie: zaruri, yale, cercevele, balamale etc.

În lipsa șoferului asigură activitatea de aprovizionare.

Participă la toate lucrările ce se desfășoară în cadrul căminului (lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului).

Lăcătușul-mecanic avea ca atribuții verificarea periodică a instalațiilor de apă și caldură (pe perioada sezonului rece) iar în cazul în care constată defecțiuni remediarea în limita competenței.

Ca lucrări auxiliare: lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și gradina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului.

Postul a fost vacantat în cursul anului 2021 și s-a impus necesitatea transformării acestuia în post de instalator- extrem de important și necesar în cadrul instituției.

B) În anul 2021 la sectorul spălătorie și-au desfășurat activitatea două spălătorese care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acestora pe sortimente și comenzi.

Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor.

De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și efectele personale ale beneficiarilor.

Așa cum am prezentat în raportul de activitate pe anul anterior, la spălătorie au fost instalate și puse în funcțiune la începutul anului 2020 echipamentele profesionale achiziționate la finele anului 2019 (o mașină profesională de spălat rufe 27 kg, o mașină profesională de spălat rufe 18,1 kg și un uscător de rufe 17 kg), imperios necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și la standarde de calitate.

În anul 2021, toate activitățile de mai sus au fost realizate pentru un număr mediu lunar de 74 persoane vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale asigurate în cadrul instituției.

Având în vedere contextul generat de pandemia cu noul coronavirus din anul 2020, menționăm următoarele aspecte privind situația la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia din cursul anului, astfel:

În tot cursul anului 2021 **nu** a existat niciun caz de infecție la beneficiari și personal.

Măsurile implementate la nivelul instituției sunt:

- triajul și controlul temperaturii personalului angajat la intrarea și ieșirea din servicii, utilizarea dezinfectanților și a echipamentelor de protecție

- testarea periodică, pe tot parcursul anului 2021, a personalului și beneficiarilor prin serviciul specializat al D.S.P. Alba, conform definiției de caz stabilită de INSP

- informarea și instruirea periodică privind comportamentul și măsurile obligatorii de respectat pentru prevenirea și combaterea infectării cu Sars-coV-2 sau în condiții de lucru cu bolnavi infectați cu Sars-coV-2 a personalului angajat

- stabilirea, începând din data de 10 martie 2020 și în mod permanent, a tuturor măsurilor speciale impuse pentru limitarea posibilității de răspândire a COVID-19, a măsurilor de prevenție/ restricție și obligativitatea respectării recomandărilor privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirusului, prin note interne aduse la cunoștința întregului personal și beneficiarilor prin comunicare și afișare la sediul instituției și pe alte cai de comunicare (presa, internet)

- personalul angajat, la intrarea în serviciu, completează fișa de triaj epidemiologic, respectiv declarații pe proprie răspundere despre contactul sau absența contactului cu o persoană cunoscută cu infectare Sars-coV-2 și toate informațiile relevante în contextul pandemic

- personalul are obligația purtării echipamentelor de protecție (mască, mănuși, halat de unică folosință, vizieră, combinezon, botoși, după caz)

- restricționarea expunerii beneficiarilor prin limitarea și interzicerea ieșirii din incinta instituției

- organizarea într-un spațiu special amenajat în curtea interioară și supravegherea în timpul vizitelor primite de către beneficiari din partea familiilor, prietenilor, vizite efectuate cu programare prealabilă, timpul de vizitare fiind limitat la o jumătate de oră, în timpul orelor de program, respectiv între orele 09-15, supravegheate de personalul angajat

- controlul temperaturii, respectarea distanțării sociale, triajul vizitatorilor în spațiu extern, special amenajat, prin completarea fișei de triaj epidemiologic/ declarații individuale pe proprie răspundere, obligativitatea purtării măștii de protecție și a echipamentului specific de protecție în timpul vizitelor efectuate

- purtarea măștii de protecție de către beneficiari în timpul vizitelor primite și la deplasările în oraș, cu termometrizare la plecare și venire în perioadele cu permisiune; obligatorie purtarea măștilor de protecție de către beneficiari în afara camerelor de locuit în toate spațiile comune

- a fost organizată, în cadrul Căminului, o zonă de îngrijire bolnavi infectați cu Sars-coV-2, zonă izolată de camerele în care locuiesc beneficiarii testați negativ, și s-au asigurat condițiile de echipare și dezechipare a personalului medical în zona special amenajată; s-au stabilit circuite clar desemnate pentru a evita orice interacțiune dintre îngrijirea vârstnicilor fără covid-19 cu îngrijirea celor testați pozitiv

- se efectuează dezinfecții repetate în camere, vestiare personal, spații comune, birouri, sectoare de activitate, etc., cu soluții conforme.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul resurse umane din Serviciul resurse umane-administrativ în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia se află în subordinea directă a Primarului municipiului Alba Iulia, și are în componența sa un număr de 8 posturi, funcții publice, dintre care una de conducere și șapte de execuție, ocupate de către următoarele persoane:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| - Șef serviciu | - Man Andreea Lorena |
| - Inspector superior | - Molodeț Maria |
| - Inspector superior | - Popa Letiția |
| - Inspector superior | - Toma Maria-Diana |
| - Inspector principal | - Muntean Andrada-Maria |
| - Consilier superior | - Giurgiu Mariana |
| - Consilier principal | - Bîrlea Anamaria-Ionela |

Biroul resurse umane gestionează activitatea de resurse umane a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, precum și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia după cum urmează:

- ✓ Serviciul public „Administrarea patrimoniului local”
- ✓ Serviciul public „Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură”
- ✓ Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
- ✓ Serviciul voluntar pentru situații de urgență al municipiului Alba Iulia
- ✓ Serviciul public de asistență medicală

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2021 au fost întocmite și prelucrate următoarele documente:

- a. au fost pregătite în vederea adoptării de Hotărâri ale Consiliului Local, cu privire la reorganizarea/modificarea statelor de funcții și a organigramelor din Aparatul de specialitate al Primarului, precum și ale serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia;
- b. au fost întocmite 650 state de personal ;
- c. au fost primite și verificate un nr. de 60 fișe post vacante și 50 fișe de post transmise de către celelalte departamente;
- d. au fost completate și prelucrate un număr de aproximativ 986 foi colective și au fost predate la Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- e. au fost primite și verificate un număr de 996 foi colective de prezență de la birouri servicii și predate către Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- f. au fost completate și eliberate un număr de aproximativ 400 adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverința de salariat pentru spor vechime în muncă, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, etc.;
- g. au fost prelucrate un număr de aproximativ 3372 de cereri de concediu de odihnă, cereri pentru concediu fără plată, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri;
- h. au fost comunicate tuturor departamentelor, criteriile de performanță pe anul 2021 și obiectivele individuale pentru anul 2021, după care urmează a fi aduse la

Biroul resurse umane pentru a fi introduse în baza de date aproximativ 550 de rapoarte, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 și de asemenea, au fost transmise formularele pentru evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;

- i. au fost comunicate tuturor departamentelor, planificarea concediilor de odihnă în vederea planificării pentru anul următor;
- j. au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale, referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase, grade și gradații pentru funcționari publici și pe categorii grade, trepte și gradații pentru personalul contractual și situații lunare privind monitorizarea salariaților;
- k. a fost actualizată și transmisă la A.N.F.P. București baza de date, referitoare la situația funcțiilor și a salariilor funcționarilor publici, actualizată lunar;
- l. au fost organizate 65 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și funcții contractuale vacante pe perioadă neterminată și determinată. Au fost transmise la A.N.F.P. București informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice vacante, informări privind promovarea în clasă a unor funcționari publici și informări privind promovarea în grad a funcționarilor publici, în cursul anului 2021;
- m. au fost organizate 3 examene de promovare a unui număr de 15 angajați, funcționari publici și 1 examen de promovare a unui număr de 7 persoane, personal contractual, în cursul anului 2021.

La toate aceste concursuri Biroul resurse umane, a asigurat informarea privind condițiile de participare, înscriere, supraveghere a candidaților în timpul probelor practice, scrise și probelor de interviu, întocmirea documentelor necesare și a proceselor verbale de concurs și demersurile privind angajarea candidaților admiși pe post.

- au fost întocmite 23 de contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, 61 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și 75 acte adiționale pentru salariații din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia;
- au fost emise un număr de aproximativ 950 dispoziții privind încadrarea pe o funcție publică sau contractuală, privind încetarea raporturilor de muncă (încetare de drept, încetare cu acordul părților, încetare în caz de deces,) sau încetarea a contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de muncă, constituire comisii de concurs, examenelor de promovare, de soluționare a contestațiilor, dispoziții pentru comisii de disciplină;
- au fost actualizate și completate în programul SICO - Personal, Salarizare datele din anexele dosarelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din Aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local, privind drepturile salariale, vechime în muncă, promovări în grad profesional și în clasă, concediilor de odihnă și medicale, cursurilor, etc.;
- au fost efectuate activități conforme cu Ordinul nr. 4500/2008, privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, de către funcționarul public, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

- au fost efectuate activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative de către funcționarii publici desemnați pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii a 408 declarații de avere și de interese. În acest sens s-a asigurat informarea funcționarilor publici și a personalului contractual cu funcții de conducere privind data limită de depunere a declarațiilor, consilierea privind completarea corectă a declarațiilor, înregistrarea în registrele speciale de evidență, multiplicarea, scanarea și postarea declarațiile de avere și declarațiile de interese pe site-ul oficial al instituției noastre, îndosărierea declarațiilor în dosarele personale ale funcționarilor publici și personalului contractual, comunicarea copiilor declarațiilor, către Agenția Națională de Integritate București;
- au fost întocmite documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;
- au fost întocmite un nr. de 44 note de lichidare;
- au fost efectuate ordonanțarea plăților prin (propunere, angajament, referat, și ordonanțare) la facturile eliberate de diverse societăți comerciale privind cheltuielile ocazionale de acțiunile protocolare, tratative, delegații, cu ocazia unor sărbători și anunțuri publicitare;
- au fost arhivate documentele aferente Biroului resurse umane, pentru anul 2020 și deschiderea evidențelor pentru următorul an calendaristic;

La 31 decembrie 2021, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

- *Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 417 de posturi (din care 147 posturi Poliția Locală);*
- *Serviciul public „Administrarea patrimoniului local” – 61 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar pentru cadastru și agricultură – 10 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 15 de posturi;*
- *Serviciul voluntar pentru situații de urgență – 8 posturi;*
- *Serviciul public de asistență medicală – 53 de posturi;*

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul administrativ este parte din Serviciul Resurse umane, Administrativ și asigură deservirea generală a instituției pentru derularea activității în condiții optime atât în sediul central cât și în sediile secundare ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

Structura biroului este:

- ✓ 1 post conducere / Șef birou
- ✓ 20 posturi de execuție:
 - 1 consilier
 - 3 muncitori
 - 5 șoferi
 - 8 îngrijitori clădiri
 - 3 mașinist utilaje terasamente

Biroul administrativ este condus de șef birou care este subordonat ierarhic șefului de serviciu, Serviciul Resurse umane, administrativ.

În atribuțiile Biroului administrativ sunt incluse:

- formularea de propuneri și elaborarea de proiecte de hotărâri legate de specificul biroului (norme de consum, parc auto, disponibilități și casări valori materiale, etc.);
- întocmirea de propuneri pentru planul de investiții și reparații privind imobilele, instalațiile aferente acestora și celelalte mijloace fixe aflate în proprietatea primăriei;
- participarea la întocmirea proiectelor de buget, cu fundamentarea necesară, la capitolele care au legătură cu specificul biroului;
- asigurarea încheierii contractelor economice pentru prestări servicii (iluminatul sediului, alimentare cu apă, gaze, telefonie, service aparatură electronică, etc.) și urmărirea realizării obiectului acestora;
- stabilirea de măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru protecția muncii, asigurând aplicarea lor în instituție;
- organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei: aprovizionarea cu consumabile și rechizite de birou, asigurarea igienei sediilor, încălzit, iluminat, salubritate, poștă telefon, aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice, procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc;
- evidența, întreținerea, utilizarea rațională a imobilelor, instalațiilor aferente, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul primăriei;
- întocmirea tuturor documentelor și actelor privind valorile materiale și bănești aflate în gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare la termenele prevăzute de aceasta;
- formularea propunerilor de casare, declasarea sau transmiterea din administrarea sa la alte unități a bunurilor materiale, conform actelor normative în vigoare;
- asigurarea condițiilor materiale necesare și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în sediul și în imobilele aparținând primăriei. Face propuneri pentru aprovizionarea cu accesorii și materiale specifice necesare prevenirii și combaterii incendiilor;
- asigurarea tipăririi tuturor imprimatelor, publicațiilor, proiectelor de hotărâri dispuse de conducere;
- răspunderea pentru accesul și circulația în incinta instituției, stabilind reguli stricte în acest sens pentru personalul propriu și pentru cei din afară, verificând zilnic și modul lor de îndeplinire luând măsurile ce se impun;

- organizarea desfășurării de activități educative cu întreg personalul pentru sporirea vigilenței, a ordinii și disciplinei interioare, cu sprijinul de specialitate a organelor locale de poliție;
- organizarea și asigurarea condițiilor pentru primiri de oaspeți la primărie și pentru desfășurarea altor acțiuni de protocol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini care decurg din legislația în vigoare sau care sunt dispuse de conducerea instituției.

În anul 2021 în activitatea Biroului administrativ s-au menținut măsurile și acțiunile de combatere a pandemiei generate de infecția cu nou coronavirus SARS-CoV-2 pentru asigurarea de condiții de siguranță și desfășurare normală a activității angajaților din sediul central, dar și din celelalte sedii.

Astfel, pe lângă activitatea curentă stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Biroul administrativ a fost implicat în păstrarea stocurilor operative de materiale sanitare aferente asigurării condițiilor de siguranță sanitară în instituție, dar și în comunitate.

Materiale și mijloacele specifice de combaterea COVID-19 achiziționate de către Primăria municipiului Alba Iulia prin personalul nominalizat în gestionarea situației pandemice au fost stocate și distribuite către centrele de consum prin intermediul Biroului administrativ:

- ✓ structuri interne din aparatul de specialitate al Primarului și servicii aflate în subordinea Consiliului Local: mănuși de unică folosință, dezinfectanți TP1 și TP2, combinezoane de protecție, viziere, măști chirurgicale de unică folosință, măști FFP2, echipamente autonome de măsurarea temperaturii și termometre electronice, dozatoare pentru substanțe dezinfectante;
- ✓ Centre de Vaccinare: măști de unică folosință, materiale sanitare, medicamente, dezinfectanți, birotică și papetărie pentru derularea activității, achiziția de obiecte de inventar (frigidere, imprimante ș.a.), achiziția și distribuția de apă plată și pahare de unică folosință;
- ✓ instituții de educație și învățământ de stat și private: mănuși de unică folosință, măști chirurgicale de unică folosință, dezinfectanți TP1 și TP2, termometre electronice, dozatoare pentru substanțe dezinfectante.

În anul 2021 Biroul administrativ a fost implicat împreună cu Serviciul Resurse umane, administrativ în revizia procedurilor ISO aplicabile la nivelul instituției, precum și în elaborarea de proceduri specifice pentru derularea standardizată a activității.

Biroul Administrativ a întocmit:

- ✓ 410 ordonanțări la plată a unor sume urmare a derulării contractelor/comenzilor de produse, servicii și/sau lucrări;
- ✓ 249 NIR (notă intrare recepție) aferente facturilor furnizor de produse;
- ✓ 730 bonuri de consum aferente facturilor furnizor de produse;
- ✓ 93 bonuri de transfer de gestiune;
- ✓ 144 FAZ (fișa activității zilnice) aferente activității șoferilor din subordine;
- ✓ 87 ordine de deplasare pentru personalul propriu al instituției precum și personalului extern angajat pe proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul anului 2021, Biroul administrativ a urmărit și gestionat 11 contracte de achiziție publică:

- ✓ La Fântâna SRL / 46401 din 23.04.2021 – furnizare apă plată naturală;
- ✓ Vinersar SRL / 38076 din 06.04.2021 – furnizare produse de protocol;

- ✓ Lorincz S Ildico PFA / 36350 din 01.04.2021 – întreținerea fântânii interioare din sediul central precum și a plantelor ornamentale;
- ✓ CMW Mureș Prodservcom SRL / 36415 din 01.04.2021 – flori, aranjamente florale, coroane și jerbe de flori;
- ✓ Silco Grup SRL / 45804 din 22.04.2021 – furnizare materiale electrice;
- ✓ Tipo-Rex SRL / 27709 din 12.03.2021 – materiale consumabile de birou;
- ✓ Tipo-Rex Service SRL / 67473 din 14.06.2021 – tipizate la comandă;
- ✓ Alba Motor SRL / 31262 din 22.03.2021 – echilibrare, reglare geometrie a sistemului de direcție și vulcanizare auto;
- ✓ Alba Motor SRL / 28319 din 15.03.2021 – reparație și întreținere autovehicule;
- ✓ Adam`s Service SRL / 27711 din 12.03.2021 – servicii de inspecție tehnică periodică (ITP);
- ✓ Adam`s Service SRL / 27710 din 12.03.2021 – servicii de spălătorie auto.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor a luat ființă prin HCL nr. 74/2005, ca serviciu fără personalitate juridica în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, prin reorganizarea compartimentului de stare civila din cadrul primăriei municipiului Alba Iulia si a formațiunii locale de evidență a populației din structura Ministerului de Interne.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Alba Iulia este organizat la nivel de serviciu având în componența sa structura de stare civila si structura de evidență a persoanelor; își desfășoară activitatea în Alba Iulia str. Calea Moșilor nr.5A, județul Alba .

În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor, lucrează un număr de 14 persoane, conducerea fiind asigurată, în anul 2021, de doamna Hârceagă-Țâr Teofila Andreea, iar activitatea serviciului a fost coordonată de către domnul viceprimar Popescu Emil-Antoniou.

Scopul Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Alba Iulia, este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2021, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, au desfășurat un volum însemnat de activități respectând prevederile O.G. 97/2005 și a H.G. 295/2022, privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a HG.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, a tuturor actelor normative care vin în completarea celor mai sus menționate, precum și a dispozițiilor primite de la DEPABD București și de la DPCEP Alba, aducându-și astfel contribuția la rezolvarea sarcinilor ce au revenit serviciului de stare civilă și evidență a persoanelor.

Prin HCL 341/22.12.2020, s-a aprobat cuantumul taxelor speciale aplicate la nivelul SPCLEP Alba Iulia.

Începând din luna decembrie 2021, serviciul își desfășoară activitatea într-un sediu nou, modern, adaptat nevoilor cetățenilor, situat în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr.5A. Datorită mutării sediului, serviciul a reușit să vină în întâmpinarea nevoilor cetățenilor, prin deschiderea unui număr de 4 ghișee de evidență a persoanelor pentru preluarea cererilor cetățenilor și 2 ghișee de stare civilă. Accesul la ghișeele de evidență a persoanelor se face în mod organizat pe bază de programări online, pe site-ul www.evp-albaiulia.ro, iar la starea civilă, cetățenii au posibilitatea să-și programeze online, ora și data la care doresc să se căsătorească.

S-a asigurat gestionarea și actualizarea registrului electoral organizat la nivelul municipiului Alba Iulia.

Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

Pe linie de stare civilă:

- Întocmește, la cerere sau din oficiu – potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;

- Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;

- Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă;
- Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- Oficiază căsătoriile;
- Eliberează certificate de stare civilă la cererea persoanelor în caz de pierdere, distrugere, furt sau preschimbare;
- Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- Trimite structurii de evidență din cadrul serviciului, în termen de 5 zile de la data înregistrării evenimentului, comunicările nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarații din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, lunar, Direcției Județene de Statistică;
- Atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- Propune anual, necesarul de registre certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total – după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- Ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- Înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- Primește cererile și efectuează verificări cu privire la scimbarea numelui pe cale administrativă, transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate precum și transcrierea certificatelor de stare civilă a cetățenilor străini care au dobândit sau redobândit cetățenia română;
- La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc.;
- Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului public local, precum și procesele –verbale de scădere din gestiune;
- Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- Primește și soluționează cererile de divorț pe cale administrativă și eliberează certificatul de divorț;

Pe linie de evidență a persoanelor;

- Organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință în conformitate cu

prevederile legale;

- Preia imaginea cetățenilor care solicită un act de identitate;
- Actualizează baza de date cu datele preluate din cererile cetățenilor care solicită întocmirea unui act de identitate și înscrierea vizei de reședință, a datelor preluate din comunicările de naștere, a datelor din borderourile persoanelor decedate, comunicări privind mențiunile de migrare, dobândiri de cetățenie română, etc.,
- Identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun
- Efectuează verificări în evidențe la cererea celor îndreptățiți;
- Preia cereri privind atestarea cetățeniei și a domiciliului;
- Furnizează date către persoane fizice și juridice îndreptățite,
- Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor
- Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele verbale de scădere din gestiune ;
- Eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- Acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- Organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;
- Asigură securitatea documentelor de serviciu;
- Desfășoară activități de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice.

Pe linie de stare civilă, au fost întocmite în anul 2021, un număr de 3056 de acte, înregistrate în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia:

- Înregistrări acte de naștere - 1118
- Înregistrări acte de căsătorie - 359
- Înregistrări acte de deces - 1579

Au fost eliberate un număr de 4466 certificate de stare civilă după cum urmează:

- Certificate de naștere - 2115
- Certificate de căsătorie - 531
- Certificate de deces - 1820

Au fost eliberate un număr de 97 extrase multilingve.

Au fost efectuate :

- înregistrări tardive - 26
- transcrieri - 189
- schimbări de nume -17
- divorțuri pe cale administrativă - 6
- rectificări acte de stare civilă - 18
- anulări acte de stare civilă - 3

Au fost operate un număr de 2518 mențiuni pe actele de stare civilă.

Pe linie de evidență a persoanelor au fost întocmite în anul 2021 un număr însemnat de acte, după cum urmează:

- cărți de identitate - 7668
- cărți de identitate provizorii - 312
- s-au aplicat colante și înscris vize de reședință - 1517
- au fost luate în evidență un număr de 1129 persoane, conform comunicărilor de naștere.

Menționăm că la nivelul structurii de evidență s-au furnizat date pentru un număr de 1019 persoane, din evidența manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice, la care s-a răspuns cu promptitudine și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul persoanelor bolnave și netransportabile, care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință.

Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități astfel:

- măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prin solicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă;
- desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, expirații din anul în curs și punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani ;
- Colaborarea cu Spitalul Județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza noastră de competență;
- Colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum și cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări și furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane ;
- Colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la Instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență, în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate și aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere;
- Întocmirea notelor de recepție și bonurilor de consum privind cărțile de identitate și de alegător, certificate de stare civilă, registre de stare civilă, cărți de identitate.

Fiind un serviciu care se află în subordinea Consiliului Local Alba Iulia, fără personalitate juridică, toate activitățile pe linie financiară și resurse umane sunt desfășurate de birourile de specialitate din cadrul Primăriei Alba Iulia.

BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică face parte din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și este subordonat Primarului municipiului Alba Iulia.

Biroul are în componență 6 posturi, 5 dintre acestea fiind ocupate, iar 1 post vacant.

Obiectivul general al Biroului Informatică constă în realizarea unui sistem informatic integrat care să răspundă cerințelor departamentelor funcționale, să faciliteze desfășurarea activității acestora și să sprijine Primăria municipiului Alba Iulia în îndeplinirea obiectivelor sale.

Obiectivele specifice ale Biroului Informatică:

1. Asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive din infrastructura hardware;
2. Asigurarea funcționării optime a componentelor software - sisteme de operare, software standard, aplicații software specifice, precum și gestionarea bazelor de date;
3. Asistarea implementării și integrării de componente hardware și software noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a acestora;
4. Asigurarea conexiunilor de date între sedii și a serviciului de internet.

Principalele atribuții ale Biroului Informatică:

- Administrează serverele primăriei;
- Administrează rețeaua de calculatoare a primăriei, stabilește drepturi de acces și nivelul de securitate al utilizatorilor;
- Setează imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente de rețea;
- Configurează și se asigură de menținerea unor parametri optimi de funcționare a sistemelor;
- Supraveghează toate modificările pe servere, cablare și alte surse ale rețelei, asigurând capacități suficiente pentru aplicații noi;
- Administrează conturile de utilizator și de grup pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Centralizează și rezolvă problemele legate de service-ul la echipamente;
- Asigură întreținerea și administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date aflate în exploatare;
- Instalează programe noi;
- Realizează managementul incidentelor de natură software, remediază erorile ce pot apărea;
- Planifică, propune și implementează politici de protejare a datelor și de folosire în comun a resurselor incluzând feldere, fișiere și imprimante;
- Elaborează și implementează un plan de back-up pentru salvarea datelor importante;
- Instalează, configurează și monitorizează aplicații antivirus;
- Elaborează, împreună cu utilizatorii, lista aplicațiilor necesare și le prezintă spre aprobare conducerii;
- Stabilește necesarul de echipamente, previziunile bugetare în domeniul informatic;
- Elaborează și propune strategii de dezvoltare a sistemului informatic;
- Coordonează integrarea proiectelor de dezvoltare a sistemelor informatice;
- Elaborează caiete de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Participă în comisii de specialitate și licitații;

- Participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru toate serviciile Primăriei;
- Urmărește derularea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic;
- Asigură instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Comunică cu toate departamentele primăriei, pe care le sprijină și le consiliază în domeniul IT;
- Stabilește reguli interne pentru utilizatorii de tehnică de calcul;
- Asigură sprijin tehnic pentru evenimentele care se derulează în primărie;
- Operează documentele repartizate prin registratura primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură accesul la Internet;
- Asigură securitatea și confidențialitatea informației;
- Administrează conturile de e-mail;
- Gestionează domeniul de internet apulum.ro;
- Întreține și actualizează pagina web, conform legislației în vigoare, pe baza datelor puse la dispoziție de compartimentele care le produc și le gestionează.

Sinteza activității pentru anul 2021

O activitate permanentă a Biroului Informatică o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens am efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de soft de bază sau specializat.

Marea parte a timpului nostru se concentrează pe activități de întreținere a infrastructurii existente și pe oferirea de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel am desfășurat activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări / actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente: Sico, Sico-PS, Simtax-C, Infocet, Urbanism, Registru agricol, Patrimoniu;
- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente dezvoltate în cadrul proiectului "Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia": platforma pentru managementul documentelor, platforma GIS pentru managementul activităților specifice de urbanism, patrimoniu și registru agricol, portalul internet pentru furnizarea de servicii electronice;
- administrare și monitorizare aplicații informatice și a bazelor de date aferente dezvoltate în cadrul proiectului "Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne": Portal Intranet, CRM, Call Center/Dispecerat;
- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server-date;
- monitorizare echipamente sala servere: switch-uri, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;

- administrare conturi e-mail;
- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;
- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;
- actualizare pagina web www.apulum.ro.

La începutul anului 2021 s-a finalizat implementarea proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, susținut financiar prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia a deținut calitatea de solicitant.

În cadrul proiectului a fost dezvoltată o platformă integrată pentru servicii electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției. Platforma permite depunerea de acte necesare și eliberarea documentelor în format electronic, semnarea electronică a acestora, plată electronică, notificări automate trimise cetățenilor înregistrați, cu privire la serviciile de care beneficiază, programări/rezervări. De asemenea, în cadrul proiectului a fost dezvoltată o aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

În mod specific, s-au dezvoltat servicii on-line pentru funcționalități oferite în prezent de o activitate la ghișeu și anume:

- eliberarea autorizației speciale de acces în zone cu restricții tonaj,
- eliberarea certificatului de urbanism,
- eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice,
- depunerea declarației fiscale pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport, de către persoane fizice și juridice,
- eliberarea acordului de funcționare pentru activități comerciale și prestări servicii,
- eliberarea autorizației de funcționare pentru activități comerciale – alimentație publică,
- emiterea autorizației de funcționare pentru activități recreative și distractive,
- prelungirea abonamentelor pentru locurile de parcare existente în parcurile de reședință reglementate,
- consultarea situației proprii privind taxe și impozite locale,
- plata electronică,
- programarea online a ceremoniilor de căsătorie civilă,
- raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia.

Pe tot parcursul anului 2021 s-a întreținut infrastructura informatică a centrelor de vaccinare din municipiul Alba Iulia.

S-au analizat sistemele informatice implementate în primărie în vederea asigurării compatibilității și interoperabilității cu alte sisteme și soluții de plată electronică. Din luna octombrie 2021 se utilizează pentru plata impozitelor și taxelor locale stațiile de plată SelfPay.

În luna decembrie 2021 s-a asigurat dezvoltarea infrastructurii informatice și de comunicație din noul sediu SPCLEP. Au fost conectate și configurate toate stațiile și imprimantele în noua rețea.

În vederea asigurării unor servicii informatice de calitate, am efectuat studiul sistemelor informatice implementate, am analizat necesitățile de tehnică de calcul și de comunicație ale instituției, (echipamente de calcul, servere, licențe de software de bază, aplicații software) și am participat la pregătirea achizițiilor publice de Tehnologia Informației și Comunicații.

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2021, în limita bugetului alocat, ne-am ocupat de achiziționarea, instalarea și configurarea următoarelor produse:

- pachet software antivirus - 1 bucată
- Autodesk Civil 3D - subscripție anuală - 2 bucăți
- Autocad LT - subscripție anuală - 5 bucăți
- SSD pentru calculatoare Direcția Programe, 2.5" - 2 bucăți
- SSD-uri pentru calculatoare Primărie 500 GB - 80 bucăți
- Acumulatori pentru sursele UPS din sala serverelor - 32 bucăți
- multifuncționale HP 227 - 2 bucăți
- multifuncționale HP 227 pt. centrul de vaccinare - 2 bucăți
- scanner SPCLEP - 1 bucată
- copiator A3 Konica Minolta Bizhub C300I - 3 bucăți
- licențe MS Office – 10 bucăți
- licențe Office 365 - subscripție anuală - 35 bucăți
- kit pontaj electronic - 2 bucăți
- laptopuri telemuncă - 31 bucăți
- imprimantă carduri.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2021 au concurat la realizarea principalelor obiective ale Biroului Informatică, respectiv: buna întreținere a infrastructurii IT existente, modernizarea acesteia, consolidarea și extinderea sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Alba Iulia.

BIROU EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

În structura BIROULUI EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC funcționează 5 de consilieri și șeful de birou. Astfel este completată organigrama biroului.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- aplică și execută legile și alte reglementări în vigoare în domeniul funcției publice și cele referitoare la Biroul evidență patrimoniu, sistem informatic geografic;
- studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- preia și centralizează datele de la :
 - Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului,*
 - Direcția Tehnică,*
 - Dezvoltare Serviciul public “Administrarea patrimoniului local”*
 - Serviciul Public “Administrarea Activităților Domeniului Public”*
 - Serviciul Public Comunitar Pentru Cadastru și Agricultură*
 - Compartiment Registrul Agricol*
 - Direcția Cheltuieli*
 - Direcțiile/Compartimentele/Serviciile și Birourile care sunt subordonate Consiliului Local și a căror activitate desfășurată generează, recepționează și gestionează bunuri mobile și imobile din cadrul inventarului domeniului public.*
- întocmește studii de sinteză referitoare la compartimentele solicitante;
- introduce datele în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- introduce metadate în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC cu programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- verifică corelarea numărului de inventar cu partea grafică a imobilului – proprietatea terenului;
- verifică/introduce și modifică în programul Microsoft Dynamics AX proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local;

- ținem evidența proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia – introduce metadatelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIULUI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiului Alba Iulia;

În cursul anului 2021 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N date tehnice din următoarele teme:

1. GESTIUNE CADASTRU - conform Hotărârilor de Consiliu Local;
2. GESTIUNE DOCUMENTAȚII DE URBANISM - conform Hotărârilor de Consiliu Local;
3. GESTIUNE NOMENCLATURĂ URBANĂ - conform Hotărârilor de Consiliu Local;

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;
- b) preluarea datelor tehnice ce au stat la baza emiterii hotărârii de la departamentele emitente;
- c) scanarea documentelor primite;
- d) introducerea grafică, analitică și atașarea link-urilor aferente pentru fiecare operațiune;
- e) pentru alte documentele introduse se păstrează aceeași flux de preluare a documentelor.

De asemenea s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de către funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În cursul anului 2021 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul Geo Media Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N următoarele:

- a) pregătit de scanat/scanat dosare atribuire/confirmare nr. poștale, adevărinițe intravilan/extravilan (aferente anului 2020)
- b) identificat terenuri/propietari pentru taxe și impozite – prin emiterea de adevărinițe de zonificare fiscală. Acestea cuprind fiecare între 1 și 75 de imobile identificate.
- d) colaborat cu urbanismul pentru pregătirea HCL – pregătit autocadurile la PUZ-urile aferente anului 2020-care au fost complete, pentru introducerea în Geo Media, făcut ppt-uri pentru denumiri de străzi
- e) preluat/verificat/eliberat adevărinițe/răspunsuri la adrese interne/externe privind accesul la drum, regim juridic al străzii, alte solicitări
- f) introdus în Geo Media și actualizat HCL-urile referitoare la denumiri de străzi

4. INTRODUCEREA METADATELOR în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIULUI LOCAL, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiului Alba Iulia;

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;

b) preluarea actelor/documentelor de la SERVICIUL PUBLIC "ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL" care au stat la baza emiterii hotărârii;

c) scanarea documentelor primite;

d) introducerea analitică și atașarea grafică la link-urile aferente pentru fiecare poziție deschisă/operațiune;

5. În cursul anului 2021 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul Microsoft Dynamics AX cu vizualizare către : SERVICIUL PUBLIC "ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL" și DIRECȚIA CHELTUIELI

6. Participarea cu personal la noul birou – biroul unic – cu introducerea în timp real a adeverințelor emise

7. Oferirea informațiilor necesare pentru a putea fi introduse pe platforma RENNS;

8. Suport pentru INS – institutul național de statistica – direcția regională de statistică alba, pentru pregătirea recensământului agricol;

9. Suport pentru INS – Institutul Național De Statistică – Direcția Regională De Statistică Alba, pentru pregătirea recensământului populației;

- exportul de numere poștale existente în baza de date,

- operarea în programul CORENA – corelarea datelor existente între cele două instituții,

10. Actualizarea datelor pentru auditul ISO;

11. Prelucrarea și diseminarea datelor solicitate pentru întocmirea PMUD și SIDU;

12. Colectarea și încărcarea datelor solicitate pe platforma salt.gov.ro;

13. S-au realizat planșe tematice și/sau am prezentat informații tabelare asociate acestora conform solicitării în cadrul biroului – interne sau de la celelalte departamente/birouri.

Aceste planșe au fost pregătite și lucrate la cererea colegilor .

De asemenea Biroul nostru este prezent la solicitările colegilor privind identificările terenurilor și interpretarea diferitelor situații.

Prin notele interne emise de domnul Primar, au intrat și alte solicitări în sarcinile biroului.

PLANȘE TEMATICE - 2021 -					
Nr. crt.	Departament/ număr/ denumire planșă		Tip	Solicitant	
				Prenume Nume	data
<i>A. Planșe Compartiment relații internaționale, Parteneriate Și Inovare Urbană</i>					
1		Planșa Localizare benzi dedicate transportului comun urban in Mun. Alba Iulia	<i>fișier format gws; dwg si planse pdf</i>	Sebastian Baesan	07.05.2021
2		Planșa Amplasare stații autobuz în Mun. Alba Iulia	<i>fișier format gws si planse pdf</i>	Sebastian Baesan	07.05.2021
3		Planșa Localizare parcări pentru persoane cu dizabilități publice	<i>fișier format shp</i>	Sebastian Baesan	07.10.2021
4		Planșa limite SDL si ZUM	<i>fișier format dwg si pdf</i>	Sebastian Baesan	02.08.2021
5	Planșa 24_2021	Planșa Servicii sociale licențiate 2021	<i>fișier format shp</i>	Sebastian Baesan	14.07.2021
6	Planșa 18_2021	Planșa – b-dul Revoluției 1989 pt. SUMP Plus	<i>1 planșă PDF, A3;</i>	Ovidiu Boc	15.06.2021
<i>B. Planșe Departament Social</i>					
	-				
<i>C. Planșe Direcția Venituri</i>					
	-				
<i>D. Planșe Departament Tehnic, Urbanism</i>					
7	Planșa 6_2021	Planșa numere poștale, artere, dom public si privat municipiu	<i>8 planșe PDF, A0; 1 fișier dxf</i>	Edveș George	17.03.2021
8		Planșa AC+CU emise	<i>fișier dwg</i>	Alexandru Damian	20.10.2021
9		retea tehnica zona centrala	<i>1 fișier PDF, A3;</i>	Hulea Ovidiu	24.02.2021
<i>E. Planșe pentru alte instituții, structuri, entități</i>					
<i>F. Planșe uz intern GIS</i>					
10	Planșa 2_2021	imobile si nr poștale	<i>fișier format gws pentru lucru</i>	Ecaterina Bălăneanu	11.01.2021
11	Planșa 7_2021	Etera_11_02_2021	<i>fișier format gws; fișier dxf</i>	Ecaterina Bălăneanu	01.04.2021
12	Planșa 10_2021	Planșa Corelare numere postale-avizari OCPI Eterra '20 -'21	<i>fișier format xls; fișier dxf</i>	Ecaterina Bălăneanu	26.04.2021
13	Planșa 10_2021_BIS	Planșa Verificare pozitionare numere postale_total /Verificare numere postale_pentru urbanism (multiple, dublate, triplate)	<i>fișier format xls; fișier dxf</i>	Ecaterina Bălăneanu	23.04.2021
14	Planșa 13_2021	Plansa _locatiile unitatilor de invatamant	<i>fișier format gws, dwg si pdf</i>	Ecaterina Bălăneanu	02.06.2021
15	Planșa 14_2021	Actualizare stații STP_03.06.2021	<i>fișier format gws, shp si xls</i>	Ecaterina Bălăneanu	08.06.2021

16	Planșa 15_2021	Export parcar_i_07.06.2021	<i>fișier format gws si shp</i>	Ecaterina Bălăneanu	07.06.2021
17	Planșa 16_2021	Centre comerciale	<i>fișier format gws, shp si xls</i>	Ecaterina Bălăneanu	09.06.2021
18	Planșa 19_2021	Plansa_”Etera_12_05_2021 simplu”	<i>fișier format gws si xls</i>	Ecaterina Bălăneanu	15.06.2021
19	Planșa 20_2021	Blocuri - actualizare info	<i>fișier format gws</i>	Ecaterina Bălăneanu	30.07.2021
20	Planșa 21_2021	Zone fiscale - adăugare in Baza de date geospatiale a municipiului	<i>fișier format gws</i>	Ecaterina Bălăneanu	22.06.2021
21	Planșa 22_2021	Terenuri pe Zonele fiscale	<i>fișier format gws, dwg si ods (xls)</i>	Ecaterina Bălăneanu	08.07.2021
22	Planșa 23_2021	Construcții pe Zonele fiscale	<i>fișier format gws si ods (xls)</i>	Ecaterina Bălăneanu	06.08.2021
23		Planșa generala si cu numere poștale	<i>planse pdf</i>	Ecaterina Bălăneanu	16.09.2021
24		Plansa retele apa+canal	<i>fișier dwg</i>	Ecaterina Bălăneanu	10.08.2021
25		Plansa domeniu public+privat	<i>fișier dwg</i>	Ecaterina Bălăneanu	22.04.2021
<i>G. Planse pentru Conducere</i>					
26	Planșa 1_2021	Terenuri&construcții - STAT	<i>fișier pdf, A0; fișier xls; fișier vizualizare webmap,qgis2web</i>	Lucian Morgovan	05.01.2021
27	Planșa 9_2021	Unități învățământ - integrator educație – mobilitate	<i>1 planșă PDF, A1; 1 fișier dxf</i>	Ovidiu Boc	15.04.2021
28	Planșa 25_2021	Planșa – zonare parcări publice_29.07.2021	<i>2 planșă PDF, A0+;</i>	Dorin Popa	30.07.2021
29	Planșa 26_2021	Planșa – 1 Decembrie 2021 – restricții circulație	<i>3 planșă PDF, A3;</i>	Robert Roman	26.11.2021
<i>I. Planșe Serv protecție civila, SSM</i>					
30	Planșa 17_2021	Zone inundabile_ 1:25.000	<i>1 fișier PDF, A1;</i>	Ioan Sasu	11.01.2021
<i>J. Planșe Politia locala</i>					
31	Planșa 3_2021	Parcărilor publice	<i>4 zone- planșe PDF, A0, planșă generală, A0;</i>	Ecaterina Bălăneanu	14.01.2021
32	Planșa 4_2021	Zone depozitare accidentală deșeuri	<i>1 planșă PDF, A4; 1 fișier dxf</i>	adresa internă 16503/15.02.2021	15.02.2021
33	Planșa 5_2021	Zone depozitare accidentală deșeuri	<i>1 planșă PDF, A4; 1 fișier dxf</i>	adresa internă 24395/03.03.2021	05.03.2021
34	Planșa 8_2021	Zone depozitare accidentală deșeuri, 412893/12.04.2021	<i>1 planșă PDF, A4; 1 fișier dxf</i>	adresa internă 41293/12.04.2021	14.04.2021
35		Zone depozitare accidentală deșeuri, răspuns adresa nr. 819725/03.08.2021	<i>21 plase pdf</i>	adresa 819725/03.08.2021	17.08.2021

36		Identificare punct cu coordonate GPS, adresa nr 90930/05.08.2021	<i>1 plansa pdf</i>	adresa nr 90930/05.08.2021	10.08.2021
37		Identificare zona ambrozie	<i>1 plansa pdf</i>	Constantin Joldes 10.08.2021	10.08.2021
38		Zone depozitare accidentală deșeuri, adresa nr 117462/11.10.2021	<i>9 planse pdf</i>	adresa nr 117462/11.10.2021	12.10.2021
39		Identificare imobile	<i>1 planșă pdf</i>	Constantin Joldes 03.11.2021	03.11.2021

SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciul Administrare Drumuri si Utilități Publice din cadrul Direcției Tehnice, Dezvoltare, compus din Biroul Întreținere si Reparații Drumuri si Siguranța Circulației, Compartimentul Energetic si Unitatea Municipală pentru monitorizarea serviciilor de utilitati publice, având angajate 10 persoane respectiv:

- 1 șef serviciu
- 1 șef birou
- 2 consilieri
- 6 inspectori

a desfășurat in perioada de raportare următoarele activități:

Pregătirea, încheierea acordurilor cadru de lucrări și urmărirea în execuție a lucrărilor de întreținere și reparații curente a tramei stradale aflate in administrarea Consiliului Local, nominalizând următoarele obiective:

A. LUCRĂRI DRUMURI

1. Lucrări de pavaje (trotuare si platforme) în suprafață de 8370 mp si 2670 ml bordura, in valoare de 1.719.260 lei – pe următoarele străzi: Căținei, Ionel Pop, Armoniei, Costache Negruzzi, amenajări parcaje fostele CT 10 si CT6 , str. Gladiolelor, Târgului, Vasile Goldiș, str. Energiei, Stadion Unirea.

2. Lucrări de plombări asfaltice în suprafață de 1850 mp utilizând 221 tone asfalt, in valoare de 105.155 lei pe următoarele străzi: Bd. Încoronării, Al. I. Cuza, pista de biciclete Mamut, Calea Moșilor.

3. Lucrări covoare asfaltice în suprafață de 20.771 mp si valoare de 841.875 lei, pe următoarele străzi: incinta Lic. Economic, platforma str. Arieșului, str. Armoniei, str. Lupșa, str. Alessandria, str. N. Illit, str. T. Arghezi, str. Dr. Aurel Lazar, str. C-tin Noica, str. Emil Isac.

4. Lucrări de reprofilare/scarificare si pietruire cu piatra si balast in valoare de 610.166 lei, utilizându-se 5308 tone balast si 11803 tone piatra sparta pe drumuri nemodernizate din zonele de dezvoltare ale UAT.

5. Lucrari de colmatarea crăpăturilor îmbracămintilor asfaltice – in lungime de 56470 ml si valoare de 381.000 lei, pe străzile Al.I. Cuza, Calea Moșilor, Zlatnei, Cocorilor, Victoriei, Muresului, Macesului, Petresti, pista biciclete Parc Dendrologic, Cocorilor, Victoriei.

6. Au fost înlocuite un nr. de 135 buc. placi cămine la rețelele de canalizare din UAT Alba Iulia.

7. In cadrul Acordului Cadru de lucrări au fost executate lucrări de marcaje rutiere longitudinale, transversale si diverse cu vopsea alba si vopsea roșie, în suprafață de 21.413 mp cu valoarea totala de 440.185 lei, pe străzile din Municipiul Alba Iulia.

8. Au fost executate lucrări de reparații și înlocuire elemente de siguranță (parapeți de siguranță) din zona drumului public in valoare de 61.436 lei.

9. Achiziție mijloace de semnalizare rutiera si dispozitive de trafic rutier in valoare de 87.444 lei.

10. Au fost create un 162 locuri de parcare publice si 234 locuri de parcare rezidențiale.

B. ILUMINAT PUBLIC - rețea nouă subterană 2021

1. Străzi Finalizate:

- Dimitrie Anghel
- Aleea Cetinei
- Francisca
- Lotru
- Tuberozelor
- Răchitei
- Tudor Vianu
- Sălaj
- Otilia Cazimir
- Gladiolelor (parcare)
- Cenade
- Alexandru Vlahuță
- Humulești
- George Sand
- Bazna
- Modena
- Blandiana
- Henri Coandă

2. Treceți de pietoni iluminate suplimentar - FINALIZATE (5 buc – care nu au fost cuprinse in proiectele Lot 1, Lot 2 si Lot 3 de iluminat)

Str. Calea Moșilor: – lângă strada Abrudului.

Str. Zlatnei: - lângă strada Pădurii.

- lângă strada Valea Aurului.

Str. Alexandru Ioan Cuza: - zona sensului giratoriu Bărăbanț

- zona sensului giratoriu Ambient

3. PROIECTE FINANTARE EUROPEANA – Iluminat public

LOT 1 - Crearea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia – zona Centrală, cartierele Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș

- este predat serviciului Achiziții documentația necesară pentru achiziție execuție lucrări.

LOT 2 - Crearea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia – Cartier Cetate

- este în faza de predare faza PT + DDE + CS de către proiectant.

LOT 3 - Reabilitarea, Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia localități componente: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PACLISA, MICEȘTI ȘI BARABANT

- este în faza de execuție a lucrărilor - lucrări finalizate până în prezent 90%
- au fost montate peste 1100 corpuri de iluminat tip LED

4. PROIECTE FINANTARE MEDIU- Iluminat public

LOT1 - Eficientizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – Zona Șanțurile Cetății:

- Valoare totală eligibilă 1 212 336,30 lei
- Valoare nerambursabilă 969 869,04 lei
- A fost predat faza PT + DDE + CS și a fost emis ordinul de începere execuție lucrări.

LOT2: Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public din Municipiul Alba Iulia – Zona Cartier Recea, strada Gemina, zona superioară a Cetății Alba Carolina

- A fost depus în termen conform ghidului spre analiză la AFM respectiv finanțare.
 - Valoare totală 3 828 682,97 lei
- In baza Contractului nr. 84441/2012 de delegare prin concesiune a serviciului de

iluminat public din Municipiul Alba Iulia, încheiat pe 10 ani, au fost realizate următoarele:

- lucrări de reparații la rețelele de iluminat public, în valoare de 182.710,11 lei
- materiale de întreținere în valoare de 187.778,04 lei
- ornamente și iluminat festiv 743.432,03 lei fără TVA
- abonament monitorizare 351.156,51 lei
- au fost înlocuite 569 bucăți corpuri de iluminat cu vapori de sodiu, cu corpuri LED în valoare de 1.836.088,79 lei

Activități pentru derularea procedurilor de pregătire, achiziție și încheiere contracte de furnizare energie electrică și gaze naturale prin Bursa Română de Mărfuri, pentru punctele de consum ale UAT inclusiv unitățile de învățământ.

Verificarea și semnarea documentelor privind, consumul de energie electrică din activitatea de întreținere și funcționare a sistemului de iluminat public, de siguranță a circulației,

lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice, rețelelor de apă și canalizare și întocmirea documentelor necesare pentru plata acestora.

Întocmirea și transmiterea de rapoarte cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, solicitate de diverse instituții.

S-a desfășurat activitatea de completare în "Observatorul Energetic" a datelor referitoare la consumurile de energie pentru clădirile publice, serviciile de utilități publice, transport public și privat, etc.

Au fost emise 612 acorduri administrator de drum (extinderi și branșamente apă, canal, gaz, electrice, extinderi și construire spații comerciale, amplasare panouri publicitare), pentru intervențiile din zona drumului public.

S-au înregistrat și rezolvat un număr de 250 sesizări și solicitări legate de activitățile desfășurate în cadrul serviciului.

Au fost preluate și prelucrate sesizările repartizate din dispeceratul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Implementarea și aplicarea proiectului "Servicii Eficiente de E-Administratie și Managementul Teritoriului Municipiului Alba Iulia" (Administrare Patrimoniu, M2n, Geomedia Profesional)

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Componenta serviciului :

- șef serviciu - Bereș Vasile
- 1 referent - Tomuș Sorin
- 1 șofer - Drăgoi Marius
- 7 muncitori necalificați - Mureșan Haralambie
 - Mureșan Iuliana
 - Mărginean Ioan
 - Oltean Claudia
 - Mureșan Laura
 - Oltean Ioan
 - Dodi Irina

Activități desfășurate în anul 2021

Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân s-a constituit în baza H.C.L. nr.93/2019.

A. Administrarea Pieței și halei Agroalimentare Centru

- piața agroalimentară Centru își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr.230/2019, inclusiv taxele percepute pentru închirierea meselor din incintele pieței și halei agroalimentare.
- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piață, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei.
- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia.
- pe toată perioada anului 2021 au fost montate dezinfecitoare pentru mâini atât în piață cât și în hala agroalimentară pentru a veni în sprijinul comercianților și a cumpărătorilor pentru limitarea efectelor pandemiei de Covid 19. De asemenea acțiunile de dezinfecție a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei s-au desfășurat zilnic după fiecare zi de piață.
- în luna Decembrie 2021 s-au comercializat brazi de crăciun și cetină în sectorul special amenajat din cadrul platoului pieței, activitate autorizată de organele abilitate.
- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

B. Administrarea Pieței volante Transilvania

- prin H.C.L. nr.410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână.
- piața a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.21/25.09.2019
- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziție a comercianților de mese și copertine, asigurarea de apă potabilă, toalete ecologice și containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității de comerț.
- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfectie și igienizare a platoului.
- în fiecare vineri a săptămânii am pus la dispoziția producătorilor individuali un număr de 50 mese pliabile, în medie au fost prezenți un număr de 40 de producători

C. Administrarea Pieței volante Ampoi

- în cartierul Ampoi III în preajma Colegiului Alexandru Domșa a fost amenajată în cursul anului 2020 o Piață volantă dotată cu 14 mese destinate comercializării de legume și fructe
- piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.30/25.06.2020
- activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei zilnice și a dezinfectiei.
- în lunile Iunie, Iulie și August ale anului 2021 am amenajat și închiriat sectoare pentru comercializarea pepenilor și a lubeniței.

C. Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- H.C.L. nr.409/2019 reglementează noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân di Municipiul Alba Iulia iar în aceste condiții Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân administrează tranșilizarea, capturarea, transportul și adăpostul public.
- în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân – str. Rogozului, nr.40 angajații serviciului se ocupă de capturarea, cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari
- în anul 2021 au fost capturați un număr de 289 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia și U.A.T. Ciugud, iar adoptați și revendicați au fost 218 câini, la care se adaugă 10 câini adoptați în anul 2021 și ridicați din adăpostul public în prima parte a lunii Ianuarie 2022, practic 8 din 10 câini fără stăpân și-au găsit un nou cămin.
- activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată prin S.C. Alba Vet S.A. Contract prestări de servicii nr.64287/2021
- segmentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a făcut cu S.C. Alvi Serv S.R.L.. în baza contractului de servicii nr.49835/2021.
- s-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, acoperiș, cuști, extindere adăpost public cu un număr de 22 locuri
- activitatea din cadrul adăpostului a suferit profunde schimbări în sensul asigurării hranei în proporție de 80% din necesar prin donații, având contracte de donație cu cinci societăți și fundații de pe raza Municipiului Alba Iulia concret s-a asigurat o cantitate de 11.500 kg hrană uscată și umedă (conserve), 2800 kg subproduse destinate hrănirii câinilor din adăpostul public.

- în perioada 16.08. - 30.11.2021 s-a derulat o campanie de sterilizare a câinilor cu stăpân de pe raza U.A.T. Alba Iulia cu finanțare din partea Primăriei Municipiului Alba Iulia în urma căreia au fost sterilizați un număr de 217 câini cu stăpân.
- a fost organizată o campanie de promovare a adopțiilor- târg de adopții în cadrul evenimentului Apulum Agraria în perioada 24-26 Septembrie 2021
- extinderea rețelei de gaz metan inclusiv instalația interioară în adăpostul public, extinderea instalației electrice urmând ca în primul trimestru din anul 2022 să fie pus în funcțiune incineratorul propriu.
- s-a urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate executate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2021.
- s-au recepționat, înregistrat și soluționat solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și al altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân.
- s-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public
- s-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.
- activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin accesul zilnic în adăpostul public, inclusiv în weekend-uri pentru socializări cu animalele, plimbări și adopții, achiziționarea de către asociații a unor cuști din lemn pentru adăpost, castroane pentru mâncare, lese, zgărzi, acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.
- pe tot parcursul anului 2021 nu s-a înregistrat nici un incident privind persoane care să fie mușcate de câini fără stăpân pe domeniul public și nu s-a eutanasiat nici un câine din adăpost cu excepția cazurilor medicale sau a accidentelor

SERVICIUL ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚILOR DOMENIULUI PUBLIC

Componența serviciului:

- șef serviciu - Ileana Krisbai (01.01.2021 – 20.02.2021); Mihai Breaz (04.03.2021-31.12.2021)
- 4 consilieri - Barbu Coca
 - Muntean Ovidiu
 - Petrica Mircea (01.01.2021 – 27.12.2021)
 - Toaca Aszalos Anca Dorina
- 4 inspectori specialitate - Breaz Mihai
 - Nistor Daniel
 - Popa Nicolae (01.01.2021 – 04.09.2021)
 - Rusu Mircea

Activități desfășurate în anul 2021

A. Salubritatea orașului:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesiunea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractelor nr. 69525/2013 și nr. 95547/2018;

- din 01.12.2021, ca urmare a intrării în vigoare a contractului 61/2019, Lot I, încheiat între ADI Salubris în numele și pe seama unităților administrative membre cu Asocieria S.C. RER VEST S.A. și S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A, pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor de la utilizatori – persoane fizice și juridice a fost preluată de către asocieria sus numită. Urmare a acestui fapt, contractul de concesiune a serviciului public de salubritate nr. 69252/2013 încheiat între Municipiul Alba Iulia și S.C. Polaris M Holding SRL și-a încetat valabilitatea.

- s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială, malurile râurilor Ampoi și Mureș, etc.), lucrări executate de către concesionar;

- s-a respectat programul de permanentă, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de ora, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;

- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe necontrolate – deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;

- s-au organizat și desfășurat acțiunile de curățenie generală de primăvară și toamna, acțiuni în care au fost colectate și transportate deșeuri menajere și vegetale, obiecte uz casnic și gospodăresc și diverse deșeuri municipale;

- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite;

- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;

- în urma finalizării lucrărilor de investiții, s-au predat către operatorul de salubritate suprafețe noi, care fac parte în acest moment din programul de salubritate, realizându-se pe aceste suprafețe lucrări specifice de maturat mecanic, maturat manual, întreținere curățenie, deszăpezire și combatere polei;

- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stropit și spălat carosabil;

- în urma inspecțiilor în teren, realizate în comun cu Poliția Locală, s-a realizat o creștere a numărului de contracte de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice cu operatorul de salubritate;

- s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la aprobarea tarifelor privind precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor la S.C. ECO BIHOR S.R.L. Oradea și la CMID Galda.

- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice;

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfășurat în baza Acordului cadru nr. 97390/2019 pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 104066/2021, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se numărul necesar de toalete ecologice de pe domeniul public cu un regim de permanentă și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.

B. Deszăpezire și combatere polei :

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de deszăpezire și combatere polei, executate în anul 2021 de către SC Polaris – M Holding, firma ce a concesionat serviciul;

- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea combaterii poleiului și deszăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;

- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, în număr de 32 de lăzi;

- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru deszăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;

- s-a asigurat permanența serviciului în vederea dezăpezirii și combaterii poleiului in regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere si sărbătorile legale.

C. Întreținere și amenajare zone verzi:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere si amenajare zone verzi in municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe doua loturi distincte de cele doua societăți specializate, după cum urmează:

1) pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58545/2019, pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 63686/2021, pentru o perioada de 1 an, cu SC Sport Turism SRL,

2) pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58546/2019, pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 63692/2021, pentru o perioada de 1 an, cu SC Luxor LTD SRL;

- in anul 2021 au fost executate lucrări de întreținere si amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea si calitatea lucrărilor executate;

- s-au plantat 256 buc arbori, 1699 buc arbuști, 610 buc trandafiri, 120925 flori bienale și anuale, 583 ml gard viu;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon, curățat lastari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi, cozit iarba, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați si necalificați, etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescuta spontan, in diferite zone cum ar fi: curte Palatul Copiilor, Șantierul arheologic str. Munteniei, zona șanțului de protecție a orașului, etc;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări, in total s-au toaletat 5340 de arbori de diferite dimensiuni si s-au tăiat 80 buc arbori uscați sau periculoși;

- au fost realizate lucrări de toaletare si întreținere a arborilor plantați anterior;

- s-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor si autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Alba si Direcția agricola județeană Alba;

- s-a colaborat cu Poliția Municipiului și Politia Locala în vederea identificării autorilor distrugerii spațiilor verzi, a materialului dendrofloricol și a mobilierului urban;

- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitara Alba în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii si arbuștii din municipiul Alba Iulia;

- s-au verificat executarea tratamente fitosanitare in spatiile verzi, în vederea tratării si combaterii bolilor si dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști si arbori, in baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;

- s-a verificat din punct de vedere calitativ si cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;

- s-a monitorizat si actualizat Registrului zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;

- s-au emis acorduri de intervenție in zona verde pe baza solicitărilor si a documentațiilor depuse de către societăți comerciale si persoanele fizice;

- in urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, in anul 2021, au fost preluate locații noi de zone verzi si s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare si întreținere zone verzi.

- au fost recepționate lucrări de intervenție in vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale si a zonelor verzi in urma ruperii crengilor arborilor in urma furtunilor.

D. Deratizare, dezinfecție si dezinsecție:

- Lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinfecție si dezinsecție in municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza Acordului cadru cu nr. 17585/2019, încheiat pentru o perioada de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 22187/2021, încheiat pentru o perioada de 1 an, cu SC DD Chim SRL Deva;

- s-a urmărit si recepționat cantitativ si calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar si la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuând-se inclusiv noaptea sau in zilele de sâmbăta sau duminica;

- în anul 2021, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:

- dezinsecție zone verzi – 5 etape,
- deratizare zone verzi – 4 tratamente,
- dezinsecție, deratizare si dezinsecție instituții publice si unități de învățământ – 4 tratamente;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor s-au realizat lucrări specifice in vederea soluționării acestora in ceea ce privește lucrări suplimentare de dezinsecție zone verzi, deratizare zone verzi.

- ca urmare a solicitărilor primite din partea instituțiilor s-au realizat lucrări suplimentare de dezinsecție in vederea combaterii răspândirii Covid – 19, lucrări executate în unitățile de învățământ (creșe, grădinițe si scoli) din municipiul Alba Iulia.

E. Aplicarea actelor normative în domeniu si diverse activități:

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din domeniul activităților domeniului public;

- au fost depistate și atenționate persoane si societăți comerciale care nu au încheiat contracte de colectare a deșeurilor;

- monitorizarea calității apei de la izvoarele existente pe domeniul public al municipiului Alba Iulia, prin colaborarea cu Direcția de Sănătate publica Alba;

- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și depavoazare a municipiului Alba Iulia cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orașului, Ziua Națională a României, etc;
- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonanțarea acestora, a facturilor emise către SAADP;
- implementarea la nivelul serviciului a Sistemului de management al calității ISO 9001 prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuală privind securitatea și sănătatea în munca și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SAADP;
- au fost confirmate lucrările de dezinfecție cu clor realizate de operatori specializați în vederea combaterii răspândirii Covid – 19, în scările de bloc aparținătoare asociațiilor de proprietari.

F. Activități desfășurate privind protecția mediului:

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșeurii colectate pe raza municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșeurii de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/ chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;
- participarea la controale comune cu Garda de mediu Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întrevederi organizate de către ADI Salubris privind implementarea sistemului de management al deșeurilor, a implementării contractului 61/2019 privind pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

SERVICIUL BAZE SPORTIVE SI AGREMENT

1. Compartiment Bazin Olimpic

În anul 2021 bazinul a fost deschis pe toată perioada anului.

Încasările au fost de 279495 lei, iar cheltuielile de 840763 lei (gaz 285308 lei, curent-315815 lei, apă-113140 lei, mentenanță-50606 lei, întreținere-75894 lei).

În data de 30.05.2021 a avut loc la Bazinul olimpic din Alba Iulia competiția de înot „Cupa 1 IUNIE” organizată de Liceul cu program sportiv Alba Iulia în colaborare cu Municipiul Alba Iulia, la care au participat cluburi sportive din Alba Iulia (L.P.S. Alba Iulia, C.S.S. Alba Iulia) și din țară (C.S.S. Hunedoara, C.S.S. Târgu Mureș).

În perioada 25-28.11.2021 a avut loc turul Campionatului național polo copii under 2009-2010 Zona Nord, organizat de Federația Română de Polo în colaborare cu Municipiul Alba Iulia

În perioada aprilie – iunie 2021 s-a desfășurat programul „Educație sănătate și înot” la care au participat elevii claselor a-II-a înscriși în școlile de pe raza Municipiului Alba Iulia, care au beneficiat de cursuri gratuite de inițiere înot.

Activitatea de agrement s-a desfășurat pe toată perioada anului între orele 7:00 – 22:00, iar cea de inițiere înot pentru copii, de luni până vineri între orele 17:00 – 20:00 și sâmbăta între orele 9:00 – 17:00.

2. Compartiment Zone de agrement și toalete publice

Toaletele publice din Cetatea Alba Carolina, au fost deschise pe toată perioada anului 2020, iar pe perioada manifestărilor culturale organizate în incinta cetății, programul a fost prelungit, după caz, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților.

Încasările au fost de 60165 lei, iar cheltuielile de 108689 lei (gaz-2577 lei, curent-65656 lei, apă-10598 lei, întreținere- 29858 lei).

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

A. Compartiment Cadastru

Compartimentul funcționează în subordinea directă a viceprimarului Popescu Emil Antoniu și are în principal următoarele atribuții:

- ✓ executarea de parcelări și măsurători topografice a terenurilor proprietatea municipiului Alba Iulia;
- ✓ eliberări de adeverințe intravilan și de existența a construcțiilor;
- ✓ verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- ✓ studii, decrete, expropriere;
- ✓ verificări și propuneri de atribuire conform art. 36 din Legea 18/ 1991;
- ✓ verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia
- ✓ parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- ✓ întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor proprietatea municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire ;
- ✓ Efectuarea măsurătorilor și întocmirea planurilor parcelare pentru terenurile care fac obiectul Legilor proprietății

În componența Compartimentului cadastru intră 6 persoane cu studii superioare:

- Fara Radu Gabriel
- Sturza Sorina Diana
- Miclăuș George
- Nesim Dalia
- Pavel Nicolae Victor

În anul **2021** au fost elaborate un număr de **91 proiecte de hotărâre privind:**

- ✓ însușire - neînsușire expertize;
- ✓ parcelarea unor imobile terenuri;
- ✓ însușire documentații de parcelare;
- ✓ propunere atribuire teren aferent caselor particulare și locuințelor în cota indiviza;
- ✓ înscrierea dreptului de proprietate;
- ✓ acceptare donație, drumuri, către mun. Alba Iulia;
- ✓ transmiterea în folosința gratuită a unor terenuri;
- ✓ verificări în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- ✓ revocare, modificare și completare HCL
- ✓ declararea ca aparținând domeniului public

De asemenea:

- ✓ s-au eliberat un număr de **1154 adeverințe de intravilan-extravilan;**
- ✓ s-au eliberat un număr de **84 adeverințe de construcții;**
- ✓ s-au efectuat un număr de **139 de răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele instituții publice;**
- ✓ au fost întocmite un număr de **46 documentații cadastrale pentru proprietatea municipiului Alba Iulia ;**
- ✓ s-au studiat un nr. de **225 CF-uri.**
- ✓ s-au semnat un număr de **21 procese verbale de vecinătate.**
- ✓ au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul

public al municipiului Alba Iulia (**18 documentații**) ;

- ✓ adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (**13 adrese**)

Pe parcursul anului 2021 angajații compartimentului cadastru au participat la:

- ✓ expertize;
- ✓ măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului ;
- ✓ măsurători pentru parcelări la Legile proprietății;
- ✓ măsurători pentru diferite lucrări de investiții;
- ✓ trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrări de investiții;
- ✓ verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- ✓ verificări în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- ✓ studiu, identificări și măsurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului.
- ✓ verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
- ✓ Expropriere pentru cauză de utilitate publică pe strada Alcalá de Henares, Gârda, Albac și Drăgășani - Lotul 1
- ✓ Expropriere pentru cauză de utilitate publică Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Alexandru Odobescu și Arieșului - Lotul 3

B. Din cadrul Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură - Șef Serviciu d-nul Nicola Alexandru, face parte și Biroul de Fond Funciar în cadrul căruia funcționează Comisia de fond funciar a municipiului Alba Iulia

În componența Biroului Fond Funciar, în anul 2021, erau 3 angajați:

- Ștef Nicolae
- Popa Eugenia
- Șuteu Maria

Pe parcursul anului 2021 angajații Compartimentului fond funciar au avut următoarea activitate:

- s-au emis un număr de **14 hotărâri de reconstituire pe Legea 231/2018, 4 hotărâri pe Legea 87/2020 , 6 hotărâri pe Legea 18/1991; 4 hotărâri pe legea 247/2005 și 3 hotărâri pe Legea 1/2000, 1 hotărâre de constituire**, hotărârile fiind de admitere, de respingere sau de **corectare** a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emiteră duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;

- s-au emis de către Comisia județeană Alba de fond funciar un număr de **85 de hotărâri** transmise Comisie locala de fond funciar a municipiului Alba Iulia prin intermediul căreia să li se aduce la cunoștință solicitanților din fiecare speță;

- s-au întocmit un număr de **51 procese-verbale**, de către Comisia locala de fond funciar, în cursul anului 2021, din care: **34 procese - verbale pe Legea 231/2018, 4 procese verbale pe Legea 87/2020 și 14 procese - verbale în vederea reconstituirii dreptului de proprietate (L 247/2005; 1//2000; 18/1991)**

- s-au întocmit planuri de parcelare finale pentru o suprafață de 17 ha - teren agricol;

- s-au reparcelat 2,00 ha - teren agricol;
- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018 constând în preluare solicitărilor și a documentele atașate în susținere de către solicitanți, care până la finele anului 2021 au ajuns la un număr de 209 solicitări pe Legea 231/2018. S-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar care au avut loc pe parcursul anului 2021 pe Legea 231/2018 a unui număr de 12 cereri din solicitările mai sus menționate, ca număr luându-se în discuție și documentațiile depuse în susținere, în ordinea depunerii acestora. S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia, acolo unde a fost cazul, de completare dosare cu documentele necesare conform prevederilor legii. Celor a căror documentație a fost completă li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor cu legea din speță.
- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 87/2020 pe parcursul anilor 2020 - 2021 s-au depus un nr. de 9 cereri pe legea mai sus menționată.
- s-au depus un număr de 68 cereri pentru afișare oferte vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014 cu modificările și completările prin Legea 175/2020 și s-au anulat 2 cereri - solicitare;
- s-au eliberat un număr de 55 de procese - verbale de parcurgere pași legea preempțiunii, că nu au existat preemptori care să-și exprime acordul privind suma înscrisă în ofertele depuse în baza Legii 17/2018 și de completare a acestora prin Legea 175/2020, și un aviz favorabil și un număr de 55 de adeverințe din care a rezultat că nu există situri arheologice pe terenurilor din spețe și care pot face obiectul vânzării iar restul de 10 procese verbale sau avize favorabile la ofertele depuse în anul 2021 urmează să se elibereze la începutul anului 2022 deoarece au intrat sub incidența prevederilor Legii 175/2020 (cu modificările acesteia prin OUG 203/2020) privitor la termenul de afișare care duce la decalare.
- s-a răspuns la un număr de peste 500 petiții - solicitări ale cetățenilor cât și de la diverse instituții;
- s-au întocmit un număr de aprox. 300 de adrese din oficiu;
- s-a răspuns la un număr de 30 de adrese interne;
- s-au întocmit un număr de cca 50 adrese către instanțele de judecată (adrese - răspunsuri + întâmpinări);
- s-au întocmit un număr de cca 55 de adrese către Instituția Prefectului (răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații)
- s-au întocmit un număr de cca. 100 de adrese către OCPI ;
- s-au eliberat un număr de cca. 7 schițe;
- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului un număr de peste 750 poziții (răspunsuri la solicitări venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm) - documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate sau recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;
- au avut loc 9 ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare ședință programul de lucru privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiului Alba Iulia.
- în anul 2021 au fost pe rolul instanței de judecată un număr de 37 cauze dintre care un număr de 2 cauze s-au suspendat;
- în anul 2021 s-au redactat cca 30 întâmpinări la dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată (Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba Curtea de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) și cca 20 adrese către instanțele de judecată;
- au fost efectuate măsurători cu aparatura GPS, în suprafață de 76 ha - teren agricol și 5,00
- teren forestier;

- s-au efectuat trasări ale parcelelor cu aparatură GPS, pe o suprafață de 38 ha - teren agricol si 2,33 ha - teren forestier la solicitarea proprietarilor;

Zilnic, s-au ținut relații cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de fondul funciar.

S-au acordat lămuriri privitor la Legea preempțiunii în vederea depunerii ofertelor în vederea vânzării terenurilor extravilane de pe raza municipiului Alba Iulia. (Legea 17/2014 modificata cu Legea 175/2020 și cu OUG 203/2020) precum și lămuriri privind depunerea de dosare la Legea 231/2018 și informații privitor la mersul și stadiul soluționărilor acestor dosare.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SSM

În decursul anului 2021, au avut loc o serie de activități desfășurate conform fișei postului, în conformitate cu legea 418/2004, Legea Protecției Civile.

A fost făcute completări la PAAR (planul de analiză și acoperire a riscurilor) plan ce se actualizează ori de câte ori apar noi modificări și actualizarea tuturor planurilor existente.

S-a organizat ședința cu membri CLSU (Comitetul Local pentru Situații de Urgență) în vederea realizării comunicării și organizarea intervenției cât mai operative în situații de urgență, cât și pentru gestionarea pandemiei.

Actualizarea dispoziției Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Alba Iulia ori de câte ori este nevoie.

S-a intervenit alături de Serviciul voluntar pentru situații de urgență și voluntarii la inundațiile din gospodăriile din Alba Iulia pentru restabilirea stării de normalitate, în urma unor ploii spontane de scurtă durată și interesate sporită.

Au fost făcute controale și periodice și lucrări de întreținere la punctul de comandă și adăposturile de protecție civilă.

Întocmirea Planului de caniculă pentru operativitate în perioadele cu temperaturi foarte ridicate care activează codurile de caniculă pentru anul 2021.

Întocmirea Planului de măsuri specifice pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice sezonul de iarnă 2021-2022.

Așionarea planului și intervenirea în zilele de caniculă la punctele de prim ajutor, distribuie de apă potabilă, asigurarea primului ajutor în colaborare cu crucea roșie

Au fost îndeplinite sarcinile secretarului Comisiei pentru probleme de apărare a municipiului, elaborarea și actualizarea documentelor de mobilizare și îndeplinirea altor sarcini în acest domeniu considerate necesare la un moment dat.

Realizarea și completarea extraselor din Planul de Mobilizare în caz de război și conflict armat.

Realizarea documentelor specifice Comisiei de Apărare a municipiului Alba Iulia, în colaborare cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale.

Participarea la ședințele pentru comitetul pentru sănătate și securitate în muncă și îndeplinirea sarcinilor de membru în comitet.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

I. OBIECT DE ACTIVITATE:

Activitatea Serviciului Întreținerea Domeniului Public, constă în următoarele:

- întreținere instalație de udare șanțurile cetății
- afișajul stradal
- întreținere și reparații parcuri de joacă copii
- întreținere și reparații bănci din parcurile de agrement
- montare și întreținere indicatoare de circulație și rutiere
- montare și întreținere coșuri de gunoi
- întreținere și reparații fântâni arteziene
- întreținere și reparații la instalațiile termice, sanitare, electrice ale imobilelor aparținând Municipiului Alba Iulia (creșe, grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia)
- întreținere și reparații la instalațiile termice, sanitare, electrice ale centralelor termice ce deservește imobile aparținând Municipiului Alba Iulia
- dezafectarea spațiilor preluate de Primărie precum și întreținerea lor
- executarea diferitelor lucrări de întreținere și reparații ce se ivesc în sectorul domeniului public
- intervenții la sesizarea serviciilor colaboratoare
- intervenții la sesizarea cetățenilor

II. COMPONENTA SERVICIULUI

Denumire post	Număr posturi
-Șef Serviciu	1
-Șef Birou	1
-Inspector	2 - din care 1 post vacant
-Muncitor electrician	4
-Muncitor electromecanic	2 - din care 1 post vacant
-Muncitor vopsitor	2 - din care 2 posturi vacante
-Muncitor instalator	5
-Muncitor mecanic	3
-Muncitor tinichigiu	1

III. ACTIVITATEA SERVICIULUI INTRETINERE DOMENIUL PUBLIC

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost executate diverse lucrări de întreținere, reparații și intervenții la sesizarea cetățenilor și a serviciilor cu care colaborăm :

- întreținere instalații de udare din șanțurile cetății;
- executat, montat și reparat bănci în parcurile de agrement;
- montat și reparat indicatoare de circulație și rutiere;
- întreținere și reparații fântâni arteziene și cișmele;
- reparații și întreținere parcuri de joaca;
- reparații exterioare la blocurile ANL & locuințe sociale;
- montat/înlocuit și întreținut coșurile de gunoi de pe aria domeniului public (Parcul Custozza, Parcul Unirii, str. Cloșca, Horia, b-dul Revoluției, zona Ampoi etc);
- marcat parcări închiriate (plătite);
- reabilitat garduri la grădinițe, adăpost câini etc.
- reabilitare instalații termice, sanitare, electrice a diverselor locații/imobilele (bl. ANL & locuințe sociale, club sportiv municipal, centru de zi, cantina de zi etc.) aparținând Municipiului Alba Iulia;
- intervenții la rezolvarea defecțiunilor de natură termică, sanitară, electrică ale instalațiilor imobilelor aparținând Municipiului Alba Iulia (grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia)
- intervenții la rezolvarea defecțiunilor de natură, termică, electrică din centralele termice ale instalațiilor ce deservește imobilele aparținând Municipiului Alba Iulia (grădinițe, școli, colegii, alte clădiri arondate Municipiului Alba Iulia).
- montat și demontat bannere și reclame
- întocmit ordonanțări
- verificarea realității și legalității facturilor primite
- efectuarea instructajelor de S.S.M. și Situații de Urgență
- efectuarea casărilor obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe cu întocmirea actelor necesare pentru scoaterea din evidență.
- aprovizionarea periodică/zilnică cu materiale necesare bunei desfășurări a activității serviciului.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA

Serviciul Public De Asistență Medicală Alba Iulia (S.P.A.M.) funcționează în subordinea directă a Primăriei Municipiului Alba Iulia

S.P.A.M. are în componență:

- 23 cabinete medicale școlare
- 1 cabinet medical studențesc
- 5 cabinete medicale dentare

Obiectul de activitate al S.P.A.M.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

Sinteza activității S.P.A.M. pe 2021

În anul 2021, am participat activ alături de DSP în acțiunile de prevenire și control a infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2, efectuând anchete epidemiologice, am asigurat buna funcționare a centrelor de vaccinare deschise în Alba Iulia, am asigurat pe timpul pandemiei reprezentant al DSP în CJCCI Alba, am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pt copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice cu accent pe informarea corectă despre infecția cu COVID-19, importanța respectării măsurilor de prevenire și control a infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2 inclusiv a vaccinării împotriva COVID 19, importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supraponderii și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri. Lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

În colaborare cu directorii unităților de învățământ, am demarat acțiuni de respectare a măsurilor de distanțare fizică și ventilarea spațiilor în care își desfășoară copiii activitatea școlară în contextul pandemiei COVID-19 .

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la :

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale,

acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;

e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;

f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos

S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2021 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

Cadre medicale	Nr. posturi conform normativ	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	13	8	7	1
Medici dentiști	7	6	6	-
Asistenți medicali	45	38	38	-

S.P.A.M. deservește un număr de 8.900 elevi, 2.100 preșcolari, și un număr de 6.500 studenți, în cadrul celor 29 de cabinete medicale și dentare, care au beneficiat de un număr de aproximativ 15.000 consultații, respectiv 8.000 tratamente medicale și 3.000 ore de educație pentru sănătate.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

-asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșeuri medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerile unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale(cele care nu au fost prinse în proiectul pe anul 2019), a îmbunătățirii calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cadrul legal de referință pentru desfășurarea activității

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 75/2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2021 au vizat:

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate **pentru anul 2021**
Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluărilor accidentale

Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență

Graficul de control

Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2021 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.

Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă

Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

Principalele activități desfășurate de SVSU în anul 2021 :

- controale la gospodăriile populației – 102
- controale la unități de învățământ - 6
- controale la instituții din subordinea consiliului local – 6
- control de verificare petiții cetățeni – 6
- asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție la adunările publice – 6

- exerciții de intervenție cu SVSU – 4
- activități de informare preventivă – 8
- activități de prevenire și combatere a infecțiilor cu SARS-Cov 2 - 14

În anul 2021 s-au primit următoarele avertizări și atenționări referitoare la fenomene meteorologice periculoase:

- Avertizare Cod galben – 135
- Avertizare Cod portocaliu – 72
- Avertizare Cod roșu – 2
- Atenționări - 10

BIROUL ÎNTREȚINERE CLĂDIRI

Componenta biroului: 3 consilieri superiori

În cursul **anului 2021**, în cadrul biroului s-a urmărit derularea următoarelor investiții și lucrări de reparații:

Unități de Învățământ:

Obiective de investiții învățământ:

- Măsuri ISU - Căminul Ucenicilor și Baza de producție din cadrul Colegiului Economic Dionisie Pop Marțian – execuție,
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia- Liceul Sportiv Alba Iulia – execuție,
- Servicii proiectare – faza **D.A.L.I.** în cadrul obiectivului: “Elaborare documentație tehnico-economica grădinițe – Reabilitare termica unități de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 12
- Servicii proiectare – faza **D.A.L.I.** în cadrul obiectivului: “Elaborare documentație tehnico-economica grădinițe – Reabilitare termica unități de învățământ preșcolar Grădinița cu program prelungit nr. 11

Alte lucrări de investiții decât unități de învățământ, din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Amenajare zona de agrement si debarcader pe râul Mureș, in Municipiul Alba Iulia
- Construire, dotare si operaționalizare Complex Multifuncțional - activități educative, culturale, recreative, social culturale propuse a se include in POR 2014 - 2020
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 1 bloc M1-M6B, bloc M7A-M12, bloc 35, bloc 62, bloc CH1
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 2 bloc 14A, 13B, MV1-MV7, MV2-MV12, CF11 si lot 3 bloc D2-D3, bloc D3-D4, bloc 8
- Achiziție si montaj pompe pentru fântâni arteziene;
- Reconvertire funcțională latura de Nord a cetății Alba – Carolina

Reparații curente:

Prin aceste intervenții s-a urmărit asigurarea cerințelor esențiale de calitate și funcționare ale construcțiilor și instalațiilor, astfel:

- Lucrări de înlocuire iluminat si parchet sala de sport Liceul cu program Sportiv,
- Lucrări de înlocuire învelitoare Grădinița cu program prelungit nr. 13;
- Lucrări de refacere grupuri sanitare, montare covor PVC tip tarkett pe holuri, înlocuit corpuri de iluminat tip LED, reparații bloc alimentar grad. cu program prelungit nr. 13;
- Lucrări de refacere grupuri sanitare vestiar sala de sport Școala generala Vasile Goldiș;
- Amenajare sala festivități Liceul de Arte Regina Maria;
- Lucrări de reparații curente Grădinița cu program prelungit nr. 8;
- Lucrări de reparații curente Grădinița Oarda de Jos;

- Servicii de elaborare documentație tehnico-economică faza PT+DDE și execuție lucrări pentru obiectivul Reabilitare/Modernizare Instalație electrică la Grădinița cu program prelungit nr. 8;
- Înlocuire instalație de încălzire Grădinița cu program prelungit nr. 12;
- Achiziție mașina de gătit cu 6 focuri, cuptor gaz și suport inclus la Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie;
- Amenajare sală de mese inclusiv achiziție mobilier la Grădinița cu program prelungit Scufița Roșie;
- Lucrări de reparații curente Sc. Generala Vasile Goldiș
- Lucrări de reparații și amenajare laborator informatică Liceul de Regia Maria
- Amenajare sala de grupă cu program prelungit inclusiv achiziție mobilier Grădinița Micești

Alte clădiri decât unități de învățământ, din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Sediul Primăriei - Zugrăveli interioare, modernizare grup sanitar, hidroizolare terasa
- Lucrări de compartimentare Dir. Venituri
- Lucrări de reparații dispensar Oarda de Jos
- Lucrări de reparații curente – Clădiri din Municipiul Alba Iulia pe loturi: -
Recompartimentare birouri pentru Serviciul comunitar local de evidență a persoanelor Lot I
- Lucrări de renovare la nivelul mansardei la locuințele sociale bloc A1, A2, A3
- Înlocuit cazane murale B1 ANL str. Livezii ,Ap.2 și 18, B1 , C5/Ap.2 ;
- Achiziție boiler preparare apă caldă 200L , B1. ANL D1C
- Lucrări de reparații curente – acoperiș tip terasă Centrală Termică nr. 30, Alba Iulia
- Lucrărilor de reparații și punere în funcțiune a echipamentelor cu pompe de căldură aer-aer de la Muzeul Principia
- Lucrări de hidroizolare la CT30
- Lucrări de renovare la Sediul Primăriei Municipiului Alba Iulia
- Demolare totală CT6, CT10 și demolare parțială CT9
- Demolare stadion Micești
- Achiziția de echipamente pentru 7 spații de joacă
- Lucrări de hidroizolare cupola Bazin Olimpic

DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

În cursul anului 2021 s-a înregistrat un număr total de **5609** cazuri față de **4310** cazuri în 2020, dintre care cereri de informații în număr de 4293 (față de 3603 în 2020) și cazuri legate de salubritate, iluminat, gropi, animale, toaletări etc. în număr de 1316 (față de 707 în 2020).

Din totalul de 5609 cazuri create, 5536 au fost rezolvate și 73 sunt încă active (în lucru). 826 (față de 279 în 2020) de sesizări au fost primite prin intermediul aplicației SmartAlert și 97 (față de 44 în 2020) au fost înregistrate direct din portalul primăriei. Restul de sesizări au fost raportate fie prin telefon, fie prin intermediul paginii de Facebook Dispecerat Primăria Alba Iulia.

Prin intermediul aplicației de mobil e-albaIulia, s-au transmis 84 de informații de interes public și evenimente, în 2021. Acestea s-au transmis cetățenilor prin intermediul beaconilor virtuali.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunea auditului public intern

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (30 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțieri de credite).

În anul 2021, activitatea de audit public intern a fost asigurată de doi auditori interni și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia. - procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2021, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;
- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2021

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2021 au fost misiuni de asigurare - de regularitate/conformitate, în proporție de 100%,

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2021 au fost realizate un număr de 6 misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Serviciul Evenimente Publice, Comunicare și Turism;
- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2021;
- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Direcția Programe;
- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Direcția Juridică;
- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Compartimentul Transport, Liberă Inițiativă;
- ✓ 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Biroul Întreținere și Reparații Drumuri și Siguranța Circulației.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Funcția de audit în anul 2021 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2021 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2021, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate.

Contribuția auditului la adăugarea plus valorii și atingerea obiectivelor din cadrul entităților publice de la nivelul administrației publice locale a Primăriei Municipiului Alba Iulia

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern

La nivelul compartimentului de audit intern al Primăriei Municipiului Alba Iulia, au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2021, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 - Actualizarea și dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru a asigura creșterea eficienței și eficacității activității de audit intern.

Acțiunea 1 – Dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru auditarea funcțiilor specifice entității.

B. Direcția de acțiune 2 – Desfășurarea activității în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

C. Direcția de acțiune 3 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

1. Componenta compartimentului

Pe parcursul anului 2021, activitatea din acest compartiment a fost desfășurată de către trei funcționari publici în funcții de execuție:

- Dreghiciu Cornelia - consilier superior;
- Lazea Lucia - consilier superior;
- Gabor Victoria - consilier principal.

2. Cadrul legal

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 549/4553/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordin nr. 550/4554/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărîțelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin legea nr. 223/2002;
- Ordonanța nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil;
- Ordin nr. 619/2015 din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare

rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

3. Obiect de activitate

- Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

- Autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie cât și în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

- Datele cuprinse în registrul agricol asigură evidența primară unitară cu privire la gospodăriile populației cât și evidența centralizată pe comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București în ceea ce privește numărul de gospodării ale populației, clădirile de locuit și construcțiile gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică sau animală, tractoare și mașini agricole, modul de folosință a terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi agricole și numărul de pomi pe specii, efectivele de animale existente la începutul anului și evoluția anuală a acestora pe specii și categorii.

- Datele centralizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se comunică de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București și se trimit, după caz, atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor județene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol, pe suport hârtie, cât și în format electronic, conform formularelor elaborate de Institutul Național de Statistică, după caz.

- Direcțiile teritoriale de statistică, în colaborare cu direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, verifică și centralizează pe județe și, respectiv, pe municipiul București datele primite și le transmit Institutului Național de Statistică și prefecturilor, la termenele stabilite, în sistem informațional statistic.

- În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol – registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Impactul macroeconomic

Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, etc.

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.).

Impactul asupra mediului de afaceri

Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

Impactul social

- De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date

este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

4. Atributii

1. Aplică și execută legile și celelalte acte normative specifice funcției;
2. Asigură completarea, centralizarea datelor și ținerea la zi a registrului agricol și a centralizatorului, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în principal prin:
 - consultarea și interpretarea juridică a actelor care dovedesc proprietatea asupra terenurilor și clădirilor care aparțin gospodăriilor precum și a categoriei de folosință a acestora și al celorlalte date de identificare;
 - operarea contractelor de vânzare cumpărare, a contractelor de donație și a altor acte notariale care cresc sau diminuează suprafețe înscrise inițial sau modifică categoria de folosință a terenurilor;
 - acordarea consultanței de specialitate, în cazul în care nu există documente de proprietate asupra terenurilor și clădirilor, în scopul culegerii și înregistrării datelor în mod operativ și eficient, pe baza declarației verbale;
3. Avizează declarațiile de impunere a persoanelor fizice și juridice conform registrului agricol în vederea prezentării acestora la Direcția de taxe și impozite locale;
4. Întocmește rapoartele statistice R-AGR și le transmite periodic conform termenelor legale la Direcția Regională de Statistică;
5. Eliberarea carnetelor de comercializare a produselor agricole și a atestatelor de producător, în condițiile legii;
6. Analizează solicitările cetățenilor cu privire la adevărarea de date înscrise în registrul agricol, întocmind și eliberând adevărurile necesare la diferite instituții sociale, unități de învățământ, APDRP, APIA, DAJ, asociații ale crescătorilor de albine, societăți de asigurare etc.
7. Eliberează copii după pagini din registrul agricol, la solicitarea beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, necesare la derularea proiectelor din agricultură;
8. Păstrează în cadrul compartimentului, registrul special și înregistrează contractele de arendă, vizate de către secretar;
9. Eliberează biletele de proprietate asupra animalelor;
10. Analizează, întocmește și redactează răspunsuri în termen legal și oportun, la petiții ale persoanelor fizice sau adrese ale persoanelor juridice, care privesc acest compartiment;
11. Asigură ținerea la zi a evidențelor electronice privind activitatea din compartiment;
12. Asigură păstrarea lucrărilor cu care operează și predarea lor la arhivă;
13. Comunică datele solicitate de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesorale, privind persoanele decedate;
14. Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;
15. Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
16. Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare un moment dat;
17. Prezentele atribuții, sarcini, responsabilități se completează corespunzător cu cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public și cu alte acte normative ce vizează aceste aspecte;
18. Respectă normele de securitate și sănătatea muncii și PSI și participă la instructajele referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale.

5. Activitatea în anul 2021

Ca și activități măsurabile, concrete, se pot enumera pentru anul 2021:

- gestionarea (prin operarea modificărilor intervenite și completarea datelor noi în registrul agricol electronic), a unui număr de **7520 poziții** ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/ persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate și ale persoanelor cu domiciliul în alte localități, **309 poziții** ale unităților cu personalitate juridică cu sediul în localitate, cu activitate pe raza localității și ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, având sediul în alte localități – total **7829 poziții**;
- s-au soluționat petițiilor și cererile adresate compartimentului, cu promptitudine și în termenul legal, prin emiterea unui număr de **2447 adeverințe** necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, SPCLEP, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, OCPI etc. iar **490 adeverințe necesare acordării subvenției APIA**. În cazurile impuse de starea de urgență generată de pandemia COVID-19, adeverințele s-au transmis prin e-mail, la fiecare solicitant în parte sau la instituțiile beneficiare;
- s-a asigurat consilierea contribuabililor persoane fizice și juridice, în completarea declarațiilor fiscale și avizarea acestora cu datele înscrise în registrul agricol, realizându-se în acest mod, corespondența prevăzută de lege, între suprafețele de teren înscrise în actele de proprietate cu cele înregistrate în baza de date privind taxele și impozitele locale;
- s-au întocmit/avizat - după caz, un număr de **34 atestate de producător agricol și 32 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, s-a continuat cu gestionarea fizică și electronică a evidenței acestora în registrele speciale prevăzute de lege, precum și operarea finală în programul electronic;
- s-au operat în programul AgroRegis, un număr de **630 contracte de arendă** încheiate în perioada 2017-2021;
- s-au înregistrat în Registrul Arendașului un număr de **46 contracte de arendă**;
- s-au comunicat datele solicitate oficial de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesoriale, privind persoanele decedate;
- s-au emis la cerere copii după pagini din registrul agricol, necesare la fundamentarea cererilor de finanțare din fonduri europene a proiectelor din agricultură;
- s-au dat răspunsuri la toate adresele trimise de către persoane fizice sau diverse instituții cum ar fi Inspectoratul de Poliție Județean Alba sau case de avocatură;
- s-a întocmit la cererea Direcției Regionale de Statistică Alba, macheta anuală privind înregistrarea contractelor de arendă;

- s-au centralizat date din registrele agricole și s-au trimis rapoartele statistice la termenele fixate prin lege, către Direcția Județeană de Statistică și către Direcția Agricolă Județeană;
- s-au predat către arhiva primăriei dosarele conținând actele ale căror termen de predare s-a împlinit, potrivit Nomenclatorului de predare a actelor, către Arhiva Primăriei;

În anul 2021 în perioada 10.05 – 31.07, s-a desfășurat în teren acțiunea de colectare a datelor pe suport electronic în cadrul recensământului general agricol. Consilierul din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, numit prin Dispoziția nr. 421 din 09.03.2020, privind componența Comisiei Municipale Alba Iulia pentru RGA, d-na Dreghiciu Cornelia, a continuat seria de activități începută în anul anterior, ca răspuns la cerințele concrete și specifice ale Secretariatului Tehnic Județean al Comisiei Județene Alba pentru RGA, până la finalizarea acestei acțiuni, cu îndeplinirea completă a atribuțiilor prevăzute de legislație.

COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Ne dorim o administrație deschisă, apropiată și promptă pentru fiecare locuitor al orașului nostru. În acest sens Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia este în permanență la dispoziția fiecărui cetățean care se adresează administrației locale, fie pentru o simplă informație, fie pentru a depune un document, pentru a face o sesizare sau pentru alte probleme de interes.

Obiectul de activitate al compartimentului

Informarea cetățenilor; consilierea acestora; preluarea solicitărilor cetățenilor; gestionarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public venite din partea cetățenilor, instituțiilor și a mass-media; primirea și expedierea corespondenței; asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în primărie; scanarea documentelor.

Compartimentul asigură evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și pune aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități; elaborează rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii; prezintă comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice cererile înregistrate și comunică organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Sinteza activității pe anul 2021

În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 35739 solicitări de la persoane fizice și persoane juridice. Solicitățile au fost adresate primăriei atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, aceste solicitări au vizat:

- 939 cereri autorizații de construire
- 1630 adeverințe teren agricol
- 611 cereri pentru acord administrator drum
- 2334 cereri certificat de urbanism
- 2075 cereri pentru certificat de nomenclatura stradala si adresa
- 1178 cereri pentru acordare loc parcare
- 1939 cereri pentru înscriere pe lista de așteptare pentru atribuire loc parcare
- 762 cereri atribuire număr imobil
- 1132 cereri extravilan – intravilan
- 3361 cereri de concediu
- 124 cereri acordare ajutor financiar pentru lucrări reabilitare termică clădiri rezidențiale
- 569 cereri certificat de notare a construcțiilor în cartea funciară
- 476 citație în proces
- 136 publicații de vânzare de la executori judecătorești
- 386 comunicări începere execuție lucrări

În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia în anul 2021 compartimentul a preluat de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice un număr de 81 solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate

răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- utilizarea banilor publici (proiecte europene, contracte, investiții, cheltuieli)
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- acte normative, reglementări
- activitatea liderilor instituției
- informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001
- altele (informații privind autorizații de construire, PUG, PUZ, acorduri exerciții comerciale, detalii privind situațiile juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Municipiului Alba Iulia

S-au înregistrat 832 de petiții, printre cele mai dese sesizări în acest an s-au numărat:

- ✓ problemele edilitare gospodărești, alături de cele privind iluminatul public și asfaltarea de străzi/trotuare;
- ✓ problemele privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi;
- ✓ problemele legate de parcări și ocuparea domeniului public;
- ✓ problemele privind disciplina în construcții - executarea unor lucrări de construcții fără forme legale;
- ✓ reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale neautorizate și creșterea animalelor în zone interzise;
- ✓ problemele privind circulația auto, semaforizare, sensuri unice.

În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 25 cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Au fost înregistrate 20 cereri prin care se solicita aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia, cereri care au fost prezentate Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și s-a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Compartimentul preia telefoane, email-uri și solicitări prin intermediul portalului E-administrație și oferă consultanță în medie unui număr de peste 100 de cetățeni în fiecare zi.

Expedierea răspunsurilor și a corespondenței se realizează prin poștă, mail, poștă militară sau direct cetățenilor.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ

În cursul anului 2021, la nivelul Direcției cheltuieli - Compartimentul Transport, liberă inițiativă s-au desfășurat următoarele activități :

1. Activitatea de autorizare activități comerciale

Privitor la activitatea de autorizare activități comerciale :

- au fost eliberate și stabilită taxa de eliberare pentru un număr de 24 de Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante)
- au fost stabilite și transmise în debit la Direcția de Venituri taxele de viză pe anul 2022 pentru 187 de autorizații de alimentație publică/alte activități recreative și distractive.
- au fost primite și verificate documentația pentru eliberarea unui număr de 118 Acorduri de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare produse și servicii de piață.

2. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport public de persoane

În cursul anului 2021 au fost desfășurate următoarele :

- a fost verificată documentația și eliberate 18 autorizații de transport pentru serviciul public de transport persoane în regim de taxi și au fost vizate 11 autorizații de transport.
- au fost verificate și vizate un număr de 277 autorizații taxi
- au fost eliberate/vizate 5 autorizații pentru efectuarea serviciului de dispecerat taxi
- au fost întocmite 49 de înregistrări, propuneri, angajări și ordonanțări de plată a contribuției CL al mun. Alba Iulia la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia – Transport Local. De asemenea, am colaborat cu reprezentanții AIDA-TL în rezolvarea diverselor sesizări și probleme apărute în desfășurarea activității de transport public local de persoane prin curse regulate. Tot cu privire la acest aspect, au fost întocmite un număr de 14 rapoarte de specialitate pentru aprobarea proiectelor de hotărâre.
- au fost primite cereri și întocmite formalitățile pentru decontarea din bugetul local al municipiului Alba Iulia a cheltuielilor de transport în comun efectuate de către donatorii de sânge pentru deplasarea din ziua donării între localitatea de domiciliu/reședință înscrisă în actul de identitate și Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Alba Iulia a unui număr de 4 de donatori.
- au fost întocmite 12 ordonanțări de plată a contravalorii transportului gratuit al elevilor pe raza municipiului Alba Iulia.

3. Activitatea de înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării

La nivelul anului 2021, a fost verificată documentația și au fost înregistrate un număr 106 de vehicule care nu se supun înmatriculării (mopede, utilaje pentru construcții și utilaje agricole, vehicule cu tracțiune animală)

4. Relații cu publicul

În cursul anului 2021 au fost primite și prelucrate un număr de 1087 de cereri, răspunsuri și documente interne.

De asemenea, zilnic, au fost desfășurate activități de informare, îndrumare, consiliere a cetățenilor și agenților economici.

COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Organigrama compartimentului pentru anul 2021 a fost următoarea: 1 consilier cu studii superioare tehnice (transferat după 1/2 an în alta structura a Primăriei) și 2 inspectori cu studii superioare juridice, respectiv economice.

Menționăm ca există un număr de **191 asociații de proprietari și locatari în municipiul Alba Iulia, care administrează 1054 scări de bloc.**

Obiectivele permanente ale Compartimentului de Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia sunt:

- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de locatari pentru reorganizarea lor în asociații de proprietari;
- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, pentru reprezentarea și susținerea intereselor comune ale proprietarilor, legate de folosirea bunurilor aflate în proprietate comună indiviză;
- atestarea persoanelor fizice pentru meseria de administrator condominiu;
- furnizarea de relații, sprijin și îndrumare în activitatea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asupra proprietății comune;
- verificarea și comunicarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor privind unele nereguli apărute în activitatea asociațiilor de proprietari;
- exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității asociațiilor de proprietari, la cerere sau din oficiu;
- întocmirea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul POR 2014 - 2020, cu tot ceea ce implica asociațiile de proprietari.

În cadrul activității pe **anul 2021** putem sintetiza următoarele:

- **documente înregistrate** (85 sesizări privind verificare cheltuieli de întreținere, transmitere număr persoane din asociații, actualizare baze de date alături de procese verbale adunări generale, sesizări privind deteriorări ale apartamentelor produse de infiltrații de apă etc), cu verificări în teren, după caz, respectiv răspunsuri întocmite și transmise în termen petiționărilor;
- exercitarea **controlului financiar - contabil** și de gestiune asupra activității pentru **10 asociații de proprietari**, la cerere sau din oficiu, întocmirea Rapoartelor de constatare și dispunerea măsurilor care s-au impus; aducerea la cunoștința comitetului executiv, respectiv a proprietarilor a celor constatate, pentru îndeplinirea măsurilor dispuse;
- **colaborarea cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor**, prin transmiterea de verificări în activitatea unor asociații, în vederea cercetării de către organele competente – Asociația 26, Asociația 25, Asociația Nicolae Bălcescu, Asociația Confort 20, CT 13.
- verificarea **Situației Soldurilor elementelor de Activ și Pasiv** depuse de unele asociații (**121 situații depuse**), din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;
- colaborarea cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Poliției Locale asupra sesizărilor cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din blocuri (deplasări în teren);
- colaborarea cu ADP și cu reprezentanții RER VEST pentru pregătirea intrării în activitate a noului operator de salubritate în relația cu asociațiile de proprietari;
- identificare puncte colectare gunoi în zona blocurilor de locuințe și a scărilor care au drept de a depozita deșeuri

-întocmire baza de date cu structura asociațiilor de proprietari si numărul de persoane, în vederea contractării;
-conceperea și emiterea anunțurilor și înștiințărilor către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor.

Reabilitare termica:

Reprezentanții compartimentului fac parte din echipa de **pregătire și implementare a proiectului "Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia", prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în baza căruia s-au depus 2 cereri de finanțare cu 5, respectiv 8 condominii (41 scări cu 1215 apartamente).**

-verificarea celor **121 dosare depuse** in vederea **acordării ajutorului financiar de natura sociala pentru reabilitarea termica a locuințelor**; emiterea de dispoziții de acordare/neacordare a acestui ajutor financiar;

-**94 cereri** de înlocuire tâmplărie, închidere balcon, actualizare baza de date proprietari, demolări lucrări fără autorizație de construire;

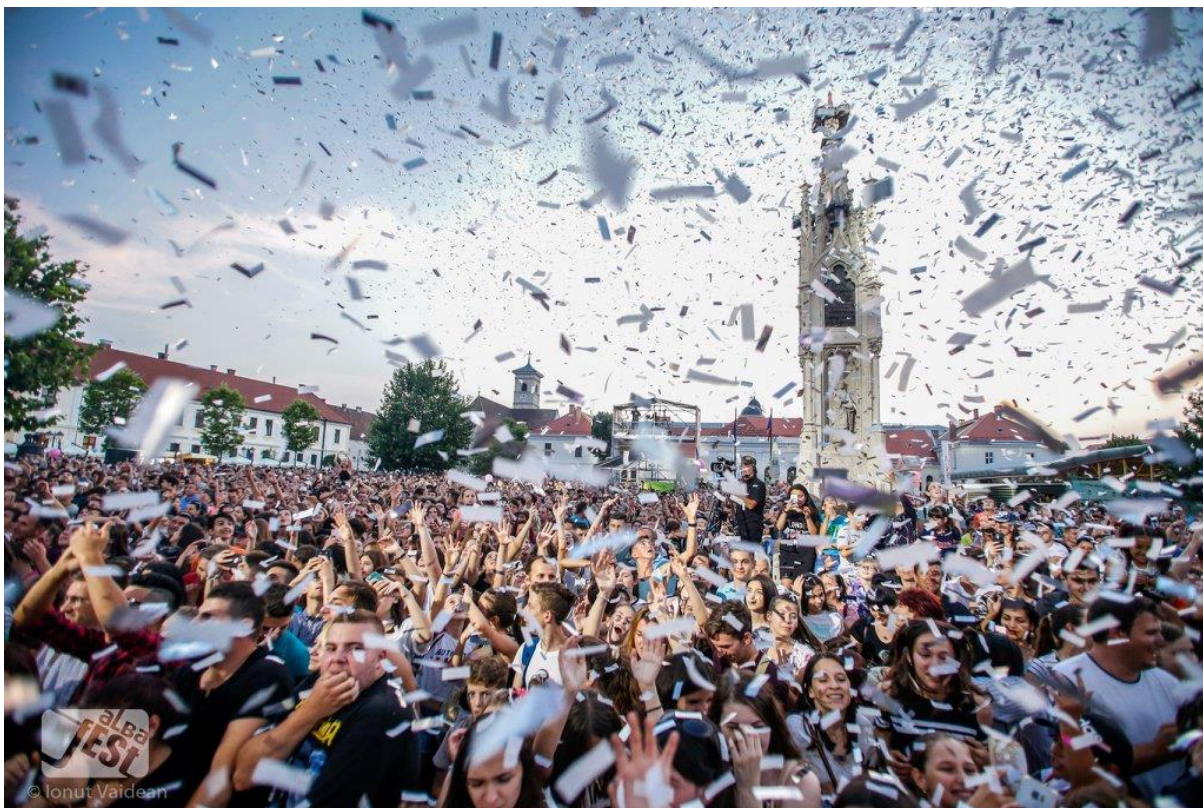
-participare la predare de amplasament pentru 2 condominii cu 12 scări; participare la recepția lucrărilor pentru 3 condominii, cu 9 scări;

-participare la ședințe de informare proprietari si ședințe săptămânale de lucru cu proiectantul si firmele executante;

-informarea beneficiarilor cu privire la toate aspectele tehnice privitoare la lucrări precum si asupra condițiilor de aprobare a ajutorului financiar.

În condițiile participării la multiple activități si proiecte, estimam o medie zilnica de 2 ore pentru oferirea de relații in mod direct la ghișeu sau telefonic.

SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM



Alba Iulia, cunoscut ca Orașul Unirii, trăiește povestea unui oraș vechi, devenit simbol al unificării, al unui “împreună” pentru o țară întreagă în timpurile moderne. Trecerea sa în dizgrație, irelevantă, apoi decăderea, dar și revenirea spectaculoasă, imediat după ce România a intrat în Uniunea Europeană, s-a bazat pe suportul și solidaritatea europeană pentru a-și construi un nou viitor, cu rădăcinile în moștenirea culturală a orașului.

Încă de la începutul proiectului strategic de restaurare a Cetății și a integrării vieții cetățenilor prin cultură, Alba Iulia a oferit un spațiu unic pentru diverse manifestații culturale. În Alba Iulia nu există instituții culturale permanente (spre exemplu teatru, filarmonica, opera), de aceea municipalitatea a decis să transforme dezavantajul în avantaj, oferind ceea ce are Alba Iulia unic: spațiul deschis al celei mai mari Cetăți din România. Cea mai mare SCENĂ. Cel mai mare Decor. În ultimii ani, acest spațiu a devenit locul de desfășurare al unui repertoriu cultural pe care nu-l poate prezenta nici un alt oraș. În acest spațiu au cântat orchestre simfonice, au fost prezentate spectacole de dans, de teatru, s-au proiectat filme, s-au montat spectacole de lumini, s-au organizat expoziții pe zidurile Cetății, au avut loc festivaluri de rock, folk și jazz. Practic, orice domeniu al artei și culturii poate fi găzduit în spațiul Cetății. Artiștii tradiționali din zona Transilvaniei și din localitățile județului Alba au la Alba Iulia un loc privilegiat de manifestare.

La Alba Iulia se organizează festivaluri în colaborare cu instituții și organizații neguvernamentale. De exemplu, Festivalul de muzică și film este realizat în colaborare cu TIFF Cluj (Transilvania International Film Festival). Practic, cetățenii din Alba Iulia au, de-a lungul unui an, un repertoriu de evenimente culturale selectate din tot ce e mai bun în producția culturală a unor orașe mai mari decât Alba Iulia, cu mai multe resurse (inclusiv din București). Iar în ultimii ani, inclusiv din străinătate. Efectul acestei deschideri către colaborarea cu instituțiile culturale din alte orașe este apariția unei “migrații culturale” către Alba Iulia: locuitori din zona Transilvaniei, dar și din regiuni mai îndepărtate ale României,

vin la Alba Iulia nu numai pentru a vizita orașul, dar și pentru a participa la evenimente culturale la care nu pot asista în orașul lor.

Alba Iulia poate fi considerată una dintre poveștile de succes ale Europei reușind prin implicare, viziune și dedicare să se transforme, să renască asemeni *Păsării Phoenix*. După ce a fost transformată de regimul comunist într-o fortăreață militară interzisă lăsată pradă distrugerii și degradării, în mai puțin de 10 ani a reușit să devină un exemplu demn de urmat în punerea în valoare a patrimoniului cultural, antropic și dezvoltarea turismului și vieții culturale prin evenimente a căror dimensiune și valoare cresc de la an la an.

Alba Iulia este un adevărat spațiu european reușind să înglobeze în întregul ei spiritul tuturor naționalităților care au trăit pe aceste meleaguri sau care au scris sau imortalizat spiritul multicultural incredibil de-a lungul istoriei.

În domeniul artelor se va menține obiectivul promovării culturii și asigurării accesului, pe cât posibil liber, al albaiulienilor la diferite forme artistice cu accent pe promovarea identității locale și naționale în contextul european. Pentru a-și putea pune în aplicare strategia, administrația locală a dezvoltat și dezvoltă spectacole și evenimente outdoor, festivaluri multi-art, dar și exprimarea artistică neconvențională.

Abordarea unui program cultural la nivelul municipiului Alba Iulia nu poate porni decât de la definiția UNESCO publicată acum mai bine de patru decenii (*Report of World Conference on Cultural Policies, 1982, UNESCO, Mexico City*): „...cultura poate fi considerată acum ca fiind întregul complex de caracteristici distinctive de natură spirituală, materială, intelectuală și emoțională care caracterizează o societate sau un grup social. Ea include nu numai artele și literatura, ci și moduri de viață, drepturile fundamentale ale persoanei, sisteme de valori, tradiții și credințe.”

Această definiție este extrem de generoasă dar plasează în mod corect și concret cultura ca fiind o caracteristică a unui grup, colectivități și societăți în care trăiește și se dezvoltă un individ.

Se poate spune că domeniul cultural nu este o dimensiune secundară a dezvoltării socio-economice, ci o parte din însăși societatea în care trăim, iar pe baza lui se poate construi orice proiect de dezvoltare durabilă. Se poate spune astfel că, preocuparea administrației locale trebuie deci să fie orientată către identificarea și dezvoltarea de modele alternative de dezvoltare inclusivă și sustenabilă orientate către individ, pe dezvoltare umană.

Intenția administrației locale este implicarea activă a locuitorilor municipiului Alba Iulia în viața cultural-artistică și garantarea unei mai mari vizibilități a municipiului la nivel național și european.

Dezvoltarea unui parcurs cultural anual creează noi orizonturi de așteptare orientate clar spre multiculturalitatea europeană, care necesită o experiență dezvoltată continuu, durabil și multianual. Evenimentele dezvoltate trebuie să fie orientate spre viitor, să pună în valoare unicitatea istorică și arhitecturală a Cetății și a orașului care îi simbolizează identitatea.

Structura și componența calendarului evenimentelor organizate sau co-organizate de administrația locală din Alba Iulia a avut în vedere pe lângă profilul deja creionat în mare parte al albaiulienilor și standardele cultural-artistice și tendințele de pe piața evenimentelor.

Misiunea și scopul

Misiunea Serviciului Evenimente, turism este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiului Alba Iulia, dar și promovarea turistică și protejarea monumentelor istorice aparținând municipiului Alba Iulia.

Serviciul Evenimente, Turism este compus din: Compartimentul evenimente, Compartimentul Turism și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia.

Compartimentul Evenimente oferă planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Compartimentul Evenimente organizează, promovează și sprijină evenimentele publice care se desfășoară în municipiul Alba Iulia. Gestionează planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și a îndeplinirii obiectivelor acesteia este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiul Alba Iulia.

Compartimentul Turism ia măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice: asigură monitorizarea cetății de tip Vauban, împreună cu toate anexele și elementele constructive ale acesteia, dar și a monumentelor istorice din interiorul ei.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia asigură informarea generală a vizitatorilor municipiului Alba Iulia asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, precum și promovarea potențialului turistic local/regional/național prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri și instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești în scopul îmbunătățirii capacității de informare turistică;

Atribuțiile Serviciului Evenimente, Turism

- Promovarea și sprijinirea evenimentelor publice

Prin specificul activității din acest serviciu se primesc, atât prin Registratură, cât și prin poștă, acte și scrisori din partea diferiților petenți din municipiu și din alte localități și care, în funcție de specificul fiecăreia, sunt soluționate fie în cadrul compartimentului, fie sunt direcționate către alte servicii din primărie.

Serviciul Evenimente, Turism se implică în organizarea tuturor manifestărilor desfășurate de și în parteneriat cu Primăria municipiului Alba Iulia și Consiliul local, dar și în organizarea de ceremonii oficiale.

În sprijinul acestora, Serviciul Evenimente, Turism asigură realizarea diverselor materiale de promovare și protocol, în funcție de fiecare eveniment în parte pentru asigurarea vizibilității ante-eveniment, în timpul evenimentului și post-eveniment (follow-up).

Participă la autorizarea oricăror evenimente publice ce se desfășoară în municipiul Alba Iulia și elaborează rapoarte sau puncte de vedere cu privire la oportunitatea și necesitatea organizării de diverse evenimente pe domeniul public și privat în municipiul Alba Iulia.

2. Prin intermediul compartimentelor *Turism* și *Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia* elaborează, supervizează, armonizează și pune în aplicare toate strategiile în domeniul promovării turistice a municipiului Alba Iulia în vederea creșterii calității serviciilor turistice și diversificarea ofertei turistice cu noi posibilități de agrement și refacere pentru locuitorii municipiului Alba Iulia și pentru turiști, în scopul creșterii numărului de turiști și a veniturilor directe și indirecte din turism.

Competențele (autoritatea)

- Serviciu specializat, cu rol integrator, de coordonare a parteneriatului public-privat între autoritățile publice implicate în dezvoltarea turismului local, mediul academic, societatea civilă și sectorul privat, pentru atragerea investitorilor autohtoni și străini, publici și privați;
- autonomie și colaborare cu compartimente ale primăriei și din afara instituției în vederea planificării și implicării în evenimente și parteneriate;
- organizarea integrală a unor evenimente și manifestări, naționale și internaționale cuprinse în calendarul propriu de evenimente al Primăriei municipiului Alba Iulia;
- activitatea din cadrul Compartimentului organizare evenimente și promovare turistică se desfășoară în temeiul legislației în vigoare, respectiv a Constituției României, a Ordonanței nr. 80/2001, a actelor, dispozițiilor, deciziilor primarului și hotărârilor de Consiliu local a căror ducere la îndeplinire a revenit biroului.

Structura

Serviciul Evenimente, Turism are în structură posturi de personal contractual încadrat în poziția de consilier, astfel:

Nr. posturi: 20

Ocupate: 14

din care:

- suspendate/temporar vacante: 5
- vacante: 6

CONTEXTUL SPECIAL AL ANULUI 2021

Magnitudinea pandemiei de coronavirus a dus la interzicerea sau restrângere organizării de evenimente publice, în cea mai mare parte a anului 2021, dar și la creșterea cheltuielilor necesare Primăriei municipiului Alba Iulia pentru acoperirea nevoilor municipalității de stocuri de materiale sanitare (măști de protecție, mănuși, dezinfectanți, costume de protecție, viziere, termo-scanere), precum și pentru creșterea capacității de testare și se suport ATI la nivelul municipiului Alba Iulia, dar și a susținerii școlilor pentru organizarea cursurilor on-line.

Șocul pandemiei a fost și încă este fără egal în istoria contemporană a municipiului, ca urmare, organizarea campaniei de vaccinare demarată în 2021 a reprezentat o provocare financiară pentru municipalitatea din Alba Iulia..

Toate aceste cheltuieli neprevăzute au necesitat mobilizarea de resurse bugetare, ca urmare o mare parte din creditele bugetare au fost eliberate din bugetul stabilit pentru evenimentele anului 2021, care au fost de mai puține și de mică amploare.

În aceste condiții, în anul 2021, singurele evenimente culturale organizate de Primăria Alba Iulia au fost în lunile în care măsurile de prevenire a îmbolnăvirilor cu noul coronavirus au fost mai relaxate. Manifestările au fost organizate cu respectarea tuturor normelor de distanțare socială impuse de legislația în vigoare la acele date.

I. Festivalul Roman Apulum - Fondarea, ediția a VIII-a

În perioada 27-29 august 2021 a avut loc ediția a opta a Festivalului Roman Apulum. Activitățile festivalului s-au desfășurat în conformitate cu programul stabilit.

Programul de **vineri**, 27 august, a fost deschis la ora 16.00, cu o expoziție organizată la Muzeul Național al Unirii (custode dr. Dan Anghel), cu titlul *Figlina lateraria legionis*, dedicată cărămizilor romane de la Apulum.

Programul a continuat în corpul nordic al Sălii Unirii, unde au fost susținute mai multe prelegeri cu conținut științific. De exemplu, dr. Anca Timofan arheolog la Muzeul Național al Unirii, a prezentat cele mai relevante descoperiri de la Apulum din ultimii ani, în timp ce conf. dr. Dan Ungureanu, unul dintre cei mai apreciați lingviști ai momentului, a prezentat o teorie surprinzătoare asupra substratului limbii române și a cuvintelor de etimologie presupus dacică, la care lucrează de mai mulți ani. Seria prezentărilor a continuat și cu alte comunicări.

Evenimentele zilei de vineri au fost concepute și ca un preambul al festivalului propriu-zis, fiind organizate de Asociația Culturală pentru Istorie Vie și Muzeul Național al Unirii. Expozițiile au adunat în după-masa de vineri aproximativ 400 de vizitatori, dar au continuat să fie deschise și în zilele următoare ale festivalului.

Majoritatea reenactorilor implicați în festival au ajuns la Alba Iulia în cursul după-mesei de vineri.

Programul zilei de **sâmbătă**, 28 august, a început la ora 11.00 cu “Ceremonia oficială” de deschidere a festivalului, pe esplanada Catedralei Romano-Catolice, la care au participat toate organizațiile implicate în program. Au fost prezentate trupele prezente, s-au ținut câteva cuvântări și s-a pus în scenă o reconstituire a ceremonialului fondării orașului Apulum - *Inauguratio*. Deschiderea a fost urmată de paradă, derulată de la platoul ceremoniei până la Obeliscul lui Horea, Cloșca și Crișan. La ora 11.30 a fost deschisă zona taberelor militare și meșteșugărești amenajate pe “Platoul Militari” – tabăra romană - unde au fost organizate ateliere interactive de prelucrarea lemnului, prelucrare os, fierărie, jocuri romane, monetărie, pielărie, metalurgie, machete, atelier dedicat scrierii antice, pictură, antrenamente ale soldaților și gladiatorilor, respectiv în curtea Palatului Copiilor – tabăra barbară – unde au fost organizate ateliere sau zone dedicate olăritului, plantelor, pielăriei, fierăriei, plantelor, confecționării armurilor. Taberele au fost deschise publicului până seara târziu, la parada cu torțe. Poarta de intrare în tabără a fost amenajată în zilele anterioare festivalului. Pe parcursul zilelor festivalului, legiunile participante au asigurat “paza” porții pe schimburi.

La ora 12.00, a fost organizat un tur ghidat, pe parcursul a aprox. 75 de minute, la principalele obiective romane și Alba Iulia (Via Principalis, Muzeul Principia, zona expozițională din muzeu dedicată Antichității).

Între orele 16.30-19.00 au avut loc reprezentații în zona esplanadei Catedralei Romano-Catolice, unde au fost amenajate cele două tribune. Reprezentațiile au fost susținute de

Asociația Vivat Tomis din Constanța, de Asociația Terra Dacica Aeterna din Cluj-Napoca, Asociația Veteres Milites din Sibiu, Legiunea I Italica din Svishtov, Bulgaria, Asociația Omnis Barbaria din Baia Mare, de Asociația Historia Renascita din Pitești și de “Garda Apulum”, adică trupa Asociației Culturale pentru Istorie Vie din Alba Iulia. Programul a fost unul complex, cu numeroase scenarii și prezentări, fără ca informațiile și tipul de spectacol să se suprapună de la o asociație la alta.

În seara zilei de sâmbătă seara a urmat un nou set de reprezentații. La ora 20.30 au fost puse în scenă lupte de gladiatori, susținute de “Iudus”-urile Asociației Culturale pentru Istorie Vie, Asociației Terra Dacica Aeterna și trupei bulgarilor de la Svishtov. Au urmat dansuri de inspirație antică cu Nimfele Daciei și Magna Nemesis. Setul reprezentațiilor de seară a avut parte de un public foarte numeros, spațiul tribunelor și proximitatea esplanadei dovedindu-se neîncăpătoare pentru cei prezenți. Ziua s-a încheiat cu deja tradiționala paradă cu torțe.









Duminică, 29 august, a fost reluată activitatea taberelor de la ora 10.30, apoi, începând cu ora 11.00, turul ghidat. Turul s-a bucurat de interesul unui public numeros.

Programul de la tribună a început tot la 11.00, cu o competiție sportivă intitulată “Pentatlonul antic”, aflată la a treia ediție în cadrul festivalului și în cadrul căreia au concurat 11 reprezentanți ai trupelor prezente. Cele 5 probe au avut o configurație foarte apropiată de cele antice, cu mici modificări impuse de nevoile logistice. Câștigător al pentatlonului a fost gladiatorul Remetalk de la Ludus Novensium.

După-masa programul a început la ora 16.30 cu tradiționalul Târg de sclavi. În cadrul căruia au fost “vânduți” mai mulți sclavi, fie individual, fie “la pachet”.

De la ora 17.00 au urmat “demonstrațiile comune” ale dacilor și, apoi, romanilor. Membrii trupelor participante au făcut echipă pentru a presta laolaltă în fața publicului. Este un moment greu de pus în scenă întrucât acestor trupe le lipsește coordonarea și exercițiul comun, iar timpul unui festival este unul limitat pentru a pregăti o astfel de rutină comună.

Ultimul moment al programului festivalului a fost “Marea confruntare”, la care au participat aproape toți reenactorii festivalului. Scenariul a fost plasat în anul 106 d.Hr., imediat după cucerirea Sarmizegetusei. În cadrul scenariului au existat câteva scene distincte: urmărirea lui Decebal și sinuciderea acestuia; aducerea capului lui Traian în tabăra de la Ranistorum; pedepsirea unui trădător într-una din puținele cetăți dacice rămase încă neocupată; respective ultima înclăștare a trupelor, în fața acelei cetăți dacice, soldată cu victoria dacilor, element în premieră la Festivalul Roman Apulum. Scenariul a durat aproximativ 50 de minute și, la fel

ca la edițiile anterioare, a fost momentul de maxim interes al festivalului prin prezența unui număr foarte mare de spectatori.







Festivalul a adunat 270 de reenactori aparținând asociațiilor amintite. Trupa din Croația nu a mai făcut deplasarea, întrucât doi membri ai acesteia au fost depistați cu covid înaintea plecării. Participanților le-a fost asigurată cazarea (în mai multe unități din oraș) și masa pe perioada festivalului.

Nu au existat accidentări sau evenimente nedorite.

II. Alba Iulia Music and Film Festival, ediția a-IX-a



A IX-a ediție a evenimentului **Alba Iulia Music and Film Festival (AIMFF)** a avut loc în **2-4 iulie 2021** în Cetatea Alba Carolina.

Festivalul a dat ocazia publicului din Alba Iulia și turiștilor din cetate să revină la o viață culturală mai apropiată de normalitate, propunând pentru cele 3 zile de festival un program divers de filme și muzică, în cele patru locații tradiționale, chiar dacă cu unele restricții impuse de legile actuale.

Deși capacitatea principalei locații a festivalului, Piața Cetății, a fost limitată la 450 de persoane, mulți spectatori au privit de pe margine evenimentele, au dansat și s-au bucurat de muzica bună și filmele premiate la festivaluri internaționale de film. În toate locurile au fost impuse reguli de acces, au fost puse la dispoziție teste rapide, măști și dezinfectanți, pentru a asigura un confort mai mare celor care au dorit să participe la eveniment.



Au fost foarte apreciate trupele prezente în Piața Cetății, dar și întâlnirile cu invitați din lumea filmului. Festivalul a avut deschiderea oficială vineri, 2 iulie în Piața Cetății, dar a fost anunțat cu tobe și trompete, și multă veselie prin cetate, într-o paradă inedită a celebrului Damian Drăghici cu trupa sa. Damian & Brothers au urcat mai apoi pe scena festivalului trezind emoții cu naiul, dar

oferind și energie cu muzica lor lăutărească veche, însă mereu actuală. Seara a continuat cu prezența lui Pavel Bartoș în calitatea lui de regizor, pentru a prezenta primul său scurtmetraj, "Romanian tradition". Plin de umor, la fel ca și filmul prezentat, Pavel Bartoș a fost în topul preferințelor spectatorilor foarte tineri, care au venit apoi să își facă o fotografie cu el. Freak Show (the movie) a fost prezentat de însuși regizorul lui, Florin Piersic Jr., care a venit la Alba după o călătorie de 9 ore, pentru a se întâlni cu publicul și a urmări împreună cu el filmul.



Chiar dacă mulți dintre spectatori au ales să rămână la întâlnirile cu invitații speciali, unii dintre ei au preferat să vizioneze filmele din celelalte trei locații outdoor. Filmul francez La Belle Époque a fost urmărit de cinefili în Grădina Cetății, și apreciat atât pentru umorul fin și subiectul interesant, cât și pentru jocul ireproșabil al actorilor, Daniel Auteuil în rolul

protagonistului și fermecătoarea Fanny Ardant, care a și obținut trofeul César anul trecut. La fel de interesante au fost și filmele prezentate în Piața Vestică, ”Soții de militari”, inspirat dintr-o poveste adevărată, și pe Esplanada Obeliscului, ”Madre”, care a obținut premiul pentru cea mai buna actriță la festivalul de la Veneția



Seara de sâmbătă, 3 iulie, a stat sub semnul ploii, cântată de Alifantis & Zan pe scena festivalului, însă și resimțită de publicul curajos care a rămas să urmărească proiecțiile în ciuda celor câteva minute de ploaie. Într-o formulă perfect armonizată, maestrul Nicu Alifantis a adunat în jurul său artiști de valoare din zone muzicale diferite cu care bucură publicul de mulți ani. Alifantis & Zan au revenit la Alba Iulia unde publicul îi primește de fiecare dată cu brațele deschise și fredonează împreună cu ei fiecare cântec. A urmat pe marele ecran din Piața Cetății filmul Luca, în regia lui Mihai Malaele, în care o parte din coloana sonoră a fost realizată de însuși Alifantis. Filmul a fost proiectat în prezenta iubitului actor Andi Vasluianu, care a cucerit spectatorii cu farmecul său și le-a răspuns întrebărilor la final.



Seara de sâmbătă s-a mai bucurat și de două filme prezentate în avanpremieră la Alba Iulia Music and Film Festival. Pe Esplanada Obeliscului, filmul ”Și atunci, ce e libertatea?” a fost introdus de regizorul Andrei Zincă și actrița Iulia Lumânare, care la final au stat de vorba cu publicul despre filmul inspirat din povestea reală a unui grup de oameni deportați în 1951 în ”Siberia românească”. Din cu totul alt

registru, în Grădina Cetății a rulat documentarul ”Blană bombă” a lui Claudiu Mitcu, ce urmărește otrupa rock fenomen, a unor băieți cu vârste între 9 și 13 ani. ”Another Round”, ar regizorul danez Thomas Vinterberg a fost o alegere foarte bună pentru Piața Vestică, fiind filmul care a câștigat premiul Oscar la categoria Cel mai bun film străin.

Duminică este ziua care se petrece în familie. Așa că, în 4 iulie, Surorile Osoianu au venit în Piața Cetății tocmai de la Chișinău să aducă publicului din Alba cântecele Moldovei. Cu voci perfect armonizate și studiate, un port popular autentic și o modestie evidentă, surorile Osoianu au deschis seara și au ridicat publicul în picioare pentru aplauze. Invitatul seriei din locația principală, actorul Șerban Pavlu, a venit la Alba împreună cu mama sa. El a povestit cu publicul atât înaintea filmului ”Ursul” regizat de Dan Chișu, cât și la final, când a răspuns curiozităților spectatorilor. Chiar dacă filmul a fost realizat în 2011 subiectul este unul foarte actual, acela al protejării urșilor din România.



Poate cea mai provocatoare seară în privința alegerilor a fost tocmai seara de duminică, deoarece pe Esplanada Obeliscului actorul Ovidiu Crișan s-a întâlnit cu publicul pentru a discuta despre filmul "Berliner", în timp ce în Grădina Cetății DJ-ul Dubase a acompaniat live o creație cinematografică celebră din 1919, "Muguri zdrobiți". În Piața Vestică a fost proiectat filmul Martin Eden, care a obținut premiul pentru cel mai bun actor la Festivalul de la Veneția din 2019, o frumoasă poveste de dragoste cu Luca Marinelli în rolul principal.



Concursurile pentru cei mari și mici, jocurile de copii și atmosfera cetății au întregit tabloul celor 3 zile de Alba Iulia Music and Film Festival.

Păstrând tradiția edițiilor precedente, festivalul a asigurat accesul liber pentru cetățenii din Alba Iulia dar și pentru turiștii veniți din alte zone din țară sau străinătate și a oferit un program variat, care să acopere toate gusturile și să ofere o experiență de calitate publicului. Cu toate acestea, au fost respectate regulile momentului privind accesul și siguranța.

Astfel, a IX-a ediție a AIMFF și-a atins scopul de a participa la dezvoltarea calității artistice a orașului și atragerea atenției asupra spațiilor generoase și inedite oferite de Cetatea Alba Carolina, de creștere a gradului de implicare a spectatorilor în proiecte culturale și atragerea turiștilor către Alba Iulia.



Pentru succesul celei de-a IX-a ediții a festivalului, și atingerea scopurilor propuse, s-au realizat acțiuni de promovare și organizare în perioada premergătoare festivalului și pe parcursul acestuia.

Astfel, s-a realizat conceptul vizual care a stat la baza materialelor de reclamași promovare ce au anunțat festivalul în online și offline.

Festivalul a fost promovat prin mijloace media, prin intermediul partenerilor radio, presa și new media – site și pagină de Facebook. Au fost difuzate comunicate de presă și articole cu informații despre festival, program și invitații. De asemenea promovarea s-a realizat prin materiale outdoor, afișe, flyere, broșuri și acțiuni de PR. S-au realizat fotografii și înregistrări video pe tot parcursul evenimentelor.

Activitățile s-au desfășurat cu ajutorul echipei festivalului și voluntarilor, care au beneficiat de masa și cazare. De asemenea, invitații au beneficiat de cazare și masa din partea festivalului pe parcursulșederii lor în Alba Iulia. Pentru toate locațiile s-a asigurat necesarul tehnic, echipament de scenă și sonorizare, s-au contractat servicii de logistică atât pentru pregătirea festivalului cât și pentru organizarea și desfășurarea lui.

Site-ul festivalului <http://albafilmfest.ro/> a fost actualizat cu ediția a 9-a, incluzând programul, știri și fotografii din festival. La fel și pagina de Facebook <https://www.facebook.com/AlbaFilmFest>. Față de anul precedent, pagina de facebook a crescut cu 322 de like-uri, postările fiind văzute în total de 398000, din care 261000 în mod organic, la aceasta ediție. Peste 13000 de persoane au interacționat cu pagina și peste 2000 au deschis story-uri. Au apărut 35 de mențiuni în presă.

III. Sărbătoarea Muzicii

Trei zile de bucurie, de ordine în haosul sunetelor, o negare a convenționalului, cu o densitate a orchestrației care a transformat fiecare minut într-o operă de artă, într-o aventură marcată de distincție și creativitate.

Big Bandul Radio dirijat de Ionel Tudor a acompaniat și a adus în prim plan nu mai puțin de 3 voci feminine extrem de diferite, reprezentative pentru scena de pop, jazz și crossover din România, respectiv *Paula Seling, Monica Anghel și Ozana Barabancea*. Concertul a fost o întâlnire în premieră, în această formulă, cu frumusețea, delicatetea, dar și forța și seducătoarea fascinație a muzicii pop, jazz și crossover și a celor mai noi derivate ale acestora, în proiecte muzicale inovatoare de cel mai înalt nivel artistic, având în centru vocea feminină.



Paula Seling este solistă, compozitoare, producător muzical, prezentator TV, artist. A câștigat aproape toate trofee festivalurilor de muzică din România. Din 1998 și până acum a lansat peste 17 albume solo, atât cu muzică pop, dar și de colinde și muzică religioasă, multe dintre acestea fiind scrise, orchestrate și produse de ea. A colaborat cu studiourile Disney/PIXAR pentru câteva filme de animație. De-a lungul timpului a avut numeroase colaborări cu nume mari din industria muzicală și a cântat pe scene alături de mari interpreți. A reprezentat de două ori, alături de Ovi, România la Eurovision, unde în 2010 au reușit să obțină locul 3. Din 2008 are propria casă de producție.

Monica Anghel este un nume de referință în muzica ușoară românească. Debutul ei profesionist s-a produs la 14 ani, atunci când a câștigat primul premiu important la Festivalul de muzică ușoară "București-86". În același an a participat la Festivalul de la Mamaia, unde a obținut premiul I la secțiunea Interpretare. A luat de două ori trofeul în Australia, a fost premiată în Macedonia, Finlanda, Germania. A reprezentat România la festivalul de la Cerbul de Aur de la Brașov și a și câștigat marele premiu. De asemenea a fost, împreună cu Marcel Pavel reprezentanta României la concursul Eurovision 2002. A avut numeroase concerte și turnee și în afara țării.



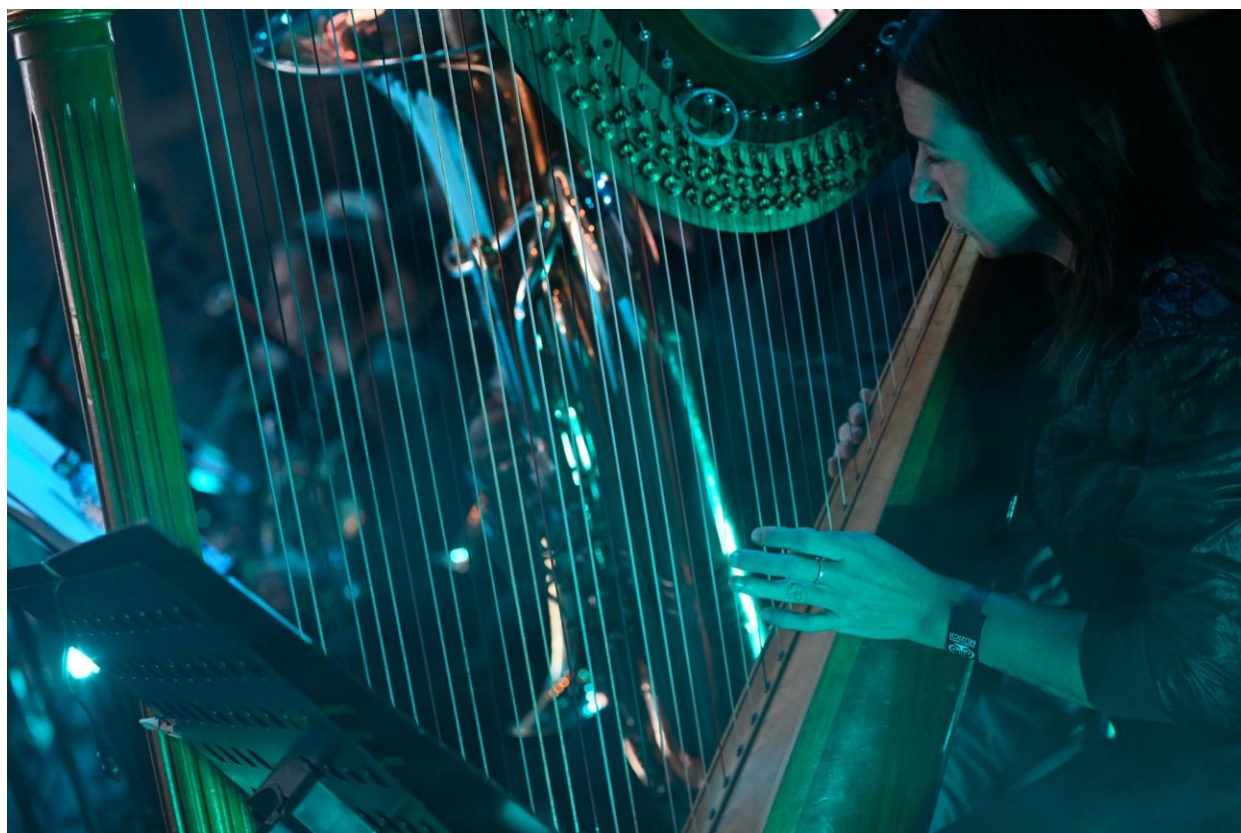
Ozana Barabancea este cântăreață de operă și jazz și profesoară de canto și este una dintre cele mai îndrăgite vedete TV. Este o artistă ce abordează genuri diverse, având însă un punct comun: muzica. Deși inițial a fost cântăreață de operă, este cunoscută și pentru show-urile de jazz susținute. A participat la numeroase turnee și festivaluri de jazz, în țară și în străinătate, și a ținut cursuri de canto pentru mai mulți artiști români, printre care: Loredana, Monica Davidescu, Aurelian Temișan, Maia Morgenstern și mulți alții. Printre studiile Ozanei Barabancea se numără: Școala Populară de Artă, secția Jazz (anul 2000), Universitatea de Artă "Lucefăru" (anul 2000) și Conservatorul, secția Pedagogie muzicală.

Big Band-ul Radio - Maeștri importanți, dirijori și compozitori, precum Sile Dinicu, apoi Cornel Popescu, Ion Cristinoiu și, mai recent, Ionel Tudor au condus Big Bandul Radio de-a lungul istoriei sale. Prin înregistrările realizate în decenii de activitate, Big Bandul Radio a realizat un amplu fond de valori componistice și interpretative, iar prin concerte, colaborări la emisiuni de televiziune sau participarea la festivaluri (mai ales la cele de la Mamaia și Brașov), a contribuit la consolidarea prestigiului artistic al formației.

Ionel Tudor, de când este dirijorul acestei orchestre, a reușit să diversifice activitatea Big Band-ului, orientându-se nu doar spre muzică ușoară, ci și spre jazz, blues și chiar rock. Prin spectacole, gale și recitaluri de înaltă calitate, a revenit în centrul atenției lumii muzicale românești și a recucerit respectul și prestigiul de care s-au bucurat, cu ani în urmă, în perioada lui Sile Dinicu.

De peste 10 ani, *Gașca Zurli* e iubită de copii, părinți și bunici, deopotrivă! Micuții rostesc primele cuvinte, cântând frânturi din piesele *Gașca Zurli*. Exersează, apoi, deprinderile specifice vârstei, împreună cu personajele *Gașca Zurli*. Primele spectacole din viața lor sunt poveștile contemporane, în care bunătatea creează magia în timp real și răutatea e doar umbra binelui! Cu toții sunt atrași de firescul situațiilor, de comicul care oglindește interacțiunea cu copiii și, mai ales, de limbajul universal al iubirii.

Phoenix a hrănit spiritual generații de români, a lansat mari muzicieni, dar și piese nemuritoare. Capodopere muzicale care încă scriu istoria *Phoenix* au fost, sunt, și încă vor fi fredonate de generații întregi: „Vremuri”, „Fata Verde”, „Negru Vodă”, „Strunga”, „Canarul”, „Mugur de fluier”, „Mica țiganiadă”, „Nunta”. Alături de Nicu Covaci, care are o carieră excepțională de mai bine de o jumătate de secol, noua trupă *Phoenix* reprezintă un capitol unic în rockul românesc, mergând pe aceeași linie, cu un aer mai degrabă războinic. Noii membri ai formației au abordat numeroase sub-genuri ale rock-ului, traseul stilistic al trupei pornind de la muzică beat, rock psihedelic, hard rock și ajungând la etno – rock. *Phoenix* se întâlnește cu publicul din Alba Iulia în cadrul unui spectacol extraordinar SYMPHOENIX - împreună cu Filarmonica de Stat Oltenia, dirijor Bogdan Vodă.





Lucrări celebre din creația celor de la Deep Purple, ABBA, Adele, Guns N'Roses, Coldplay, Nirvana, Jimi Hendrix, Ramin Djawadi, Ed Sheeran, One Republic, Bruno Mars, Freddie Mercury, sau Michael Jackson vor inunda Piața Cetății din Alba Iulia într-un concert fuziune între două genuri aparent incompatibile: simfonic și pop-rock. *Proiectul "Rock the Symphony"* a fost creat din dorința de a diversifica repertoriul orchestral al unei filarmonici, din nevoia de inovare, de ieșire din rutina pe care o implică specificul unei orchestre simfonice și, totodată, din provocarea de a atrage în sala de concerte o nouă categorie de public, cel consumator de muzică pop-rock. Structura orchestrei în acest spectacol de fuziune este cea de Orchestră de Coarde (cu cele două viori, violă, violoncel și contrabas) căreia i se alătură elementele unei trupe Rock: chitara electrică, chitara bas, clape, set de tobe și percuție. Iar dacă îl adăugăm la această rețetă și pe carismaticul Remus Grama, dirijorul Orchestrei Filarmonicii de Stat Sibiu și creator al proiectului, care va prezenta programul într-o manieră atipică, spărgând bariera dintre scenă și public, vom avea garanția unui spectacol complet, gata de savurat de toate gusturile și preferințele.

Unii lângă alții, piese și oameni. *Trupa The PuZzles* a împlinit anul acesta 10 ani și vor sărbători din nou magia muzicii alături de publicul de acasă, din Alba Iulia. Trupa *The PuZzles* s-a format la inițiativa lui Robert Gavrilăș – vocea *The PuZzles*. De-a lungul vremii, trupa a primit în familie noi muzicieni, a continuat să evolueze și să bucure publicul pe plan local, dar și național, venind mereu cu idei și obiective noi.

IV. Alba Iulia City Race

Evenimentul, organizat în data de 25 septembrie 2021 a 6-a ediție a *Alba Iulia City Race* este o competiție sportivă care cuprinde probe pentru adulți și copii, cu START și FINISH in

Piața Cetății Alba Carolina, Alba Iulia, toate detaliile concursului sunt disponibile pe site-ul oficial albaiulia.cityrace.ro.



La eveniment au participat 600 de sportivi, 500 de însoțitori, plus 1000 de spectatori și voluntari, organizarea acestuia fiind posibilă cu ajutorul sponsorizărilor partenerilor și cu susținerea financiară a Primăriei Municipiului Alba Iulia, inițiatorul și ordonatorul evenimentului.





Astfel, pentru buna desfășurare și administrare a evenimentului s-au putut face următoarele cheltuieli, în beneficiul participanților și înregistrate cu documente contabile în contabilitatea Asociației:

- Premii financiare câștigători (potrivit borderou)
- Masă voluntari și staff
- Trofee câștigători
- Cronometrare
- Combustibil transport materiale pe traseele concursului
- prestație artistică MC Cătălin Sănătescu
- Realizare grafică și producție bannere și diverse
- Promovare Facebook: vizualuri și rapoarte sponsori
- Fotografi profesioniști
- Site, creație marketing banere coveruri afișe diplome numere
- Contabilitate
- Film oficial 2021
- Comisioane bancare, Netopia, transfer card NL-uri
- Amenajare, marcare și curățare trasee de concurs
- Aplicație formular de înregistrare participanți 42km.ro
- Echipament sportiv premii
- Confetti, șoricei, papetărie, vuvuzele
- Servicii de promovare, administrare și organizare eveniment



De asemenea, în cadrul evenimentului, fiecare participant prezent la eveniment a primit un pachet de participare conținând produse și beneficii oferite de parteneri. Toate beneficiile oferite participanților sunt prezentate detaliat în continuare:

- Număr personalizat
- Tricou tehnic Mizuno
- Puncte de susținere unde s-a consumat apa, băutură energizantă, fructe
- Medalie de finisher personalizată
- Ambulanță
- Extragere de premii surpriza pentru toți participanții și voluntarii
- Gel GoldNutrition
- Albume foto
- Sistem de sonorizare și prezentator eveniment DJ Cătălin Sănătescu

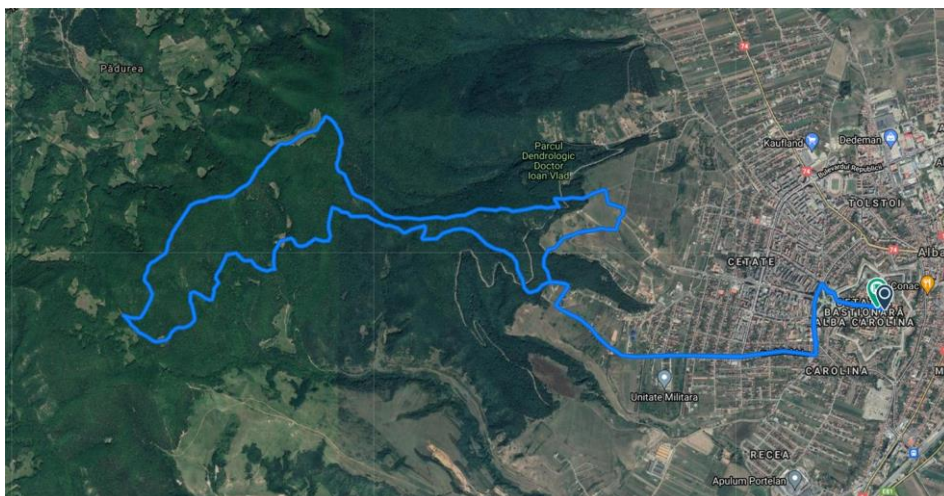
13. Alba Iulia Carolina Bike Race

Marcarea și promovarea circuitului de ciclism de pe Dealul Mamut, printr-o competiție de tip cross-country – Alba Carolina Bike Race, desfășurată în data de 04 septembrie 2021, este una din prioritățile Municipiului Alba Iulia din perspectiva creșterii gradului cunoaștere a investițiilor derulate precum și a promovare a sportului și a stilului de viață sănătos. Dincolo de ineditul și unicitatea acestui format de competiție ciclistică, amplasat la o altitudine de peste 400m, promovarea acestuia la nivelul unei categorii bine conturată și reprezentativă de practicanți ai acestui sport, va crește notorietatea circuitului, atât pentru turiști dar, mai ales, pentru albaiulieni.

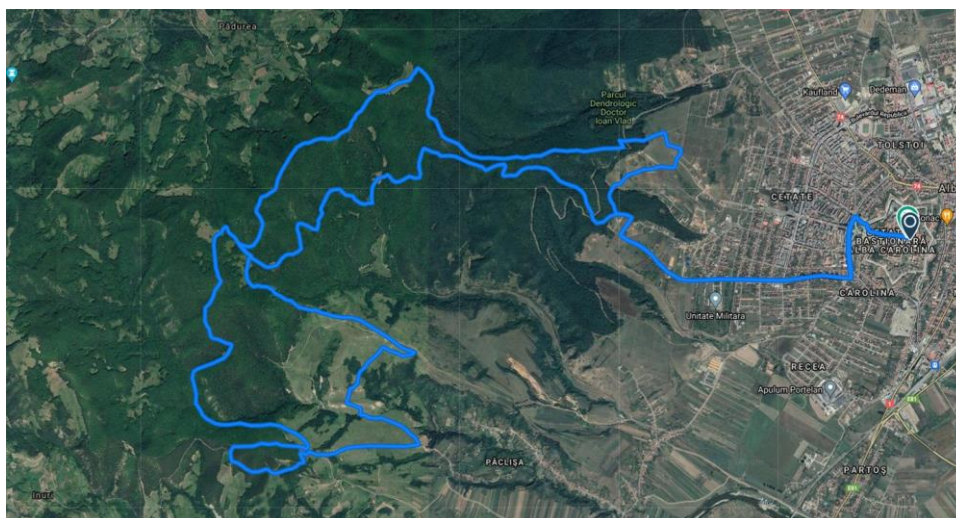
Tipul competiției: mountain bike (MTB), destinată în principal sportivilor amatori, începători sau avansați, suficient de bine pregătiți în abordarea traseelor montane. Prin acest concurs se dorește promovarea ciclismului montan în rândul albaiulienilor, în general, și a noii piste de biciclete, inaugurată la sfârșitul anului 2014, în mod special. Prin organizarea evenimentului va crește notorietatea circuitului, atât pentru turiști, cât și pentru albaiulieni. Totodată, se dorește promovarea unui stil de viață sănătos și ciclismul un sport accesibil oricărei persoane. Traseele propuse satisfac cerințele sportivilor amatori și profesioniști, fiecare dintre participanți putând opta în funcție de condiția fizică și nivelul de pregătire:

Traseul 1 - distanța 5km; nivel începător; adresabilitate copii amatori <15 ani; zona de desfășurare - Cetatea Alba Carolina;

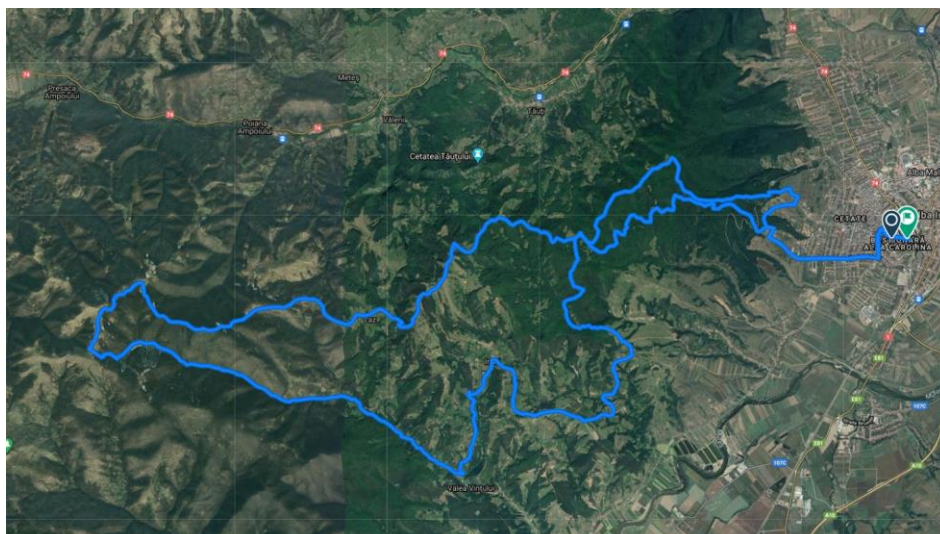
Traseul 2 - distanța 23km; diferență de nivel min. 690 m; nivel începător/mediu; adresabilitate copii amatori 10-18 ani; Open feminin >18 ani; Open masculin >18 ani; zona de desfășurare a inclus Cetatea Alba Carolina și pista de ciclism Zona Mamut;



Traseul 3 - distanța 36km; diferență de nivel min. 1200 m; nivel mediu/avansat; adresabilitate feminin/masculin <18 ani; feminin/masculin 19-29 ani, 30-39 ani, 40-49 ani, >50 ani; zona de desfășurare a inclus Cetatea Alba Carolina și pista de ciclism Zona Mamut;



Traseul 4 - distanța 63km; diferență de nivel min. 2200 m; nivel avansat; adresabilitate feminin/masculin <18 ani; feminin/masculin 19-29 ani, 30-39 ani, 40-49 ani, >50 ani; zona de desfășurare a inclus Cetatea Alba Carolina și pista de ciclism Zona Mamut.



3. Descrierea terenului: fiind un concurs de mountain bike/ciclism montan, au fost introduse diferitele tipuri de teren întâlnite în această disciplină sportivă – asfalt, pământ, iarbă, pietriș, bolovăniș. Au fost unele porțiuni cu cățărări/coborâri dificile, semnalizate corespunzător, care au făcut diferența între sportivi. Cicliștii mai puțin experimentați au coborât din șaua și au parcurs porțiunile respective pe jos.

4. Categoriile: concursul s-a adresat cicliștilor juniori și adulți. Vârsta minimă de participare a fost 9 ani. Cicliștii minori au avut nevoie de acordul părinților pentru a putea participa..

5. Traseele au fost stabilite și aprobate de organizator și autoritatea contractantă, Startul / Sosirea au fost în Cetatea Alba Carolina.

6. Locație: a inclus minim, dar nu exclusiv Cetatea Alba Carolina și/sau pista de ciclism și Dealul Mamut.



14. Festival de România

În fiecare an, la 1 Decembrie, gândurile și simțirile românilor de pretutindeni se îndreaptă spre Alba Iulia, capitala noastră spirituală. Acest oraș a fost și va rămâne dovada primului impuls, locul în care s-a desăvârșit lupta pentru unitatea românilor, locul sfânt în care Dumnezeu a deșteptat o națiune, iar noi nu facem altceva decât să-i prețuim existența contopită cu a României.

Pe 1 Decembrie e ocazia unică, irepetabilă, de a arăta lumii că, la Alba Iulia, românii sunt însetați de reUNIRE și capabili să acționeze ca o adevărată comUNITATE.

În contextul pandemiei Covid-19, eforturile administrației locale pentru a face din ziua de 1 Decembrie o zi care să se ridice la înălțimea celei de acum mai bine de un secol au fost semnificativ diminuate de legislația pentru combaterea SARS-Cov2, astfel că manifestările organizate au avut un caracter simbolic (depuneri de coroane, parada militară, primirea soliilor din Cetățile de scaun și slujbă Te Deum), evitându-se crearea aglomerărilor de la concerte sau de la masa populară.

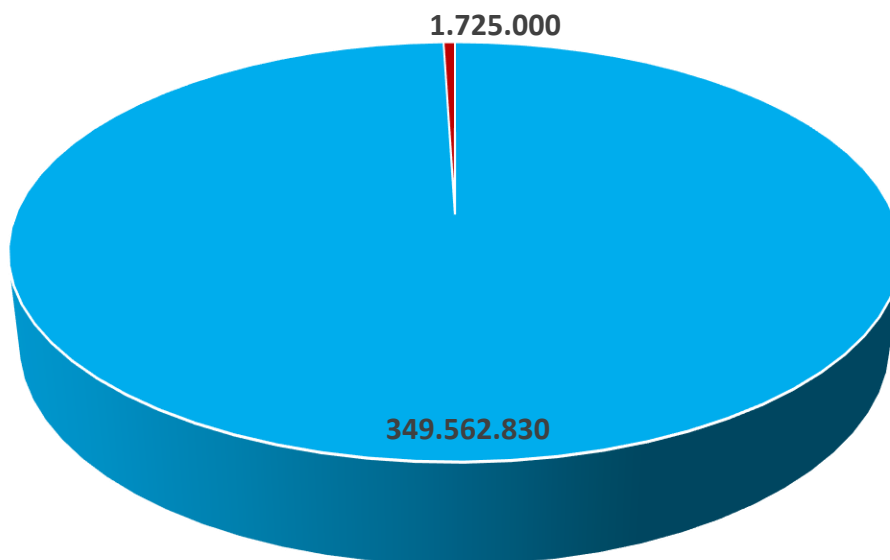




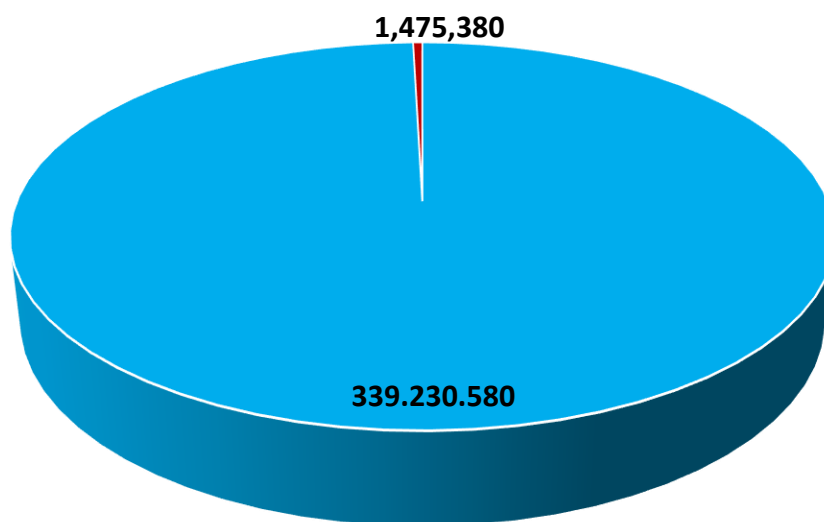


Dinamica bugetului aferent „Compartimentului evenimente” este detaliată în cele ce urmează:

Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului
Alba Iulia aprobat la începutul anului 2021



Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului
Alba Iulia la sfârșitul anului 2021



■ Buget general ■ Buget evenimente culturale

**RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL NATIONAL DE INFORMARE SI
PROMOVARE TURISTICA ANUL 2021**

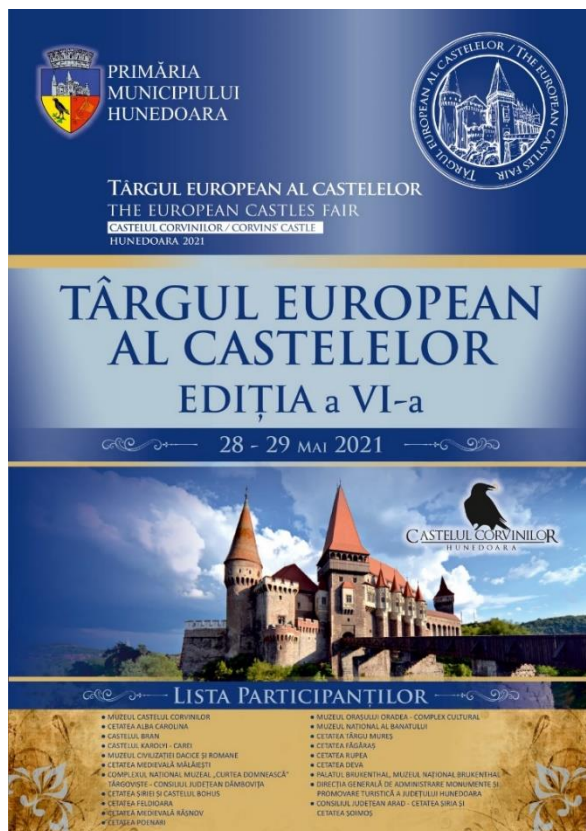
LUNA	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> - 432 turiști au vizitat CNIPT Alba Iulia în această lună - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Informarea privind oferta locală de cazare pentru turiștii interesați (personal, telefonic, email), orarul curselor autobuzelor, locale sau regionale, transferuri și transport feroviar, ghizi naționali și specializați; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, ghizi turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Întocmirea și actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia, și solicitarea câtor mai multe materiale de promovare a activității pe care o desfășoară astfel încât turiștii să poată fi cât mai informați; - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Întocmirea unei baze de date cu principalele obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora precum și actualizarea la zi; - Participare la ședința de AUDIT: <i>„Modul de organizare și desfășurare a activității Serviciului Evenimente Publice, Comunicare și Turism”</i>
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> - 387 turiști au vizitat CNIPT; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - 12.02.2021 participare la discuția online în cadrul grupului SIDU - 23.02.2021 participarea la discuția online pe Zoom, din cadrul Forumului de mobilitate urbană – SUMP PLUS - 26.02.2021 participare la lansarea online a revistei Apulum – Acta Musei Apulensis a Muzeului Unirii din Alba Iulia - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național

	de Informare și Promovare Turistică;
Martie	<ul style="list-style-type: none"> - 495 turiști au vizitat Centrul de Informare Turistică; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - 04.03.2021 participarea la întâlnirea online din cadrul grupului de lucru SIDU; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - 29.03.2021 participare la întâlnirea online din cadrul grupului de lucru SIDU.
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de turiști care ne-au vizitat în luna aprilie a fost 482; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști – 1246; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

- 18.05.2021 participarea la discuția online pe aplicația zoom, din cadrul Forumului de mobilitate urbană – SUMP PLUS



- 27.05 – 30.05.2021 participarea la Târgul European al Castelelor, organizat de Primăria Municipiului Hunedoara.





Iunie

- Turiști care au vizitat Centrul de Informare în număr de 1067;
- Colaborarea cu membrii CNIPT pentru conceperea unor materiale de promovare –Pliant cuprinzând descrierea obiectivelor din Cetatea Alba Iulia și harta orașului;
- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;
- Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;
- Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;
- Ghidaj oferit de către personalul CNIPT pentru un grup de elevi din Lugoj;



	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Iulie	<ul style="list-style-type: none"> - 1933 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
August	<ul style="list-style-type: none"> - 2537 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Corectarea și definitivarea textului broșurii „Alba Iulia, portrete istorice” în urma consultării istorice primite de la Muzeul Național al Unirii;
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști în număr de 1747; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Participarea la workshop-ul cu tema <i>Turismul albaiulian în 2021 – Transformări și provocări</i>

	<div data-bbox="662 191 1159 625" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="553 625 1295 1184" data-label="Image"> </div> <ul data-bbox="477 1220 1495 1730" style="list-style-type: none"> - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Actualizarea bazei de date a principalelor obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora;
<p>Octombrie</p>	<ul data-bbox="477 1730 1495 1913" style="list-style-type: none"> - Turiști care au vizitat CNIPT – 1054; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică) - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea

	<p>turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 1051; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice ale orașului, respectiv ale județului și a altor regiuni de interes turistic; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică). - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 1206; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică); - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni de interes turistic; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

Numărul total de turiști care au vizitat CNIPT în anul 2021: 13.637.

CENTRUL DE RESURSE ACADEMIA DOAMNELOR

Centrul "Academia Doamnelor" Alba Iulia funcționează, în prezent, în cadrul Serviciului Evenimente, Turism al Primăriei Alba Iulia, în sediul amenajat prin proiectul "Centru de Resurse - Academia Doamnelor", finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Implementarea proiectului s-a încheiat în octombrie 2015, Primăria Alba Iulia asigurând sustenabilitatea acestuia pentru 3 ani.

Prin proiectul "Centru de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia", care a fost implementat pe o durată de 18 luni, au fost organizate cursuri de formare profesională și de specializare/perfecționare la care au participat 608 persoane. Patru dintre acestea au demarat o afacere pe cont propriu.

Totodată, prin acest proiect a fost reamenajată o centrală termică dezafectată, care a devenit sediul Centrului de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia. O ruină a fost transformată într-un centru modern, inaugurat la data de 15 octombrie 2015, în prezența unor doamne percepute ca un model de reușită profesională și umană: ASR Principesa Maria a României, Valérie Cioloș-Villemin, Andreea Esca și Gianina Corondan.

Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia își propune să fie un loc care unește comunitatea, un loc de întâlnire a oamenilor care doresc să dăruiască din timpul și pricepera lor și al celor care doresc să învețe, să își cultive talentul sau, pur și simplu, să lege noi prietenii.

De-a lungul timpului, centrul și-a dovedit necesitatea și utilitatea în comunitate. Mii de oameni de toate vârstele au trecut pragul centrului pentru a participa la diferitele activități organizate aici. Până în anul 2021, au fost organizate 17 tipuri de ateliere diferite, cu frecvență săptămânală -unele permanente, altele pentru perioade de 3-6 luni- dar și alte zeci de ateliere ocazionale pentru beneficiarii centrului sau pentru copii din școli, grădinițe, centre sociale etc.

De asemenea, până la finalul anului 2021, centrul a organizat 57 de evenimente.

Anul 2021 a stat sub semnul pandemiei COVID-19, astfel încât activitățile Centrului de Resurse "Academia Doamnelor" au respectat în permanență restricțiile impuse de autoritățile naționale pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2. Acest lucru a avut impact asupra organizării activităților cu publicul, majoritatea fiind regândite pentru a se putea respecta regulile aflate în vigoare la data desfășurării acestora. Din cauza restricțiilor, unele evenimente avute în plan au fost amânate ori au fost restrânse, în timp ce atelierile s-au desfășurat cu număr limitat de persoane, astfel încât pentru unele dintre acestea au fost organizate două grupe și au fost necesare liste de așteptare.

Ateliere permanente

Activitatea cu publicul a centrului a fost reluată în luna februarie. O parte dintre atelierele permanente au fost continuate în forma anterioară, altele au fost regândite, dar au fost propuse și ateliere noi.

Atelierele permanente desfășurate în cursul anului 2021 au fost:

- Atelier ”Alba coase ie”
- Atelier de lucru manual (fostul Club hand-made)
- Atelier de pictură
- Atelier ”Produs din suflet pentru comunitate” (fostul Atelier pentru fapte bune)
- Atelier de vitralii, în cadrul Atelierului de obiecte decorative

Toate aceste ateliere s-au desfășurat pe durata întregului an, cu frecvență săptămânală.

Ateliere ocazionale

Pe lângă atelierele permanente, Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a organizat ateliere ocazionale.

În luna martie, a avut loc atelierul în care beneficiarii centrului au învățat să confecționeze pe ”Zâna Cânepii”. Acesta a fost susținut de doamna Leontina Prodan, designer vestimentar, care a înființat Muzeul Cânepii din Timișoara și Școala Tehnică de Arte Românești Tradiționale.

În luna mai, a fost organizat un atelier special de tehnica tapiseriei. Acesta a fost susținut de doamna Giorgeta Cioroga, o doamnă cu vastă experiență în diferite tehnici de lucru manual.

În luna iunie, a avut loc o ediție specială a Atelierului ”Alba coase ie”, în cadrul căruia a fost constituită o nouă grupă de începători pentru atelierul permanent.

În data de 24 iunie, cu ocazia Zilei universale a iei, Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a organizat o vizită de documentare etnografică la Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia, în cadrul căreia mai multe doamne pasionate de coaserea iilor au avut ocazia să studieze ii vechi.

Copiii prezenți la primul Târg de Crăciun din comuna Ighiu au învățat să realizeze obiecte specifice sărbătorilor de iarnă de la echipa și voluntarii Centrului ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia. Atelierele special dedicate lor au avut loc duminică, 19 decembrie 2021, la biblioteca din Ighiu, fiind susținute la invitația organizatorilor târgului.

Evenimente

Evenimentele care presupun prezența unui public numeros au fost cele mai afectate de restricțiile impuse pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2. Acestea au putut fi organizate doar în perioadele în care rata de infectare a fost mai redusă și reglementările aflate la acel moment în vigoare au permis organizarea de evenimente.

În 29 iunie 2021, la Muzeul Principia, a avut loc evenimentul ”Dragoste de RomâniA”, dedicat Zilei universale a iei. În cadrul evenimentului, primarul municipiului Alba Iulia, Gabriel Pleșa, a înmânat directorului Liceului de Arte ”Regina Maria” Alba Iulia, Ioan Chiciudean, trei naiuri de cea mai bună calitate, care au fost oferite pentru susținerea activității clasei de nai, astfel încât elevii acesteia să poată studia și să poată participa cu succes la spectacole și concursuri. Evenimentul a inclus reconstituirea unei șezători, realizată cu haz de elevii Școlii Gimnaziale din Daia Română, un recital de prelucrări folclorice din toate zonele țării susținut de Corul de Copii ”Flori de Mai”, un recital de nai susținut de elevi ai Liceului de Arte ”Regina Maria” din Alba Iulia, precum și momente de suflet susținute de Constantina Filip și Dragomir Vlonga, care au vorbit despre importanța portului popular în viața lor. Evenimentul a fost prezentat de tânăra Alina Hileagă, studentă a Universității ”Lucian Blaga” Sibiu, fostă elevă la Liceul de Arte ”Regina Maria” Alba Iulia.

În 26 iulie 2021, la sediul centrului a fost prezentat, în premieră, filmul documentar ”Șolomonarul”, realizat de etnologul Vasile Mathe și prof. Daniel Tiutiu, film care prezintă credințe populare vechi din Munții Apuseni. De asemenea, în cadrul evenimentului, au fost prezentate cărți având ca temă lumea satului românesc. Este vorba despre volumul ”Poet țăran”, cuprinzând poezii scrise de Norica Hașa, precum și despre ”Dor de satul meu”, o antologie de creații culte și folclorice de la Geoagiu de Sus și împrejurimi, alcătuită de Daniel Tiutiu. Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană ”Lucian Blaga” Alba, în cadrul proiectului ”RomâniA tradițională”.

Restricțiile drastice impuse de autorități la sfârșitul lunii octombrie, care nu au mai permis organizarea evenimentelor, au forțat echipa centrului să amâne organizarea evenimentelor cu public și să le ”mute” în mediul online pe cele care se pretau la o astfel de abordare. Soluția ”hibrid” găsită a fost aceea de a vernisa on-line expoziția ”Arta din inima Cetății”, dar și de a permite vizitarea fizică a acesteia, la sediul centrului, din strada Gladiolelor, nr. 3A, doar cu respectarea restricțiilor impuse la nivel național. Curatorul expoziției a fost Elena Maria Cristina Pop, profesor de arte plastice la Liceul ”Regina Maria” Alba Iulia. Expoziția a putut fi vizitată în lunile noiembrie și decembrie.

Eveniment de tradiție organizat de Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia, expoziția ”Oameni talentați ai comunității” a ajuns la cea de-a opta ediție. Din cauza situației pandemice, inaugurarea expoziției din 9 decembrie a fost una restrânsă, însă publicul a putut să viziteze expoziția timp de o săptămână.

Expozițiile ”Arta din inima Cetății” și ”Oameni talentați ai comunității” au fost prezentate și în cadrul primului târg cu tematică de Crăciun de la sat, din județul Alba, care a avut loc la Cricău, în perioada 16-19 decembrie 2021.

La finalul anului, copiii și tinerii talentați din Alba Iulia au adus atmosfera magică a sărbătorilor de iarnă, în cadrul spectacolului de colinde și cântece de iarnă ”Magia Crăciunului”. Evenimentul a fost organizat luni, 20 decembrie 2021, de la ora 17.30, la Muzeul Principia, de Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Municipiului Alba Iulia și Liceul de Arte ”Regina Maria” Alba Iulia. În deschiderea spectacolului, Corul de Copii ”Flori de Mai” a înveselit atmosfera cu un recital de cântece de iarnă. Virtuozitatea elevilor de la Liceul de Arte ”Regina Maria” Alba Iulia va putea fi admirată în interpretări ale unor partituri și cântece celebre, susținute vocal și la diferite instrumente: clarinet, flaut, trompetă, nai, vioară și pian. Spectacolul a fost încheiat de colindele inedite interpretate de Corul de Copii ”Flori de Mai” și de recitalul Corului Liceului de Arte ”Regina Maria”.

Acțiuni în baza parteneriatelor

Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a fost invitat să fie partener în cadrul proiectului ”Satul din piatră”, inițiat prin Punctul pe i, prin care se dorește crearea unui produs turistic unic și pitoresc în localitatea Cricău, care poate fi introdus în circuitele turistice care includ municipiul Alba Iulia. În cadrul proiectului, în luna iulie, beneficiarii centrului s-au deplasat, împreună cu ceilalți parteneri în proiect, la Cricău, pentru a strânge pietre de râu. Ulterior, pe parcursul anului, pietrele au fost pregătite și s-a început pictarea lor în cadrul Atelierului de pictură, în cursul anului 2022, acestea urmând să fie amplasate în locul unde va fi realizat acest obiectiv turistic, respectiv un sat din piatră.

Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia și Biblioteca Județeană ”Lucian Blaga” Alba au continuat parteneriatul în cadrul proiectului ”România tradițională”, în baza căruia au fost organizate lunar evenimente menite să pună în valoare tradițiile autentice românești. Acestea au avut loc la sediul centrului, al bibliotecii ori al unor muzee sau instituții culturale din județ.

În baza parteneriatului cu Asociația Arttrad Valea Frumoasei, opt dintre pictorii care frecventează Atelierul de pictură al centrului au participat patru expoziții naționale de pictură, care au fost organizate la Cluj Napoca, Craiova și Sebeș.

În cadrul săptămânii generozității, Centrul de Resurse ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a donat un tablou Asociației Fapte Bune din Alba, care l-a licitat în scopul strângerii de fonduri pentru Campania ”Bunicii nimănui”. Tabloul a fost realizat în cadrul Atelierului de pictură organizat de centru, fiind inclus în expoziția ”Arta din inima Cetății”. Bani rezultati în urma licitației, 300 de lei, au fost folosiți de Asociația Fapte bune din Alba pentru cumpărarea de alimente și alte obiecte necesare beneficiarilor campaniei, pentru a avea un Crăciun frumos.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE CETATE VAUBAN

Componența compartimentului: 2 consilieri cu funcție contractuală.

Scopul principal al compartimentului: Garantarea și asigurarea protejării cetății de tip Vauban din Alba Iulia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, conform căreia protejarea monumentelor istorice este parte componentă a strategiilor de dezvoltare durabilă economico-socială, turistică, urbanistică și de amenajare a teritoriului, la nivel național și local.

Principalele atribuții ale compartimentului:

- Ia măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice;
- Demarează proceduri de achiziții publice pentru servicii necesare funcționării și întreținerii corespunzătoare a monumentelor istorice;
- Cooperează cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice;
- Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
- Asigură monitorizarea cetății, împreună cu toate anexele și elementele constructive ale acesteia, dar și a monumentelor istorice din interiorul ei;
- Dispune oprirea oricăror lucrări de construire sau de desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice și hotărăște, după caz, paza acestora și anunță în cel mai scurt timp direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba;
- Asigură în colaborare cu direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar;
- Asigură paza și protecția monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului și al unității administrativ teritoriale, precum și ale monumentelor istorice abandonate sau aflate în litigiu, semnalând de urgență direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba, orice caz de nerespectare a legii;
- Asigură efectuarea, împreună cu serviciile publice de pompieri, de acțiuni de prevenire și stingere a incendiilor la cetatea de tip Vauban din Alba Iulia;
- Colaborează, unde este cazul, la realizarea de studii de fundamentare, delimitare și instituire a zonelor de protecție a monumentelor istorice din interiorul cetății de tip Vauban;

În ceea ce privește monitorizarea Cetății de tip Vauban din Alba Iulia, compartimentul a gestionat activitatea societății comerciale care a realizat **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina**. În acest sens, compartimentul a realizat procedura de încheiere a contractelor subsecvente necesare activității de întreținere din acordul cadru. Astfel, în cadrul contractelor subsecvente, au fost realizate următoarele lucrări de întreținere și reparații curente în Cetatea Alba Carolina:

- Rep. Elemente de lemn (curățări, băițuri, tratate, înlocuiri de elemente) – bănci, coșuri de gunoi, jardiniere, pod lemn Centru de informare, pod lemn Poarta IV, împrejmuire Lapidar Muzeu Principia, împrejmuire drum roman.
- Conf. Metalice/Piese pentru îmbinarea elementelor Metalice/Reparat/înlocuit elemente metalice – confecții metalice pentru podul de lemn de la Poarta IV, confecții metalice pentru coșurile de gunoi, pasarele.
- Rep. Elemente metalice (curățări, grunduri, chituri, vopsire).
- Refaceri pavaj, piatră cubică, alei pietonale, piste de biciclete.
- Rep. Zidărie (rostuiri, curățire).
- Statui de bronz (reîntregiri, sudări).
- Curățire piatră.
- Curățire monumente: Obelisc, Toboșar, Capsula Timpului.
- Total valoare contract subsecvent pentru anul 2021 – 614.081,62 lei cu TVA.

A fost realizată documentația necesară pentru semnarea unui nou contract subsecvent **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionară de tip Vauban Alba Carolina**. Valoare de 795.123,47 lei cu TVA

Au fost demarate și urmărite următoarele contracte de reconstituire militară:

- 1. Spectacole de reconstituire militară din perioada antică a municipiului Alba Iulia 2021, cu o valoare de 55.920 lei;**
- 2. Spectacole de reconstituire militară – Ateliere Antice 2021, cu o valoare de 31.900 lei;**
- 3. Spectacole de reconstituire militară – spectacole cu Garda Cetății Alba Carolina 2021, cu o valoare executată de 207.536 lei cu TVA.**

Pentru Muzeul Principia a fost achiziționat un Stabilizator de tensiune la valoarea de 11.775,05.

Compartimentul a colaborat cu Serviciul Investiții Publice la realizarea documentației pentru Descărcare arheologică de la Bazinul Olimpic, unde s-a încheiat contractul cu o valoare de 743.750 lei cu TVA. Angajații compartimentului răspund de executarea contractului, la care a fost încheiat un Act adițional nr.1, prin care se sistează lucrările pe perioada iernii, astfel contractul va fi finalizat în 2022.

De asemenea, angajații compartimentului au contribuit, împreună cu Serviciul Investiții, la realizarea documentațiilor de atribuire pentru cercetările arheologice din curtea HCC și de la grădinița din Partoș.

În ceea ce privește proiectele implementate sau în curs de implementare a altor compartimente/birouri/direcții din Primăria Alba Iulia, Compartimentul Administrare și gestionare Cetate Vauban a oferit suport și a corespondat cu instituții pentru proiectele municipiului Alba Iulia: Reabilitarea Palatului Principilor, Muzeul Copilului, Reabilitare rețea majoră de transport public din Alba Iulia, Iluminat public etc. Compartimentul a realizat documentația necesară (note de constatare, referate de necesitate, note justificative, caiet de sarcini) pentru diferite achiziții necesare pentru Muzeul Principia: restaurare și conservare piese de patrimoniu cultural de la Muzeul Principia și Drumul Roman, în valoare de cca. 200.000 de lei; achiziții de materiale și echipamente pentru funcționarea muzeului; achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de încălzire a Muzeului. Toate aceste proceduri au fost bugetate pentru anul 2021, achizițiile urmând a se derula odată cu aprobarea bugetului anual de cheltuieli pentru anul 2022.

De asemenea, compartimentul a mai colaborat cu alte direcții și compartimente în ceea ce privește monumentele istorice, spre exemplu:

- ✓ S-a transmis lista monumentelor istorice din Municipiul Alba Iulia, în vederea actualizării de către INP a Listei Monumentelor Istorice;
- ✓ S-au realizat fișe analitice de conservare a monumentelor istorice din Alba Iulia, la solicitarea CJ Alba;
- ✓ S-a colaborat cu Direcția Urbanism în legătură cu realizarea unor documentații cu privire la Monumente istorice;
- ✓ S-a realizat o estimare a categoriilor de lucrări necesare pentru restaurarea-conservarea Porților Cetății Alba Iulia.

Compartimentul Administrare și Gestionare Cetate Vauban a cooperat cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice din Cetate Alba Carolina, a cooperat cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și a asigurat punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora (Direcția pentru Cultură Alba, Ministerul Culturii și Identității Naționale).

COMPARTIMENT SPAȚIUL EXPOZIȚIONAL PRINCIPIA

Componența compartimentului: 4 consilieri cu funcție contractuală.

Scopul principal al compartimentului: asigură prezentarea competentă către vizitatori a expozițiilor organizate/găzduite în cadrul obiectivului muzeal Principia. În funcție de solicitările primite, asigură de asemenea informarea turiștilor în legătură cu diverse aspecte ale orașului Alba Iulia și ale Cetății Alba Carolina în special, mai ales din zona conservării patrimoniului cultural și a evoluției istorice a Cetății.

Principalele atribuții ale compartimentului:

- Prezintă istoria castrului roman, a orașului Apulum, a Cetății Bastionare de tip Vauban în diferite etape ale istoriei acestora.
- Întimpină vizitatorii Principiei și gestionează fluxul de vizitatori, în cazuri de aglomerație.
- Gestionează vânzarea de bilete de acces în Muzeul Principia.
- Oferă ghidaj de specialitate în spațiul muzeal Principia, oferind detalii suplimentare față de cele afișate, în legătura cu exponatele, precum și cu istoria și restaurarea punctului vizitat și a Cetății în general.
- Propune vizitatorilor expoziției vizitarea altor obiective turistice aflate în Cetate și oferă, la solicitare, ghidaj de specialitate în aceste zone.
- Oferă date în legătură cu proiectele de conservare și punere în valoare a patrimoniului din Alba Iulia, și oferta turistică și culturală a orașului.
- Asigura buna expunere și întreținere a exponatelor precum și a explicațiilor referitoare la aceste exponate.
- Asigura promovarea Muzeului Principia prin redactarea de pliante și diverse materiale publicitare.
- Gestionează Cartea de impresii pusă la dispoziția vizitatorilor încurajându-i pe aceștia să ofere opinii și sugestii (feedback).
- Întocmește lunar, rapoarte în legătură cu fluxul de vizitatori din muzeu, cu profilul vizitatorilor, cu tipul de informații solicitate, cu opiniile și recomandările primite de la vizitatori, etc.
- Ajută la întocmirea cataloagelor și a materialelor de prezentare ale Principiei.
- Ia măsuri pentru a asigura securitatea exponatelor aflate în expoziție. Personalul Compartimentului Spațiul Expozițional Principia are obligația de a semnala orice probleme legate de starea de conservare a bunurilor culturale aflate în gestiune către șefii direcții conform Fișei Postului, iar dacă este cazul către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba.
- Respectă programul de muncă și folosește integral timpul de lucru;

- Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;

I. PREZENTAREA ACTIVITATILOR DE MARKETING CULTURAL:

Muzeul joacă un rol esențial în dezvoltarea societății moderne și nu dublează niciuna dintre instituțiile socio-culturale existente, ci își aduce contribuția originală în știință, cultură, educație și turism. Această instituție este în permanentă căutare de noi forme de lucru cu publicul și de atragere a publicului în muzeu. Prin intermediul activităților de marketing, muzeul își poate atinge obiectivul de creștere a numărului de vizitatori și de atragere a unei noi categorii de vizitatori. Pentru aceasta e nevoie de validarea unor tehnici ca: organizarea de evenimente și expoziții în cadrul muzeului, gratuități, utilizarea noilor tehnologii și canale de promovare. Prezentăm, mai jos, modalități de promovare a muzeului Principia:

- **MEDIU ON-LINE**

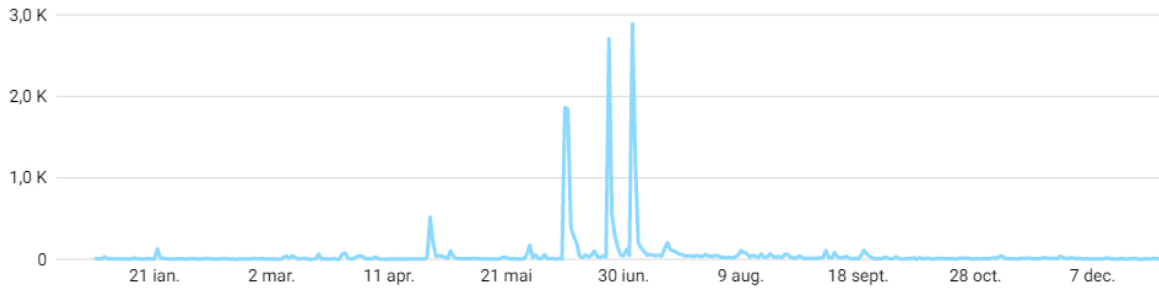
- **Social media-Rețele de socializare- Facebook: Principia-Castrul Roman Apulum**

Muzeul Principia este activ pe rețeaua socială Facebook din data de 10.11.2015. Potrivit conceptului pe care funcționează această rețea, am dorit ca publicul muzeului să fie anunțat în cel mai scurt timp de știrile, anunțurile și evenimentele legate de activitatea muzeului. Pentru succesul instituției, considerăm ca este foarte important ca acest public să fie ținut la curent cu ce oferă muzeul dar și cu tot ce se întâmplă nou în muzeu. Pagina a beneficiat de postări frecvente, popularizând principalele evenimente din instituție. Se știe că promovarea prin social media este o bună modalitate de cercetare și a opiniilor consumatorilor. Comentariile și postările utilizatorilor pot fi considerate o sursă de informare cu privire la reputația muzeului. Instrumentele prin care utilizatorii pot vota, clasifica sau evalua un muzeu pot fi mijloace eficiente de măsurare a feedback-ului. În tabelul de mai jos redăm câteva statistici din evidența noastră:

Rezultate

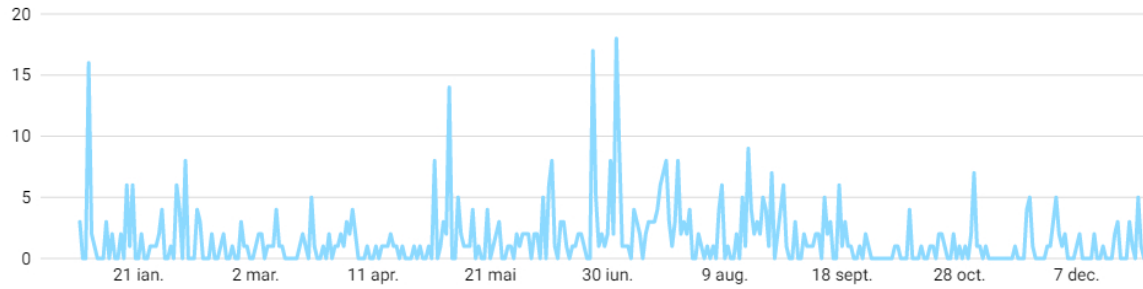
Impactul Paginii de Facebook ⓘ

14.345 ↑ 138%



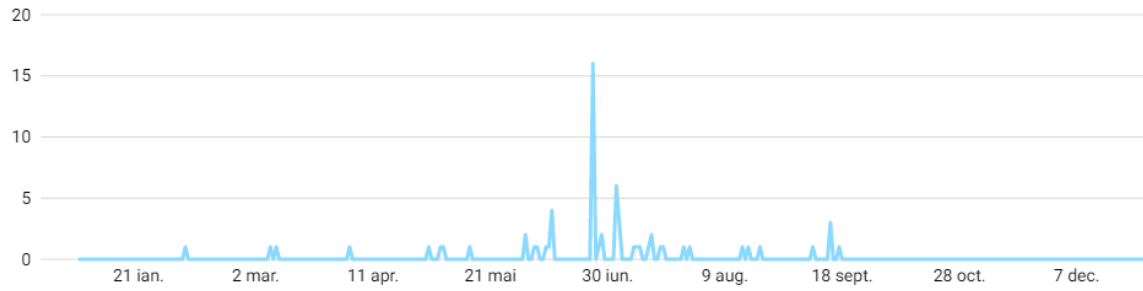
Vizite în Pagina de Facebook ⓘ

577 ↑ 113,7%



Aprecieri noi pentru Pagina de Facebook ⓘ

64 ↑ 93,9%



Audiență

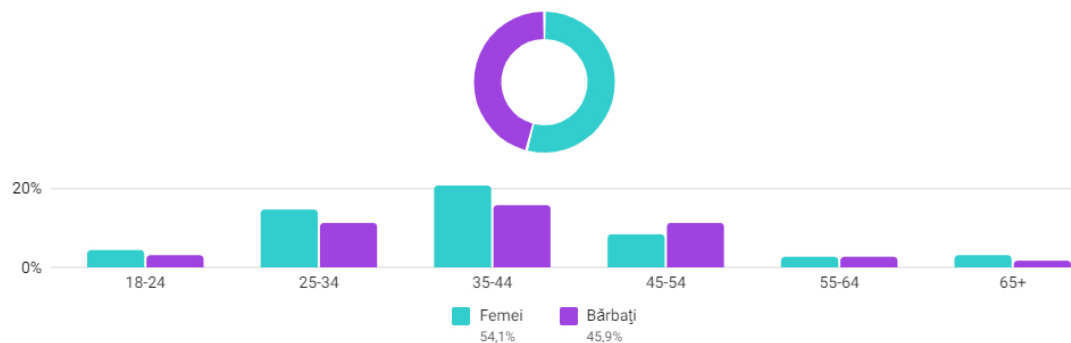
Audiență actuală

Audiență potențială

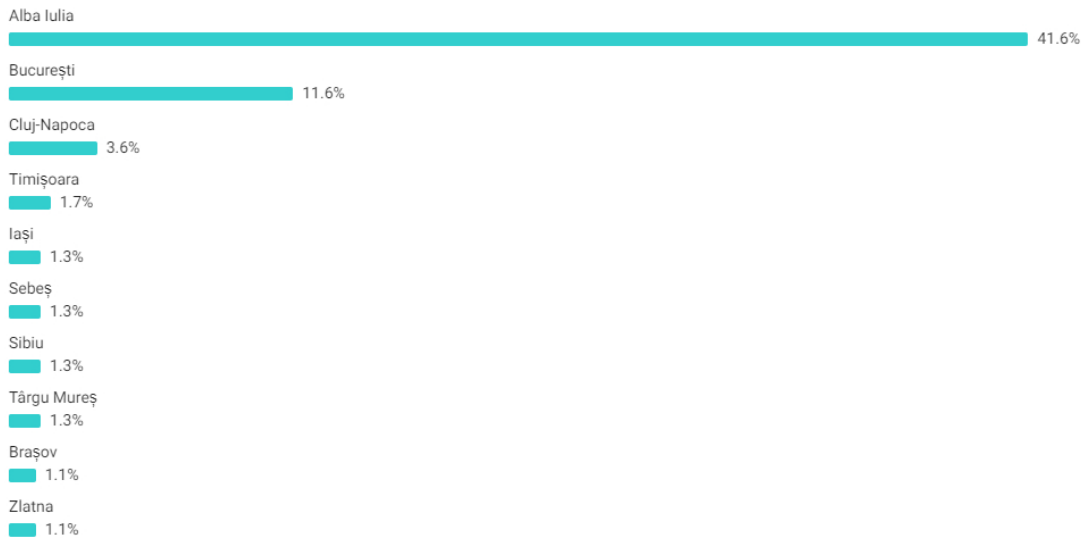
Numărul de aprecieri ale Paginii de Facebook ⓘ

526

Vârstă și gen ⓘ



Principalele orașe



Top țări



• Viziteazaalbaiulia.ro

Un alt instrument de promovare al Muzeului Principia este www.viziteazaalbaiulia.ro, blogul oficial de turism al orașului Alba Iulia, ușor de citit și de pe telefon, disponibil și în limba engleză, lansat de Primăria Alba Iulia în anul 2015. Accesând pagina Principiei de pe acest blog, se pot obține informații turistice, evenimente care au avut loc în muzeu dar și alte știri.

II. SPECTACOLE DE REENACTMENT

Atmosfera lumii antice, cu legionari, gladiatori, dansatoare, războinici daci, este reconstituită în anticul Apulum de trupa de reenactment antic Garda Apulum ce activează în oraș și care are o intensă prezență publică. Spectacolele se desfășoară pe parcursul sezonului turistic, respectiv aprilie-octombrie. În zilele ploioase, locul „de rezervă”, în care are loc reprezentația, este Muzeul Principia. În jur de 250 de persoane pot asista la spectacol, în mod gratuit, acest eveniment reprezentând și o modalitate de promovare a muzeului nostru.

Anual, încă din 2013, în Alba Iulia are loc Festivalul Roman Apulum, eveniment care se desfășoară în preajma zilei de 1 mai și adună peste 300 de reenactori – soldați și civili romani, războinici daci, gladiatori, meșteșugari sau dansatoare. Pe parcursul a patru zile, vizitatorii pot trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi. În cadrul evenimentului, pe parcursul a doua zile, se organizează câte un ghidaj gratuit, cu pornire din Muzeul Principia, al principalelor obiective turistice de factura romană. Grupurile care au luat parte la aceste tururi gratuite au însumat cca. 150 persoane/grup.

Dacă în alți ani activitățile de reenactment care au loc în Muzeul Principia reprezintă o sursă importantă de vizitatori, dar și de produs cultural care se generează în raport cu Muzeul, în anul 2020 cât și ianuarie-iulie 2021, datorită pandemiei și a restricțiilor, aceste evenimente au lipsit, iar Festivalul Roman Apulum a fost organizat în luna August. Pe perioada Festivalului numărul vizitatorilor a fost de 220 persoane dintre care 120 au participat la turul ghidat oferit gratuit în cadrul Festivalului.

În 2021, odată cu reluarea activităților de reenactment (luna iulie), în curtea muzeului au avut loc ateliere antice organizate în colaborarea cu Garda Apulum, iar vizitatori au beneficiat de intrare gratuită. Acestea au avut loc în fiecare sâmbătă timp de 10 săptămâni numărul total de participanți la acestea fiind de 11.005 persoane.

Tot în 2021 s-au organizat mai multe evenimente în interiorul muzeului:

- eveniment organizat de Primăria Alba Iulia - 40 participanți

2021/luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr total vizitatori	315	410	244	582	535	853	1333	2152	832	360	491	473
din care români	311	403	239	562	530	838	1229	2021	791	331	480	462
din care străini	4	7	5	20	5	15	104	131	41	29	11	11
din care cu preț întreg – 10 LEI	231	252	181	299	394	546	822	1345	550	267	308	313
din care cu preț redus – 5 LEI	84	158	63	283	141	307	511	807	282	93	183	160

- Maratonul Vaccinării 22-23.05 – 150 participanți
- Ziua Națională a Copilului 1 Iunie - intrare gratuita , 40 vizitatori
- Ședință Rotary - 25 participanți
- Conferință Grup de Lucru ADR 15- 16.06
- Decernare de premii Liceul de Arte- 50 participanți
- Ziua Iei - 70 participanți
- Future Meets History - 30 participanți
- Eveniment al Fundației Comunitare Alba Iulia - 40 participanți
- Conferință Waldorf - 70 participanți
- Conferință ISTER perioada 15-16.09- 60 participanți
- Conferință - 30 participanți
- lansare de carte - 120 participanți
- Vernisaj expoziție - 40 participanți
- Conferință Augustin Bena - 10 participanți
- Spectacol colinde - 50 participanți

Intrarea gratuită a mai fost asigurată și pentru un număr de 107 persoane, delegații ale Primăriei Alba Iulia cât și pentru 69 persoane cu dizabilități.

În anul 2021, din cauza pandemiei de COVID 19 și a restricțiilor, situația vizitatorilor este următoarea:

TOTAL VIZITATORI: 8.580

TOTAL INCASARI: 70.440 RON

III. PROIECTE CULTURALE ASOCIATE EXPOZITIEI DE BAZA

Noaptea Muzeelor

Noaptea Muzeelor este un eveniment european inițiat de Ministerul Culturii și Comunicării din Franța în anul 2005. Evenimentul este patronat de Consiliul Europei, de UNESCO și de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM). Noaptea Muzeelor este pandantul nocturn al Zilei Internaționale a Muzeelor, care are loc pe 18 mai. România este participantă încă de la prima ediție, iar numărul muzeelor implicate a crescut anual. În Alba Iulia, acest eveniment are loc începând cu anul 2010.

În anul 2021 această activitate a avut loc pe data de 12.06 cu respectarea tuturor restricțiilor sanitare.

NR. CRT.	PROIECT CULTURAL	PERIOADA	BENEFICIARI						
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	NOAPTEA MUZEELOR	ANUAL	-	-	1349	900	1048	-	200

Dorim să oferim, în continuare, comunității oportunități de a cunoaște, de a (re)descoperi și de a înțelege istoria orașului Alba Iulia, într-un context recalibrat pe standarde moderne. Dorim să fim susținuți în tot acest efort și publicul nostru să iubească, să promoveze, la rândul lui, istoria și cultura orașului Alba Iulia și a românilor, în general.