



NR. 31087/ 20.03.2023

RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A MUNICIPIULUI ALBA IULIA PE ANUL 2022



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI

ALBA IULIA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Str. Calea Motoilor, Nr. 5A, Alba Iulia, Cod 510134
Tel.: 0258819462 Fax: 0258812545
www.apulum.ro office@apulum.ro

CUPRINS:

CUVÂNT ÎNAINTE	4
DIRECȚIA CHELTUIELI	17
DIRECȚIA VENITURI.....	24
DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI	42
DIRECȚIA PROGRAME.....	47
COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ	62
DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ.....	86
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	98
DIRECȚIA CREȘE	128
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE.....	134
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE	149
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ	153
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	167
CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA.....	172
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	179
BIROUL RESURSE UMANE	210
BIROUL ADMINISTRATIV	213
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA A PERSOANELOR.....	216
BIROUL INFORMATICĂ	220
BIROU EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC	224
SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE	228
SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	233

SERVICIUL ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC	236
SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ	241
SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL	245
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA	250
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	253
BIROUL ÎNTREȚINERE CLĂDIRI	255
DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII.....	258
COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN	259
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL	262
COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE	268
COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ.....	271
COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI	273
SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM	276

CUVÂNT ÎNAINTE

Stimați cetățeni, Raportul pe care îl prezint este o sinteză a activității U.A.T. Alba Iulia din anul 2022, în care am derulat proiecte și activități pentru a transforma orașul nostru într-unul mai prietenos cu mediul și mai incluziv.

Conform prevederilor art. 155, alin. 3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, printre atribuțiile primarului se numără și obligația legală de a aduce la cunoștința cetățenilor situația economică-socială și de mediu a localității, activitățile derulate în decursul anului 2022 și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

În continuare vom prezenta pe scurt cele mai importante realizări ale anului 2022, acțiuni și rezultate care vor fi amplu detaliate în capitolele dedicate:

INFRASTRUCTURĂ:

- ✓ Lucrări de pavaje în suprafața de 7500 mp și 3500 ml
- ✓ Lucrări covoare asfaltice în suprafață de 14000 mp
- ✓ 1600 corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- ✓ 1400 puncte luminoase controlate prin telegestiune
- ✓ Pietruirea străzilor neasfaltate (5.686 tone balast și 10.535 tone piatra sparta);
- ✓ Marcaje rutiere, albe și roșii (20.000 m²)

MODERNIZARE – REABILITARE CLĂDIRI PUBLICE și REZIDENȚIALE:

- ✓ Eficientizarea energetică a Bazinului olimpic
- ✓ Eficientizarea energetică a Căminului pentru persoane vârstnice
- ✓ Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe 14A, 13B, CF11, MV 1-MV 7, MV 2-MV 12, D3-D4, D2- D3, 8, M1-M6B, M7A-M12, 35, 62 și CH1, 11A, 11B, 23 A+B, 24 A+B, 25 A+B, 26-27 A+B, 28, C1 C2 C3, A3-A8, M1, M2, 6A, 6BCD, B1-B5, 46, 32AB, 3EFG, C2, 2CDEF, 3ABCDE, 5A, 5BCD, 7A, 7BCD, 8A, 8BCD, C1-C7, 22, 45A, 45B

ILUMINATUL PUBLIC:

- ✓ S-a introdus iluminatul public pe 17 străzi;
- ✓ 300 de corpuri de iluminat cu tehnologie sodiu au fost înlocuite cu unele tip LED, integrabile în sistemul de telegestiune;
- ✓ 7 treceri de pietoni supra-iluminate;

ILUMINAT ARHITECTURAL:

- ✓ Fațada Bisericii Înălțarea Sfintei Cruci;
- ✓ Fațada Sinagogii Vechi;

INVESTIȚII ÎN EDUCAȚIE, CULTURĂ, SPORT ȘI AGREMENT:

- ✓ Extinderea și modernizarea clădirii Căminului pentru persoane vârstnice în vederea asigurării condițiilor pentru furnizarea de noi servicii de recuperare și reabilitare
- ✓ „Pauza de joacă” la Școala Gimnazială „Vasile Goldiș”
- ✓ Reabilitarea curții și amenajarea unui teren de sport la Colegiul tehnic „Alexandru Domșa”
- ✓ Reabilitarea și modernizarea pistei de atletism a Stadionului ”Cetate”
- ✓ Modernizarea stadionului din Oarda de Jos
- ✓ Amenajare zonă agrement și debarcader râul Mureș, zona Partoș
- ✓ Susținerea revistelor Discobolul, ZENIT22 și Dacoromania, dar și a cărților Antologie literară vol. II, Ultimul în spațiul arhaic, Opera poetică autor Mircea Stâncel, 1 Decembrie 1918 - Radiografia unei zile (ediția a II-a), Însoriri în sâmburele liniștii de Sonia Elvireanu, Călătorii utile, prin orașe înfrățite de Cornel Nistea.

SERVICII SIMPLIFICATE PENTRU CETĂȚENI – DEBIROCRATIZARE / DIGITALIZARE:

- ✓ Platformă de programări on-line pentru Direcția de Taxe și Impozite;
- ✓ Noi funcționalități în harta interactivă albaiulia-city.map2web.eu
- ✓ Soluție de plată prin terminale Selfpay ca o alternativă pentru plata taxelor, impozitelor locale și a amenzilor.
- ✓ Registrul online de evidență a sistemelor individuale pentru colectarea și epurarea apelor uzate Platformă de servicii online pentru beneficiarii de asistență socială – depunere online documente, validare electronică de către angajații DAS, componentă de facilitare acces informații publice (Open Data);
- ✓ Înființarea centrului de inovare „CONVENTUM” conventum.apulum.ro

INVESTIȚII ÎN PROIECTE SOCIALE:

- ✓ Intabulări gratuite pentru locuitorii cartierelor Oarda de Sus, Oarda de Jos și Pâclișa
- ✓ Intabularea traseului vechii linii a Mocăniței, în vederea preluării terenului în proprietatea municipiului

- ✓ Proiectul „Iris - Integration Of Roma Through Innovative Skills” - Crește accesul și calitatea serviciilor de educație, sănătate, locuire și formare pentru 530 de persoane
- ✓ Înființarea Consiliului Comunitar Consultativ;
- ✓ Acțiuni pentru susținerea familiilor cetățenilor proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;

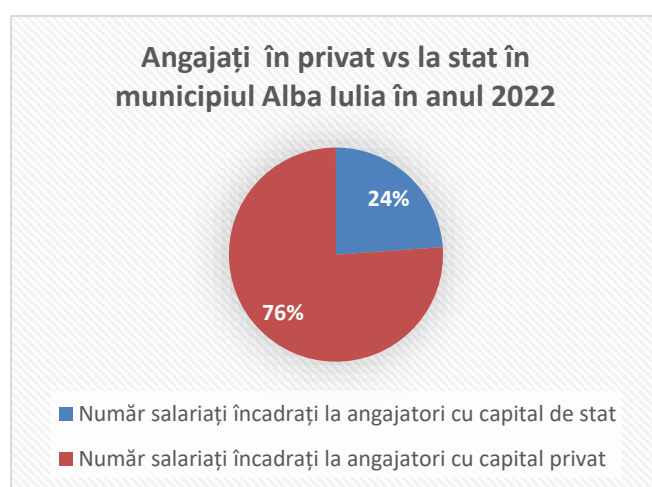
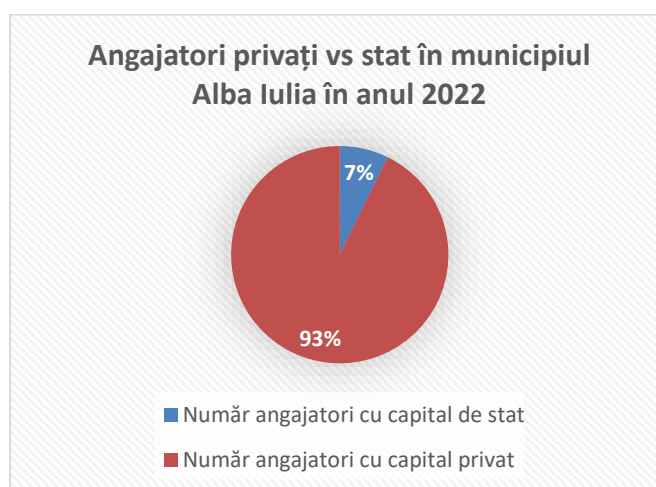
INVESTIȚII ÎN TRANSPORTUL ECOLOGIC

- ✓ 22 autobuze electrice, de 12m lungime;
- ✓ 1 microbuz electric;
- ✓ 22 stații de încărcare lentă;
- ✓ 7 stații de încărcare rapidă.
- ✓ 3 stații, de 72 kw pentru autovehicule electrice;

SITUAȚIA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU LA NIVELUL MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Pe baza datelor din Raportul-lista angajatori activi din județ, primit de la Inspecția Muncii în data de 09.02.2023, informațiile referitoare la angajatorii și salariații din Municipiul Alba Iulia sunt următoarele:

- Număr angajatori activi (cel puțin 1 salariat activ): 3.802;
- Număr salariați activi: 31.684;
- Număr angajatori cu capital de stat: 277;
- Număr salariați încadrați la angajatori cu capital de stat: 7.568;
- Număr angajatori cu capital privat: 3.525;
- Număr salariați încadrați la angajatori cu capital privat: 24.116;



Se observă că deși sunt 7% angajatori cu capital de stat în municipiul Alba Iulia aceștia au contracte de muncă pentru aproape ¼ din numărul total de angajați.

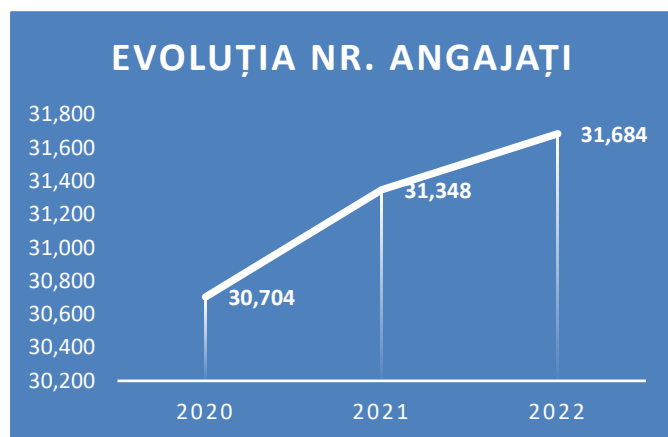
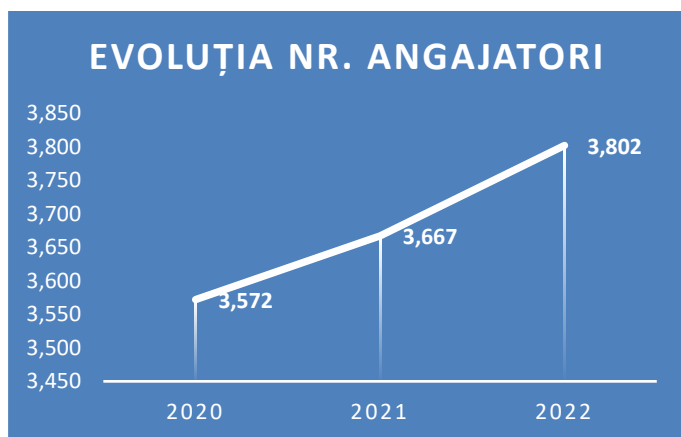
Dacă comparăm cu numărul de angajați din anul 2021 (31.348) se constată o creștere în 2021 de 1,07%. În cazul angajatorilor creșterea este de 3,68%, de la 3.667.

Referitor la informațiile privind accidentele de muncă, pe baza informațiilor existente în aplicația informatică privind activitatea Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba, datele sunt următoarele:

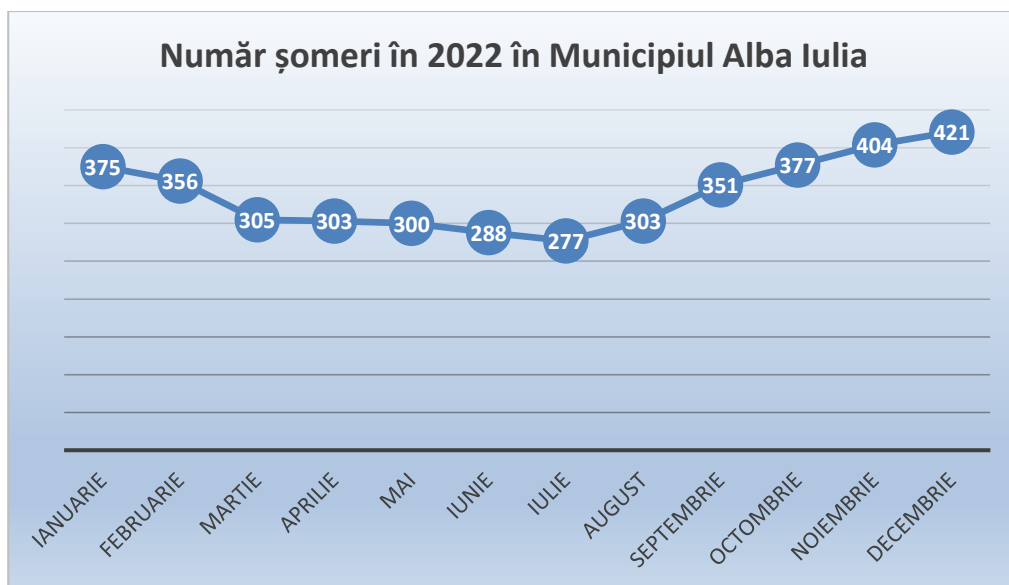
- Număr accidente de muncă cu incapacitate temporală de muncă: 22;
- Număr persoane accidentate: 22;
- Număr accidente mortale: 1;
- Număr persoane decedate: 1;

În comparație cu anul 2021, numărul de accidente de muncă (cu incapacitate temporală) este în scădere cu 11 (de la 33), iar al accidentelor mortale se menține constant la 1.

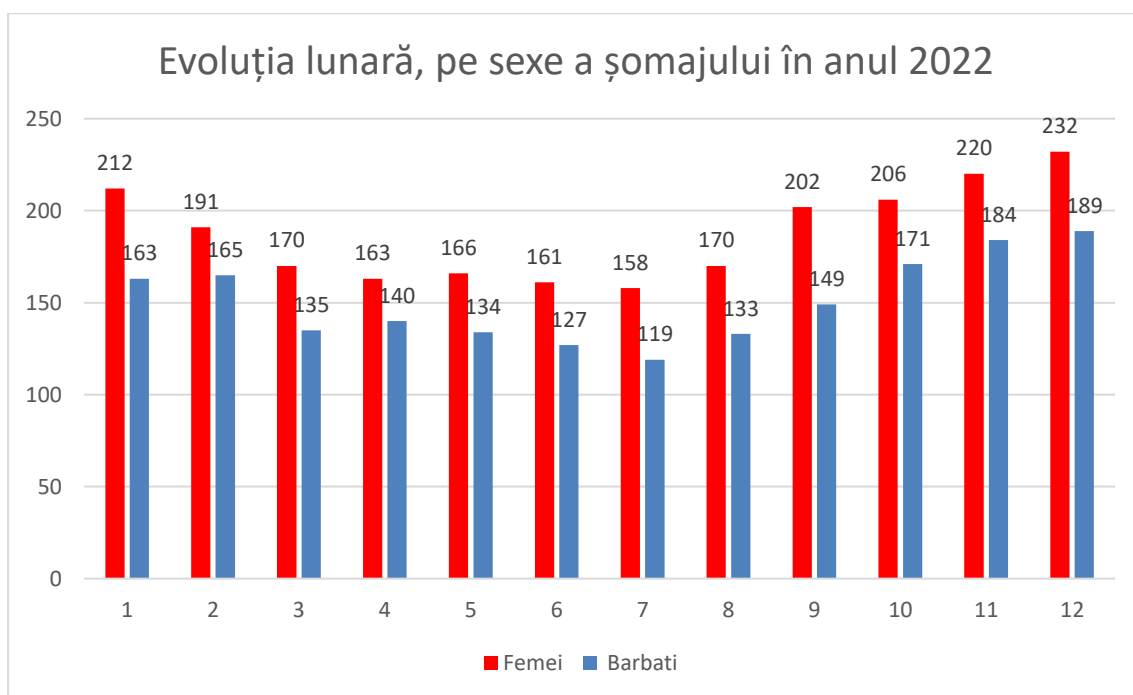
În ultimii 3 ani se păstrează trendul crescător în municipiu atât pentru angajatori cât și pentru angajați:



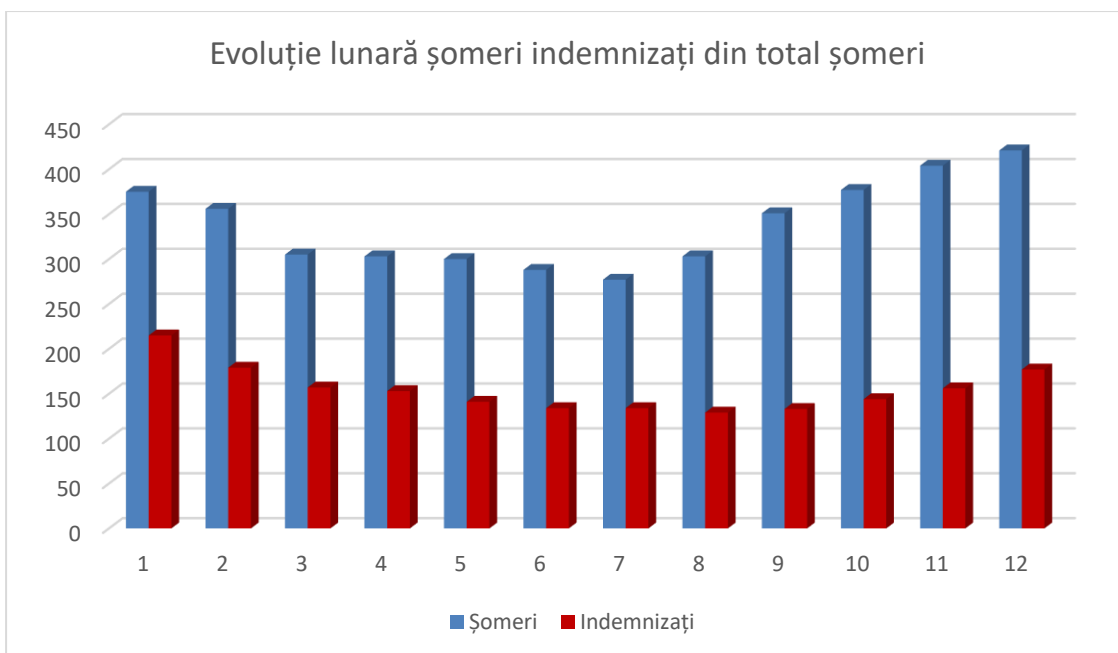
În privința șomajului, conform datelor primite de la AJOFM Alba, rata șomajului a evoluat între un minim de 277 șomeri în luna iulie și un maxim de 421 în luna decembrie, cu o medie lunară de 338 șomeri.



Referitor la șomajul înregistrat pe sexe în Municipiul Alba Iulia, în anul 2022, se constată că rata șomajului la persoanele de sex masculin s-a situat, în perioada analizată, sub cea înregistrată în rândul femeilor:



Evoluția lunară a numărului de șomeri indemnizați în raport cu numărul total de șomeri este prezentată în continuare:

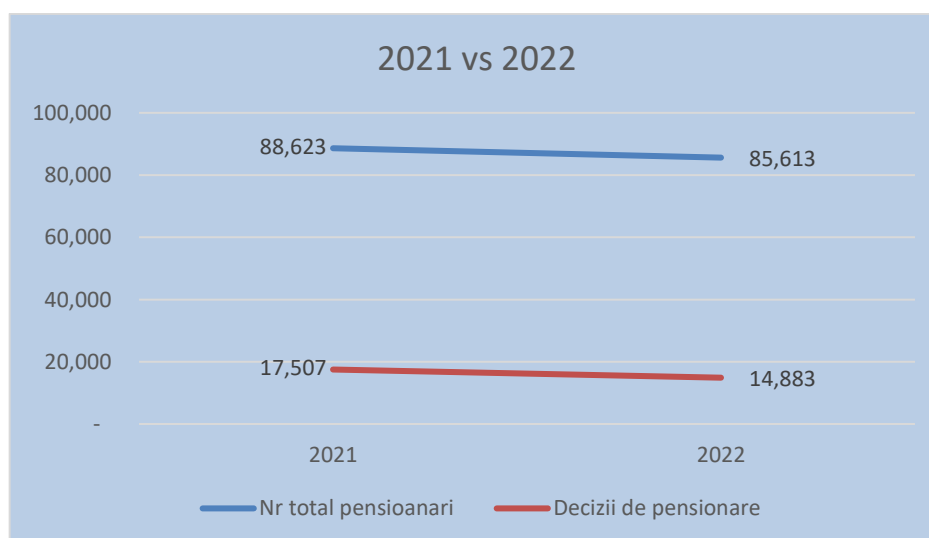


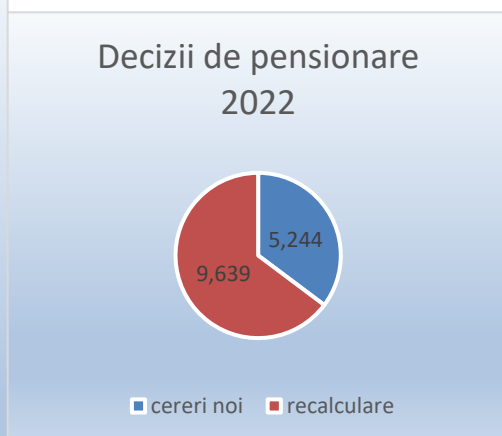
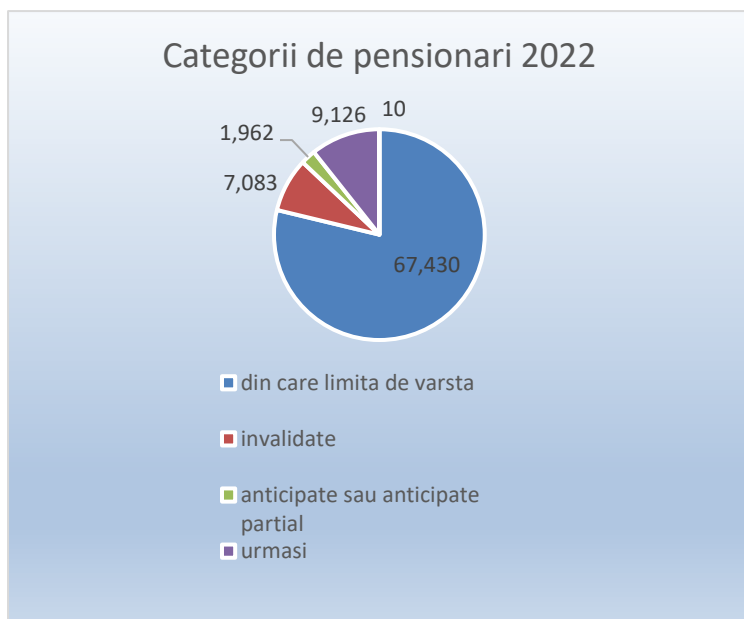
Indicatorul rata șomajului se calculează la nivelul județului, la finalul anului 2022 acesta a fost 3,85%, iar rata șomajului în rândul persoanelor de sex feminin a fost de 3,93%.

La nivelul Județului Alba, la nivelul anului 2022 au fost înregistrați în evidențele Casei Județene de Pensii Alba 85.613 beneficiari, din care: 67.430 pensionari la limita de vârstă, 7.083 pentru invaliditate, 1.962 beneficiari de pensii anticipate și anticipate parțial, 9.126 urmași, 10 pensionari I.O.V.R.

În cursul anului 2022 au fost emise un număr total de 14.883 decizii de pensionare, din care: 5.244 pentru cererile noi de pensionare și 9.639 pentru cererile de recalculare a drepturilor de pensie.

Revizuirii din oficiu a drepturilor de pensie în baza deciziei Curții Constituționale nr.702/2019 pentru perioada 2020 până în prezent 4511.



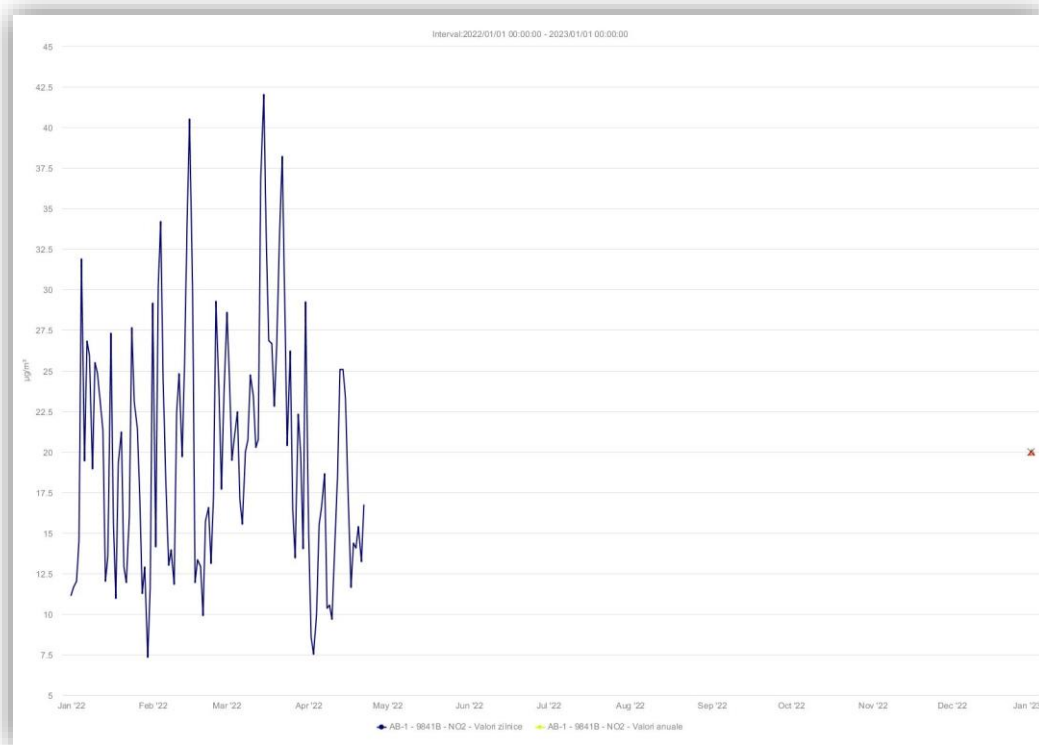
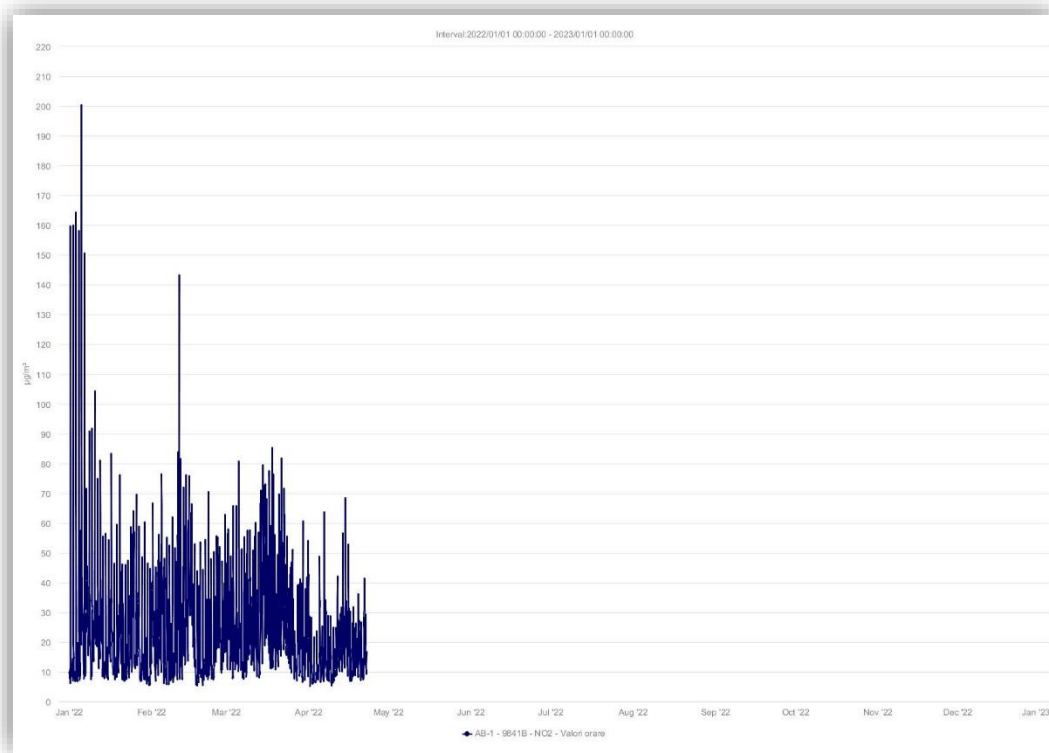


Evaluarea calității aerului înconjurător este reglementată prin Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările ulterioare, ce transpune Directiva 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa, Directiva 2004/107/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind arsenul, cadmiul, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător și Directiva 2015/1480 de modificare a mai multor anexe la Directivele 2004/107/CE și 2008/50/CE ale Parlamentului European și ale Comisiei prin care se stabilesc normele privind metodele de referință, validarea datelor și amplasarea punctelor de prelevare pentru evaluarea calității aerului înconjurător.

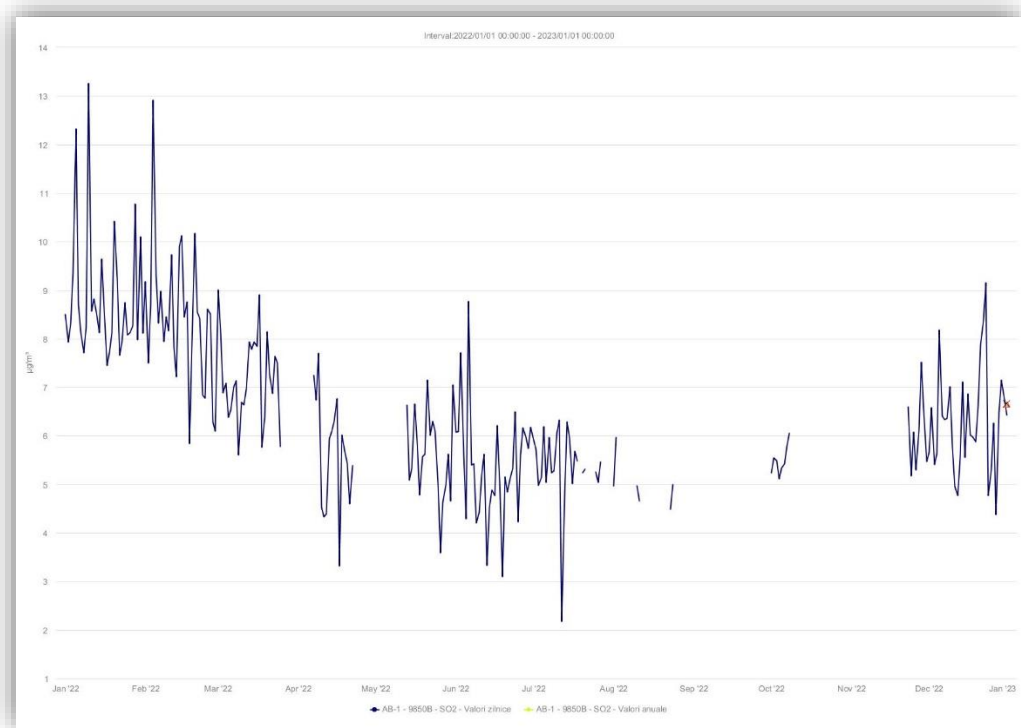
În municipiul Alba Iulia, calitatea aerului este monitorizată prin stația automată AB1 – Alba Iulia, amplasată pe str. Lalelelor, nr. 7B, în sediul Agenției Pentru Protecția Mediului Alba. Este o stație tip fond urban, face parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului, care cuprinde 148 de stații automate. Din județul Alba este singura care este de acest tip urban, celelalte două, de la Sebeș și Zlatna fiind de tip industrial. Ea evaluează influența "așezărilor umane" asupra calității aerului; raza ariei de reprezentativitate este de 1-5 km. Aici sunt monitorizate valorile pentru poluanții atmosferici: dioxidul de azot (NO₂), monoxid de carbon (CO), ozon (O₃), dioxidul de sulf (SO₂), benzen (C₆H₆), Plumb (Pb), metalele toxice cadmiu (Cd), arsen (As), nichel (Ni) și mercur (Hg), particule în suspensie (PM₁₀ și PM_{2,5}) și compuși organici volatili (COV) precum și parametrii meteo (direcția și viteza vântului, presiune, temperatură, radiația solară, umiditate relativă, precipitații).

Prezentăm în continuare valorile înregistrate în cursul anului 2022 pentru poluanți monitorizați precum și valoarea limită pentru protecția sănătății umane. Sursa acestor informații este site-ul www.calitateaer.ro, dedicat informării publicului în timp real, privind parametrii de calitate a aerului. NB: Rapoartele sunt rulate pentru totul anul, chiar dacă nu pentru toți indicatorii determinați sunt transmise datele complete.

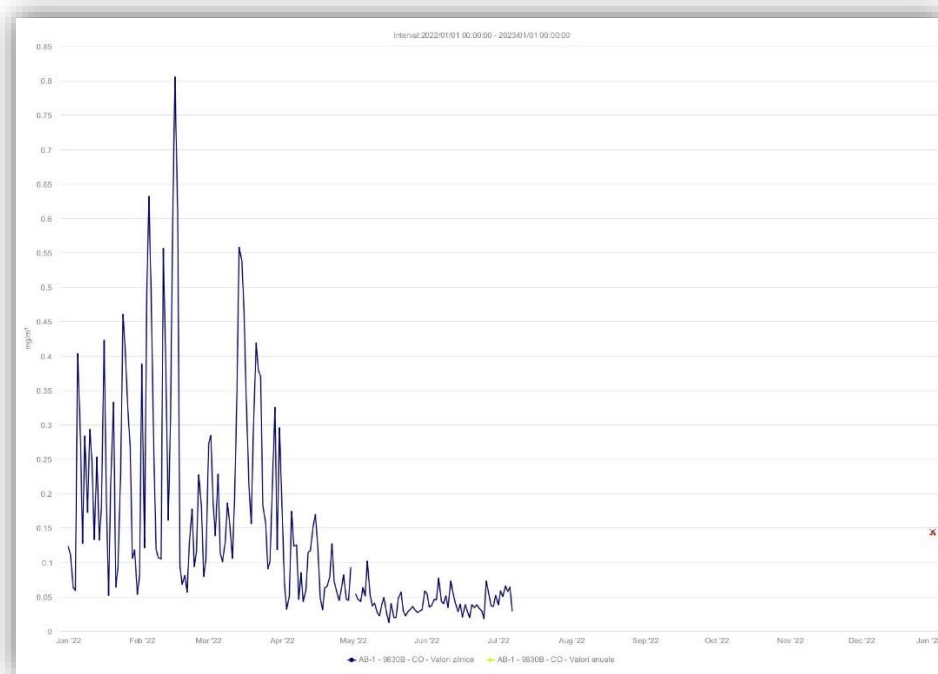
Concentrațiile de **dioxid de azot NO₂** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane (40 μg/m³) și la valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane (200 μg/m³), care nu trebuie depășită mai mult de 18 ori/an.



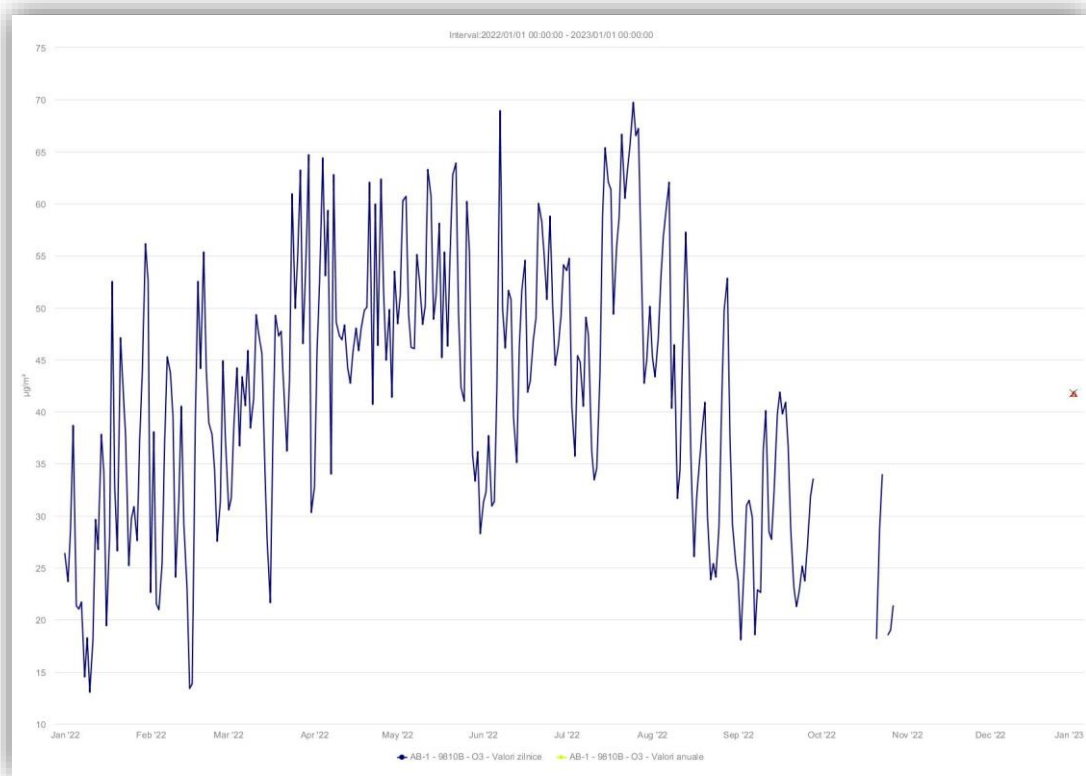
Concentrațiile **dioxidului de sulf SO₂** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită orară pentru protecția sănătății umane (350 µg/m³):



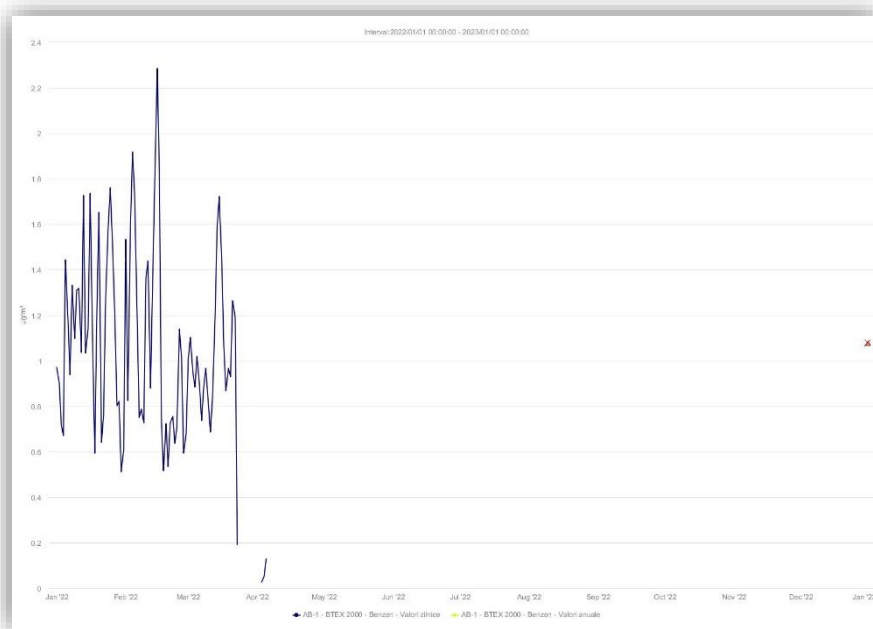
Concentrațiile de **monoxid de carbon CO** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită pentru protecția sănătății umane (10 mg/m^3):



Concentrațiile de **ozon O₃** din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea țintă pentru protecția sănătății umane (120 µg/m^3):



Concentrațiile de benzen C_6H_6 din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală pentru protecția sănătății umane ($5 \mu g/m^3$) :



Particule în suspensie (PM_{10} și $PM_{2,5}$)

Particulele în suspensie din atmosferă, sunt poluanți transportați pe distanțe lungi, proveniți din cauze naturale (ca de exemplu antrenarea particulelor de la suprafața solului de

către vânt, erupții vulcanice etc.) sau din surse antropice precum: arderile din sectorul energetic, procesele de producție (industria metalurgică, industria chimică, etc.), șantierele de construcții, transportul rutier, haldele și depozitele de deșeurii industriale și municipale, sistemele de încălzire individuale, îndeosebi cele care utilizează combustibili solizi, etc.

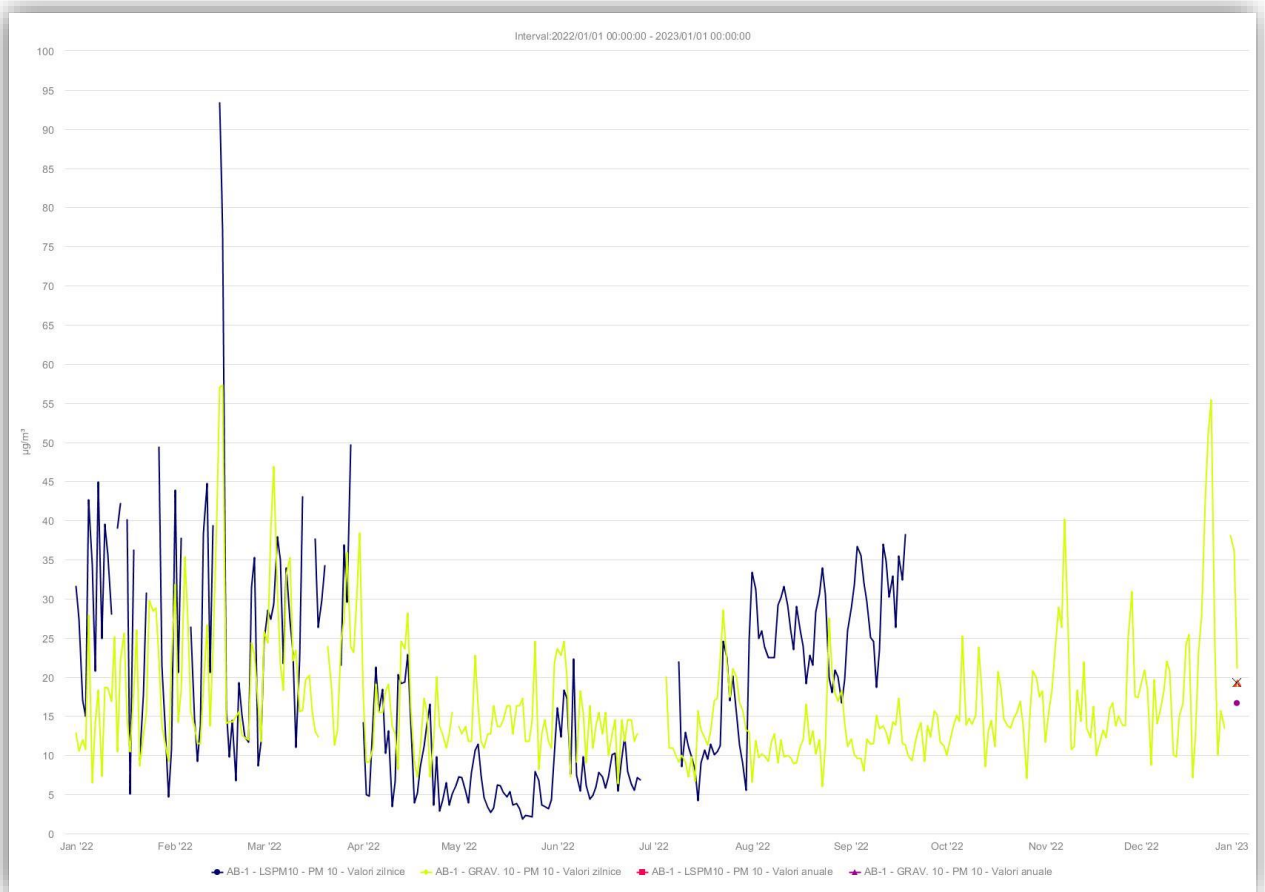
Natura acestor particule este foarte variată. Astfel, ele pot conține particule de carbon (funingine), metale grele (plumb, cadmiu, crom, mangan, etc.), oxizi de fier, sulfatați, dar și alte noxe toxice, unele dintre acestea având efecte cancerigene (cum este cazul poluanților organici persistenți – hidrocarburi aromatice policiclice și compuși bifenili policlorurați, adsorbiți pe suprafața particulelor de aerosoli solizi).

Dimensiunea particulelor este direct legată de potențialul de a cauza efecte. Cu cât diametrul particulelor în suspensie este mai mic, cu atât efectul acestora asupra sănătății umane este mai nociv, gradul de penetrare al acestora în sistemul respirator fiind invers proporțional cu diametrul lor aerodinamic. O problemă importantă o reprezintă particulele cu diametrul aerodinamic mai mic de 10 micrometri, care trec prin nas, gât și pătrund în alveolele pulmonare iar de acolo ajung în sânge provocând inflamații și intoxicații.

Concentrațiile de particule în suspensie, cu diametrul mai mic de 10 micrometri (**PM₁₀**) din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la valoarea limită anuală ($40 \mu\text{g}/\text{m}^3$) și la valoarea limită zilnică ($50 \mu\text{g}/\text{m}^3$), care nu trebuie depășită mai mult de 35 ori/an. Nivelul de pulberi în suspensie – PM₁₀ se determină prin metoda standardizată – gravimetric și prin metoda automată - nefelometrică. În anul 2022 nu s-au înregistrat depășiri a valorii limite anuale ($40 \mu\text{g}/\text{m}^3$), dar au fost 4 zile în care a fost depășită limita zilnică:

Luna/Zi	AB-1			
	GRAV. 10 - PM 10		LSPM10 - PM 10	
	Valori zilnice	Valori anuale	Valori zilnice	Valori anuale
	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]	Valoare [$\mu\text{g}/\text{m}^3$]
2022-02 15	56.96	16.68	93.29	49.27
2022-02 16	57.33	16.68	77.1	49.27
2022-12 22	51.06	16.68	-	49.27
2022-12 23	55.42	16.68	-	49.27

Valorile zilnice/anuale determinate prin cele doua metode standard/automată sunt prezente în graficul următor:



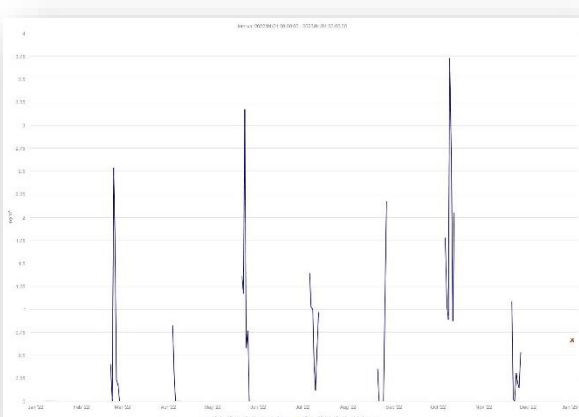
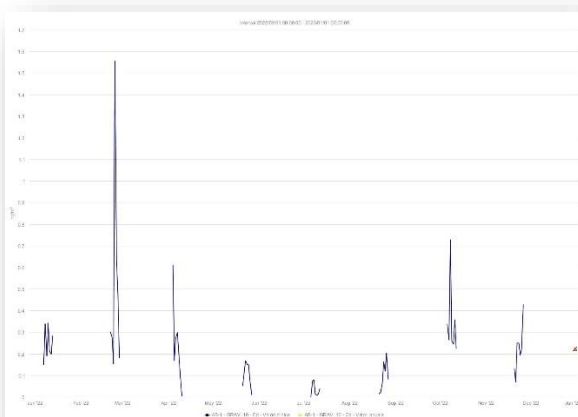
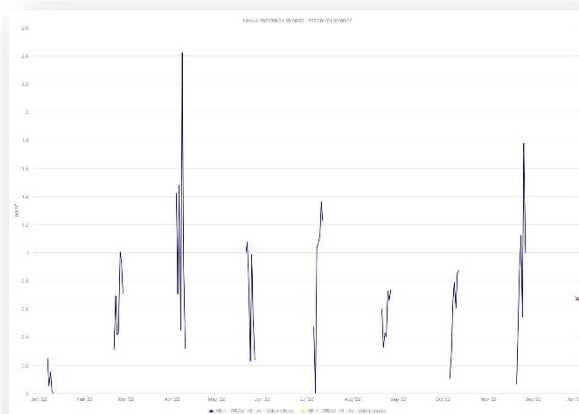
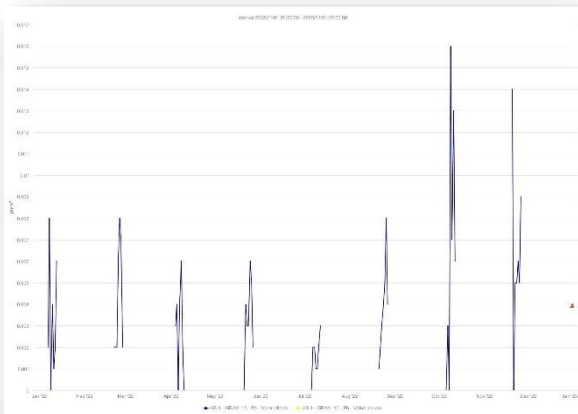
Metale grele din particule în suspensie PM₁₀ sunt emise ca rezultat al diferitelor procese de combustie cât și a unor activități industriale, putând fi incluse sau atașate de particulele emise în atmosferă. Ele se pot depune, acumulându-se astfel în sol sau în sedimentele din apele de suprafață. Metalele grele sunt toxice și pot afecta numeroase funcții ale organismului. Acestea pot avea efecte pe termen lung prin acumularea lor în țesuturi.

Metalele grele monitorizate în anul 2022 au fost plumbul (Pb), arsenul (As), cadmiul (Cd) și nichelul (Ni) din particulele în suspensie PM₁₀.

Concentrațiile de metale grele din aerul înconjurător se evaluează raportându-le la următoarele valori:

- valoarea limită anuală pentru protecția sănătății de 0.5 µg/m³, pentru Pb;
- valoarea țintă de 6 ng/m³, pentru As;
- valoarea țintă de 5 ng/m³, pentru Cd;
- valoarea țintă de 20 ng/m³, pentru Ni.

În anul 2022 concentrațiile medii anuale pentru metalele grele monitorizate nu au depășit valoarea limită anuală.



În concluzie, conform raportării APM Alba, poluanții monitorizați prin stația AB1 – Alba Iulia, în anul 2022, nu au înregistrat depășiri semnificative ale valorilor limită/valorilor țintă prevăzute în Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

Gabriel Codru PLEȘA,
Primarul Municipiului Alba Iulia

DIRECȚIA CHELTUIELI

În conformitate cu Legea nr. 317/2021 - legea bugetului de stat pe anul 2022, Legea 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare, HCL 43/09.02.2022 privind aprobarea bugetului general de venituri și cheltuieli al Municipiului Alba Iulia, s-au aprobat și repartizat veniturile proprii, cotele și sumele defalcate din impozitul pe venit, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, subvențiile de la bugetul de stat, sumele primite de la UE în contul plăților efectuate, precum și cheltuielile repartizate pe capitol de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

Astfel, execuția bugetului local la 31 decembrie 2022 se prezintă astfel:

A. VENITURI

Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM I- IV	REALIZAT AN 2022		- lei - Realizat /TRIM I- IV
			S. FUNCT.	S. DEZV.	
Venituri - total	34581515 0	36601643 0	198883455	4896506 5	67,72
Venituri curente din care:	20943101 0	22766092 0	192040215	2378360 0	94,80
Venituri proprii	60200010	66619920	58165820		87,31
Cote și sume defalcate din imp. pe venit	12491500 0	12491500 0	121624486		97,37
Sume la dispoziția Consiliului Județean	2100000	2100000	2100000		100,00
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea chelt. descentralizate	22216000	30138000	30120844		99,94
Sume defalcate din TVA pt. echilibrarea bugetelor locale	0	2151000	2095884		97,44
Sume defalcate din TVA pt. finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	0	1737000	1716781		98,84
Vărsăminte din sect de funct pt sect de dezv			-23783600	2378360 0	0,00
Venituri din capital	5190	219940	0	513822	233,62
Subvenții de la bugetul de stat din care:	29546610	30559780	6843240	2801859	31,56
Subvenții pt acordarea ajutorului de încălzire	400000	400000	288800		
Subvenții de la BS către BL necesare susținerii derulării proiectelor fin din FEN	16191610	16204780		1892523	11,68

Sume alocate din sumele obt în urma scoaterii la licitație a cert de emisii de gaze cu efect de sera		1000000		909336	90,93
Subvenții de la BS pentru decontarea cheltuielilor pentru carantina	7000000	7000000	447680		6,40
Subvenții de la alte administrații	255000	255000	159862	0	62,69
Subvenții de la b.s pentru finanțarea sănătății	5700000	5700000	5946898		104,33
Alocări de sume din PNRR aferente asist fin nerambursabile	0	5570	0	5563	99,87
Fonduri europene nerambursabile	0	5570	0	5563	99,87
Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și pre finanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	10683234	10757022		2186022	
	0	0	0	1	20,32
Fondul European de Dezvoltare Regionala	96184090	96921970		17922403	18,49
Fondul Social European	10290600	10290600		3618473	35,16
Fondul european FEPAM	357650	357650		319345	89,29

Bugetul instituției publice finanțată din venituri proprii și subvenții din bugetul local:

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2022		- lei - Realizat/ TR.I-IV
			S. FUNCT.	S. DEZV.	
Venituri - total	9697520	11888920	9458055	631156	84,86
Cap.65.10 Învățământ	3777520	4388920	3190801	5003	72,82
venituri proprii	3777520	4388920	3190801	5003	
Cap.67.10 Cultura, recreere și religie	5920000	7500000	6267254	626153	91,91
venituri proprii	500000	650000	505284		
subvenții	5420000	6850000	5761970	626153	

Bugetul fondurilor externe nerambursabile

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2022	- lei -	
				Realizat/ TR.I-IV	
Venituri - total	11221800	11975490	1575665		13,16
Sume primite de adm locale în cadrul unor programe cu finanțare nerambursabilă	3211980	3370700	787061		23,35
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pt secțiunea de dezvoltare	417990	417990	0		0,00
Alte facilități și instrumente post aderare- Pre finanțare	60970	61670	51103		82,87
Cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și	81870	136660	162862		119,17

Norwegian				
Mecanism financiar SEE-Pre finanțare				
Mecanisme financiare Spațiul Economic European și Norwegian	7448990	7988470	574639	7,19

B.CHELTUIELI

Bugetul local detaliat

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM.I- IV	REALIZAT AN 2022		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realiza
					t/TR.I V
Cheltuieli - total	368997510	38919879 0	187277015	60350445	63,62
Cap.51.02 Autorități publice și acțiuni externe	25188080	25781540	21296611	1305807	87,67
- chelt. de personal	17000000	16255000	15959878		98,18
- bunuri și servicii	5700000	7269000	5141526		70,73
- alte transferuri	850	4900	4876		99,51
- alte cheltuieli	500000	300000	268859		89,62
- proiecte cu finant. din FEN post aderare	609040	609040		491883	80,76
- chelt. de capital	1381320	1421970		813924	57,24
- plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-3130	-78370	-78528		100,20
Cap.54.02 Alte servicii publice generale	3621500	3802400	3069666	0	80,73
- chelt. de personal	3250000	3116000	2862131		91,85
- bunuri și servicii	321500	515500	211649		41,06
- chelt. de capital		175000			0,00
- fond de rezerva	50000	0			0,00
- plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-4100	-4114		100,34
Cap.55.02 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	5100000	5551930	5280747	0	95,12
- bunuri și servicii	100000	100000	42511		42,51
- dobânzi aferente datoriei publice interne	5000000	5451930	5238236		96,08
Cap.61.02 Ordine publică și siguranță națională	12682000	12329780	10057909	997368	89,66
- chelt. de personal	10740000	10380000	9275845		89,36
- bunuri și servicii	800000	967000	827297		85,55

- chelt. de capital	1142000	1028000		997368	97,02
- plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-45220	-45233		100,03
Cap.65.02 Învățământ	26682020	31596750	22479095	2541764	79,19
- chelt. de personal	1400000	1645850	1492134		90,66
- bunuri și servicii	8092000	17050830	14642345		85,87
- proiecte cu finant.din FEN post aderare	7731020	3586590		1167910	32,56
- asistenta sociala	757000	1073000	719324		67,04
- alte cheltuieli(burse)	4763000	3848000	3797157		98,68
- chelt. de capital	3360000	2462720		1373854	55,79
alte transferuri	579000	1933000	1831457		94,75
- plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	0	-3240	-3322		102,53
Cap.66.02 Sănătate	13750000	13050000	6620376	129948	51,73
- chelt. de personal	5700000	5700000	5339969		93,68
- bunuri și servicii	8050000	7190000	1251459		17,41
-alte transferuri	0	30000	28948		96,49
- chelt. de capital	0	130000		129948	99,96
Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie	47558950	51450030	16205126	15998227	62,59
-chelt. de personal	614500	824500	760747		92,27
- bunuri și servicii	4522000	7549910	6723458		89,05
-alte transferuri	2437400	2637400	1806950		68,51
transferuri între instituții	5420000	6850000	5761971	626152	93,26
- proiecte cu finant. din FEN post aderare	20009300	20454810		6234520	30,48
- alte cheltuieli (culte)	800000	1157000	1152000		99,57
- chelt. de capital	13755750	11977370		9138524	76,30
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-960		-969	100,94
Cap. 68.02 Asigurări și asistență socială	49316520	47020360	31735160	4250573	76,53
-chelt. de personal	21271610	18289520	17946795		98,13
- bunuri și servicii	2905000	3494900	2769205		79,24
- alte transferuri	4545580	3995600	2133937		53,41
-alte cheltuieli	130000	130000	90950		69,96
- proiecte cu finant. din FEN post aderare	11014710	11344710		3788193	33,39
- ajutoare sociale	9145000	9619570	9192333		95,56
-chelt. de capital	574000	576000		494440	85,84
- plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-269380	-429940	-398060	-32060	100,04
Cap 70.02 Locuințe, servicii și dezvoltare publica	92075350	95951330	38741776	15747012	56,79
-chelt. de personal	5900000	3715000	3522484		94,82

- bunuri și servicii	24000000	29474900	25105261		85,18
- chelt. de capital	8258500	8959410		6038634	67,40
alte transferuri	1130000	3503250	87383	2207030	65,49
- rambursări de credite interne	10137000	10137000	10068333		99,32
- proiecte cu finant.din FEN post aderare	42655860	40211560		7509500	18,67
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	-2990	-41670	-41685		100,04
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SD	-3020	-8120		-8152	100,39
Cap.74.02 Protecția mediului	7795800	8058110	656471	4138173	59,50
- bunuri și servicii	1250000	825000	645898		78,29
-alte transferuri	300000	200000	10573		5,29
- proiecte cu finant.din FEN post aderare	443800	667800		395489	59,22
- chelt. de capital	5802000	6365310		3742684	58,80
Cap.83.02 Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare	988000	1158000	791495	0	68,35
-chelt. de personal	688000	688000	576948		83,86
- bunuri și servicii	300000	470000	214547		45,65
Cap. 84.02 Transporturi	84239290	93448560	30342583	15241573	48,78
- bunuri și servicii	4000000	6263190	5469195		87,32
- subvenții	20259810	25582010	24876723		97,24
-chelt. de capital	4464540	3968540		3154261	79,48
- alte transferuri	2500000	3010020		2619842	87,04
- proiecte cu finant. din FEN post aderare	53018270	54702570		9541920	17,44
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SF	-3330	-3330	-3335		0,00
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent SD	0	-74440		-74450	0,00

**SITUAȚIA PRIVIND CAPACITĂȚILE
PUSE ÎN FUNCȚIUNE ÎN ANUL 2022
MUNICIPIUL ALBA IULIA**

Nr crt	Denumirea Obiectivului	Nr. PVRTL	Capacități
	Bunuri imobile		
1.	Modernizare și reparație capitală DJ 107A de la km 2+498 - la km 4+018 - str. Carpenului, mun. Alba Iulia - executie	109206/22.09.2022	-lungime strada L=1520ml - suprafață carosabila S=11061mp - trotuare S=2584mp

			- canalizare pluviala L=945mp - zone verzi. S=710 ml - canalizație tehnică 2605 ml - pod peste valea Pâclișei L=6 ml
2	Construire Cămin Cultural, cabinete medicale și muzeu etnografic- Pâclișa, municipiul Alba Iulia(execuție)	18407/15.02.2022	- aria desfasurata =979,10 ml - parcaje și circulații auto = 255 mp - trotuare 106 mp - zona verde amenajata 1194,50ml

II. Bugetul instituției publice finanțat din venituri proprii și subvenții din bugetul local

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIMI-IV	REALIZAT AN 2022		- lei -
			S.FUNCT.	S. DEZV	Realizat/ TR. I-IV
Cheltuieli - total	9697520	11888920	9389595	646151	84,41
Cap.65.10 Învățământ. Autofinanțate	3777520	4388920	3122341	19999	71,60
-cheltuieli de personal	295920	402620	213698		
-bunuri și servicii	3368600	3873300	2907643		
-cheltuieli de capital	110000	110000		19999	
-asistenta sociala	3000	3000	1000		
67.10 Cultură, recreere și religie	5920000	7500000	6267254	626152	91,91
- chelt. de personal	3000000	2600000	2401133		
- bunuri și servicii	2420000	4090270	3869397		
-cheltuieli de capital	500000	813000		626152	
-plăți efectuate în anii prec și recup în an curent	0	-3270	-3276		

III. Bugetul fondurilor externe nerambursabile

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM I-IV	REALIZAT AN 2022		- lei -
			S. DEZV.	Realizat/ TR.I-IV	
Cheltuieli - total	11221800	11975490	1876773	15,67	
Cap.65.08 Învățământ	161000	278000	201761	72,58	
programe comunitare	161000	278000	201761		
Cap. 67.08 Cultura, recreere și religie	3109490	3136190	299470	9,55	
finanțare naționala	436250	436250	15413		

finanțare UE	2472090	2528790	219092	
cheltuieli neeligibile	201150	171150	65450	
plăți efectuate în anii prec și recuperate în an curent			-485	
Cap.68.08 Asigurări și asistența socială	7541310	7942300	1015811	12,79
finanțare națională	1111480	1166270	85660	
finanțare UE	6373860	6685040	860231	
cheltuieli neeligibile	55970	90990	69920	
Cap.70.08 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	0	179000	87383	48,82
finanțare națională	0	26850	385	
finanțare UE	0	152150	86998	
cheltuieli neeligibile				
Cap.74.08 Protecția mediului	410000	440000	272348	61,90
finanțare națională	0	61500	39266	
finanțare UE	410000	348500	222509	
cheltuieli neeligibile	0	30000	10573	

IV. Bugetul creditelor interne

- lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Buget 2022	TRIM.I-IV	REALIZ AT AN 2022	Realizat/TR.I-IV
Cheltuieli - total	15219000	15219020	13023418	85,57
Cap 65.07 Învățământ	50000	50000	48036	96,07
Cap 67.07 Cultura recreere și religie	540820	1014140	1014123	100,00
Cap 68.07 Asigurări și asistența socială	882120	882120	820382	93,00
Cap 70.07 Locuințe, servicii și dezvoltare publică	5224170	6224170	4397617	70,65
Cap. 84.07 Transporturi	8521890	7048590	6743260	95,67

DIRECȚIA VENITURI

Direcția de Venituri face parte din aparatul de specialitate al primarului și funcționează cu un număr de 33 de persoane repartizate astfel:

- Director executiv : 1;
- Biroul constatare, impunere persoane fizice: 11;
- Compartimentul constatare, impunere persoane juridice: 5;
- Compartimentul încasări impozite și taxe locale: 5;
- Biroul urmărire impozite și taxe locale persoane fizice și juridice: 9
- Compartiment registratura și arhiva: 2.

Obiectele de activitate ale Direcției Venituri:

- Constatarea și stabilirea impozitelor datorate către bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, care dețin bunuri impozabile;
- Încasarea impozitelor locale;
- Urmărirea și aplicarea măsurilor de executare silită pentru contribuabilii care nu își achită, din proprie inițiativă, datoriile către bugetul local.

Principalele impozite și taxe ale bugetului local sunt:

- impozite și taxe de proprietate:
 - o impozitul și taxa pe clădiri persoane fizice
 - o impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice
 - o impozitul pe teren persoane fizice
 - o impozitul și taxa pe teren persoane juridice
- taxa judiciară de timbru;
- taxa pe servicii specifice(impozit pe spectacole)
- taxa pentru utilizarea bunurilor:
 - o impozitul pe mijloace de transport persoane fizice și juridice
 - o taxe eliberare de licență
 - o alte taxe
- venituri din proprietate;
- venituri din prestări servicii;
- venituri din taxe eliberare permis;
- taxe extrajudiciare de timbru;
- amenzi;
- alte venituri.

Încasarea tuturor acestor impozite și taxe se realizează prin Direcția Venituri.

Unele din aceste venituri sunt venituri cu debit, ceea ce înseamnă ca pentru stabilirea acestora se depun de către contribuabili, declarații de impunere și în funcție de datele declarate se stabilesc debitele datorate.

Este vorba despre impozitul pe clădiri, impozit pe teren, impozit asupra mijloace de transport, taxa reclama și publicitate, impozitul pe spectacole.

După depunerea declarațiilor de impunere, care de regula se realizează până la 31 martie a fiecărui an sau în termen de 30 de zile de la efectuarea tranzacțiilor, acestea sunt verificate și completate corect de către personalul de specialitate și înregistrate în programul nostru SIMTAX.

Pentru stabilirea corectitudinii declarațiilor sau pentru identificarea contribuabililor care nu au declarat masa impozabila se efectuează verificări în teren și prin Raport de inspecție fiscală se stabilesc sumele datorate și se aplică eventuale sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor Codului Fiscal și al Codului de Procedura Fiscală.

În conformitate cu prevederile Codului Fiscal aprobat prin Legea 227/2015, orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează un impozit anual pentru acea clădire.

Pentru clădirile aparținând statului, unitățile administrativ teritoriale date în administrare sau folosință, pentru cei care sunt în această situație, se calculează taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri.

Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabilă a clădirii, ajustat cu un coeficient de corecție în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea.

Valoarea impozabila a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați cu valorile stabilite prin Codul Fiscal în funcție de cum clădirile sunt prevăzute sau nu cu instalații și de materialul din care sunt construiți pereții exteriori ai acestora.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,60% asupra valorii care poate fi:

- a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;
- c) valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii

prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu destinație mixta aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 Cod Fiscal cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458 Cod Fiscal, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457;

În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0.3% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

Pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii la care se adaugă o cota adițională de 45%.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1,13% asupra valorii impozabile a clădirii.

Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).

Pentru stabilirea impozitului/țaxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/țaxa și poate fi:

- a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
- d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
- e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani atât pentru persoanele juridice cât și pentru persoanele fizice, pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

Prevederile alineatului precedent nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) sau (2), după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.

În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile alin. (8).

Orice persoana care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual; pentru terenul statului, al unității administrativ teritoriale dat în administrare sau folosința se stabilește taxa pe teren în condiții similare impozitului pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul numărul de metri pătrați de teren, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și/sau categoria de folosința a terenului conform încadrării Consiliului Local.

Atât impozitul/taxa pe clădiri cat și impozitul/taxa pe teren se calculează anual și se plătește în 2 rate egale, respectiv 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Orice persoana care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în Romania datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport respectiv.

Impozitul asupra mijloacelor de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, de capacitatea cilindrica a acestora prin înmulțirea fiecărei 200 cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare potrivit Codului Fiscal. Impozitul pe mijloacele de transport se calculează anual și se achita tot în 2 rate egale respectiv 31 martie și 30 septembrie.

Contribuabilii care achita integral pana la 31 martie impozitul pe clădiri, teren și mijloace de transport, beneficiază de bonificație astfel : persoane fizice 10% din valoarea impozitului și 5% din valoarea impozitului la persoane juridice.

Veniturile proprii încasate la bugetul local (exclusiv cote) în anul 2022 sunt de 66.200 mii lei, după cum urmează.

Cele mai semnificative sunt:

Impozit	Prevăzut – mii lei	Realizat – mii lei	%
Impozit pe clădiri PF	11377	10553	92,75
Impozit pe clădiri PJ	13239	12318	93,04
Impozit teren PF	3770	3407	90,37
Impozit teren PJ	2465	1978	80,24
Impozit auto PF	5246	4953	94,41
Impozit auto PJ	3337	3032	90,86
Amenzi	3606	2522	69,93
Taxa judiciara de timbru	1300	1324	101,84

Am exemplificat și impozitele și taxele care nu reprezintă rezultatul existenței unui bun asupra căruia se stabilește impozit sau taxa, ci se calculează ca urmare a evenimentelor neprevăzute. Altele sunt calculate de către instanța și ca urmare este greu a fi corect

prognozate, astfel pot conduce la reducerea procentului de realizări a veniturilor.

Regăsiți în tabelele de mai jos situația detaliată a amenzilor:

Amenzi cu debit:

Tip F/J	COD. IMP	DENUMIRE	NR. PV.	DEBITE	PLATI
F	20	Amenzi contravenționale	251	181570	6850
F	30	Amenzi circulație	431	284700	34633
F	49	Amenzi rovinietă	403	118150	24520
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	259	78550	14600
F	55	Amenzi alte instituții	54	101250	1606
F	57	Amenzi DSV Alba	3	3600	
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	160	56865	8550
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	571	456460	34295
		TOTAL F	2,132	1,281,145	125,054.00
J	30	Amenzi circulație	4	6335	1000
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	27	12000	3800
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	14	26600	16900
		TOTAL J	45	44,935	21,700.00
		TOTAL F+J	2,177	1,326,080	146,754.00

Amenzi fără debit:

TIP F/J	COD IMP.	DENUMIRE	NR. PV.	SUMA
F	20	Amenzi contravenționale	141	35657.5
F	22	Amenzi Direcția Venituri	4	130
F	30	Amenzi circulație	2647	838133.45
F	49	Amenzi rovinietă	1272	177555
F	51	Amenzi Primăria Alba Iulia	29	28460
F	53	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	867	118905.5
F	54	Amenzi Urbanism	5	11000
F	55	Amenzi alte instituții	632	222966.3
F	57	Amenzi DSV Alba	46	17185
F	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	167	32580
F	85	Amenzi Poliția Municipiului Alba Iulia	141	31530.5
F	97	Amenzi ANPC	3	1375
		TOTAL F	5,954	1,515,478.25
J	20	Amenzi contravenționale	17	54545
J	30	Amenzi circulație	35	13655
J	51	Amenzi Direcția Venituri	11	1525
J	52	Amenzi Direcția Poliția Locală Alba Iulia	35	5500
J	56	Amenzi Urbanism	3	1000
J	59	Amenzi Pol. Com. alte orașe	13	1490
J	60	Amenzi instituții alte orașe	1	125
		TOTAL J	115	77,840.00
		TOTAL F+J	6,069	1,593,318.25

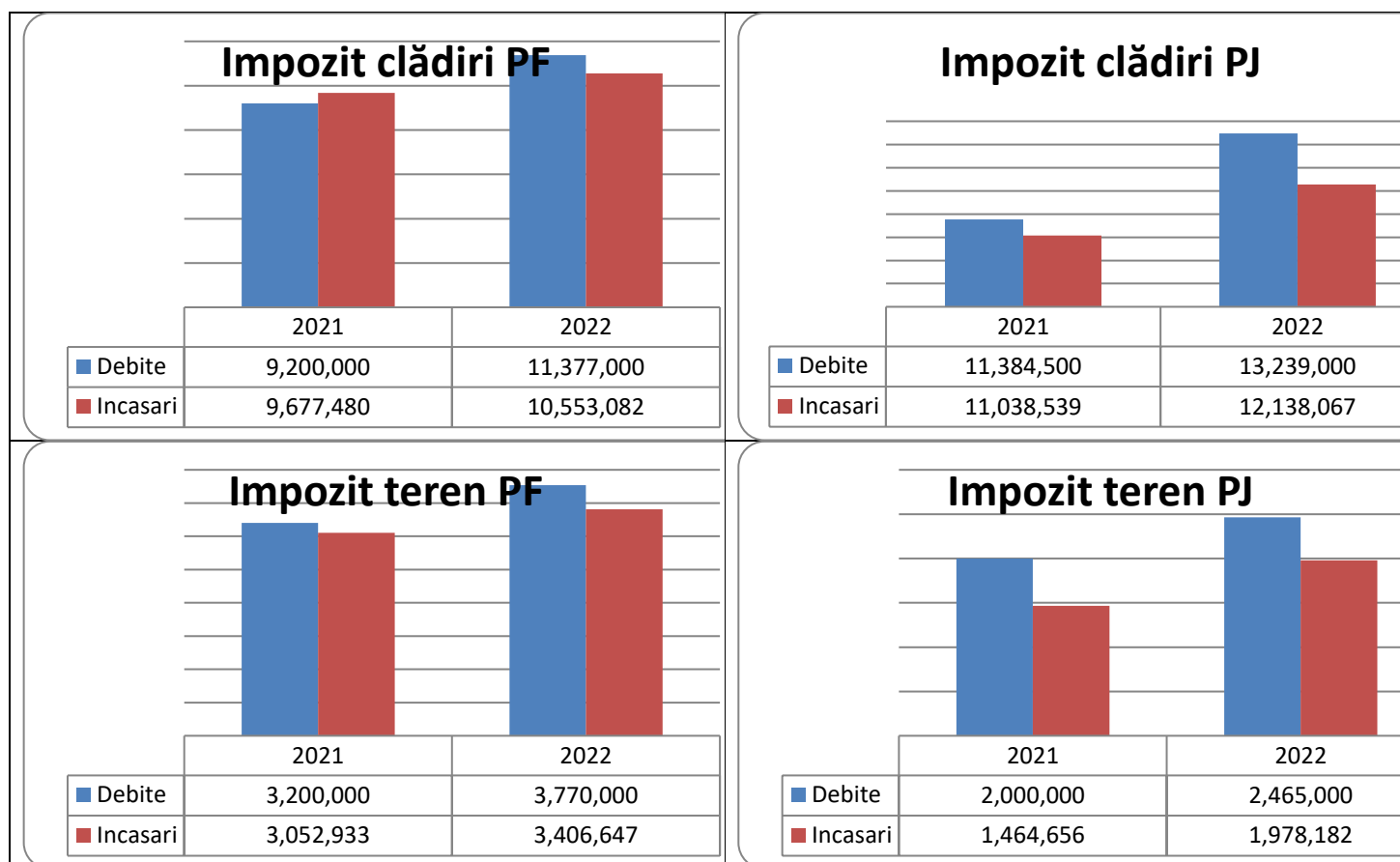
Precizăm că, la persoanele fizice, amenzile date de orice organ de control (jandarmerie, politie, DSV, etc) se transmit unităților administrativ teritoriale unde

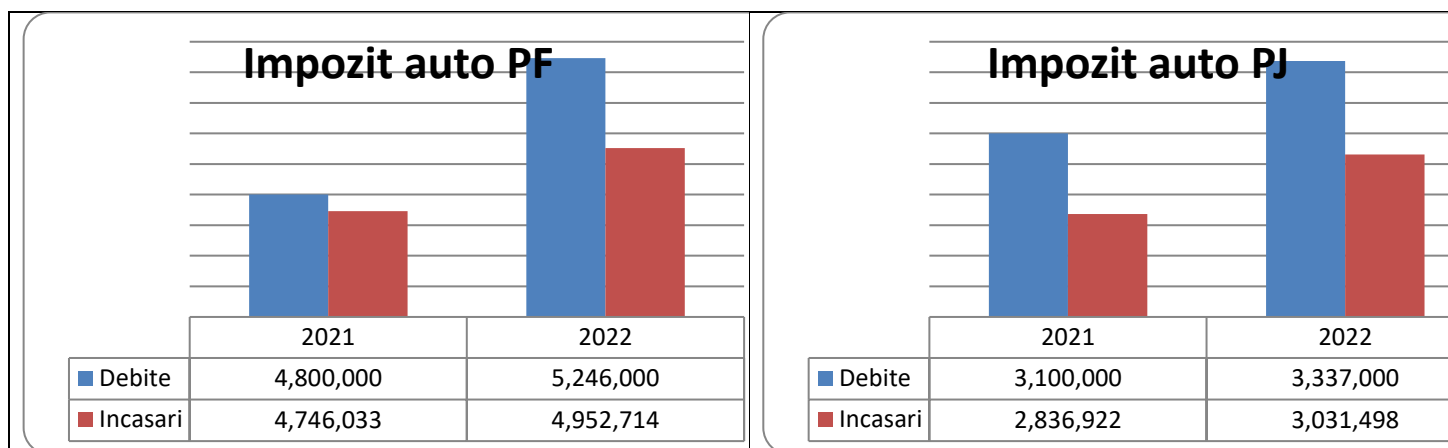
contravenientul are domiciliul. Dintre acestea (și o bună parte din cele restante) sunt date persoanelor fizice care nu dețin bunuri de urmărit, care nu au nici un fel de venit, iar cuantumul amenzilor este foarte ridicat.

Pentru încasarea amenzilor restante se trece la executarea silită, procedura care necesită niște termene în care este obligatoriu să ne încadram. De exemplu, numai după 30 de zile de la transmiterea somațiilor se poate trece la instituirea altor măsuri de executare silită (poprire, ipotecă, etc.) și numai dacă există confirmarea primirii somației. Dar aici apar alte probleme: posta nu îi găsește la domiciliu, refuzul semnării, etc. Procedura este greoaie și de aceea există multe contestații și toate durează foarte mult.

Această categorie de venit creează cele mai mari probleme, deoarece pe lângă ce am arătat mai sus, pentru a întocmi un dosar de insolvență, e nevoie de multe adrese către diverse instituții și abia apoi se întocmește dosarul și sumele se trec într-o evidență separată.

În graficele și tabelele de mai jos, este redată evoluția debitelor și a plăților pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport, în anul 2022 față de anul 2021, persoane fizice și persoane juridice.





Situația mijloacelor de transport în anul 2022

Persoane fizice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	26719
autobuze, autocare, microbuze	6
motociclete, motorete și scutere	1058
biciclete și tricicluri cu motor	89
tractoare	66
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	1375
atașări	10
motorete cu cap. cil. sub 100 cmc care plătesc adas	28
autoturisme de teren din prod. interna	1
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	172
Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrica	18
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	17
Motocvadricicluri	52
autovehicule cu 2 axe	86
autovehicule cu 3 axe	17
autovehicule cu 4 axe	1
remorci, semiremorci și rulote	1655
luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz și agrement personal	1
bărci cu motor	16
Nave de sport și agrement -Șalupe-	2
nave de sport și agrement	2
TOTAL	31391
Din total: autoturisme și vehicule electrice	104
din care: autoturisme electrice	83
Din total: autoturisme hibride	269

Persoane juridice:

Tip mijloc de transport	Nr.
autoturisme	4458
autobuze, autocare, microbuze	307

motociclete, motorete și scutere	172
biciclete și tricicluri cu motor	2
tractoare	56
autovehicule de pana la 12 tone inclusiv	2284
Vehicule înregistrate - cu capacitate cilindrica	196
Vehicule înregistrate - fără capacitate cilindrica	27
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu cap. cil. peste 1600 cm	18
autovehicule cu 2 axe	653
autovehicule cu 3 axe	133
autovehicule cu 4 axe	152
remorci, semiremorci și rulote	1021
bărci cu motor	2
autocositoare	1
autoexcavator	1
autostivuitor	3
buldozer pe pneuri	1
compactator autopropulsat	2
excavator pe pneuri	1
încărcător cu o cupa pe pneuri	3
mașina autopropulsata pentru construcția și întreținerea drumurilor	1
Total	9494
Din total: autoturisme și vehicule electrice	121
din care: autoturisme electrice	110
Din total: autoturisme hibride	142

Biroul constatare, impunere persoane fizice

În anul 2022 numărul rolurilor din evidenta fiscala pentru persoanele fizice a fost de 62686.

Activitatea acestui birou cuprinde stabilirea masei impozabile aparținând persoanelor fizice și care este supusa impozitării sau taxării: impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, impozitul asupra mijloacelor de transport.

Pe scurt, activitatea biroului poate fi analizata pornind de la tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2022	2477
Clădiri încetate cu anul 2022	1032
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2022	41
Terenuri debitate în anul 2022	9272
Terenuri încetate cu anul 2022	3207
Mijloace de transport debitate în anul 2022	6662
Mijloace de transport încetate cu anul 2022	5196
CertIFICATE de atestare fiscala emise	7643

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	5588
Debitori	corecție	10160
Debitori	ștergere	22
Auto	adăugare	6692
Auto	anulare încetare	48
Auto	anulare modificare	19
Auto	corecție	260
Auto	încetare	5745
Auto	modificare	901
Auto	ștergere	5877
Auto	transfer	724
Clădiri	adăugare	2581
Clădiri	anulare încetare	31
Clădiri	anulare modificare	237
Clădiri	corecție	1479
Clădiri	încetare	1555
Clădiri	modificare	4836
Clădiri	ștergere	1362
Clădiri	transfer	326
Teren agricol	adăugare	5741
Teren agricol	anulare încetare	108
Teren agricol	anulare modificare	140
Teren agricol	corecție	1432
Teren agricol	încetare	4182
Teren agricol	modificare	3634

Teren agricol	ștergere	3308
Teren agricol	transfer	922
Teren intrav. curți constr.	adăugare	3755
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	61
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	155
Teren intrav. curți constr.	corecție	891
Teren intrav. curți constr.	încetare	2366
Teren intrav. curți constr.	modificare	4397
Teren intrav. curți constr.	ștergere	2079
Teren intrav. curți constr.	transfer	444
Firma/Afișaj	ștergere	1
TOTAL		82059

Pe lângă cele de mai sus, se operează actualizarea în baza de date a informațiilor ca numărul TOPO sau numărul CF, se verifica, scanează, arhivează documente și se expediază unde este cazul.

Tot prin acest birou se acorda înlesniri la plata pentru persoanele fizice veterani de război, revoluționari, persoane cu handicap sau altele categorii prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2022, numărul persoanelor fizice care au beneficiat de scutiri la plata impozitului a fost de **1504**, în valoare **995564** lei.

Situația înlesnirilor este redată mai jos:

Motiv scutire	Nr. debitori	Suma
L. 118/90 Deportat	142	65526
L. 227/2015 Handicap	340	168736
L. 227/2015 Handicap permanent	725	347820
L. 227/2015 Minor cu handicap	63	31089
L. 303/2007 Veteran	16	5986
L. 44/94 Veteran	26	10090
Monument istoric	2	1447
Reprezentant legal persoana cu handicap	15	7033
Vehicul apicol	14	14017
Vehicul electric	6	678
Vehicul hibrid	118	33428
Vehicul istoric	37	309714
TOTAL	1504	995564

De asemenea în anul 2022 au fost verificate/actualizate un număr de 12848 matricole persoane fizice. În urma verificărilor s-au constata sume din categoria diferențe pe trecut în cuantum de 1.713.826,65 lei.

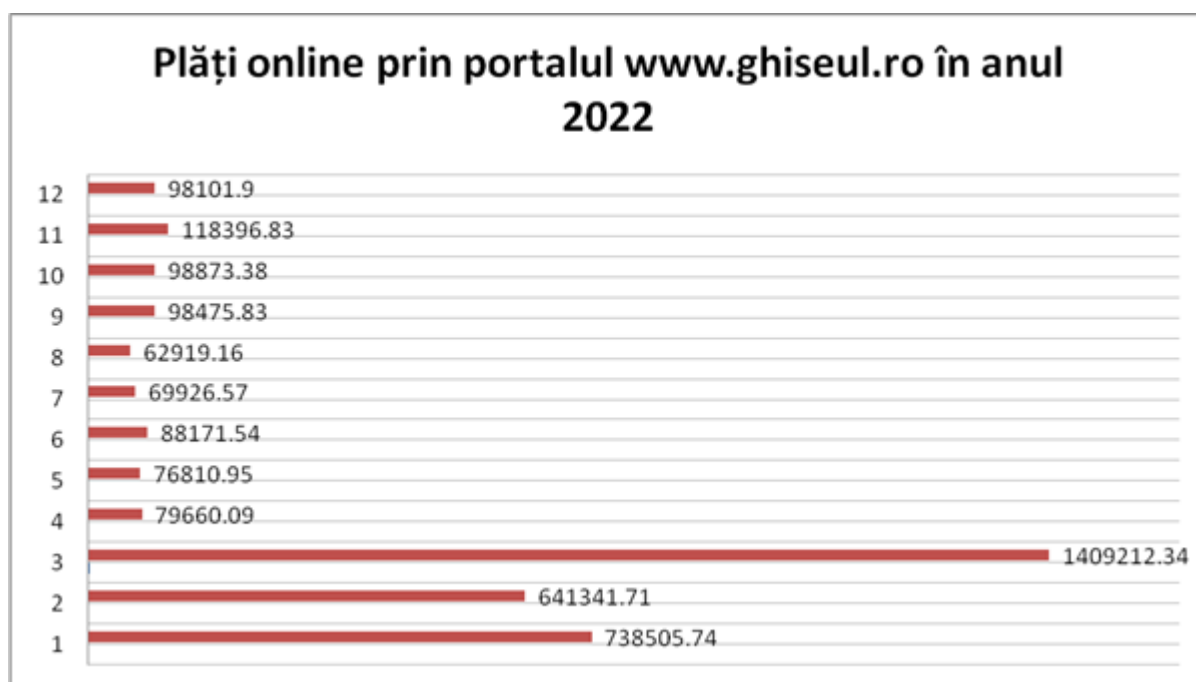
Compartimentul încasări impozite și taxe locale

Prin acest birou se încasează impozitele și taxele locale, în numerar sau se efectuează încasări prin POS utilizând cardul bancar.

În anul 2022 s-au emis un număr de 60458 chitanțe în valoare de 39.571.712,13 lei, dintre care numărul chitanțelor emise pentru plățile cu cardul la POS a fost de 10600 în valoare de 6.090.236,05 lei.

De asemenea, plățile online prin intermediul portalului național **www.ghiseul.ro**, au înregistrat cea mai mare creștere de la data înrolării în sistem a municipiului Alba Iulia. Totalul plăților în anul 2022 a fost de 10448 în valoare de 3.580.396,04 lei. În tabelul de mai jos, regăsiți situația detaliată a plăților pe fiecare luna în parte.

Luna	Nr. Plăți	Suma
2022-01	1,885.00	738,505.74
2022-02	1,634.00	641,341.71
2022-03	3,064.00	1,409,212.34
2022-04	512.00	79,660.09
2022-05	408.00	76,810.95
2022-06	436.00	88,171.54
2022-07	381.00	69,926.57
2022-08	372.00	62,919.16
2022-09	442.00	98,475.83
2022-10	414.00	98,873.38
2022-11	519.00	118,396.83
2022-12	381.00	98,101.90
TOTAL	10,448.00	3,580,396.04



Totalul plăților online prin intermediul portalului <https://portal.apulum.ro/cmsse> a fost de 2050 în valoare de 640497 lei.

Din luna octombrie 2021 impozitele și taxele locale se încasează și prin intermediul stațiilor de plata SelfPay. Totalul plăților pentru anul 2022 au fost de 2362 în valoare de 422207 lei.

Prin acest birou, se întocmește Registrul de casa zilnic și se depun încasările în numerar la Trezoreria Alba Iulia.

Documentele înregistrate în cadrul Direcției Venituri în anul 2022 au fost în număr de 54986 reprezentând 35,25% din totalul documentelor instituției.

Compartimentul constatare, impunere persoane juridice

În anul 2022 numărul rolurilor din evidența fiscală pentru persoanele juridice a fost de 4766.

Dintre acestea, 622 au fost persoane juridice aflate în insolvență, dizolvare, faliment, respectiv L85/2014. De administrarea acestora se ocupa societățile de insolvență desemnate prin judecătoria și care trebuie să respecte strict prevederile Legii 85/2014, iar întotdeauna datoriile către bugetul local sunt semnificativ mai mici față de cele ale bugetului de stat, repartizarea datoriilor recuperate astfel se repartizează proporțional cu valoarea datoriilor, de aceea sumele virate la bugetul local sunt foarte mici.

Așa cum arată și denumirea, sarcina principală a Compartimentului de constatare, impunere persoane juridice, este de a descoperi masa impozabilă aparținând persoanelor juridice și de a calcula impozitele datorate privind clădirile, terenurile și mijloacele de transport, deținute de către acestea pe raza municipiului Alba Iulia.

Pentru stabilirea realității și corectitudinii datelor declarate de contribuabili, se efectuează verificări în teren în urma cărora se întocmesc Rapoarte de inspecție fiscală, iar acolo unde se constată grave abateri se pot întocmi și Procese verbale de contravenție conform Codului Fiscal și Codului de Procedura Fiscală.

Succint, activitatea acestui birou este redată în tabelele de mai jos:

Tip activitate	Nr. documente
Clădiri debitate în anul 2022	1189
Clădiri încetate cu anul 2022	612
Rapoarte evaluare/reevaluare clădiri operate în anul 2020	502
Terenuri debitate în anul 2022	1825
Terenuri încetate cu anul 2022	861
Mijloace de transport debitate în anul 2022	1835
Mijloace de transport încetate cu anul 2022	1301
CertIFICATE de atestare fiscală	2996

Domeniu	Tip Activitate	Număr activități
Debitori	adăugare	495
Debitori	corecție	613
Debitori	ștergere	2
Auto	adăugare	1864
Auto	anulare încetare	25
Auto	anulare modificare	1
Auto	corecție	228

Auto	încetare	1532
Auto	modificare	356
Auto	ștergere	1339
Auto	transfer	1
Clădiri	adăugare	1194
Clădiri	anulare încetare	14
Clădiri	anulare modificare	1
Clădiri	corecție	285
Clădiri	încetare	872
Clădiri	modificare	493
Clădiri	ștergere	596
Teren agricol	adăugare	493
Teren agricol	anulare încetare	4
Teren agricol	anulare modificare	1
Teren agricol	corecție	84
Teren agricol	încetare	327
Teren agricol	modificare	223
Teren agricol	ștergere	211
Teren agricol	transfer	3
Teren intrav. curți constr.	adăugare	1361
Teren intrav. curți constr.	anulare încetare	12
Teren intrav. curți constr.	anulare modificare	7
Teren intrav. curți constr.	corecție	202
Teren intrav. curți constr.	încetare	912
Teren intrav. curți constr.	modificare	724
Teren intrav. curți constr.	ștergere	782
Firma/Afișaj	adăugare	51
Firma/Afișaj	anulare încetare	4
Firma/Afișaj	corecție	19
Firma/Afișaj	încetare	61
Firma/Afișaj	modificare	25
Firma/Afișaj	ștergere	86
	TOTAL	15503

Birou Urmărire Impozite și Taxe Locale 01.01-31.12.2022

Biroul 'URMĂRIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE', având în componență un număr de 4 consilieri, executori fiscali cu munca de teren, care se ocupă de urmărirea și încasarea debitelor la bugetul local, un inspector și un consilier, având funcția de contabil de venituri care se ocupă de evidența veniturilor la bugetul local, un consilier având ca atribuții primirea corespondenței adresată biroului, debitarea sumelor reprezentând titluri executorii,

confirmarea către expeditori a primirii debitelor, un consilier juridic care se ocupă de asigurarea legalității activității Direcției de Impozite și Taxe locale, reprezentarea Primăriei în instanță și față de terți în ceea ce privește anumite raporturi juridice, precum și de alte sarcini și un șef de birou care coordonează activitatea biroului, urmărește colectarea creanțelor la bugetul local și executarea silită a contribuabililor rău platnici precum și desfășurarea altor activități legate de executarea silită a creanțelor bugetare locale.

Executarea silită presupune atât deplasarea executorilor fiscali în teren în vederea înștiințării contribuabililor asupra debitelor, a identificării debitorilor, a surselor de venit sau a bunurilor urmăribile ale acestora, cât și emiterea de acte de executare silită și de valorificare a bunurilor indisponibilizate ca urmare a aplicării sechestrelor (ipoteci, sechestre asupra bunurilor mobile și asiguratorii) pentru neplata obligațiilor la bugetul local.

Trebuie specificat faptul că toată această documentație este foarte variată și presupune totodată foarte multă corespondență cu alte instituții în vederea identificării și/sau a garantării creanțelor la bugetul local (Poliție, Serviciul de Carte Funciară, Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare, bănci, instanțe de judecată, lichidatori judiciari, executori judecătorești, unități subordonate Ministerului de Finanțe sau altor ministere, etc).

Această documentație și corespondență este necesară și în situația în care se constată că, din diverse motive un debitor întrunește condițiile de declarare a lui în stare de insolvabilitate, stare care trebuie constatată anual și consemnată într-o notă de constatare după ce în prealabil s-a verificat dacă au intervenit schimbări în situația care a dus la întocmirea procesului verbal de constatare a insolvabilității.

Față de cele mai sus prezentate, redau sintetic activitatea biroului, în cifre pe perioada 01.01-31.12.2022.

**SITUAȚIA ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI DE EXECUTARE SILITĂ
EFECTUATE ÎN ANUL 2022 DE CĂTRE BIROUL URMĂRIRE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE, PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

Nr. crt.	DENUMIRE MASURĂ	Nr. Total
1	Somații	7377
2	Popriri	994
3	Sistări popriri	174

4	Sechestre-ipoteci	32
5	Ridicări ipoteci	34
6	Valorificări bunuri	-
7	Sigilări bunuri	-
8	Lichidări judiciare	-
9	Insolvabili	64
10	Note constatare	64
11	Litigii/declarații creanță	-
12	Referate	937
13	Decizii restituire/compensare	475
14	Restituiri viramente operate	444
15	Operare/întocmire/descărcare OP	1627
16	Emis/listat decizii impunere	43603
17	Pregătit/predat decizii impunere poștă	43603
18	Referate judiciare	47
19	Raport specialitate	10
20	Proiect hotărâre	10
21	Cereri, răspunsuri, adrese	1097
22	Pv afișare	3
23	Proceduri	-
24	Obiecții raport expertiză judiciară	-
25	Întâmpinări	51
26	Dispoziții	32
27	Concluzii scrise	1
28	Împuterniciri	51
29	Anunțuri	2
30	Adeverințe	6
31	Titluri executorii	7377
32	Răspuns curtea de conturi și audit	51
33	Amenzi debitate	4100
34	Verificări Pv achitate	6250
35	Restituiri acte administrative	342
36	Scădere PV pe borderou	326
37	Ordine de plata și operațiuni evidență	-

38	OPG adăugate Ordine de plata ghișeul.ro	1103
39	OPG modificate Ordine de plata ghișeul.ro	-
40	Chitanță manuală	591
41	Notă compensare	140
42	Compensare numerar	101
43	Compensare virament	165
44	Mandat poștal	72
45	Foi vărsământ	-
46	Recursuri	-
47	Referate aprobare	10
48	Note interne	3
49	Note fundamentare	-
50	Apeluri	1
51	Viza CFP	894
52	Ordonanțări, facturi și POS	121
53	Note constatare	-
54	Corespondență CF	8
55	Activități inventariere	Anual
56	Listat-îndosariat-arhivat-fotocopiat confirmări și PV	6250
57	Verificări corespondență birou urmărire	7630
58	Verificare acte executare silită, PV insolvabilitate, vizarea acestora	8435
59	Declarații creanță	19
60	Expunere motive	-
61	Înregistrări infocet	6509
62	Plângeri penale	1
63	Adrese alte instituții	168
64	Redebitări PV	75
65	Verificare PV insolvabil	128
66	Proces verbal dezbatere publică	2
67	Raportări	4

68	Correspondență electronică	883
69	Activități ce nu pot fi cuantificate	Amenajarea sediului 2 al Direcției Venituri, verificări ghișeu online, verificat închidere lună și extrase cont, verificări operațiuni simtax fără debit, instructaj protecția muncii și completarea fișelor SSM pentru un număr de 7 compartimente ale Primăriei, verificare corespondență, verificare plăți, verificare liste restanțieri, arhivare documente, verificat și operat corespondență în simtax, pregătit documentație audit și curtea de conturi, zonare municipiu, relații cu publicul, consultanță și consiliere juridică permanentă, reprezentare în fața instanțelor judecătorești în peste 80 de dosare având ca obiect contestații la executare, acțiuni în contencios administrativ, procedura insolvenței, pretenții, gestionarea patrimoniului Direcției Venituri prin preluarea pe baza borderourilor de predare primire a bunurilor în gestiune, etc
70	Total acte administrative	152497

DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

I. Serviciul Autorizări are în componență 8 angajați (7 consilieri și șeful serviciului, din care doua posturi consilieri sunt vacante).

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului în procedura de emitere a autorizațiilor de construire/desființare, sunt:

- analiza operativă a documentațiilor depuse
- analiza proiectului depus pentru autorizarea executării lucrărilor
- redactarea și prezentarea spre semnare a autorizațiilor de construire/desființare;
- asigurarea asistentei de specialitate în domeniu și în relația cu publicul în faza premergătoare autorizării
- întocmirea evidenței lucrărilor de construcții autorizate
- asigurarea rezolvării în termen a corespondentei, cererilor și reclamațiilor și notelor de audiență
- asigurarea rezolvării în termen a măsurilor dispuse de organele de control
- asigurarea întocmirii raportărilor statistice și altor rapoarte și informări

În cadrul serviciului autorizări se emit și certificatele de urbanism aferente rețelelor de alimentare cu energie electrică, gaze naturale, apă și canalizare, drumuri și rețele utilitare.

În cursul anului 2022, la Serviciul autorizări au intrat 1336 cereri, din care 1264 au fost rezolvate favorabil iar 72, nefavorabil. Majoritatea cererilor rezolvate nefavorabil se refera la notificări și restituiri ale unor documentații incomplete, depuse pentru emiterea de autorizații de construire.

În cursul anului 2022 au fost eliberate un număr de 802 autorizații de construire și 22 autorizații de desființare, repartizarea lor pe tipuri de lucrări fiind redata în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Anul 2022
1.	<i>Clădiri rezidențiale individuale</i>	302
2.	<i>Locuințe rezidențiale colective</i>	22
3.	<i>Hoteluri, restaurante</i>	3

4.	<i>Clădiri administrative</i>	4
5.	<i>Clădiri comerciale</i>	14
6.	<i>Clădiri industriale</i>	6
7.	<i>Clădiri pentru cultură</i>	3
8.	<i>Clădiri pt. învățământ</i>	2
9.	<i>Clădiri pt. sănătate</i>	5
10.	<i>Clădiri pt. culte</i>	2
11.	<i>Drumuri</i>	4
12.	<i>Construcții pt. sport și recreere</i>	2
13.	<i>Construcții și rețele pt. energie electrica</i>	131
14.	<i>C-ții pt. alimentarea cu apă și epurarea apelor</i>	82
15.	<i>C-ții și rețele pt. alimentare cu gaze</i>	129
16.	<i>C-ții și rețele de telecomunicații</i>	1
17.	<i>Alte clădiri nerezidențiale</i>	17
18.	<i>Desființări construcții</i>	22
19.	<i>Amenajări exterioare</i>	9
20.	<i>Clădiri pentru prestări servicii</i>	11
21.	<i>Construcții cu caracter provizoriu</i>	15
22.	<i>Depozite</i>	3
23.	<i>Împrejmuiri</i>	30
24.	<i>Construcții agricole și zootehnice</i>	-
25.	<i>Alte construcții inginerești</i>	1
26.	<i>Exploatări cariera balastieră</i>	4

Au fost eliberate și un număr de 27 de prelungiri de valabilitate ale autorizațiilor de construire/desființare.

Pentru autorizațiile de construire emise în cursul anului 2022 au fost încasate taxe de autorizare în valoare totală de **1948266,44 lei** .

De asemenea, tot în cadrul acestui serviciu, au fost emise **738** certificate de urbanism pentru rețele de alimentare cu energie electrica, gaze naturale , telecomunicații, apa și canalizare, drumuri și rețele edilitare.

Lunar, s-au transmis Direcției Județene de Statistica Alba, raportări privind autorizațiile de construire eliberate.

A fost realizata lunar situația centralizatoare a taxei de timbru arhitectura, încasata de la beneficiari la depunerea documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire și virata ulterior organizațiilor beneficiare ale acestei taxe : Ordinul Arhitecților din Romania și Uniunea Arhitecților din Romania.

Au fost întocmite un număr de **110 adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor, eliberare de copii după diferite acte aflate în cadrul Serviciului Autorizări .

II. Serviciul de urbanism are în componență 10 angajați (9 consilieri și șeful serviciului) momentan activitatea serviciului se desfășoară cu 6 consilieri și șeful serviciului, doi consilieri sunt în concediu de creștere al copilului și un post este neocupat.

Activitatea desfășurată creează premisele aplicării strategiilor de dezvoltare urbană enunțate prin planul urbanistic general ori planul de amenajare a teritoriului și regulamentele aferente, urmărește evoluția localității, corelează și sprijină aplicațiile investiționale prin propunerea de noi studii urbanistice și aprobarea acestora, respectiv modificarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

Principalele activități desfășurate în cadrul Serviciului de urbanism sunt:

- întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism (act de informare, ce face cunoscut solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor existente și a cerințelor urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;
- întocmirea proiectelor de hotărâre pentru documentațiile de urbanism și atribuirea unor denumiri de străzi
- întocmirea rapoartelor cu conținut urbanistic, necesare promovării documentațiilor în Consiliul Local, prezentarea acestora și corelarea acestora cu situația existentă;
- promovarea unor regulamente de gestiune urbana cum sunt :
- asigurarea îndeplinirii etapei de consultare a populației obligatorie pentru promovarea spre aprobare a documentațiile de urbanism
- întocmirea documentațiilor premergătoare pentru următoarele lucrări de servicii de

proiectare :

- atribuirea de număr imobil și confirmări de adresă.
- eliberarea adeverințelor de modificare denumire stradă
- redactarea avizelor arhitect șef în baza comisiei de urbanism și eliberarea acestora
- redactarea avizelor de oportunitate
- rezolvarea corespondenței privind cereri de folosire a terenurilor, informații despre cerințele urbanistice ale unor terenuri, puncte de vedere urbanistice;
- eliberarea adeverințelor privind schimbarea categoriei de folosință în drum a terenurilor reglementate, prin PUZ-uri, pentru străzi noi și/sau pentru modernizarea celor existente.
- verificarea adeverințelor privind terenurile situate în extravilan în zone - sit arheologic, în vederea operațiunilor notariale vânzare - cumpărare.
- stabilirea unor soluții urbanistice pentru amenajarea și modernizarea unor zone aferente domeniului public și reglementarea amplasamentelor pentru investiții proprii.

În cursul anului 2022 au fost eliberate:

- **2322 certificate de urbanism** eliberate de ambele servicii
- **60 prelungiri de certificat de urbanism**
- au fost promovate spre aprobare un număr de **54 documentații de urbanism** de tip PUD și PUZ (din care **33 PUD-uri** și **21 PUZ-uri**)
- Nu au fost atribuite **noi denumiri de străzi**.
- au fost eliberate **2574 confirmări de adresa**, **17 confirmări denumire strada** și au fost atribuite **510 numere de imobil**.
- Au fost îndeplinite **50** de proceduri de consultare a populației pentru elaborarea documentațiilor de urbanism
- Au fost întocmite **65 avize ale ARHITECTULUI ȘEF** și **34 avize de oportunitate**
- Au fost întocmite un număr de **122 de adrese** având ca obiect răspunsuri la solicitări de la cetățeni și instituții, raportări și situații privind datele publice, modalități de soluționare a reclamațiilor și date informative diverse pe probleme de urbanism, adeverințe.
- În cursul anului 2022 a fost inițiată și finalizată elaborarea Planului Urbanistic Zonal „REGLEMENTARE ZONA ÎN SCOPUL CONSTRUIRII UNUI PARC DE ACTIVITĂȚI”, SOSEAUA DE CENTURA, documentație gestionată în cadrul

Serviciului Urbanism din cadrul Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului, cu personalul angajat în cadrul serviciului.

- A fost finalizată cu succes implementarea unei aplicații online de tip GIS (Sistem Informațional Geografic) care permite accesarea de către utilizatori a bazei de date referitoare la documentațiile de urbanism aprobate pe teritoriul UAT Alba Iulia și la emiterea de Certificate de Urbanism ca documente de informare online.

DIRECȚIA PROGRAME

Ținând cont de faptul că obiectul de activitate al Direcției Programe îl reprezintă „totalitatea activităților de programare, implementare, monitorizare, raportare, evaluare, contractare, audit, control tehnic și financiar, precum și alte activități specifice de coordonare cu privire la fondurile de preaderare, instrumentele structurale, programe guvernamentale, finanțări locale și alți finanțatori, din cadrul proiectelor ce concură la dezvoltarea durabilă la nivelul comunității locale în domeniul social, economic, cultural și protecția mediului înconjurător”, aceasta *a implementat* un număr de **9 proiecte** de la începutul anului 2022, atât ca solicitant cât și ca partener, respectiv:

1. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATULUI PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA – CENTRU EXPOZIȚIONAL CORP PRINCIPAL E

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Obiectiv specific: Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Ministerul Apărării Naționale și Ministerul Culturii

Nr. înregistrare contract: 20 / 24.05.2017

Perioada de implementare: 25.05.2017 – 30.09.2023

Valoarea proiectului: 27.500.000 lei

Obiectivul general îl reprezintă conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale în vederea impulsionării dezvoltării locale pe criterii durabile și competitive.

Stadiu proiect: În implementare

2. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 2 BLOC 14A, BLOC 13B, BLOC CF11, BLOC MV 1-MV 7, BLOC MV 2-MV 12 și LOT 3 BLOC D3-D4, BLOC D2-D3, BLOC 8

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv

specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 4043 / 19.03.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 19.03.2019 – 28.02.2023

Valoarea proiectului: 25.486.126,62 lei.

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de sera cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de locuri de munca și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23A, Bloc 14A prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m² an
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 66 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr. 23C, Bloc 13B prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54.72 kWh/m² an
3. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr. 12, Bloc CF11 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.23 kWh/m² an
4. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 89 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 79 – 85, Bloc MV 1-MV 7 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 62.93 kWh/m² an
5. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 114 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Revoluției 1989, nr. 26-32, Calea Moșilor, nr. 91-93, Bloc MV 2-MV 12 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 66.11 kWh/m² an

6. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 31 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Ampoiului, nr. 5-7, Bloc D3-D4 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 97.92 kWh/m² an
7. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 56 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Gheorghe Șincai, nr. 13, 15 și Str. Republicii nr. 24, Bloc D2-D3 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 100.01 kWh/m² an
8. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 64 de apartamente situate în Alba Iulia, str. Livezii, nr. 49, Bloc 8 prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 69.77 kWh/m² an

Stadiu proiect: În implementare

3. CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLADIRILOR REZIDENTIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOT 1, BLOC M1-M6B, BLOC M7A-M12, BLOC 35, BLOC 62 ȘI BLOC CH1

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020 Axa prioritară 3 Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Obiectiv specific 1 Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 3953 / 19.03.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 19.03.2019 – 28.02.2023

Valoarea proiectului: 23.253.331,62 lei

Obiectivul general

Obiectivul general îl reprezintă creșterea performanței energetice a construcțiilor rezidențiale din municipiul Alba Iulia în contextul asigurării unei calități optime de viață. Acest deziderat se aliniază politicii locale de dezvoltare definită în următoarele documente strategice: - Strategia de dezvoltare a Municipiului Alba Iulia, pentru perioada 2014 – 2020 – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbana (SIDU); - Planul de acțiune pentru energie durabilă - PAED - al municipiului Alba Iulia. Atingerea obiectivului general va conduce la: - Reducerea consumului de energie și limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră cu 24% până în 2020 în raport cu cantitatea de emisii evaluată pentru anul de referință 2008 (deziderat al PAED Alba Iulia); - Crearea/menținerea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale (obiectiv al Strategiei Europa 2020); - Conștientizarea cetățenilor în problematica energiei durabile în vederea mobilizării și implicării lor în acțiuni susținute de reducere a consumurilor de energie.

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 273 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei, nr. 21-31, 1, sc. M1-M6B, M6, M6B prin reducerea cu > 40 % a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 67,31 kWh/m² an
2. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 246 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 și B-dul Transilvaniei nr.33-43, 2, sc. M7A-M12, M7A, M7B prin reducerea cu >40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 51,43 kWh/m² an.
3. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei nr.16, bl.35, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m² an.
4. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 62 de apartamente situate în Alba Iulia, B-dul Transilvaniei, nr.20, bl. 62, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 54,72 kWh/m² an.
5. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 24 de apartamente situate în Alba Iulia, Str. Cloșca, nr.2A, bl.CH1, prin reducerea cu > 40% a consumurilor energetice și atingerea unui consum specific anual pentru încălzire a spațiilor interioare sub 77,41 kWh/m² an.

Stadiu proiect: În implementare**4. RECONVERSIA FUNCIONALĂ, SANT EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETĂȚII ALBA CAROLINA, SPAȚII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER**

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 4 – Sprijinirea dezvoltării urbane durabile Prioritatea de investiții 4.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 5008/16.12.2019

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 16.12.2019 – 28.02.2023

Valoarea proiectului: 9.247.426,36 lei

Obiectivul general: Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor municipiului Alba Iulia prin reconversia și/sau reutilizarea terenurilor degradate din zona istorică Cetatea Alba Carolina și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație (parcuri, grădini publice, scuaruri).

Obiective specifice:

1. Crearea de zone verzi pe latura nordică perimetrală a Cetății Alba Carolina în suprafață de 26.476 mp, într-o perioadă de 12 luni.
2. Crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate: trasee de vizitare mobilate, piste biciclete, module de odihnă într-un spațiu deschis nou creat în zona perimetrală nordică a Cetății Alba Carolina, pe suprafața de 29.000 mp, într-o perioadă de 12 luni.

Stadiu proiect: În implementare

5. BI Smart Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Nu este cazul

Nr. înregistrare contract: 519/16.06.2020

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 16.06.2020 – 15.02.2022

Valoarea proiectului: 1.237.794,46 lei

Obiectivul general: Creșterea calității procesului decizional la nivelul UAT Alba Iulia pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale.

Obiective specifice:

1. OS1 Dezvoltarea de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivelul UAT Alba Iulia prin actualizarea PMUD pe parcursul a 18 luni
2. OS2 Dezvoltarea și implementarea unei platforme de date deschise orientate către publicul larg în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii UAT Alba Iulia pe parcursul a 18 luni
3. OS3 Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT Alba Iulia în vederea sprijinirii măsurilor și acțiunilor vizate de proiect pentru 28 persoane

Stadiu proiect: Finalizat

6. IRIS - INTEGRATION OF ROMA THROUGH INNOVATIVE SKILLS

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Apel deschis de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Alocarea tematică A Proiecte de furnizare servicii

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă
BARNAS MUSIKKEATER AS

Nr. înregistrare contract: 4/09.12.2020/SEE

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 15.12.2020 – 14.09.2022

Valoarea proiectului: 1.966.006 lei

Obiectivul general: creșterea incluziunii și abilitarea romilor din teritoriu SDL (teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală prin abordarea mecanismului DLRC- dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității) din municipiul Alba Iulia, prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în acord cu principiile de bază comune privind incluziunea romilor.

Obiective specifice:

OS1. Creșterea accesului și a calității serviciilor de educație, sănătate, locuire și formare oferite într-o manieră integrată pentru 530 de persoane din teritoriul SDL Alba Iulia, din care 456 de persoane de etnie romă, într-un interval de 18 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS2 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor pentru minim 500 de persoane din teritoriul SDL Alba Iulia, într-un interval de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Stadiu proiect: Finalizat

7. O nouă viață în ”LUMEA NOUA” – Alba Iulia

Finanțator: Comisia Europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Parteneri: Direcția de Asistență Socială Alba Iulia

Liceul Tehnologic Alexandru Domșa Alba Iulia

Nr. înregistrare contract: 6244/22.04.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 22.04.2021 – 31.12.2023

Valoarea proiectului: 7.300.994,11 lei

Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala din ZUM Alba Iulia, în care exista populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului DLRC, în conformitate cu politicile de creștere a calității vieții, coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creștere economică în întreg teritoriul SDL Alba Iulia. Acest obiectiv este în acord cu principiile promovării incluziunii sociale, combaterii sărăciei și a oricărei forme de discriminare și se va realiza prin activități integrate de creștere a accesului și a participării la educație, sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii, furnizarea de servicii sociale, medicale, culturale pentru 720 de persoane, dintre care cel puțin 288 aparțin minorității rome.

Obiective specifice:

OS.1. Creșterea ratei de ocupare cu minim 50% din 360 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, cu vârsta cuprinsă între 16-64 ani prin furnizarea de măsuri integrate de consiliere profesională, și formare profesională pentru 180 persoane din teritoriul SDL din care 75 % ZUM, pe o perioadă de 36 luni.

OS.2. Dezvoltarea de servicii medicale, sociale și culturale pentru 720 persoane aflate în risc de sărăcie 36 de luni.

OS.3. Creșterea accesului și participării la educație: educație timpurie (de nivel ante-școlar și preșcolar), învățământ primar și secundar, prin acordarea unor pachete integrate pentru 30 de copii cu vârsta cuprinsă între 0-17 ani, pe programul tip școala după școală și terapie educațională din teritoriul SDL din care 75% ZUM și campanii de informare în domeniul educației pentru 120 de participanți, pe o perioadă de 36 luni.

OS.4. Creșterea conștientizării pentru 720 de persoane din grupului țintă în domeniul locuirii, ocupării, combaterii discriminării și promovării multiculturalismului prin organizare de campanii de informare și educare, pe o perioadă de 36 de luni.

Stadiu proiect: În implementare

8. ANSAMBLU URBAN CU SPATII SOCIO-CULTURALE, EDUCATIVE ȘI DE LOCUIT, CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, ALBA IULIA

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității DLRC.

Solicitant: Municipiul Alba Iulia

Nr. înregistrare contract: 7083/03.09.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 03.09.2021 – 31.12.2023

Valoarea proiectului: 26.186.348,13 lei

Obiectivul general: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zona Urbană Marginalizată Alba Iulia, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL, prin crearea și dezvoltarea infrastructurii specifice în teritoriul vizat, privind accesul nediscriminatoriu la condiții decente de locuire, servicii medico-sociale de calitate, un învățământ de calitate, ocupare, utilități de bază, servicii social - cultural - recreaționale, sportive etc, un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată.

Obiective specifice:

OS1.Crearea spațiilor publice urbane în ZUM Alba Iulia Alba Iulia: sistematizare și echipare infrastructurală, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare

OS2.Crearea de facilități pentru recreere (zone special amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii) în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS3.Modernizare spațiu public urban - Piața TALCIOAC în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS4.Crearea spațiilor verzi: scuaruri, grădini în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare

OS5.Construire Centru Multifuncțional cu funcțiuni socio-comunitare în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

OS6.Construire locuințe sociale în ZUM Alba Iulia, în 34 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Stadiu proiect: În implementare

9. SPRIJIN LA NIVELUL REGIUNII CENTRU PENTRU PREGĂTIREA DE PROIECTE FINANȚATE DIN PERIOADA DE PROGRAMARE 2021-2027 PE DOMENIILE MOBILITATE URBANĂ, REGENERARE URBANĂ, CENTRE DE AGREMENT/BAZE TURISTICE (TABERE ȘCOLARE), INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII PUBLICE DE TURISM, INCLUSIV OBIECTIVELE DE PATRIMONIU CU POTENȚIAL TURISTIC ȘI INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ DE INTERES JUDEȚEAN, INCLUSIV VARIANTE OCOLITOARE ȘI/SAU DRUMURI DE LEGĂTURĂ

Finanțator: Comisia Europeană prin Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa prioritară 1 Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri,

Solicitant: ADR Centru

Parteneri: MUNICIPIUL ALBA IULIA

UAT JUDETUL SIBIU

MUNICIPIUL FAGARAS/Primăria Municipiului Făgăraș

MUNICIPIUL TÂRGU MURES

Municipiul Sebeș

Municipiul Aiud

UAT JUDETUL COVASNA

UAT JUDETUL Alba

Municipiul Blaj

UAT Oraș Cugir

Municipiul Sibiu

Municipiul Brașov

Municipiul Gheorgheni

Municipiul Sfântu Gheorghe

UAT Județul Brașov

UAT Oraș Vlăhița

UAT Județul Mureș

UAT Oraș Râșnov

Ministerul Tineretului și Sportului

Nr. înregistrare contract: 1.1.145/05.10.2021

Perioada de implementare de la semnarea contractului: 05.10.2021 – 30.09.2023

Valoarea proiectului: 42.777.863,02 lei, din care Municipiul Alba Iulia – 6.342.414,5 lei

Obiectivul general al proiectului este pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027, la nivelul Regiunii Centru, pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic, infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură.

Stadiu proiect: În implementare

De asemenea, de-a lungul anului 2022, Municipiul Alba Iulia, în calitate de solicitant sau partener, **a depus 29** proiecte, respectiv:

1. Renovarea energetica moderata a clădirilor publice - Colegiul Național Horea, Cloșca și Crișan din Municipiul Alba Iulia depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 14.573.751,8 lei. **Status proiect**

la sfârșitul anului 2022: în implementare, conform contractului de finanțare nr. 130947/21.11.2022, semnat de către Municipiul Alba Iulia la data de 14.12.2022.

2. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc IIA, deșus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 3.707.777,64 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

3. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc IIB deșus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 3.707.777,64 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

4. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc I3A deșus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 3.707.777,64 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

5. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 23 SC A+B deșus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 2.810.861,7 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

6. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 24 SC A+B deșus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 2.810.861,7 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

7. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 25 SC A+B depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 2.810.861,7 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

8. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 26 - 27 SC A+B depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 5.267.289 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: respins în prima rundă, redepus în runda a doua, momentan în evaluare.**

9. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc 28 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 1.343.897,1 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

10. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc C1 C2 C3 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 4.318.192,44 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

11. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc A3 – A8 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 15.821.557,8 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

12. Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Municipiul Alba Iulia - Bloc M1 M2 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată

a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 2.584.417,5 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

13. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul Tehnologic Dorin Pavel depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 5.417.413,62828 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

14. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.11 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 4.729.994,02 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

15. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ - Grădinița cu program prelungit nr.12 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 5.127.582,77 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

16. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din Municipiul Alba Iulia - Liceul tehnologic Alexandru Domsa depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 6.244.456,76 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

17. Grădinița cu program prelungit Scufița Rosie - Grădinița nr.7 depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 2.759.911,76. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: aprobat, contractul de finanțare urmând a fi semnat în ianuarie 2023.**

18. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan - Realizarea infrastructurii pentru biciclete în Municipiul Alba Iulia - Zona Mamut depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local, Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, subinvestiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan. Valoarea proiectului este de 2.461.350 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

19. Construirea, echiparea și operaționalizarea creșelor Construire Cresa Cartier Orhideelor - Str.Lalelelor, nr.97A depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Investiția 1 – Construirea, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, Operațiunea 1 – apel de proiecte de atragere de fonduri de tip competitiv. Valoarea proiectului este de 18.207.852,39 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: pe lista de rezervă.**

20. “Înființarea centrului de colectare prin aport voluntar” în Municipiul Alba Iulia depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3 Managementul deșeurilor, Investiția II Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe / comune, subinvestiția I.1.A. Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. Valoarea proiectului este de 3.830.914 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

21. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Lot 2 - Bloc 6A, Bloc 6BCD, Bloc B1-B5, Bloc 46, Bl. 32AB depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 15.274.606,4484 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

22. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Lot 1 - Bloc 3 EFG, Bloc C2, Bloc 2 CDEF depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 20.595.877,7766 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

23. Renovarea energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia –Bl. 3ABCDE, Bl.5A, Bl.5 BCD, Bl. 7A, 7 BCD, Bl. 8A, 8BCD, Bl. C1-C7, Bl. 22, Bl.45 A, BL. 45 B depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 1 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, Operațiunea A.3. Renovarea

energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Valoarea proiectului este de 37.802.176,3185 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

24. Creșterea eficienței energetice a clădirilor de învățământ din municipiul Alba Iulia Grădinița nr.1 deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 601.750,848 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

25. Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație unități de învățământ – Școala cu clasele I-VIII”, Ion Agârbiceanu – Alba Iulia deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 8.212.075,70712 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

26. CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL – CORP A - LICEU deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 7.234.132,12512 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

27. CRESTEREA EFICIENTEI ENERGETICE A CLADIRILOR DE INVATAMANT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA LICEUL DE ARTE - REGINA MARIA, CORP CLĂDIRE GEORGE COSBUC, NR. 26 deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 1.725.898,62 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

28. RENOVAREA ENERGETICA A CLADIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - SERVICIUL POLITIA LOCALA deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul renovării, Axa 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B.2 Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea proiectului este de 2.289.055,50 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

29. Realizarea Infrastructurii pentru biciclete în Municipiul Alba Iulia deus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local, Investiția I.1 – Mobilitate urbană durabilă, sub investiția I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul

verde – piste pentru biciclete la nivel local/metropolitan. Valoarea proiectului este de 14.103.535,50 lei. **Status proiect la sfârșitul anului 2022: în evaluare.**

COMPARTIMENT RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE ȘI INOVARE URBANĂ

Asigurarea activităților de management de proiect în cadrul echipelor de implementare, în relația cu finanțatorul, pentru proiectele depuse spre finanțare în exercițiul financiar 2014-2020, cu o valoare totală de peste 50 de milioane de euro (proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, Administrația fondului pentru mediu, URBACT, Interreg, Horizon 2020 etc.)

Proiectele cu impact semnificativ asupra dezvoltării sustenabile a orașului a căror implementare a fost continuată și în anul 2022:

- **Proiectele de mobilitate urbană aferente străzilor:** Regimentul V Vânători, b-dul Ferdinand, str. I.C. Brătianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei b-dul Republicii, b-dul Revoluției, str. Lalelelor, str. Pinului, str. Francisca, str. Nicolae Grigorescu, str. Gh. Pop de Băsești, b-dul Încoronării (pe ambele loturi în prezent s-au semnat contractele de execuție, și o parte din lucrări deja au fost demarate) **și proiectele de iluminat public zona centru, cetate și localități componente finanțate prin POR 2014-2020 (pe toate cele 3 loturi fiind demarate lucrările)**, având o valoare totală însumează peste 50 de milioane de euro, în urma cărora Municipiul Alba Iulia va beneficia până la finalul anului 2023 de:
 - un sistem de bike sharing format din 300 biciclete asistate electric, urmând a fi integrate în sistemul de transport public local- operatorul de transport public căruia îi este delegată gestiunea serviciului de transport public de persoane va integra și aceste biciclete în serviciul de transport public local.
 - 13 autobuze electrice, 13 stații de reîncărcare lentă și 4 stații rapide (contract de furnizare semnat în cursul acestui an)
 - 18 km benzi separate pentru mijloace de transport în comun construite
 - 95 camere video instalate
 - 9 stații de reîncărcare a vehiculelor electrice de la nivelul ariei instalate care vor fi puse la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit
 - 45 stații de autobuz modernizate
 - un centru de management al traficului și al iluminatului public inteligent
 - 180 km lungime sistem rețea de iluminat public inteligent creată/modernizată
 - 104 de treceri de pietoni, incluzând sisteme bazate pe senzori de prezență care vor comanda creșterea fluxului luminos al aparatelor de iluminat public
 - 232 surse de energie regenerabilă utilizată pentru iluminatul public (panouri fotovoltaice)
- **Achiziție mijloace de transport public- autobuze electrice 12 m ses, Alba Iulia, Buzău, Constanta, Ploiești**, cod finanțat prin POR 2014-2020, lider de parteneriat Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În anul 2022 au fost

recepționate stațiile de încărcare lentă și rapide și a fost pregătită hotărârea de Consiliu Local Alba Iulia pentru punerea la dispoziția operatorului de transport local a celorlalte 12 autobuze electrice, 12 stații de încărcare lentă și 4 stații rapide. Valoarea totală a proiectului este de 43,323,475.50 lei, din care 2% contribuția eligibilă a primăriei.

- **Construire Grădiniță cu Program Prolungit Nr. 16 prin Schimb de Destinație și Extindere Clădire, Cantina din Incinta Colegiului Tehnic Al. Domșa din Municipiul Alba Iulia**, în valoare de 11.744.350,28 lei, finanțat prin POR 2014-2020, PT recepționat, s-a lansat achiziția de lucrări.
- **Construire, dotare și operaționalizare complex multifuncțional- activități educative, culturale, recreative, social culturale - “Muzeul copilului”** se va concepe în jurul ideii de explorare, experimentare, creativitate și stimulare a simțurilor, construirea unui Complex multifuncțional pentru activități educative, culturale, recreative și socio-culturale având o suprafață utilă totală de 2.085,34 mp și amenajarea terenului aferent, în suprafață de 812 mp, Valoare totală 11.959.306,15 lei, finanțat prin POR 2014-2020. - contract de lucrări semnat.
- **Extindere, reabilitare și modernizare infrastructură serviciul social „Centrul de zi pentru vârstnici” Alba Iulia**, în valoare de 3.364.261,78 lei, finanțat prin POR 2014-2020. Execuția lucrărilor este în desfășurare, proiectul va fi finalizat în cursul anului 2023.
- **Soluții inovatoare de eficiență energetică pentru Bazinul Olimpic Alba Iulia**, derulat cu finanțare Innovation Norway, implementează soluții de eficiență energetică și de utilizare a energiei regenerabile, pe baza cărora se vor obține următoarele rezultate: reducerea cu 65% a consumului de energie anual, reducerea cu 51% a costurilor cu energia electrică pe an, reducerea cu 70% a emisiilor de CO2 pe an; În cursul anului 2022, a fost finalizată pagina web a proiectului, documentația tehnică, au fost aprobați indicatorii proiectului în Consiliul Local, s-a obținut Autorizația de construire, a fost extins termenul de execuție și este în derulare achiziția lucrărilor.
- **„Edineț - introspecție în orașele de mâine”**. Bugetul total al proiectului: 4.358.886,00 euro, finanțat prin EuropeAid. Obiectivul general al proiectului este utilizarea expertizei Municipiului Alba Iulia (în calitate de partener) pentru a îmbunătăți calitatea dezvoltării urbane, satisfacția cetățenilor și serviciile publice din Edineț - Republica Moldova (beneficiar) bazându-se pe expertiza și experiența Municipiului Alba Iulia. Bugetul alocat Municipiului Alba Iulia în calitate de partener: 436.257,00 euro. În ultimul an, echipa din Alba Iulia a efectuat 2 vizite la Edineț, în cadrul cărora au fost pregătite activități ale proiectului. Expertii interni ai Mun. Alba Iulia au intervenit în toate activitățile desfășurate de către primăria orașului Edineț. Una dintre cele mai importante activități este replicarea ideii de bugetare participativă pentru implicarea comunității din Edineț în deciziile pe care le ia conducerea orașului. Astfel a fost livrată întreaga parte logistică și a fost creată o platformă împreună cu echipa din Alba Iulia, în cadrul căreia s-au colectat idei de proiecte și planuri arhitectonice pentru reamenajarea zonei „Insula” din Parcul municipal Edineț. În luna aprilie a anului 2022, echipei din Alba Iulia s-au alăturat 3

experți externi care au pregătit, împreună cu reprezentanții echipei din Edineț, achizițiile de lucrări și dotări pe parte de mobilitate, iluminat public și soluții inteligente de e-guvernare din cadrul proiectului. În cadrul acestui proiect european, echipa din Alba Iulia livrează săptămânal propuneri legate de activitățile în curs ale proiectului. Experții externi ai echipei din Alba Iulia au contribuit la întregul proces de achiziții publice de autobuze, stații, iluminat inteligent și soluții inteligente pentru Edineț.

- **Proiectul Grădinescu** - Este cea de a zecea grădină din rețeaua „Grădinescu”, prin care Kaufland împreună cu partenerii de la Asociația Institutul de Cercetare în Permacultură din România promovează grija față de natură. Grădina urbană se află în spatele Palatului Apor, deasupra Caponierei din Cetatea Alba Carolina. Aceasta are o suprafață de aproximativ 2.000 mp. În ultimii ani au fost desfășurate aproximativ 123 de activități având ca număr de participanți 2.949 de persoane dintre care 2.277 copii. Până în prezent sunt stabilite 12 protocoale de colaborare cu instituții de învățământ școlar și preșcolar, afterschool-uri și organizații locale implicate în educația copiilor. Deasemenea, au fost acordate spre utilizare și mentenanță, pe baza de protocol 18 de loturi către cetățeni ai municipiului Alba Iulia, reprezentând 122 de utilizatori. Numărul evenimentelor precum și cel al utilizatorilor de loturi crește de la un an la altul.
- **Positive City ExChange** CityxChange, finanțat prin Horizon 2020, cu un buget de 411.500 euro alocat Municipiului Alba Iulia, a realizat documentații care să conducă la materializarea conceptului de PEB - positive energy building și PED -positive energy district. A fost totodată organizat un concurs de soluții având ca temă principală sustenabilitatea și eficiența energetică la nivelul comunității locale, denumit Climathon. În cadrul concursului au participat un număr de peste 40 de studenți ai Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și au fost oferite premii.
- **Effectiveness of Environmental Urban policies to improve Resources Efficiency** („Eficacitatea politicilor urbane de mediu pentru îmbunătățirea eficienței resurselor”) – acronim EURE - finanțat prin Interreg, 158.000€ bugetul Municipiului Alba Iulia, 100% nerambursabili, în anul 2022 s-a încheiat prima faza de implementare a proiectului care a presupus schimbul de experiență și realizarea Planului de Acțiune pentru economie circulară și a început faza a doua care se întinde pe o perioadă de 12 luni și presupune monitorizarea implementării Planului de Acțiune.
- **Municipiul Alba Iulia - Administrație inteligentă** - finanțat prin POCA, în valoare de 998,432.80 lei. În cursul anului 2022 s-a desfășurat încă o ediție a finanțării ideilor comunității, desfășurată prin intermediul platformei de bugetare participativă creată în cadrul proiectului. De asemenea, au fost finalizate în cadrul proiectului: Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2021-2030 și Strategia de Smart City a Municipiului Alba Iulia, 2021-2030, ulterior aprobate de către Consiliul local al Municipiului Alba Iulia. Cele două documente strategice sunt disponibile pe site-ul oficial al Municipiului Alba Iulia, fiind esențiale în atragerea de noi fonduri europene pentru dezvoltarea sustenabilă a orașului Alba Iulia.
- **“ConnectIng hiSTorical Danube rEgions Roman routes”**, acronim „ISTER”, finanțat în cadrul Programului Transnațional Dunărea. Bugetul total al proiectului este

de 2.067.958,95 € din care bugetul alocat pentru Municipiul Alba Iulia este de 131.900,00 €. Obiectivul general al proiectului este: redescoperirea și reînvierea rețelei antice de drumuri și așezări dezvoltate de romani, de-a lungul regiunii Dunării și proiectarea unor rute ecologice din ea. Proiectul s-a finalizat în luna decembrie 2022.

- **Time for International Cooperation: Active Cities - TICTAC**, finanțat prin programul Erasmus + (KA2). Bugetul total nerambursabil al proiectului este de 174.912,00 € din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 18.520,00€. Scopul proiectului „TICTAC” este de a crește interesul cu privire la programele și instrumentele europene în rândul persoanelor care lucrează în municipalități și administrații regionale (muncitori, profesioniști și reprezentanți aleși) și în alte instituții publice. Proiectul s-a finalizat în cursul anului 2022, luna februarie.
- S-a finalizat cu succes proiectul **Find your Greatness** finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională URBACT III, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener lider al unui **consorțiu** format din 8 parteneri. Bugetul total al proiectului este de 749.460,00 € din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 215.460,00 €. În anul 2022 s-a finalizat proiectul și au fost promovate următoarele rezultate:
 - website dedicat potențialilor investitori: www.investinalbaiulia.city
 - video-ul de prezentare a orașului: <https://www.youtube.com/watch?v=Qm4obKZ8Gb0>. Tot în cadrul proiectului a fost realizat și un Plan de acțiuni integrate, document cu potențial strategic pentru planurile de viitor ale orașului.
 - e-Book interactiv - Final Digital product - produsul digital final al proiectului, care poate fi vizualizat aici https://issuu.com/findyourgreatness/docs/find_your_greatness_e-book, o broșură digitală dedicată celor 8 orașe.
- SUMP-PLUS este un proiect continuat din 2019, finanțat din fonduri nerambursabile de către UE în cadrul programului Horizon 2014-2020 . În acest proiect , Municipiul Alba Iulia este partener alături de un consorțiu de 10 parteneri transnaționali. Municipiul Alba Iulia are alocată în calitate de partener suma de 91500 EURO. SUMP-PLUS este o acțiune de cercetare și inovare de trei ani, concepută pentru a răspunde provocărilor legate de mobilitatea urbană și pentru a exploata aceste noi oportunități și realiza un transfer de cunoștințe între orașele partener și propune soluții de implementare cu succes a planurilor de mobilitate urbană durabilă. Pe parcursul anului 2022, Municipiul Alba Iulia a derulat mai multe activități împreună cu partenerii tehnici din proiect. A fost stabilit un pachet de măsuri de bază în mobilitate și măsuri suport, au fost realizate cataloage specifice: catalog smart city, catalog de soluții mobilitate -educația, catalog de soluții mobilitate -turism. De asemenea au avut loc integrate în care s-au derulat discuții cu actorii sociali relevanți și s-a constituit un Grup de management al implementării PMUD.
- Proiectul ULaaDS - Urban Logistics as an on Demand Service, finanțat de UE prin programul Orizont 2020, își propune să ofere o nouă abordare a inovării sistemelor în logistica urbană. Viziunea sa este de a dezvolta orașe durabile și locuibile prin

relocalizarea activităților logistice și re-configurarea fluxurilor de marfă la diferite scări. Municipiul Alba Iulia participă în cadrul proiectului în calitate de oraș satelit (satellite city) și va învăța de la orașele Mechelen (Belgia), Groningen (Olanda) și Bremen (Germania) bune practici legate de transportul de marfă în cadrul orașului, cu scopul de a reduce poluarea, zgomotul, consumurile. În luna octombrie 2022, echipa din Alba Iulia a participat la un schimb de experiență și transfer de bune practici în orașul Groningen, care are cele mai avansate strategii și reguli municipale legate de transportul de marfă prin oraș.

- **CityChangerCargoBike**, proiect finanțat prin programul Orizont 2020 - Provocări societale - Mijloace de transport inteligente, ecologice și integrate, a fost finalizat cu succes în cursul anului 2022. Proiectul a urmărit să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului prin utilizarea cargo-bicicletelor ca mijloc alternativ de transport al mărfurilor, mici afaceri, servicii locale și ca opțiune personală pentru petrecerea timpului liber, pentru cumpărături, etc. Proiectul și-a propus să extindă și să accelereze utilizarea cargo-bicicletelor ca mijloc de mobilitate urbană locală. În cadrul proiectului, au fost organizate mai multe evenimente (ex. astfel încât sute de albaiulieni au avut ocazia să testeze cargo-biciclete și să se informeze în privința avantajelor pe care acestea le au față de mijloacele obișnuite de transport. Achiziția de seturi de cargo biciclete, a permis testarea pe scară mai largă a acestora, prin înființarea a două puncte temporare de mobilitate, de unde cetățenii și turiștii au putut folosi gratuit cargo-biciclete pentru transportul cumpărăturilor sau pentru relaxare, concluziile acestor teste fiind utile pentru un posibil sistem de închiriere a acestora pe termen lung și pentru viitoarele sisteme de mobilitate urbană sustenabilă ale orașului. De asemenea, s-a realizat achiziționarea unor echipamente pentru o bicicletă cargo multimedia, care a permis realizarea unor interviuri cu utilizatorii și organizarea unui eveniment în aer liber, dedicat utilizării cargo-bicicletelor pentru mici afaceri și în familie. Cargo-bicicletele folosite în teste pe perioada proiectului, vor contribui pe termen lung la îmbunătățirea serviciilor publice locale (ex. folosirea lor pentru aprovizionare și mișcare în aer liber la Căminul pentru persoane vârstnice, transportul de alimente și medicamente la Direcția de Asistență Socială, amenajarea spațiilor verzi, etc.) și la organizarea de evenimente în aer liber cu cetățenii și turiștii care vizitează orașul.
- **Politici regionale spre ecologizarea sectorului locuințelor sociale**, continuarea proiectului **SOCIAL GREEN**, finanțat prin programul Interreg Europe, în valoare de 310.111 Euro, din care bugetul alocat partenerului Municipiul Alba Iulia a reprezentat 95.369,00 Euro. În anul 2022, proiectul a implementat o soluție tehnică la o clădire de locuințe sociale (din zona str. Vasile Alecsandri – str. Marcus Aurelius), unde panourile solare termice instalate nu mai funcționau și a realizat monitorizarea contribuției acestora la reducerea consumurilor de gaze naturale necesare preparării apei calde de consum, cu rezultate foarte bune (peste 45% reducere a consumului pe perioada verii), fapt ce le recomandă pentru viitoarele proiecte de eficiență energetică. Prin proiect au fost instalate în intervalul 2020-2021 și echipamente „smart home” la 10 apartamente sociale. Monitorizarea implicării locatarilor în implementarea acestor soluții de eficiență energetică și evoluției percepției lor asupra soluțiilor testate, a

demonstrat importanța acestora asupra bugetelor de familie și mediului. Pe baza rezultatelor obținute, Mun. Alba Iulia a efectuat și demersuri la ADR Centru pentru includerea de cheltuieli eligibile referitoare la eficientizarea energetică a blocurilor de locuințe sociale, în POR CENTRU 2021-2027.

- **LOCARBO - continuarea proiectului**, finanțat prin programul Interreg Europe. Buget total pentru activitățile adiționale aferente proiectului: 1.699.375,00 RON, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 163.250,00 RON. Activitățile adiționale aferente proiectului s-au concentrat pe: 1) Colectarea și analiza bunelor practici; 2) Schimbul de cunoștințe la toate nivelurile; 3) Îmbunătățirea politicilor regionale în domeniul eficienței energetice. Proiectul s-a finalizat în anul 2022.
- **RISE-cReștem Integritatea, tranSparența și Etica în administrația publică locală!** - proiect implementat în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție București, finanțat prin POCA, în valoare de 414.773,17 lei, din care 327.929,57 lei alocați Municipiului Alba Iulia. Activitățile centrale ale proiectului sunt: Organizarea unei Campanii de conștientizare a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia cu privire la corupție; Elaborarea unui Studiu privind percepția cetățenilor și a personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia, cu privire la măsurile de prevenire a corupției la nivelul Municipiului Alba Iulia, bazat pe sondaje de opinie; Elaborarea și adoptarea unui set de proceduri operaționale privind măsurile preventive anticorupție; Organizarea a două sesiuni de formare profesională în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității, adresate personalului din cadrul UAT Municipiul Alba Iulia. Participarea activă a tinerilor talentați în realizarea unei picturi murale care să transmită importanța respectării principiilor eticii și integrității la nivelul administrației locale.
- **WiFi4EU**, este un proiect finanțat printr-un grant oferit de INEA (Agenția pentru Inovare și Rețele a Comisiei Europene) și din bugetul local, având ca obiectiv îmbunătățirea accesului cetățenilor și turiștilor la internet de buna calitate prin WiFi, în zone și clădiri publice importante. Proiectul a fost finalizat cu succes în luna iulie 2022, asigurând accesul gratuit la internet a până la 500 de utilizatori în fiecare punct de prezență (Platoul Cetății, Palatul Principilor, Piața Regina Maria, parcul cetății, dar și la Direcția Taxe și Impozite sau Direcția de Asistență Socială).
- **„Creșterea capacității de atenuare și adaptare la schimbările climatice a Municipiului Alba Iulia”**, acronim CRESC - proiect implementat în parteneriat cu Agenția Locală a Energiei Alba (ALEA), finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European SEE 2014-2021, în cadrul Programului „Mediu, Adaptare la Schimbările Climatice și Ecosisteme” (RO-Mediu), domeniul „Implementarea planurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în municipalități”. Valoarea proiectului: de 607.938,00 lei, 100% nerambursabilă. Proiectul s-a finalizat în 15.12.2022. Prin proiect s-a realizat:
 - Planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al Municipiul Alba Iulia 2022-2030;
 - Studiu privind identificarea zonelor vulnerabile la debite ridicate de ape pluviale de la nivelul municipiului Alba Iulia și propunerea unui set de soluții pentru gestionarea eficientă și durabilă a colectării apelor pluviale.

- **Regenerarea urbană a zonei Bazinului Olimpic prin amenajarea de spații verzi și construirea unei baze sportive și de agrement, inclusiv strand public**, în urma căruia vor fi amenajați 18.118 mp teren urban reabilitat pentru spații verzi, locuințe sociale, dezvoltare economică sau alte funcțiuni; - Proiectul beneficiază în prezent de finanțare nerambursabilă pentru documentația tehnică economică prin POAT. Achiziția pentru lucrări urmează să fie lansată în cursul anului 2023 - proiectul fiind eligibil să obțină finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027.
- **Eficiență energetică și creștere confort în clădirea Căminului pentru persoane vârstnice din Alba Iulia finanțat prin Innovation Norway**, (prin soluții de energie regenerabile / pompe de căldură) cu o valoare totală de 1.294.118 euro, din care 85% reprezintă fonduri nerambursabile, proiectul depus spre finanțare și aprobat în luna decembrie 2021 va aduce la finalul proiectului o economie de 29945 euro pe an și o reducere cu peste 60% a emisiilor CO2. În data de 20.10.2022 proiectul a beneficiat de vizita reprezentanților Innovation Norway România, de la Ambasada Norvegiei în România, reprezentanți ai Ministerului Mediului și Ministerului Energiei din România iar la începutul anului 2023 se va lansa achiziția de proiectare și execuție lucrări. Proiectul se va finaliza în luna aprilie 2024.
- **CREATE - Cetatea aRtElor – ArTă în inima cEtății** - proiect finanțat Programul RO-Cultura, apel Consolidarea antreprenorialului cultural și dezvoltarea audienței și a publicului. Municipiul Alba Iulia are calitatea de partener în proiect, alături de organizația norvegiană Dansearena Nord, lider de proiect fiind Asociația Grupul Skepsis. **Obiectiv general:** Sprijinirea sectorului și antreprenorialului cultural, precum și întărirea cooperării bilaterale cu Statele Donatoare prin crearea a minim 1 loc nou de munca și implicarea a minim 1500 indivizi în 4 activități de arta contemporană desfășurate în Cetatea Alba Carolina pe parcursul a 12 luni. Bugetul proiectului este de 914.550.84 RON, din care 181.440 RON bugetul municipiului .
- **Consolidarea și valorificarea potențialului turistic al Râului Mureș, Municipiul Alba Iulia.** Finanțat prin POPAM 2014-2020. Valoare totală proiect (cu TVA): 853.577,13 din care 229.991,38 lei cu TVA cheltuieli neeligibile. Obiectiv general: Consolidarea și diversificarea activităților complementare celor de pescuit și acvacultura din zona Râului Mureș prin amenajarea și dotarea unei zone de agrement, cu o suprafață de 5.093 mp, atractiva pentru comunitatea locală, regională și națională, în baza unor acțiuni durabile, de calitate, sustenabile financiar, uman și instituțional, în termen de 12 luni. Obiective specifice OS1. Revitalizarea zonei râului Mureș și creșterea calității vieții locuitorilor din municipiul Alba Iulia și turiștilor prin amenajarea unui spațiu urban funcțional sigur, modern, dotat corespunzător pentru petrecerea timpului în aer liber, cu o suprafață de 5.093 mp, localizat pe malul drept al râului Mureș, aflat în intravilanul Municipiului Alba Iulia, în decurs de 12 luni. OS2. Menținerea a doua locuri de munca pe parcursul a 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului OS3. Diversificarea și consolidarea activităților în zona de acvacultura a Municipiului Alba Iulia, pe malul drept al râului Mureș, prin dezvoltarea de noi alternative moderne de recreere și de petrecere a timpului liber, în termen de 12 luni.

- S-a finalizat cu succes proiectul **Amenajarea a 3 stații de încărcare electrică pentru autovehicule electrice strada Livezii, B-dul Revoluției și Piața Iuliu Maniu**, proiect finanțat prin Administrația fondului pentru mediu. În cursul anului 2022 au fost recepționate cele 3 stații și puse la dispoziția comunității. Valoare totală nerambursabilă a proiectului: 493.458,57 lei.
- **S-a finalizat cu succes proiectul *Eficientizarea sistemului de iluminat public în Municipiul Alba Iulia – Zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina finanțat*** în cadrul Programului de finanțare nerambursabilă privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public. Soluția a presupus înlocuirea a 223 aparate de iluminat existente de tip lămpi cu vapori de mercur în zona Șanțurilor Cetății Alba Carolina cu surse de lumină LED Odată cu finalizarea acestui proiect consumul de energie electrică raportat la consumul inițial va scădea cu 75.41%. Valoare totală eligibilă proiect: 1 212 336.30 Lei.

S-a finalizat cu succes proiectul Sănătate pentru Toți 3: reprezentând o finanțare nerambursabilă de 72.780 euro, este o continuare a celor două ediții precedente, din perioada 2018-2021. Proiectul a fost finanțat de către grupul bancar Intesa Sanpaolo și derulat în colaborare cu asociația italiană Medici per la Pace, suma totală nerambursabilă atrasă pentru cele trei ediții fiind de 209.269 euro. Proiectul a oferit pachete de servicii gratuite copiilor din Alba Iulia și din alte zone ale României, care frecventează Centrul „Maria Beatrice”, respectiv Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Sfânta Maria”. Rezultatele proiectului: La Centrul „Maria Beatrice”: 80 de copii au beneficiat de sesiuni gratuite de reabilitare neuro-motorie; 20 de copii au fost cuprinși într-un program de intervenții dentare gratuite au primit kit-uri dentare gratuite; 85 de copii, cu vârsta cuprinsă între 0 și 4 ani, au beneficiat de evaluare funcțională gratuită, în scopul prevenției și depistării precoce a eventualelor afecțiuni neuro-motorii; 51 de familii ale copiilor beneficiari ai centrului au primit suport psihologic specializat, în vederea gestionării situației de a avea un copil cu dizabilitate; 75 de părinți și copii au participat la seminarii specializate despre hrănirea copilului cu dizabilitate și stadiile de dezvoltare ale acestuia; 85 de studenți au fost încadrați într-un program specific de training dedicat kinetoterapeuților și terapeuților ocupaționali. La Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Sfânta Maria”: 35 de copii beneficiari ai centrului au fost cuprinși într-un program de intervenții dentare gratuite și au primit kit-uri dentare gratuite, beneficiind de asemenea de educație privind igiena orală; pe perioada frecventării centrului, copiii beneficiari au primit educație alimentară prin adăugarea unor alimente sănătoase la rația zilnică de mâncare pe care o primesc deja la centru; copiii au primit suport în realizarea temelor și au participat la activități de educație informală; copiii și familiile lor au primit consiliere psihologică, socială și juridică gratuită.

S-a finalizat cu succes proiectul **Empowering Territorial Food Corridors within the European Union, acronim FOOD CORRIDORS** - finanțat de Uniunea Europeană în cadrul programului european de cooperare interregională URBACT III, în cadrul căruia Primăria Municipiului Alba Iulia este partener. Proiectul a încurajat crearea de rețele de orașe dedicate dezvoltării unor planuri privind crearea de rețele alimentare la nivelul orașelor care includ zona urbană și peri-urbană printr-un coridor care facilitează conexiunea urban-rural. În urma proiectului au fost realizate o serie de evenimente având ca beneficiari micii fermieri de pe raza municipiului Alba Iulia în locația ”Grădinescu”. De asemenea, tot în urma proiectului a fost elaborat un Plan de Acțiuni Integrate, document cu potențial strategic pentru planurile

de viitor ale oraşului. Nu în ultimul rând, în urma proiectului a fost realizat un Studiu cu titlul "STUDIUL PRIVIND IMPACTUL SCHIMBĂRILOR CLIMATICE ASUPRA PRODUCĂTORILOR LOCALI DIN BĂRĂBANȚ, LOCALITATE COMPONENTĂ A MUNICIPIULUI ALBA IULIA" relevant în contextul atragerii unor viitoare finanțări europene. Bugetul proiectului este de 749.956 Euro, din care 92.345,91 reprezintă bugetul Mun. Alba Iulia. Proiectul s-a finalizat oficial în data de 07.11.2022.

Proiecte depuse spre finanțare, aprobate în perioada de referință aflate în implementare:

- **“Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, pentru zona Cetății Alba Carolina și a cartierului Recea** - aprobat la finalul anului 2022 prin - Programul dedicat iluminatului public gestionat la nivel de AFM. Proiectul va asigura iluminatul public inteligent prin 565 de corpuri de iluminat LED, controlate prin telegestiune și o economie, în factura de energie electrică, de cel puțin 120.000 kw anual. Bugetul nerambursabil aprobat pentru implementarea proiectului este de 3,5 milioane de lei.
- **The Food Club: a European Network for Social Inclusion, acronim TFC, finantat de prin programul Citizens, Equality, Rights and Values (CERV)** - Apelul Networks of towns implementat de Municipiul Alba Iulia, în parteneriat cu; - Comune di Castelnuovo del Garda (Italia); -The municipality of Prague-Kolovraty (Rep Ceha); -ASOCIACION BUILDING BRIDGES (Spania); -COMMUNE DE SAINT-GERMAIN-EN-LAYE (Franta); -Motii Țara de Piatra (România). Buget total:303.485,00 €; Buget Alba Iulia: 58.140,00 € - fără cofinanțare
- **Design and development of an Energy Efficiency Management and Control System with cost effective solutions for residential and educational buildings (DOITSMARTER)**, este un proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, Programul pentru Energie în România, axa cercetare - inovare. Prin colaborarea între universități, organizații, companii și administrații locale (Universitatea Tehnica Cluj Napoca - leader; Universitatea Oestfold NO; NxTECH AS - NO; Universitatea Tehnica Timișoara; Asociația Centrul pt. Studiul Democrației; Municipiul Alba Iulia) proiectul vine în sprijinul îmbunătățirii eficienței și siguranței energetice, oferind instrumente inovative necesare pentru proiectele din aceasta zona. Valoare totala proiect, 538.265 euro ; (453.900 euro grant), din care 67.060 euro este bugetul alocat Municipiului Alba Iulia (56.910 euro grant). În anul 2022, au fost derulate activități de analiză tehnică și socială. Astfel, Alba Iulia a fost gazda unei ședințe de lucru dedicată sărăciei energetice și unei vizite tehnice, de identificare a posibilitatilor de implementare în 2023 a soluțiilor pentru managementul energiei termice la un bloc de locuințe sociale din Alba Iulia.
- Proiectul **EUREBITH** este un proiect finanțat din fonduri europene din programul Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV). Bugetul total al proiectului este de 199.985 euro
Misiunea proiectului este dublă: analiza rolului lor în crearea valorii publice locale și sublinierea importanței lor în planificarea strategică urbană; la nivel strategic și practic, trăiește la pian strategic multe sectoare de viață ale cetățeniei. Proiectul a

început în luna decembrie 2022 și la final de an au fost stabilite activitățile, planificate pachetele de lucru.

- „The connection between the Charter of Fundamental Rights of the EU and the Citizenship” - **EURIGHT**, cu un buget total eligibil de 146,160.00 euro, din care Municipiul Alba Iulia, ca partener, primește suma de 25.000 euro, în cadrul proiectului se organizează activități de promovare și de sensibilizare asupra drepturilor omului. Proiectul a continuat și pe parcursul anului 2022 iar ca rezultate notabile au fost evenimentul organizat la Alba Iulia pe drepturile omului, la care au participat cetățeni ai orașului. În parteneriat cu Universitatea „1 Decembrie 1918” a fost realizat evenimentul și de asemenea un website al cărui conținut poate fi accesat de toți utilizatorii și unde pot fi găsite cursuri explicative pe baza Cartei fundamentale a drepturilor cetățenilor din UE. Website-ul constituie și un material prețios pentru studiul științelor socio-umane, atât pentru elevii din învățământul gimnazial, liceal, cât și pentru studenți. De asemenea s-au organizat vizite de studiu obligatorii în orașele parteneri și s-a luat parte la dezbaterile cetățenești de acolo și s-a realizat și o puternică diseminare cu școlile și liceele din oraș.
- **Flex2Energy** - Valoarea totală a proiectului este de 15.711.300,00 EURO din care **valoarea nerambursabilă alocată Municipiului Alba Iulia este de 378.750,00 EURO**. Flex2Energy este un **proiect finanțat de Comisia Europeană prin programul Orizont Europa**, cu un **obiectiv ambițios de a produce celule fotovoltaice integrate fiabile (IPO-uri)** și de a le testa în condiții diferite (clădire publică, clădire industrială, autofurgon și stație de încărcare vehicule), în cadrul a 4 locații puse la dispoziție de partenerii implicați în proiect. Primăria Municipiului Alba Iulia va evalua impactul tehnic și social și va asigura una dintre locațiile propuse, prin implementarea unei soluții de generare a energiei electrice cu celule fotovoltaice bazate pe materiale organice. Astfel, 100mp de celule fotovoltaice integrate vor fi instalate pe clădirea municipiului Alba Iulia la nivelul fațadei clădirii din sticlă, asigurând eficiență energetică și, în același timp, izolare termică și umbră, reducând necesarul de energie electrică a clădirii. Prin implementarea proiectului Flex2Energy, se preconizează o producție de energie de ~11,7 MWh/an din necesarul de 0,17 GWh.
- **ASCEND - ACCELERATE POSITIVE CLEAN ENERGY DISTRICTS** - **acronim ASCEND** este un proiect finanțat prin programul Orizont Europa, cu o durată de 60 de luni. Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea unor Cartiere PCED (Pozitive Clear Energy Districts) la nivel de orașe prin experimentarea unor soluții inovatoare de eficiență energetică și prin transferul de bune practici de la orașele ”far” la orașele ”multiplicatoare”. Proiectul creează un rol al Orașelor Multiplicatoare, angajate să lucreze la experimente catalizatoare pentru dezvoltarea de soluții pentru cartiere eficiente dpdv energetic (PCED) în Alba Iulia (România), Budapesta (Ungaria), Charleroi (Belgia), Praga (Republica Cehă), Porto (Portugalia), Stockholm (Suedia). Se vor stabili sinergii operaționale între viziunea pe termen lung a orașelor și implementarea noilor PCED-uri, atât în LHC-uri (orașele ”far”), cât și în MC-uri (orașele ”multiplicatoare”) pentru a declanșa un val de cartiere de tip PCED în cele opt orașe pe durata de viață a proiectului. **Bugetul total al proiectului „ASCEND”**

este de 25.370.260.00 euro, 100% grant nerambursabil, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este de 721.500,00 euro.

- **„Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare”** este un proiect finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 - Fondul local, Subinvestiția 1.1.1 – Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante); și Subinvestiția 1.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice; în parteneriat cu comuna Ciugud. Proiectul vizează dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare. Vor fi achiziționate 21 de autobuze electrice 12 m și 1 microbuz nepoluant, împreună cu 22 de stații de încărcare lentă – la autobază, respectiv 7 stații de încărcare rapidă – pe traseu, care vor fi în proprietatea Municipiului Alba Iulia și vor deservei transportul public de persoane după cum urmează: - în municipiul Alba Iulia: 1 microbuz nepoluant, 19 autobuze electrice, 6 stații de încărcare rapidă și 22 de stații de încărcare lentă; - pe ruta Alba Iulia - Ciugud: 2 autobuze electrice, 1 stație de încărcare rapidă. De asemenea, vor fi achiziționate 47 de stații de încărcare mașini electrice, dintre care un număr de 45 de stații vor fi amplasate în orașul Alba Iulia și un număr de 2 stații în comuna Ciugud. Valoarea totală a proiectului: 76.130.736,95 lei (100% nerambursabilă).
- **„reGoverly and Resilience through cOhesion frameWork”, acronim GROW** este un proiect finanțat prin programul „Sprijin pentru măsurile de informare privind politica de coeziune a UE”, apel 2021CE16BAT001, în cadrul căruia Municipiul Alba Iulia este solicitant alături de partenerul Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), din cadrul Ministerului Educației Naționale. Obiectivul general al proiectului este de a îmbunătăți cunoștințele și conștientizarea politicii de coeziune a Uniunii Europene (UE) și a investițiilor în rândul cetățenilor și părților interesate din România prin implementarea unui set de măsuri inovatoare de informare la nivel local, regional și național, pe o perioadă de 12 luni. Principalele rezultate estimate în urma implementării proiectului: Producerea și difuzarea informațiilor și a conținutului legate de politica de coeziune a UE și de instrumentele de finanțare (5 interviuri, update website Primăria Alba Iulia, 1 sondaj realizat la nivel local), Organizarea unei caravane de informare la nivel regional (4 dezbateri publice organizate); materiale de diseminare distribuite persoanelor participante la dezbateri, 1 concurs realizat la 2 școli locale; organizarea unei conferințe naționale de promovare a UE și a politicii de coeziune; servicii de comunicare și diseminare, 1 campanie de promovare organizată prin rețeaua de bancomate a unei bănci importante la nivel regional/național nivel; Elaborarea și difuzarea de materiale informative specifice cu o vlogger popular în România, 1 eveniment final. Bugetul total al proiectului GROW este 297.460 euro, Municipalitatea asigurând 20% cofinanțarea proiectului.
- Proiectul **“supportinG incReasEd knowLEdge oN rENewable eneRgy and energy efficiency în Alba Iulia”, acronym GREENER** este finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, prin Programul pentru energie în România, în baza grantului

nr. 2022/346649. Proiect a fost finanțat prin programul pentru energie în România, Apelul SGS-4: Creșterea cunoștințelor privind energia din surse regenerabile, eficiența energetică – Sensibilizarea publicului larg și formare, care urmărește să sprijine creșterea conștientizării, formarea și dezvoltarea competențelor în domeniul energiei regenerabile, eficienței energetice și securității energetice și se adresează tuturor entităților publice sau private din România. Municipiul Alba Iulia, în calitate de Promotor de proiect, va implementa proiectul în parteneriat cu Agenția Locală a Energiei Alba (Partener proiect 1), Norsk Energi (Partener proiect 2) și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (Partener proiect 3). Obiectivul general al proiectului este de a contribui la dezvoltarea durabilă a Municipiului Alba Iulia prin îmbunătățirea cunoștințelor de energie regenerabilă, eficiență energetică și securitate energetică la nivelul comunității locale din Alba Iulia, pe parcursul a 12 luni. Bugetul total al proiectului: 210.196 EUR, din care Municipiul Alba Iulia asigură o cofinanțare de 15%.

- **„Gendered Innovation Living Labs” - GILL** este un proiect care își propune să creeze un Gendered Innovation Living Lab (GILL) – laborator activ pan-european, colaborativ și sustenabil, care să funcționeze ca un ghișeu unic pentru instrumente, metode și practici de lucru, menit să sprijine atât inovația inteligentă, cât și antreprenoriatul sensibil la egalitatea de gen.

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea un centru paneuropean de colaborare și învățare bazat pe principiile Living Lab, pentru a deveni un model de lucru în domeniul inovării, pus la dispoziția tuturor entităților interesate de inovarea egalității de gen. „Living Lab” GILL va crea în comun mecanisme durabile pentru a crește inovația și antreprenoriatul inteligent sensibile la gen (GRISE) și pentru a aborda cultura și barierele din jurul inovației și antreprenoriatului bazat pe gen. Pentru a atinge obiectul general al proiectului, sunt prevăzute o serie de obiective specifice care conduc la:

O1. Permitea schimbărilor organizaționale și culturale în cadrul entităților din sectoarele academice, guvernare, industrie și societatea civilă, în domeniul promovării și aplicării principiului egalității de gen.

O2. Stimularea dezvoltării profesionale.

O3. Creșterea gradului de integrare a egalității de gen și diversității în designul de produs, tehnologii și inovare.

O4. Permitea de practici educaționale bazate pe gen, de la școlile primare până la instituțiile de învățământ superior (IIS), care să includă și să permită respectarea și recunoașterea argumentelor etice și comerciale în favoarea egalității de gen.

Bugetul total al proiectului „Gendered Innovation Living Labs” - acronim GILL este 2.887.975,00 euro, 100% grant nerambursabil, din care: bugetul Municipiului Alba Iulia este de 80.000,00 euro.

- Proiectul **“CLAIRE”**: Partenerii Proiectului CLAIRE consideră că obiectivele ambițioase ale Green Deal pot fi atinse doar prin consolidarea rolului autorităților locale, oferindu-le instrumente și resurse pentru a construi local comunități conștiente și angajate față de urgența respectării și refacerii mediului înconjurător. Proiectul CLAIRE abordează în mod specific două obiective ale apelului prin:

- încurajarea cooperării între municipalități și a schimbului de bune practici privind implementarea politicilor relevante Green Deal la nivel local;
- sprijinirea bunei guvernări locale și consolidarea rolului autorităților locale și regionale în conturarea viitorului UE.

Bugetul total al proiectului CLAIRE este 174.290 euro, 100% grant nerambursabil, din care: bugetul Municipiului Alba Iulia este de 21.145 euro.

Proiectul **FITEDIH (Futures of Innovation Technologies EDIH - Centru Region, RO)** este un proiect aprobat spre sfarsitul anului 2022, în care Municipiul Alba Iulia este implicat în calitate de membru al Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Alba Iulia, împreună cu numeroși parteneri (ICEBERG PLUS Brasov, Universitatea de Medicina Targu Mures, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, Agenția de Dezvoltare Sustenabilă a Regiunii Metropolitane Brașov, Asociația IMM Covasna, Ropardo Sibiu, Asociația Centrelor și Incubatoarelor de Afaceri Sfântu Gheorghe, Consiliul Național al Întreprinderilor Mici și Mijlocii București, Clusterul de Inovare și Tehnologie Brașov, Asociația Smart Factory Sibiu). Proiectul este finanțat de UE prin programul Europa Digitală, dedicat centrelor de inovare (EDIH - European Digital Innovation Hub și cofinanțat prin programul național ERDF/OPSGDFI. Bugetul total al proiectului este de 4,22 mil. Euro, din care bugetul alocat AIDA este de 256.062 euro. Proiectul își propune să identifice nevoile actuale de inovare, digitalizare și de tip smart city, în zona IMM-urilor, sănătății și orașelor inteligente, să dezvolte și să implementeze sesiuni de lucru efectiv pe cele 3 zone, să propună soluții tehnologice adecvate situațiilor concrete, să contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și să identifice cele mai potrivite surse de finanțare a viitoarelor proiecte.

Alte proiecte pregătite / depuse spre finanțare în anul de referință aflate în diferite etape de pregătire / evaluare/contractare:

Nr. Crt	TITLUL PROIECTULUI	FINANȚAT OR	OBIECTIVE/BENEFICIARI	VALOARE PROIECT
1.	Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia - Parc fotovoltaic și Centrale electrice fotovoltaice la	POIM	Proiectul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică prin punerea în funcțiune a noilor capacități de producție energie electrică din surse regenerabile, în cadrul procedurii de ofertare concurențială, care ar aduce multe beneficii atât administrației publice locale, cât și comunității albaiuliene. Proiectul propus spre finanțare, va avea un impact pozitiv în ceea ce privește: - creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile, pentru consum propriu, la	Bugetul total al proiectului în cuantum de 7.722.528,43 lei cu TVA.

	<p>nivelul a 5 clădiri publice” - În evaluare</p>		<p>nivelul celor 5 clădiri publice locale; - creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile; · reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural; · economie locală mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului.</p>	
2.	<p>“SHARing REnewable eneRgy through Energy communitieS - acronim ShareRES” - Aprobata, urmează semnarea contractului de finanțare</p>	Programul Interreg Europe	<p>Obiectivul principal al ShareRES este de a îmbunătăți politicile care permit o participare activă a comunităților cetățenești la piața energiei, prin generare, consum, partajare și vânzare de electricitate. Acest obiectiv principal va fi atins prin concentrarea pe: Abordarea barierelor și dificultăților specifice, în ceea ce privește crearea comunităților energetice. Implicarea părților interesate, inclusiv a autorităților publice, care au capacitatea de a le rezolva. Transferarea cunoștințelor și experienței din acele regiuni avansate către cele cu o experiență scăzută în organizarea comunităților energetice. Crearea de instrumente și soluții bazate pe experiența acumulată. Atingerea incluziunii sociale, reducerea sărăciei energetice și promovarea dezvoltării economice locale în zonele implicate.</p>	<p>Bugetul total al proiectului: 1.407.400 EUR, din care bugetul alocat Municipiului Alba Iulia este în sumă de 215.900 EUR, astfel: 172.720 euro grant nerambursabil (80%) 43.180 EUR co-finanțare națională (asigurată 18% de la Bugetul de stat și 2% Municipiul Alba Iulia)</p>

3.	„European regions promoting renewable energy self-sufficiency” - acronim EXPRESS (Aprobat, urmează semnarea contractului de finanțare)	Programul Interreg Europe	Proiectul își propune să reducă dependența regiunilor de importurile de energie și utilizarea energiei fosile și să crească autosuficiența energetică a acestora și ponderea energiei regenerabile prin îmbunătățirea politicilor regionale pentru a lua în considerare mai bine noul mediu operațional din sectorul energetic și pentru a permite o tranziție rapidă către producerea la nivel local a energiei pentru încălzire, electricitate și transport. Proiectul urmărește să-și atingă obiectivele prin schimbul interregional de informații și învățarea reciprocă	Bugetul total al proiectului este 1,858,983.00 euro, din care: bugetul Municipiului Alba Iulia este de 193,000.00 euro (din care 80% FEDR - 154.400,00, 18% Bugetul de Stat - 34.740,00 și 2% Bugetul Local - 3.860,00).
4.	Insule ecologice digitalizate în Municipiul Alba Iulia - aprobat spre finanțare, urmează semnarea contractului de finanțare	Componenta C3 - Management ul deșeurilor, Investiția I1. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau nivel de orașe/comune Sub-investiția I.1.B Construirea de insule ecologice digitalizate	Finanțarea a 100 insule supraterane încasate cu containere de 1.1 mc, din care 68 insule deja construite (recuperare valoare aferentă) și achiziție 32 insule noi propuse a fi amplasate pe teritoriul orașului.	5.912.747,05 lei
5.	Resilient CLIMATE	HORIZON 2020	Obiectiv principal: Sprijinirea autorităților publice și a entităților de finanțare și investiții	Valoarea totală a proiectului este

	Financing and Investment Taskforces - CLIMATE FIT - aprobat spre finanțare, urmează semnarea contractului de finanțare		cu mecanisme de finanțare inovatoare pentru adaptarea (adică reziliența) la schimbările climatice. Proiectul va contribui la reducerea deficitului de finanțare a adaptării în UE, oferind informații cheie asupra surselor și strategiilor de finanțare, instruire pentru a construi capacitățile diferiților actori și corespunzând nevoilor acestora, cartografierea furnizorilor importanți de finanțare pentru adaptare, sprijin practic pentru a obține acces la noile fluxuri financiare.	de 5.929 760.,00 euro, din care 122,343,75 euro sunt alocați Municipiului Alba Iulia
6.	Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia printr-un sistem de e-ticketing care permite plata titlurilor de călătorie inclusiv cu cardul bancar - aprobat spre finanțare - urmează semnarea contractului de finanțare	PNRR COMPONE NTA C10 – FONDUL LOCAL	Proiectul vizează dezvoltarea sistemului de management inteligent al traficului asigurat prin proiectul de mobilitate lot 1, care în prezent beneficiază de finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional. Proiectul vizează achiziția a 110 validatoare de plată care permit inclusiv plata cu cardul bancar la nivelul tuturor mijloacelor de transport public care deserveșc MUNICIPIUL ALBA IULIA.	Suma solicitată pentru investiție (EURO): 1.075.000 Suma solicitată pentru investiție (RON): 5.291.902,50
7.	Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin instalarea unui sistem inteligent de afișaj în stațiile	PNRR COMPONE NTA C10 – FONDUL LOCAL	Proiectul presupune achiziția a 35 panouri de afișaj inteligent	Suma solicitată pentru investiție (EURO): 1.075.000 Suma solicitată pentru investiție (RON): 5.291.902,50

	de îmbarcare călători - - aprobat spre finanțare - urmează semnarea contractului de finanțare			
8.	”Dezvoltarea sistemului inteligent de management urban la nivelul Municipiului Alba Iulia prin achiziționarea și amplasarea automatelor inteligente de eliberare a titlurilor de călătorie în stațiile de îmbarcare călători” - - aprobat spre finanțare - urmează semnarea contractului de finanțare	PNRR COMPONE NTA C10 – FONDUL LOCAL	Proiectul presupune achiziția a 35 automate de plată inteligente în stațiile de îmbarcare călători, cu o valoare totală de 1.075.000 euro fără TVA	Suma solicitată pentru investiție (EURO): 1.075.000 Suma solicitată pentru investiție (RON): 5.291.902,50
9.	”Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea a 33 de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud”	PNRR COMPONE NTA C10 – FONDUL LOCAL	Proiectul vizează achiziționarea de 33 vehicule nepoluante noi cu emisii zero de gaze de eșapament: 28 autobuze electrice 10m și 5 microbuze nepoluante la nivelul Municipiului Alba Iulia și comunei Ciugud (aceasta va include și achiziția și instalarea a 33 stații de încărcare lentă – la autobază, respectiv 11 stații de încărcare rapidă – pe traseu). Toate cele 33 vehicule nepoluante, alături de cele 33 stații de încărcare lentă,	Suma solicitată pentru investiție (EURO): 14.858.000 Suma solicitată pentru investiție (RON): 73.141.476,6

	- în evaluare - aprobată componenta de microbuze, urmează semnarea contractului de finanțare		respectiv 11 stații de încărcare rapidă vor fi în proprietatea Municipiului Alba Iulia.	
10.	„Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Alba Iulia” - în evaluare	Administrați a Fondului pentru mediu	Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Alba Iulia.	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 5.683.042,3 lei din care 683.042,34 LEI neeligibil.
11.	15 Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități SR 1 B-dul. 1 Decembrie 1918 - SR 2 B-dul Revoluției - SR 3 Str. Septimius Severus - SR 4 B-dul Republicii - SR 5 Str Crisan (Arhiva) - SR 6 Str. Iașilor - SR 7 Str. București - SR 8 Str. Trandafirilor - SR 9 Vasile	Administrați a Fondului pentru mediu	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Alba Iulia. Descrierea soluției: Instalare 15 stații de reîncărcare vehicule electrice; Alimentarea acestora cu energie electrică din posturi de transformare ce pot furniza puterea cerută; Marcarea locurilor de parcare existente ca puncte de reîncărcare vehicule electrice;	Valoarea totală a investiției (inclusiv TVA): 2.998.547 LEI

	Alexandri (parcare cămin armata) SR 10 Piața Consiliul Europei SR 11 Str. Uranus - SR 12 Str. Mitropolit Alex Sterca Șuluțiu SR13 Str. Francisca SR 14 Calea Moșilor (Zona Kaufland) SR 15 Str. Brândușei - în evaluare			
12.	CRESCENDO - Consortiul REgional pentru Suport în Carieră, Educație Nonformală, Duală și tehnologică Alba -contract de parteneriat semnat între 20 de parteneri, urmează ca proiectul să fie depus în prima parte a anului 2023 - depus spre avizare la Ministerul Educației	PNRR - CP 15 Educație	Parteneriatul pentru Consorțiul regional este format din 20 de parteneri: UAT Alba Iulia - ca lider de parteneriat, UAT Sebes, UAT Cugir, UAT Blaj, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, UTCN - Extensia Alba Iulia, Liceul tehnologic A Domșa Alba Iulia, Liceul tehnologic Apulum Alba Iulia, Liceul tehnologic Dorin Pavel Alba Iulia, Liceul tehnologic Sebeș, Liceul tehnologic ID Lăzărescu Cugir, Star Assembly, Bosch Automotive SRL, Star Transmission SRL, IPEC, ELIS PAVAJE, Larry&Cory Vermessungen, Uzina Mecanică Cugir și NOVA GRUP Cugir și UAT Județul Alba în calitate de parteneri ai consorțiului.	Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 26.400.000 euro - respectiv 130.629.840 lei fără TVA, din care 21.120.000 euro - respectiv 104.503.872 lei - fără TVA reprezintă valoarea nerambursabilă a proiectului.
13.	Înființare Centrul de zi pentru persoane adulte	PNRR - C13 - I2	Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea infrastructurii	Valoare totala investiție (inclusiv TVA)

	cu dizabilități "Orizonturi" Alba Iulia	Social	sociale pentru persoanele cu dizabilități din municipiul Alba Iulia.	5,026,437.00
14.	Înființare Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți "Sf. Stelian" Alba Iulia	PNRR - C13- I2 Social	Obiectivul general al proiectului constă în creșterea gradului de integrare și de acces la serviciile sociale și de inserție socială a unor categorii vulnerabile prin înființarea și construirea unui Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.	Valoare totala investiție (inclusiv TVA) 2.789.485,04
15.	Proiect în pregătire pentru depunere în cadru apelului „Dotarea cu mobilier, cu materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”	PNRR C15: Educație	Dotarea cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive a unităților de învățământ preuniversitar de stat acreditate de pe raza municipiului Alba Iulia, inclusiv Palatul Copiilor Alba cu structurile ardate de pe raza jud. Alba.	TBD

De asemenea, primele rezultate ale studiului de oportunitate aflat în lucru pentru înființarea unui tren metropolitan reflectă o dorință ridicată a albaiulienilor, locuitorilor din Sebeș, Cugir, Aiud, Teiuș Blaj și Zlatna pentru a implementa un astfel de proiect sustenabil, rezultatele studiului fiind prezentate reprezentanților UAT-urilor vizate.

Elaborarea unor documente strategice ale Municipiului pentru perioada 2021-2030

În anul 2022 au fost dezvoltate o serie de documente strategice - precondiție pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul exercițiului financiar 2021-2027.

a) Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Alba Iulia 2021-2030:

- Au continuat întâlnirile cu grupurile de lucru locale constituite pentru consultarea actorilor relevanți la nivel local în vederea realizării strategiei de dezvoltare, în

domeniile: eficiență energetică, urbanism, economie, turism, societate, patrimoniu, economie circulară și marketing.

- Au fost interpretate chestionarele lansate la nivelul comunității locale prin platforma barometrului comunitar al orașului.
- Au fost organizate dezbateri publice online
- În luna aprilie 2022, documentul strategic a fost finalizat, aprobat de Consiliul local (Hotărârea nr. 205 din 2022) și postat pe site-ul instituției
- În cursul lunii septembrie 2022, documentul strategic în forma finală, însoțit de anexele obligatorii, a fost transmis către ADR Centru, în vederea avizării
- La data de 25.10.2022, documentul a fost declarat admisibil de către ADR Centru.

b) Strategia Smart City a Municipiului Alba Iulia 2021-2030:

- Au continuat întâlnirile de lucru la nivel local
- Au fost prezentate publicului informații privind procesul de elaborare a strategiei în cadrul mai multor evenimente publice organizate în mediul online
- În luna martie 2022, documentul strategic a fost finalizat, aprobat de Consiliul local (Hotărârea nr. 123 din 2022) și postat pe site-ul instituției
- În luna aprilie, a fost lansată strategia în limba română și engleză, în format online și tipărit.

c) Raportare în cadrul Convenției globale a primarilor pentru climă și energie

- În cadrul parteneriatului cu Agenția Locală pentru Energie Alba a fost realizat managementului energetic al municipiului Alba Iulia și a fost monitorizată, respectiv raportată de 2 ori în cursul acestui an evoluția proiectelor cuprinse în PAEDC - planul de acțiuni pentru energie durabilă și climă orizont 2030.

d) Realizarea primului plan de acțiuni pentru economia circulară a Municipiului Alba Iulia:

- A fost finalizat planul de acțiuni pentru economia circulară la nivelul Municipiului Alba Iulia.

e) Planul de acțiune a egalității de gen pentru perioada 2022-2025

- Planul a fost aprobat în anul 2022 de către Municipiul Alba Iulia. Prin acest Plan de Acțiune, Municipiul Alba Iulia se aliază la cerințele obligatorii ale Planului pentru egalitatea de gen (Gender Equality Plan), obligatoriu prin programul Orizont Europa. <https://www.apulum.ro/index.php/primaria/document/7076>

f) Planul de atenuare și adaptare la schimbările climatice al Municipiului Alba Iulia 2022-2030

- Planul a fost aprobat în anul 2022 de către Municipiul Alba Iulia. Prin acest document strategic, Municipiul Alba Iulia se aliază la cerințele din strategia UE privind adaptarea la schimbările climatice. Etapa de elaborare a acestui plan a fost finanțată prin schema de granturi mici „Elaborarea planurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în municipalități”, aferentă Programului RO - MEDIU, iar cea

de implementare va fi finanțată printr-un apel viitor. Programul „Mediu, adaptare la schimbările climatice și ecosisteme” (RO – Mediu) este parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2014-2021. Documentul este disponibil la link-ul următor:

https://www.apulum.ro/images/uploads/fisiere/Planul_de_atenuare_%C8%99i_adaptare_la_schimb%C4%83rile_climatice_al_Municipiului_Alba_Iulia_2022-2030%E2%80%9D_2.pdf.

Dezvoltare de parteneriate, relații internaționale în perioada de referință - hotărâri supuse dezbaterii și aprobate în cadrul Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia :

g) implementarea în parteneriat cu Skepsis a proiectului cadru „Alba Iulia are Skepsis” pentru anul 2022 - și susținerea activităților culturale cu suma de 98.000 lei

m) Susținerea activităților organizate în cadrul organizațiilor transnaționale unde Municipiul Alba Iulia deține calitatea de membru / asociat :

- Activități organizate online de către ICLEI - Cea mai mare asociație dedicată proiectelor de dezvoltare urbană sustenabilă, care grupează peste 2500 membrii reprezentanți ai comunităților locale și regionale din lume. Întâlniri de lucru în vederea identificării de resurse financiare pentru proiecte de eficiență energetică
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale TRANSROMANICA acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural al municipiului, realizarea de materiale promoționale a rutei culturale etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului romanic deținut de Catedrala Romano-Catolică Sf Mihail din Alba Iulia - cel mai valoros monument de arhitectură din Transilvania, marcând apogeul romanicului târziu, fiind un exemplu de seamă al acestuia din Europa răsăriteană.
- Participare în activitățile de promovare ale orașului în cadrul asociației europene EDEN - DEstinații europene de excelență.
- Participare la activitățile organizate în cadrul Rutei culturale Roman Emperors Route&Danube Wine Route acreditată de către Consiliul Europei (activități de promovare la nivel european, susținere prezentări despre potențialul cultural de epocă romană al municipiului, promovarea a 5 filme 360° pentru prezentarea obiectivelor de patrimoniu din Alba Iulia în cadrul rutei culturale, postate pe canalul YouTube care cuprind: prezentarea destinației, prezentarea patrimoniului roman al Apulumului, prezentarea serviciilor de cazare și masă din municipiu, prezentarea festivalului roman Apulum, prezentarea unor destinații turistice din apropierea Alba Iuliei, etc.). Municipiul Alba Iulia deține calitatea de partener asociat datorită patrimoniului roman deținut de localitate, prin diverse obiective arheologice localizate în aria anticului Apulum.

h) Dezvoltare acțiune de mobilizare comunitară ca răspuns la nevoi identificate prin evenimentul - Giving Tuesday Alba Iulia. În prezent suntem singurul partener instituție publică la nivel național, precum și un exemplu de bună practică recunoscut atât la nivel național de către coordonatorul Asociația Envision România, cât și la nivel internațional.

i) Promovarea voluntariatului prin:

- Organizarea Săptămânii Naționale a Voluntariatului împreună cu peste 20 de ONG-uri, instituții și firme, iar activitățile derulate au impactat peste 1000 de locuitori din Alba Iulia. Evenimentul se va desfășura anual;
- Organizarea evenimentului “Gala Voluntarilor Alba Iulia” în cadrul proiectului “O nouă viață în Lumea Nouă”;
- Implicare în realizarea programului național “Promotorii voluntariatului”, ediția a III-a, organizat de Secretariatul General al Guvernului, prin Serviciul Guvernare Deschisă;
- Dezvoltare grup de voluntari ai Primăriei Municipiului Alba Iulia, format din 40 de membrii între 16 ani - 50 ani, cu ajutorul cărora au fost realizate evenimentele importante din cadrul comunității, și dezvoltate activități punctuale ca suport pentru nevoile identificate în comunitate.

Activitățile derulate de către Primăria Municipiului Alba Iulia sunt recunoscute ca exemplu de bune practici de către Secretariatul General al Guvernului, și publicate de website-ul instituției https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2022/07/Bune-practici_Municipiul-Alba-Iulia.pdf.

j) Aprobarea în ședința de Consiliu Local a hotărârii privind înfrățirea Municipiului Alba Iulia cu orașul Fontainebleau din Franța (unul din cele mai importante orașe istorice din Franța). Semnarea acordului de înfrățire a avut loc în data de 16 octombrie 2022, partea franceză a fost reprezentată prin participarea fostului primar din Fontainebleau, actual deputat al Franței, viceprimarul din Fontainebleau, consilierul primarului din Fontainebleau și reprezentanți ai Ambasadei Franței în România.

Dezvoltarea / mentenanța canalelor de comunicare cu cetățenii, turiștii și investitorii

Pe parcursul anului 2022, au fost dezvoltate și actualizate canalele existente de comunicare, ale municipalității, în relația atât cu turiștii, cât și cu cetățenii și potențialii investitori:

1. Blogul oficial de turism în limba RO: <http://vizitezaalbaiulia.ro>
2. Website-ul oficial dedicat turiștilor străini: www.visitalbaiulia.city;
3. Pagina oficială de Facebook în limba EN dedicată turiștilor străini: [Visit Alba Iulia](#);
4. Promovarea obiectivelor turistice din Alba Iulia prin intermediul plăcuțelor QR Code <http://albaiuliaqr.ro>;
5. Twitter – Visit Alba Iulia
6. Twitter proiect Find Your Greatness - cu relevanță la nivel european, în rețelele URBACT
7. Pagina de Facebook a proiectului pilot Alba Iulia Smart City: <https://www.facebook.com/albaiuliasmartcity>;
8. Aplicația e-Albaiulia prin care cetățenii sunt informați în mod continuu, iar turiștilor le sunt prezentate obiective de interes din oraș;
9. Aplicația de mobil Smart Alert Alba Iulia pentru raportarea incidentelor din perimetrul municipiului, integrată în Dispeceratul Municipiului Alba Iulia;

10. Platforma web <https://uradmonitor.com/tools/users/albaiulia/> – comunicare date și grafice despre calitatea aerului din oraș;
11. Platforma de bugetare participativă: <https://bugetareparticipativa.apulum.ro/>;
12. Platforma de barometru comunitar: <https://barometrucomunitar.apulum.ro>
13. Website-ul Bazinului Olimpic - <http://bazinolimpicalba.ro/>

Premii, distincții, titluri pentru Municipiul Alba Iulia:

- **Premiu „Exelență în Eficiență energetică“, în cadrul Galei Asociației Municipiilor din România, eveniment desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României;**

DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția juridică, administrație publică locală este structura care veghează asupra respectării legalității actelor juridice încheiate sau emise de către instituție, relaționând cu instanțele de judecată, instituțiile publice, ONG-uri și societăți comerciale și persoane fizice.

Activitatea Direcției juridice, administrație publică locală este coordonată de un director executiv, în a cărui subordine directă se află următoarele structuri organizatorice:

- Serviciul administrație publică locală, juridic contencios;
- Compartiment autoritate tutelară;
- Compartiment arhivă.

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDIC CONTENCIOS

Componența serviciului în anul 2022

- Șef serviciu - **1**
- Consilieri juridici - **4**
- Consilieri - **3**

Atribuțiile serviciului

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2022, se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse de către Serviciul administrație publică locală, juridic contencios din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală:

- asigurarea înregistrării documentelor primite de la registratura generală a Primăriei și direcționate spre rezolvare Direcției juridice, evidența și repartizarea documentelor prin rezoluția directorului executiv sau, după caz, al șefului serviciului, atât prin registrul de evidență ținut la nivelul direcției cât și prin aplicația Infocet a Primăriei Alba Iulia;

- reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) a Municipiului Alba Iulia, a Consiliului Local al municipiului Alba Iulia și a Primarului Municipiului Alba Iulia, în cauzele în care au calitatea de părți sau justifică un interes;

- avizarea din punct de vedere juridic, pentru legalitate, a actelor emise de Municipiul Alba Iulia sau în care Municipiul Alba Iulia este parte, avizarea contractelor de achiziție și a contractelor individuale de muncă precum și a actelor adiționale la acestea, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, a întâmpinărilor, orice acțiuni care derivă din mandat, investirea sentințelor definitive și a celor irevocabile și depunerea cererilor de executare la organele abilitate;

- participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor în procedurile de achiziții, constituite la nivelul autorității publice pentru concesionarea de servicii sau lucrări, respectiv pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse;

- asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice

de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora;

- participarea în ședințele de dezbateră publică a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;

- consilierea și verificarea juridică precum și exprimarea opiniei juridice, verbal sau în scris, cu privire la aspectele legale a diferitelor documente, la solicitarea domnului primar și/sau a domnilor viceprimari, a compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului și a celorlalte servicii sau compartimente din subordinea Consiliului Local;

- aducerea la cunoștință conducerii și a serviciilor/compartimentelor/birourilor, a sarcinilor ce revin Consiliului Local, Municipiului Alba Iulia și Primarului, din actele normative publicate în Monitorul Oficial;

- redactarea dispozițiilor Primarului prin care se convoacă Consiliul Local în ședință ordinară, extraordinară sau de îndată;

- întocmirea convocatoarelor pentru invitarea la ședință a consilierilor locali și punerea la dispoziția acestora a dosarelor de ședință cu proiectele de hotărâri, rapoartele, referatele și celelalte materiale înscrise pe ordinea de zi;

- redactarea proceselor-verbale de ședință/minutelor și ale hotărârilor Consiliului Local

- ținerea evidenței hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia și a dispozițiilor Primarului

- transmiterea actelor adoptate de către Consiliul local și a celor emise de către primar, pentru efectuarea controlului de legalitate de către Instituția Prefectului.

Activitatea Serviciului administrație publică locală, juridic contencios

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, respectiv în procese în care Municipiul Alba Iulia, Consiliul Local al municipiului Alba Iulia și Primarul Municipiului Alba Iulia, au calitatea atât de pârât cât și de reclamant.

La începutul anului 2022, în evidențele Serviciului administrație publică locală, juridic contencios, figura un număr de **97 de dosare** înregistrate din anii precedenți, aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești, respectiv la: Tribunalul Alba, Judecătoria Alba Iulia, Curtea de Apel Alba Iulia, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea de Apel București, Tribunalul Sibiu, Tribunalul Ilfov și Tribunalul București.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, au fost înregistrate în Registrul general al cauzelor, un număr de **90 de litigii noi**, aflate pe rolul instanțelor de judecată, respectiv la Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba, Curtea de Apel Alba Iulia, Înalta Curte de Casație și Justiție și Tribunalul București, având ca obiect:

- anulare act emis de autoritățile publice - **20 dosare**

- suspendare act administrativ - **4 dosare**

- autoritate tutelară - **1 dosar**

- contestație decizie de concediere - **4 dosare**

- obligație de a face - **2 dosare**

- rectificarea C.F., uzucapiune, partaj judiciar, succesiune, grănițuire - **16 dosare**

- anulare proces - verbal de contravenție - **10 dosare**

- expropriere - **1 dosar**

- reziliere contract - **1 dosar**
- evacuare - **1 dosar**
- litigii funcționari publici - **2 dosare**
- comunicare informații de interes public - **2 dosare**
- refuz soluționare cerere - **3 dosare**
- litigii de muncă - **7 dosare**
- penale - **4 dosare**
- constatare nulitate act - **1 dosar**
- revizuire - **1 dosar**
- drepturi bănești - **1 dosar**
- obligație emitere act administrativ - **2 dosare**
- pretenții (pentru sumele totale de 135.201,66 lei; 21.600,81 euro) - **7 dosare**

În cursul anului 2022, au fost înregistrate în Registrul de corespondență, instrumentat la nivelul direcției juridice, un număr de **1.867 documente**, primite prin Registratura Primăriei, constând în: citații, acțiuni, căi de atac, comunicări Hotărâri civile, publicații de vânzare mobilă sau imobiliară, solicitări efectuare anchete psihosociale, dări de seamă ale tutorilor, facturi fiscale, cereri adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică, diverse cereri ale altor entități sau persoane fizice, etc. și distribuite de către directorul executiv sau, după caz, de către șeful serviciului, persoanelor responsabile cu rezolvarea acestora.

Au fost primite cereri, direct de la Cabinetul primarului sau de la viceprimar, care au fost soluționate de către directorul executiv al Direcției juridice, șeful serviciului sau de către personalul Serviciului juridic, după caz.

Au fost efectuate un număr de **71 ordonanțe de plată**, privind plata de către Municipiul Alba Iulia a cheltuielilor de judecată, taxe judiciare de timbru, contravaloarea expertizelor tehnice judiciare, asistență și consultantă juridică pentru avocați, publicații în ziar local.

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistenta persoanelor vârstnice, consilierul juridic desemnat pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, **a asigurat asistență persoanelor vârstnice la întocmirea a 48 contracte de întreținere.**

Au fost întocmite și comunicate în termenul legal către Instituția Prefectului, adresele însoțite de cele **593 Hotărâri adoptate de către Consiliul Local și de cele 1.656 Dispoziții emise de către Primar**, în funcție de data emiterii lor; au fost întocmite procesele-verbale pentru afișarea Minutelor ședințelor Consiliului Local, a Dispozițiilor emise de către Primar și a Hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ; au fost întocmite procesele-verbale de vecinătate și actele premergătoare acestora; s-au eliberat adeverințe privind practica de specialitate efectuată în instituția noastră de către studenți.

Activitatea de avizare

Au fost verificate și avizate, din punct de vedere al legalității, de către directorul executiv, sau în lipsa acestuia, de către șeful serviciului juridic, un număr de **2.360 referate**

care au stat la baza emiterii dispozițiilor de către Primarul municipiului Alba Iulia.

Au fost avizate pentru conformitate cu legislația în vigoare un număr de **612 proiecte de hotărâre**, precum și **19 răspunsuri** cu referire la prevederile Legii nr.10/2001. Au fost verificate și avizate pentru legalitate un număr aproximativ de **1.269** contracte de achiziție publică/acorduri-cadru, contracte subsecvente de achiziție publică, note justificative, strategii de contractare, acte adiționale la contractele de achiziții publice, contracte aferente finanțării din fonduri europene nerambursabile, contracte de cesiune, contracte de închiriere, acorduri de parteneriat, contracte individuale de muncă pentru personalul contractual și acte adiționale la acestea.

Consiliere și verificare juridică a documentelor

Au fost soluționate cererile adresate de către celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și/sau avizate din punctul de vedere al legalității, sau au fost elaborate opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate în exercitarea atribuțiilor care presupun constatarea conformității cu legea și aplicarea legii.

Serviciul administrație publică locală, juridic contencios a fost solicitat, atât în scris cât și verbal, să-și exprime opinia juridică cu privire la aspectele legale în diverse situații neclare, ridicate de către celelalte compartimente ale instituției, privind activitatea lor, fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente. Aceste activități nu pot fi cuantificate, fiind soluționate atât în scris cât și verbal.

Participarea în cadrul Comisiilor și alte atribuții stabilite prin dispoziții emise de primar

Consilierii juridici au participat în cadrul unor Comisii de evaluare a ofertelor din procedurile de achiziție publică, asigurând respectarea legalității.

În vederea organizării și desfășurării concursurilor organizate de instituție pentru recrutarea funcționarilor publici și pentru ocuparea posturilor de funcții contractuale vacante, prin Dispoziția Primarului au fost desemnați în Comisiile de concurs și în Comisiile de soluționare a contestațiilor directorul executiv, șeful serviciului juridic și consilieri juridici.

Prin Dispoziția Primarului au fost stabilite consilierilor juridici și alte atribuții care completează fișa postului aferentă fiecăruia, astfel:

- au fost desemnați doi consilieri juridici, pentru desfășurarea activității în Comisia de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real, în vederea acordării despăgubirilor pentru imobilele supuse exproprierii, conform HG nr.53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- un consilier juridic a fost desemnat responsabil pentru relația cu societatea civilă, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acesta participând la ședințele de dezbatere publică a proiectelor de hotărâre supuse spre informare și consultare publică;

- un consilier juridic a fost desemnat secretarul Comisiei de monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

- au fost desemnați în calitate de reprezentanți ai Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului Alba Iulia;

- a fost desemnat un consilier juridic pentru asistarea, în fața notarilor publici, a persoanelor vârstnice care încheie acte juridice de înstrăinare a bunurilor ce le aparțin, în

scopul întreținerii și îngrijirii acestora.

În perioada **01.01.2022 - 31.12.2022**, trei consilieri din cadrul Serviciului juridic, administrație publică locală, juridic contencios au asigurat secretariatul ședințelor Consiliului local al municipiului Alba Iulia, fiind inițiate de către Primarul municipiului Alba Iulia sau, consilierii locali, un număr de **612 proiecte de hotărâri**, în baza cărora **Consiliul Local a adoptat un număr de 593 hotărâri**, și au redactat procesele-verbale de ședință/minutele și hotărârile Consiliului Local, cu privire la:

- aprobarea și rectificarea bugetului local al municipiului
- stabilirea impozitelor și taxelor locale din municipiul Alba Iulia
- înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale
- aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale din municipiul Alba Iulia
- parcelarea și concesionarea unor imobile situate în municipiul Alba Iulia - însușirea / neînsușirea expertizelor tehnice judiciare și extrajudiciare
- stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice instituționalizate în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia și/sau a susținătorilor legali ai acestora pentru anul 2022
- aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2022 – 2023
- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului ”Via Transilvanica” - privind participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Proiectarea și dezvoltarea unui sistem de management și control al eficienței energetice cu soluții rentabile pentru clădiri rezidențiale și educaționale” - acronim DOITSMARTER, finanțat prin programul Innovation Norway pentru Energie, Domeniul Cercetare și Dezvoltare
- aprobarea proiectului cadru „Alba Iulia are Skepsis” pentru anul 2022
- aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Alba Iulia

Actualizat

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții: ”MODERNIZĂRI INTERIOARE, LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE, PARDOSELI, TÂMPLĂRIE, LAMBRIURI, FINISAJE PENTRU SALA DE ACTIVITĂȚI - MUNICIPIUL ALBA IULIA”
- privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici actualizați pentru realizarea obiectivului de investiții: REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL 1 - tronsoanele 1, 2 și 3, străzile: Regimentul V Vânători, b-dul Ferdinand, str. I.C. Bratianu, str. Ardealului, b-dul Tudor Vladimirescu, str. Turnătoriei, str. Cabanei, aprobați prin Hotărârea nr.236/2018 a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia
- desemnarea reprezentanților Consiliului local al municipiului Alba Iulia în calitate de membru și membru supleant în Comisia de evaluare a probei de interviu pentru ocuparea funcțiilor de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia, sesiunea 2022
- conferirea titlului de „Cetățean de onoare al municipiului Alba Iulia” domnului Ioan Mărginean, cunoscut sub pseudonim literar Ion Mărgineanu

- aprobarea cotizației și contribuției Municipiului Alba Iulia la Asociația Grupul de Acțiune Locală Alba Iulia Incluzivă aferentă anului 2022

- aprobarea participării la finanțarea obiectivului ”Extindere rețele electrice de distribuție în zona străzilor Viadana, Mogoș, Sadu și Apuseni, din Municipiul Alba Iulia” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici aprobarea participării la finanțarea lucrărilor de eliberare amplasament și/sau realizare condiții de coexistență rețele electrice (proiectare și execuție) în cadrul obiectivului „REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN-MUNICIPIUL ALBA IULIA” – LOTUL 1” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai documentației Studiu de coexistență pentru lucrarea REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN-MUNICIPIUL ALBA IULIA” – LOTUL 1

- aprobarea participării la finanțarea lucrărilor de eliberare amplasament și/sau realizare condiții de coexistență rețele electrice (proiectare și execuție) în cadrul obiectivului „REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN-MUNICIPIUL ALBA IULIA” – LOTUL II” și aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai documentației Studiu de coexistență pentru obiectivul REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT PUBLIC URBAN-MUNICIPIUL ALBA IULIA” – LOTUL II

- acordarea unui sprijin financiar Protopopiatului Ortodox Român Alba Iulia

- repartizarea locuințelor sociale disponibile de închiriat în anul 2022

- alocarea unor sume de bani pentru susținerea și promovarea culturii scrise

- privind aprobarea Programului anual al finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Municipiul Alba Iulia pe anul 2022 pentru activități nonprofit de interes general

- completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Alba Iulia

- aprobarea acordării unui sprijin financiar Palatului Copiilor Alba Iulia pentru organizarea Festivalului interjudețean Zilele teatrului pentru copii și tineri ”Lucian Blaga”

- aprobarea Strategiei de Smart City a municipiului Alba Iulia 2021-2030

- aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Soluții inovative de îmbunătățire a eficienței energetice a bazinului olimpic de înot din Alba Iulia”

- aprobarea depunerii proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI ÎN CLĂDIRILE PUBLICE CU DESTINAȚIE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT -GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.11” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării

- aprobarea depunerii proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – BLOC 24 SC A+B” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării

- aprobarea depunerii proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – BLOC 23 SC A+B” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării - aprobarea depunerii proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A

CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – BLOC 11 B ” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării

- aprobarea participării în cadrul proiectului “Achiziționarea a 16 vehicule nepoluante noi cu emisii zero de gaze de eșapament: autobuze electrice la nivelul Municipiului Alba Iulia”, a notei de fundamentare a investiției și a cheltuielilor legate de proiect

- aprobarea depunerii proiectului “RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE-COLEGIUL NAȚIONAL HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării

- indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2023

- aprobarea încheierii Acordului de colaborare între Municipiul Alba Iulia și Serviciul de Telecomunicații Speciale, privind realizarea în comun de activități, servicii, proiecte, care să conducă la asigurarea de servicii de tehnologia informației și de comunicații

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului “The Food Club: A European Network for Social Inclusion” (Food Club: O rețea europeană pentru incluziune socială)– acronim TFC, finanțat prin Programul de Finanțare CERV-2021-CITIZENS-TOWN-NT

- aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a municipiului Alba Iulia 2021-2030

- înaintarea către Guvernul României a Notei privind aprobarea transmiterii de către Guvern, prin Secretariatul General al Guvernului, a unei cereri către Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, în scopul adoptării de către acesta a unei hotărâri privind trecerea imobilelor înscrise în Cartea funciară nr. 115981, respectiv nr. 115982 Alba Iulia din domeniul public al Municipiului Alba Iulia în domeniul public al Statului și darea în administrarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., în vederea realizării obiectivului de investiții „deviere linie aeriană de energie electrică LEA 220kV d.c. Mintia – Alba Iulia / Alba Iulia - Șugag, LEA 220kV d.c. Cluj Florești - Alba Iulia / Alba Iulia - Gâlceag”

- aprobarea participării Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului ”Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de vehicule nepoluante și stații de încărcare”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 - Fondul local, Subinvestiția I.1.1 Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), în parteneriat cu Comuna Ciugud

- aprobarea participării Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului ”Instalarea unui sistem de supraveghere video integrat și inteligent la nivelul stațiilor de transport public local de pe raza municipiului Alba Iulia”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 - Fondul local, Subinvestiția I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)

- aprobarea depunerii proiectului “REALIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA -ZONA MAMUT” și participarea la Programul National de Redresare și Reziliență, Componenta 10- Fondul local

- darea în administrare și exploatare a unui imobil – teren, proprietate publică a

Municipiului Alba Iulia, către operatorul regional S.C. APA CTTA S.A. ALBA

- aprobarea depunerii proiectului „CONSTRUIRE CREȘĂ CARTIER ORHIDEELOR-STRADA LALELELOR NR. 97A” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15 - Educație

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „I am the change” (Eu sunt schimbarea), finanțat prin Erasmus+, Programul 2014-2020 al Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport

- aprobarea majorării prețurilor și tarifelor la Contractul de Delegare prin Concesionare a Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Alba Iulia nr.84441/2012

- aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de Delegare prin Concesionare a Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Alba Iulia nr. 84441/2012

- aprobarea planurilor de investiții ale operatorului de transport Societatea de Transport Public SA Alba Iulia

- aprobarea documentației tehnico-economice faza DALI și a indicatorilor tehnico-economici, pentru obiectivul: “RENOVAREA ENERGETICĂ MODERATĂ A CLADIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE - BLOC 13A DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA ”

- premierea sportivilor și antrenorilor de la Asociația Clubul Sportiv „Life is Dance”, care au obținut performanțe deosebite la acțiunile sportive internaționale și naționale oficiale

- constituirea Consiliului Comunitar Consultativ și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Comunitar Consultativ al Municipiului Alba Iulia, în domeniul problemelor sociale care privesc copiii din municipiul Alba Iulia

- constituirea Comisiei de circulație rutieră a municipiului Alba Iulia și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei

- înaintarea către Guvernul României a Notei privind aprobarea transmiterii de către Guvern, prin Secretariatul General al Guvernului, a unei cereri către Consiliul Local al Municipiului Alba Iulia, în scopul adoptării de către acesta a unei hotărâri privind trecerea imobilelor înscrise în Cărțile funciare nr. 115947, nr. 116084 și nr. 116345 Alba Iulia din domeniul public al Municipiului Alba Iulia în domeniul public al Statului și darea în administrarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., în vederea realizării obiectivului de investiții „deviere linie aeriană de energie electrică LEA 220kV d.c. Mintia – Alba Iulia / Alba Iulia - Șugag, LEA 220kV d.c. Cluj Florești - Alba Iulia / Alba Iulia – Gâlceag” aprobarea implementării proiectului “*INSULE ECOLOGICE DIGITALIZATE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA*”

- aprobarea depunerii proiectului “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" - CORP CLADIRE GEORGE COSBUC, NR. 26”și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării

- aprobarea depunerii proiectului “Renovarea energetică aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Bl. 3ABCDE, Bl.5A, Bl.5 BCD, Bl. 7A, 7 BCD, Bl. 8A, 8BCD, Bl. C1-C7, Bl. 22, Bl.45 A, BL. 45 B” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării

- aprobarea depunerii proiectului “Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia - Lot 1 - Bloc 3 EFG, Bloc C2, Bloc 2 CDEF” și

participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5- Valul renovării

- aprobarea depunerii proiectului “Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Alba Iulia – Lot 2 - Bloc 6A, Bloc 6BCD, Bloc B1-B5, Bloc 46, Bl. 32AB” și participarea la Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 - Valul renovării

- aprobarea participării Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului ”Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea a 33 de vehicule nepoluante și stații de încărcare în parteneriat cu comuna Ciugud”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 10 - Fondul local, Sub investiția I.1.1 Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante)

- aprobarea depunerii proiectului “REALIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA ” și participarea la Programul National de Redresare și Reziliență, Componenta 10- Fondul local - aprobarea cererii Guvernului României cu privire la trecerea imobilelor înscrise în Cărțile funciare nr. 115981, respectiv nr. 115982 Alba Iulia din domeniul public al Municipiului Alba Iulia și administrarea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia în domeniul public al Statului și administrarea Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., în vederea realizării obiectivului de investiții „deviere linie aeriană de energie electrică LEA 220kV d.c. Mintia – Alba Iulia / Alba Iulia - Șugag, LEA 220kV d.c. Cluj Florești - Alba Iulia / Alba Iulia – Gâlceag”

- declararea de interes public local a imobilului înscris în CF nr.117571 (CF vechi 34484) Alba Iulia în vederea denunțării Contractului de concesiune nr.14081/2003

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „ACCELERATE POSITIVE CLEAN ENERGY DISTRICTS”-acronim ASCEND, finanțat în cadrul programului european HORIZON EUROPE

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Gendered Innovation Living Labs” - acronim GILL, finanțat în cadrul programului european HORIZON EUROPE

- aprobarea prelungirii duratei Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Alba Iulia nr. 84441/2012 încheiat cu S.C. Flash Lighting Services S.A.

- acordul referitor la înființarea și includerea în organigrama Direcției de Asistență Socială a serviciului social Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități ”Orizonturi” Alba Iulia, cât și participarea Direcției de Asistență Socială în cadrul apelului de proiecte competitive ”Dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități”, Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 396 - Noi servicii comunitare pentru persoanele cu dizabilități

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Promovarea producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul Municipiului Alba Iulia - Parc fotovoltaic și Centrale electrice fotovoltaice la nivelul a 5 clădiri publice” și a indicatorilor asociați acestuia, depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile, Obiectivul Specific 11.2:

Utilizarea energiei din surse regenerabile la nivelul autorităților publice locale

- participarea Municipiului Alba Iulia în cadrul proiectului „Cetatea aRtElor – ArTă în inima cEtății”, acronim C.R.E.A.T.E, cu nr. CALL06-85, depus în cadrul Programului RO-CULTURA finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021

- stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, începând cu data de 01 decembrie 2022

- suplimentarea compensației acordată de la bugetul local al Municipiului Alba Iulia către Societatea de Transport Public SA Alba Iulia pe anul 2022

- aprobarea schimbării denumirii contribuabilului și a domiciliului fiscal din Certificatul de Înregistrare Fiscală seria B nr. 1988069 pentru CIF 14697901

- decizia de expropriere a unor imobile (terenuri) situate în Alba Iulia, afectate de modernizarea străzilor Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Alexandru Odobescu și Arieșului în cadrul obiectivului de investiții „MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 3 – EMIL RACOVIȚĂ, GRIGORE ANTIPA, PETRE ISPIRESCU, DIMITRIE BOLINTINEANU, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU ODOBESCU, ARIEȘULUI”

- înființarea Secției de Dans Sportiv în cadrul Clubului Sportiv Municipal Unirea Alba Iulia și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Unirea Alba Iulia.

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, trei consilieri din cadrul serviciului au întocmit și comunicat în termenul legal către Instituția Prefectului, **adresele însoțite de 1.656 de dispoziții** care au fost emise de către Primarul municipiului Alba Iulia.

S-a acordat consultanță de către consilierul juridic responsabil, și s-au întocmit anunțuri și procese-verbale de afișare privind punerea în consultare publică a proiectelor de acte normative.

Urmare dezbaterilor publice pentru proiectele de acte normative puse în consultare publică, consilierul juridic responsabil conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a încheiat un număr de **36 procese-verbale** și un număr de **36 minute**.

COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală, în anul 2022, și-a exercitat atribuțiile conform prevederilor legale prevăzute în diferite texte din Noul Cod Civil și alte legi speciale.

Componența compartimentului în anul 2022:

Consilieri - 2

Activitatea Compartimentului autoritate tutelară în anul 2022

Personalul din cadrul Compartimentului autoritate tutelară și-a exercitat atribuțiile, în perioada **01.01.2022 – 31.12.2022**, astfel:

- A efectuat un număr de **149 anchete** sociale, la solicitarea Judecătoriei, pentru

instituirea curatelei procesuale, a tutelei și a punerii sub interdicție, conform Noului Cod Civil.

- A efectuat un număr de **216 anchete** sociale, în urma investigațiilor efectuate pe teren sau, atunci când au întâmpinat dificultăți, prin alte mijloace (ex.: on-line, watt-up, telefon, citații la sediul Primăriei), necesare în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, privind exercitarea autorității părintești asupra minorilor, în caz de divorț, anchete pentru ordonanțe președințiale, pentru stabilirea orelor de vizită, a pensiei de întreținere, a domiciliului minorilor, pentru tăgadă paternitate.

- S-au întocmit **49 anchete** sociale, la solicitarea instanțelor de judecată, necesare în cauzele care au avut ca obiect, ajutor public judiciar.

- În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, a fost asigurată asistență persoanelor vârstnice în fața notarilor publici la încheierea unui număr de **7 contracte** de întreținere. De asemenea, s-au efectuat **2 anchete** sociale pentru neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către întreținători.

- De asemenea, la solicitarea Judecătoriei, prin comunicarea sentințelor de punere sub interdicție, s-a efectuat **o inventariere** a bunurilor persoanelor puse sub interdicție. Urmare a verificării documentelor justificative depuse de către tutori (bonuri valorice, chitanțe, facturi, extrase de cont), din care a reieșit modul în care aceștia au folosit veniturile persoanei puse sub interdicție, s-au întocmit **38 referate** către Judecătoria Alba Iulia cu propuneri de descărcare de gestiune a tutorilor. Au mai fost întocmite **59 adrese** către tutori și Judecătoria Alba Iulia

- S-au redactat și eliberat, la solicitarea Notarilor Publici, un număr de **11 Dispoziții** ale Primarului prin care s-au numit curatori speciali pentru minori, conform prevederilor art.229 alin. 3[^]2 din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind codul civil, modificat prin Legea nr.60/2012 (art.I pct.28).

- S-au efectuat un număr de **72 anchete** sociale pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, necesare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Alba, la solicitarea cuplurilor (soți fără căsătorie civilă).

- S-au întocmit **8 adrese** reprezentând răspunsuri către persoane fizice.

- Au fost preluate documentele și formularele necesare, în vederea semnării și ștampilării acestora, de la un număr de **85 de persoane** care au plecat la muncă sezonieră în Germania.

COMPARTIMENT ARHIVĂ

La baza activității Compartimentului arhivă din cadrul Direcției juridice, administrație publică locală se află Legea nr 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996.

Componența compartimentului în anul 2022:

Consilieri - 2

Activitatea Compartimentului arhivă în anul 2022:

În vederea respectării și aplicării legii și a altor reglementări, privind arhivarea, circuitul actelor în Primărie, întocmirea și eliberarea adeverințelor, a certificatelor și a dovezilor, în cursul anului 2022, consilierii din cadrul Compartimentului arhivă au desfășurat

următoarele activități:

- Au întocmit proiectul de dispoziție al primarului pentru constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhivă; - Au completat registrul de evidență a intrărilor și ieșirilor unităților arhivistice, au întocmit inventarul documentelor cu termen de păstrare. - Au eliberat adeverințe cu vechimea în muncă ale foștilor membri C.A.P. și au eliberat copii conforme cu originalul după actele din arhiva instituției.

- Au menținut relația cu operatorul economic care prestează serviciile de legătorie arhivă, firmă cu care Municipiul Alba Iulia are relații contractuale.

În anul 2022, au primit în arhiva Primăriei municipiului Alba Iulia, un număr de **1.085 de unități arhivistice**, astfel:

- 501 volume cuprinzând autorizații de construire;
- 445 volume cuprinzând documente contabile;
- 139 volume cuprinzând acte de stare civilă.

La solicitarea angajaților autorități publice, le-au pus la dispoziție pentru documentare, un număr de **441 volume** din arhivă, conform Registrului de evidență a intrărilor și ieșirilor din arhivă.

La registratura Primăriei s-au înregistrat în cursul anului 2022, un număr de **65 cereri** direcționate Direcției juridice, prin care s-au solicitat adeverințe și copii după actele aflate în arhiva instituției, cereri soluționate de către consilierii din cadrul Compartimentului arhivă.

S-au întocmit și s-au afișat pe panoul de afișaj al Primăriei, un număr de **260 procese-verbale de afișare** privind publicații de vânzare, publicații de licitare, sentințe civile, încheieri civile, citații, spre a putea fi consultate de către orice altă persoană interesată, la solicitarea executorilor judecătorești, alte instituții publice sau firme de insolvență, precum și a instanțelor judecătorești.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de asistență socială este subordonată Consiliului local și Primarului, iar prin dispoziția primarului, cu atribuții delegate, este subordonată viceprimarului I, se organizează și funcționează dimensionat după necesități locale și cuprinde specialiști în domeniul asistenței sociale, psihologie, sociologie, economic, administrativ și juridic.

Direcția de asistență socială este organizată conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul local al municipiului Alba Iulia în trei servicii: **Serviciul beneficii sociale și evaluare primară, Serviciul programe și servicii sociale și Serviciul Financiar, administrativ, achiziții publice.**

Serviciile sunt conduse de către un șef serviciu, subordonat directorului executiv.

SERVICIUL BENEFICII SOCIALE ȘI EVALUARE PRIMARĂ:

**COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE;
COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI;
COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP
COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE;
COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE;**

COMPARTIMENT VENIT MINIM DE INCLUZIUNE (VMI)

- **LEGEA 416/2001** privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare
- **HGR 50/2011** Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Activități:

- întocmirea dosarelor la cerere, emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare a ajutorului social, de suspendare, modificare și încetare, efectuarea anchetelor sociale;
- stabilirea nominală a persoanelor care efectuează muncă în folosul comunității/lunar;
- întocmirea planului de efectuare a orelor de muncă și repartizarea personalului în funcție de prioritățile din municipiu și transmiterea lor instituțiilor și persoanelor implicate/lunar;
- comunicare de statistici, situație centralizatoare lunară privind beneficiarii de ajutor social în plată, borderouri cu modificări, suspendări, încetări la AJPIS Alba/ lunar;
- evidență persoane fără locuințe;
- identificarea de cazuri sociale;
- întocmire stat de plată a ajutorului de încălzire cu lemne pe perioada sezonului rece acordat în baza Legii 226/2021;
- întocmire stat de plată lunar pentru suplimentul pentru energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri și energie electrică ,conform Legii nr. 226/2021;

Situație AJUTOR SOCIAL IANUARIE 2022 -DECEMBRIE 2022

Nr.crt	LUNA	Nr. familii beneficiare/pers.sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	IANUARIE	112	29.535,00 lei
2	FEBRUARIE	114	30.540,00 lei
3	MARTIE	113	31.651,00 lei
4	APRILIE	111	30.827,00 lei
5	MAI	108	29.498,00 lei
6	IUNIE	112	30.334,00 lei
7	IULIE	101	25.482,00 lei
8	AUGUST	100	24.837,00 lei
9	SEPTEMBRIE	103	26.046,00 lei
10	OCTOMBRIE	115	29.697,00 lei
11	NOIEMBRIE	108	28.137,00 lei
12	DECEMBRIE	114	29.232,00 lei
TOTAL			34.5816,00lei

- Număr total de anchete sociale efectuate 583.

**Situație AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI /SAU
PETROLIERI PENTRU PERIOADA IANUARIE 2022-MARTIE 2022**

Pentru plata acestui beneficiu social se întocmește dosarul, ancheta socială și statul de plată,
care se trimite la AJPIS Alba

Nr.crt.	LUNA	Nr. familii beneficiare/ pers. sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	IANUARIE	7	4.800,00 lei
2	FEBRUARIE	3	1.728,00 lei
3	MARTIE	4	1.280,00 lei
	TOTAL	14	7.808,00 lei

**Situație AJUTOR ÎNCĂLZIRE CU COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI /SAU PETROLIERI
PERIOADA NOIEMBRIE 2022-DECEMBRIE 2022**

Pentru plata acestui beneficiu social se întocmește dosarul, ancheta socială și statul de plată,
care se trimite la AJPIS Alba

Nr.crt.	LUNA	Nr. familii beneficiare/ pers. sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	NOIEMBRIE	166	232.960,00 lei
2	DECEMBRIE	18	17.024,00 lei
		184	249.984,00 lei

**SITUAȚIE BENEFICIARI SUPPLEMENT PENTRU ENERGIE CU COMBUSTIBILI
SOLIZI ȘI/SAU PETROLIERI-sezon 2021-2022**

Pentru plata acestui beneficiu social se întocmește dosarul, ancheta socială și statul de plată,

care se trimite la AJPIS Alba

Nr.crt.	LUNA	Nr. familii beneficiare/ pers. sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	IANUARIE	121	2.420,00 lei
2	FEBRUARIE	122	2.440,00 lei
3	MARTIE	126	2.520,00 lei
4	APRILIE	125	2.500,00 lei
5	MAI	123	2.460,00 lei
6	IUNIE	117	2.340,00 lei
7	IULIE	106	2.120,00 lei
8	AUGUST	106	2.120,00 lei
9	SEPTEMBRIE	106	2.120,00 lei
10	OCTOMBRIE	106	2.120,00 lei
		1158	23.160,00 lei

SITUAȚIE BENEFICIARI ÎNCĂLZIRE CU ENERGIE ELECTRICĂ 2022

Pentru plata acestui beneficiu social se întocmește dosarul, ancheta socială și situație centralizatoare,

Nr.crt.	LUNA	Nr. familii beneficiare/ pers. sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	IANUARIE	3	600,00 lei
2	FEBRUARIE	3	600,00 lei
3	MARTIE	3	600,00 lei
4	NOIEMBRIE	4	350,00 lei
5	DECEMBRIE	4	350,00 lei
		17	2.500,00 lei

SITUAȚIE BENEFICIARI *SUPLIMENT PENTRU ENERGIE* CU ENERGIE ELECTRICĂ

Nr.crt.	LUNA	Nr. familii beneficiare/ pers. sing	SUME PLĂTITE (buget de stat)
1	IANUARIE	314	9.420,00 lei
2	FEBRUARIE	311	9.330,00 lei
3	MARTIE	311	9.330,00 lei
4	APRILIE	310	9.300,00 lei
5	MAI	288	8.640,00 lei
6	IUNIE	287	8.610,00 lei
7	IULIE	278	8.340,00 lei
8	AUGUST	273	8.190,00 lei
9	SEPTEMBRIE	273	8.190,00 lei
10	OCTOMBRIE	273	8.230,00 lei
11	NOIEMBRIE	295	8.890,00 lei
12	DECEMBRIE	325	9.790,00 lei
		4118	123.700,00 lei

Situație **PERSOANE APTE DE MUNCĂ – VMG** ianuarie-decembrie 2022

Din totalul persoanelor beneficiare de VMG, doar următoarele sunt apte de muncă:

NR. CRT.	LUNA	NUMAR DE PERSOANE APTE DE MUNCA
1	IANUARIE	117
2	FEBRUARIE	120
3	MARTIE	119
4	APRILIE	116
5	MAI	116
6	IUNIE	116
7	IULIE	100
8	AUGUST	106
9	SEPTEMBRIE	106
10	OCTOMBRIE	114
11	NOIEMBRIE	106
12	DECEMBRIE	109
	TOTAL	1345

Lista cu aceste persoane se trimite la AJPIS Alba, lunar. Nu toate persoanele apte de muncă efectuează muncă în folosul comunității, există categorii de persoane scutite de obligativitatea efectuării orelor de muncă în folosul comunității, conform legii.

Pentru persoanele apte de muncă se efectuează **instructajul în domeniul securității și sănătății muncii:**

ianuarie 2022 – decembrie 2022

Instructaj introductiv general în domeniul S.S.M.	Instructaj în domeniul S.S.M la locul de muncă	Instructaj periodic în domeniul SSM	Instruirea în domeniul apărării împotriva incendiilor și a altor sit. de urg. la locul de muncă
59	162	557	56

ALOCAȚII PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

-Legea nr.277/2010 privind alocației pentru susținerea familiei;

-HGR nr. 38/2011 Normele metodologice de aplicare a prevederilor privind alocația pentru susținerea familiei;

Activități:

-efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;

-emitere dispoziție primar de acordare sau neacordare, de modificare și încetare a alocațiilor;

- comunicare dispoziții către beneficiar, și borderou de alocații, statistici către AJPIS Alba / lunar;

- reevaluări situație beneficiari;

-identificare debite.

Nr. crt.	LUNA	NR.DOSARE ALOCAȚII	SUME ALOCAȚII (buget de stat)
1	IANUARIE	73	14.899,00 lei
2	FEBRUARIE	76	15.520,00 lei
3	MARTIE	77	16.854,00 lei
4	APRILIE	72	14.985,00 lei
5	MAI	72	14.757,00 lei
6	IUNIE	68	14.039,00 lei
7	IULIE	59	11.476,00 lei
8	AUGUST	62	12.271,00 lei
9	SEPTEMBRIE	61	12.141,00 lei
10	OCTOMBRIE	67	13.206,00 lei
11	NOIEMBRIE	65	13.193,00 lei
12	DECEMBRIE	64	12.569,00 lei
	Total	816	165.910,00 lei

- Număr total de anchete sociale la dosarele de alocație pentru susținerea familiei 223.
- Raport trimestrial privind realizarea măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale.

PAID - polițe de asigurare împotriva dezastrelor

- întocmire tabel cu beneficiari de venit minim garantat, care dețin locuințe în proprietate și care nu dețin sau le expiră polițele încheiate pentru asigurarea riscului la cutremur, alunecări de teren și inundații – 5 beneficiari; sursa de finanțare a asigurărilor: buget de stat.

Programul operațional regional 2014/2020

- 27 anchete sociale pentru acordarea ajutorului financiar de natură socială, pentru cheltuielile aferente lucrărilor de intervenție pentru creșterea eficienței energetice a cladirilor rezidențiale incluse în programul operațional regional 2014/2020;

POAD- Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate

-Întocmire liste distribuție a pachetelor cu alimente/produse de igienă (O.U.G. nr.84/2020), pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului. Distribuție:

Nr. crt	Luna/an	Pachete alimente	Porții produse igiena	Categoria beneficiari
1	MAI-IUNIE/2022	108	-	VMG
2	MAI-IUNIE/2022	280	-	ASF
3	DECEMBRIE/IANUARIE	122	-	VMG
4	DECEMBRIE/IANUARIE	250	-	ASF

OUG 63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin temporar categoriilor de persoane aflate în situații de risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora (**mese calde**);

-Intocmire tabel cu 8 cazuri noi, transmitere AJPIS Alba.

Tichete sociale pentru cupluri mama-nou născut

BUG 113/2022 Măsurile pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut, cele mai defavorizate, care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic, beneficiare de VMG și ASF- 2 cazuri.

Tichete sociale pentru grădiniță

Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt	Luna/an	Număr copii beneficiari de tichete sociale pentru grădiniță	Sume plătite (buget de stat)
1	IANUARIE	13	1.300,00 lei
2	FEBRUARIE	14	1.400,00 lei
3	MARTIE	15	1.575,00 lei
4	APRILIE	10	1.050,00 lei
5	MAI	11	1.155,00 lei
6	IUNIE	10	1.050,00 lei
7	SEPTEMBRIE	10	1.050,00 lei
8	OCTOMBRIE	11	1.155,00 lei
9	NOIEMBRIE	10	1.050,00 lei
10	DECEMBRIE	11	1.155,00 lei
	Total	115	11.940,00 lei

COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI

- aplicarea legilor în vigoare privind protecția și promovarea drepturilor copilului și asigurarea beneficiilor sociale cuvenite (alocații de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent pentru creșterea copilului, alocații de susținere a familiilor cu venituri mici).

Activități:

- întocmire dosar pentru alocații, indemnizații și stimulent de inserție;
- efectuarea anchetelor sociale pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- emiteră dispoziție primar de acordare sau neacordare , de suspendare, modificare și încetare a alocațiilor;
- borderou de alocații / indemnizații;
- comunicare dispoziției către beneficiar și AJPIS Alba;
- identificare debite;

- monitorizarea și analiza situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială aflați în situații de risc (inclusiv copiii a căror părinți sunt plecați în străinătate)
- anchete sociale în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;
- efectuare anchete sociale, rapoarte de evaluare inițială, planuri servicii pentru revenirea în familie, menținerea copilului în familie, prevenirea abandonului școlar, etc.
- stabilirea nominală a veniturilor copiilor în familia naturală, care au dosare întocmite în cadrul Compartimentului protecția copilului;
- monitorizarea și reevaluarea cazurilor de menținere în familie a copiilor;
- identificarea situațiilor care impun acordarea serviciilor/beneficiilor sociale
- întocmire dosar privind acordarea și plata lunară a indemnizațiilor pentru îngrijirea copiilor la creșă privată sau de către bunici, conform HCL nr. 377/2022
- organizarea lunară a ședințelor Consiliului Comunitar Consultativ , conform art. 114 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

**COMPARTIMENT PROTECȚIA COPILULUI
RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2022**

Luna	Ancheta socială protecție copil Legea 272/2004	Adrese de raspuns PC, alte institutii personale	Plan de servicii : prevenire separare, reintegrare în familie, centre de zi Lege 272/2004	Evaluari copii cu parinti plecati HGR 691/2015	Monitorizate tutele Ordin 1733/2015	Ancheta pt comisiile handicap Ordin 1985/1605/58 2016	Ancheta orientare scolară copii Ordin 1985/1305/58 2016	Monitorizate la 6 luni copii cu handicap Ordin 1985/1605/58 2016	Raport de evaluare psihologică Lege 272/2004	Consiliere individuală /familială Lege 272/2004	Ajutor financiar pentru copilul de vârstă antepescolară care nu a obținut loc la creșă	Consiliul Comunitar Consultativ
I	15	29	12		3	15	3	11	4	4	18	
II	24	23	9			28	9	15	5	5	18	
III	24	44	8			31	4	18	3	4	16	
IV	26	31	6		3	22	2	14	5	3	18	
V	24	35	7			30	13	10	7	2	19	
VI	23	17	11			17	3	9	1	1	21	
VII	7	18	-		3	19	5	7	3	1	20	
VIII	9	25	5			12	4	16	3	3	20	

IX	14	25	14	194	-	28	10	15	1	-	5	
X	20	33	11	-	3	33	7	9	6	5	6	1 ședință
XI	19	14	9	-	-	18	5	16	6	3	10	1 ședință
XII	25	18	4	-	-	13	1	19	3	5	10	1 ședință
TO TA L	230	312	96	194	12	266	66	159	47	36	181	3

Total pe perioada ianuarie 2022-decembrie 2022 : 1602

ANCHEȚE SOCIALE -FAMILII DIN UCRAINA

Nr. Crt.	LUNA	Nr. familii/nr. persoane
1	IANUARIE	-
2	FEBRUARIE	-
3	MARTIE	21 fam. /83 persoane
4	APRILIE	9 fam./21 persoane
5	MAI	3 fam./8 persoane
6	IUNIE	10 fam./36 persoane
7	IULIE	-
8	AUGUST	1 fam./5 persoane
9	SEPTEMBRIE	2 fam./4 persoane
10	OCTOMBRIE	-
11	NOIEMBRIE	4 fam./14 persoane
12	DECEMBRIE	1 fam./7 persoane
TOTAL		51 fam./ 178 persoane

STIMULENT INSERȚIE

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	26
2	FEBRUARIE	22
3	MARTIE	32
4	APRILIE	31
5	MAI	34
6	IUNIE	33

7	IULIE	30
8	AUGUST	45
9	SEPTEMBRIE	47
10	OCTOMBRIE	31
11	NOIEMBRIE	24
12	DECEMBRIE	21
TOTAL		376

ALOCAȚII DE STAT

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	60
2	FEBRUARIE	68
3	MARTIE	53
4	APRILIE	59
5	MAI	51
6	IUNIE	53
7	IULIE	56
8	AUGUST	54
9	SEPTEMBRIE	63
10	OCTOMBRIE	60
11	NOIEMBRIE	64
12	DECEMBRIE	48
TOTAL		689

INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL 0-2(3) ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	60
2	FEBRUARIE	50
3	MARTIE	66
4	APRILIE	52
5	MAI	58
6	IUNIE	50
7	IULIE	59
8	AUGUST	49
9	SEPTEMBRIE	54
10	OCTOMBRIE	56

11	NOIEMBRIE	56
12	DECEMBRIE	45
TOTAL		655

INDEMNIZAȚII ÎNGRIJIRE COPIL CU DIZABILITATE 3-7 ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	2
2	FEBRUARIE	8
3	MARTIE	7
4	APRILIE	0
5	MAI	7
6	IUNIE	9
7	IULIE	5
8	AUGUST	6
9	SEPTEMBRIE	10
10	OCTOMBRIE	6
11	NOIEMBRIE	5
12	DECEMBRIE	4
TOTAL		69

SPRIJIN LUNAR PENTRU ÎNGRIJIRE COPIL 0-7 ANI

Nr. Crt.	LUNA	Nr. dosare depuse
1	IANUARIE	0
2	FEBRUARIE	1
3	MARTIE	0
4	APRILIE	1
5	MAI	0
6	IUNIE	0
7	IULIE	1
8	AUGUST	0
9	SEPTEMBRIE	0
10	OCTOMBRIE	0
11	NOIEMBRIE	0
12	DECEMBRIE	0
TOTAL		3

COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Asigurarea drepturilor și beneficiilor sociale pentru persoanele cu handicap în conformitate cu prevederile legale;

LUNA	Contr. indiv. de muncă angajare/reangajare	Act aditional prelungire	Încetări contracte individuale de munca
2022 IANUARIE	6	1	1
2022 FEBRUARIE	13	5	4
2022 MARTIE	22	5	7
2022 APRILIE	13	3	-
2022 MAI	11	5	5
2022 IUNIE	20	-	8
2022 IULIE	14	-	8
2022 AUGUST	8	1	3
2022 SEPTEMBRIE	10	-	2
2022 OCTOMBRIE	10	-	4
2022 NOIEMBRIE	11	-	8
2022 DECEMBRIE	9	-	7
TOTAL	147	20	57

Activități:

- întocmirea dosare pentru plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav;
- întocmirea dosare pentru stabilirea dreptului la asistent personal al persoanei cu handicap grav;
- încheierea contractelor de muncă pentru asistenții personali;
- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap;
- completarea cu acte a dosarelor întocmite;
- comunicare de statistici la DGASPC Alba;
- reevaluări situație beneficiari.
- eliberare adeverințe indemnizație /salar pentru persoanele cu handicap grav/reprezentant legal;
- recuperare debite;
- identificarea de cazuri sociale;
- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Alba

ACTIVITATE ASISTENȚI PERSONALI IANUARIE 2022-DECEMBRIE 2022

LUNA	NR. TOTAL ASISTENȚI PERSONALI (ÎN PLATĂ + C.I.M. SUSPENDAT)
IANUARIE	257
FEBRUARIE	262
MARTIE	268
APRILIE	268
MAI	271
IUNIE	275
IULIE	274
AUGUST	273
SEPTEMBRIE	276
OCTOMBRIE	277
NOIEMBRIE	281
DECEMBRIE	277

LUNA	CONCEDII DE ODIHNĂ ACORDATE ASISTENTULUI PERSONAL	INDEMNIZAȚII ACORDATE PERSOANEI CU HANDICAP GRAV, AFERENTE PERIOADEI DE C.O. AL ASISTENTULUI PERSONAL
IANUARIE	-	-
FEBRUARIE	40	40
MARTIE	11	11
APRILIE	17	17
MAI	15	15
IUNIE	25	25
IULIE	31	31
AUGUST	39	39
SEPTEMBRIE	11	11
OCTOMBRIE	12	12
NOIEMBRIE	34	34
DECEMBRIE	55	55

LUNA	ANCHETE SOCIALE ANGAJARE/ REANGAJARE ASISTENȚI PERSONALI
IANUARIE	6
FEBRUARIE	13
MARTIE	22
APRILIE	13
MAI	11
IUNIE	20
IULIE	14
AUGUST	8
SEPTEMBRIE	10
OCTOMBRIE	10
NOIEMBRIE	11
DECEMBRIE	9
TOTAL	147

Monitorizarea activității asistentului personal

În perioada ianuarie 2022-decembrie 2022, au fost efectuate 71 controale asupra activității asistenților personali.

INDEMNIZATII PERSOANE CU HANDICAP GRAV	
LUNA	Număr dosare în plată
IANUARIE	452
FEBRUARIE	444
MARTIE	457
APRILIE	459
MAI	461
IUNIE	462
IULIE	459
AUGUST	470
SEPTEMBRIE	473
OCTOMBRIE	481
NOIEMBRIE	490
DECEMBRIE	476
Dosare prelungite/modificate	247
Dosare încetate	183
Dosare noi	233
TOTAL	663

ANCHETE SOCIALE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP ADULȚI

NR. CRT.	LUNA//ANUL	NUMĂR ANCHETE
1	IANUARIE	53
2	FEBRUARIE	49
3	MARTIE	62
4	APRILIE	39
5	MAI	48
6	IUNIE	52
7	IULIE	48
8	AUGUST	47
9	SEPTEMBRIE	59
10	OCTOMBRIE	42
11	NOIEMBRIE	53
12	DECEMBRIE	52
13	TOTAL	604

ANCHETE SOCIALE/MONITORIZĂRI PENTRU PERSOANELOR CU HANDICAP INSTITUȚIONALIZATE ÎN CENTRE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ	7
INTERNĂRI CENTRE REZIDENȚIALE	6
ANCHETE SOCIALE COPII	105
RAPORT /FISE/MONITORIZARE/PLAN SERVICII/ COPII	157
CONTRACTE CU FAMILIA	121

- CERERILE PERSOANELOR CU HANDICAP PENTRU LEGITIMAȚIE CARD PARCARE CONF. ORDINULUI NR.223/2007 PENTRU APROBAREA PROCEDURII DE ACORDARE A DREPTURILOR PREVĂZUTE DIN LEGEA NR.448/2006- 333 buc.
- ADEVERINTE VECHIME ÎN MUNCA ASIST.PERSONALI – 51
- ANCHETE DIVERSE/ SESIZARI – 182
- EVENIMENT CUPA „ACAS”

Organizarea Competiției Sportive pentru copii și tineri cu dizabilități din municipiul Alba Iulia "Cupa ACAS", ediția a XIV -a, în colaborare cu Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată Alba Iulia - 46 participanți.

DISTRIBUȚIE ALIMENTE POAD

Întocmire liste distribuție a pachetelor cu alimente/produse de igienă (O.U.G. nr.84/2020), pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD.

- Distribuție:

Nr. crt	Luna/an	Pachete alimente	Categoria beneficiari
1	MAI-IUNIE	250	CPPH
2	DECEMBRIE/IANUARIE	201	CPPH

COMPARTIMENT AJUTOARE FINANCIARE SPECIALE

AJUTOARE DE URGENȚĂ – conform HCL nr.280/2008 privind stabilirea situațiilor deosebite în care se află persoanele din municipiul Alba Iulia aflate în nevoie socială și necesită acordarea unor ajutoare de urgență, cu modificările și completările ulterioare.

AJUTOARE DE URGENȚĂ ACORDATE ÎN ANUL 2022

Nr. crt.	LUNA/ ANUL	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	0	0,00 lei
2	FEBRUARIE	0	0,00 lei
3	MARTIE	1	2.030,00 lei
4	APRILIE	0	0,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	0	0,00 lei
7	IULIE	1	1.400,00 lei
8	AUGUST	1	1.600,00 lei
9	SEPTEMBRIE	1	500,00 lei

10	OCTOMBRIE	4	5.314,00 lei
11	NOIEMBRIE	0	0,00 lei
12	DECEMBRIE	3	5.431,00 lei
	TOTAL DOSARE PLĂTITE 2022	11	16.275,00 lei

PRELUARE CERERI/ÎNTOCMIRE SITUAȚII
CENTRALIZATOARE/RAPOARTE DE VIZITĂ CONFORM HOTĂRÂRII NR. 336/2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență a cheltuielilor cu hrana cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona **conflictului armat din Ucraina**, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministrului Afacerilor Interne.

Nr. crt.	LUNA/ ANUL	CERERI DEPUSE / PROPRIETARI ROMÂNI	BENEFICIARI/ REFUGIAȚI UCRAINIENI
1	IANUARIE	0	0
2	FEBRUARIE	0	0
3	MARTIE	12	36
4	APRILIE	16	65
5	MAI	28	98
6	IUNIE	30	115
7	IULIE	30	105
8	AUGUST	35	117
9	SEPTEMBRIE	32	105

10	OCTOMBRIE	37	121
11	NOIEMBRIE	41	121
12	DECEMBRIE	45	140

Legea nr.226/2021 - prezenta lege stabilește criteriile de încadrare a familiilor și persoanelor singure în categoria consumatorilor vulnerabili de energie și reglementează măsurile de protecție socială pentru aceștia în ceea ce privește accesul la resursele energetice pentru satisfacerea nevoilor esențiale ale gospodăriei, în scopul prevenirii și combaterii sărăciei energetice.

**AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI CU GAZE NATURALE ȘI A
SUPLIMENTULUI CU GAZE NATURALE**

Nr. crt.	LUNA	GAZE NATURALE (familii beneficiare)	SUPLIMENT ENERGIE (familii beneficiare)
1	IANUARIE	281	287
2	FEBRUARIE	278	276
3	MARTIE	277	276
4	APRILIE	0	276
5	MAI	0	282
6	IUNIE	0	253
7	IULIE	0	248
8	AUGUST	0	247
9	SEPTEMBRIE	0	246
10	OCTOMBRIE	0	246
11	NOIEMBRIE	261	268

12	DECEMBRIE	286	291

**ÎNHUMĂRI CONFORM ART.17, ALIN.2 DIN LEGEA NR.102/2014 PRIVIND
CIMITIRELE, CREMATORIILE UMANE ȘI SERVICIILE FUNERARE PENTRU
ANUL 2022**

Nr. crt.	LUNA/ ANUL	FAMILII BENEFICIARE	SUMA DIN BUGETUL LOCAL
1	IANUARIE	1	2.318,00 lei
2	FEBRUARIE	0	0,00 lei
3	MARTIE	1	2.517,00 lei
4	APRILIE	0	0,00 lei
5	MAI	0	0,00 lei
6	IUNIE	0	0,00 lei
7	IULIE	1	2.562,00 lei
8	AUGUST	0	0,00 lei
9	SEPTEMBRIE	0	0,00 lei
10	OCTOMBRIE	0	0,00 lei
11	NOIEMBRIE	0	0,00 lei
12	DECEMBRIE	1	2.347,00 lei
	TOTAL 2020	4	9.744,00 lei

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI

Luna/anul 2022	Anchete sociale pt. Program Național Bani de liceu și EURO	POAD 2014 - 2020 analiza/distrib uție produse igienă/aliment are	Anchete sociale pt. ajutorul de încălzire a locuinței cu gaze naturale/supliment pt. energie	Adeverințe/anc hete sociale pt. obținere burse sociale în învățăm. universitar	Anchete sociale la cererea altor instituții, persoane

	200				
IANUARIE					
FEBRUARIE					1
MARTIE				4	3
APRILIE			154		1
MAI			122		2
IUNIE					3
IULIE		639			1
AUGUST					1
SEPTEMBRIE	2				
OCTOMBRIE				10	2
NOIEMBRIE					6
DECEMBRIE		639			10
TOTAL		1278	276	14	30

1.5.COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

S-au efectuat:

- 32 dosare cu anchete sociale pentru internarea în Căminul pentru Persoane Vârstnice din Alba Iulia.
- 12 anchete pentru internarea într-o instituție de asistență socială pentru persoanele vârstnice /cu handicap din județul Alba;
- 13 anchete sociale pentru declarațiile de întreținere a persoanelor plecate în străinătate;

- 21 anchete/adrese diverse pentru constatarea situației unor persoane vârstnice / handicap aflate în dificultate;
- 3 rapoarte de vizită pentru persoanele vârstnice cu ocazia împlinirii a vârstei de 100 ani și 102 ani ;
- 3 proiecte de hotărâre pt. acordarea unei sume de bani pentru o persoanele vârstnice la împlinirea vârstei de 100 ani și 102 ani;
- 599 anchete sociale pentru Comisia de Evaluare a persoanelor Adulte cu Handicap:

II. SERVICIUL PROGRAME ȘI SERVICII SOCIALE

Structura serviciului este următoarea:

- 1. Cantina de ajutor social
 - 2. Compartiment asistență medicală comunitară
 - 3. Compartiment juridic
 - 4. Compartiment strategii, programe
 - 5. Centrul de zi pentru persoane vârstnice
 - 6. Centrul pentru Victimele Violenței Domestice
 - 7. Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii Sfânta Maria
 - 8. Serviciul de îngrijire la domiciliu „La Tine Acasă, Îngrijire Socială la Domiciliu Alba Iulia”
- **II.1. Cantina de ajutor social-serviciu social furnizat de DAS**

Locația: Alba Iulia, str. Libertății, nr.21, tel/fax 0258/81167

Cantina de Ajutor Social este instituție de asistență socială înființată prin HCL 37/23.02.1999 care prestează servicii gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite în baza Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Capacitatea cantinei de ajutor social este de 150 porții.

Nr.crt.	Luna	Nr porțiilor de hrană perioada ianuarie 2022 - decembrie 2022
1	Ianuarie	- 1454
2	Februarie	- 999
3	Martie	- 1083
4	Aprilie	- 1017
5	Mai	- 791
6	Iunie	- 488
7	Iulie	- 675

8	August	– 744
9	Septembrie	– 641
10	Octombrie	– 68
11	Noiembrie	– 813
12	Decembrie	– 1153

În perioada martie 2022 – iunie 2022 s-au distribuit un număr de **831 pachete cu alimente în valoare de 20 lei pentru un număr de 12 persoane refugiate.**

Distribuția laptelui praf conform Legii nr. 321/ 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

DATA	NR. CUTII LAPTE DISTRIBUITE	NR. PERSOANE
31.01.22	– 79	– 16
28.02.22	– 66	– 13
31.03.22	– 67	– 13
30.04.22	– 57	– 11
31.05.22	– 53	– 10
30.06.22	– 58	– 11
31.07.22	– 62	– 12
30.08.22	– 70	– 16
30.09.22	– 65	– 13
31.10.22	– 89	– 18
30.11.22	– 113	– 23
31.12.22	– 87	– 18
TOTAL	– 866	– 174

II.2. Compartiment asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară au fost asigurate de 5 asistenți medicali comunitari în perioada ianuarie - august 2022, 4 asistenți medicali comunitari în

perioada septembrie- decembrie 2022 și 1 mediator sanitar.

Activități : în baza OUG. 18 / 2017

- determinarea nevoilor medico- sociale și culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriu.

2. Compartiment asistență medicală comunitară

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară au fost asigurate de 5 asistenți medicali comunitari în perioada ianuarie - august 2022, 4 asistenți medicali comunitari în perioada septembrie- decembrie 2022 și 1 mediator sanitar.

Activități: conform OUG. 18 / 2017

- identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor : 40 gravide.
- efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor : 18 lăuze.
- administrarea medicamentelor la persoane vulnerabile: 220 persoane,
- identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie : 9 persoane
- identificarea și semnalarea cazurilor de violență domestică: 3 persoane;
- furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență/tratament: 315 persoane;
- efectuarea de vizite la domiciliul persoanelor cu boli cronice sau în stare de dependență /dizabilități și a vârstnicului: 527 persoane;
- efectuarea de vizite la domiciliul pers./adultilor cu boli cronice sau cu dizabilitati: 860 pers,
- informarea asupra bolilor cu transmitere sexuală și orientarea acestor persoane către cabinetele de planning familial; 84 persoane,
- intervenții individuale în comunitățile vulnerabile pe teme: hipertensiune arterială, diabet zaharat, sănătatea orală, fumat, alcool, prevenirea și managementul plăgilor, contracepție, promovarea vaccinării, monitorizare și dezvoltare copil 0- 4 ani, sfaturi pentru îmbunătățirea practicii alăptării, educarea privind igiena locuinței și igiena corporală, activități fizice și de nutriție: 1450 persoane

Numărul de beneficiari deserviți au fost de **2215**, iar totalul serviciilor acordate fiind în număr de **3760** în anul 2022.

Activitatea mediatorului sanitar în anul 2022:

- consilierea și sprijinirea persoanelor din comunitatea romă în vederea obținerii unor beneficii sociale: 299 persoane;
- sprijinirea beneficiarilor pentru obținerea actelor de identitate: 10 persoane, pentru înscrierea beneficiarilor pe listele medicului de familie: 5 persoane;
- promovarea unei alimentații sănătoase, în special la copii, precum și alimentația la sân: 681 persoane;

- consilierea și vizitarea persoanelor vârstnice cu boli cronice: 87 persoane;

Numărul deplasărilor în teren: 246 în cadrul cărora a consiliat și promovat sănătatea pentru 718 persoane din comunitatea romă, iar totalul serviciilor acordate a fost în număr de 1082 în anul 2022.

Compartiment juridic, contencios administrativ

- redactat proiecte de hotărâri, referate și rapoarte de specialitate, dispoziții, regulamente, ordine, instrucțiuni, precum și alte acte privind activitatea juridică a Direcției de Asistență Socială ;

-a avizat asupra legalității un număr de 1770 acte;

-a reprezentat interesele instituției în instanță și în fața autorităților, având 1 proces pe rol până la această dată la Judecătoria Alba Iulia; 1 proces pe rol la Tribunalul Alba, 1 proces la Curtea de Apel Alba Iulia;

-a înregistrat **1712 dispoziții ale Primarului** municipiului Alba Iulia într-un registru special, conform numerelor alocate Direcției de Asistență Socială Alba Iulia și care au fost comunicate către Instituția Prefectului-Județul Alba -Serviciul Verificarea legalității actelor, contencios administrativ;

-a înregistrat **1738 dispoziții ale Directorului executiv** al DAS într-un registru special și a avizat dispozițiile Directorului executiv;

- a întocmit contracte de voluntariat conform Legii nr. 78/2014;

Compartiment Strategii, Programe

Contracte pentru furnizarea de servicii sociale încheiate între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și furnizori privați de servicii sociale:

- **Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, str. Constructorilor, FN; telefon 0258/813183**

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, sindrom Down, întârzieri în dezvoltarea psihomotorie și/sau a limbajului expresiv, nr. 73181/28.06.2021, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația pentru Consiliere și Asistență specializată ACAS Alba Iulia, prin care se susține financiar din bugetul local prin DAS, Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități „Gepetto” Alba Iulia, cu suma de 1880 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 15 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie2022-decembrie 2022-**195.380 lei.**

- Centrul de servicii acordate în comunitate "Sfântul Meletie" Alba Iulia , strada B.P. Hașdeu, nr. 15A, telefon/fax 0258835278

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale acordate în centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, nr. 73.942/29.06.2021 pentru perioada 01.07.2021-30.06.2023 încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se susține financiar **Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități" Sfântul Meletie" Alba Iulia** cu suma 323 lei/beneficiar/lună pentru maxim 20 de persoane adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie -noiembrie 2022 - **69.559 lei**

-Centrul de recuperare în regim de zi pentru copii cu dizabilități Prietenii Mariei Beatrice, Alba Iulia, str. Lalelelor, nr. 60

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale de recuperare pentru copii cu dizabilități diagnosticați cu afecțiuni neuromotorii, osteoarticulare, reumatologice, oncologice și musculo-scheletale nr. 73168/28.06.2021 pentru perioada 01.07.2021-30.06.2023 prin care se susține financiar suma de 1886 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 30 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie-noiembrie 2022– **534.283 lei.**

- Adăpost de Noapte, Alba Iulia, B-dul Încoronării, nr. 1

Acordului cadru nr.149740/21.12.2021 (respectiv 37 lei/beneficiar/lună pentru maxim 25 beneficiari).

Sumă decontată în–perioada ianuarie 2022- decembrie 2022 -**229.288,38 lei.**

- Centrul de zi Sfânta Cuvioasă Paraschiva, Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu. nr. 143 (Colegiul Tehnic Alexandru Domșa).

Acord cadru nr.125637/28.10.2021 pentru perioada 01.11.2021-30.10.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local, cu suma de 970 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii/centru din Municipiul Alba Iulia, într-una din zonele: Ampoi I, II, III, Bărăbanț, cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie-decembrie 2022- **175.074 lei**

- Centrul Educațional de Zi Sf. Nicolae, Alba Iulia, str. Moldovei, nr. 11.

Acord cadru pentru furnizarea de servicii sociale în centru de zi pentru copii nr.125641/28.10.2021 pentru perioada 01.11.2021-30.10.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația Filantropia Ortodoxă Alba Iulia, prin care se oferă susținere financiară din bugetul local cu suma de 970 lei/lună/beneficiar pentru un număr maxim de 20 copii cu domiciliul/reședința în municipiul Alba Iulia.

Beneficiarii serviciilor sociale sunt 20 de copii/centru din Municipiul Alba Iulia, într-una din zonele: Centru, Lipoveni, Maieri, Partoș, Oarda de Jos, Oarda de Sus cu vârsta cuprinsă între 6-16 ani.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie 2022-decembrie 2022 este de **195.176 lei**.

-Servicii de asistență și suport pentru persoanele adulte cu dizabilități, diagnosticate cu scleroză multiplă.

Acord cadru nr. 73156/28.06.2021 pentru perioada 01.07.2021-30.06.2023, încheiat între Direcția de Asistență Socială Alba Iulia și Asociația SM Speromax Alba, prin care se decontează din bugetul local contravaloarea serviciilor sociale în sumă de 300 lei/lună/beneficiar, pentru un număr maxim de 30 persoane.

Sumă decontată pentru perioada ianuarie - noiembrie 2022 – 71.400lei

Activități privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității: - 48 decizii privind executarea obligației de a presta o activitate neremunerată în folosul comunității emise de Serviciul de Probațiune Alba,

- 7 ordonanțe de renunțare la urmărirea penală privind prestarea unei munci neremunerate în folosul comunității Parchetul de pe lângă Judecătoria.

-

Situație privind cererile pentru atribuirea unei locuințe sociale

- HCL 105/11.03.2022 privind repartizarea locuințelor sociale disponibile de închiriat (au fost repartizate un număr de 60 de locuințe sociale din 69 disponibile).
- HCL 117/30.03.2022 s-a aprobat Lista II de priorități pentru anul 2022, în vederea repartizării locuințelor sociale rămase disponibile de închiriat în urma repartizării celor 60 de locuințe sociale.
- 19.09.2022 s-a aprobat metodologia de lucru privind repartizarea locuințelor sociale situate în Municipiul Alba Iulia și s-a stabilit perioada 20.09.2022 - 20.10.2022 pentru preluarea de cereri în vederea întocmirii listei de priorități, conform legii pentru

repartizarea de locuințe sociale disponibile de închiriat pentru anul 2023.

- HCL 514/27.10.2022 s-au stabilit criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale din municipiul Alba Iulia, pentru lista de priorități pentru anul 2023.
- 20.09.2022 - 31.10.2022 s-au preluat 15 dosare pentru acordarea locuințelor sociale în vederea întocmirii listei de priorități și ulterior repartizarea locuințelor disponibile în anul 2023.
- HCL 540/2022 privind aprobarea Listei de priorități pentru anul 2023, în vederea repartizării locuințelor sociale din Municipiul Alba Iulia.

Centrul de zi pentru persoane vârstnice

Serviciul social "Centrul de zi pentru persoane vârstnice" , cod serviciu social 8810CZ-V II este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Alba Iulia.

Servicii oferite: Asistență socială, sprijin financiar pentru vârstnici singuri săraci, Asistență medicală, Consiliere psihologică, Consiliere juridică, Kinetoterapie, Activități de voluntariat, Clubul femeilor, Jocuri de societate, Gimnastică pentru sănătate, Cursuri de limbi străine, operare PC și de prim ajutor, Concurs de cultură generală, Concurs de bancuri, Excursii, Ansamblul folcloric ” 60+”, Serate dansante, Sărbătorirea zilelor de naștere, Consiliul seniorilor, Cerc literar, Întâlniri cu cititorii de carte religioasă.

201 vârstnici cu domiciliul în Alba Iulia :

-40 vârstnici singuri cu venituri situate la nivelul pensiei minime care beneficiază de sprijin prin acordarea de tichete sociale, lunar în valoare de 100 lei/lună.

-180 vârstnici au beneficiat de servicii medicale

- 21 vârstnici au beneficiat de servicii de consiliere psihologică clinică, au fost susținute ședințe de terapie suportivă de grup pentru 24 vârstnici în total și au fost efectuate 244 evaluări psihologice prin aplicarea de teste.

- 60 persoane au beneficiat de servicii de kinetoterapie

La activitatea *Gimnastică pentru sănătate* susținută de 2 ori pe săptămână au participat 22 persoane, în cadrul a 90 de întâlniri.

Au fost recrutați un număr de 20 voluntari care oferă sprijin în cadrul activităților centrului și altor centre sociale din municipiu.

-se organizează Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii, la care au participat 106 vârstnici și 1 eveniment cu ocazia Sărbătoririi Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, la care au participat 101 beneficiari. Aceste evenimente au fost organizate la un restaurant din mun. Alba Iulia.

- 32 întâlniri la Clubul femeilor cu un număr de 19 participanți
- 9 Ședințe ale **Consiliului Seniorilor**.

- 164 de întâlniri în cadrul activității curs de limba engleză la care au participat 29 de beneficiari.

- 20 vârstnici au susținut 2 Cursuri Inițiere Operare PC

- 42 întâlniri în cadrul activității Repetiții Ansamblul Folcloric la care au participat 21 vârstnici.

-34 vârstnici- Concurs de Cultură Generală susținută de 12 ori,

Au avut loc 18 întâlniri în cadrul activității Dezbateri pe teme religioase la care au participat 41 beneficiari.

La activitatea Cerc literar au participat 52 de beneficiari în cadrul a 22 întâlniri.

Nunta de Aur

- au fost premiate cu câte 400 de lei, 65 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.

Centrul pentru Victimele Violenței Domestice

Serviciul social "Centrul pentru victimele violenței domestice" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Sfânta Maria "

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Sfânta Maria” este relicențiat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/ 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, având licența de funcționare seria LF nr. 0001231, valabilă până la data de 22.09.2026.

Centrul are o capacitate de funcționare zilnică de 30 copii, cu vârsta între 7 și 14 ani.

Se oferă următoarele servicii: 1.Consiliere psihologică pentru părinți și copii, 2. Consiliere juridică și socială pentru părinți și copii, 3. Sprijin și instruire parentală, - consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;4. Informare și consiliere- informarea părinților în vederea acoperirii nevoilor copiilor; 5. Asigurarea zilnic a unei porții de hrană pentru copilul care frecventează centrul - respectiv două mese pe zi, în cuantumul prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 904/ 2014 (12 lei/ zi) ;6. Asistență, sprijin și

supravegherea copilului 7. Asistență socială.

În perioada 01.01 – 31.12.2022, au fost luați în evidența centrului, un număr total de 50 de copii și 48 de părinți. Lunar, au beneficiat de serviciile centrului un număr mediu de 29 copii și 27 părinți, iar de serviciile de informare au beneficiat un număr de 26 părinți și 41 copii. Copiii care frecventează centrul au primit zilnic o porție de hrană, respectiv o masă caldă, pe care o consumă în cadrul centrului și un pachet la plecare, aduse în regim catering de la Cantina de Ajutor Social, din subordinea Direcției de Asistență Socială Alba Iulia. În total au fost acordate 6834 porții de hrană, în cuantumul prevăzut de lege. În cadrul centrului, 20 de copii au beneficiat de evaluare psihologică prin aplicarea de teste, au fost susținute 28 de ședințe de consiliere psihologică de grup pentru copii, s-au desfășurat 111 de ședințe de consiliere psihologică individuală a copiilor.

În anul 2022, în cadrul centrului, s-a continuat implementarea Proiectului „Sănătate pentru toți 3/ Salute per tutti 3”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo, care s-a finalizat la data de 30.09.2022.

Serviciul de îngrijire la domiciliu „La Tine Acasă, Îngrijire Socială la Domiciliu Alba Iulia”

Prin HCL nr. 481/2021 modificată prin HCL nr. 118/2022, s-a înființat Serviciul de îngrijire la domiciliu "La tine acasă, îngrijire socială la domiciliu Alba Iulia".

Serviciul deține licența de funcționare cu Seria LF Nr.0009974 valabilă până la data de 16.10.2024 și are o capacitate de 30 locuri.

În anul 2022 Serviciul de îngrijire la domiciliu "La tine acasă, îngrijire socială la domiciliu Alba Iulia" avut un număr de **111** beneficiari unici. Astfel în cadrul proiectului, în perioada 01.01.2022-30.04.2022 un număr de **69** de persoane vârstnice au primit servicii de îngrijire la domiciliu, iar în perioada 1.05.2022–31.12.2022 în cadrul Direcției de Asistență Socială Alba Iulia au fost furnizate servicii de îngrijire la domiciliu pentru **42** vârstnici.

Serviciul Financiar, Administrativ, Achiziții Publice

S-au desfășurat activități specifice, printre care: întocmit proiectul bugetului instituției pentru rectificările de pe parcursul anului 2022;

- a desfășurat atribuții specifice procesului de achiziții publice și de urmărire a contractelor cu respectarea prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice;
- a întocmit și semnat un număr de 5176 ordine de plată și efectuează plățile corespunzătoare activității curente și a proiectelor desfășurate în Direcția de asistența socială,

pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate în conformitate cu prevederile legale;

– a elaborat contul de încheiere a exercițiului bugetar gestionând suma de **28.542.002,03 lei** din bugetul alocat.

În anul 2022, s-a aplicat viza CFP asupra a 5.386 documente din cadrul Direcției de Asistență Socială. Nu s-a înregistrat niciun refuz de viză în anul 2022.

În anul 2022 în DAS s-au înregistrat 4193 de acte.

EVENTIMENTE SOCIALE organizate de DAS în 2022

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMILOR -8 APRILIE

- DAS a organizat alături de Primăria Alba Iulia evenimentul, prin consultarea școlilor din Municipiul Alba Iulia cu privire la situația școlară a copiilor de etnie romă(rezultate la învățătură, prezența la școală)

selecționarea și elaborarea listei de elevi de etnie romă, cărora li s-a acordat suma de 100lei/copil.

CUPA „ACAS”

Organizarea Competiției Sportive pentru copii și tineri cu dizabilități din municipiul Alba Iulia "Cupa ACAS", ediția a XIV -a, în colaborare cu Asociația pentru Consiliere și Asistență Specializată Alba Iulia - 46 participanți

NUNTA DE AUR

Eveniment anual ajuns la a XVI ediție, anul acesta participând 65 cupluri din municipiul Alba Iulia care au sărbătorit 50 de ani de la căsătorie.

PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

„La Tine Acasă, Îngrijire Socială la Domiciliu Alba Iulia” 1.08.2019-30.04.2022

Serviciul de îngrijire la domiciliu „La Tine Acasă, Îngrijire Socială la Domiciliu Alba Iulia” s-a înființat prin Proiectul cu finanțare nerambursabilă, POCU nr. POCU/436/4/4/125682, Cod proiect 125682, în baza contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Fondurilor Europene prin OIR-POS DRU Regiunea Centru. Proiectul derulat în perioada 1.08.2019-30.04.2022 a fost manageriat cu succes, toate obiectivele fiind atinse, 165 de persoane vârstnice dependente beneficiind de activități de îngrijire la domiciliu.

„Sănătate pentru toți 3/ Salute per tutti 3” 01.10.2021 – 30.09.2022

S-a implementat Proiectul „Sănătate pentru toți 3/ Salute per tutti 3”, derulat în colaborare cu asociația italiană Medici Per la Pace și finanțat de către Intesa Sanpaolo. În cadrul acestui

proiect, 35 de copii au beneficiat de tratamente stomatologice și au primit câte un kit dentar gratuit (o periută și o pastă de dinți) și au fost implicați în activități privind îngrijirea personală (respectarea regulilor de igienă, prevenirea îmbolnăvirilor, stil de viață sănătos), 5 copii au beneficiat de aparat dentar gratuit, 40 de copii au beneficiat de suplimentarea porției de hrană cu fructe, produse lactate bio, musli cu fructe și batoane de cereale; 35 de copii au primit suport în realizarea temelor și au participat la activități de educație informală iar părinții acestora au beneficiat de consiliere psihologică, socială și juridică gratuită.

O nouă viață în „LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia

În cadrul proiectului *O nouă viață în „LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia*, Partener: *DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ALBA IULIA*, s-au efectuat anchete sociale și planuri de intervenție individualizate pentru 216 beneficiari recrutați. De asemenea, s-au întocmit 170 fișe de monitorizare.

Seniori activi și fericiți prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice Alba Iulia 1.04.2020-31.03.2023.

Obiectivul proiectului se referă la reducerea numărului de persoane vârstnice vulnerabile din Municipiul Alba Iulia prin furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor specifice în cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice (CZV), aflat în subordinea Direcției de Asistența Socială (DAS). Acest obiectiv se va realiza prin activități integrate de dezvoltare a serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice prin dotări cu mobilier, utilități, echipamente, materiale, perfecționarea profesională a personalului implicat în acordarea serviciilor precum și furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cum sunt îngrijire social-medicală, prin terapii specializate de recuperare fizică și reabilitare psihică, supraveghere, asistare și îngrijire personală pe timpul zilei, gimnastica și terapii de relaxare, activități de voluntariat și de implicare activă în viața comunității, activități de socializare, recreere și petrecere a timpului liber, informare și consiliere socială și psihologică, consiliere juridică, educație informală pentru o viață sănătoasă și activă, campanii de informare în masa privind nevoile persoanelor vârstnice și beneficiile îmbătrânirii active, destinate unui număr de 165 persoane vârstnice din Municipiul Alba Iulia.

DIRECȚIA CREȘE

MISIUNE

Creșa Municipiului Alba Iulia este unitate de învățământ pentru educație timpurie aflată în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, care are calitatea de persoană juridică fondatoare, organizată ca un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, specializată în servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere, oferite copiilor cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani.

STRUCTURA CREȘEI MUNICIPIULUI ALBA IULIA

Prin HCL nr. 359/2021 privind aprobarea înființării Direcției Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, a Statului de funcții, a Organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, modificată și completată ulterior, s-a înființat Direcția Creșe, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia.

Prin HCL nr. 67/28.02.2022 s-a aprobat schimbarea denumirii instituției publice aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia din “Direcția Creșe” în “Creșa Municipiului Alba Iulia”.

Structura organizatorică a Creșei Municipiului Alba Iulia din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia este formată din organe de conducere și compartimente direct subordonate. Conducerea Creșei Municipiului Alba Iulia din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se realizează de către director.

Directorul Creșei Municipiului Alba Iulia asigură coordonarea activității din cadrul unității și răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu părinții/reprezentanții legali, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului instituției, reprezintă unitatea în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Alba, cu autoritatea administrației publice locale, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți terți cu care instituția colaborează, întocmește proiectul bugetului propriu al Creșei Municipiului Alba Iulia și contul de încheiere a exercițiului bugetar; propune spre aprobarea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia structura organizatorică și numărul de personal; elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea creșelor, răspunde de calitatea serviciilor de educație ante preșcolară, precum și de asigurarea formării continue a personalului; asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul creșei .

Directorul desfășoară permanent activități de promovare a imaginii creșelor în comunitate prin toate mijloacele posibile și are o legătură constantă atât cu părinții copiilor care frecventează creșele, cât și cu copiii din cadrul celor trei creșe pentru cunoașterea permanentă a nevoilor și îmbunătățirea lor. Colaborează cu toate serviciile publice din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia pentru rezolvarea promptă a problemelor din creșă și cu instituțiile din Municipiul Alba Iulia, în mod special cu Inspectoratul Școlar al Județului Alba în vederea îndrumării activităților educaționale care se desfășoară în cadrul creșelor.

Structura organizatorică a Creșei Municipiului Alba Iulia:

- Compartiment financiar, administrativ: 1 economist, 1 inspector de specialitate, 1 administrator, 1 referent casier, 1 muncitor calificat-instalator;

- Compartiment achiziții, juridic, resurse umane: 1 consilier resurse umane, 1 consilier juridic;

- Compartiment Asistență Medicală și de specialitate: 1 medic, 6 asistente medicale;

- Creșa 1 Cetate : 4 educatori-puericultori, 8 îngrijitori copii, 2 îngrijitori clădiri, 2 bucătari

- Creșa 1 Ampoi: 2 educatori-puericultori, 5 îngrijitori copii, 1 îngrijitor clădiri

- Creșa 2 Ampoi: 5 educatori-puericultori, 11 îngrijitori copii, 2 îngrijitori clădiri, 2 bucătari.

Creșa Municipiului Alba Iulia are o capacitate totală de 165 locuri.

Creșele care fac parte din structura funcțională a Creșei Municipiului Alba Iulia sunt:

a. Creșa 1 Cetate situată în mun. Alba Iulia, str. Alexandru cel Bun, nr. 13, jud. Alba, care are o capacitate de 55 locuri;

b. Creșa 1 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 41 E, jud. Alba, care are o capacitate de 50 locuri;

c. Creșa 2 Ampoi situată în mun. Alba Iulia, str. Livezii, nr. 47, jud. Alba, care are o capacitate de 60 de locuri.

În anul 2022 am funcționat cu următoarea modalitate de organizare pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie, astfel:

1. Creșa 1 Cetate (55 locuri):

a) 3 grupe mijlocii - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;

b) 1 grupă mare - copii de 2-4 ani.

2. Creșa 1 Ampoi (50 locuri):

a) 2 grupe mijlocii - copii de la 1 an și 6 luni-2 ani;

b) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

3. Creșa 2 Ampoi (60 locuri):

a) 3 grupe mijlocii - copii de la 1 an și 8 luni-2 ani;

b) 2 grupe mari - copii de 2-4 ani.

Creșa Municipiului Alba Iulia prin unitățile de educație timpurie ante preșcolară numite în continuare creșe oferă următoarele tipuri de servicii:

a) servicii de educație timpurie, realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a unor dificultăți de adaptabilitate la mediul educațional, de învățare sau pe remedierea eventualelor deficiențe în dezvoltare, acestea sunt incluse în pachetul de bază;

b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;

c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;

d) servicii complementare pentru copil și familie, respectiv servicii de informare și consiliere, de educație parentală, servicii de terapie logopedică, servicii de asistență psihopedagogică oferite de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională sau servicii tip centru de joacă, ludotecă etc.

Serviciile de educație timpurie sunt coordonate metodologic de către Inspectoratul școlar județean Alba, prin desemnarea unei unități de învățământ preșcolar care va coordona și monitoriza planificarea, organizarea și desfășurarea activităților cu copiii, în acord cu prevederile curriculumului specific, în baza unui plan operațional anual aprobat de ISJ/ISMB.

OBIECTIVELE PRINCIPALE ALE CREȘEI MUNICIPIULUI ALBA IULIA CONSTAU ÎN:

- a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- b) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- c) încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- d) descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- e) sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții,
- f) creșterea gradului de satisfacție și încredere a locuitorilor municipiului Alba Iulia, prin mărirea numărului de locuri în creșe, datorată realizării de noi construcții de tip creșă.
- g) creșterea calității serviciilor de specialitate prestate privind programele educaționale, supravegherea stării de sănătate și nutriție și servicii complementare pentru familie.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

Activități de îngrijire și supraveghere a copiilor

Pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat activități de îngrijire și supraveghere a copiilor, de către personalul creșei (medic, asistente medicale, îngrijitori copii și educator-puericultor). Cadrele medicale împreună cu directorul au instruit periodic personalul despre respectarea cu strictețe a tuturor măsurilor de igienă și distanțare în vederea prevenirii răspândirii cu SARS-COV2 și a gripei sezoniere. Cadrele medicale au efectuat triajul epidemiologic zilnic, în colectivitate neputând intra copiii care prezentau simptome de boală. Pe tot parcursul zilei cadrele medicale au supravegheat starea de sănătate a copiilor și au acordat ajutor de urgență și îngrijiri medicale în caz de îmbolnăvire. Îngrijitoarele au asigurat curățenia și dezinfecția spațiilor din creșe, au supravegheat și îngrijit copiii, iar împreună cu educatoarele au participat zilnic la formarea de deprinderi ale copiilor.

Activități educative

Educatorii-puericultori din creșe au urmărit în permanență stimularea psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, au realizat activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv și au asigurat formarea și perfecționarea comportamentului verbal.

Educatorii-puericultori au comunicat părinților informații referitoare la progresele realizate pe cele 5 domenii de dezvoltare, dificultățile/deficiențele identificate la copii, precum și orice alte elemente care au necesitat luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Un rol important în educarea frumoasă, sănătoasă și armonioasă a copiilor din cadrul creșelor îl are personalul angajat. Acesta urmează periodic cursuri de igienă, de prim ajutor

puericultură sau educație timpurie și babysitter.

Activități administrative: administrare locuri copii, financiare, protecția muncii, achiziții, relații cu publicul.

Administrare locuri copii:

Accesul în cadrul creșelor se face pe baza unor acte și a unor criterii aprobate prin hotărâre de consiliu local (Hotărârea nr.238/2014 a Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia cu privire la criteriile de punctare a cererilor de înscriere a copiilor în creșele din Municipiul Alba Iulia, modificată prin HCL 167/2015 și HCL 147/2016).

Pentru anul școlar 2022-2023 în cadrul celor 3 creșe, din totalul de 165 de locuri, 68 locuri au fost disponibile pentru înscrierea care s-a desfășurat în luna iulie 2022, iar numărul de solicitări a fost de 269.

Financiar:

Cap.10 - cheltuieli de personal

- cheltuieli aprobate - 1.289.500

- plăți - 1.213.629

Cap.20 – bunuri și servicii

- cheltuieli aprobate - 1.110.500

- plăți - 658.394

1. Art.20.01.02 Materiale pentru curățenie - aprobate 25.000 lei , plăți 24.058 lei
2. Art.20.01.03 Încălzit, iluminat și forța motrică – aprobate 250.000 lei , plăți 119.497 lei
3. Art.20.01.04 Apa, canal și salubritate - aprobate 154.600 lei , plăți 48.355 lei
4. Art.20.01.08 Posta, telecomunicații, radio, tv, internet – aprobate 33.000 lei , plăți 10.270 lei
5. Art.20.01.09 Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – aprobate 76.000 lei , plăți 67.589 lei
6. Art.20.01.30 Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare – aprobate 88.500 lei , plăți 69.542 lei
7. Art.20.03.01 Hrana pentru oameni - aprobate 360.000 lei , plăți 238.720 lei
8. Art.20.04.01 Medicamente - aprobate 10.000 lei , plăți 2.048 lei
9. Art.20.04.02 Materiale sanitare – aprobate 7.000 lei , plăți 6.580 lei
10. Art.20.05.30 Alte obiecte de inventar - aprobate 101.800 lei , plăți 67.134 lei
11. Art.20.13.00 pregătire profesională – aprobate 4.600 lei , plăți 4.600 lei

Contribuția părinților/reprezentanților legali în perioada 01.01.2022-31.08.2022 a fost de 4 lei/zi/copil pentru părinții/reprezentanții legali care au un copil în întreținere și 2 lei/zi/copil pentru părinții/reprezentanții legali care au doi sau mai mulți copii în întreținere.

Începând cu anul școlar 2022-2023, contribuția de hrană a părinților/reprezentanților legali pentru copiii care frecventează Creșa Municipiului Alba Iulia este în cuantum de 15 lei/copil/zi, fiind suportată integral de părinți/reprezentanți legali, indiferent de numărul minorilor din familie stabilită prin Hotărârea Consiliului de administrație al Creșei

Municipiului Alba Iulia nr.2/14.09.2022

În contul de venituri al Primăriei Mun. Alba Iulia a fost virată contribuția părinților/reprezentanților legali pentru anul 2022 în sumă de 177.811 lei.

Protecția muncii:

Pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a efectuat instruirea periodică, prin aplicarea și respectarea prevederilor legale de SSM și PSI, a instrucțiunilor proprii de securitate a muncii cu privire la specificul locului de muncă, a instrucțiunilor proprii privind prevenirea și stingerea incendiilor, a instrucțiunilor de lucru și a noțiunilor de prim ajutor în caz de accidentare;

1. s-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților în domeniul SSM și PSI;
2. nu s-au semnalat accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă.

Achiziții:

În cursul anului 2022 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- s-au întocmit referate de necesitate, caiete de sarcini privind achiziții necesare celor 3 creșe;
- în cadrul achizițiilor desfășurate în cursul anului 2022 și realizate prin Compartimentul achiziții, juridic, resurse umane din cadrul Creșei Municipiului Alba Iulia se regăsesc următoarele:
 - Achiziționarea de materiale de curățenie; materiale electrice,
 - Achiziționare de medicamente și materiale sanitare;
 - Achiziționare de produse de birotică;
 - Achiziționare de materiale didactice și jucării,
 - Achiziționare asistenta, service și actualizare produse soft,
 - Achiziționare de servicii de inspecție și testare tehnica ascensoare,
 - Achiziționare alimente diverse,
 - Achiziționare fructe și legume
 - Achiziționare obiecte de inventar, scaune din lemn masiv pentru copii,
 - Achiziționare copertină din fier forjat și montare gazon artificial - necesar modernizării spațiului de joacă al copiilor din cadrul Creșei 2 Ampoi;
 - Achiziționare servicii de: medicina muncii, verificare metrologică cântare, formare profesională.

Relații cu publicul:

- s-a asigurat activitatea de curierat și distribuție a corespondenței, circuitul documentelor;
- s-a asigurat asistența cetățenilor, la solicitarea acestora, personal, telefonic, mail sau orice alt mijloc de comunicare;
- s-a menținut legătura cu instituțiile publice de interes;
- s-au soluționat cererile înregistrate la sediul Creșei Municipiului Alba Iulia ,

- cetățenii au fost informați despre activitatea creșelor, prin intermediul site-ului Primăriei, cat și prin intermediul presei.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2023:

1. dezvoltarea capacității Creșei Municipiului Alba Iulia și creșterea numărului de locuri în creșe, pentru a veni în sprijinul familiilor cu copii mici din municipiul Alba Iulia:
2. deschiderea în anul 2023 a Creșei din cartierul Partoș, construirea creșei cu 110 de locuri pe strada Gheorghe Șincai din Alba Iulia prin Programul național de construire de creșe, derulat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA). Clădirea va avea o arhitectură modernă și va putea găzdui 11 grupe de copii. Spațiul interior va cuprinde, printre altele, 11 dormitoare, 6 camere de joacă, un spațiu pentru luat masa și un cabinet medical cu izolator.
 - îmbunătățirea procesului de educare, îngrijire și supraveghere a copiilor;
 - ocuparea posturilor vacante aprobate și înființarea unor posturi noi în cadrul creșelor noi din municipiul Alba Iulia;
 - perfecționarea profesională a personalului din cadrul Creșei Municipiului Alba Iulia .

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE

Atribuții principale:

Urmărirea contractelor de achiziții publice privind execuția de lucrări și prestării de servicii:

- promovează, dă în execuție și urmărește constant stadiul de realizare a contractelor de achiziții publice privind realizarea de obiective noi sau intervenții la construcții existente atât cantitativ, calitativ cât și valoric- răspunde de executarea, în condiții de calitate, a lucrărilor ca diriginte de șantier, dacă este numit prin dispoziția primarului sau în relație directă cu dirigințele de șantier ales ca prestator de servicii;
- colaborează cu Serviciul financiar, buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului în ceea ce privește transmiterea actelor justificative în vederea achitării contravalorii bunurilor livrate, a serviciilor prestate sau a lucrărilor executate precum și pentru înregistrarea corectă în evidențele contabile.

Recepția lucrărilor și serviciilor pentru realizarea investițiilor cuprinse în lista aprobată de Consiliul Local

- participă în comisiile de recepție a lucrărilor, serviciilor;
- întocmește procesele verbale de recepție a documentațiilor tehnice și economice precum și a lucrărilor aferente;
- transmite un exemplar al procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și cel la recepția finală către Direcția cheltuieli și compartimentele specifice de urmărire a comportării în timp a clădirilor și infrastructurii tehnico-edilitare și de transport;

Vizarea facturilor:

- verificarea situațiilor de lucrări care stau la baza emiterii facturii în cazul personalului cu atribuții de diriginți de șantier
- preluarea facturii potrivit situațiilor vizate de diriginte și identificarea cărei achiziții îi corespunde respectiva factura ;
- verificarea ca suma din respectiva factura sa fie prinsă în bugetul local, comparându-se aceasta suma cu diferența dintre suma prinsă în buget și plățile efectuate până în acel moment de la acea poziție bugetară;
- se avizează factura cu stampila « Bun de plata » și semnătura persoanei responsabile din compartiment și se transmite împreună cu documentele de plata la Compartimentul financiar pentru plata efectivă;

Alte atribuții:

- asigură întocmirea temelor de proiectare pentru obiectivele noi de investiții, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supunerea acestora aprobării ordonatorului de credite;

- pregătește documentațiile, avizele și acordurile necesare pentru promovarea investițiilor proprii ale Consiliului Local, ale societăților comerciale de interes local și ale ordonatorilor secundari de credite și le supune aprobării Consiliului Local;
- asigură documentațiile necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru realizarea clădirilor și utilităților aferente (bransamente apă, canalizare, gaz, energie electrică), lucrărilor de infrastructură edilitară, lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri, clădiri și spații publice, inclusiv dotarea acestora;
- participă la elaborarea contractelor de lucrări și asigură predarea amplasamentelor pentru obiectivele ce-i sunt repartizate;
- elaborează caietele de sarcini pentru atribuirea contractelor solicitate cu excepția celor de lucrări care sunt elaborate de către proiectant;
- înainte de solicitarea făcută compartimentului achiziții, se asigură că este sursa de finanțare asigurată și că amplasamentul pe care se dorește realizarea obiectivului propus este în domeniul public al municipiului ;
- urmărește execuția bugetară a capitolului investiții ;
- verifică, din punct de vedere tehnic de specialitate, ofertele de lucrări și prestări servicii;
- urmărește derularea execuției lucrărilor de investiții și reparații în teren ;
- verifică situațiile de lucrări ce se execută și propune acceptarea lor la plată;
- urmărirea respectării contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor, confirmarea realității regularității și legalității plăților aferente contractelor făcându-se de compartimentele care au propus și solicitat achiziția publică respectiva;
- coordonează activitatea de investiții pe obiective și surse de finanțare, întocmește bugetul și lista obiectivelor de investiții și lucrărilor de reparații pentru anul în curs;
- asigură, împreună cu serviciul buget - contabilitate, obținerea vizelor necesare de la organele în drept și deschiderea finanțării pentru obiectivele de investiții aprobate;
- asigură pregătirea documentațiilor pentru avizarea și aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru fiecare obiectiv de investiții și colaborează cu celelalte compartimente pentru promovarea investițiilor de interes public;
- întocmește informări în domeniile de specialitate;
- face demersurile necesare pentru transferul, suplimentarea sau diminuarea sumelor alocate pentru investiții pe capitole și obiective în timpul execuției bugetare, împreună cu serviciul buget - contabilitate ;
- rezolva cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor cu privire la investițiile publice;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite prin lege, HCL, Dispoziții ale primarului și șefi ierarhici;

În cursul anului 2022, în cadrul serviciului s-au pregătit, promovat și urmărit în execuție obiectivele cuprinse în lista de investiții aprobată în Consiliul Local.

PRINCIPALELE OBIECTIVE FINALIZATE ȘI RECEPȚIONATE ÎN ANUL 2022

CONSTRUIRE CAMIN CULTURAL, CABINETE MEDICALE ȘI MUZEU ETNOGRAFIC – realizare obiect de investiții în valoare de 3.239.503,70 lei cu TVA, recepționat în 15.02.2022. S-au executat lucrări de consolidare elemente de rezistență, finalizare structură de rezistență, finisaje exterioare și interioare, amenajare parcuri și spații verzi. Capacități fizice realizate: aria desfășurată a clădirii 979,10 mp, parcaje și circulație auto 255 mp, trotuare de gardă 106 mp, spații verzi 1.194,50 mp.

LUCRĂRI DE CONSOLIDARE, RESTAURARE ȘI CONSERVARE A COMPONENTELOR ARTISTICE DIN PIATRĂ LA POARTA A III-A A CETĂȚII BASTIONARE DE TIP VAUBAN “ALBA CAROLINA” ALBA IULIA - execuția lucrărilor de consolidare, restaurare și conservare a componentelor artistice, necesare realizării obiectivului de investiții. S-au recepționat în 21.11.2022, lucrările executate au fost în valoare de 531.152,85 lei. Capacități fizice realizate: extragere săruri 4.350 dmp, stopare procese biologice 6.720 dmp, consolidare clivajelor în stratificare a pietrei 2.350 dmp, tratamente finale hidrofobizare 12.727,37 dmp.

MODERNIZARE ȘI REPARAȚIE CAPITALĂ DJ 107A DE LA KM. 2+498 LA KM.4+018-STRADA CARPENULUI PÂCLIȘA -MUNICIPIUL ALBA IULIA

Valoarea totală a investiției a fost de 4.739.789,16 lei cu TVA din care C+M 4.576.288,17 lei cu TVA. Lungimea totală a străzii modernizate este de 1.520 ml cu o lățime de 6,5 m. Partea carosabilă are o suprafață de 11.000 mp și este din asfalt, încadrată cu rigole scafă pe ambele părți, iar suprafața trotuarelor este 2.584 mp, fiind amenajate cu dale prefabricate din beton.

Totodată s-a executat și o rețea de canalizare pluvială în lungime totală de 945 ml, precum și amenajarea unui pod peste Valea Pâclișei cu o lungime de 6,00ml și lățimea de 10 m.

Obiectivul a fost recepționat conform Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor nr. 109.206 din 22.09.2022.

EXTINDERE REȚEA CANALIZARE STRADA ALCALA DE HENARES

În luna iunie a fost încheiat contractul de execuție lucrări cu societatea AWE INFRA SRL Turda cu termen de execuție de 12 luni rețea stradală și 8 luni branșamente. Lucrarea se întinde pe o lungime de cca 1 km.

REABILITAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA LOCALITATI COMPONENTE: OARDA DE SUS, OARDA DE JOS, PACLIȘA, MICEȘTI ȘI BARABANT POR - LOT 3

A fost semnat contractul de lucrări în luna septembrie 2021 la valoarea de 5.104.673,74 lei cu TVA și durata de 12 luni de la ordinul de începere a lucrărilor. Ordinul de începere a fost dat cu data de 11.10.2021. Lucrările au fost finalizate și se pregătește recepția lucrărilor.

Pe lungimea de 46.587 ml s-au înlocuit corpurile de iluminat în număr de 1.396 buc și s-au montat 34 bucăți panouri fotovoltaice, respectiv s-a extins rețeaua de iluminat public cu 5.000 ml în cartierul Orizont.

Proiectul a fost finanțat în cadrul POR 2014-2020.

OBIECTIVELE DE INVESTIȚII ÎN CURS DE FINALIZARE LA FINELE ANULUI 2022:

AMENAJARE SPAȚIU MULTIFUNCTIONAL „CENTRU DE INOVARE A ORASULUI CONVENTUM RERUM” - În cadrul amplasamentului unde funcționează Centrul National de Informare și Promovare Turistică a fost amenajat și dotat cu echipamente IT și mobilier un spațiu circa 80 mp suprafață utilă, ca sa poată funcționa centrul de inovare al albaiulienilor. Valoarea investiției este de 221.510 lei.

VIABILIZARE AMPLASAMENT STRADA LALELELOR PENTRU CONSTRUCȚIA DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, ETAPA I – BLOC 1 ȘI 2

În luna septembrie 2021 a fost încheiat contractul de lucrări având ca obiect Servicii de proiectare faza PAC (DTAC).+P.T.+D.D.E.+ C.S, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „VIABILIZARE AMPLASAMENT PENTRU CONSTRUCȚIA DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII - STRADA LALELELOR NR. 97A, etapa I, bloc 1 și 2, Amenajări exterioare, lucrări necesare pentru asigurarea cu utilități (apă-canal)” cu termen de execuție 7 luni de la data de 22.09.2021, așa cum a fost stipulat în ordinul de începere. Paralel cu acțiunea autorității locale se finalizează documentațiile tehnice pentru bransamentul la rețeaua de gaze naturale și pentru alimentarea cu energie electrică, prin grija operatorilor acestor utilități.

RECONVERSIE FUNCTIONALA ȘANT EXTERIOR - LATURA DE NORD A CETĂȚII I ALBA CAROLINA, SPAȚII PUBLICE AMENAJATE PENTRU AGREMENT ȘI PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Pentru acest obiectiv a fost semnat contractul de finanțare nerambursabilă în luna decembrie 2019 în baza documentației tehnico-economice.

În luna decembrie 2020 a fost emis ordinul de începere a lucrărilor cu durata de execuție până în luna decembrie 2021. Pe parcursul executării lucrărilor de amenajare a celor 29.000 mp de teren (în procent de 90% ca spațiu verde și 10% suprafețe pavate). Proiectul presupune realizarea de spații urbane destinate activităților de recreere prin amenajarea unui parc, contribuind astfel la creșterea atractivității Cetății, înfrumusețarea și

regenerarea mediului urban. Pentru amplasamentul propus inițial în proiect s-au recepționat parțial lucrările în cursul lunii decembrie 2021.

Pentru îndepărtarea apelor din zona zidurilor și realizarea hidroizolațiilor s-au impus lucrări de intervenții pe o suprafață mai mare din zona joasă a șanțului exterior estic al cetății, adică în zona adiacentă proiectului. Astfel, s-a extins proiectului înspre clădirea sediului ADR de pe strada Decebal în vederea dispunerii de măsuri pentru captarea apelor pluviale provenite de la izvorul din zonă și reconfigurarea zonei verzi. Aceste măsuri au dus la prelungirea termenului de execuție, până în primul trimestru al anului 2023 pentru realizarea noului obiect al contractului. Pe noul obiect al contractului s-au executat lucrări de canalizare menajeră, rigole, bazine captare izvoare.

"CONSTRUIRE PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE, MUNICIPIUL ALBA IULIA - etapa I "

Capacități: număr platforme autorizate și executate = 41 buc

Valoarea este de cca 2.500.000 lei cu TVA.

Obiectivul este în curs de recepționare.

CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILĂ A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA – CENTRU EXPOZITIONAL CORP PRINCIPAL E;

Acest obiectiv este realizat în cadrul POR 2014- 2020. Contractul de finanțare nerambursabilă a fost semnat în luna mai 2017, iar contractul de lucrări a fost încheiat în luna noiembrie 2018 cu SC Euras SRL Satul Mare la valoarea de 20.893.762 lei (fără TVA)

Suprafață construită Corp E – 1.382,3 mp

Suprafață desfășurată Corp E – 3.070,7 mp

În anul 2022 s-au continuat lucrările de restaurare și punere în valoare a edificiului.

Principale lucrări la obiectiv au constat în: demolare corp parazit parter + etaj, decapări tencuieli, desfacere și refacere planșee, desfacere/refacere tencuieli interioare și exterioare, curățirea suprafețelor zidurilor din cărămidă, săpături pentru realizare subzidiri, realizare centuri, realizare lucrări de zidărie de epocă din cărămizi, completări și reîntregiri de ziduri existente, refacere acoperiș Scopul proiectului este de a integra în circuitul turistic acest edificiu prin atestarea lui ca centru expozițional.

VIABILIZARE AMPLASAMENT STRADA LALELELOR PENTRU CONSTRUCTIA DE LOCUINTE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, ETAPA I – BLOC 1 ȘI 2

În luna septembrie 2021 a fost încheiat contractul de lucrări având ca obiect Servicii de proiectare faza PAC (DTAC).+P.T.+D.D.E.+ C.S, asistență tehnică din partea

proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul: „VIABILIZARE AMPLASAMENT PENTRU CONSTRUCȚIA DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII - STRADA LALELELOR NR. 97A, etapa I, bloc 1 și 2, Amenajări exterioare, lucrări necesare pentru asigurarea cu utilități (apă-canal)” cu termen de finalizare luna octombrie 2022. Lucrările au fost executate în termen, urmând a se efectua recepția. Paralel cu acțiunea autorității locale se finalizează documentațiile tehnice pentru alimentarea cu energie electrică, prin grija operatorului acestei utilități. În principal s-au amenajat alei carosabile 1.460 mp, trotuare 1.380 mp, parcări 895,00 mp, zone verzi 4.260 mp, loc de joacă și mobilier urban.

EXTINDEREA, REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII SERVICIULUI SOCIAL, CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ALBA IULIA

Urmare a elaborării documentației tehnico – economice faza PT+CS +DE și DTAC , respectiv obținerea Autorizației de Construire nr.12/09.01.2021 pentru acest obiectiv de investiții și semnării contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la începutul anului 2021, mai precis în luna martie au fost contractate lucrărilor cu dotările și echipamentele aferente obiectivului menționat mai sus. Valoarea contractului este de investiție este 3.459.752,20 lei, inclusiv TVA. Obiectivul este în curs de recepționare, stadiul fizic fiind de 100%.

Obiectivul proiectului a fost extinderea și modernizarea clădirii centrului în vederea asigurării condițiilor pentru furnizarea de noi servicii de recuperare și reabilitare funcțională: servicii de kinetoterapie, terapii de reabilitare, psihoterapie, terapii specifice individuale și de grup, prin înființarea de spații speciale dotate corespunzător.

OBIECTIVE DE INVESTIȚII ÎN CURS DE EXECUȚIE/ IMPLEMENTARE LA FINELE ANULUI 2022

„SCHIMB DE DESTINATIE DIN CASA ÎN CASA MEMORIALA “CAMIL VELICAN”, RESTAURARE, PUNERE ÎN VALOARE ȘI REALIZARE IMPREJMUIRE” - este semnat contractul pentru actualizarea documentației tehnice și execuția lucrărilor. Se vor realiza lucrări de consolidare a structurii de rezistență, restaurare și punere în valoare a componentelor artistice, intervenții la acoperiș, finisaje interioare și exterioare realizate în conformitate cu stilul arhitectural a epocii. Valoarea estimată a obiectivului de investiție este de 3.999.650 lei cu TVA. Lucrările vor fi finalizate în decembrie 2023.

CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI VALORIFICAREA DURABILA A ANSAMBLULUI PALATUL PRINCIPILOR DIN ALBA IULIA-REABILITAREA ACOPERISURILOR ȘI PLANSEELOR PESTE ETAJ LA CORPURILE A,B,C,D,F,G.;

În luna august 2021 a fost semnat contractul de execuție la valoarea de 13.705.554,57 lei inclusiv TVA și s-a emis ordinul de începere a lucrărilor cu durata de 18 luni. Lucrările ce se propun prin proiectul autorizat vizează reabilitarea șarpantelor de lemn existente, bolțile și planșeele de lemn peste etaj și învelitorile la corpurile A, B, C, D, F și G ale ansamblului Palatul Principilor. Suprafața construită propusă pentru amenajare este de 4 655,44 mp. Pentru finanțarea acestor lucrări s-au alocat fonduri de la bugetul de stat în primul trimestru al anului 2021.

„AMENAJARE ȘI ÎMPREJMUIRE TEREN DE SPORT (FOTBAL) ÎN INCINTA SCOLII „VASILE GOLDIS” ALBA IULIA, REALIZARE INSTALATIE DE NOCTURNA ȘI AMENAJARE CURTE” - municipiul Alba Iulia. Este semnat contractul pentru documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire, a proiectului tehnic și lucrările de execuție a unui teren de sport cu dimensiunile 22x45 m, amenajare curte pentru o suprafață de circa 1.500 mp și realizare gradene. Valoarea estimată a obiectivului de investiții este 898.950 lei.

„CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 16 PRIN SCHIMB DE DESTINAȚIE ȘI EXTINDERE CLĂDIRE CANTINĂ DIN INCINTA COLEGIULUI TEHNIC ALEXANDRU DOMȘA, MUNICIPIUL ALBA IULIA”. Se va realiza o grădinița la standarde europene pentru circa 160 de copii, prin extinderea pe verticală și orizontală a cantinei existente. Se vor efectua lucrări de amenajări exterioare: loc de joacă pentru copii, alei carosabile, trotuare. Valoarea estimată a lucrărilor de construire a grădiniței, inclusiv bransamente la utilități și dotări, lucrări de amenajări exterioare este de 20.825.000 lei.

Contractul în cadrul POR 2014 - 2020 pentru finanțarea investiției a fost semnat în februarie 2020, iar lucrările urmează să înceapă în anul 2023. Clădirea fostei cantine va fi extinsă pe orizontală și verticală, pe o suprafață de 1.004,5 mp.

Capacități:

- capacitate infrastructură de educație pentru 160 participanți la procesul educațional
- suprafață construită: 1004,5 mp
- suprafață desfășurată: 2263, 3 mp
- număr niveluri: Sp+P+E

În luna noiembrie 2022 a fost inițiată procedura pentru atribuirea contractului de lucrări.

SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN ȘCOALA GENERALĂ NR. 4 ÎN CREȘĂ, INCLUSIV ÎMPREJMUIRE ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE, STR. LILIACULUI, NR. 8, MUNICIPIUL ALBA IULIA – pentru realizarea acestui obiectiv s-a semnat contractul 84542 / 20.07.2022 cu ASOCIEREA TRANSILVANIA PREST SOLUTIONS S.R.L și SB CONCEPT S.R.L. prin lider TRANSILVANIA PREST SOLUTIONS S.R.L., faza DTAC+DTOE+PT+DE+CS, asistență tehnică din partea

proiectantului și execuție de lucrări și contractul de prestări servicii nr. 5376 / 18.01.2023 pentru servicii de dirigenție de șantier cu CONS IB CONSULTING SRL. La acest moment s-a obținut Autorizația de Construire nr. 4 / 2023, este predat PT, urmând ca execuția lucrărilor să înceapă în data de 27.02.2023.

MODERNIZARE STRADA ALCALA DE HENARES, INCLUSIV LEGĂTURA CU STRADA GHEORGHE ȘINCAI

A fost organizată procedura pentru autorizarea și execuția lucrărilor. Lucrările vor consta, în principal, în realizarea canalului tehnic pentru curenții slabi, canalizare pluvială, asfaltare, amenajare trotuare și iluminat public, inclusiv relocarea liniilor electrice aeriene în subteran. De asemenea, pentru a putea asigura condițiile premergătoare asfaltării acestei străzi și pentru a putea crea o artera secundară de legătură între cartierul Micești și zona Bazin Olimpic pe străzile Drăgășani, Gârda, Albac și Alcala de Henares s-a încheiat contractul de servicii cadastrale pentru exproprierea terenurilor care intră în propunerea de dezvoltare ulterioară a drumului în baza documentației aprobate și a planului urbanistic zonal. Intabularea străzii Alcala de Henares a fost finalizată, urmând a se finaliza și intabularea zonelor afectate de pe străzile Albac, Gârda și Drăgășani.

REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL I - STRĂZILE: REGIMENTUL V VÂNĂTORI, B-DUL FERDINAND I, STR. ION I.C. BRĂTIANU, STR. ARDEALULUI, B-DUL TUDOR VLADIMIRESCU, STR. TURNĂTORIEI, STR. CABANEI

Proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020. În luna aprilie 2021 a fost semnat contractul pentru realizarea documentației de autorizare a lucrărilor și pentru întocmirea proiectului tehnic. Lucrarea de modernizare a infrastructurii urbane este propusă pe 6 străzi din municipiul Alba Iulia. Se va modifica partea carosabilă a străzilor, trotuarele și spațiile verzi. Lungimea totală a străzilor care vor fi reabilite în cadrul Lotului 1 este de 6,5 km. Având în vedere amploarea proiectului s-a propus ulterior, și s-a organizat, de către DEER SA (operatorul rețelelor electrice) o procedura de achiziție pentru relocarea în subteran a rețelelor de distribuție energie electrică cu un alt constructor agrementat ANRE. Soluțiile s-au preluat în proiectul de modernizare a drumului. Mai mult, în proiectul pentru străzi se proiectează și o canalizație tehnică care să înglobeze fibra optică a operatorilor de servicii de telecomunicații. După elaborarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor de reabilitare a străzilor s-a organizat procedura pentru atribuirea contractelor de lucrări pe mai multe subloturi în vederea limitării și diminuării disconfortului urban.

Valoarea lucrărilor și echipamentelor este cca 94.000.000 lei

REABILITARE INFRASTRUCTURĂ REȚEA MAJORĂ DE TRANSPORT LOTUL II- TRONSONUL 1 , 2 ȘI 3 STRĂZILE: B-DUL REPUBLICII, B-DUL REVOLUȚIEI, STR. LALELELOR, STR. PINULUI, STR. FRANCISCA, STR. NICOLAE GRIGORESCU, STR. GH. POP DE BĂSEȘTI, B-DUL ÎNCORONĂRII

Proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020. Lucrarea de modernizare a infrastructurii urbane este propusă pe 8 străzi din municipiul Alba Iulia. Se va modifica partea carosabilă a străzilor, trotuarele și spațiile verzi. Lungimea totală a străzilor care vor fi reabilitate în cadrul Lotului 2 este de 8,5 km. Având în vedere amploarea proiectului s-a propus ulterior, și s-a organizat, de către DEER SA (operatorul rețelelor electrice) o procedura de achiziție pentru relocarea în subteran a rețelelor de distribuție energie electrică cu un alt constructor agrementat ANRE. Soluțiile au fost preluate în proiectul de modernizare a drumului. Mai mult, în proiectul pentru străzi se proiectează și o canalizație tehnică care să înglobeze fibra optică a operatorilor de servicii de telecomunicații. După elaborarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor de reabilitare a străzilor s-a organizat procedura pentru atribuirea contractelor de lucrări pe mai multe subloturi în vederea limitării și diminuării disconfortului urban.

Valoarea estimată pentru realizarea acestui obiectiv este de cca 90.000.000 lei.

CONSTRUIRE, DOTARE ȘI OPERAȚIONALIZARE COMPLEX MULTIFUNCȚIONAL MUZEUL COPILOR – proiectul este finanțat în cadrul POR 2014-2020

Urmare a organizării și finalizării procedurilor de achiziției pentru serviciile de proiectare faza DTAC+PT și execuția lucrărilor a fost semnat contractul de lucrări în valoare de 9.210.903,56 de lei fără TVA în luna decembrie 2020. Până la această dată a fost obținută autorizația de construire și a fost elaborat proiectul tehnic. De asemenea a fost efectuată descărcarea de sarcină arheologică a amplasamentului.

Prin proiect se propune executarea unei construcții cu regim de înălțime D+P+E, amplasată în limita de proprietate a beneficiarului cu suprafața construită de 1.191 mp și suprafața desfășurată de 2.418,87 mp. Complexul va reprezenta un loc de joacă interactiv, adresat în principal copiilor din mediile sociale defavorizate, fiind în același timp un loc în care și adulții pot interacționa cu exponatele și pot participa la activitățile oferite în acest centru

Indicatori finali

Sd – cca 2397 mp

S-a obținut autorizația de construire, s-a executat procedura de descărcarea arheologica. Dacă se stinge litigiul pentru uzucapiune se va emite ordinul de începere al lucrărilor.

REGENERARE URBANĂ ZONA BAZIN OLIMPIC PRIN CONSTRUIRE BAZĂ AGREMENT-

Până la această dată s-a predat documentația pentru autorizarea lucrărilor, proiectul tehnic și detaliile de execuție. Paralel cu această acțiune a fost organizată procedura de achiziție a serviciilor de cercetarea arheologică pe amplasament și a fost emis ordinul de începere a acestor servicii în luna octombrie 2021, în baza contractului încheiat cu durata de 8 luni.

Proiectarea va fi decontată în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică reglementat în baza Ordonanței de Urgență nr. 88/2020 privind instituirea unor

măsurii, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM)

Ca și principalele capacități avem – 3 bazine, unul de înot, unul de agrement și unul pentru copii, clădire administrativă, punct alimentar și filigorii, parcaje și alei carosabile, alei pietonale, zone verzi

"EXTINDERE REȚEA DE APĂ POTABILĂ ȘI CANALIZARE ZONA EMIL RACOVITĂ, STRĂZILE : EMIL RACOVITĂ, ALEXANDRU ODOBESCU, PETRE ISPIRESCU, GRIGORE ANTIPA, HUMULEȘTI, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU VLAHUȚĂ, DIMITRIE BOLINTINEANU, CENADE, EPISCOPI EMILIAN BIRDAȘ, VICTOR BABEȘ"

Valoarea estimată este de 14.487.339,44 lei, inclusiv TVA. Oportunitatea investiției este justificată prin satisfacerea cerințelor de consum ale locuitorilor din zona studiată, respectând exigențele de calitate impuse de normele interne și europene, contribuind la asigurarea unui grad ridicat de civilizație și sănătate în conformitate cu standardele în vigoare.

La această dată au fost alocate fonduri de la bugetul de stat pentru realizarea lucrărilor în cadrul programului național de investiții "Anghel Saligny". În luna decembrie 2022 s-a inițiat procedura pentru achiziția lucrărilor.

Rețea de apă potabilă:

- 635 m – conducta PEHD De 315mm,
- 250 m – conducta PEHD De 200mm,
- 2326 m – conducta PEHD De 110mm,

Rețea de canalizare:

- 4369 ml PVC Dn 250mm

"CONSTRUIRE CREȘĂ DE CARTIER ÎN CARTIER GHEORGHE ȘINCAI – MUNICIPIUL ALBA IULIA"

În luna august 2021 autoritatea locală a depus la CNI o solicitare pentru cuprinderea în cadrul subprogramului "Construire creșe noi". În cadrul programului de finanțare de la bugetul de stat a fost aprobată, prin Ordinul MDLPA nr.1207/27.08.2021, realizarea unei creșe în municipiul Alba Iulia cu o capacitate de 110 copii. CNI a încheiat contractul de proiectare și execuție. Pentru asigurarea utilităților obiectivului pregătim documentele necesare și avizele în vederea realizării lucrărilor de branșare la utilități.

VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE UTILITATI BAZA SPORTIVĂ MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA, STR. STADIONULUI, NR.9

Baza sportivă din cartierul Micești se realizează prin CNI. Complementar cu execuția lucrărilor de bază se realizează, de către autoritatea locală, lucrările de bransare la utilități și adaptarea la teren a suprafețelor de joc.

VIABILIZARE TEREN ȘI ASIGURARE UTILITATI : APA, CANALIZARE, ENERGIE ELECTRICA ȘI ALIMENTARE CU GAZE NATURALE - CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA TIP 2, BD.1 DECEMBRIE, NR.11 ALBA IULIA-COLEGIUL NATIONAL HCC - (PT+EXECUTIE)/CNI

Baza sportivă se realizează prin CNI. Complementar cu execuția lucrărilor de bază se realizează, de către autoritatea locală, lucrările de bransare la utilități și adaptarea la teren a suprafețelor de joc. S-au realizat și lucrările de descărcare arheologică.

OBIECTIVE DE INVESTITII ÎN PREGĂTIRE:

MODERNIZARE STRĂZI ZONE DE DEZVOLTARE MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT 3 – EMIL RACoviȚĂ, GRIGORE ANTIPA, PETRE ISPIRESCU, DIMITRIE BOLINTINEANU, SIMION MÂNDRESCU, ALEXANDRU ODOBESCU, ARIEȘULUI (finanțare Anghel Saligny)

S-au făcut formalitățile pentru exproprierea și intabularea străzilor potrivit profilului transversal stabilit prin studiul de fezabilitate elaborat pentru lucrările de modernizare. După intabularea tronsoanelor expropriate se va organiza procedura de achiziție a documentației pentru autorizarea lucrărilor și execuția propriu-zisă. Proiectul prevede canalizare pluvială, canal tehnic amenajare carosabil, trotuare și iluminat public.

DEȘFIINTARE CONSTRUCTIE EXISTENTA (BLOC G2) ȘI CONSTRUIRE PARCAJ COLECTIV ȘI AMENAJARE INCINTĂ, INCLUSIV EXPROPRIERI – FAZA PT+EXECUȚIE - ETAPA I DEMOLARE

S-au făcut formalitățile pentru exproprierea proprietarilor din blocul G2. Se pregătește caietul de sarcini pentru autorizarea lucrărilor de demolare a blocului și construirea parcării supraterane.

"CONSTRUIRE CREȘĂ CARTIER ORHIDEELOR, STR.LALELELOR NR. 97A", municipiul Alba Iulia, jud. Alba. Starea actuală a obiectivului de investiții: este obținută autorizația de construire. Se caută oportunități de finanțare pentru realizarea creșei, unde se pot înscrie 90 de copii. Valoarea estimată a lucrărilor de construire, realizare racorduri/branșamente la utilități și dotări este de circa 27.000.000 lei.

„ÎNFIINȚAREA CENTRULUI DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR” - este semnat contractul pentru serviciile de proiectare pentru realizarea studiului de

fezabilitate și a planului de urbanism zonal. Valoarea estimată de realizare a investiției este de circa 4.000.000 lei. Prin punctele de colectare selectivă a gunoiului amenajate în locurile publice, în preajma locuințelor colective, nu sunt cuprinse toate sortimentele de gunoi care se pot aduna selectiv. Prin realizarea centrului de colectare deșeurilor prin aport voluntar se oferă și posibilitatea colectării pentru: deșeurile periculoase, deșeurile textile, deșeurile electrice și electronice mici, obiecte de uz casnic mari, colectare lemn/mobilier, colectare anvelope uzate, colectare deșeurilor de grădină, colectare deșeurilor construcții diverse și colectare moloz din construcții. Pe o suprafață construită de circa 2.420 mp se vor amplasa containere pentru colectarea deșeurilor menționate mai sus.

"REFUNCTIONALIZARE SPATIU DE ÎNVĂȚĂMÂNT- LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, str. Avram Iancu, nr.7A, str. Călărașilor, nr.2, municipiul Alba Iulia – este semnat contractul pentru serviciile de proiectare în vederea obținerii autorizației de construire și realizarea proiectului tehnic. Sunt prevăzute: realizarea unui corp de legătură între cele două clădiri, implementarea măsurilor ISU în vederea obținerii autorizației de funcționare, lucrări de finisaje interioare și exterioare.

"VIABILIZARE TEREN ȘI UTILITĂȚI LA SALA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ PENTRU ȘCOALA AVRAM IANCU DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, BULEVARDUL FERDINAND I, NR. 34". – contractat serviciul de elaborare documentație tehnico economică - Faza Studiu de fezabilitate, urmând achiziția documentației de autorizare a lucrărilor și execuția acestora pentru asigurarea utilităților obiectivului pe care îl dezvoltăm prin CNI – Construire SALA de educație fizică școlară.

"EXTINDERE REȚELE APĂ / CANALIZARE ZONA ORIZONT" - valoarea estimată este de cca 7.000.000 lei. În luna octombrie 2020 a fost obținută autorizația de construire și ulterior a fost elaborat proiectul tehnic. Durata estimată pentru execuția lucrărilor este de 60 luni. Autoritatea locală a obținut surse de finanțare pentru acest obiectiv prin programul național "Anghel Saligny". Se transmit ultimele clarificări, de către autoritatea locală, în vederea semnării contractului de finanțare.

"RETEA DE CANALIZARE PLUVIALA PENTRU DESCARCAREA CANALELOR COLECTOARE HC762 ȘI HC1134 DIN LOCALITATEA MICEȘTI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ÎN EMISARUL NATURAL AMPOI"

La această dată se transmit ultimele clarificări pentru semnarea contractului de finanțare a obiectivului de investiții în cadrul programului național de investiții "Anghel Saligny" cu finanțare de la bugetul de stat.

Se va realiza un colector pozat subteran cu diametrul de 1.000 mm pe o lungime de 1 km, care va prelua apele pluviale din zona străzii Măgura din cele 2 colectoare deschise care HC 762 și HC 1134 și le va deversa în râul Ampoi. Valoare estimată este de 4.005.878,49

lei. Investiția este necesară pentru evitarea inundațiilor catastrofale în zona joasă a localității Micești.

“CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT SCUFIȚA ROȘIE – GRĂDINIȚA NR. 7” - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna decembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea estimată a investiției este 3.430.745 lei inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Construcția studiată este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, str. Călărășilor, nr. 2, pe un teren de 11.586 mp și ocupă o suprafață construită de 569,15 mp, suprafața desfășurată fiind de 1.121,30 mp

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI ÎN CLADIRILE PUBLICE CU DESTINATIE UNITATI DE INVATAMANT - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 11" - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna decembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea estimată a investiției este 5.628.692 lei inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Construcția studiată este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, str. Vasile Goldiș, nr. 14B, pe un teren de 5.474 mp și ocupă o suprafață construită de 934 mp, suprafața desfășurată fiind de 2.126,94 mp

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI ÎN CLADIRILE PUBLICE CU DESTINATIE UNITATI DE INVATAMANT - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12" - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna decembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea estimată a investiției este 6.101.823 lei, inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Construcția studiată este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, str. Ștefan cel Mare (fosta Mesteacănului), nr. 11, pe un teren de 4,275 mp și ocupă o suprafață construită de 999 mp, suprafața desfășurată fiind de 2.310,50 mp

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU DOMȘA - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna decembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea estimată a investiției este 26.326.205 lei, inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Liceul

Tehnologic Alexandru Domșa este amplasat în intravilanul localității Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 143, pe un teren de 18.985 mp și este compus din 5 corpuri de clădire A-liceu, B-școală generală, C-internat, D-ateliere, E – centrală, suprafața desfășurată a corpurilor A, B, C și D fiind Sd= 10.388,01 mp.

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna decembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice Valoarea estimată a investiției este 6.446.722 lei, inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Liceul Tehnologic Dorin Pavel este amplasat în intravilanul localității Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, pe un teren de 13.128 mp și este compus din 6 corpuri de clădire corp A-liceu - St+P+3E, corp B-internat - St+P+2E, C-cantină - St+P, corp D-centrală – P, corp E – ateliere P+E, corp F - sală de sport P

CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – LICEUL TEHNOLOGIC DORIN PAVEL - CORP A - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică . La finele anului 2022 a fost depusă documentația pentru finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice. Valoarea estimată a investiției este 8.315.716 lei, inclusiv TVA și durata de 36 luni, potrivit contractului de finanțare Clădirea studiată face parte din Liceul Tehnologic Dorin Pavel și este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, str. Tudor Vladimirescu, nr. 39, pe un teren de 13.128 mp cu o suprafață construită de 850 mp, suprafață desfășurată de 3.226,24 mp și regim de înălțime S+P+3E.

"CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR PUBLICE – COLEGIUL NAȚIONAL " HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA" - faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. În luna noiembrie 2022 a fost semnat contractul de finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice Valoarea estimată a investiției este 17.342.764 lei, inclusiv TVA și durata de 40 luni, potrivit contractului de finanțare. Clădirea studiată este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1989, nr. 11, pe un teren de 38.479 mp cu o suprafață construită de 2.186 mp și o suprafață desfășurată de 6.558 mp cu regim de înălțime P+2E.

“RENOVAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA – SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ” faza D.A.L.I., inclusiv audit energetic și expertiza tehnică. La finele anului 2022 a fost depusă documentația pentru finanțare prin PNRR – Operațiunea renovare energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice Valoarea estimată a investiției este 2.577.525 lei, inclusiv TVA și durata

de 36 luni, potrivit contractului de finanțare. Clădirea studiată este amplasată în intravilanul localității Alba Iulia, B-dul Ferdinand I, nr. 2 pe un teren de 845 mp cu o suprafață construită de 547 mp, suprafață desfășurată de 880 mp și un regim de înălțime Sp+P.

"REALIZAREA INFRASTRUCTURII PENTRU BICICLETE ÎN MUNICIPIUL ALBA IULIA -ZONA MAMUT" – S-au contractat serviciile de elaborare documentație tehnico-economică - Faza Studiu de fezabilitate.

A fost semnat contractul de finanțare în cadrul PNRR potrivit Ghidului specific Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10-Fondul local, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 999/2022. Valoarea estimată a investiției este 2.929.006 lei, inclusiv TVA și durata de 36 luni, potrivit contractului de finanțare. Prin proiect se propune continuarea pistei de biciclete dinspre dealul Mamut până la strada Brândușei și relația cu strada Lalelelor.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Serviciul Achiziții publice a desfășurat activități specifice privind procedurile de achiziție publică în conformitate cu reglementările legale în vigoare, respectiv cu Legea 98/2016 privind achizițiile publice

În cadrul activităților specifice desfășurate pentru achizițiile publice în decursul anului 2022 s-au finalizat 32 de proceduri de achiziție, la o valoare atribuită fără TVA, publică după cum urmează:

Denumire contract	Tip procedura	Valoare atribuita
1. Echipamente hardware - calculatoare pentru Primăria municipiului Alba Iulia	Procedura simplificată	283259 RON
2.Servicii de proiectare actualizare expertiza tehnica, audit energetic și DALI - pentru obiectivul de investiții: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA, pe 3 loturi	Licitație deschisă	371957 RON
3.REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN – MUNICIPIUL ALBA IULIA, LOTUL I – loturile 1 și 2, finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritara 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă	Licitație deschisă	57761402,21 RON
4.Servicii de proiectare elaborare expertiză tehnică, audit energetic și DALI - pentru obiectivul de investiții: RENOVAREA ENERGETICA MODERATA A CLADIRILOR REZIDENTIALE MULTIFAMILIALE -Bloc A1-A2, Bloc G5-G6 și Bloc G80	Licitație deschisă	111000 RON
5.,,AMENAJARE ȘI IMPREJMUIRE TEREN DE SPORT (FOTBAL) ÎN INCINTA SCOLII „VASILE GOLDIS” ALBA IULIA, REALIZARE INSTALATIE DE NOCTURNA ȘI AMENAJARE CURTE" - municipiul Alba Iulia	Procedura simplificată	755420 RON
6.LUCRARI DE INLOCUIRE CRUCI ȘI REPARATII CURENTE LA CIMITIRUL EROILOR DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA -BULEVARDUL INCORONARII	Procedura simplificata	677600 RON
7.Lucrări de reparații curente la unitățile de învățământ din municipiul Alba Iulia, pe loturi: - Grădinița nr. 1 și Grădinița 15 - Lot I - Liceul Tehnologic Dorin Pavel - Lot II	Procedura simplificata	86982,65 RON
8.Amenajare spatiu multifuncțional - Centru de inovare a orașului „CONVENTUM RERUM” - faza achiziție echipament tehnologic	Procedura simplificata	166096 RON

9.Proiectare , asistență tehnică din partea proiectantului, execuția lucrărilor, procurarea și montarea utilajelor și echipamentelor, procurarea și furnizarea unei părți din dotări, pentru etapa I - “CONSTRUIRE ANSAMBLU URBAN CU SPAȚII SOCIO-CULTURALE, EDUCATIVE ȘI DE RECREERE-CARTIER GHEORGHE ȘINCAI, MUNICIPIUL ALBA IULIA ” - etapa 1 și 2 - cod SMIS 139939	Licitație deschisa	21333720 RON
10.Supervizor (servicii de dirigenție de șantier) în vederea realizării obiectivului de investiții: „REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA LOT II” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020	Procedura simplificata	274000 RON
11.SCHIMB DE DESTINAȚIE DIN CASĂ ÎN CASA MEMORIALĂ „CAMIL VELICAN”, RESTAURARE, PUNERE ÎN VAOLARE ȘI REALIZARE ÎMPREJMUIRE MUNICIPIUL ALBA IULIA - actualizare documentație, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție	Procedura simplificata	3361050 RON
12.Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice pentru componentele platformei integrate pentru servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului ``ALBA IULIA	Negociere fără publicare prealabila	68385 RON
13.Achiziție de chiller pentru climatizarea sediului central al Primăriei municipiului Alba Iulia	Procedura simplificata	149990 RON
14.Servicii organizare campanii de informare și educare, competiții sportive și acțiuni voluntariat în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Procedura simplificata	239980 RON
15.Supervizor (servicii de dirigenție de șantier) în vederea realizării obiectivului de investiții: „REABILITARE INFRASTRUCTURA REȚEA MAJORA DE TRANSPORT PUBLIC URBAN DIN MUNICIPIUL ALBA IULIA - LOT I” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020	Procedura simplificata	291000 RON
16.Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „CREAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – CARTIER CETATE” – COD SMIS 125642 ”, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020	Licitație deschisă	14932600 RON
17.Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „CREAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC AL MUNICIPIULUI ALBA IULIA – ZONA CENTRALĂ, CARTIERELE AMPOI 1, AMPOI 2, AMPOI 3 ȘI PARTOȘ”, COD SMIS 122667, finanțat prin PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020.	Licitație deschisa	18408561,57 RON
18.Schimb de destinație din Școala generala nr.4 în creșa, extindere pe verticala și orizontala, realizare împrejmuire și amenajări exterioare – faza DTAC+DToe+PT+DE+CS, asistenta tehnica din partea proiectantului și execuție de lucrări	Procedura simplificata	2478222,61 RON

19.Servicii de asistență tehnică, mentenanță și suport pentru aplicațiile software Indsoft SICO, Indsoft SICO-INVESTIȚII, Indsoft SICO-PS, Indsoft SICO-SIMTAX, Indsoft SICO-SIMTAX-C,	Negociere fără publicare prealabilă	122760 RON
20.Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate inițial de către Industrial Software S.R.L Sibiu în cadrul unor proiectelor	Negociere fără publicare prealabilă	77916 RON
21.Servicii de mentenanță software, asistență tehnică și instruire pentru sistemele informatice dezvoltate de către Intergraph Computer Services SRL București în cadrul unor proiecte	Negociere fără publicare prealabilă	81700 RON
22.Lucrari de execuție marcaje rutiere – semnalizare rutiera orizontala în Municipiului Alba Iulia	Procedura simplificată	4300000 RON
23.Echipamente hardware (calculatoare+ monitoare) și componente software (Sketchup Pro, Lumion 12 Pro, ZwCad 2021 Pro, MS Office 2021) utilizate în Primăria municipiului Alba Iulia – LOT1, LOT2	Procedura simplificată	121805 RON
24.Proiectare , asistență tehnică din partea proiectantului, execuția lucrărilor, procurarea și montarea utilajelor și echipamentelor, procurarea și furnizarea unei părți din dotări, pentru etapa I - (construire bloc nr.1 - tronson aferent zonei Z3 din PUZ) pentru obiectivul de investiții CONSTRUIRE ANSAMBLU DE LOCUINTE SOCIALE, CARTIER GHEORGHE SINCAI, 2 TRONSOANE - cod SMIS 139939.	Procedura simplificată	6418626,66 RON
25.Cursuri de formare profesională în cadrul proiectului ”O nouă viață în ”LUMEA NOUĂ” – Alba Iulia”, cod SMIS 136915, proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020	Norme proprii (Anexa 2)	166100 RON
26.Furnizare de benzină și motorină pe bază de bonuri valorice pentru carburant, necesare autovehiculelor parcului auto al Municipiului Alba Iulia	Licitație deschisa	1748144 RON
27.Servicii de completare/actualizare proiectare și execuție pentru obiectiv investiții „Construire cămin cultural, cabinete medicale și muzeu etnografic” Pâclișa, municipiul Alba Iulia.	Procedura simplificata	2337077,66 RON
28.Furnizare de containere modulare pentru obiectivul de investiții de „DOTĂRI - AMENAJARE PLATFORME SUPRATERANE PENTRU COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR URBANE DIN ZONA LOCUINTELOR COLECTIVE”	Licitație deschisa	1998846,10 RON
29.Furnizare, proiectare, instalare și punere în funcțiune sistem de supraveghere video zone de depozitare necontrolată a deșeurilor, Municipiul Alba Iulia.	Procedura simplificata	113341,76 RON
30.Lucrări de reparații curente clădiri aparținând municipiului Alba Iulia, pe loturi: - Renovare interioare - exterioare sediul Primăriei municipiului Alba Iulia - Lot I - Reparații interioare sediu Serviciul Administrarea Activităților Domeniului Public- Lot II	Procedura simplificata	416469,65 RON

31.REFUNCTIONALIZARE SPATIU DE INVATAMANT „LICEUL DE ARTE REGINA MARIA“, STR. AVRAM IANCU, NR.7A, STR. CALARASILOR NR.2, MUNICIPIUL ALBA IULIA – servicii de proiectare	Procedura simplificata	99465,76 RON
32.Autoutilitară pentru ridicări autovehicule –macara hidraulică în scopul ridicării, transportării și descărcării la locul de depozitare a autovehiculelor staționate neregulamentar pe raza municipiului Alba Iulia	Procedura simplificata	640000 RON

Pe lângă cele 32 de proceduri finalizate prin încheierea unui contract 6 au fost anulate și apoi reluate, iar 8 se afla încă în desfășurare pe anul 2023.

În decursul anului 2022 s-au realizat un număr de aproximativ 200 de achiziții directe.

Valoarea totală contractată a procedurilor de achiziție publică pentru anul 2022 a fost de 135.058.590,63 lei.

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

În perioada analizată, Biroul Ordine Publică din cadrul Serviciului Poliției Locale a Municipiului Alba Iulia s-a axat pe îndeplinirea sarcinilor stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Alba Iulia, plan ce are ca obiective fundamentale creșterea siguranței cetățeanului, prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infracționalității stradale, stabilite prin legi sau hotărâri ale Consiliului Local, precum și alte misiuni în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a poliției locale.

Polițiștii locali au acționat pentru identificarea și sancționarea celor care au **parcat ilegal autovehiculele pe parcările publice cu plată** încălcând prevederile H.C.L. 235/2019. În acest sens, au fost aplicate un nr. de **2.367 de sancțiuni** din care **677 au fost avertismente și 1.690 amenzi** în valoare de **337.400 de lei**;

au fost afișate sau înmanate, după caz, **157 procese-verbale** de constatare a contravenției; ca urmare a activităților specifice de patrulare, supraveghere, control etc. polițiștii locali din cadrul Biroului Ordine Publică au legitimat un număr de **637 persoane surprinse în timp ce apeluau la mila publică**;

3.893 persoane legitimate;

38 fara adapost;

S-au eliberat un număr de **108 acorduri de garare**;

S-au aplicat un număr de **445 autocolante** autovehiculelor care au fost surprinse oprite sau staționate în mod neregular;

Situația proceselor-verbale întocmite:

Un total de **3.047 procese-verbale** de constatare a contravenției, din care:

- **1.116 avertismente scrise**
- **1.931 amenzi în valoare de 402.350 lei**

Polițiștii locali au asigurat **ordinea și liniștea publică la toate manifestările culturale, sportive și religioase**, organizate și desfășurate pe raza municipiului:

- Ziua Națională a României;
- Zilele municipiului Alba Iulia – ALBA FEST;
- Centenarul Încoronării;
- Ziua Independenței și Ziua Europei;
- Ziua Eroilor;
- Festivalul Roman Apulum ;
- Festivalul Sărbătoarea Muzicii;

- Festivalul Național de Muzică Folk „Ziua de Măine”;
- Istanbul Street Food Festival;
- Festivalul Mediteranean;
- Carolina Bike Race;
- „Alba Iulia Music&Film Festival”;
- „Alba Iulia City Race”;
- „Crăciunul copiilor din cartierul Lumea Nouă”;
- Târgul de Crăciun.

COMPARTIMENT CIRCULAȚIA PE DRUMURILE PUBLICE

- S-a asigurat zilnic **patrularea** pe raza municipiului Alba Iulia în contextul planului de Ordine și Siguranță al Municipiului pentru prevenirea și înlăturarea faptelor de natură antisocială;
- S-a efectuat activitatea zilnică (zile lucrătoare) de **fluidizare a traficului rutier** între orele 6:30-8:30 prin bandă reversibilă, pe sectorul de drum cuprins între Str. Detunata și Str. Albac;
- Am asigurat zilnic, pe perioada funcționării, **ordinea și liniștea publică la Unitățile de Învățământ** de pe raza municipiului Alba Iulia (Școala Generală Ion Agârbiceanu Nr. 6, Seminarul Teologic Simion Ștefan, Școala Generală Vasile Goldiș) școli repartizate conform Planului de Ordine și Siguranță Publică;
- Am **legitim** un număr de **3440** persoane dintre care:
 - **- Persoane suspecte**(oră târzie, comportament, locul unde se aflau) - **43**
 - **- Persoane fără adăpost** - **37**
 - **- Persoane însoțite la sediul Poliției Locale** - **3**
 - **- Persoane care apelează la mila publică**(Cerșetori) - **93**
 - **- Persoane legitimize în urma sesizărilor, martori, sesizări din oficiu** - **3.264**
- S-au **afișat un număr de 217 procese-verbale** la domiciliul contravenienților de pe raza municipiului Alba Iulia;
- S-au aplicat un număr de **350 înștiințări auto pentru ocuparea unor locuri de parcare concesionate** sau alte prevederi legale (HCL 76/2010 și HCL 368/2005);
- S-au soluționat un număr de **1973 sesizări**, din care 1483 primite de la dispecerat, 392 primite de la cetățeni și 98 primite de la șefii ierarhici.
- Am asigurat **eliberarea de parcări publice** pentru efectuarea de activități de marcarea sau toaletare;
- Am acordat sprijin pentru fluidizarea circulației echipelor din cadrul E-ON GAZ, APĂ CTTA, pentru lucrări în carosabil;
- Am participat la evenimentele desfășurate pe raza municipiului Alba Iulia, pentru buna desfășurare a traficului rutier sau a restricțiilor rutiere, dacă s-au impus;
- S-au întocmit un număr de **2.802 procese-verbale** de constatare a contravențiilor, din care **1.325 avertismente** și **1.477 amenzi** în valoare de **554.275 lei**.
- S-au întocmit un număr de **249 dispoziții ridicări auto. 175 autovehicule ridicate**, pentru 74 autovehicule s-au întocmit procese-verbale de constatare a contravenției la fața locului sau nu au putut fi ridicate.

BIROUL INSTRUIRE, LOGISTICĂ, ACTIVITATEA COMERCIALĂ, PROTECȚIA MEDIULUI

În cadrul Biroului Instruire, logistică, activitatea comercială, protecția mediului s-au desfășurat activități în conformitate cu reglementările legislative în vigoare și a resursei umane structurată pe domenii de activitate, într-o formă care să satisfacă cerințele operaționale ale poliției locale.

Activitățile desfășurate în perioada de referință au vizat: asigurarea suportului logistic, crearea unui climat organizațional corespunzător, asigurarea condițiilor pentru utilizarea optimă a resurselor umane, managementul asigurării tehnice de autovehicule, menținerea aptitudinilor de folosire a mijloacelor de auto-aparare din dotare.

Activitățile derulate pentru atingerea obiectivelor, în conformitate cu specificul fiecărui post din structura organizatorică a biroului instruire, logistică, activitatea comercială, protecția mediului, au constat în:

Asigurarea condițiilor de păstrare, funcționare și întreținere a echipamentelor de radiocomunicații și telecomunicații, de supraveghere video, IT, a mijloacelor de autoapărare, punându-se accent pe respectarea condițiilor impuse de legislație în ceea ce privește păstrarea și securitatea armelor și munițiilor din dotare.

Planificarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziție, contractare, aprovizionare, primire, recepție, repartizare, în vederea introducerii în exploatare a echipamentelor în scopul asigurării necesarului structurilor pentru uzul curent și rezervele proprii de mobilizare conform aprobărilor de înzestrare.

Desfășurarea activității pe linie financiar-contabilă, conform Legii contabilității Nr. 82/1991, republicată, avându-se în vedere utilizarea fondurilor publice în conformitate cu bugetul aprobat în anul de referință.

Menținerea și promovarea serviciilor de pază prin intermediul platformei comune SICAP, respectându-se reglementările din Legea Nr. 155/2010, legea poliției locale și actele normative emise de autoritatea deliberativă din cadrul unității administrativ teritoriale.

Având în vedere situația prevederilor, angajamentelor, ordonanțarilor și plăților pe articole bugetare, s-au înregistrat următoarele cheltuieli:

- Uniforme și echipament: 70.359,28 lei;
- Alte obiecte de inventar: 12.826,48 lei;
- Carburanți și lubrifianți: 123.245,25 lei;
- Materiale și servicii cu caracter funcțional: 22.446,36 lei;
- Reparații auto: 58,550,48 lei;
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii: 98.441,25 lei;
- Active fixe: 69.852,71 lei.

În decursul anului 2022 s-a acționat cu fermitate pentru îndepărtarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale, iar după parcurgerea procedurilor legale și trecerea de drept în proprietatea autorității locale pe a cărei rază teritorială se află, au fost predate unităților de colectare și valorificare a deșeurilor.

Avându-se în vedere, necesitatea sporirii siguranței și securității în spațiile publice prin măsuri cu caracter preventiv menite să descurajeze infracționalitatea, actele de vandalism, de distrugere a bunurilor publice și private, pentru combaterea, identificarea și semnalarea faptelor antisociale, pentru elucidarea unor situații din domeniul circulația pe drumurile publice care să releve într-un mod clar și fără echivoc o stare de fapt, o împrejurare, de natură să faciliteze lămurirea și stabilirea factorilor implicați în producerea unui eveniment, cum ar fi:

- identificarea autovehiculelor suspecte a căror participanți au săvârșit fapte antisociale pe raza municipiului Alba Iulia;
- identificarea conducătorilor auto care au comis accidente rutiere soldate cu victime și care au părăsit locul faptei;
- identificarea conducătorilor auto care efectuează transport rutier de marfă fără aprobarea autorității locale, AST;
- contorizarea valorilor de trafic la intrarea respectiv ieșirea din municipiul Alba Iulia, pentru anumite intervale orare din zi, precum și stabilirea categoriilor de vehicule care tranzitează municipiul Alba Iulia;
- intervenția la timp în situația producerii unor ambuteiaje, supraaglomerării unor sectoare de drum, situație în care factorul de intervenție este decisiv,

S-a implementat un sistem de supraveghere video în mai multe locații, identificate îndeosebi pe căile de acces în municipiul Alba Iulia, respectiv:

- IPEC, DN 1, semafor: 2 camere video LPR (1 cameră pentru fiecare sens de circulație);
 - 2 camere video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- Micești, DN 74, în dreptul imobilului cu nr. 105 D: 1 cameră video LPR.
- Partoș, str. Regimentul V Vânători, penultimul semafor pietonal înainte de podul Mureș:
 - 1 cameră video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- Partoș, str. Regimentul V Vânători, ultimul semafor pietonal înainte de podul Mureș:
 - 2 camere video LPR (1 cameră pentru fiecare sens de circulație);
 - 1 cameră video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- Str. Mărășești, în dreptul imobilului cu nr. 88: 1 cameră video LPR.
- Pâclișa, str. Garoafei, în dreptul imobilului cu nr. 8: 1 cameră video LPR.
- Kaufland (semafor): 2 camere video AID (1 cameră pentru fiecare sens de circulație).
- Bărăbanț, str. Mureșului, zona blocuri: 1 cameră video supraveghere parc de joacă pentru copii.
- Partoș, str. Dacilor, nr. 8: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru copii.
- Str. Nada Florilor, în proximitatea imobilului, nr. 6: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru copii.
- Str. Gheorghe Șincai, nr. 53: 1 cameră video, supraveghere parc de joacă pentru

copii.

- Str. Costache Negruzzi, bl.1, în proximitatea imobilului nr. 57D.
- Oarda, str. Biruinței, în proximitatea imobilului nr. 50.
- Oarda, str. Cocorilor, în proximitatea imobilului nr. 22.

De asemenea, în considerentele menționate mai sus, s-au instalat sisteme de supraveghere video în zona Liceului Sportiv, str. Bogdan Petriceicu Hașdeu, respectiv în zona Ampoi, str. Arieșului.

În anul de referință s-a ținut cont de interesul autorității publice locale de a identifica și promova proiecte care au rolul de a îmbunătăți calitatea vieții din cadrul comunității locale, prin revitalizarea unor zone din municipiul Alba Iulia, prin crearea de practici prietenoase cu mediul înconjurător, care să aducă un plus de valoare spațiului urban, scop în care se încurajează transportul ecologic în detrimentul mijloacelor de transport poluante, sens în care s-au achiziționat 2 autoturisme electrice ca alternativă la patrularea auto poluantă în cadrul proiectului de ecologizare a orașului pentru a se asigura o mobilitate sustenabilă în mediu urban.

Luându-se în considerare obligația autorității administrației publice locale de a administra și întreține drumurile și străzile pentru a satisface interesul general de transport în vederea asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule, creșterii gradului de siguranță a participanților la trafic pe drumurile publice, în anul 2022 s-au pus bazele derulării unei activități de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă. În acest context, s-au respectat cerințele tehnico-organizatorice ocazionate de înființarea serviciului de ridicare autovehicule, sens în care:

- s-a recrutat resursa umană din cadrul poliției locale, s-a format și pregătit corespunzător dobândind calitățile, competențele și autorizațiile necesare pentru a desfășura operațiuni de ridicat și transport autovehicule;

- s-a configurat logistica necesară corespunzătoare care să răspundă exigențelor legislative cu privire la punerea în funcțiune și exploatarea unui mijloc de transport adecvat, tip autoutilitară-macara hidraulică, conform normelor ISCIR și a normelor ISCTR;

- s-au amenajat spații corespunzătoare depozitării autovehiculelor în condiții de siguranță deplină.

S-a acționat cu preponderență în domeniul protecției mediului, astfel ținându-se cont de:

- Fenomenul care predomină în zonele limitrofe municipiului Alba Iulia unde deșeurile, ca rezultat al unor game extinse de activități și surse de factură terestră, au un impact semnificativ asupra mediului;

- Obligațiile autorităților publice locale, stabilite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului Nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu privire la prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni, organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților, curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;

- Măsurile dispuse de Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județan Alba, în

vederea amenajării unor sisteme de supraveghere video la zonele afectate de deșeuri,

În decursul anului 2022 s-au instalat sisteme de supraveghere video în mai multe zone afectate de deșeuri cu risc ridicat, cum ar fi:

- Zona I - DRUM MALUL RÂULUI MUREȘ, PONTON - 2 camere video;
- Zona II - STRADA CARPENULUI - 1 cameră video;
- Zona III - STRADA CERESȘ - 1 cameră video;
- Zona IV - TRAFU, compusă din:
 - SUBZONA IV.I cu acces din strada Emil Racoviță, ravenă - 1 cameră video;
 - SUBZONA IV.II cu acces din Strada Gheorghe Șincai - 1 cameră video;
- Zona V - OARDA, CUTINA - 1 cameră video;
- Zona VI - ZONA BĂRĂBANȚ MALUL STÂNG AL RÂULUI AMPOI - 2 camere video.

Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, protecția ecosistemelor, conservarea și utilizarea durabilă a componentelor diversității biologice, am întreprins demersuri pentru executarea unor lucrări de sistematizare pe verticală pe anumite amplasamente situate în municipiul Alba Iulia.

Scopul acestei acțiuni este de a remodela relieful terenului prin lucrări de terasamente și construcții cu racordarea la sistematizarea orizontală a terenului și crearea unui nou microrelief, iar suprafețele afectate, având stratul de pământ infestat cu materiale organice, vor fi reintegrate în ecosistemul înconjurător prin fertilizare. De asemenea sunt vizate și terenuri la care s-a schimbat categoria de folosință din pășune în curți construcții care vor fi pregătite pentru lucrările ulterioare de infrastructură prin umpluturi și compactări ale pământului.

În conformitate cu prevederile legislației privind regimul deșeurilor, obiectivul în sine are și rolul de a utiliza deșeuri provenite din activități de construcție și demolări, pentru operațiuni de umplere rambleiere, care rezidă și în reducerea cantității acestor deșeuri depuse necontrolat pe domeniul public și de a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări.

Derularea proceselor de instruire au avut drept scop menținerea competențelor profesionale și a întregii capacități de muncă a personalului poliției locale la un nivel care să permită îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților specifice în domeniul armelor și munițiilor.

În acest sens, au fost organizate și s-au desfășurat următoarele activități:

- Cunoașterea, exploatarea și păstrarea în condiții de maximă securitate a armelor și munițiilor, a mijloacelor de autoapărare și a celor de radio-comunicații, din dotare;
- Pregătirea și executarea, în condiții optime, a ședințelor individuale de tragere, respectându-se normativele și regulile impuse de regimul armelor și munițiilor;
- Cunoașterea și respectarea prevederilor legale privind folosirea armelor letale și neletale din dotare, precum și condițiile în care se poate face uz de aceste mijloace;
- Verificarea cunoașterii și respectării prevederilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate

cu legislația în vigoare și instrucțiunile proprii emise de serviciile interne specializate;

- Executarea instruirilor periodice, pe linie de securitate și sănătate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, conform planificării;
- Organizarea și desfășurarea evaluării psihologice anuale și a examinării medicale periodice cu personalul poliției locale, în conformitate cu prevederile H.G. Nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

În perioada de referință, s-a acționat pentru prevenirea și stoparea faptelor de natură contravențională, prin măsuri cu caracter preventiv sau coercitiv, cu accent pe:

patrulări și verificări în zonele de risc de pe raza municipiului Alba Iulia unde se depozitează neautorizat deșeuri de orice fel - zilnic;

- o verificări privind încheierea contractelor de salubritate de către agenții economici;
- o patrolări privind arderea deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură pe domeniul public;
- o acțiuni pe linia prevenirii și combaterii efectelor consumului produselor din tutun în conformitate cu Legea Nr. 349/2002;
- o acțiuni pe linia prevenirii comercializării și consumului de băuturi alcoolice în incinta unităților de învățământ, sanitare, etc.
- o acțiuni săptămânale în Piața Agroalimentară Centru și Piața Volantă din Cetate;
- o acțiuni pe linia respectării funcționării teraselor sezoniere;
- o verificări privind regimul de autorizare a operatorilor economici, afișarea prețurilor, orarelor de funcționare și deținerea de contracte de colectare deșeuri menajere;
- o acțiuni pe linia prevenirii și combaterii faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- o legitimări de persoane;
- o sesizări primite prin Dispecerat ;
- o autosesizări transmise Dispeceratului;
- o participare la Planurile de Acțiune întocmite la nivelul Poliției Locale;
- o s-au verificat grafice de colectare deșeuri, zilnic; acțiuni în zona magazinului
- o Unirea și a b-dului Transilvaniei privind comercializarea produselor specifice lunii martie;
- o acțiuni în colaborare cu lucrători din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia sau cu reprezentanți ai D.S.P. Alba, D.S.V. Alba, G.N.M. Alba;
- o participare la evenimentul Alba Fest, conform Planului de măsuri;
- o participare la evenimentele dedicate celebrării zilei de 1 DECEMBRIE 2022, conform Planului de măsuri;
- o participare la evenimentele dedicate celebrării Centenarului Încoronării, conform Planului de măsuri;

De asemenea, cu ocazia misiunilor de patrulare au fost situații:

- în care s-au alertat prin 112 serviciile de urgență (Pompierii) pentru stingerea unor incendii de vegetație;

- în care s-a impus acordarea primului ajutor unor persoane căzute în stradă până la sosirea echipelor medicale specializate (Ambulanță, SMURD);

- fluidizare trafic ca urmare a unor evenimente rutiere sau pe perioada intervenției serviciilor de urgență (Pompierii, Ambulanță, SMURD).

- s-au instrumentat un număr de 435 de sesizări și adrese provenite de la cetățeni și instituții;

- s-au soluționat 346 sesizări primite prin dispecerat, 318 pe linia protecției mediului și 28 pe linia activității comerciale;

S-au aplicat 58 sancțiuni contravenționale, din care :

- 31 sancțiuni cu amendă în valoare de 51.600 lei;

- 27 sancțiuni cu avertisment;

Structura pe acte normative a sancțiunilor aplicate:

- H.C.L. nr. 255/2021: 51 sancțiuni cu amendă în valoare de 43.100 lei;

27 sancțiuni cu avertisment;

- Legea nr. 61/1991 R: 6 sancțiuni cu amendă în valoare de 2.500 lei;

- O.U.G. nr. 195/2005: 1 sancțiune cu amendă în valoare de 6.000 lei;

s-au întocmit 70 note de constatare;

s-au întocmit un număr de 32 de procese de predare-primire de amplasamente terase sezoniere;

s-au verificat un număr de 416 agenți economici;

4 infracțiuni constatate în flagrant, apelare la mila publicului - minori;

ca urmare a acțiunilor derulate, pe raza municipiului Alba Iulia, în perioada de referință au fost legitimate un număr de 109 de persoane ;

22 autosesizări transmise spre dispecerat.

Obiective propuse pentru anul 2023:

- Îmbunătățirea activității în cadrul structurii prin creșterea nivelului de pregătire profesională, înlăturarea deficiențelor, creșterea performanței organizaționale prin contribuția activă a fiecărui angajat în parte astfel încât activitățile zilnice să se desfășoare într-o manieră care să contribuie la succesul strategiei prin atingerea indicatorilor de performanță aplicabili domeniului lor de activitate;

- Îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor oferite cetățenilor;

- Scăderea timpului de răspuns la petiții și sesizări;

- Creșterea gradului de conștientizare al populației cu privire la reglementările în materie de protecția mediului;

- Dezvoltarea suportului logistic astfel încât să răspundă celor mai exigente cerințe operaționale, ținându-se cont de bugetul poliției locale aferent anului în curs;

- Intensificarea acțiunilor pentru verificarea respectării legislației în domeniul activităților comerciale;

- Derularea acțiunilor pentru combaterea fenomenului de ocupare abuzivă a domeniului public;

- Acțiuni și verificări în scopul prevenirii și combaterii a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor sau cu privire la nerespectarea normelor legale privind protecția mediului și a surselor de apă precum și a celor de gospodărire a localităților.

BIROUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Activitatea Biroului Disciplina în Construcții s-a axat pe controale pentru identificarea lucrărilor de construcții și afișajul stradal, executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, verificat lucrările de construire cu privire la respectarea documentațiilor tehnice și a Autorizațiilor de Construire eliberate de către Primăria municipiului Alba Iulia, verificat și soluționat sesizările provenite de la cetățeni sau instituții, participat în comisiile de recepții, regularizat taxe locale.

Personal activ în cadrul Biroului Disciplina în construcții: Bucur Gheorghe, Man Codrut, Crișan Adriana Maria, Buzași Traian, Lungu Gligor.

- Au fost înregistrate și verificate **249 de sesizări** din care: **110 scrise, 42 telefonice, 22 verbale și 75 pe CRM** soluționate în termen și în curs de soluționare;
- S-au efectuat un număr de **971 controale** în teren;
- Verificarea executării lucrărilor de construire la finalizarea lucrărilor sau pe etape, în cazul solicitării **proceselor-verbale de recepție 372 imobile;**
- **Participat în comisii de recepție la 392 de imobile;**
- În urma regularizării taxei de autorizare ca urmare a realizării investiției, s-a încasat suma de **836.012,63 lei la bugetul local;**
- **S-au întocmit 44 procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor** conform *Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru construcții imobile fără autorizație de construire cu o valoare de **132.500 lei din care s-au încasat 90.500 de lei;**
- S-a înaintat Poliției Județene-Serviciul Investigații Criminale documente pentru **8 cazuri de infracțiune: APULUM RESIDENCE ESTATE SRL, HANES FLORIN, HAJ CIPRIAN, UNICAL GAZ SRL, PACLIȘAN AVRAM, MORARIU GHEORGHE, SC SERENDIPITY BUSINESS SRL, SC ROCERAM SRL și COPERATIVA MESTEȘUGĂREASCĂ PRODCOM ALBA (în calitate de proprietari) și SC SAGA SRL (în calitate de investitor) construcții fără AC în zona istorică;**
- Trimise în instanță **17 procese-verbale de contravenție** cu suma de **36.000 lei, pentru neîndeplinirea măsurilor stabilite în procesul-verbal de contravenție;**
- Trimise în debit către Direcția Venituri, **14 procese-verbal de contravenție** cu suma de **65.000 lei;**
- S-au întocmit un număr de **85 Note de constatare** pentru cu situația constatată în teren;
- S-au întocmit un număr de **447 Certificate de atestare a edificării construcțiilor** pentru înscrierea/radierea în cartea funciară;
- S-au **notificat în scris și telefonic un număr de 198 persoane** în vederea

- regularizării taxelor locale și întrarea în legalitate cu terasele sezoniere;
- S-a procedat la întocmirea documentelor și participat la **desființarea a 12 garaje construite pe teren aparținând domeniului public** la adresa Calea Moșilor (în spate la Mercur City Center);
 - Biroul Disciplina în Construcții a transmis situația proceselor-verbale de recepție atât Direcției Venituri pentru luarea în evidență, Consiliului Județean și Inspectoratului de Stat în Construcții, cât și Institutului Național de Statistică pentru luna precedentă - Decembrie;
 - S-au pregătit documente solicitate de către Compartimentul Juridic referitoare la procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor contestate, în vederea completării dosarelor.

COMPARTIMENTUL DISPECERAT

Dispeceratul Poliției Locale Alba Iulia prin ofițerii de serviciu a asigurat în permanență legătura cu efectivele aflate în misiune, coordonând și urmărind secvențial derularea activităților specifice din zona de competență a Poliției Locale a municipiului Alba Iulia, conform ordinelor și dispozițiilor date de către șeful poliției locale.

Dispecerii poliției locale sunt profesioniști care răspund la toate apelurile telefonice 24 din 24 de ore. Ei sunt instruiți pentru a informa sau asista cetățenii în cazurile de urgență, respectiv pentru a-i sprijini în cel mai scurt timp, atunci când fac o sesizare.

SESIZĂRI TELEFONICE – 5.704

După tipul sesizării:

- | | |
|---|----------------|
| - Ordine și liniște publică (scandaluri, diverse conflicte) | - 511 |
| - Circulație (opriri, staționări, blocare acces etc.) | - 1.088 |
| - Comercial (terase, piețe, comercianți ambulanți etc.) | - 28 |
| - Mediu (depozitarea deșeurilor, toaletarea arborilor etc.) | - 318 |
| - Disciplina în construcții (construcții ilegale, șantiere etc.) | - 102 |
| - Animale (câini, porci, cai, vulpi etc.) | - 128 |
| - Cerșetori (persoane care apelează la mila publicului) | - 199 |
| - Parcări (concesionate, de reședință, cu plată) | - 2.084 |
| - Persoane fără adăpost | - 119 |
| - Alte tipuri de sesizări | - 1.127 |

După proveniență:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| - SNUAU – 112 | - 155 |
| - Cetățeni | - 4.628 |
| - Angajați ai primăriei | - 430 |
| - Alte categorii de persoane | - 491 |

- După responsabili de proces:
- **Repartizate către polițiștii locali** - 5.074
 - **Redirecționate către alte compartimente** - 630

După cum au fost soluționate

- **Sesizări SOLUȚIONATE FAVORABIL** - 5.150
- **Sesizări care NU S-AU CONFIRMAT** - 554

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE

PERIOADA ANALIZATĂ: 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

OBIECTIV STABILIT:

- Asigurarea funcționării neîntrerupte a sistemelor de supraveghere video gestionate de către Poliția Locală Alba Iulia, în proporție de 100% până la data de 31.12.2022.

GRADUL DE ÎNDEPLINIRE AL OBIECTIVULUI

- **PARTIAL ÎNDEPLINIT 85 %**

RISURI INERENTE

- *întreruperea energiei electrice;*
- *întreruperea conexiunii la internet;*
- *defecțiuni la sistemul de monitorizare video;*
- *dificultăți în supravegherea permanentă;*
- *îmbolnăvirea personalului.*

CAUZE ASOCIATE

- *lipsa personalului 24/24 h;*
- *lipsa surselor de protecție UPS;*
- *lipsa unui soft de analiză video (alertarea evenimentelor);*
- *lipsa unui contract de mentenanță și service la camerele video;*
- *contract cu trafic de date mobile „limitat” la camerele IP - 4G;*

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ

- Număr neconformități și evenimente **sesizate** pe camerele de supraveghere video în anul 2022 /
Număr neconformități și evenimente **raportate** responsabililor de proces în anul 2022.

GRADUL DE ÎNDEPLINIRE AL INDICATORULUI DE PERFORMANȚĂ:

OBIECTIV ÎNDEPLINIT 100 %

NECONFORMITĂȚI:

- 7 camere video IP, 4G cu panouri solare montate la „rampele de gunoi”, nu funcționează întrucât nu avem cartele SIM 4G activate
- camera de pe autospeciala de ridicări auto, nu funcționează, întrucât nu are cartelă SIM 4G activată!
- camera LPR montată pe semafor la Podul Mureș din Partoș a fost demontată și nu mai putem monitoriza traficul auto

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

În prezent la Dispeceratul de monitorizare, **sunt conectate 114 camere de supraveghere video**, cu mențiunea că doar o parte din camerele video au funcție AI¹ (camere ANPR, LPR, etc).

Principalele zone vulnerabile din municipiu, unde sunt montate camere:

1. *Parcul Cetate;*
2. *Parcul Unirii;*
3. *Catedrala Ortodoxă;*
4. *Catedrala Catolică;*
5. *Muzeul Principia;*
6. *Pasajul Cetate;*
7. *Toate intrările și ieșirile din municipiu;*
8. *9 Parcuri de joacă;*
9. *9 Rampe clandestine de gunoi;*
10. *Alte locații.*

În anul 2022, am avut peste 160 de „constatări” din domeniul contravențional și infracțional, precum:

- ***distrugerea unor bunuri proprietate publică:***
 - *gardurile ce împrejmuiesc parcurile de joacă;*
 - *tavanul casetat din Pasaj;*
 - *containerele de gunoi;*
 - *panourile de informare turistică;*
 - *stâlpișorii de delimitare a trotuarelor;*
 - *vegetația din parcuri (mesteceni).*
 - *incendierea mobilierului din spațiile de joacă.*
- ***abandonarea deșeurilor pe terenuri virane;***
- ***depozitarea sacilor menajeri pe platformă, lângă containere;***
- ***depozitarea neselectivă a deșeurilor;***
- ***folosirea recipientelor de colectare selectivă aferente asociațiilor de proprietari de către agenții economici sau de către persoanele rezidente la***

¹ Inteligență artificială (analiză video)

case;

- **spălatul vehiculelor pe domeniul public (Izvorul Bărbant);**
- **circulația vehiculelor și a bicicletelor în zone restricționate (parc) ;**
- **fumatul în parcurile de joacă;**
- **consumul de alcool în parcurile de joacă;**
- **blocarea unei benzi de circulație (lemne basculate).**

Având la bază riscurile inerente legate de întreruperea conexiunii la internet, au fost „deschise” 8 tichete la RCS-RDS, în vederea restabilirii conexiunii la camerele de supraveghere video.

În același context, au fost întocmite 2 adrese către S.C. Avitech S.R.L. în vederea „ridicării” imaginilor de pe cardul de memorie al unei camere de supraveghere video, aflată în garanție.

Ținând cont de prevederile art. 283, alin.4, lit.(d) din CPP, au fost puse cu celeritate la dispoziția organelor de cercetare penală înregistrările video, în 13 cazuri penale – conform solicitărilor scrise.

În temeiul art.8, alin.(1) din O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, au fost întocmite 6 adrese petiționarilor care au cerut informații legate de sistemele de supraveghere video conectate la Poliția Locală Alba Iulia.

Nr. crt.	Poziționarea camerelor	Număr	Tipul camerelor
1.	Parcul Unirii Cetate	18	18 camere IP „Bullet”
2.	Pasaj Cetate	13	13 camere IP „Dome”
3.	Parcare Centru	6	6 camere IP „Bullet”
4.	Latura de Nord a Cetății	26	26 camere IP „Bullet”
5.	Skate Park	3	3 camere IP „Bullet”
6.	Depozit Ridicări auto	2	2 camere IP „Bullet”
7.	Ravenă Talcioac	2	2 camere IP „Bullet”
8.	Parcuri de Joacă	9	2 camere IP „ Speed Dome ” + 7 camere IP „Bullet”
9.	Rampe de gunoi	9	6 camere IP, 4G, Speed Dome (7 cu panouri solare)

10	Pod Mureș	4	2 camere IP „ANPR” + 2 camere „LPR”
11.	Zona IPEC	4	2 camere IP „ANPR” + 2 camere „LPR”
12.	Zona Kaufland	2	2 camere IP „ANPR”
13.	Ieșire Micești	1	1 cameră IP „LPR”
14.	Ieșire Drâmbâr	1	1 cameră IP „LPR”
15.	Ieșire Pâclișa	1	1 cameră IP „LPR”
16.	Hotel Cetate	1	1 cameră IP „ Speed Dome ”
17.	Izvor Bărabanț	1	1 cameră IP „ Speed Dome ”
18.	Cetate Vauban	5	5 camere IP „ Speed Dome ”
19.	Sediu Poliția Locală	6	3 camere IP „Bullet” + 3 camere IP „Dome”

TOTAL = 114 camere de supraveghere video

După tipul camerei:

- Camere Rotative „Speed Dome” = 18 bucăți
- Camere Fixe „ Dome” = 16 bucăți
- Camere Fixe „Bullet” = 80 bucăți

După tipul de analiză video, avem:

- Camere AID (detectare automată a incidentelor) = 6 bucăți
- Camere LPR (recunoașterea plăcuțelor de înmatriculare) = 7 bucăți

PROPUNERI pentru anul 2023:

1. *Întocmirea unui contract de mentenanță și service la camerele de supraveghere video;*
2. *Integrarea tuturor DVR-urilor și NVR-urilor existente într-un singur „sistem” de control;*
3. *Achiziționarea unui Video Wall profesional cu Controller;*
4. *Achiziționarea doar de camere cu analiză video, pentru a facilita identificarea operativă a suspecților.*

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Serviciul Contracte Patrimoniu este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului I.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
- Compartiment elaborare contracte
- Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
- Compartiment administrare parcări
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
- Compartiment urmărire și executare contracte
- Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

Componența serviciului în anul 2022:

- Șef serviciu
- Șef Birou - 2
- Consilier juridic -2
- Consilieri - 10
- Inspector – 2
- Casier - 4

Atribuțiile serviciului:

- șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea, concesiunea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Contracte

Patrimoniu”;

- reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
- rezolvă corespondență repartizată în termenele stabilite de lege;
- administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
- administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
- administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
- administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.);
- păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
- încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
- asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
- asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
- asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
- asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
- asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
- asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
- reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

Activitatea serviciului:

În anul 2022, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 91 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-a încheiat 5 contracte de dare în folosință gratuită;
- s-au încheiat 89 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale ;
- s-au încheiat 6 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
- s-au încheiat 35 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară,

- s-au administrat 8 blocuri ANL cu 175 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 119 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), s-au încheiat 2 contracte de închiriere, 42 contracte de vânzare și 62 acte adiționale, s-au întocmit 51 fișe de calcul chirii locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-98 situații;
- s-au întocmit 1 proces verbal predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 92 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 33 notificări încheiere asigurări PAD
- s-au administrat 3 blocuri locuința sociale cu 75 locuințe sociale, 11 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-a încheiat 2 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și 75 contracte de închiriere locuințe sociale, 32 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe (4 locuințe sociale și 27 din fondul locativ) și s-au întocmit 119 fișe de calcul chirii locuințe;
- s-au întocmit 64 procese-verbale predare-primire locuințe sociale și 4 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, s-au întocmit și transmis 119 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale și din fond locativ,
- s-au întocmit 46 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-a întocmit 1 caiet de sarcini pentru încheiere asigurări obligatorii pentru locuințe în urma cărora s-au încheiat 185 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au primit și înregistrat un număr de 4.343 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, etc.)
- s-au întocmit 205 adeverințe/notificări pentru diverse scopuri,
- s-au ținut 11 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 5 caiete de sarcini pentru licitații și 5 referate pentru organizarea de licitații;
- s-au transmis 14 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii (1 pentru locuințe ANL, 9 pentru locuințe sociale, 4 pentru contracte de concesiune, asociere, închiriere);
- s-au transmis note de comandă pentru evaluarea a 16 imobile din domeniul public și privat;
- s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
- s-au întocmit recepții lunare Parc Dendrologic, s-au administrat 1526,87 ha pășune și 947 ha pădure și s-a încasat suma de 61.528,35 lei – taxă de pășunat și suma de 3970,24 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- a fost coordonată și supravegheată activitatea a 24 persoane cu dosare penale care au prestat muncă în folosul comunității neremunerată la Pacul Dendrologic;
- s-au întocmit 36 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
- s-au înregistrat și comunicat 333 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune

- încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrativ teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- s-a întocmit un număr de 219 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
 - s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
 - au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului și președinția Comisiei de evaluare a bunurilor intrate în patrimoniul public al Municipiului Alba Iulia prin contract de donație, precum și a celor existente în patrimoniul UATM cu valoare 0;
 - s-au făcut toate demersurile pentru instalarea patinoarului și organizarea Târgului de Crăciun;
 - s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 205.540,48 lei;
 - s-au încasat venituri din garanții, taxe de participare și documentații în valoare de 15.716,04 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 15.716,04 lei ;
 - s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 4.015.613,07 lei;
 - s-au încasat venituri din vânzări locuințe în suma de 2.156.531,01 lei;
 - s-au încasat venituri din vânzare terenuri, spații în sumă de 257.743,97 lei;
 - s-au administrat 9500 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.251.685,45 lei plus 65.317 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
 - s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 80.128,65 lei;
 - s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.962.708,70 lei;
 - s-au urmărit 527 contracte de închiriere, 864 contracte de concesiune și 24 contracte de asociere;
 - s-au întocmit facturi la termen scadent – 9.248 fără TVA;
 - s-au întocmit facturi la termen – 9.865 cu TVA;
 - s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
 - s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
 - s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
 - s-au întocmit 12 note contabile pentru facturi cu TVA;
 - s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizatoare pentru cele 9.865 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 174 mașini ridicate în 2022);
 - s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plăți, restituire taxe, pentru locuințe;
 - s-au întocmit 426 ordine plată pentru Trezorerie, respectiv 386 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
 - s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 9.865 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;

- întocmirea lunară a documentelor de plata a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
- întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 buc.;
- întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri;
- s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;

CLUB SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA

Subsemnatul URCAN RADU MIRCEA, Director al CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, numit în această funcție prin Dispoziția Primarului nr.885/27.04.2021 , mai jos vă prezint activitatea desfășurată de această instituție publică în anul 2022.

SCURT ISTORIC

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA, denumit în continuare CSMUAI, este o structură sportivă instituție publică având statutul de persoană juridică de drept public în subordinea Consiliului local și a Primarului municipiului Alba Iulia.

CSMUAI a fost înființat prin HCL 369/20.11.2015, ocazie cu care prin aceeași hotărâre s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare, denumit în continuare Regulament, și Organigrama clubului. Ulterior, au avut loc etapele organizatorice (ocuparea posturilor, îndeplinirea formalităților de înregistrare fiscală, obținere Certificat de înregistrare sportivă) și începere efectivă de activitate sportivă și de administrare baze sportive. Tot prin HCL 369/20.11.2015 și în baza Contractului de administrare nr.119588/15.12.2016 CSMUAI devine administrator a 4 baze sportive proprietate a municipiului Alba Iulia. Este vorba de Complexul sportiv „Cetate”, Stadion Oarda de Jos, Stadion Micești și Baza sportivă și de agrement Ampoi II, iar începând cu data de 01.01.2022 am preluat în administrare și Bazinul Olimpic precum și compartimentul Toalete Publice.

Componența CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

- 1 . Conducere - Director, 1 post,
- 2 . Serviciul Financiar Administrativ, Achiziții Publice (25 posturi): 1 șef serviciu

Compartimentul Financiar Resurse umane 4 posturi

Compartimentul Investiții Achiziții 1 post

Compartimentul Administrativ Organizare sportivă 19 posturi.

- 3 . Serviciul Baze Sportive și de Agrement (36 posturi): 1 șef serviciu

Compartimentul Bazin Olimpic - 26 posturi

Compartimentul Toalete Publice - 10 posturi

Toate posturile au statutul de personal contractual.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL UNIREA ALBA IULIA :

Obiectul de activitate al CSMUAI se desfășoară pe două planuri principale, și anume:

Desfășurarea de activități sportive constând în selecția, pregătirea și obținerea de performanțe prin participarea la competiții interne și internaționale, la nivel de sportivi copii și juniori, prin 18 secții sportive:

1. secția fotbal
2. secția polo
3. secția șah
4. secția “sportul pentru toți”
5. secția natație
6. secția caiac canoe
7. secția rugby
8. secția atletism
9. secția ciclism
10. secția tir cu arcul
11. secția handbal
12. secția baschet
13. secția judo
14. secția arte marțiale
15. secția tenis
16. secția tenis de masa
17. secția taekwondo wt
18. secția dans sportiv

Administrarea bazelor sportive proprietatea municipiului Alba Iulia.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În ceea ce privește activitatea sportivă, la cele 18 secții sportive existente în cadrul clubului nostru, am întreprins următoarele:

- **Secția Fotbal** copii și juniori, nivelul competițional fiind local, suntem afiliați

la Asociația Județeană de Fotbal Alba. Prin Compartimentul Organizare sportivă și competiții, am desfășurat acțiuni de căutare și selecție sportivi copii și juniori atât la nivel de instituții de învățământ,(școli) cât și la cluburi sportive din municipiul Alba Iulia care și-au manifestat disponibilitatea de a transfera sportivi.

În luna august 2022 am preluat palmaresul și locul în cadrul ligii a 3-a de fotbal a echipei de seniori, cu care am terminat turul campionatului pe locul 4, iar obiectivul stabilit este de a intra în play-off.

La nivelul clubului nostru am contractat și serviciile unui asistent medical de medicină sportivă care supraveghează ședințele de antrenament și meciurile oficiale aplicând măsurile de prim ajutor sportivilor în caz de accidentări.

Pentru 2023 ne-am propus creșterea nivelului de pregătire a copiilor și obținerea de rezultate mai bune, respectiv clasarea pe podium(locurile 1-3), atragerea unui număr mai mare de copii și asigurarea unui climat sănătos de dezvoltare prin sport a acestora.

- **Sectia polo**, cu eforturi susținute ale Compartimentului organizare sportivă și în special ale domnului profesor antrenor Pocol Ovidiu s-a reușit „punerea în mișcare” a acestei secții sportive. Suntem afiliați la Federația Română de Polo de la sfârșitul anului 2017. În paralel am reușit să angrenăm în acest domeniu un număr de aproximativ 90 de copii(40 fete + 50 băieți și să desfășurăm antrenamente susținute în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia. Ne-am înscris și participat la Campionatul Național de junioare U15, U17 și U19 la fete , și , și suntem înscriși la Campionatul Național de polo juniori 2008 – 2009, alături de echipe consacrate (Dinamo, Steaua București, Rapid, Crișul Oradea , Triumf Tg. Mureș, Corona Brașov)care s-a desfășurat în mai multe etape tip turneu și care au avut loc la București, Arad și Oradea . Pentru 2022-2023 ne propunem să cultivăm și să dezvoltăm determinarea, dârzenia și dezvoltarea pregătirii psihologice a sportivilor și un mai mare accent pe latura tehnico-tactică.
- În cursul anul anului 2022 am avut o sportiva selecționata în Lotul National de Junioare U19 pe VARTOSU DOROFEA care a participat la Campionatul European din Israel desfășurat în luna iulie. Echipele de fete U15 și U17 au câștigat locul II, medalie de argint, la Campionatul National de Polo Junioare.
- **Sectia șah**, a devenit activă prin afilierea la Federația Română de Șah. Pe parcursul anului 2022 s au antrenat peste 50 copii albaiulieni. Antrenamentele s-

au desfășurat zilnic atât fizic cât și în sistem on-line. În cadrul secției de șah activitatea se desfășoară cu aportul a doi antrenori, unul coordonator care pregătește programa de studiu și predă strategie și tactică, al doilea, predă juniorilor aspecte legate de tactica deschiderilor și jocul de final, acesta ocupându-se și de inițierea juniorilor debutanți și pregătirea practică pentru concurs.

Sportivul MIHNEA COSTACHI a participat la multe turnee naționale și internaționale fiind cel mai bun sportiv al clubului nostru, iar la Campionat National de șah Seniori de dezlegări din luna martie a obținut medalia de aur.

Vom enumera mai jos câteva turnee la care a participat în cursul anului 2022 Mihnea Costachi :

Ianuarie: Pe 23 ianuarie am obținut locul 2 la Concursul International ISC de la Cluj-Napoca. Pe 24 ianuarie am obținut locul 1 la Concursul de dezlegări “Cupa Principatelor” de la Cugir.

Februarie :Pe 19 februarie am obținut locul 2 la turneul International Bunratty – online. În perioada 20-27 februarie am participat în calitate de comentator al Federației Romane de Șah la CN Seniori de la Eforie Nord.

Martie : În perioada 11-13 martie, la București, am participat la Campionatele Naționale de seniori - Sah Rapid, Blitz și Dezlegari, obținând locurile 14, 7, respectiv 1. Pe 26 martie am participat la Memorialul Șerban Neamțu de la București, unde am ocupat locul 6 .

Aprilie: Pe 23 aprilie am participat la Concursul International de Dezlegări (Campionatul Letoniei) – unde am ocupat locul 1 pe Romania și locul 3 la nivel internațional. În perioada 30 aprilie – 1 mai am ocupat locul 9 la cel mai puternic turneu open de șah rapid organizat vreodată în Romania (Grand Prix Bucuresti).

Mai: În perioada 12-16 mai am participat la Campionatul European de Șah – Dezlegări în Riga, Letonia. Am ocupat locul 4 la tineret U23.

Iunie: Pe 13 iunie am ocupat locul 1 la “Blitzul de la ora 17”, desfășurat în București. Pe 19 iunie am ocupat, la egalitate, locul 1-2 la Concursul International de dezlegări IOSC, desfășurat la Cluj-Napoca.

Iulie: În perioada 5-16 iulie am participat la concursul “Open International Villa de Benasque”, în Spania. Am ocupat locul 14 din 400 participanți. Pe 17 iulie am participat la “Blitzul de la ora 17”, în București, unde am ocupat locul 5.

August: În perioada 19-29 august am participat la etapa a 3-a Grand Prix Romania la Miercurea Ciuc. Am ocupat la egalitate locurile 1-7.

Septembrie În perioada 7-12 septembrie am participat la Cursul de Antrenori FIDE desfășurat la Mamaia, în urma căruia am primit titlul “FIDE Instructor”. Pe 18 septembrie am participat la “Memorialul Dan Cartis” de la Oradea, unde am ocupat locul 9. În perioada 20-29 septembrie am participat la Superliga de la Oradea cu echipa CSU ASE Superbet, devenind campioni naționali. De asemenea, am obținut titlul de campion național individual, pe masa 6.

Octombrie: Pe 9 octombrie am ocupat locul 3 la “Blitzul de la ora 17”, desfășurat în București. Pe 30 octombrie am obținut locul 1 la concursul internațional de dezlegări “Limontas Online Solving Tournament”.

Noiembrie: În perioada 5-6 noiembrie am participat la turneul internațional Grand Prix etapa 5, la Braila. Am ocupat locul 22 și m-am calificat în finala din decembrie, de la Alba Iulia. În perioada 13-20 noiembrie am participat la Campionatul Mondial de Dezlegari în Fujairah, Emiratele Arabe Unite. Aici am obținut premiile: - Locul 3 la Tineret U23 - Locul 5 la General cu echipa României (cea mai buna clasare din istoria echipei) - Locul 14 la turneul de Blitz Fujairah Endurance Challenge - Locul 9 la Concursul Limontas Online Solving Tournament, Sezonul 2.

Decembrie: Pe 2 decembrie am participat la “Openul International al României”, desfășurat la Sebeș, unde am ocupat la egalitate locurile 8-12. În perioada 3-4 decembrie am participat la “Campionatele Naționale pe echipe de șah rapid și blitz”, desfășurate la Sebeș. La ambele probe, prima echipa a clubului sa clasat pe locul 9. În perioada 5-6 decembrie, am participat la “Finala Grand Prix 2022”, desfășurata la Alba Iulia. M-am calificat în semifinale, și am terminat competiția pe locul 4. În perioada 15-19 decembrie am participat la Campionatele Europene de Șah Rapid și Blitz desfășurate în Katowice, Polonia. La blitz m-am clasat pe locul 14 din 806 participanți, iar la șah rapid pe locul 42 din 900 participanți.

- **Sectia „Sportul pentru toți”**, a fost activată în luna aprilie 2018 prin afilierea clubului nostru la Federația Română „Sportul pentru toți”. Acest domeniu vizează în principal organizarea și desfășurarea unor manifestări și evenimente de masă. Pe parcursul anului 2022 au fost organizate concursurile tradiționale „Alba Carolina Bike Race”, „City Race”, „Crosul Unirii”, precum și Săptămâna Europeană a sportului.
- **Sectia Natație**, a fost înființată în luna noiembrie 2018 având ca principal scop intensificarea și eficientizarea activității de inițiere înot desfășurată în incinta Bazinului Olimpic din Alba Iulia, aceasta fiind reactivată în luna februarie prin aducerea unui antrenor.

- **Secția Atletism:** a fost înființată secția de atletism, iar ca și antrenor care coordonează secția angajat-o pe multipla campioana Rodean Ana. La Campionatul național de seniori marș am câștigat medalia de argint prin sportivul Gafita Andrei.
- **Secția Caiac Canoe:** am obținut 2 locuri 5 la Campionatul Național de Caiac junioare cu sportiva Cămărășan Elisabeth.
- Celelalte secții sunt în curs de dezvoltare prin aducerea de antrenori și implicarea cat mai multor copii în activități sportive.

Compartiment Bazin Olimpic

Bazinul a fost deschis pe toată perioada anului 2022.

Încasările au fost de 366525 lei, iar cheltuielile de 1187000 lei (gaz 524000 lei, curent-399000 lei, apă-144000 lei, mentenanță-35000 lei, întreținere-85000 lei). Sumele sunt cu aproximație întrucât nu au sosit toate facturile și au fost apreciate valorile după consum.

Activitatea de agrement s-a desfășurat pe toată perioada, între orele 7:00 – 22:00, iar cea de inițiere înot pentru copii, de luni până vineri între orele 17:00 – 20:00 și sâmbăta între orele 9:00 – 17:00.

În perioada 04.04.2022-10.06.2022 și 26.09.2022 – 09.12.2022 bazinul a fost închis pentru public de luni până vineri între orele 11-14.S-a desfășoară programul "Sănătate și educație prin înot" cu participarea elevilor din clasa a-II-a de la școlile din municipiu.

Au fost desfășurate o serie de evenimente sportive:

- 01.06.2022 a avut loc competiția de înot „Cupa 1 IUNIE” organizată de Liceul cu program sportiv Alba Iulia în colaborare cu Municipiul Alba Iulia, la care au participat cluburi sportive din Alba Iulia (L.P.S. Alba Iulia, C.S.S. Alba Iulia) și din țară (C.S.S. Hunedoara,, C.S.S Târgu Mureș).
- 14-16 aprilie 2022 Cupa României Seniori Ediția 2022 la polo.
- 28 apr.-01 mai 2022 Campionatul Național al junioarelor U-15 la polo
- 19-22 mai 2022 Campionat național polo juniori III Play-out-retur locurile 9-15
- 04.07-28.07.2022 a avut loc pregătirea Loturilor naționale de seniori și U 19 de polo pe apă
- 24-25 septembrie 2022 Campionat național Liga II -Turneu final la polo
- 07-09 octombrie 2022 Turneu internațional de polo „Cupa Regelui”
- 19-21 decembrie 2022 Turneu polo fete U15

Compartiment Toaleta publice

Toaletele publice din Cetatea Alba Carolina, au fost deschise pe toată perioada anului 2022, iar pe perioada manifestărilor culturale organizate în incinta cetății, programul a fost prelungit, după caz, pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a activităților.

Încasările au fost de 130000 lei, iar cheltuielile de 98000 lei

În ceea ce privește activitatea organizatorică administrativă, pe tot parcursul anului 2022 cu sprijinul personalului din cadrul Compartimentului Administrativ am desfășurat activități de întreținere a bazelor sportive din administrarea CSMUAI, astfel încât antrenamentele și competițiile oficiale susținute atât de sportivii clubului nostru, cât și de către terți, s-au desfășurat în condiții optime.

Tot în anul 2022 am renovat baza sportiva de la Oarda, pe terenul Cetate II am Instalat un sistem de irigare automat și s-au renovat camerele de la mini hotelul din cadrul complexului Victoria Cetate, precum și renovarea vestiarelor și înlocuirea mobilierului din acestea.

De asemenea, pe parcursul anului 2022 am participat cu personalul de la compartimentul Administrativ alături de cel din cadrul altor servicii și compartimente din subordinea Consiliului local la activități de curățenie, întreținere spații verzi, marcaje parcări rezidențiale și publice, amenajat piață volantă, amenajarea Parcului Sărbătorilor de Iarnă 2022 la nivelul municipiului Alba Iulia.

OBIECTIVE DE REALIZAT ÎN ANUL 2023

Pentru acest an ne am propus dezvoltarea secțiilor din cadrul clubului nostru , un studiu amănunțit cu privire la reabilitarea Bazinului Olimpic și refacerea terenului de fotbal din incinta Stadionului Cetate.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia, înființat prin H.G. nr. 373/ 1997, este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor din Legea nr. 17/ 2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia, aprobat prin H.C.L. nr. 187/ 2018.

Scopul serviciului social „Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia” este îngrijirea și asistența socială în regim rezidențial a persoanelor vârstnice din Municipiul Alba Iulia, care necesită acest tip de servicii, prin asigurarea de condiții corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și consiliere psihologică.

Misiunea Căminului pentru persoane vârstnice este creșterea calității vieții persoanelor de vârstă a treia din Alba Iulia, asigurarea unui trai normal zi de zi pentru seniorii municipiului, sprijinul în menținerea autonomiei și independenței personale, precum și asigurarea posibilității de afirmare proprie a vârstnicilor.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia urmărește promovarea, respectarea și garantarea drepturilor persoanelor vârstnice, în vederea dezvoltării fiecărui membru al societății, într-un mediu securizat din punct de vedere social.

În anul 2018, Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia a primit din partea Ministerului Muncii și Justiției Sociale o *Diplomă de bune practici* în semn de apreciere pentru profesionalismul și originalitatea arătate în activitatea de peste 20 de ani de furnizare de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice. Au fost premiați cu această ocazie 100 de furnizori de servicii sociale acreditați, la nivel național, din mediul public și privat. Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia, având ca furnizor de servicii sociale Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al Municipiului Alba Iulia, a fost singura instituție publică de asistență socială, dintre cele înscrise în concurs, din județul Alba care a primit această distincție.

Modelele de bune practici premiate cu această ocazie (incluzând aici și Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia) au fost publicate pe site-ul Ministerului Muncii într-un ”Ghid de bune practici pentru 100 de servicii sociale în România în anul 2018 - Anul Centenar al Marii Unirii”

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/transparenta/anunturi/5381-28012019-anunt-ghid-bune-practici-100-servicii-sociale>);

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMJS/Transparenta/Ghid_bune_practici_servicii_sociale_28012019.pdf).

În anul 2022, Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia a primit din nou din partea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale o *Diplomă de bune practici* în cadrul Concursului „Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice”, în semn de apreciere pentru furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu respectarea

standadelor de calitate în domeniu, profesionalism și originalitate. În cadrul concursului au fost premiate mai multe servicii sociale considerate modele de bune practici la nivel național, printre care și Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia și au fost publicate pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale într-o broșură- „Exemple de bune practici în serviciile sociale adresate persoanelor vârstnice” - Ediția 2022.

http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Lista_servicii_sociale_pentru_persoane_varstnice_04112022_1.pdf
http://mmuncii.ro/j33/images/Documente/Anunturi/Exemple_bune_practici_122022.pdf

Conducerea Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia a fost asigurată în perioada 01.01.2022- 09.08.2022 de către doamna ec. Adina Gădălean- Șef serviciu, în baza Dispoziției Primarului Municipiului Alba Iulia nr. 688/ 24.06.2020 privind exercitarea cu caracter temporar a atribuțiilor de director, funcție contractuală de conducere, iar din data de 10.08.2022 de către d-na Bleanț Ana-Maria, numită în urma organizării concursului, prin Dispoziția Primarului Municipiului Alba Iulia nr. 728/ 08.08.2022 privind încadrarea cu contract individual de muncă în funcția contractuală de conducere de director, gradul II.

Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are următoarea structură de bază:

- Serviciul contabilitate și asistență beneficiari
- Compartimentul juridic și resurse umane
- Compartimentul administrativ

SERVICIUL CONTABILITATE ȘI ASISTENȚĂ BENEFICIARI

Șef serviciu: ec. Gădălean Adina

Potrivit statului de funcții al Căminului pentru persoane vârstnice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Alba Iulia, aprobat cu modificări prin H.C.L. nr. 257/ 30.08.2019, H.C.L. nr. 384/ 17.12.2019, H.C.L.nr.168/29.06.2020, H.C.L.nr.9/29.01.2021, H.C.L.nr.325/31.08.2021, H.C.L. nr.358/ 28.09.2021, serviciul contabilitate și asistență beneficiari este structurat astfel:

- Compartiment contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar (4 posturi referent de specialitate gr.IA, 4 posturi bucătar)
- Compartiment asistență medicală (1 post medic primar, 5 posturi asistent medical principal, 1 post asistent medical, 1 post kinetoterapeut, 1 post maseur principal, 9 posturi infirmieră)
- Compartiment asistență și îngrijire (1 post asistent social principal, 1 post asistent social specialist, 1 post psiholog practicant, ½ post preot, 6 posturi îngrijitoare, 1 post îngrijitor)

Compartiment Contabilitate, achiziții publice și bloc alimentar

Ca principale operațiuni realizate în cadrul compartimentului contabilitate enumerăm:
- întocmirea proiectului de buget anual și înaintarea acestuia spre analiză și aprobare ordonatorului principal de credite;

- întocmirea lunară a execuției bugetare și a monitorizării cheltuielilor de personal; încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate;
- întocmirea bilanței de verificare lunară, a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- evidența sintetică a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor;
- realizarea tuturor încasărilor și plăților în numerar și virament, efectuarea tuturor operațiunilor în numerar prin casieria instituției, precum și prin virament pe baza ordinelor de plată prin Trezoreria Alba Iulia;
- efectuarea tuturor operațiunilor și depunerea situațiilor lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare FOREXEBUG;
- achiziții de bunuri și servicii prin SICAP
- evidența, calculul și plata salariilor personalului instituției;
- verificarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului și a propunerilor de casare;
- verificarea evidenței gestiunii patrimoniului instituției;
- ocuparea posturilor vacante în cadrul instituției, prin concurs, cu încadrarea în limitele creditelor bugetare aprobate pentru cheltuieli de personal și cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- operarea în programul de contabilitate a documentelor financiar-contabile zilnice, de plata și cele privind cheltuielile institutiei, asigurand intocmirea pe toate subdiviziunile clasificatiei bugetare, a fiselor bugetare și a evidentelor privind platile nete și disponibilul existent;
- întocmirea contractelor pentru gestionari, reținerea garantiilor materiale, reactualizarea acestora și evidenta analitica a acestora;
- exercitarea controlului financiar preventiv conform OG 119/ 1999 @;
- analiza lunara a soldurilor conturilor bilantiere și urmarirea ca acestea sa corespunda realitatii operatiunilor economico-financiare efectuate intocmind orice corespondenta necesara acestora;
- executarea și ducerea la indeplinire a altor dispozitii de serviciu ierarhic superioare primite sau necesare la un moment dat;

Potrivit executiei bugetare la 31.12.2022, detalierea cheltuielilor efectuate în limita stabilită și potrivit destinațiilor creditelor bugetare aprobate înregistrate de instituție se prezintă astfel:

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat definitiv 2022	Total Plăți 31.12.2022
Total Cheltuieli (Functionare+Dezvoltare)		5.247.820	4.838.186
Secțiunea Funcționare		4.913.820	4.504.718
Cheltuieli Curente	01	5.186.900	4.777.801
Salarii de bază	680400100101	2.241.000	2.218.585
Alte sporuri	680400100106	130.000	110.613
Drepturi de delegare	680400100113	1.000	60
Indemnizatii hrana	680400100117	165.000	151.769
Alte drepturi salariale	680400100130	91.000	86.219
Vouchere vacanta	680400100206	62.000	60.160

Contribuții asigurări sociale	680400100301	7.000	3.609
Contribuții asigurări șomaj	680400100302	1.000	107
Contribuții asigurări sănătate	680400100303	3.000	1.188
Contrib. asig. acc. muncă, boli profesionale	680400100304	1.000	55
Contribuții concedii și indemnizații	680400100306	1.000	194
Contribuția asiguratorie muncă	680400100307	65.000	57.068
Total Cheltuieli Personal	10	2.768.000	2.689.627
Furnituri birou	680400200101	17.000	15.100
Materiale curățenie	680400200102	67.000	60.474
Încălzit, iluminat și forță motrică	680400200103	872.780	812.379
Apă, canal și salubritate	680400200104	159.000	125.325
Poștă, telecomunicații, internet	680400200108	8.000	5.509
Materiale, prest. serv. caracter funcțional	680400200109	11.000	10.500
Denumire indicator	Cod indicator	Buget aprobat definitiv 2022	Total Plăți 31.12.2022
Alte bunuri, servicii pt. întreținere și fct.	680400200130	200.120	169.875
Reparații curente	680400200200	115.000	111.938
Hrană pentru oameni	680400200301	788.000	659.239
Medicamente	680400200401	18.000	14.128
Materiale sanitare	680400200402	52.000	32.040
Uniforme și echipament	680400200501	2.000	0
Lenjerie și accesorii de pat	680400200503	23.000	15.838
Alte obiecte de inventar	680400200530	65.000	43.024
Deplasări interne	680400200601	2.000	360
Pregătire profesională	680400201300	1.000	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	680400203030	18.000	12.445
Plăți efectuate în anul anterior și recuperate în anul curent	680400850101	-273.080	-273.083
Total Cheltuieli bunuri și servicii	20	2.418.900	2.088.174
Secțiunea Dezvoltare	71	334.000	333.468
Mobilier, ap. birotică și alte active corporale	680400710103	303.000	302.783
Alte active fixe	680400710130	31.000	30.685
TOTAL		5.247.820	4.838.186

Factorii determinanți în evoluția cheltuielilor bugetare se constituie din indicele prețurilor de consum, necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, respectarea legislației din domeniul public, economic, de salarizare și acordarea drepturilor personalului angajat, contextul actual determinat de majorarea accelerată și continuă a prețurilor la utilități și produse în anul 2022, cât și atingerea standardelor de calitate stabilite pentru serviciile sociale acordate de instituție dar și fluctuația numărului de persoane vârstnice instituționalizate.

Potrivit execuțiilor bugetare, la Secțiunea Funcționare, s-au înregistrat următoarele cheltuieli (mii lei):

Titlul 10

- la data de 30.11.2020	2.416,62
- la data de 30.11.2021	2.447,23
- la data de 30.11.2022	2.452,86

Titlul 20

- la data de 30.11.2020	1.312,17
- la data de 30.11.2021	1.335,91
- la data de 30.11.2022	1.499,62
Buget aprobat pe anul 2020 (SF)	4.423,00
Buget aprobat pe anul 2021 (SF)	5.000,00
Buget aprobat pe anul 2022 (SF)	5.186,90

La **Secțiunea Dezvoltare**, potrivit execuțiilor bugetare și a bugetelor aprobate, se înregistrează următorii indicatori la finele anilor 2019-2022:

Denumire indicator	Anul	Cod indicator	Buget aprobat (lei)	Total Plăți 31.12 (lei)
Secțiunea Dezvoltare	2019	71	106.000	105.628
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	106.000	105.628
Secțiunea Dezvoltare	2020	71	262.000	261.680
Mașini, echipamente și mijloace de transport		680400710102	116.000	115.736
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	146.000	145.944
Secțiunea Dezvoltare	2021	71	430.000	426.634
Mașini, echipamente și mijloace de transport		680400710102	39.000	38.393
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	391.000	388.241
Secțiunea Dezvoltare	2022	71	334.000	333.468
Mobilier, ap.birotică și alte active corporale		680400710103	303.000	302.783
Alte active fixe		680400710130	31.000	30.685

Potrivit bugetelor aprobate și listelor de investiții, au fost achiziționate următoarele active fixe corporale:

➤ În anul 2019:

<i>Masina de spalat rufe cu incalzire electrica 18,1 kg/ P24 UM UCU040 M9 HNF.EP</i>
<i>Masina de spalat rufe cu incalzire electrica 27 kg/ P24 UM UCU060 M9 HNF.EP</i>
<i>Uscator rufe cu timer digital dublu, incalzire electrica/ P24 UM</i>

<i>UU035 EQT.DDT</i>
<i>Patuti electrice de spital cu 2 motoare și saltea Cod TM-D 4062 -4 buc</i>

➤ În anul 2020:

<i>Autospeciala Dacia Dokker TPFR -Autoturism adaptat pentru transport persoane în fotoliu rulant</i>
<i>Patuti electrice de spital cu 2 motoare și saltea Cod TM-D 4062 -4 buc.</i>
<i>Sisteme de supraveghere video</i>

➤ În anul 2021:

<i>Modernizare și reparație lift transport persoane</i>
<i>Sistem alarmare și chemare personal medical (butonul de panica)</i>
<i>Patuti electrice de spital cu 2 motoare și saltea Cod TM-D 4062 -6 buc.</i>

➤ În anul 2022:

<i>Sistem alarmare și chemare personal medical (butonul de panica)</i>
<i>Sistem alarmare la efracție</i>
<i>Elevator electric pentru persoane imobilizate</i>
<i>Iluminat de securitate pentru marcarea hidranților interiori și iluminat de siguranță pentru evacuare</i>
<i>Multifuncționala Epson A3 Inkjet Color</i>

Prin referatul nr. 2674/ 13.12.2022, înregistrat sub nr.148347/ 14.12.2022 la Primăria municipiului Alba Iulia, parte integrantă din documentația privind proiectul de buget pentru anul 2023, s-a înaintat fundamentarea necesității aprobării sumei de 1.715,00 mii lei la secțiunea Dezvoltare pentru anul 2023, situația prezentându-se astfel:

Având în vedere obligativitatea realizării cât mai urgent a lucrărilor necesare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, **urgentarea demersurilor pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu constituind o prioritate, așa cum reiese și din adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 1/16621/08.06.2022**, transmisă prin adresa M.M.S.S. nr. 1133/DPSS/2022, redirectionată de către DGASPC Alba și înregistrată la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia sub nr. 1804/ 26.08.2022, aspect comunicat Primăriei Alba Iulia prin adresa nr.1863/ 06.09.2022 și prin adresele anterioare din perioada 2016-2022, am solicitat, în mod respectuos, aprobarea la secțiunea Dezvoltare suma de **1.515.000 lei** și detalierea în anexa distinctă- lista obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2023 – pentru următoarele obiective de investiții referitoare la măsurile ISU:

Documentație tehnico-economică și execuție/ lucrări de proiectare în sumă de 256.000 lei (fără TVA) care cuprind Lucrări de consultanță pentru întocmire Documentație de Avizare ISU, Expertiză Tehnică și Întocmire Scenariu de Securitate la incendiu, inclusiv

actualizare planșe, Proiectare Sistem de Detecție și Avertizare la Incendiu, Proiectare Sistem de Desfumare și Evacuare Gaze Fierbinți;

Lucrări de detectare și semnalizare incendiu, cu respectarea normativelor în vigoare, în sumă de 745.000 lei (fără TVA), cunoscând faptul că ECS existente nu respectă prevederile normativului și este necesară schimbarea centralelor, a detectoarelor și executarea lucrărilor în consecință;

Lucrări pentru sistem de desfumare și evacuare gaze fierbinți, adaptarea conformării la foc a caselor de scară, uși rezistente la foc, geam desfumare, ventilare și evacuare fum, în sumă de 272.000 lei (fără TVA).

Totodată, pentru asigurarea funcționării în bune condiții și conform standardelor în vigoare, am solicitat aprobarea la secțiunea Dezvoltare suma de **200.000 lei** și detalierea în anexa distinctă- lista obiectivelor de investiții aprobată pe anul 2023- pentru următoarele obiective de investiții:

- I. Platformă pentru scaun cu roțile V64/ V65
- II. Paturi electrice de spital
- III. Mașină curățat cartofi 30 kg
- IV. Robot profesional/ echipament profesional de bucătărie pentru legume
- V. Completare sistem de supraveghere video

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, costul mediu lunar de întreținere se stabilește anual de către consiliile locale înainte de adoptarea bugetelor proprii.

Începând cu anul bugetar 2017, costul mediu lunar de întreținere se stabilește în funcție de gradul de dependență al persoanei vârstnice îngrijite și are în vedere totalitatea cheltuielilor curente anuale ale căminului pentru persoane vârstnice, potrivit art.I pct.13 din [OUG 34/2016](#).

Având în vedere **totalul cheltuielilor curente (4.777.801 lei) înregistrate la sfârșitul lunii decembrie 2022** la Căminul pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia și în conformitate cu prevederile art. 24 și 25 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 102 din Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. II din **Legea nr. 143/ 20.05.2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială; art. 2 alin. (1)** ”Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale”, **art.3**”În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor

municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor alocă sumele necesare din venituri proprii sau din alte surse atrase, în condițiile legii”, **art.4** lit. (c) și ale **anexei nr. 3 din H.G. nr. 426/ 27 mai 2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată prin H.G. nr. 1253/ 12.10.2022, **se constată că s-a înregistrat un cost mediu lunar de întreținere de 5.040 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari care în anul 2022 a fost de 79.**

Comparativ cu anii anteriori, rezultă o creștere a nivelului costului mediu lunar de întreținere, pentru anul 2021 fiind înregistrat un cost mediu lunar de 4.807 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente (4.268.443 lei) la numărul mediu de beneficiari care în anul 2021 a fost de 74, pentru anul 2020 un cost mediu lunar de 4.048 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente (4.080.223 lei) la numărul mediu de beneficiari care în anul 2020 a fost de 84, iar pentru anul 2019 un cost mediu lunar de 4.040 lei/ beneficiar, raportând totalul cheltuielilor curente de 3.733.332 lei la numărul mediu de beneficiari care în anul 2019 a fost de 77.

Factorii determinanți în evoluția cheltuielilor bugetare se constituie din indicii de prețurilor de consum, necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor, îndeplinirea condițiilor de economicitate, eficacitate și eficiență, respectarea legislației din domeniul public, economic, de salarizare și acordarea drepturilor personalului angajat, cât și atingerea standardelor de calitate stabilite pentru serviciile sociale acordate de instituție dar și fluctuația numărului de persoane vârstnice instituționalizate, frecvența dosarelor aprobate pentru instituționalizare fiind redusă în anii 2021-2022, iar numărul deceselor a fost la un nivel constant ținând cont de vârsta înaintată a beneficiarilor și de afecțiunile medicale grave.

Un alt factor important care a influențat evoluția cheltuielilor înregistrate în anii 2021-2022 este situația generată de contextul pandemic, factor care a generat cheltuieli suplimentare pe anumite tipuri de cheltuieli, aspect atenuat în cursul anului 2022, precum și, în mod deosebit, contextul determinat de majorarea accelerată și continuă a prețurilor la utilități și produse.

Standardele de cost, reprezentând costul mediu aferent cheltuielilor anuale/ lunare necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau criteriilor prevăzute de lege, **înregistrate în anii 2016 - 2022**, prin raportarea cheltuielilor curente la numărul mediu de beneficiari, se prezintă astfel:

Nr. crt	Anul	Cheltuieli curente (Secțiunea funcționare) -lei-	Număr mediu beneficiari	Cost mediu anual/ beneficiar -lei-	Cost mediu lunar/ beneficiar - lei-
1	2016	2.202.932	95	23.189	1.932
2	2017	2.975.118	88	33.808	2.817
3	2018	3.122.830	79	39.529	3.294
4	2019	3.733.332	77	48.485	4.040
5	2020	4.080.223	84	48.574	4.048
6	2021	4.268.443	74	57.682	4.807

7	2022	4.777.801	79	60.478	5.040
---	------	-----------	----	--------	-------

Costul mediu lunar de întreținere și contribuția lunară de întreținere, în funcție de gradele de dependență (independent, semidependent, dependent), aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, potrivit legislației în vigoare, aplicate în anii de referință, sunt stabilite astfel:

Nr. crt	Anul de aplicare	Nr. H.C.L./ data	Costul mediu lunar/ beneficiar/ dependență			Contribuția lunară de întreținere/ beneficiar/ grad dependență		
			Indep	Semidep	Dep	Indep	Semidep	Dep
1	2016	15/ 27.01.2016	850	875	900	850	875	900
2	2017	359/ 22.12.2016	1.982	2.015	2.050	1.982	2.015	2.050
3	2018	454/ 20.12.2017 și 8/ 30.01.2018	2.752/ 2.817	2.752/ 2.817	2.752/ 2.817	1.982/ 1.982	2.015/ 2.015	2.050/ 2.050
4	2019	19/ 29.01.2019	2.100	2.500	3.640	1.982	2.015	2.050
5	2020	10/ 28.01.2020	3.100	4.200	4.450	2.000	2.200	2.400
6	2021	51/ 26.02.2021	2.800	3.600	4.250	2.000	2.200	2.400
7	2022	11/ 27.01.2022	3.000	3.700	4.890	2.200	2.450	2.650
8	2023	17/30.01.2023	3.650	4.850	7.050	2.400	2.900	3.300

Potrivit H.G. nr. 978/ 2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, nivelul standardului de cost/ an/ beneficiar pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice a fost stabilit la valoarea de 23.784 lei, valabil începând cu data de 01 ianuarie 2016 până la data intrării în vigoare a H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, modificată prin H.G. nr. 1253/ 12.10.2022.

Conform prevederilor H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările ulterioare, care stabilește la art. 2, alin.(1) faptul că *”Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/ tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/ sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în*

vederea furnizării serviciilor sociale”, se aprobă, în mod diferit față de prevederile actelor normative anterioare, standardele de cost pentru serviciile sociale diferențiat pe grade de dependență.

Astfel, potrivit anexei nr. 3 din H.G. nr. 1253/12.10.2022 pentru modificarea H.G. nr. 426/ 2020, standardele de cost/ an pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor vârstnice sunt:

Tipul serviciului	Standard de cost/an/beneficiar*) - lei -
1. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,56 angajați	84.488 (7.041 lei/lunar)
2. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,33 angajați	57.850 (4.821 lei/ lunar)
3. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000; pentru o persoană beneficiară, un număr de 0,2 angajați	43.594 (3.633 lei/lunar)

*) Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost.

În vederea stabilirii costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere diferențiate pe grade de dependență se iau în considerare cheltuielile curente totale ale Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia înregistrate pe parcursul anului 2022 și cele prevăzute în **proiectul** de buget pentru anul 2023, proiect înaintat prin nota de fundamentare nr. 2701/ 16.12.2022// 150075/ 16.12.2022, cheltuieli raportate la suprafața utilizată (10.608 mp suprafață utilă desfășurată, potrivit măsurătorilor), la capacitatea totală a căminului de 100 de locuri, la numărul mediu de beneficiari și următoarele informații și aspecte semnificative și relevante:

- Totalul contribuțiilor încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) în anul 2022 a fost de 1.742.240,30 lei, la un număr mediu de beneficiari de 79. Din această sumă, proporția de 66,95% a fost acoperită din veniturile (pensiile) beneficiarilor, iar 33,05% a fost acoperită de o parte dintre susținătorii legali ai acestora. Raportând totalul contribuțiilor la numărul mediu de beneficiari, rezultă o contribuție medie lunară efectiv încasată în sumă de 1.838 lei/ beneficiar.
- Din totalul numărului de beneficiari, aproximativ 75% dintre persoanele îngrijite în

cămin sunt încadrate în rândul persoanelor semidependente și dependente. Persoanele aflate în stare de semidependență și dependență necesită servicii de îngrijire speciale care generează consumuri mai mari decât persoanele independente.

- Totalul cheltuielilor curente înregistrate în anul 2022 a fost de 4.777.801 lei, din care cheltuielile cu bunuri și servicii (titlul II codul 20) reprezintă 43,71%.
- Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate și totalul cheltuielilor curente din anul 2022 este de 36,47%. De menționat faptul că până în anul 2016, inclusiv, la stabilirea costului mediu lunar și a contribuției lunare de întreținere se aveau în vedere doar cheltuielile cu bunuri și servicii. Raportul dintre totalul contribuțiilor încasate (1.742.240 lei) și totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii (2.088.174 lei) la nivelul anului 2022 este de 83,43%.
- La data prezentului raport, sunt instituționalizate 77 de persoane vârstnice, dintre care un număr de 26 nu au susținători legali sau aceștia nu au venituri suficiente pentru acoperirea diferențelor de plată. Pentru un număr de 41 de persoane se acoperă integral contribuția de întreținere prin completarea sumelor stabilite de la susținătorii legali, iar pentru un număr de 10 beneficiari se acoperă parțial diferența de contribuție.
- Media pensiilor vârstnicilor care beneficiază de serviciile acordate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia este de **2.324 lei**, la data prezentului raport, **ianuarie 2023**. Pentru anul **2022**, la data raportului, media pensiilor vârstnicilor beneficiari de servicii a fost de **2.026 lei**.
- Ponderea celor trei categorii de persoane îngrijite în cămin este, în general, de 25% persoane independente, 43% semidependente și 32% dependente. La data prezentului raport, din totalul de 77 beneficiari, sunt 23 persoane dependente (29,87%), 34 semidependente (44,16%) și 20 independente (25,97%). Ocuparea la capacitatea totală de 100 de locuri reprezintă obiectiv și necesitate.
- Contribuțiile încasate și virate bugetului local (cu excepția sumelor restituite în cazul deceselor) au fost în anul 2018 în sumă de 904.365,70 lei, în anul 2019 în sumă de 1.140.502 lei, în anul 2020 în sumă de 1.499.335,40 lei, în anul 2021 în sumă de 1.377.839,40 lei și în anul 2022 în sumă de 1.742.240,30 lei, influența principală fiind numărul de beneficiari dar și creșterea nivelului contribuției lunare de întreținere pentru anul 2022.
- Cheltuielile curente totale repartizate pentru bugetul inițial pe anul 2023 sunt în sumă de 6.560 mii lei, din care cheltuieli de personal 3.800 mii lei și cheltuieli cu bunuri și servicii 2.760 mii lei, în condițiile în care au intervenit modificări legislative, astfel că, pentru anul 2023, se acordă creșteri salariale conform prevederilor O.U.G. nr. 168/08.12.2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, și conform H.C.L. nr. 534/29.11.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și din serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, ținându-se cont și de ocuparea posturilor vacante. Menționăm faptul că la titlul de cheltuieli cu bunuri și servicii, Titlul 20, suma repartizată pentru bugetul inițial pe anul 2023 în sumă de 2.760 mii lei este justificată prin nota de fundamentare privind proiectul de buget pe anul 2023 înregistrată sub nr. 2701/150075/ 16.12.2022. Cheltuielile de personal reprezintă 57,93% din totalul cheltuielilor curente stabilite pentru bugetul inițial

pe anul 2023.

- Totodată, menționăm faptul că, în conformitate art.18. alin.(5), lit.(c) din Legea nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile de funcționare se asigură cu respectarea principiului subsidiarității și ”din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la lit. b), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.» În cursul anului 2021 au fost asigurate fonduri în sumă de 1.166.000 lei de la bugetul de stat, iar în anul 2022 fonduri în sumă de 1.241.000 lei. Pentru anul 2023 au fost aprobate fonduri în sumă de 1.845.000 lei, urmare prevederilor Legii nr.368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023.
- Din informațiile primite telefonic de la alte cămine pentru persoane vârstnice din țară, din sistemul public, pentru comparabilitate, costurile, respectiv contribuțiile lunare de întreținere stabilite, se prezintă astfel:

	Arad		Sibiu		Constanța	Galați	Brașov	Sebeș
Grad dependență	Cost	Contrib	Cost	Contrib	Cost	Cost	Cost	Cost 2023
Independent	2195	1775	2144,83	1440	2778	2537	2542	4310,83
Semidependent	2848	1820	2846,25	1500	2913	3132	3375	4560,83
Dependent	3994	2600	4212,83	1500	4213	4634	4929	4810,83

	Bistrița		Bacău		Craiova		Roman, jud. Neamț	
Grad dependență	Cost	Contrib	Cost	Contrib	Cost	Contrib	Cost	Contrib
Independent	4867	1250	3334	1150	2176	1200	4484,59	1700
Semidependent	4867	1250	3354	1175	3120	1200	4667,41	1800
Dependent	4867	1250	4213	1345	4705	1200	4667,41	1800

- În sistemul privat, este cunoscut faptul că, în centrele pentru persoane vârstnice, sunt stabilite contribuții de întreținere superioare valoric față de cele din sistemul public, spre exemplificare, în funcție de gradul de dependență:
 - Căminul pentru persoane vârstnice Sf. Martin Sântimbru: 3.900/ 4.300/ 4.400 lei/lunar
 - Cămin vârstnici ”Casa părinților” Vințu de Jos: 3.500/ 4.500/ 5.500 lei/lunar
 - Așezământul pentru persoane vârstnice Sf.Andrei Bărbant: 3.000/ 3.600/ 4.500 lei/lunar
 - Cămin vârstnici ”Casa bunicilor” Vințu de Jos: 3.400/ 3.600/ 3.800 lei/lunar
- Standardul minim de cost pentru serviciile sociale acordate în căminele pentru persoane vârstnice, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 978/ 2015, a fost de 23.784 lei/ an/ beneficiar, respectiv de 1.982 lei/ lună/ beneficiar, începând cu luna iunie 2020, conform prevederilor H.G. nr. 426/ 27.05.2020, se aprobă, în mod diferit față de prevederile actelor normative anterioare, standardele de cost pentru serviciile sociale diferențiat pe grade de dependență, respectiv 50.554/ 34.155/ 25.738 lei/an/ beneficiar, iar potrivit

prevederilor anexei nr. 3 din H.G. nr. 1253/12.10.2022 pentru modificarea H.G. nr. 426/2020, standardele de cost/ an pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice sunt stabilite astfel:

Tipul serviciului	Standard de cost/an/ beneficiar) - lei -	Standard de cost lunar/ beneficiar - lei -
1. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC	84.488	7.041
2. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC	57.850	4.821
3. Cămin pentru persoane vârstnice - servicii destinate persoanelor vârstnice care nu sunt dependente, încadrate în gradele de dependență IIIA și IIIB	43.594	3.633

- Raportul între sumele stabilite ca standard de cost pentru gradele de dependență, conform H.G.nr. 1253/ 12.10.2022, se prezintă astfel:
 - semidependent/ independent 32,70%
 - dependent/ semidependent 46,05%
 - dependent/ independent 93,81%
- Potrivit art. 3 din H.G. nr. 426/ 27.05.2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru

serviciile sociale, ”În situația în care, datorită nevoilor specifice și situațiilor particulare ale beneficiarilor de servicii sociale, costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor alocă sumele necesare din venituri proprii sau din alte surse atrase, în condițiile legii.”

În baza prevederilor legale și a documentațiilor specifice, a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia nr. 17/ 30.01.2022 privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice instituționalizate în Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia și/sau a susținătorilor legali ai acestora pentru anul 2023.

Conform H.C.L. nr. 65/ 06.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Alba Iulia, bugetul de cheltuieli pe anul 2023 aprobat pentru Caminul pentru persoane varstnice Alba Iulia este în suma totală de 6.860 mii lei, din care suma de 3.800 mii lei Titlul10-cheltuieli de personal, suma de 2.760 mii lei-Titlul 20-cheltuieli cu bunuri și servicii și suma de 300 mii lei-Titlul 71- cheltuieli dezvoltare.

Mentionam faptul ca, în urma demersurilor efectuate, s-a recuperat în luna ianuarie 2022 suma de 257.180,64 lei reprezentând cota parte din cheltuielile privind consumul de energie electrică, gaze naturale și apa înregistrate de institutie în perioada 2015-2021, suma recuperată de la Complexul Socio-Medical Maria Beatrice Alba Iulia care funcționează, în baza contractului de asociere cu Primaria municipiului Alba Iulia, în spații puse la dispoziție

din cladirea Caminului pentru persoane varstnice. În cursul anului 2022 s-au recuperat periodic cota parte din cheltuielile respective înregistrate lunar.

Cheltuieli privind hrana. Nivelul alocației zilnice de hrană.

Una din principalele categorii de servicii asigurate persoanelor instituționalizate în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice o reprezintă asigurarea hranei zilnice, nivelul alocației fiind stabilit prin Hotărâre a Guvernului, respectiv prin Hotărâre a Consiliului Local.

De la data înființării instituției și până în prezent, cuantumul alocației de hrană a fost stabilit și actualizat periodic prin următoarele acte normative:

Nr. crt.	Actul normativ	Data intrării în vigoare	Nivelul alocației zilnice de hrană/beneficiar (lei)
1.	H.G.nr. 180/ 21.03.1996	01.04.1996	0,26
2.	H.G.nr. 899/ 04.11.1999	01.12.1999	1,29
3.	H.G.nr. 302/ 19.04.2000	01.05.2000	1,40
4.	H.G.nr. 991/ 26.10.2000	01.11.2000	3,20
5.	H.G.nr. 1003/ 10.09.2002	01.10.2002	5,10
6.	H.G.nr. 847/ 03.06.2004	01.07.2004	6,63
7.	H.G.nr. 729/ 21.07.2005	01.08.2005	7,00
8.	H.G.nr. 421/ 16.04.2008	01.05.2008	8,30
9.	H.C.L. nr. 54/ 26.02.2013	01.04.2013	10,50
10.	H.G. nr. 903/ 15.10.2014	01.01.2015	16,60
11.	Legea nr. 143/ 20.05.2022	23.05.2022	22,00

Ponderea pe care aceste cheltuieli o dețin în totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii este de 42,42% în 2019, 40,56% în 2020, 35,58% în 2021 și 31,57% în 2022.

Cheltuielile privind hrana cuprind și consumurile de produse provenite din gospodăriile anexă de care dispune instituția.

Gospodăria-anexă cuprinde livada de pomi fructiferi, aflata pe terenul aferent unității. Întreținerea și exploatarea acestora se realizează cu personalul angajat în cadrul instituției. Produsele obținute sunt destinate strict consumului intern, iar valoarea acestora reprezintă o mică parte din totalul cheltuielilor privind hrana.

De asemenea, în cursul anului instituția beneficiază de alimente primite cu titlu gratuit, sub forma donațiilor și a sponsorizărilor, de la diverși agenți economici sau persoane fizice, în general în perioada sărbătorilor și cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicilor. În anii 2020 și 2021, acest tip de produse cu titlu gratuit a fost mult limitat din cauza contextului pandemic.

De menționat faptul că meniul stabilit de comisie îndeplinește toate condițiile de calitate, cantitate și de valoare calorică necesare vârstnicilor, cu încadrarea în limitele fondurilor alocate cu această destinație.

Întrucât instituția dispune de spații corespunzătoare de depozitare și de personal calificat, tot la categoria cheltuieli privind hrana se realizează și conservarea legumelor, zarzavaturilor și fructelor provenite din achiziționarea de astfel de produse.

Prin oferirea unui meniu foarte diversificat și calitativ sub toate aspectele, se urmărește creșterea gradului de mulțumire al asistaților dar și asigurarea unor condiții adecvate de trai.

Personalul angajat la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia are statut de personal contractual și este salarizat potrivit prevederilor Legii nr. 153/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Situația numărului de personal la finele anilor 2016 - 2022 este următoarea:

Nr.crt.	Anul	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante	Nr. posturi suspendate
1.	2016	50	45	5	-
2.	2017	50	47	3	-
3.	2018	50	48	2	-
4.	2019	50	45	4	1
5.	2020	50	45	5	-
6.	2021	50	44	6	1
7.	2022	50	44	5	1

În conformitate cu art. 18 alin. (1) din Legea nr. 17/2000, republicată, modificat prin Legea nr. 19/ 2018, începând din anul 2018, Căminul pentru persoane vârstnice este finanțat integral din bugetul local iar contribuția de întreținere a persoanelor beneficiare și/ sau a susținătorilor legali ai acestora reprezintă venit la bugetul local potrivit art. (1¹) din Legea nr.17/2000 completat de art.unic pct.8 din Legea 19/2018.

Totodată, menționăm faptul că, în conformitate art.18. alin.(5), lit.(c) din Legea nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile de funcționare se asigură cu respectarea principiului subsidiarității și ”*din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor prevăzute la lit. b), pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat.*»"

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ ȘI ÎNGRIJIRE

Personal angajat:

Asistent social principal - 1

Asistent social specialist -1

Psiholog practicant - 1

Preot -1 (½ normă)

Îngrijitoare/ îngrijitor -7

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Tipuri de beneficiari asistați în perioada de raportare:

În anul 2022, au fost asistate în medie 79 de persoane vârstnice, care în urma identificării în cel puțin una din situațiile de mai jos, au beneficiat de servicii la Căminul pentru persoane vârstnice: nu au familie sau nu s-au aflat în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; nu au realizat venituri proprii sau acestea nu au fost suficiente pentru asigurarea îngrijirii proprii; nu s-au putut gospodări singuri sau au necesitat îngrijire specializată; s-au aflat în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Principalele activități desfășurate în anul 2022 au fost :

Consilierea socială și spirituală - a acoperit nevoile de informare și consiliere a vârstnicilor, pe care aceștia le-au resimțit în relația cu principalele instituții publice și rețelele informale (familie, rude, prieteni etc) în viața de zi cu zi pe de o parte și, pentru reducerea tensiunilor intrapsihice sau diminuarea efectelor generate de procesul de degenerescență fizică a beneficiarilor, pe de altă parte.

Consilierea socială a fost desfășurată de către doi asistenți sociali cu studii de specialitate în asistență socială și a constituit activitatea cu care a început și s-a finalizat parcursul unui caz preluat spre rezolvare. Metodologia de lucru a presupus: evaluarea socio-medicală a vârstnicului, realizarea unor interviuri de aprofundare și stabilire a diagnosticului social, întocmirea planurilor de intervenție personalizate, recomandări spre celelalte servicii sau activități ale căminului, monitorizare și evaluare a fiecărui caz în parte. De asemenea, fiecare beneficiar internat deja în cămin a beneficiat de câte o vizită săptămânală/ lunară din partea asistentului social, în scopul consilierii sociale individuale.

Consilierea spirituală a constat în acordarea sprijinului emoțional și îndrumarea necesară depășirii situațiilor prin care au trecut beneficiarii căminului.

Consilierea spirituală individuală și/ sau de grup a fost realizată de către preotul angajat în cadrul instituției.

Nr crt.	Activitatea/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Consiliere socială	78	77	78	77	76	75	76	77	78	82	85	81
2	Vizite în cameră și discuții individuale cu beneficiarii	312	308	312	308	304	300	304	308	312	328	340	324
3	Întâlniri tematice cu beneficiarii (pe diverse teme sociale)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Consiliere religioasă și spirituală	78	77	78	77	76	75	76	77	78	82	85	81
5	Slujbe religioase oficiate în cămin	23	22	18	22	20	22	18	16	18	18	20	22

6	Conferințe religioase	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
---	-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Terapia ocupațională - a oferit posibilitatea alegerii, în funcție de potențialul psihofizic al fiecărui beneficiar, dar și de preferințele manifestate, a uneia din următoarele activități: îngrijirea plantelor de cameră, confecționarea obiectelor de decorațiuni interioare, audiții muzicale:

Nr crt.	Activitatea/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de îngrijire a plantelor din Club și a plantelor din curtea căminului	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Meloterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Ergoterapie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Reintegrarea socială a cuprins sprijinirea beneficiarilor pentru menținerea unei vieți normale și a încurajat participarea civică.

Nr crt.	Activitatea/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Activități de manichiură, tuns și coafură	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sedințe/ întâlniri informare beneficiari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Cumpărături realizate săptămânal de asistentul social	4	4	4	6	4	4	4	4	4	4	4	6
4	Menținerea unei legături strânse cu familia și alte persoane apropiate vârstnicilor	78	77	78	77	76	75	76	77	78	82	85	81

Recreerea și petrecerea timpului liber -Au fost organizate diverse activități, în principal în aer liber, în lunile aprilie-septembrie, iar în restul anului în sala de club de la parterul instituției și în Sala Polivalentă. Activitățile au cuprins jocuri de societate: șah, remy, table, cărți etc, lecturi, vizionări filme, sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice, plimbări în aer liber, evenimente festive.

Nr	Activitatea/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

crt.													
1	Activități de socializare în curtea căminului	-	-	-	-	15	20	22	22	20	3	-	-
2	Activități de socializare la club	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Activități de joc: șah, remy, table, cărți	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Vizionare de filme	-	2	1	-	-	1	-	1	1	1	-	2
5	Întâlniri/ reprezentații ale grupului literar artistic "Optimiștii"	2	2	3	1	2	-	-	-	1	3	4	4
6	Serbări cu alte ocazii (Dragobete, Paște, Crăciun, Unirea Principatelor, 8 Martie, Ziua Vârstnicilor, Revelion)	2	2	3	1	1	-	-	-	1	2	-	2
7	Sărbătorire zile de naștere sau onomastice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Excursii la mănăstiri (Măgina)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Excursii în alte localități (La balta Aiud, Sibiu)	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-

Identificare, diagnoză, anchetare, intervenție

Desfășurarea acestui tip de activități include primirea și selecționarea cererilor de internare în cămin, stabilirea și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul vârstnicilor, întocmirea dosarelor pentru asistații nou-primiți în cămin.

Nr . crt	Activitatea	2022
1	Participare la evaluarea solicitanților în vederea admiterii în centru	25
2	Întocmire dosare asistați nou internați	22
3	Decese/ înmormântări	18
4	Externări la cerere	3

În cadrul acestui tip de activități, biroul de asistență socială a soluționat problemele apărute în ceea ce privește decesul unor asistați din cămin: perfectarea actelor de deces, amănunte privind îmbălsămarea, relaționarea cu preotul și familiile asistaților pentru organizarea înmormântării, ridicarea ajutorului de deces de la Casa de Pensii. În perioada de raportare s-au înregistrat 18 decese, de care s-au ocupat asistenții sociali din cadrul biroului de asistență socială.

Tot biroului de asistență socială i-a revenit responsabilitatea de a relaționa cu alte instituții pentru rezolvarea diverselor probleme ale beneficiarilor. Printre instituțiile cu care s-a colaborat menționăm: Primăria Alba Iulia, Direcția de Asistență Socială, Casa Județeană de Pensii, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Spitalul Județean, etc.

Asistenții sociali au colaborat cu celelalte compartimente din instituție pentru a rezolva diversele doleanțe ale beneficiarilor, privind probleme interne din cămin, respectiv solicitări de camere cu un pat, reclamații ale unor beneficiari împotriva altor colegi din cămin, cereri de mutare la un alt etaj, cereri de ieșire definitivă din cămin, cereri de părăsire temporară a căminului etc. Pe lângă acestea, asistentul social a luat legătura cu diverse instituții județene sau locale, pentru rezolvarea diverselor probleme cu care s-au confruntat vârstnicii din Căminul pentru persoane vârstnice.

Nr crt.	Activitatea/ luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Depunere cereri la diverse instituții	5	3	9	6	2	4	3	3	1	8	5	3
2	Soluționare cereri interne	18	9	23	28	31	29	21	2	2	2	4	3
3	Consemnări în registrul de informare a vârstnicilor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Obiectivul fundamental al serviciilor sociale oferite de către Căminul pentru Persoane Vârstnice în anul 2022 a constat în acordarea de consiliere-suport pentru beneficiari și organizarea de activități săptămânale pentru integrare/ reintegrare socială și petrecerea timpului liber într-un mod cât mai plăcut.

Personalul de specialitate s-a focusat pe acordarea unor servicii alternative de îngrijire, prin abordarea unui model integrat de furnizare de servicii și de prevenire a apariției depresiei la persoanele vârstnice instituționalizate.

Serviciile sociale furnizate de către Căminul pentru persoane vârstnice au ca obiectiv prevenirea marginalizării sociale, sprijinirea includerii comunitare a persoanelor instituționalizate, dezvoltarea unor atitudini de socializare și combatere a excluderii sociale, prin respectarea standardelor de calitate în domeniu.

PSIHOLOG

Cabinetul psihologic din cadrul Căminului Pentru Persoane Vârstnice Alba Iulia funcționează în regim de zi între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri, furnizând servicii de natură psihologică, în baza prevederilor Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și actualizată și Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Scopul activităților psihologice este promovarea longevității active, menținerea independenței biologice și sociale, păstrarea integrării sociale, menținerea legăturilor familiale ca o componentă principală. Vârstnicii au tendința de autoizolare, de retragere în sine, nemulțumirile manifestându-se în raport cu temperamentul fiecăruia: tăcere ostilă, irascibilitate crescută, resemnare sau apatie bolnăvicioasă.

Rolul psihologului este de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate, prevenția realizându-se printr-o acțiune susținută de informare asupra aspectelor specifice vârstei, prin modalități fizice de combatere a efectelor negative asociate regresiei, prin pregătirea psihică a tranziției într-o altă etapă de viață.

Menținerea câmpului relațional la un nivel optim se realizează prin participarea vârstnicilor la activitățile diferitelor cluburi specifice. Intervenția vizează atât vârstnicul ca persoană, cât și familia acestuia, educația asupra problemelor ce apar odată cu înaintarea în vârstă, consilierea, constituirea de grupuri de întâlnire, în vederea implicării vârstnicilor în diferite activități culturale, activități de timp liber (jocuri, sport, călătorii) și cele sociale.

Cabinetul psihologic răspunde solicitărilor din cadrul instituției, ca parte integrată a echipei multidisciplinare, într-o largă paletă de servicii:

- Investigarea psihometrică și psihopatologică, în toate sferile funcțiilor și proceselor psihice (atenție, memorie, gândire, afectivitate, personalitate), cu determinări cantitative și interpretări calitative, ce pot pune în evidență modificările și tulburările cognitive și/sau afectiv - motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire și care pot influența intervențiile terapeutice, utilizând baterii de teste adaptate și specifice ce pot indica precoce o alterare a funcțiilor cognitive;
- Evaluare cognitiv-comportamentală, subiectiv-emoțională, a personalității și a mecanismelor de coping;
- Întocmirea fișei psihologice a fiecărui beneficiar și monitorizarea acestuia prin evaluări psihologice periodice a funcțiilor cognitive, în cazul afecțiunilor cronice, mai ales a celor degenerative (se stabilește gradul și calitatea ameliorării sau agravării);
- Stabilirea și implementarea programului de intervenție terapeutică; Investigarea psihometrică și psihopatologică asupra modificărilor degenerative ale creierului, tulburările cognitive sau afectiv-motivaționale care intervin în stările patologice sau în procesul firesc de îmbătrânire;
- Psihodiagnoza, bazată pe studiul și cunoașterea în profunzime a componentelor particulare ale vieții psihice, furnizând datele necesare pentru fundamentarea și coordonarea intervențiilor de stimulare, optimizare sau recuperare, dar și a diagnosticului diferențial (demență- depresie sau tulburări de comportament asociate debutului unor boli neurologice);
- Vârstnicii beneficiază de consiliere psihologică focalizată pe problemă, în urma evaluării psihologice și a anamnezei, cu scopul adaptării și creșterii complianței la tratament (în cazul

beneficiarilor care urmează un tratament medicamentos de natură psihiatrică, neuropsihiatrică sau boli cronice) și diminuarea suferințelor și reducerii distresului emoțional, de a preveni consecințele negative ale îmbătrânirii, de a menține sfera relațiilor individului la un nivel optim, de a interveni atunci când se află în dificultate. Intervenția vizează atât vârstnicul ca persoană, cât și familia acestuia, când situația o impune.

Din punct de vedere statistic, activitatea la nivelul cabinetului psihologic în anul 2022 a constat în următoarele:

- evaluare/ reevaluare, psihodiagnostic și evaluare clinică în comisii pluridisciplinare - 110;
- evaluare/ reevaluare a nevoilor individuale și a situației personale din punct de vedere cognitiv-comportamental și afectiv-emoțional, cu monitorizarea în fișa cazului a progreselor/regreselor înregistrate - 35;
- ședințe de consiliere (nevoi specifice de adaptare, afective, fizice sau cognitive, de boală, stres, criză sau conflicte, schimbare, separare, pierdere sau deces, comportamente adictive, relația cu familia) - 1540;
- consiliere și întâlniri de grup educative și informative (ex: educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos - psihoigiena, optimizare și dezvoltare a abilităților personale, autocunoaștere prin ergoterapie, terapii ocupaționale, art-terapie - creații în culoare, meloterapie, tehnici de relaxare, meditație prin rugăciune, jocuri pentru antrenarea memoriei, de socializare, valorizarea individului în grup) - 89;
- proiecții film, organizare serbări, aniversări, onomastice, excursii - 29;
- aranjamente decorative specifice de sărbători (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Crăciun, Paște, Valentine's Day, 8 Martie) - 5;

Clubul seniorilor, amenajat în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Alba Iulia facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială, redobândirea sau creșterea nivelului de autonomie personală.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, în trăirea acestei etape de viață cu demnitate, de a optimiza starea lor psihică prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de înțajutorare între semenii.

Clubul seniorilor oferă posibilitatea vârstnicilor de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a fi puși în valoare, atât ei ca indivizi, cât și experiența lor, de a se simți utili și chiar de a achiziționa noi cunoștințe.

Membrii clubului pot participa la programe zilnice de recuperare, reabilitare prin următoarele activități:

- activități de socializare: consiliere psihologică, relațională, după caz; activități de comunicare;
- sesiuni de dezbateri pe diferite teme prestabilite;
- crearea unei biblioteci cu lucrări oferite de către membri clubului;
- activități sportive (gimnastică);
- consultarea și discutarea presei și a subiectelor de larg interes;
- vernisaje și expoziții cu lucrări ale artiștilor membri ai clubului;

- jocuri de societate – șah, table, cărți, rummy, etc.;
- petrecerea zilelor aniversare și onomastice ale membrilor clubului;
- activități propuse de membrii clubului (consultarea membrilor Clubului în problemele de interes civic și de schimbare a mentalităților comunității);
- excursii organizate la obiective turistice, culturale și de agrement din țară;
- conferințe pe teme medicale;
- cenaclu literar-artistic, etc.

PREOT

- Prestează servicii religioase la capela aflată în curtea căminului sau la camera beneficiarului, după caz;
- Asigură serviciile religioase la înmormântarea beneficiarilor;
- Asigură consiliere și îndrumare spirituală vârstnicilor instituționalizați;
- Realizează conferințe pe teme religioase;
- Acordă serviciile religioase, fără a le condiționa de oferirea de favoruri sau atenții din partea beneficiarilor;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor de orice fel în posesia cărora intră ca urmare a activității de la locul de muncă, cu excepția celor care sunt prevăzute de lege ca fiind informații cu caracter public. În special, are obligația asigurării confidențialității informațiilor privitoare la: diagnostice, starea de sănătate fizică și psihică a beneficiarilor, tratamente, orice date cu caracter personal etc.
- Asigură păstrarea actelor cu care lucrează și predarea lor la arhivă;
- Își îndeplinește atribuțiile de serviciu fără a face discriminare între asistați, pe motive de proveniență socială, rasă, etnie, religie, sex, vârstă, orientare sexuală, statut material, orientare politică, convingeri religioase, dizabilități fizice ori psihice etc.

ÎNGRIJITOARE/ ÎNGRIJITOR

- Asigură zilnic curățenia grupurilor sociale și a băilor de la camerele beneficiarilor, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar;
- Asigură zilnic curățenia pe holurile mari de acces, utilizând în acest scop materiale dezinfectante care corespund standardelor în vigoare și sunt avizate sanitar
- Asigură curățenia geamurilor de pe holuri și de la ușile de intrare;
- Asigură aerisirea spațiilor comune;
- Asigură curățenia în sălile de activități;
- Participă la alte activități necesare pentru bunul mers al activității: la grădină, magazie, bloc alimentară etc;
- Transportă resturile menajere în conformitate cu standardele în vigoare și răspund de depozitarea lor în spații special amenajate;
- Participă la acțiunile de dezinsecție și dezinsecție organizate în cadrul instituției.

- Verifică și ia măsuri ca la camerele asistaților să nu existe resturi alimentare și gunoi depozitat.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Personal angajat:

Medic primar- 1

Asistenți medicali- 6

Infirmiere- 9

Kinetoterapeut- 1

Maseur- 1

Obiectivul Compartimentului asistență medicală este îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor vârstnice, prevenirea recidivelor și a complicațiilor bolilor cronice.

La cabinetul medical al Căminului și la patul persoanei atunci când este cazul, în spațiile destinate recuperării medicale, se acordă consultații și îngrijiri medicale, servicii de kinetoterapie și masaj, după cum sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Bolnavii gravi, urgențele și cei care necesită consultații de specialitate sunt programați în unități de specialitate pentru consult și/sau internare.

CONSULTAȚII BOLI ACUTE ȘI CONTROL BOLI CRONICE

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	240	238	312	247	157	248	185	178	138	207	281	272	2703

CONSULTAȚII PROFILACTICE

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	228	226	298	232	147	236	178	175	135	198	267	265	2585

Asistații bolnavi au beneficiat de trimiteri la CONSULTAȚII DE SPECIALITATE ȘI INVESTIGAȚII, după cum reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	31	17	23	21	22	20	18	10	15	24	20	17	238

Beneficiarii au fost solicitați trimestrial, prin sondaj, să răspundă întrebărilor din Chestionarele de evaluare ale serviciilor medicale oferite, iar răspunsurile dânsilor au făcut

obiectul unor discuții în cadrul Conferințelor medicale susținute de medicul instituției la educația pentru sănătate .

S-au efectuat testări pentru Covid 19 la asistații expuși prin ieșirile în oraș și la cei nou internați până în luna mai 2022, iar din iunie doar la cei nou internați sau care prezentau suspiciune de infectare Covid 19.

Asistaților cu probleme de sănătate, care se încadrează în criteriile legale, li s-a întocmit documentația necesară pentru Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap.

A fost realizată și depusă documentația necesară pentru aprobarea dosarelor de decontare a dispozitivelor medicale de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, pentru beneficiarii cu probleme de oxigenoterapie, aparate auditive, scaune rulante, bastoane metalice, etc.

La sala de gimnastică medicală s-a făcut un program de exerciții de recuperare neuromotorie sau/și cardiovasculară, sub coordonarea kinetoterapeutului, la indicațiile medicului instituției, de 5 ori pe săptămână.

De serviciul de masaj au beneficiat un număr de:

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	15	15	16	17	14	9	9	10	10	12	15	17	159

Prin serviciul de kinetoterapie, au intrat în programul de recuperare un număr de :

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	23	24	28	28	14	14	13	18	18	17	20	19	236

De activitatea din sala de gimnastică medicală, au beneficiat lunar în medie 15 asistați eligibili și care au dorit acest program. Au fost evaluați și reevaluați pentru intrare în programul de kinetoterapie în medie 30 de asistați lunar, din care medicul și kinetoterapeutul au selecționat asistații care necesită prioritar kinetoterapie, urmând ca după o perioadă de activitate și în funcție de rezultatele obținute să intre în programul de recuperare și alți asistați care necesită aceasta.

TRATAMENTE MEDICALE ȘI RECOLTĂRI PROBE BIOLOGICE

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	651	603	837	580	831	604	827	481	699	363	640	536	7652

Au fost vaccinați anti Covid19 în 2022 un număr de 4 beneficiari, iar la finele anului situația vaccinării era astfel:

- cu doza 3 au fost vaccinați 2 beneficiari
- cu doza 2 a fost vaccinat 1 beneficiar
- cu doza 1 a fost vaccinat 1 beneficiar

Au fost vaccinați optional cu vaccin antigripal un număr de 70 beneficiari.

Pe parcursul anului 2022, au fost realizate următoarele activități de către personalul din cadrul Compartimentului asistență medicală:

- dozare și administrare medicație zilnică- în medie 54 asistați lunar;
- servirea mesei la sala de mese a continuat în condiții de dezinfectare zilnică a suprafețelor și mobilierului, distanțarea la 2 m, dezinfectarea zilnică a aerului sălii de mese prin folosirea lămpii cu Uv; la beneficiarii dependenți și o parte din semidependenți de îngrijire medicală, masa a fost servită în continuare la cameră în regim catering, în medie la 42 beneficiari lunar;
- ajutor la igiena personală- în medie 41 beneficiari lunar;
- control stare sănătate la cameră zilnic din partea medicului și/ sau a asistentelor medicale;
- serviciul de infirmerie a asigurat curățenia zilnic la camerele asistaților dependenți de îngrijire medicală, de 2 ori pe săptămână la cei semidependenți și de minim două ori pe lună la cei independenți, precum și în caz de necesitate.

Bolnavii gravi sau/ și dificil de îngrijit, aflați în Cămin (persoane dependente total de îngrijire medicală, bolnavi cu boli acute) beneficiază de îngrijire și tratament în cadrul infirmeriei sau la cameră, în cazul celor cazați singuri în cameră, iar numărul acestora reiese din tabelul următor:

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	24	27	23	22	22	26	28	31	33	32	32	31	331

Beneficiarii confirmați pozitivi pentru virusul Covid 19 care au fost izolați sau tratați și îngrijiți în Cămin :

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	2	6	-	-	-	-	-	3	2	-	-	-	13

Număr de beneficiari internați în Spital, care au fost infectați în timpul internării cu Covid 19:

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr beneficiari	-	1	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	1

Număr beneficiari depistați cu Covid 19 la testările efectuate în Cămin:

Luna/ Anul 2022	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Total
Număr	2	4	-	-	-	-	-	7	2	-	-	-	15

beneficiari													
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pe parcursul anului 2022, nu au existat beneficiari decedați din cauza infectării cu Covid 19 în spital sau în Cămin.

În vederea educației pentru sănătate, s-au organizat de către medicul instituției conferințe medicale cu diferite teme, în special legate de Covid 19, bolile acute ale sezonului, respectiv profilaxia și tratamentul acestora, precum și bolile cronice prezente la vârstnici. În anul 2022 au fost organizate conferințe medicale, cu următoarele teme lunare:

- Avitaminoza de primăvară, Polipragmazia -de ce da, de ce nu
- Insuficiența cronică venoasă, Tulburarea depresivă, Urmările pe termen lung ale infectării cu Covid 19
- Insuficiența cardiacă, Sănătatea mentală
- Activitatea fizică, Socializarea și rolul ei în păstrarea sănătății mentale
- Depresia, Regimul alimentar recomandat în bolile cronice, Vaccinarea antiCovid
- Regimul alimentar în bolile cronice, Depresia, De ce e important tratamentul bolilor cronice pentru sănătate
- Covid 19- cum să prevenim infecția, Gastrita cronică și consecințele ei pe termen lung, Obezitatea, Relaxarea
- Importanța serenității, Alimentația în timpul sărbătorilor de iarnă, Socializarea și rolul ei în sănătate
- Depresia, Alimentația echilibrată în sezonul rece, Imunitatea naturală și imunitatea postmedicamentoasă, Rolul vieții active în păstrarea sănătății
- Speranța de viață, Rolul alimentației în păstrarea sănătății, HTA
- Igiena personală, Accidentul vascular ischemic
- CIC, Diabetul zaharat și complicațiile posibile, Vârsta a treia-este sau nu o cauză de boală

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Personal angajat:

Inspector de specialitate – 1 post ocupat (pe perioadă determinată)

Consilier juridic - 1 post vacant

Activitatea inspectorului de specialitate

În perioada 16.08.2022 - 31.12.2022, principalele activități desfășurate de inspectorul de specialitate au fost următoarele:

- a) Asigurarea unei bune evidențe a contractelor individuale de muncă.
- b) Gestionarea dosarelor personale ale angajaților.
- c) Organizarea și efectuarea de operațiuni de evidență a personalului, în vederea asigurării disciplinei muncii și a salarizării.
- d) Aplicarea prevederilor legale referitoare la registrul general de evidență al salariaților.

- e) Întocmirea de documente referitoare la încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă în conformitate cu Codul muncii.
- f) Întocmirea la cererea salariaților, a oricărui document care atestă calitatea de actual sau fost salariat.
- g) Înregistrarea și transmiterea în aplicația REVISAL a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă.
- h) Asigurarea întocmirii contractelor individuale de muncă, precum și arhivarea acestora.
- i) Asigurarea întocmirii contractelor de voluntariat și a altor documente necesare.
- j) Gestionarea documentelor de evidență a contractelor de muncă.
- k) Programarea concediilor de odihnă și evidența efectuării acestora.
- l) Întocmirea adeverințelor solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.
- m) Organizează și răspunde de arhivarea documentelor întocmite, conform Legii arhivelor naționale nr.16/1996, republicată.
- n) Participarea la procesul de inventariere al bunurilor și obiectelor de inventar, din cadrul instituției.
- o) Răspunde de evidența documentelor, selecționarea și păstrarea documentelor, în condițiile prevăzute de lege.
- p) Îndeplinirea atribuțiilor de persoană desemnată cu primirea, acordarea, evidența și gestiunea voucherelor de vacanță, precum și atribuțiile de asigurare a corespondenței cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță.

Au fost întocmite 78 de decizii având ca obiect încheierea, încetarea, executarea sau modificarea contractelor de muncă, salarizarea personalului, numirea de comisii și responsabili, inventarierea bunurilor, securitatea și sănătatea în muncă. De asemenea, au fost reactualizate și aduse la cunoștința salariaților un număr de 44 fișe ale postului.

Inspectorul de specialitate s-a ocupat de înregistrarea și transmiterea în aplicația Revisal a modificărilor legate de încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea contractelor de muncă. A asigurat arhivarea contractelor individuale de muncă și a întocmit adeverințe solicitate de salariați, în conformitate cu prevederile legale.

S-au organizat întâlniri atât cu salariații, cât și cu beneficiarii căminului pentru instruirea prevederilor din legislație.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este coordonat, potrivit statutului de funcții și organigramei instituției, de un referent de specialitate și este format din:

- Sectorul întreținere
- Sectorul spălătorie

Sectorul întreținere a avut în anul 2022 un număr de 3 angajați, după cum urmează: referent de specialitate, zugrav, tâmplar și fochist (1/2 normă) – acest post din urmă fiind ocupat, prin cumul, de către referentul de specialitate din cadrul compartimentului administrativ până la data de 31.10.2022; Începând cu data de 01.11.2022 postul de fochist a fost vacantat prin încetarea contractului de muncă. Menționăm faptul că salariatul cu funcția de referent de

specialitate din cadrul compartimentului administrativ nu a mai desfășurat activitate din luna martie 2022 pe motive personale și din cauza afecțiunilor medicale.

Posturi vacante la sectorul întreținere: 1 post de electrician, 1 post instalator și 1 post șofer.

Acest sector asigură întreținerea spațiilor, a dotărilor, aparaturilor, echipamentelor, precum și remedierea defecțiunilor în Căminul pentru persoane vârstnice.

În luna iulie 2022, a fost organizat concurs pentru posturile de electrician, instalator și șofer, dar a fost ocupat doar postul de șofer pentru perioada 16.08-30.11.2022, astfel că sectorul întreținere a funcționat în tot cursul anului și funcționează și în prezent în deficit de personal.

Dintre atribuțiile referentului de specialitate administrativ: coordonarea activității la nivelul compartimentului administrativ, sens în care trebuie ținută la zi evidența tehnico-operativă a gestiunilor de valori materiale, organizarea și răspunderea de funcționarea serviciului de întreținere și reparații curente, urmărirea realizării clauzelor contractuale privind distribuirea energiei electrice, gaze naturale, apă-canal, prestări servicii, salubritate, etc., răspunderea privind securitatea unității privind paza și P.S.I. și efectuarea instructajului PSI pentru personalul unității; răspunderea privind buna funcționare și întreținerea parcului auto din dotarea unității.

Dintre atribuțiile postului de electrician (vacant):

- verificarea zilnică a instalațiilor din cadrul căminului și remedierea defecțiunilor constatate; supravegherea centralei termice;
- înlocuirea, în funcție de necesități, a becurilor/ becurilor economice, prizelor, întrerupătoarelor, corpurilor de iluminat, etc.
- urmărește și controlează în permanență tablourile electrice pentru depistarea neregulilor în funcționare (înlocuiește siguranțele deteriorate, decalibrate, cu siguranțe corespunzătoare);
- urmărește modul de funcționare din punct de vedere electric și electronic a echipamentelor și instalațiilor din instituție;
- urmărește și asigură funcționarea grupului electrogen și a instalațiilor electrice din centrala termică; efectuează remedierile la instalațiile și echipamentele electrice și electronice în cazul lucrărilor în regie proprie;

Electricianul efectuează și alte lucrări auxiliare cum ar fi: lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și grădina instituției, participă la toate lucrările ce se execută în cadrul căminului. În perioada 2020- iunie 2021 (data de la care s-a vacantat postul de electrician) a executat lucrări de reabilitare a sistemului electric la infirmierii, izolator și bloc alimentar, a efectuat lucrări de modernizare la blocul alimentar din cadrul instituției în vederea punerii în funcțiune a unei friteuze și a unui grătar electric, respectiv reabilitarea prin înlocuirea corpurilor de iluminat de la birouri, cabinet medical și sala de sport.

Postul de electrician a fost vacantat din cursul anului 2021 și se impune ocuparea acestuia.

Participă la toate lucrările care se desfășoară în cadrul instituției (lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și grădina instituției, cosirea vegetației, orice alte lucrări pentru buna desfășurare a activității).

Dintre atribuțiile postului de instalator (vacant):

- răspunde de activitatea de întreținere și revizie tehnică a reparațiilor, montajelor și a tuturor lucrărilor care asigură buna funcționare a instalațiilor și aparaturii aferente instalației sanitare;
- urmărește și răspunde de calitatea lucrărilor de reparații curente de la instalația sanitară;
- menține în stare de funcționare elementele componente ale instalațiilor de apă-canal, instalațiilor de gaze, instalațiilor de încălzire centrală și instalațiilor cu apă-rețele exterioare, având ca scop să asigure un confort cât mai complet;
- execută intervenții de reparații a instalațiilor sanitare, tehnologice și netehnologice, termice, a instalațiilor de alimentare cu gaze naturale, atunci când acestea nu implică existența unei autorizații speciale;
- înlocuiește/repară componentele din instalațiile sanitare, a pompelor de recirculare, precum și a boilerelor de preparare a apei calde menajere;
- înlocuiește garniturile sau elementele de etanșeitate la baterii, robineti, îmbinări, cuplaje;
- înlocuiește obiectele sanitare: lavoare, W.C., rezervoare de apă W.C., elemente de comandă pentru instalații sanitare-baterii, flotoare, dușuri, etc.;
- execută lucrări de întreținere și reparații a componentelor instalațiilor de încălzire (conducte distribuitoare, radiatoare, robineti, aerisitoare, etc.);
- realizează trasee de instalații de complexitate redusă, pe distanțe mici, pentru alimentări cu apă, scurgeri și alte rețele de apă;
- montează accesoriile mici (portprosop, portsăpun, cârlig, cuier, etc.);
- aplică în mod corespunzător metode pentru montarea conductelor din țevi de oțel, PVC și PPR, pantele conductelor și amplasamentele armăturilor și dispozitivelor de siguranță și control;
- cunoaște și folosește corespunzător tipuri și dimensiuni ale arzătoarelor de gaze și de tip casnic, contoarelor volumetrice, obiectelor sanitare, obiectelor de bucătărie, etc;
- execută lucrări specifice postului de instalator necesare îmbunătățirii activităților și asigurării standardelor de calitate;

Participă la toate lucrările care se desfășoară în cadrul instituției (lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și grădina instituției, cosirea vegetației, orice alte lucrări pentru buna desfășurare a activității).

Zugravul asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea căminului, în limita competenței.

Zugravul efectuează și alte activități în cadrul instituției (vopsitorie interior-exterior spații individuale și comune din cadrul căminului, lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și grădina instituției, cosirea vegetației, orice alte lucrări pentru buna desfășurare a activității).

Tâmplarul verifică zilnic dacă au apărut defecțiuni la uși, geamuri, mobilier și remediază defecțiunile constatate. Acesta repară ori înlocuiește elementele de feronerie: zaruri, yale, cercevele, balamale, etc.

În lipsa șoferului asigură activitatea de aprovizionare și deplasările pentru asigurarea activității.

Participă la toate lucrările care se desfășoară în cadrul instituției (lucrări la gospodăria anexă, decolmatări ale canalizărilor, lucrări în curtea și grădina instituției, cosirea vegetației, orice alte lucrări pentru buna desfășurare a activității).

În anul 2022, la sectorul spălătorie și-au desfășurat activitatea două spălătorese, care au realizat procesul de sortare a lenjeriei murdare, de spălare-călcare a lenjeriei precum și sortare a lenjeriei curate, împachetarea și depozitarea acestora pe sortimente și comenzi.

Efectuează procesul de spălare-călcare lenjerie/ haine prin exploatarea echipamentelor conform cu instrucțiunile de lucru și cărțile tehnice ale echipamentelor.

De asemenea, în cadrul sectorului spălătorie se repară și se coase lenjeria și hainele personale ale beneficiarilor.

Așa cum am prezentat în raportul de activitate pe anul anterior, la spălătorie au fost instalate și puse în funcțiune la începutul anului 2020 echipamentele profesionale achiziționate la finele anului 2019 (o mașină profesională de spălat rufe de 27 kg, o mașină profesională de spălat rufe de 18,1 kg și un uscător de rufe de 17 kg), imperios necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și la standarde de calitate.

Întrucât în cadrul compartimentului administrativ activitatea se desfășoară cu mari dificultăți și cu deficit de personal, ocuparea posturilor vacante este absolut necesară.

În anul 2022, toate activitățile mai sus menționate au fost realizate pentru un număr mediu lunar de 79 persoane vârstnice beneficiare ale serviciilor sociale furnizate în cadrul instituției.

Având în vedere contextul generat de pandemia de Coronavirus, menționăm următoarele aspecte privind situația la Căminul pentru persoane vârstnice Alba Iulia din cursul anului, astfel:

- Pe parcursul anului 2022, au existat 15 cazuri de îmbolnăvire cu Covid -19 la beneficiari și 14 cazuri la personal.
- Măsurile restrictive implementate în anul precedent la nivelul instituției au fost:
 - triajul și controlul temperaturii personalului angajat, la intrarea și ieșirea din serviciu, utilizarea produselor dezinfectante și a echipamentelor de protecție;
 - testarea periodică, pe tot parcursul anului 2022, a personalului și a beneficiarilor, prin serviciul specializat al D.S.P. Alba, conform definiției de caz stabilită de INSP;
 - informarea și instruirea periodică privind comportamentul și măsurile obligatorii de respectat pentru prevenirea și combaterea infectării cu Sars-cov-2 sau în condiții de lucru cu bolnavi infectați cu Sars-cov-2, a personalului angajat;
 - stabilirea tuturor măsurilor speciale impuse pentru limitarea posibilității de răspândire a COVID-19, a măsurilor de prevenție/ restricție și obligativitatea respectării recomandărilor privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii coronavirusului, prin note interne aduse la cunoștința întregului personal și beneficiarilor, prin comunicare și afișare la sediul instituției și pe alte căi de comunicare (presă, internet);
 - personalul angajat, la intrarea în serviciu, a completat fișa de triaj epidemiologic;
 - personalul avea obligația purtării echipamentelor de protecție (mască, mănuși, halat de unică folosință, vizieră, combinezon, după caz)
 - restricționarea expunerii beneficiarilor prin limitarea vizitelor și interzicerea ieșirii din incinta instituției;
 - organizarea într-un spațiu special amenajat în curtea interioară și în hol și supravegherea în timpul vizitelor permise de către beneficiari din partea familiilor, prietenilor, vizite efectuate

cu programare prealabilă, între orele 09-15, supravegheate de personalul angajat, timpul de vizitare fiind limitat inițial la o jumătate de oră, fiind modificat în funcție de eliminarea restricțiilor;

- controlul temperaturii, respectarea distanțării sociale, triajul vizitatorilor în spațiu extern, special amenajat, prin completarea fișei de triaj epidemiologic, obligativitatea purtării măștii de protecție în timpul vizitelor efectuate;

- purtarea măștii de protecție de către beneficiari în timpul vizitelor primite și la deplasările în oraș, cu termometrizare la plecare și venire în perioadele cu permisiune;

- a fost organizată, în cadrul Căminului, o zonă de îngrijire bolnavi infectați cu Sars-coV-2, zonă izolată de camerele în care locuiesc beneficiarii testați negativ și s-au asigurat condițiile de echipare și dezechipare a personalului medical în zona special amenajată; s-au stabilit circuite clar desemnate pentru a evita orice interacțiune între îngrijirea vârstnicilor fără covid-19 cu îngrijirea celor testați pozitiv;

- s-au efectuat dezinfecții repetate în camere, vestiare personal, spații comune, birouri, sectoare de activitate, etc., cu soluții conforme.

BIROUL RESURSE UMANE

Biroul resurse umane din Serviciul resurse umane-administrativ aflat în Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia se află în subordinea directă a Viceprimarului 1 al municipiului Alba Iulia, și are în componența sa un număr de 8 posturi, funcții publice, dintre care una de conducere și șapte de execuție, ocupate de către următoarele persoane:

- *Șef serviciu* – *Temporar ocupat de către domnul Bogin Anghel-Ștefan*
- *Inspector superior* – *Molodeț Maria*
- *Inspector superior* – *Popa Letiția*
- *Inspector superior* – *Toma Maria-Diana*
- *Consilier superior* – *Giurgiu Mariana*
- *Inspector principal* – *Muntean Andrada-Maria*
- *Consilier principal* – *Craiu Anamaria-Ionela*

Biroul resurse umane gestionează activitatea de resurse umane a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia, precum și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local al municipiului Alba Iulia după cum urmează:

- Serviciul public „Administrarea patrimoniului local”
- Serviciul public „Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură”
- Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență al municipiului Alba Iulia
- Serviciul public de asistență medicală

În domeniul resurselor umane, în cursul anului 2022 au fost întocmite și prelucrate următoarele documente:

- au fost întocmite 564 state de personal;
- au fost primite și verificate un nr. de 67 fișe post vacante și 144 fișe de post transmise de către celelalte departamente;
- au fost completate și prelucrate un număr de aproximativ 756 foi colective, în programul I-Flow, și au fost predate la Serviciul, financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost primite și verificate un număr de 670 foi colective de prezență de la birouri și servicii (în format letric) și predate către Serviciul financiar, salarizare, contabilitate;
- au fost completate și eliberate la solicitarea angajaților/foștilor angajați un număr de 576 adeverințe, respectiv adeverințe medicale, adeverința de salariat pentru spor vechime în muncă, adeverințe de șomaj, adeverințe pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv un număr de 83 rapoarte per salariat, etc.;
- au fost prelucrate un număr de 4226 de cereri de concediu de odihnă, cereri pentru concediu fără plată, cereri pentru concediu creștere copil, cereri pentru concediu

- suplimentar handicap, cereri pentru recuperare, cereri evenimente (căsătorie, deces, control medical anual, concedii medicale) și de alte tipuri;
- au fost comunicate tuturor departamentelor, criteriile de performanță pe anul 2022 și obiectivele individuale pentru anul 2022;
 - au fost introduse în baza de date 497 de rapoarte, în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, în conformitate cu prevederile H.G nr. 611/2008;
 - au fost transmise formulare pentru evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual;
 - au fost comunicate și solicitate tuturor departamentelor planificarea concediilor de odihnă pentru anul următor;
 - au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale, referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase, grade și gradații pentru funcționari publici și pe categorii grade, trepte și gradații pentru personalul contractual și situații lunare privind monitorizarea salariaților;
 - a fost actualizată și transmisă lunar la A.N.F.P. București baza de date, referitoare la situația funcțiilor și a salariilor funcționarilor publici;
 - au fost organizate 74 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și funcții contractuale vacante pe perioadă neterminată și determinată;
 - au fost transmise la A.N.F.P. București informările necesare organizării concursurilor pentru funcții publice vacante, precum și informări privind promovarea în clasă și grad a unor funcționari în cursul anului 2022;
 - au fost organizate 2 examene de promovare pentru un număr de 8 angajați, funcționari publici, și 2 examene de promovare un număr de 9 persoane, personal contractual, în cursul anului 2022; la aceste concursuri Biroul resurse umane, a asigurat informarea privind condițiile de participare, înscriere, supraveghere a candidaților în timpul probelor practice, scrise și probelor de interviu, întocmirea documentelor necesare și a proceselor verbale de concurs și demersurile privind angajarea candidaților admiși pe post.
 - au fost întocmite 25 de contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, 34 contracte individuale de muncă pe perioadă determinată în vederea implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și 92 acte adiționale pentru salariații din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia, transmise în programul REVISAL;
 - au fost emise un număr de aproximativ 1230 dispoziții privind: activitatea comisiei de disciplină, încadrarea pe o funcție publică sau contractuală, încetarea raporturilor de muncă (încetare de drept, încetare cu acordul părților) sau încetarea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată de muncă, constituirea comisiilor de concurs/examen/promovare și de soluționare a contestațiilor, etc.;
 - au fost actualizate și completate în programul SICO - Personal, Salarizare datele din anexele dosarelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din Aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului

Local, privind drepturile salariale, vechime în muncă, promovări în grad profesional și în clasă, concediilor de odihnă și medicale, cursurilor, etc.;

- au fost efectuate activități conforme cu HG nr. 931/2021, privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, de către funcționarul public, desemnat ca responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- au fost efectuate activități pentru punerea în aplicare Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative de către funcționarii publici desemnați pentru implementarea acestor prevederi, constând în asigurarea completării, primirii și transmiterii a 566 declarații de avere și de interese, exclusiv online în portalul E-DAI;
- s-a asigurat informarea funcționarilor publici, a personalului contractual cu funcții de conducere și a altor categorii de persoane care intră sub incidența depunerii DA/DI cu privire la data limită de depunere a declarațiilor;
- s-a realizat consilierea privind completarea corectă a declarațiilor, postarea declarațiilor de avere și declarațiile de interese pe site-ul oficial al instituției noastre;
- au fost întocmite documentele necesare contractării serviciilor de medicina muncii și servicii psihologice la angajare și periodic pentru salariați;
- au fost întocmite un nr. de 37 note de lichidare;
- au fost efectuate ordonanțarea plăților prin (propunere, angajament, referat, și ordonanțare) la facturile eliberate de diverse societăți comerciale privind cheltuielile ocazionale de acțiunile protocolare, tratative, delegații, cu ocazia unor sărbători și anunțuri publicitare;
- au fost arhivate documentele aferente Biroului resurse umane, pentru anul 2020-2021 și deschiderea evidențelor pentru următorul an calendaristic;

La 31 decembrie 2022, structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului Local al municipiului Alba Iulia se prezintă astfel:

- *Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia – 410 de posturi (din care 140 posturi Serviciul Poliția locală);*
- *Serviciul public „Administrarea patrimoniului local” – 61 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar pentru cadastru și agricultură – 10 de posturi;*
- *Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor – 15 de posturi;*
- *Serviciul voluntar pentru situații de urgență – 8 posturi;*
- *Serviciul public de asistență medicală – 57 de posturi.*

BIROUL ADMINISTRATIV

Biroul administrativ este parte din Serviciul Resurse umane, Administrativ și asigură deservirea generală a instituției pentru derularea activității în condiții optime atât în sediul central cât și în sediile secundare ale Primăriei municipiului Alba Iulia.

Structura biroului este:

- 1 post conducere / Șef birou
- 20 posturi de execuție:
 - 1 consilier
 - 3 muncitori
 - 2 șoferi demnitar
 - 10 îngrijitori clădiri

Biroul administrativ este condus de șef birou care este subordonat ierarhic șefului de serviciu, Serviciul Resurse umane, administrativ.

În atribuțiile Biroului administrativ sunt incluse:

- formularea de propuneri și elaborarea de proiecte de hotărâri legate de specificul biroului (norme de consum, parc auto, disponibilități și casări valori materiale, etc.);
- întocmirea de propuneri pentru planul de investiții și reparații privind imobilele, instalațiile aferente acestora și celelalte mijloace fixe aflate în proprietatea primăriei;
- participarea la întocmirea proiectelor de buget, cu fundamentarea necesară, la capitolele care au legătură cu specificul biroului;
- asigurarea încheierii contractelor economice pentru prestări servicii (iluminatul sediului, alimentare cu apă, gaze, telefonie, service aparatură electronică, etc.) și urmărirea realizării obiectului acestora;
- stabilirea de măsuri de îmbunătățirea condițiilor de muncă și pentru protecția muncii, asigurând aplicarea lor în instituție;
- organizarea și asigurarea condițiilor optime de muncă pentru întreg personalul primăriei: aprovizionarea cu consumabile și rechizite de birou, asigurarea igienei sediilor, încălzit, iluminat, salubritate, poștă telefon, aprovizionarea cu carburant auto, efectuarea reviziilor auto la termen, asigurarea funcționării instalațiilor electrice, sanitare, termice, procurare de obiecte de inventar, mobilier de birou, etc;
- evidența, întreținerea, utilizarea rațională a imobilelor, instalațiilor aferente, a celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în patrimoniul primăriei;
- întocmirea tuturor documentelor și actelor privind valorile materiale și bănești aflate în gestiune, în conformitate cu legislația în vigoare la termenele prevăzute de aceasta;
- formularea propunerilor de casare, declasarea sau transmiterea din administrarea sa la alte unități a bunurilor materiale, conform actelor normative în vigoare;
- asigurarea condițiilor materiale necesare și aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor în sediul și în imobilele aparținând primăriei. Face propuneri pentru aprovizionarea cu accesorii și materiale specifice necesare prevenirii și combaterii incendiilor;

- asigurarea tipăririi tuturor imprimatelor, publicațiilor, proiectelor de hotărâri dispuse de conducere;
- răspunderea pentru accesul și circulația în incinta instituției, stabilind reguli stricte în acest sens pentru personalul propriu și pentru cei din afară, verificând zilnic și modul lor de îndeplinire luând măsurile ce se impun;
- organizarea desfășurării de activități educative cu întreg personalul pentru sporirea vigilenței, a ordinii și disciplinei interioare, cu sprijinul de specialitate a organelor locale de poliție;
- organizarea și asigurarea condițiilor pentru primiri de oaspeți la primărie și pentru desfășurarea altor acțiuni de protocol;
- îndeplinirea oricăror altor sarcini care decurg din legislația în vigoare sau care sunt dispuse de conducerea instituției.

În anul 2022 în activitatea Biroului administrativ s-au menținut măsurile și acțiunile pentru asigurarea de condiții de siguranță și desfășurare normală a activității angajaților din sediul central, dar și din celelalte sedii.

Astfel, pe lângă activitatea curentă stabilită prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Biroul administrativ a fost implicat în păstrarea stocurilor operative de materiale igienico-sanitare aferente asigurării condițiilor de siguranță sanitară în instituție.

În anul 2022 Biroul administrativ a fost implicat împreună cu Serviciul Resurse umane, administrativ în revizia procedurilor ISO aplicabile la nivelul instituției, precum și în elaborarea de proceduri specifice pentru derularea standardizată a activității.

Biroul Administrativ a întocmit:

- 777 ordonanțări la plată a unor sume urmare a derulării contractelor/comenzilor de produse, servicii și/sau lucrări;
- 283 NIR (notă intrare recepție) aferente facturilor furnizor de produse;
- 605 bonuri de consum aferente facturilor furnizor de produse;
- 103 bonuri de transfer de gestiune;
- 86 FAZ (fișa activității zilnice) aferente activității șoferilor din subordine;
- 258 ordine de deplasare pentru personalul propriu al instituției precum și personalului extern angajat pe proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Pe parcursul anului 2022, Biroul administrativ a urmărit și gestionat 14 contracte de achiziție publică:

- La Fântâna SRL / 30871 din 16.03.2022 – furnizare apă plată naturală;
- Vinersar SRL / 23442 din 18.02.2022 – furnizare produse de protocol;
- Lorincz S Ildico PFA / 37763 din 31.03.2022 – întreținerea fântânii interioare din sediul central precum și a plantelor ornamentale;
- Lorincz S Ildico PFA / 37083 din 30.03.2022 – flori, aranjamente florale, coroane și jerbe de flori;
- Media Tehno Cablu SRL / 39802 din 05.04.2022 – furnizare materiale electrice;

- Tipo-Rex SRL / 41165 din 07.04.2022 – materiale consumabile de birou;
- Tipo-Rex Service SRL / 37764 din 31.03.2022 – tipizate la comandă;
- Alba Motor SRL / 33282 din 22.03.2022 – echilibrare, reglare geometrie a sistemului de direcție și vulcanizare auto;
- Adam`s Service SRL / 34736 din 22.03.2022 – servicii de spălătorie auto;
- MDS Expres Service SRL / 34737 din 22.03.2022 – servicii de spălătorie auto;
- Aurocar 2002 SRL / 35844 din 28.03.2022 – reparație și întreținere autovehicule;
- Aurocar 2002 SRL / 33282 din 22.03.2022 – servicii de inspecție tehnică periodică (ITP);
- Rompetrol Downstream SRL / 35854 din 28.03.2022 – BVC combustibil;
- Omniasig Vienna Insurance Group SA / 32581 din 21.03.2022 – asigurări auto.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor a luat ființă prin HCL nr. 74/2005, ca serviciu fără personalitate juridica în subordinea Consiliului local al municipiului Alba Iulia, prin reorganizarea compartimentului de stare civila din cadrul primăriei municipiului Alba Iulia și a formațiunii locale de evidență a populației din structura Ministerului de Interne.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Alba Iulia este organizat la nivel de serviciu având în componența sa structura de stare civila și structura de evidență a persoanelor, și își desfășoară activitatea în Alba Iulia str. Calea Moșilor nr.5A, județul Alba .

În cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor, lucrează un număr de 15 persoane, conducerea fiind asigurată, în perioada analizată , de doamna Hârceagă-Țâr Teofila Andreea, iar activitatea serviciului a fost coordonată de către domnul viceprimar Popescu Emil-Antoni.

Scopul Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Alba Iulia, este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor.

În cursul anului 2022, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, au desfășurat un volum însemnat de activități respectând prevederile O.G. 97/2005 și a H.G. 295/2022, privind evidența, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, a Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă cu modificările și completările ulterioare, a HG.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, a tuturor actelor normative care vin în completarea celor mai sus menționate, precum și a dispozițiilor primite de la DEPABD București și de la DPCEP Alba, aducându-și astfel contribuția la rezolvarea sarcinilor ce au revenit serviciului de stare civilă și evidență a persoanelor.

Prin HCL 341/22.12.2020 și HCL 590/27.12.2022 s-a aprobat cuantumul și regulamentul de aplicare a taxelor speciale aplicate la nivelul SPCLEP Alba Iulia.

Începând din luna ianuarie 2022, SPCLEP Alba Iulia, primește cererile cetățenilor, într-un sediu nou, modern, adaptat nevoilor acestora, situat în Alba Iulia, str. Calea Moșilor nr.5A. Datorită mutării sediului, serviciul a reușit să vină în întâmpinarea nevoilor cetățenilor, prin deschiderea unui număr de 4 ghișee de evidență a persoanelor și 2 ghișee de stare civilă. Accesul la ghișeele de evidență a persoanelor se face în mod organizat pe bază de programări online, pe site-ul www.evp-albaiulia.ro, iar la starea civilă, cetățenii au posibilitatea să-și programeze online, ora și data la care doresc să se căsătorească.

În cursul lunii octombrie 2022 s-a încheiat contractul de lucrări privind amenajarea "Casei Căsătoriilor", un concept modern, adaptat specificului festiv și somptuos al unuia dintre cele mai importante evenimente din viață "Căsătoria".

S-a asigurat gestionarea și actualizarea registrului electoral organizat la nivelul municipiului Alba Iulia.

Activitățile principale care se desfășoară la nivelul serviciului sunt reflectate în următoarele operațiuni:

Pe linie de stare civilă:

- Întocmește, la cerere sau din oficiu – potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscrierea în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă;
- Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- Oficiază căsătoriile;
- Eliberează certificate de stare civilă la cererea persoanelor în caz de pierdere, distrugere, furt sau preschimbare;
- Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- Trimite structuri de evidență din cadrul serviciului, în termen de 5 zile de la data înregistrării evenimentului, comunicările nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarații din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, lunar, Direcției Județene de Statistică;
- Atribue codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- Propune anual, necesarul de registre certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total – după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- Ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;
- Înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- Primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate precum și transcrierea certificatelor de stare civilă a cetățenilor străini care au dobândit sau redobândit cetățenia română;
- La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru, etc.;
- Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului public local, precum și procesele –verbale de scădere din gestiune;
- Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- Primește și soluționează cererile de divorț pe cale administrativă și eliberează

certificatului de divorț;

Pe linie de evidență a persoanelor:

- Organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință în conformitate cu prevederile legale;

- Preia imaginea cetățenilor care solicită un act de identitate;

- Actualizează baza de date cu datele preluate din cererile cetățenilor care solicită întocmirea unui act de identitate și înscrierea vizei de reședință, a datelor preluate din comunicările de naștere, a datelor din borderourile persoanelor decedate, comunicări privind mențiunile de migrare, dobândiri de cetățenie română, etc.,

- Identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun

- Efectuează verificări în evidențe la cererea celor îndreptățiți;

- Preia cereri privind atestarea cetățeniei și a domiciliului;

- Furnizează date către persoane fizice și juridice îndreptățite,

- Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;

- Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor

- Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele verbale de scădere din gestiune ;

- Eliberează acte de identitate persoanelor internate în unitățile sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;

- Acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate ;

- Organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;

- Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;

- Asigură securitatea documentelor de serviciu;

- Desfășoară activități de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice.

Pe linie de stare civilă, au fost înregistrate, un număr de 2980 de acte, înregistrate în registrele de stare civilă ale municipiului Alba Iulia :

- Înregistrări acte de naștere – 1176

- Înregistrări acte de deces – 1428

- Înregistrări acte de căsătorie – 376

Au fost eliberate un număr de **5347 certificate de stare civilă** după cum urmează:

- Eliberări Certificate de naștere – 3021

- Eliberări Certificate de deces – 1642

- Eliberări Certificate de căsătorie - 684

Au fost întocmite un număr de **263 transcrieri de certificate de stare civilă** eliberate

de autoritățile străine după cum urmează:

- Transcrieri certificate de naștere: 186
- Transcrieri certificate de deces: 33
- Transcrieri certificate de căsătorie: 44

Au fost eliberate un număr de **128 extrase multilingve de naștere, căsătorie și deces.**

Au fost operate un număr de **2323 mențiuni**, pe actele de stare civilă.

S-au înregistrat un număr de 19 nașteri tardive, 11 divorțuri pe cale administrative și 5 cereri de schimbări de nume.

S-a promovat în instanță o acțiune de anulare a unei mențiuni de pe actul de naștere și s-au rectificat un număr de 23 de acte de stare civilă.

Pe linie de evidența a persoanelor au fost întocmite în anul 2022 un număr însemnat de acte, după cum urmează:

- cărți de identitate - 10676
- cărți de identitate provizorii - 401
- s-au aplicat colante și înscris viza de reședință - 2758
- au fost luate în evidență un număr de 1100 persoane, conform comunicărilor de naștere.
-

Menționăm că la nivelul structurii de evidență s-au furnizat date pentru un număr de 977 persoane, din evidența manuală și automată, la cererea instanțelor de judecată, Poliție, Parchet, persoane fizice și juridice, la care s-a răspuns cu promptitudine și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, lucrătorii de evidență s-au deplasat cu stația mobilă de luat imagini, ori de câte ori au fost solicitați, efectuând fotografiile la domiciliul persoanelor bolnave și netransportabile, care au solicitat întocmirea unui act de identitate sau o viză de reședință.

Pentru îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu, s-au efectuat o serie de activități astfel:

- măsuri întreprinse pentru actualizarea cât mai corectă a bazei de date prinsolicitarea unui număr apreciabil de extrase pentru uz oficial de la starea civilă;
- desfășurarea de activități specifice pentru rezolvarea restanțelor din anii anteriori, expirații din anul în curs și punerea în legalitate cu acte de identitate a tinerilor care au împlinit vârsta de 14 ani ;
- Colaborarea cu Spitalul județean pentru înregistrarea tuturor copiilor care s-au născut pe raza noastră de competență;
- Colaborarea cu celelalte servicii din primărie, precum și cu alte instituții de stat, prin efectuarea de verificări și furnizarea de date pentru un număr însemnat de persoane ;
- Colaborarea cât mai strânsă cu asistenții sociali de la Instituțiile de ocrotire socială a copiilor instituționalizați de pe raza noastră de competență, în vederea punerii lor în legalitate cu acte de identitate și aplicarea vizei de reședință, precum și cu certificate de naștere;
- Întocmirea notelor de recepție și bonurilor de consum privind cărțile de identitate și de alegător, certificate de stare civilă, registre de stare civilă, cărți de identitate.

BIROUL INFORMATICĂ

Biroul Informatică face parte din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Alba Iulia și este subordonat Primarului municipiului Alba Iulia.

Biroul are în componență 6 posturi, 5 dintre acestea fiind ocupate, iar 1 post vacant.

Obiectivul general al Biroului Informatică constă în realizarea unui sistem informatic integrat care să răspundă cerințelor departamentelor funcționale, să faciliteze desfășurarea activității acestora și să sprijine Primăria municipiului Alba Iulia în îndeplinirea obiectivelor sale.

Obiectivele specifice ale Biroului Informatică:

- Asigurarea funcționării optime a componentelor active și pasive din infrastructura hardware;
- Asigurarea funcționării optime a componentelor software - sisteme de operare, software standard, aplicații software specifice, precum și gestionarea bazelor de date;
- Asistarea implementării și integrării de componente hardware și software noi, precum și a instruirii personalului în vederea utilizării optime a acestora;
- Asigurarea conexiunilor de date între sedii și a serviciului de internet.

Principalele atribuții ale Biroului Informatică:

- Administrează serverele primăriei;
- Administrează rețeaua de calculatoare a primăriei, stabilește drepturi de acces și nivelul de securitate al utilizatorilor;
- Setează imprimantele, scanerele, multifuncționalele și alte echipamente de rețea;
- Configurează și se asigură de menținerea unor parametrii optimi de funcționare a sistemelor;
- Supraveghează toate modificările pe servere, cablare și alte surse ale rețelei, asigurând capacități suficiente pentru aplicații noi;
- Administrează conturile de utilizator și de grup pentru ca fiecare utilizator să se poată conecta la rețea și să acceseze resursele rețelei la care are dreptul;
- Centralizează și rezolvă problemele legate de service-ul la echipamente;
- Asigură întreținerea și administrarea aplicațiilor informatice și a bazelor de date aflate în exploatare;
- Instalează programe noi;
- Realizează managementul incidentelor de natură software, remediază erorile ce pot apărea;
- Planifică, propune și implementează politici de protejare a datelor și de folosire în comun a resurselor incluzând foldere, fișiere și imprimante;
- Elaborează și implementează un plan de back-up pentru salvarea datelor importante;
- Instalează, configurează și monitorizează aplicații antivirus;
- Elaborează, împreună cu utilizatorii, lista aplicațiilor necesare și le prezintă spre aprobare conducerii;
- Stabilește necesarul de echipamente, previziunile bugetare în domeniul informatic;
- Elaborează și propune strategii de dezvoltare a sistemului informatic;
- Coordonează integrarea proiectelor de dezvoltare a sistemelor informatice;

- Elaborează caiete de sarcini în vederea achiziționării de produse hard și soft;
- Participă în comisii de specialitate și licitații;
- Participă la recepția calitativă a elementelor de tehnică de calcul achiziționate pentru toate serviciile Primăriei;
- Urmărește derularea contractelor încheiate cu colaboratorii pe domeniul informatic;
- Asigură instruirea personalului în utilizarea echipamentelor și a aplicațiilor informatice aflate în exploatare;
- Comunică cu toate departamentele primăriei, pe care le sprijină și le consiliază în domeniul IT;
- Stabilește reguli interne pentru utilizatorii de tehnică de calcul;
- Asigură sprijin tehnic pentru evenimentele care se derulează în primărie;
- Operează documentele repartizate prin registratura primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură comunicațiile de date între sediile primăriei;
- Gestionează infrastructura ce asigură accesul la Internet în sediile primăriei;
- Asigură securitatea și confidențialitatea informației;
- Administrează conturile de e-mail;
- Gestionează domeniul de internet apulum.ro;
- Gestionează portalul de servicii electronice portal.apulum.ro;
- Întreține și actualizează pagina web, conform legislației în vigoare, pe baza datelor puse la dispoziție de compartimentele care le produc și le gestionează.

Sinteza activității pentru anul 2022

O activitate permanentă a Biroului Informatică o reprezintă întreținerea echipamentelor IT, atât din punct de vedere hardware, cât și al sistemelor de operare și a altor aplicații informatice necesare funcționării lor în scopul dorit. În acest sens am efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectarea echipamentelor, schimbarea subansamblelor, instalări și întreținere de software de bază sau specializat, mare parte a timpului nostru concentrându-se pe activități de întreținere a infrastructurii existente și pe oferirea de asistență tehnică hardware și software personalului din primărie. Astfel am desfășurat activități de:

- întreținere hardware echipamente de calcul: verificare/înlocuire componente și subansamble, service, reparații, upgrade echipamente;
- reconfigurări rețea;
- întreținere software echipamente de calcul: instalări / actualizări de software de bază și specializat, monitorizare program antivirus, curățare regiștrii, spațiu pe disc, defragmentări;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C, AgroRegis - Registru agricol;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului “Servicii eficiente de E-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, componente ERP și componente GIS: Sistem pentru managementul documentelor, Urbanism, Patrimoniu, Sistem GIS;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice aferente dezvoltate în cadrul proiectului “Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne”: CRM, Call Center/Dispecerat;
- administrare și suport pentru aplicațiile informatice dezvoltate în cadrul proiectului „Alba Iulia – administrație publică digitală”, aferente platformei integrate pentru servicii

electronice, prin care se asigură accesul online la o parte din serviciile publice gestionate de Municipiul Alba Iulia, prin digitalizarea unor fluxuri de lucru din cadrul instituției: Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

- administrare servere: update-uri de sistem, conturi de acces, resurse partajate, configurare server-date;
- monitorizare echipamente sala servere: servere, routere, switch-uri, media convertoare, echipamente de conectare la Internet, UPS-uri, sistem de climatizare;
- administrare conturi e-mail;
- instalare, configurare drivere și aplicații aferente certificatelor digitale calificate utilizate pentru semnătura electronică;
- creare și administrare conturi de acces, aferente instituției, în diferite platforme informatice;
- actualizare pagina web www.apulum.ro.

Având în vedere necesarul de achiziții întocmit pentru anul 2022, în limita bugetului alocat, ne-am ocupat de achiziționarea, respectiv operaționalizarea următoarelor componente hardware, componente software și servicii:

- Pachet software antivirus;
- Aplicație pentru administrare software la distanță;
- Aplicații proiectare asistată de calculator - Autocad, ZWCad, Lumion, Sketch-up Pro;
- Aplicație Lex Expert (2 locații), Jurisprudența, Legislația Uniunii Europene;
- Aplicație de pontaj și HR Iflow;
- Aplicație în domeniul urbanismului destinată Direcției Urbanism și Amenajare a Teritoriului, cu aplicabilitate în gestiunea documentelor de urbanism și vizualizării online a datelor geospațiale existente în baza de date a Administrației Publice Locale;
- MS-Office, Office 365;
- Computere de birou;
- Monitoare;
- Imprimante, multifuncționale, scanere;
- Sistem de stocare în rețea - NAS;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia”, respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente ERP;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru sistemele informatice dezvoltate în cadrul proiectelor “Servicii eficiente de e-administrație și managementul teritoriului pentru Primăria Alba Iulia” , respectiv „Sistem informatic pentru implementarea modelului de management al relației cu cetățenii (CRM) în Administrația publică locală prin servicii electronice moderne” - componente GIS;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru aplicațiile Sico, Sico-PS, Sico-Investiții, Simtax, Simtax-C;
- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru componentele aferente platformei integrate de servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului “Alba Iulia - administrație publică digitală” (POCA2), cuprinzând Portal de servicii electronice portal.apulum.ro, Plată electronică, Semnătura electronică, Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor semnalate pe domeniul public sau privat al Municipiului Alba Iulia;

- Servicii de mentenanță software și suport tehnic pentru utilizarea aplicației AgroRegis - Registru Agricol;
- Servicii de mentenanță și suport pentru site-ul de internet al Primăriei Municipiul Alba Iulia www.apulum.ro;
- Servicii de instalare, configurare, administrare, securizare și monitorizare servere Linux și switch-uri cu management;
- Servicii de reîncărcare și reparare cartușe pentru imprimante;
- Servicii de comunicații date și internet;
- Servicii de mentenanță Aplicație mobilă pentru raportarea incidentelor - Apple Developer Program Membership;
- Servicii de procesare plăți electronice prin platforma de servicii electronice;
- Servicii pentru plata impozitelor, taxelor și amenzilor prin intermediul unui sistem de plată de tip Self-Pay;
- Servicii necesare pentru extinderea funcționalităților platformei integrate pentru servicii electronice dezvoltate în cadrul proiectului „ALBA IULIA – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ DIGITALĂ”, prin implementarea demersului de eliberare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- Servicii implementare proiect e-Factura - extindere funcționalități aplicație Buget-Contabilitate SiCO.

Activitățile desfășurate în cursul anului 2022 au concurat la realizarea principalelor obiective ale Biroului Informatică, respectiv: buna întreținere a infrastructurii IT existente, modernizarea acesteia, consolidarea și extinderea sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Alba Iulia.

BIROU EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC

În structura BIROULUI EVIDENȚA PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC funcționează 5 de consilieri și șeful de birou. Astfel este completată organigrama biroului.

Principalele activități desfășurate în cadrul biroului sunt:

- aplică și execută legile și alte reglementări în vigoare în domeniul funcției publice și cele referitoare la Biroul evidență patrimoniu, sistem informatic geografic;
- studii de sinteză referitoare la situația terenurilor și imobilelor din teritoriul administrativ al municipiului;
- preia și centralizează datele de la :

Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului,

Direcția Tehnică,

Dezvoltare Serviciul public “Administrarea patrimoniului local”

Serviciul Public “Administrarea Activităților Domeniului Public”

Serviciul Public Comunitar Pentru Cadastru și Agricultură

Compartiment Registrul Agricol

Direcția Cheltuieli

Direcțiile/Compartimentele/Serviciile și Birourile care sunt subordonate Consiliului Local și a căror activitate desfășurată generează, recepționează și gestionează bunuri mobile și imobile din cadrul inventarului domeniului public.

- întocmește studii de sinteză referitoare la compartimentele solicitante;
- introduce datele în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC al Municipiul Alba Iulia;
- verifică centralizarea terenurilor care au făcut obiectul legilor proprietății;
- verifică evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- introduce meta- datelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- corelează datele centralizate cu celelalte date din cadrul BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC cu programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;
- verifică corelarea numărului de inventar cu partea grafică a imobilului – proprietatea terenului;
- verifică/introduce și modifică în programul Microsoft Dynamics AX proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local;
- ținem evidența proprietăților aparținând domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia – introduce metadatelor în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIU, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul Microsoft Dynamics AX al Municipiul Alba Iulia;

În cursul anului 2022 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N date tehnice din următoarele teme:

- **GESTIUNE CADASTRU - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**
- **GESTIUNE DOCUMENTATII DE URBANISM - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**
- **GESTIUNE NOMENCLATURĂ URBANĂ - conform Hotărârilor de Consiliu Local;**

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;
- b) preluarea datelor tehnice ce au stat la baza emiterii hotărârii de la departamentele emitente;
- c) scanarea documentelor primite;
- d) introducerea grafică, analitică și atașarea link-urilor aferente pentru fiecare operațiune;
- e) pentru alte documentele introduse se păstrează aceeași flux de preluare a documentelor.

De asemenea s-au introdus și actualizat din punct de vedere al numerelor de catre funciară, imobilele cu geometrie existente în programul ETTERA.

În cursul anului 2022 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul GeoMedia Profesional cu vizualizare către toate compartimentele prin programul M2N următoarele:

- pregătit de scanat/scanat dosare atribuire/confirmare nr. poștale, adeverințe intravilan/extravilan (aferente anului 2022)
- identificat terenuri/prorietari pentru taxe și impozite – prin emiterea de adeverințe de zonificare fiscală. Introdus în M2N – 744 foldere – total aproximativ 2000 imobile (cf-uri+adev zonificare, intrav, confirmare de adresa -dupa caz)
- colaborat cu urbanismul pentru pregătirea HCL – pregătit Autocad urile la PUZ-urile aferente anului 2022-care au fost complete, pentru introducerea în Geo Media,
- preluat/verificat/eliberat adeverințe/răspunsuri la adrese interne/externe privind accesul la drum, regim juridic al străzii, alte solicitări
- introdus în Geo Media și actualizat HCL-urile referitoare la denumiri de străzi

INTRDUCEREA METADATELOR în baza de date a BIROUL EVIDENȚĂ PATRIMONIULUI, SISTEM INFORMATIC GEOGRAFIC prin programul **Microsoft Dynamics AX** al Municipiului Alba Iulia;

Introducerea datelor necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) preluarea Hotărârii de Consiliu Local;
- b)preluarea actelor/documentelor de la SERVICIUL PUBLIC “ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” care au stat la baza emiterii hotărârii;
- c) scanarea documentelor primite;
- d) introducerea analitică și atașarea grafică la link-urile aferente pentru fiecare poziție deschisă/operațiune;

În cursul anului 2022 au fost introduse în baza de date a Primăriei Municipiului Alba Iulia prin programul **Microsoft Dynamics AX** cu vizualizare către : SERVICIUL PUBLIC “ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL” și DIRECȚIA CHELTUIELI

- **PARTICIPAREA CU PERSONAL LA NOUL BIROU – BIROUL UNIC – CU INTRODUCEREA ÎN TIMP REAL A ADEVERINȚELOR EMISE**
- **SUPORT PENTRU INS – INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICĂ – DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ ALBA, PENTRU PREGATIREA**

RECENSAMANTULUI POPULAȚIEI - verificat și validat sectorizarea pentru RPL, oferit consultanța și colaborare cu institutul de statistică și recenziile de teren pentru identificarea spațială a străzilor și numerelor de imobil din anumite sectoare;

Adăugarea elementelor grafice și atributelor aferente pentru cele 13 puncte subterane de colectare a deșeurilor în tema "Gestiune lucrări salubritate" din baza de date geospațiale a municipiității; introducerea de noi locații pe care sunt amplasate containere de depozitare a deșeurilor, supraterane cu cartelă și subterane, pe baza datelor primite și/sau culese din teren; adăugarea de noi atribute în stratul "PR_PCT_COLECTARE_DESEURI" din tema "Gestiune lucrări salubritate" - în prezent vizibile și în tema "Gestiune asociații proprietari";

Pregătirea elementelor grafice aferente Pieței CENTRU în tema "Gestiune Piețe" din aplicația webGIS M2N și în baza de date geospațiale a municipiității și realizarea planșei generale și a planșelor pe sectoare de repartizare a meselor aferente solicitate.

Actualizarea unor atribute completate inițial eronat la adăugarea a 809 construcții din "Avizari OCPI Alba_etera 13_12_2021".

Actualizarea și/sau adăugarea în baza de date geospațiale a municipiității a unor informații corelate blocurilor corespunzătoare listelor de confirmări adrese primite de la Urbanism și din evidența blocurilor primită de la Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari; inclusiv deplasarea în teren pentru lămurirea, completarea și corectarea unor date.

Crearea stratului RE_A_ASPERSOARE în baza de date geospațiale a municipiității și adăugarea elementelor grafice și atributelor aferente pentru elementele de acest tip din planșa primită aferentă șanțurilor cetății;

Întocmirea Rapoartelor tehnice de progres nr. 6, 7, 8 și 9 în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public al Municipiului Alba Iulia – localități componente: Oarda de Sus, Oarda de Jos, Pâclișa, Micești și Bărbant”, în calitate de responsabil tehnic cu raportul de progres conform Deciziei nr. 1042 din 22.09.2020 a Primarului Municipiului Alba Iulia; • realizarea instructajului periodice PSI și SSM în cadrul biroului;

Crearea stratului PR_PARCOMETRE în baza de date geospațiale a municipiității și adăugarea elementelor grafice și atributelor aferente pentru aceste elemente; realizarea planșei cu amplasarea parcometrelor pe raza municipiului; • adăugarea în baza de date geospațiale a municipiității a elementelor grafice și atributelor aferente pentru rețeaua primită de la DELGAZ Grid;

Îndrumarea unor colegi în utilizare aplicației webGIS M2N din cadrul instituției și 1 /sau despre modul în care poate să realizeze transpunerea din CAD în baza de date geospațiale tip GIS a municipiității a unor elemente solicitate și prelucrare într-o formă agreată pentru utilizare;

S-au realizat planșe tematice și/sau am prezentat informații tabelare asociate acestora conform solicitării în cadrul biroului – interne sau de la celelalte departamente/birouri.

PLANȘE TEMATICE - 2022 -				
Nr. crt.	Departament/ număr/ denumire planșă	Tip	Solicitant	
			Prenume Nume	data
A. Planse Departament Smart City				
Planșa 2_2022	incadrari proiect situri arheologice	12 planse PDF, A3;	Toth Csaba	11.02.2022
Planșa 5_2022	Planșa suport terenuri investiti	webgis	Maria Seemann	08.03.2022
Planșa 7_2022	Relea canalizatie tehnica – zona centrala	1 planșă pdf A0+, xls	Ovidiu Hulea și Valentin Voinica	25.03.2022
Planșa 15_2022	Georef si adaug Retea aspersoare – apa sanluri Cetate	gws	Izdraila Gabriel	25.03.2022
B. Planse Departament Social				
C. Planse Direcția Venituri				
D. Planse Departament Tehnic, Urbanism				
Planșa 3_2022	Platforme ingropate_SALUBRIZARE – primele 13 platforme	fișier format gws	Breaz Mihai	25.01.2022
Planșa 4_2022	Piata CENTRU	fișier format gws; 14 planșe PDF, A3; 3 planșe PDF, A4.	Beres Vasile	24.02.2022
Planșa 8_2022	Nr postale si ax artere _ zona Racovita, conf cerintele	dwg	Nicola Alexandru	25.03.2022
Planșa 21_2022	relea apa-canal –strazi adiacente strazii Alcalá de Henares	pdf, autocad	Claudia Canta	18.06.2022
Planșa 28_2022	Parcometre	pdf, gws	Dorin Popa	27.09.2022
Planșa 30_2022	Retea Rojmal - din dwg in mdb	mdb	Ovidiu Hulea	27.09.2022
E. Planse pentru alte institutii, structuri, entitati				
F. Planse uz intern GIS				
Planșa 1_2022	Blocuri & apartamente, actualizarea unor atribute – in lucru	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	09.02.2022
Planșa 6_2022	Adaposturi ALA_2022	fișier format gws; planșe PDF	Ecaterina Bălăneanu	09.03.2022
Planșa 20_2022	relea gaz – RETEA_DELGAZ_AUGUST_2022 si magistrale-PUG2014	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	18.06.2022
Planșa 23_2022	Retea apa –Apa CTTA	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	17.06.2022
Planșa 24_2022	zone monumente	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	22.06.2022
Planșa 25_2022	relea electrica – PUG2014	fișier format gws	Ecaterina Bălăneanu	26.06.2022
Planșa 29_2022	terenuri patrimoniul aferente arterelor	fișier format gws, xls,	Ecaterina Bălăneanu	12.10.2022
G. Planse pentru Conducere				
Planșa 9_2022	Pozitionare containere cu cartela pentru colectare deseuri	fișier format xls; planșă PDF, dwg, gws, MZN	Flaviu Buta	14.04.2022
Planșa 10_2022	incadrare retea transport rutier in comun Alba Iulia – AIDA	planșă PDF	Maria Seemann	12.05.2022
Planșa 11_2022	Locatii - viltoare investiti	planșe PDF	Maria Seemann	10.06.2022
Planșa 12_2022	piata Cetatii – pomi, electricitate, apa	planșe PDF și dwg	Diana Roman	21.06.2022
Planșa 13_2022	straturile de baza	dwg	Flaviu Buta	21.06.2022
Planșa 14_2022	export retea apa-canal, proiect	dwg		27.06.2022
Planșa 17_2022	planșa Retele zona Kaufland-OCPI	planșe PDF	Lucian Morgovan	14.07.2022
Planșa 18_2022	planșa Retelele apa-canal	planșe PDF	Robert Bandi	20.07.2022
Planșa 22_2022	planșa Retelele apa-canal -str. Gheorghe Sincal	planșe PDF	Flaviu Buta	30.08.2022
Planșa 27_2022	planșa Retelele proiecte prioritare	planșe PDF	Maria Seemann	30.08.2022
J. Planse Serv protectie civila,SSM				
J. Planse Politia locala				
Planșa 19_2022	planșa parcuri – pentru verificare teren și locatii pers diabilizati	pdf, 1xA0, 40xA2șiA3	Constantin Joldes	11.06.2022
Planșa 26_2022	planșa generala	1.pdf:	Ciprian Harceaga	01.09.2022

Aceste planșe au fost pregătite și lucrate **la cererea colegilor** .

De asemenea Biroul nostru este prezent la solicitările colegilor privind identificările terenurilor și interpretarea diferitelor situații.

Prin notele interne emise de domnul Primar, au intrat și alte solicitări în sarcinile noastre.

SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE

Serviciul Administrare Drumuri și Utilități Publice din cadrul Direcției Tehnice, Dezvoltare , compus din Biroul Întreținere și Reparații Drumuri și Siguranța Circulației, Compartimentul Energetic și Unitatea Municipală pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice, având angajate 10 persoane respectiv:

- 1 șef serviciu
- 1 șef birou
- 2 consilieri
- 6 inspectori

a desfășurat în perioada de raportare următoarele activități:

Pregătirea, încheierea acordurilor cadru de lucrări și urmărirea în execuție a lucrărilor de întreținere și reparații curente a tramei stradale aflate în administrarea Consiliului Local, nominalizând următoarele obiective:

LUCRARI DRUMURI

1. Lucrări de pavaje (trotuare și platforme) în suprafața de **7784 mp** și **3468 ml** bordura și lucrări de reparații la trotuare și alei pavate în suprafață de **1395 mp**, toate în valoare de **1.928.684 lei** – pe următoarele străzi: Anghel Saligny, Revoluției 1989, Transilvaniei, Vanatorilor, Arnsberg, Septimius Severus, Republicii, Bucovinei, N.Titulescu, Tulnicului, Calea Motilor, Aleea Scriitorilor, Bucovinei, Romanita, Haiducilor, Poligonului, Stefan cel Mare, Izvorului, platforma Gradinita nr. 11, Ponton rau Mures, Pinului, intersecție Monumentul Eroilor, Mioritei, Apuseni, N.Illit, Varesse, Emil Racovita, Incoronarii, parcare zona mag. Unirea și N. Titulescu.

2. Lucrări de plombări asfaltice în suprafață de **2561 mp** utilizând **242 tone** asfalt, în valoare de **415.037 lei** pe următoarele străzi: C. Motilor, Closca, Marasesti, Albac, Republicii, Calea Ciugudului, Closca, Marasesti, Albac, Scarisoara, V. Alecsandri, Transilvaniei, 1 Decembrie 1918, N Grigorescu, Garda, E. Racovita, D.Furcilor, Macului, Drumul Oaselor.

3. Lucrări covoare asfaltice în suprafață de **14491 mp** și valoare de **817.577 lei**, pe următoarele străzi: Calea Moșilor (tronson Ardealului – Horea), teren sport Sc. Gen Micesti.

4. Lucrări de reprofilare/scarificare și pietruire cu piatra și balast în valoare de **735.019 lei**, utilizând-se **5.686 tone** balast și **10.535 tone** piatra sparta pe drumuri nemodernizate din zonele de dezvoltare ale UAT.

5. Lucrări de colmatarea crăpăturilor imbracamintilor asfaltice – în suprafață de **15.660 mp** și valoare de **143.939 lei**, pe strazile: Lalelelor, Dr. Aurel Lazar, Izvorului, N. Labis, B. Catargiu, Toporasilor, Ghiocilor, Iederei, Bd. 1 Decembrie, Traian, D. Cantemir, Munteniei, L. Blaga, Livezii.

6. Au fost executate reparații la rețelele de apă în valoare de 24.072 lei și la rețelele de canalizare în valoare de 132.346 lei pe teritoriu administrativ UAT Alba Iulia.

7. În cadrul Acordului Cadru de lucrări de marcaje rutiere au fost executate următoarele lucrări:

- marcaj longitudinal monocomponent în suprafață de 8468 mp
- treceri pietoni monocomponent alb în suprafață de 4541 mp
- treceri pietoni monocomponent rosu în suprafața de 5827 mp

- marcaj nonocomponent divers în suprafața de 582 mp
- marcaj longitudinal bicomponent alb în suprafața de 180 mp
- treceri pietoni bicomponent în suprafața de 150 mp

8. Au fost executate lucrări de reparații și înlocuire elemente de siguranță (parapeti de siguranță) din zona drumului public în valoare de **108.653 lei.**

9. Achiziție mijloace de semnalizare rutiera și dispozitive de trafic rutier în valoare de **167.573 lei.**

ILUMINAT PUBLIC 2022 + EXTINDERI RED Cofinanțare

1.PROIECTE FINANTATE PRIN POR:

- **Lot 1** Iluminat - Zona Centrala, Ampoi 1, Ampoi 2, Ampoi 3 și Partoș - în curs de execuție (termen de finalizare 01.11.2023)
- Contract de execuție încheiat cu SC FLASH LIGHTING SERVICES SA
Valoare contract : 21 906 188,27 lei TVA inclus

Nota:

- 45 km rețea subterană
- 104 treceri de pietoni inteligente
- 1496 corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- 1437 stâlpi de iluminat
- 1496 puncte luminoase controlate prin telegestiune

ÎN PREZENT: 45% este finalizat

Lot 2 Iluminat - Cartier Cetate – în curs de execuție (termen de finalizare 01.11.2023)

- Contract de execuție încheiat cu SC FLASH LIGHTING SERVICES SA
Valoare contract : 17 769 794,00 lei TVA inclus

Nota:

- 35 km rețea subterana
- 55 treceri de pietoni inteligente
- 1222 corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- 1178 stâlpi de iluminat
- 1222 puncte luminoase controlate prin telegestiune

ÎN PREZENT: 15% este finalizat

Lot 3 Iluminat - Localități componente - Oarda de Jos, Oarda de Sus, Micesti și Barabant – în curs de execuție

- Contract de execuție încheiat cu SC FLASH LIGHTING SERVICES SA (în proporție de 95% este finalizat – termen finalizare sfârșitul anului 2022).
Valoare contract : 5 104 673,74 lei TVA inclus

Nota:

- 5 km rețea subterana
- 2 treceri de pietoni inteligente
- 1396 corpuri de iluminat LED controlate prin telegestiune
- 138 stâlpi de iluminat
- 1396 puncte luminoase controlate prin telegestiune

ÎN PREZENT: 100% este finalizat în perioada următoare se va face recepția lucrărilor

Eficientizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Alba Iulia: - Șanțurile Cetății Alba Carolina: - finanțate prin AFM 1
Contract de execuție încheiat cu SC ALBACO EXIM SRL
- lucrarea a fost finalizată și recepționată în luna iunie 2022
Valoare contract: 1 120 346,95 lei TVA inclus

Nota:

- 223 corpuri de iluminat tip LED
- 223 module de telegestiune
- 223 senzori

ÎN PREZENT: 100% este finalizat. (AFM a decontat finanțarea)

PROIECTE CARE AU FOST DEPUSE PENTRU FINANTARE LA AFM și a fost semnat contractul de finanțare:

„Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia - Cartier Recea și Zona superioara a Șanțurilor Cetatii – AFM 2

Valoare: 5 683 032,34 lei TVA inclus din care:

- 4 999 990 lei cheltuieli eligibile
- 683 042,34 lei cheltuieli neeligibile

Nota:

- 565 corpuri de iluminat tip LED
- 565 module de telegestiune
- 503 stâlpi de iluminat pătrați prin proiect

ÎN PREZENT: s-au depus documentele la achiziție PT + execuție

„Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Alba Iulia - AFM 3

Valoare: 5 683 032,34 lei TVA inclus din care:

- 4 999 990 lei cheltuieli eligibile
- 683 042,34 lei cheltuieli neeligibile

ÎN PREZENT: - este în curs de verificare de către AFM

EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC DIN BUGETUL LOCAL:

- strada Ana Ipatescu, Elena Cuza, Cezar Boliac, Nicolae Golescu, Gheorghe Magheru, Alexandru Zane, Costache Romanescu

ÎN PREZENT: 100% este finalizat

- extindere rețea de iluminat pe 18 străzi :Victor Hugo, Bistra, Stadionului (inclusiv Aleea Sportivilor), Cindrel, Veneția, Parâng, Orizont 18, Gardeniei, Garoafelor, Răzoarelor, Șugag, Dimitrie Paciulea, Jidvei, Padiș, Cedrului, Viorelelor, Poiana Ruscăi, Muncel”

ÎN PREZENT: - a fost semnat contractul de PT + execuție (termen de finalizare septembrie 2023)

Valoare contract 3 230 958,00 lei TVA inclus

ILUMINAT ARHITECTURAL:

- Fațada Bisericii Înălțarea Sfintei Cruci – strada Piata Iuliu Maniu, nr 15
- Fațada Sinagogii Vechi – b-dul Tudor Vladimirescu, nr 2

ÎN PREZENT: 100% este finalizat a fost recepționat

5. EXINDERI RED – COFINANTARI cu ELECTRICA în baza ordinului 36/2019:

- străzile Ana Ipatescu, Elena Cuza, Cezar Boliac, Nicolae Golescu, Gheorghe Magheru, Alexandru Zane, Costache Romanescu:

ÎN PREZENT: 100% este finalizat

- lucrările au fost recepționate

Contributia Municipiului Alba Iulia 944 885,97 lei fara TVA

- strada Theodor Aman:

- a fost semnat contractul de execuție lucrări în data de 03.10.2022

Contributia Municipiului Alba Iulia 155 000,48 lei fara TVA

- zona străzii Păduri:

- a fost semnat contractul de execuție lucrări în data de 19.10.2022

Contribuția Municipiului Alba Iulia 3 378 266,93 lei fara TVA

- strada Alcală de Henares:

-se va actualiza devizul general în ședința de consiliu din 27 februarie

- după aprobare, Electrica va relua achiziția de lucrări

- strada Turnatoriei și strada Minerva:

- se va actualiza devizul general în ședința de consiliu din 27 februarie

- după aprobare Electrica va relua achiziția de lucrări

- alimentare cu energie electrica ANL str Lalelelor:

-se va actualiza devizul general în ședința de consiliu din 27 februarie

- după aprobare Electrica va relua achiziția de lucrări

Activități pentru derularea procedurilor de pregătire, achiziție și încheiere contracte de furnizare energie electrica și gaze naturale prin Bursa Romana de Marfuri, pentru punctele de consum ale UAT inclusiv unitățile de învățământ.

Verificarea și semnarea documentelor privind, consumul de energie electrică din

activitatea de întreținere și funcționare a sistemului de iluminat public , de siguranță a circulației, lucrărilor de întreținere și reparații curente a drumurilor publice, rețelelor de apă și canalizare și întocmirea documentelor necesare pentru plata acestora.

Întocmirea și transmiterea de rapoarte cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, solicitate de diverse instituții.

S-a desfășurat activitatea de completare în "Observatorul Energetic" a datelor referitoare la consumurile de energie pentru clădirile publice, serviciile de utilități publice, transport public și privat, etc.

Au fost emise acorduri administrator de drum (extinderi și branșamente apa, canal , gaz, electrice, extinderi și construire spații comerciale, amplasare panouri publicitare), pentru intervențiile din zona drumului public și autorizații de acces în zone restricționate în valoare de 549.136 lei.

S-au înregistrat și rezolvat un număr de 285 sesizări și solicitări legate de activitățile desfășurate în cadrul serviciului.

Au fost preluate și prelucrate sesizările repartizate din dispeceratul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Implementarea și aplicarea proiectului "Servicii Eficiente de E-Administratie și Managementul Teritoriului Municipiului Alba Iulia"(Administrare Patrimoniu, M2n, Geomedia Profesional)

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Componenta serviciului :

- șef serviciu - Bereș Vasile
- 1 consilier principal – Săsărman Ioan Marius
- 1 inspector debutant - Tomuș Sorin
- 1 șofer - Drăgoi Marius

- 6 muncitori necalificați:
 - Mureșan Haralambie
 - Mureșan Iuliana
 - Mărginean Ioan
 - Oltean Claudia
 - Popa Ioan
 - Oltean Ioan

Activități desfășurate în anul 2022

Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân s-a constituit în baza H.C.L. nr.93/2019.

Administrarea Pieței și halei Agroalimentare Centru

- piața agroalimentară Centru își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr.230/2019, inclusiv taxele percepute pentru închirierea meselor din incintele pieței și halei agroalimentare.

- s-a stabilit un program concret de taxare a comercianților și producătorilor din piață, cu posibilitatea rezervării meselor pe o perioadă mai lungă de timp cu condiția achitării în avans a taxei.

- pentru buna desfășurare a activității și menținerea condițiilor de igienă s-a întocmit un program zilnic /săptămânal de igienizare, achiziționând produse profesionale pentru derularea acestuia.

- pe toată perioada anului 2022 au avut loc acțiuni de dezinfecție a spațiilor comerciale din incinta pieței și a halei zilnic.

- în luna Decembrie 2022 s-au comercializat brazi de crăciun și cetină în sectorul special amenajat din cadrul platoului pieței, activitate autorizată de organele abilitate.

- soluționarea cererilor venite din partea producătorilor și comercianților de produse agroalimentare privind închirierea meselor din piață și a boxelor specifice din hala agroalimentară.

Administrarea Pieței volante Transilvania

- prin H.C.L. nr.410/2019 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare a pieței, având caracter permanent în fiecare vineri din săptămână.
- piața a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.21/25.09.2019
- angajații serviciului se ocupă de buna desfășurare a activității prin punerea la dispoziție a comercianților de mese și copertine, asigurarea de apă potabilă, toalete ecologice și containere pentru deșeurile rezultate în urma desfășurării activității de comerț.
- după închiderea pieței se retrag mesele și copertinele închiriate și se desfășoară acțiuni de curățenie, dezinfecție și igienizare a platoului.
- în fiecare vineri a săptămânii am pus la dispoziția producătorilor individuali un număr de 45 mese pliabile, în medie au fost prezenți un număr de 38 de producători.

Administrarea Pieței volante Ampoi

- în cartierul Ampoi III în preajma Colegiului Alexandru Domșa a fost amenajată în cursul anului 2020 o Piață volantă dotată cu 14 mese destinate comercializării de legume și fructe
- piața dispune de alimentare cu apă potabilă, canalizare, chiuvete și toalete ecologice și a fost înregistrată sanitar veterinar ca piață agroalimentară volantă cu nr.30/25.06.2020
- activitatea de comercializare a produselor în această piață se desfășoară zilnic, angajații serviciului se ocupă de taxarea meselor, efectuarea curățeniei și a dezinfecției.
- în lunile Iunie, Iulie și August ale anului 2022 am amenajat și închiriat sectoare pentru comercializarea pepenilor și a lubeniței.

Adăpostul Public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

- H.C.L. nr.409/2019 reglementează noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân di Municipiul Alba Iulia iar în aceste condiții Serviciul Administrare Piețe, Târguri și Gestionarea câinilor fără stăpân administrează tranchilizarea, capturarea, transportul și adăpostul public.
- în cadrul Adăpostului public pentru câini fără stăpân – str. Rogozului, nr.40 angajații serviciului se ocupă de capturarea, cazarea, hrănirea, adăparea, întreținerea și menținerea stării de sănătate a câinilor comunitari.
- în anul 2022 au fost capturați un număr de 342 câini fără stăpân de pe raza Municipiului Alba Iulia și U.A.T. Ciugud, iar adoptați și revendicați au fost 197 câini.
- activitatea de asistență sanitară veterinară a fost derulată prin S.C.Alba Vet S.A. Contract prestări de servicii nr.653129/2022.
- segmentul de neutralizare a deșeurilor de origine animală s-a făcut cu S.C. Alvi Serv S.R.L. în baza contractului de servicii nr.60798/2022.
- s-au adus îmbunătățiri substanțiale boxelor existente pentru creșterea gradului de bunăstare a câinilor din adăpost - reparații țarcuri, acoperiș, cuști, extindere adăpost public cu un număr de 18 locuri.
- activitatea din cadrul adăpostului a suferit profunde schimbări în sensul asigurării hranei în proporție de 63% din necesar prin donații, având contracte de donație cu cinci societăți și fundații de pe raza Municipiului Alba Iulia concret s-a asigurat o cantitate de 11.300 kg hrană destinată hrănirii câinilor din adăpostul public.
- s-a urmărit și recepționat activitățile specifice efectuate executate de către S.C. Alba Vet S.A. pe parcursul anului 2022.

- s-au recepționat, înregistrat și soluționat solicitări de capturare din partea locuitorilor, solicitări din partea Poliției Locale precum și al altor instituții privind prezența câinilor fără stăpân.

-s-au soluționat cereri de adopție definitivă, adopție la distanță, cereri de revendicare pentru câinii aflați în adăpostul public

-s-au făcut raportări lunare și trimestriale către D.S.V.S.A. Alba privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân.

- activitatea de colaborare cu asociațiile de voluntari s-a concretizat prin accesul zilnic în adăpostul public, inclusiv în weekenduri pentru socializări cu animalele, plimbări și adopții, achiziționarea de către asociații a unor cuști din lemn pentru adăpost, castroane pentru mâncare, lese, zgărzi, acțiuni de popularizare a adopțiilor în mediul on-line, postări pe diferite rețele de comunicare.

- pe tot parcursul anului 2022 nu s-a înregistrat nici un incident privind persoane care să fie mușcate de câini fără stăpân pe domeniul public și nu s-a eutanasiat nici un câine din adăpost, cu excepția cazurilor medicale sau a accidentelor.

SERVICIUL ÎNTREȚINEREA DOMENIULUI PUBLIC

Componența serviciului:

- șef serviciu - Dicu Danut, perioada ianuarie - februarie
 - Breaz Mihai, perioada martie - decembrie
- 4 consilieri - Barbu Coca
 - Muntean Ovidiu
 - Baldea Iuliana, aprilie - decembrie (post vacant între ianuarie – martie)
 - Toaca Aszalos Anca Dorina
- 4 inspectori specialitate - Breaz Mihai, ianuarie - februarie (post vacant între martie – decembrie)
 - Nistor Daniel
 - Nemes Ioan, august - decembrie (post vacant între ianuarie – iulie)
 - Rusu Mircea

Activități desfășurate în anul 2022

Salubritatea orașului:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de salubritate stradală executate de către SC Polaris M Holding SRL, firma de salubritate care a câștigat licitația pentru concesionarea activităților de salubritate, activități desfășurate pe baza contractului nr. 95547/2018;
- s-au recepționat și confirmat calitativ și cantitativ lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri virane de pe raza municipiului Alba Iulia, zone care nu erau cuprinse în graficele zilnice de lucrări (în cartierele Ampoi I, II, III, cartier Cetate, zona industrială, malurile râurilor Ampoi și Mureș, zona Parcului dendrologic – bazinele de apă, etc.), lucrări executate de către concesionar;
- s-a respectat programul de permanentă, incluzând zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, precum și ori de câte ori a fost nevoie pentru intervenții rapide, indiferent de oră, în cazul furtunilor, inundațiilor, pentru îndepărtarea deșeurilor apărute și curățatul străzilor;
- s-au recepționat lucrările de încărcare și transport, rampe accidentale – deșeuri menajere, din construcții și alte deșeuri solide, executate de firma de salubritate;
- s-au organizat și desfășurat acțiunile de curățenie generală de primăvară/toamna, acțiuni în care au fost colectate și transportate deșeuri menajere și vegetale, obiecte uz casnic și gospodăresc și diverse deșeuri municipale;
- au fost stabilite amplasamente în vederea montajului de coșuri stradale și a fost urmărită montarea acestora în punctele prestabilite sau înlocuirea celor deteriorate;

- au fost urmărite lucrările de amplasare și amenajare a punctelor de colectare a deșeurilor menajere la asociațiile de proprietari, stabilirea locațiilor de comun acord cu asociațiile de proprietari și operatorul de salubritate;
- în urma finalizării lucrărilor de investiții, s-au predat către operatorul de salubritate suprafețe noi, care fac parte în acest moment din programul de salubritate, realizându-se pe aceste suprafețe lucrări specifice de maturat mecanic, maturat manual, întreținere curățenie, deszăpezire și combatere polei;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea menținerii salubrității în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea și pe terenurile pe care le dețin;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de stropit și spălat carosabil;
- în urma inspecțiilor în teren, realizate în comun cu Poliția Locală, s-a realizat o creștere a numărului de contracte de salubritate încheiate de persoanele fizice și juridice cu operatorul de salubritate;
- s-au adoptat Hotărâri ale Consiliului local Alba Iulia cu privire la cota de participare a municipiului în cadrul Asociației Intracomunitare Salubris Alba în vederea implementării sistemului de management integrat al deșeurilor;
- s-au luat toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității serviciului de colectare a deșeurilor municipale de la persoanele fizice și juridice;
- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de amplasare, exploatare și întreținere a toaletelor ecologice în municipiul Alba Iulia. Acest serviciu s-a desfășurat în baza Acordului cadru nr. 97390/2019 pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 104066/10.09.2021, cu SC Damiproduct SRL, asigurându-se numărul necesar de toalete ecologice de pe domeniul public cu un regim de permanentă și suplimentarea lor cu ocazia evenimentelor organizate de Primăria Municipiului Alba Iulia.
- au fost ținută corespondența cu Asociația Intracomunitară Salubris Alba și s-a colaborat cu noul operator de salubritate SC RER Vest SA câștigător a serviciului de colectare a deșeurilor pentru Lotul I – județul Alba. În acest sens au fost întocmite documentații specifice supuse spre aprobare Consiliului local pentru intrarea în funcțiune a noului operator la nivelul municipiului Alba Iulia.

Deszăpezire și combatere polei:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de deszăpezire și combatere polei, executate în anul 2022 de către SC Polaris – M Holding, firma ce a concesionat serviciul;
- au fost atenționate societățile comerciale și persoanele fizice în vederea combaterii poleiului și deszăpezirii în fața imobilelor/unităților unde locuiesc sau își desfășoară activitatea;
- s-au stabilit locațiile și s-au amplasat lăzi cu material antiderapant pe aleile din parcurile municipiului, intersecții, străzi în pantă, în număr de 30 de lăzi;
- au fost stabilite și comunicate prioritățile pentru deszăpezire și combatere polei în vederea prevenirii accidentelor;
- s-a asigurat permanența serviciului în vederea deszăpezirii și combaterii poleiului în regim de 24 din 24 de ore, incluzând zilele libere și sărbătorile legale.

Întreținere și amenajare zone verzi:

- au fost verificate și recepționate calitativ și cantitativ lucrările de întreținere și amenajare zone verzi în municipiul Alba Iulia, lucrări executate pe doua loturi distincte de cele două societăți specializate, după cum urmează:

1) pentru Lotul I s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58545/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 66748/2022, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Sport Turism SRL,

2) pentru Lotul II s-a încheiat Acordul cadru cu nr. 58546/2019, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 64064/2022, pentru o perioadă de 1 an, cu SC Luxor LTD SRL;

- în anul 2022 au fost executate lucrări de întreținere și amenajare zone verzi, lucrări planificate, urmărindu-se respectarea graficelor de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor executate;

- s-au plantat 530 buc. arbori, 3275 buc. arbuști, 990 buc. trandafiri, plantat gard viu 241 ml, 127273 buc. flori bienale și anuale;

- prin întreținerea zonelor verzi s-au realizat lucrări de regazonat, montat rulou de gazon, curățat lăstari arbori, tăieri de corecție la arbori, arbuști sau tăieri totale unde a fost cazul, mușuroit și dezmușuroit trandafiri, curățat flori trecute, completat pământ vegetal, curățat zone verzi, cosit iarba, tuns gard viu, diverse lucrări specifice executate de muncitori calificați și necalificați, etc.;

- s-au executat lucrări de defrișare vegetație crescută spontan, în diferite zone cum ar fi: pod râu Mureș cu ocazia evenimentului Descoperă Rowmania cu Ivan Patzaichin, Șantierul arheologic str. Munteniei, Șanțul exterior al Cetății din spate ADR – Centru, etc;

- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor s-au toaletat/tăiat arbori care prezentau pericol, pe baza unor programări, în total s-au toaletat 3913 de arbori de diferite dimensiuni și s-au tăiat 207 buc arbori uscați sau periculoși;

- s-au făcut demersuri pentru obținerea avizelor și autorizațiilor pentru tăierea arborilor de la instituțiile abilitate: Agenția pentru protecția mediului Alba și Direcția agricolă județeană Alba;

- s-a colaborat cu Poliția Municipiului și Politia Locala în vederea identificării autorilor distrugerii spațiilor verzi, a materialului dendrofloricol și a mobilierului urban;

- s-a colaborat cu Unitatea fitosanitară Alba în vederea identificării bolilor și a dăunătorilor care afectează gardul viu, arborii și arbuștii din municipiul Alba Iulia;

- s-au verificat executarea tratamente fitosanitare în spațiile verzi, în vederea tratării și combaterii bolilor și dăunătorilor la flori, trandafiri, arbuști și arbori, în baza contractelor de prestări servicii menționate mai sus;

- s-a verificat din punct de vedere calitativ și cantitativ operațiunea de udare a zonelor verzi;

- s-a monitorizat și actualizat Registrului zonelor verzi din intravilanul municipiului Alba Iulia;

- s-au emis acorduri de intervenție în zona verde pe baza solicitărilor și a documentațiilor depuse de către societăți comerciale și persoanele fizice;

- în urma realizării planului de reabilitare a anumitor zone din municipiul Alba Iulia, în anul 2022, au fost preluate locații noi de zone verzi și s-au executat pe acestea lucrările specifice de amenajare și întreținere zone verzi.
- au fost recepționate lucrări de intervenție în vederea degajării drumurilor, arterelor pietonale și a zonelor verzi în urma ruperii arborilor în urma furtunilor.

Deratizare, dezinsecție și dezinfecție:

- lucrările specifice serviciului de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Alba Iulia s-au realizat pe baza Acordului cadru cu nr. 17585/2019, încheiat pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contractul subsecvent nr. 23057/2022, încheiat pentru o perioadă de 1 an, cu SC DD Chim SRL Deva;
- s-a urmărit și recepționat cantitativ și calitativ efectuarea tuturor tratamentelor specifice acestui serviciu, conform graficului întocmit de comun acord la încheierea contractului, activități ce s-au desfășurat pe domeniul public (zone verzi), la clădirile publice aparținând Primăriei municipiului Alba Iulia, la unitățile cu profil alimentar și la unitățile de învățământ, la zonele de agrement, recepția lucrărilor efectuându-se inclusiv noaptea sau în zilele de sâmbătă sau duminică;

În anul 2022, frecvența lucrărilor specifice acestui serviciu s-a realizat după cum urmează:

- dezinsecție zone verzi – 5 etape,
- deratizare zone verzi – 4 tratamente,
- dezinsecție, deratizare și dezinfecție instituții publice și unități de învățământ – 4 tratamente;
- ca urmare a solicitărilor primite din partea cetățenilor s-au realizat lucrări specifice în vederea soluționării acestora în ceea ce privește lucrări suplimentare de dezinsecție zone verzi, deratizare zone verzi.

Aplicarea actelor normative în domeniu și diverse activități:

- s-au emis somații și invitații pentru persoane fizice și juridice în vederea soluționării unor reclamații și sesizări din domeniul activităților domeniului public;
- s-au organizat și coordonat acțiuni de pavoazare și de de-pavoazare a municipiului Alba Iulia cu ocazia unor evenimente cum ar fi: Zilele Orașului, Ziua Națională a României, etc;
- certificarea în privința realității, regularității și legalității, prin ordonanțarea acestora, a facturilor emise către SIDP;
- implementarea la nivelul serviciului a Sistemului de management al calitatii ISO 9001 prin întocmirea documentelor specifice acestuia;
- instruirea individuala privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență a personalului serviciului SIDP;
- emiterea acordurilor pentru executarea focurilor de artificii cu ocazia organizării unor evenimente de Primăria municipiului Alba Iulia;
- întocmirea documentelor specifice în vederea achiziționării unei autoutilitare în cadrul

serviciului.

Activități desfășurate privind protecția mediului:

- monitorizarea gestionării deșeurilor, prin raportarea lunară pe tipuri a cantităților de deșeuri colectate pe raza municipiului de către societatea de salubritate;
- crearea unei baze de date în conformitate cu legislația specifică colectării selective a deșeurilor de ambalaje la nivelul municipiului Alba Iulia și centralizarea raportărilor trimestriale a cantităților gestionate de operatorii autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje;
- creșterea numărului de toalete ecologice pe raza municipiului;
- soluționarea în temeiul HCL 299/2006, completată și modificată prin HCL 138/2007 a tuturor sesizărilor primite de la cetățeni și ulterior în temeiul HCL 255/2021;
- transmiterea către Agenția pentru protecția mediului sau diferite autorități a rapoartelor/chestionarelor solicitate pe format de hârtie sau în format electronic;
- întocmirea Declarației pentru fondul de mediu și achitarea acesteia;
- participarea la controale comune cu Garda de mediu Alba și realizarea măsurilor impuse de către comisarii ce au participat la inspecții;
- participarea la întreprinderi organizate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pe tema gestionării deșeurilor;
- colaborarea cu societățile specializate în vederea dezvoltării activității specifice de colectare a DEEE.

SERVICIUL COMUNITAR PENTRU CADASTRU ȘI AGRICULTURĂ

Șef serviciu interimar– Nicola Ion Alexandru

Compartiment Cadastru

Compartimentul funcționează în subordinea directă a viceprimarului Popescu Emil Antoniu și are în principal următoarele atribuții:

- executarea de parcelări și măsurători topografice a terenurilor proprietatea municipiului Alba Iulia;
- eliberări de adeverințe intravilan și de existență a construcțiilor;
- verificarea lucrărilor de cadastru edilitar imobiliar al municipiului Alba Iulia;
- studii, decrete, expropriere;
- verificări și propuneri de atribuire conform art. 36 din Legea 18/ 1991;
- verificări de expertize tehnice efectuate în dosarele aflate pe rolul instanțelor cu privire la terenurile proprietatea publică și privată a municipiului Alba Iulia
- parcelarea terenurilor (măsurarea și verificarea) în urma PUZ-urilor aprobate;
- întocmirea de documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de carte funciară a imobilelor proprietatea municipiului Alba Iulia conform Hotărârilor de Consiliu Local și al autorizațiilor de construire ;
- Efectuarea măsurătorilor și întocmirea planurilor parcelare pentru terenurile care fac obiectul Legilor proprietății

În componența Compartimentului cadastru intră 5 persoane cu studii superioare:

- Fara Radu Gabriel
- Sturza Sorina Diana
- Miclăuș George
- Nesim Dalia

În anul **2022** au fost elaborate un număr de **75 proiecte de hotărâre privind:**

- însușire - neînsușire expertize;
- parcelarea unor imobile terenuri;
- însușire documentații de parcelare;
- propunere atribuire teren aferent caselor particulare și locuințelor în cota indiviza;
- înscrierea dreptului de proprietate;
- acceptare donație, drumuri, către mun. Alba Iulia;
- transmiterea în folosința gratuită a unor terenuri;
- verificări în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- revocare, modificare și completare HCL
- declararea ca aparținând domeniului public

De asemenea:

- **s-au eliberat un număr de 1350 adeverințe de intravilan-extravilan;**
- **s-au eliberat un număr de 120 adeverințe de construcții;**
- **s-au efectuat un număr de 150 de răspunsuri la petiții depuse de cetățeni, agenți economici sau imobilele instituții publice;**
- au fost întocmite un număr de **30 documentații cadastrale pentru proprietatea**

municipiului Alba Iulia ;

- s-au studiat un nr. de **470 CF-uri**.
- s-au semnat un număr de **45 procese verbale de vecinătate**.
- au fost verificate și certificate amplasamentele pentru lucrări efectuate pe domeniul public al municipiului Alba Iulia (**43 documentații**) ;
- adrese către Instituția Prefectului în vederea obținerii Ordinului Prefectului pentru înscrierea dreptului de proprietate a cetățenilor, asupra terenului aferent caselor și apartamentelor (**10 adrese**)

Pe parcursul anului 2022 angajații compartimentului cadastru au participat la:

- expertize;
- măsurători, identificări și parcelari terenuri proprietatea Statului ;
- măsurători pentru parcelări la Legile proprietății;
- măsurători pentru diferite lucrări de investiții;
- trasări pentru Legile proprietății și pentru diverse lucrări de investiții;
- verificări în teren privind existența sau neexistența de construcții;
- verificări în teren și studiu pentru semnarea proceselor verbale de vecinătate;
- studiu, identificări și măsurători în vederea preluării unor imobile (terenuri și construcții) și înregistrarea lor în domeniul public al municipiului.
- verificarea și monitorizarea activităților realizate de prestator în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică pe strada Alcalá de Henares, Gârda, Albac și Drăgășani - Lotul 1
- Expropriere pentru cauză de utilitate publică Emil Racoviță, Grigore Antipa, Petre Ispirescu, Alexandru Odobescu și Arieșului - Lotul 3

Din cadrul Serviciului Comunitar pentru Cadastru și Agricultură - Șef Serviciu d-nul Nicola Alexandru Ion face parte și Biroul de Fond funciar în cadrul căruia funcționează Comisia de fond funciar a municipiului Alba Iulia

În componența Biroului Fond Funciar, în anul 2022, erau 3 angajați:

- Ștef Nicolae
- Popa Eugenia
- Șteu Maria

Pe parcursul anului 2022 angajații Compartimentului fond funciar au avut următoarea activitate::

- s-au emis un număr de 37 de hotărâri din care 19 hotărâri de reconstituire pe Legea 231/2018, 9 hotărâri pe Legea 18/1991 și 2 hotărâri la Legea 87/2020 , 2 hotărâri pe Legea 247/2005, 3 hotărâri pe Legea 1/2000 și 2 hotărâri pe Legea 263/2022 hotărârile fiind de admitere, de respingere sau de corectare a unor titluri de proprietate de către Comisia locală de fond funciar a municipiului Alba, solicitare emitere duplicate pentru unele titluri de proprietate declarate pierdute, hotărâri care s-au comunicat și celor în cauză în funcție de speță;

- s-au emis de către Comisia județeană Alba de fond funciar un număr de 42 de hotărâri transmise Comisie locala de fond funciar a municipiului Alba Iulia prin intermediul căreia să li se aduce la cunoștință solicitanților din fiecare speță;
- s-au întocmit un număr de 37 procese - verbale, de către Comisia locala de fond funciar, în cursul anului 2021, din care: 19 procese - verbale pe Legea 231/2018 , 2

procesele verbale pe Legea 87/2020 și 9 procese - verbale în vederea reconstituirii dreptului de proprietate pe Legea nr. 18/1991, și 3 procese verbale pentru constituire drept de proprietate pe Legea 1/2000, 2 procese verbale pe Legea 247/2005 și 2 procese verbale pe legea 263/2022.

- s-au întocmit planuri de parcelare finale pentru o suprafață de 15 ha - Pâclișa - teren agricol ;

- s-au reparcelat 38 ha - - teren agricol;

- s-a lucrat la punerea în aplicare a Legii 231/2018 constând în preluare solicitărilor și a documentele atașate în susținere de către solicitanți, care până la finele anului 2022 au ajuns la un număr de 235 de solicitări pe Legea 231/2018., pe Legea 87/2020 s-a ajuns la un nr de 10 solicitari, iar pe Legea 263/2022 un număr de 2 solicitări. S-au luat în discuție în ședințele Comisiei de fond funciar care au avut loc pe parcursul anului 2022 pe Legea 231/2018 a unui număr de 19 cereri din solicitările mai sus menționate, ca număr

luându-se în discuție și documentațiile depuse în susținere, în ordinea depunerii acestora. S-a procedat la verificarea documentațiilor depuse de către solicitanți și întocmirea de adrese către aceștia, acolo unde a fost cazul, de completare dosare cu documentele necesare conform prevederilor legii. Celor a căror documentație a fost completă li s-au emis hotărâri de validare/invalidare în funcție de compatibilitatea/incompatibilitatea actelor cu legea din speță.

- s-au depus un număr de 74 cereri pentru afișare oferte vânzare teren extravilan în baza Legii 17/2014 cu modificările și completările prin Legea 175/2020 și solicitări preemptori.

- s-au eliberat un număr de 70 de procese - verbale de parcurgere pași legea preemptivii, în baza Legii 17/2018 și de completare a acestora prin Legea 175/2020 și un număr de 70 de adeverințe din care a rezultat că nu există situri arheologice pe terenurile din spețe și care pot face obiectul vânzării iar restul de 4 adeverințe la ofertele și 4 procese verbale depuse în anul 2022 urmează să se elibereze la începutul anului 2023 deoarece au intrat sub incidența prevederilor Legii 175/2020 (cu modificările acesteia prin OUG 203/2020) privitor la termenul de afișare care fiind mai mare conform noii legi, depășește în anul următor.

- s-a răspuns la un număr de peste 400 petiții - solicitări ale cetățenilor cât și de la diverse instituții;

- s-au întocmit un număr de aprox. 300 de adrese din oficiu;

- s-a răspuns la un număr de 20 de adrese interne;

- s-au întocmit un număr de cca 40 adrese către instanțele de judecată (adrese - răspunsuri + întâmpinări);

- s-au întocmit un număr de cca 30 de adrese către Instituția Prefectului (răspunsuri, solicitări, hotărâri, situații)

- s-au întocmit un număr de cca. 60 de adrese către OCPI ;

- s-au eliberat un număr de cca. 10 de schițe;

- s-au descărcat, în CIC, pe parcursul anului un număr de cca 800 poziții (răspunsuri la solicitări venite de la cetățeni) precum și de la diverse instituții cu care colaborăm) - documente redactate și trimise către instituțiile menționate mai sus care au fost trimise recomandate sau recomandate cu confirmări de primire sau prin e-mail;

- au avut loc 11 ședințe de fond funciar unde s-au discutat petițiile depuse de diverși solicitanți precum și problemele cetățenilor prezenți la ședințele Comisiei, s-a stabilit în fiecare ședință programul de lucru privind deplasarea pe teren cu aparatura adecvată pentru măsurători, parcelări sau edificări în teren privitor la unele situații neclare ridicate de proprietarii de teren de pe raza municipiului Alba Iulia.

- în anul 2022 au fost pe rolul instanței de judecată un număr de 30 cauze dintre care un număr de 5 cauze s-au suspendat;

- în anul 2022 s-au redactat cca 35 întâmpinări la dosarele aflate pe rol la instanțele de judecată (Judecătoria Alba Iulia, Tribunalul Alba Curtea de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) și cca 20 adrese către instanțele de judecată;

- au fost efectuate măsurători cu aparatura GPS, în suprafață de 50 ha - teren agricol și 20 ha - teren forestier;

- s-au efectuat trasări ale parcelelor cu aparatură GPS, pe o suprafață de 1 ha - Pâclișa la solicitarea proprietarilor;

Zilnic, s-au ținut relații cu cetățenii care s-au prezentat cu diverse probleme și nelămuriri legate de fondul funciar.

S-au acordat lămuriri privitor la Legea preempțiunii în vederea depunerii ofertelor în vederea vânzării terenurilor extravilane de pe raza municipiului Alba Iulia. (Legea 17/2014 modificata cu Legea 175/2020 și cu OUG 203/2020) precum și lămuriri privind depunerea de dosare la Legea 231/2018 și informații privitor la mersul și stadiul soluționărilor acestor dosare.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI LOCAL

Serviciul Contracte Patrimoniu este condus de un șef serviciu subordonat viceprimarului I.

Componența serviciului este următoarea:

- Biroul elaborare contracte și administrare domeniul public
 - Compartiment elaborare contracte
 - Compartiment administrare locuințe ANL, locuințe sociale, spații publice
 - Compartiment administrare parcări
- Biroul urmărire financiară, executare contracte
 - Compartiment urmărire și executare contracte
 - Compartiment pășuni, păduri, parc dendrologic
- Compartimentul încasări domeniul public și privat.

Componența serviciului în anul 2022:

Șef serviciu
Șef Birou - 2
Consilier juridic -2
Consilieri - 10
Inspector – 2
Casier - 4

Atribuțiile serviciului:

- șeful serviciului asigură respectarea prevederilor SMC de către personalul din subordine;
- asigură respectarea cerințelor sistemului de management al calității;
- asigură și mențin înregistrări în vederea furnizării de dovezi ale conformității cu cerințele legale aplicabile în vigoare și a funcționării eficiente a SMC;
- cunoașterea cerințelor documentelor SMC aprobate: - Manualul de Management al Calității; Proceduri aplicabile; Fișe de proces elaborate; Formulare aplicabile;
- aplicarea documentelor SMC primite aplicabile;
- analiza periodică a activității proprii și propunerea de acțiuni corective și preventive;
- rezolvarea la termenul stabilit al neconformităților semnalate de auditorul intern sau din exterior;
- întocmirea proiectelor de hotărâri ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Alba Iulia care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu” și a rapoartelor de specialitate necesare promovării acestora;
- organizează licitațiile publice și negocierile directe privind închirierea,

- concesionarea sau vânzarea unor bunuri din patrimoniul Municipiului Alba Iulia și care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
- întocmirea contractelor de închiriere, concesiune, asociere, comodat, etc. și a actelor adiționale la aceste contracte, care sunt de competența Serviciului „Contracte Patrimoniu”;
 - reprezintă, prin persoane împuternicite de Primarul municipiului Alba Iulia, Consiliul local la semnarea contractelor de vânzare-cumpărare a unor bunuri aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia sau în administrarea acestuia, în baza legislației în vigoare și a hotărârilor emise în acest sens de către Consiliul local;
 - rezolvă corespondența repartizată în termenele stabilite de lege;
 - administrează Cimitirul Municipal și Cimitirul Eroilor din Alba Iulia;
 - administrează fondul locativ aflat în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
 - administrează fondul locativ aflat în proprietatea statului construite prin programul ANL (locuințe ANL);
 - administrează pădurile și pășunile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
 - administrează căminele culturale și moara aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia;
 - administrează terenurile aflate în patrimoniul Municipiului Alba Iulia pentru care s-au încheiat contracte de închiriere, concesiune, comodat, asociere;
 - administrează locurile de parcare de pe raza municipiului Alba Iulia (existente, libere, ocupate, etc.);
 - păstrează legătura cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, în scopul luării măsurilor necesare marcării, numerotării, atribuirii locurilor de parcare;
 - încasează taxele aferente folosinței temporare a domeniului public și privat al municipiului Alba Iulia;
 - asigură, în limita competențelor Serviciului „Contracte Patrimoniu”, urmărirea financiară a contractelor încheiate de acesta luând și măsurile legale ce se impun în cazul nerespectării prevederilor contractuale;
 - asigură întocmirea facturilor cu și fără TVA și urmărește încasarea acestora;
 - asigură întocmirea situațiilor lunare cu debitele pentru Direcția de Venituri;
 - asigură întocmirea și depunerea lunară la Administrația financiară a situațiilor aferente operațiunilor cu TVA și Decontul de TVA;
 - asigură întocmirea și depunerea ordinelor de plată și ridicarea extraselor de cont de la Trezoreria Alba Iulia și Banca Transilvania (pentru debite încasate prin P.O.S.);
 - asigură urmărirea înregistrării cronologice și corecte a încasărilor în conturile de venituri și operarea încasărilor pentru stingerea debitelor;
 - reprezintă în instanță Consiliul Local în cauzele născute din nerespectarea contractelor încheiate în limita competenței Serviciului „Contracte Patrimoniu”.

Activitatea serviciului:

În anul 2022, în exercitarea atribuțiilor ce revin serviciului, au fost derulate următoarele activități:

- s-au întocmit 91 proiecte HCL și 2 dispoziții de Primar;
- s-a încheiat 5 contracte de dare în folosință gratuită;
- s-au încheiat 89 contracte de închiriere terenuri și acte adiționale ;
- s-au încheiat 6 contracte de vânzare-cumpărare terenuri;
- s-au încheiat 35 contracte de concesiune, acte adiționale și adrese către Cartea Funciară,
- s-au administrat 8 blocuri ANL cu 175 locuințe ANL (dintre care pentru un număr de 119 locuințe sunt încheiate contracte de vânzare-cumpărare), s-au încheiat 2 contracte de închiriere, 42 contracte de vânzare și 62 acte adiționale, s-au întocmit 51 fișe de calcul chirii locuințe, 24 situații ANL pentru Direcția Venituri și 24 situații pentru ANL București și s-au întocmit situații de calcul pentru stabilirea prețurilor locuințelor ANL-98 situații;
- s-au întocmit 1 proces verbal predare-primire locuințe ANL, s-au întocmit și transmis 92 de notificări de modificare a chiriei locuințelor ANL, 33 notificări încheiere asigurari PAD
- s-au administrat 3 blocuri locuința sociale cu 75 locuințe sociale, 11 module și 44 locuințe din fondul locativ de stat, s-a încheiat 2 contracte închiriere locuințe din fondul locativ și 75 contracte de închiriere locuințe sociale, 32 acte adiționale la contracte de închiriere locuințe (4 locuințe sociale și 27 din fondul locativ) și s-au întocmit 119 fișe de calcul chirii locuințe;
- s-au întocmit 64 procese-verbale predare-primire locuințe sociale și 4 procese-verbale de predare-primire locuință din fondul locativ, s-au întocmit și transmis 119 notificări de modificare a chiriei locuințelor sociale și din fond locativ,
- s-au întocmit 46 procese verbale de dezinsecție, deratizare;
- s-a întocmit 1 caiet de sarcini pentru încheiere asigurări obligatorii pentru locuințe în urma cărora s-au încheiat 185 asigurări obligatorii de locuință;
- s-au primit și înregistrat un număr de 4.343 cereri, rezolvate prin formularea și transmiterea de răspunsuri (cereri atribuire locuri de parcare și lista de așteptare, ocupare domeniul public, participare la evenimente, încheiere contracte, etc.)
- s-au întocmit 205 adeverințe/notificări pentru diverse scopuri,
- s-au ținut 11 ședințe de negocieri directe și licitații publice, s-au întocmit 5 caiete de sarcini pentru licitații și 5 referate pentru organizarea de licitații;
- s-au transmis 14 documentații pentru deschidere procese în instanță pentru recuperări sume provenite din chirii, redevențe și accesorii (1 pentru locuințe ANL, 9 pentru locuințe sociale, 4 pentru contracte de concesiune, asociere, închiriere);
- s-au transmis note de comandă pentru evaluarea a 16 imobile din domeniul public și privat;
- s-au administrat 1.526,87 ha pășune și 947 ha pădure, parc dendrologic din patrimoniul UAT;
- s-au întocmit recepții lunare Parc Dendrologic, s-au administrat 1526,87 ha pășune și 947 ha pădure și s-a încasat suma de 61.528,35 lei – taxă de pășunat și suma de 3970,24 lei - taxă fond cinegetic;
- s-au gestionat bunuri de inventar de pe aleea cicloturistică și Zona de agrement Mamut;
- a fost coordonată și supravegheată activitatea a 24 persoane cu dosare penale

care au prestat muncă în folosul comunității neremunerată la Pacul Dendrologic;

- s-au întocmit 36 notificări debitorilor înregistrați cu datorii la bugetul local al municipiului Alba Iulia pentru neplata redevențelor și a chiriilor;
- s-au înregistrat și comunicat 333 de înștiințări de plată debitorilor înregistrați cu datorii la plata redevențelor și chiriilor ce fac obiectul contractelor de locațiune încheiate de Consiliul local al municipiului Alba Iulia pentru administrarea bunurilor din domeniul public și privat a unității administrative teritoriale Municipiul Alba Iulia;
- s-a întocmit un număr de 219 documente de plată (utilități, servicii): propunere, angajament, ordonanțare și predarea lor la Serviciul Contabilitate;
- s-au soluționat petiții în legătură cu administrarea Cimitirului municipal;
- au fost asigurate președinția Comisiei de inventariere anuală a Patrimoniului și președinția Comisiei de evaluare a bunurilor intrate în patrimoniul public al Municipiului Alba Iulia prin contract de donație, precum și a celor existente în patrimoniul UATM cu valoare 0;
- s-au făcut toate demersurile pentru instalarea patinoarului și organizarea Târgului de Crăciun;
- s-au încasat taxe diverse pentru ocuparea domeniului public în sumă de 205.540,48 lei;
- s-au încasat venituri din garanții, taxe de participare și documentații în valoare de 15.716,04 lei din care s-au efectuat transferuri în conturile de venit în sumă de 15.716,04 lei ;
- s-au încasat din contracte de concesiune/ închiriere/asociere în participațiune suma de 4.015.613,07 lei;
- s-au încasat venituri din vânzări locuințe în suma de 2.156.531,01 lei;
- s-au încasat venituri din vânzare terenuri, spații în sumă de 257.743,97 lei;
- s-au administrat 9500 parcări rezidențiale și s-au încasat venituri din abonamente de parcare în suma de 1.251.685,45 lei plus 65.317 lei venituri din taxa teren parcare aferente;
- s-a încasat din activitatea de ridicări mașini 80.128,65 lei;
- s-a încasat din sistemul de parcări publice suma de 2.962.708,70 lei;
- s-au urmărit 527 contracte de închiriere, 864 contracte de concesiune și 24 contracte de asociere;
- s-au întocmit facturi la termen scadent – 9.248 fără TVA;
- s-au întocmit facturi la termen – 9.865 cu TVA;
- s-au efectuat deplasări în teren pentru încasarea restanțierilor care au fost înștiințați și nu au achitat debitele restante;
- s-au întocmit referate pentru informarea beneficiarilor despre situația debitelor datorate;
- s-au întocmit 12 referate pentru extrasele contului de concesiune și valorificare bunuri;
- s-au întocmit 12 note contabile pentru facturi cu TVA;
- s-au întocmit 24 jurnale vânzări lunare și 24 centralizatoare pentru cele 9.865 facturi cu TVA (din care 12 jurnale vânzări pentru cele 174 mașini ridicate în 2022);
- s-au întocmit referate de necesitate pentru transfer sume plătite, restituire taxe,

- pentru locuințe;
- s-au întocmit 426 ordine plată pentru Trezorerie, respectiv 386 ordine de plată pentru Banca Transilvania;
 - s-a întocmit lunar și depus electronic la ANAF: Declarația 394 -pentru cele 9.865 facturi cu TVA și Declarația 300 -decont lunar TVA;
 - întocmirea lunară a documentelor de plata a TVA datorată bugetului de stat și depunerea lor în Trezorerie;
 - întocmirea situației lunare a debitelor de concesiune, închiriere, asociere și valorificare bunuri pentru Direcția Venituri- 12 buc.;
 - întocmire situație lunară venituri încasate diferențiat prin casierie sau bancă pentru Direcția Venituri;
 - s-au elaborat contracte de închiriere pentru locuri de parcare pentru persoane juridice;

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ALBA IULIA

S.P.A.M. funcționează în subordinea directă a Primăriei Municipiului Alba Iulia

S.P.A.M. are în componență:

- 23 cabinete medicale școlare
- 1 cabinet medical studențesc
- 5 cabinete medicale dentare

Obiectul de activitate al S.P.A.M.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al S.P.A.M. este asigurarea asistenței medicale în grădinițe, școli și unități de învățământ superior și a asistenței medicale stomatologice în școli.

Sinteza activității S.P.A.M. în anul 2022

În anul 2022, am participat activ alături de DSP în acțiunile de prevenire și control a infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2, efectuând anchete epidemiologice, am asigurat buna funcționare a centrelor de vaccinare deschise în Alba Iulia, am asigurat pe timpul pandemiei reprezentant al DSP în CJCCI Alba, am căutat să îmbunătățim condițiile din cabinetele medicale, în care se acordă asistență medicală și dentară din rețea, prin aprovizionarea acestora cu medicamente și materiale sanitare, necesare pentru acordarea asistenței medicale, cât și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

În cabinetele medicale școlare, am insistat pentru creșterea numărului de acțiuni de informare și educație sanitară atât pt copii și tineri cât și pentru părinți și cadrele didactice cu accent pe informarea corectă despre infecția cu COVID-19, importanța respectării măsurilor de prevenire și control a infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2 inclusiv a vaccinării împotriva COVID 19, importanța unei alimentații sănătoase în scopul reducerii supra ponderii și obezității, importanței sportului, a igienei personale, pentru conștientizarea asupra riscurilor ce decurg din fumat, consumul de alcool și droguri. Lunar cadrele medicale din cabinetele dentare, au acțiuni de informare și educație sanitară dentară, pentru profilaxia cariei și pentru o sănătate orală adecvată.

În colaborare cu directorii unităților de învățământ, am demarat acțiuni de respectare a măsurilor de distanțare fizică și ventilarea spațiilor în care își desfășoară copiii activitatea școlară în contextul pandemiei COVID-19 .

Atribuțiile personalului medical din unitățile de învățământ se referă la :

- a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi – identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

- b) servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective – imunizări în condiții epidemiologice speciale, triaj epidemiologic;
- c) servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor – evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- d) servicii de asigurare a stării de sănătate individuale – acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente;
- e) servicii medicale de asigurare a stării de sănătate – acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- f) activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos

S.P.A.M. a avut la sfârșitul anului 2022 următoarea structură de personal și nivel de ocupare a posturilor:

Cadre medicale	Nr. posturi conform normativ	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate	Nr. posturi vacante
Medici generaliști	13	9	9	-
Medici dentiști	7	6	6	-
Asistenți medicali	45	42 dintre care 40 -BUGETAT DE M.S. 2- BUGETAT LOCAL	40	2- BUGET LOCAL

S.P.A.M. deservește un număr de 8900 elevi, 2100 preșcolari, și un număr de 6500 studenți, în cadrul celor 29 de cabinete medicale și dentare, care au beneficiat de un număr de aproximativ 15 000 consultații, respectiv 8000 tratamente medicale și 3000 ore de educație pentru sănătate.

Conform atribuțiilor din fișa postului, pe perioada vacanțelor școlare s-au efectuat următoarele activități:

-asigurarea asistenței medicale pe perioada examenelor de evaluare națională, bacalaureat, examen de definitivat și examen de titularizare.

Din punct de vedere organizatoric, la nivel S.P.A.M. s-au întocmit și transmis serviciilor contabilitate și achiziții din cadrul Primăriei, referate privind justificarea nevoilor, bugetul, cât și toate documentele necesare achiziționării de medicamente, materiale sanitare, furnituri, materiale consumabile și servicii de mentenanță și colectarea de deșeurile medicale.

În ceea ce privește proiectele de perspectivă ne propunem aprobarea și ocuparea posturilor conform normativelor în vigoare, în vederea asigurării funcționalității optime a tuturor locațiilor, colaborarea cu conducerea unităților de învățământ pentru modernizarea cabinetelor medicale(cele care nu au fost prinse în proiectul pe anul 2019), a îmbunătățirii

calității serviciilor oferite, acțiuni de screening în domeniul medicinei generale și stomatologice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cadrul legal de referință pentru desfășurarea activității:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea sunt Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă modificată și completată prin Legea nr. 212/2006, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și O.M.A.I. nr. 75/2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2022 au vizat:

- creșterea calității acțiunilor de pregătire, prevenire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență
- servicii de calitate orientate către cetățean,
- creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor responsabili, în realizarea obiectivelor cuprinse în planurile de pregătire și intervenție
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

Întocmirea și actualizarea documentelor de prevenire, pregătire și intervenție

Documente de planificare și de conducere, întocmite sau reactualizate **pentru anul 2022:**

14. Actualizarea Planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale
15. Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
16. Graficul de control

Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2022 activitatea de pregătire în domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat în baza legislației specifice la nivel național, a Ordinului Prefectului Județului Alba și a Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat prin Dispoziția Primarului municipiului Alba Iulia.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2022 s-a realizat pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, fiind organizată astfel:

17. Pregătirea personalului de conducere din cadrul Consiliului local și a Primăriei municipiului Alba Iulia cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență.
18. Pregătirea personalului angajat și voluntar care încadrează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
3. Pregătirea salariaților și a populației neîncadrate în muncă
Pregătirea elevilor s-a efectuat prin prezentarea de materiale documentare specifice.

Principalele activități desfășurate de SVSU în anul 2022 :

- controale la gospodăriile populației – 90
- controale la unități de învățământ - 8
- controale la instituții din subordinea consiliului local – 8
- control de verificare petiții cetățeni – 6
- asigurarea măsurilor de prevenire și intervenție la adunările publice – 6
- exerciții de intervenție cu SVSU – 5
- activități de informare preventivă – 8
- activități de prevenire și combatere a infecțiilor cu SARS-Cov 2 - 12

În anul 2022 s-au primit următoarele avertizări și atenționări referitoare la fenomene meteorologice periculoase :

- Avertizare Cod galben – 125
- Avertizare Cod portocaliu – 59
- Avertizare Cod roșu – 1
- Avertizare Hidro - 48

BIROUL ÎNTREȚINERE CLĂDIRI

Componenta biroului:

- 6 consilieri superiori
- 1 inspector debutant
- 6 muncitori calificați (instalatori/electricieni)

În cursul **anului 2022**, în cadrul biroului s-a urmărit derularea următoarelor investiții și lucrări de reparații:

Unități de Învățământ:

Obiective de investiții învățământ:

- Instalații electrice unități de învățământ Școala Gimnazială M. Eminescu – proiectare+ execuție
- Instalații electrice unități de învățământ Școala Gimnazială V. Goldiș – proiectare+ execuție

Alte lucrări de investiții decât unități de învățământ, din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

Actualizare/elaborare documentații depuse pentru obținerea finanțării PNRR/2022/C5/1/A.3.1/1, **Renovare energetică moderată a clădirilor rezidențiale pentru următoarelor imobile:**

- Bloc nr. 11 A , Bloc nr. 11B , Bloc nr.13A
- Bloc 23 sc. A+B, Bloc nr. 24, Bloc nr. 25 sc. A+B, Bloc nr. 26-27, Bloc nr. 28
- Bloc C1, C2, C3, Bloc M1,M2, Bloc 71,72, 73
- Bloc. A1-A2, Bloc G5-G6, Bloc nr. 80
- Bloc. 3 EFG, Bloc 46, Bloc 32 AB, Bloc 45A – 45B, Bloc. 5 A – 5 BCD, Bloc. 6 A – 6 BCD, Bloc. 7 A - 7 BCD, Bloc. 8 A - BCD, Bloc B1 – B5, Bloc. C1 – C7, Bloc C2, Bloc. 3 ABCDE, Bloc. 2 CDEF, Bloc. 19A – B1.19B și Bloc.22
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 1 bloc M1-M6B, bloc M7A-M12, bloc 35, bloc 62, bloc CH1 – execuție/recepție
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale din Mun. Alba Iulia - Lot 2 bloc 14A, 13B, MV1-MV7, MV2-MV12, CF11 – execuție/recepție
- Reconversie funcțională latura de Nord a cetății Alba – Carolina – execuție și proiectare

Reparații curente:

Prin aceste intervenții s-a urmărit asigurarea cerințelor esențiale de calitate și funcționare ale construcțiilor și instalațiilor din clădiri, unități de învățământ din domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Sediul Primărie - Zugrăveli interioare-exteroare, modernizare grupuri sanitar, montare covor PVC tip tarkett, reabilitare acoperiș zona garaje;
- Lucrări de reparații curente sediul A.A.D.P.;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice Direcția Venituri Alba Iulia; direcția programe, piața centru, blocuri ANL, blocuri sociale, creșe, grădinițe, scoli, licee ;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice Direcția Programe Alba Iulia;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice blocuri ANL, Blocuri sociale Alba Iulia;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice creșe, grădinițe, scoli, licee din Alba Iulia;
- Lucrări de reparații curente instalații termice/sanitare/electrice apartamente de natură socială bl. M6 ap.13-b-dul Transilvaniei, bl.30 ap.49- str. V.Goldiș.
- Lucrări de reparații curente înlocuit boilere blocuri ANL Nazareth -Illit
- Lucrări de reparații curente recompartimentare birouri direcția venituri
- Lucrări de reparații și modificare instalație de încălzire la Grădinița cu program prelungit Micești
- Lucrări de reparații curent – amenajare sala festivă Liceul Tehnologic Dorin Pavel Alba Iulia

Alte locații ale domeniul public al Municipiului Alba Iulia, astfel:

- Adăpost câini comunitari - Porți metalice adăpost
- Dotări echipamente pentru spațiul de joacă din Oarda de Sus
- Lucrări de mentenanță locuri de joacă din Alba Iulia.
- Lucrări de mentenanță ascensoare din Alba Iulia.
- Activități desfășurate pentru realizarea autorizării în funcționare al locurilor de joacă conform prescripțiilor tehnice I.S.C.I.R.
- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecției tehnice în utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili gazoși (cazane) și a recipientelor stabile sub presiune, efectuate de către C.N.C.I.R., la locații aparținând municipalității (creșe, grădinițe, școli, licee/colegii, alte locații aparținând municipalității)
- Lucrări de reparații/întreținere în vederea inspecție tehnice în utilizare pentru ascensor persoane la termenul scadent, efectuate de către C.N.C.I.R. (blocuri Sociale, blocuri ANL, pasaj str.1Decembrie1918, cămin persoane vârstnice)

- Lucrări de reparații/branșare instalații electrice, la instalațiile aferente locuințelor modulare din str. Gh. Șincai, municipiul Alba Iulia
- Evaluare inițială pentru dotarea a 14 locații din municipiul Alba Iulia cu platforme supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor din zona unor locuințe colective
- Recepția finală și deblocare garanții pentru Instalațiile de stins incendiu cu hidranți interiori și exteriori la Grădinița cu program prelungit nr. 10 din municipiul Alba Iulia
- Evaluare și activități desfășurate în vederea obținerii Autorizațiilor de Securitate la Incendiu pentru diverse locații aflate în administrarea Primăriei alba Iulia, printre care: Liceul de Arte Regina Maria – corpul din str. Avram Iancu nr. 6, Liceul Economic, Liceul tehnologic Alexandru Domșa, Școala gimnazială Vasile Goldiș
- Evaluare inițială și activități desfășurate în vederea demarării achiziției publice de Lucrări de reparații exterioare/interioare la clădirea din str. Bucovinei nr. 3, Alba Iulia
- Modernizări interioare, lucrări de construcție, pardoseli, tâmplărie, lambriuri, finisaje pentru sala de activități, str. Bucovinei, nr. 6, Alba Iulia, județul Alba
- Lucrări de reparații curente – instalații electrice sală de ședințe – Direcția Programe, din str. Bucovinei, nr. 6
- Lucrări de amenajare a "Casei căsătoriilor"- Sediul S.P.C.L.E.P. Alba Iulia din str. Calea Moșilor, nr.5A

DISPECERATUL MUNICIPAL DE RELAȚII CU CETĂȚENII

În cursul anului 2022 s-a înregistrat un număr total de **5060** cazuri față de **5609** cazuri în 2021, dintre care cereri de informații în număr de 3948 (față de 4293 în 2021) și cazuri legate de salubritate, iluminat, gropi, animale, toaletări etc. în număr de 1112 (față de 1316 în 2021).

Din totalul de 5060 cazuri create, 4882 au fost rezolvate și 178 sunt încă active (în lucru).

727 (față de 826 în 2021) de sesizări au fost primite prin intermediul aplicației SmartAlert și 120 (față de 97 în 2021) au fost înregistrate direct din portalul primăriei. Restul de sesizări au fost raportate fie prin telefon, fie prin intermediul paginii de Facebook Dispecerat Primăria Alba Iulia sau email.

Prin intermediul aplicației de mobil e-albaiulia, s-au transmis 67 de informații de interes public și evenimente, în 2022. Acestea s-au transmis cetățenilor prin intermediul beaconilor virtuali.

COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunea auditului public intern

Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, de asigurare și consiliere, concepută să îmbunătățească activitățile entității publice, ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele, printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul aparatului de specialitate al Primarului funcționează în directă subordine a Primarului municipiului Alba Iulia, nivel de subordonare în acord cu cerințele normativelor în vigoare, pentru asigurarea nivelului de independență necesar desfășurării activității de audit intern.

Activitatea de audit intern se exercită atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și pentru structurile subordonate (cu personalitate juridică și fără, instituții de învățământ, sanitare, cultură, servicii publice) pentru fondurile publice alocate din bugetul local, derulându-se astfel prin intermediul compartimentului un volum foarte mare de activități (30 entități publice subordonate, din care 21 ordonatori terțiari de credite).

În anul 2022, activitatea de audit public intern a fost asigurată de doi auditori interni, până în luna iunie, iar din luna iulie, a fost asigurată de către un auditor și a avut ca bază legală:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului;
- Normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia, actualizate, avizate favorabil de DGRFP Brașov – cu nr. 61265/02.09.2014 și aprobate de Primar, împreună cu Carta auditului public intern organizat la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia.
- procedurile operaționale aprobate.

Obiectivele specifice (SMART) ale compartimentului, conform OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, pentru îndeplinirea cărora s-au derulat activitățile auditorilor în anul 2022, au fost:

- furnizarea de asigurări managementului superior privind buna funcționare a sistemelor de management și control prin realizarea 100% a planului de audit și a misiunilor solicitate de conducerea instituției;
- oferirea de consiliere managementului și angajaților instituției în vederea îmbunătățirii sistemelor de management și control, conform prevederilor OSGG nr. 600/2018);
- creșterea calității activității de audit intern prin perfecționarea continuă a auditorului, atât prin studiu individual, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și abilități;

- îmbunătățirea imaginii auditului în cadrul instituției, printr-o abordare proactivă, schimbarea atitudinii, relații interpersonale cu colegii din cadrul instituției, prin dobândirea unei autorități personale și profesionale.

Sinteza activității pe anul 2022

Toate misiunile de audit intern realizate în anul 2022 au fost misiuni de asigurare - de regularitate/conformitate, în proporție de 100%.

La nivelul UAT Municipiul Alba Iulia, în anul 2022 au fost realizate un număr de 6 misiuni de asigurare.

În cadrul celor șase misiuni de asigurare, s-au abordat următoarele domenii:

- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Biroul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal;
- 1 misiune de asigurare - Școala Gimnazială "Vasile Goldiș" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Colegiul Tehnic "Alexandru Domșa" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Direcția de Asistență Socială, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - Grădinița cu Program Prolungit "Scufița Roșie" Alba Iulia, din subordinea Primăriei municipiului Alba Iulia;
- 1 misiune de asigurare - s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității – Direcția Cheltuieli din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia.

Gradul de îndeplinire a activităților planificate - misiuni de audit și alte activități – este de 100%.

Funcția de audit în anul 2022 se concretizează în principal în asigurarea și adecvarea cadrului metodologic și procedural pentru desfășurarea activității de audit, respectarea Codului privind conduita etică a auditorului intern și în contribuția la adăugarea de valoare în cadrul entităților auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate.

Și în anul 2022 a continuat procesul de evaluare a stadiului de implementare al sistemului de control intern/managerial în cadrul structurilor /entităților auditate, ceea ce a readus în prim plan rolul auditului în evaluarea proceselor de management al riscurilor, de control și de governanță.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizată, auditul intern a oferit managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat.

Recomandările formulate de către auditori în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2022, au avut un impact hotărâtor asupra îmbunătățirii unor procese și activități ale entităților auditate.

Contribuția auditului la adăugarea plusvalorii și atingerea obiectivelor din cadrul entităților publice de la nivelul administrației publice locale a Primăriei Municipiului Alba Iulia

Calitatea serviciilor oferite de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul

Primăriei Municipiului Alba Iulia, înseamnă atât conformarea față de Standardele internaționale de audit, respectarea Codului etic al auditorului intern, cât și îmbunătățirea continuă a calității, prin compararea realizărilor cu obiectivele organizației, identificarea punctelor slabe și corectarea disfuncționalităților, formularea recomandărilor și a concluziilor, respectiv, dezvoltarea unei culturi a calității de îmbunătățire a activităților desfășurate la nivelul organizației.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern

La nivelul compartimentului de audit intern al Primăriei Municipiului Alba Iulia, au fost identificate direcții de acțiune prin care să se concretizeze îmbunătățirea activității de audit intern în anul 2022, astfel:

A. Direcția de acțiune 1 - Actualizarea și dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru a asigura creșterea eficienței și eficacității activității de audit intern.

Acțiunea 1 – Dezvoltarea instrumentelor metodologice pentru auditarea funcțiilor specifice entității.

B. Direcția de acțiune 2 – Desfasurarea activitatii în conformitate cu cadrul legislativ, normativ și procedural în domeniul auditului public intern și buna practică în domeniu.

C. Direcția de acțiune 3 - Asigurarea și îmbunătățirea pregătirii profesionale a auditorilor interni, care reprezintă o direcție importantă de activitate, având în vedere că printr-o pregătire profesională continuă se asigură creșterea calității activității de audit intern.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

1. Componenta compartimentului

Pe parcursul anului 2022, activitatea din acest compartiment a fost desfășurată de către trei funcționari publici în funcții de execuție:

- Dreghiciu Cornelia - consilier superior;
- Gabor Victoria - consilier principal;
- Lazea Lucia - consilier superior - pensionată în luna septembrie 2022.

2. Cadrul legal

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Legea nr. 571/2003 – privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 145/2014 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 549/4553/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 1.846/2.408/2014 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordin nr. 550/4554/2018 din 29 martie 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 20/208/2015 privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Ordonanța nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin legea nr. 223/2002;
- Ordonanța nr. 27/2002 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil;
- Ordin nr. 619/2015 din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015 - 2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

3. Obiect de activitate

- Registrul agricol este documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

- Autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie cât și în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

- Datele cuprinse în registrul agricol asigură evidența primară unitară cu privire la gospodăriile populației cât și evidența centralizată pe comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București în ceea ce privește numărul de gospodării ale populației, clădirile de locuit și construcțiile gospodărești, mijloacele de transport cu tracțiune mecanică sau animală, tractoare și mașini agricole, modul de folosință a terenurilor, suprafața cultivată cu principalele culturi agricole și numărul de pomi pe specii, efectivele de animale existente la începutul anului și evoluția anuală a acestora pe specii și categorii.

- Datele centralizate pe comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se comunică de către secretarii comunelor, orașelor, municipiilor și ai sectoarelor municipiului București și se trimit, după caz, atât direcțiilor teritoriale de statistică, cât și direcțiilor județene pentru agricultură și dezvoltare rurală, la termenele prevăzute în normele tehnice de completare a registrului agricol, pe suport hârtie, cât și în format electronic, conform formularelor elaborate de Institutul Național de Statistică, după caz.

- Direcțiile teritoriale de statistică, în colaborare cu direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală, verifică și centralizează pe județe și, respectiv, pe municipiul București datele primite și le transmit Institutului Național de Statistică și prefecturilor, la termenele stabilite, în sistem informațional statistic.

- În conformitate cu prevederile art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol – registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Impactul macroeconomic

- Registrele agricole sunt considerate evidențe oficiale care constituie sursa principală de informații la nivelul unităților administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora. Pe baza înscrierilor din registrele agricole, se eliberează documente doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, etc.

- Registrul agricol constituie sursă administrativă de date și pentru sistemul informațional statistic (statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, etc.).

Impactul asupra mediului de afaceri

- Înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții pentru a putea desfășura activități economice în domeniul agricol.

Impactul social

- De asemenea, înscrierea în registrele agricole este una dintre condiții în vederea acordării unor forme de sprijin financiar producătorilor agricoli. Astfel, această sursă de date este utilă în procesul verificărilor încrucișate pe care le execută Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură la acordarea subvențiilor pentru fermieri.

4. Atribuții

- Aplică și execută legile și celelalte acte normative specifice funcției;

- Asigură completarea, centralizarea datelor și ținerea la zi a registrului agricol și a centralizatorului, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, în principal prin:

- consultarea și interpretarea juridică a actelor care dovedesc proprietatea asupra terenurilor și clădirilor care aparțin gospodăriilor precum și a categoriei de folosință a acestora și al celorlalte date de identificare;
- operarea contractelor de vânzare cumpărare, a contractelor de donație și a altor acte notariale care cresc sau diminuează suprafețe înscrise inițial sau modifică categoria de folosință a terenurilor;
- acordarea consultanței de specialitate, în cazul în care nu există documente de proprietate asupra terenurilor și clădirilor, în scopul culegerii și înregistrării datelor în mod operativ și eficient, pe baza declarației verbale;
- Avizează declarațiile de impunere a persoanelor fizice și juridice conform registrului agricol în vederea prezentării acestora la Direcția de taxe și impozite locale;
- Întocmește rapoartele statistice R-AGR și le transmite periodic conform termenelor legale la Direcția Regională de Statistică;
- Eliberarea carnețelor de comercializare a produselor agricole și a atestatelor de producător, în condițiile legii;
- Analizează solicitările cetățenilor cu privire la adevărarea de date înscrise în registrul agricol, întocmind și eliberând adeverințele necesare la diferite instituții sociale, unități de învățământ, APDRP, APIA, DAJ, asociații ale crescătorilor de albine, societăți de asigurare etc.
- Eliberează copii după pagini din registrul agricol, la solicitarea beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, necesare la derularea proiectelor din agricultură;
- Păstrează în cadrul compartimentului, registrul special și înregistrează contractele de arendă, vizate de către secretar;
- Eliberează biletele de proprietate asupra animalelor;
- Analizează, întocmește și redactează răspunsuri în termen legal și oportun, la petiții ale persoanelor fizice sau adrese ale persoanelor juridice, care privesc acest compartiment;
- Asigură ținerea la zi a evidențelor electronice privind activitatea din compartiment;
- Asigură păstrarea lucrărilor cu care operează și predarea lor la arhivă;
- Comunică datele solicitate de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesorale, privind persoanele decedate;
- Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;
- Răspunde de respectarea programului de muncă și de folosirea integrală a timpului de lucru;
- Execută și duce la îndeplinire orice alte dispoziții ierarhic superioare primite sau necesare un moment dat;
- Prezentele atribuții, sarcini, responsabilități se completează corespunzător cu cele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public și cu alte acte normative ce vizează aceste aspecte;
- Respectă normele de securitate și sănătatea muncii și PSI și participă la instructajele referitoare la Securitatea și Sănătatea Muncii, pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăvirile profesionale.

Activitatea în anul 2022

Ca și activități măsurabile, concrete, se pot enumera pentru anul 2022:

- gestionarea (prin operarea modificărilor intervenite și completarea datelor noi în registrul agricol electronic), a unui număr de **8381 poziții** ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/ persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale /asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate și ale persoanelor cu domiciliul în alte localități, **347 poziții** ale unităților cu personalitate juridică cu sediul în localitate, cu activitate pe raza localității și ale unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, având sediul în alte localități – total **8728 poziții**;
- s-au soluționat petițiilor și cererile adresate compartimentului, cu promptitudine și în termenul legal, prin emiterea unui număr de **2528 adeverințe** necesare la instituțiile sociale, instituții de învățământ, SPCLEP, ocoale silvice, asociații apicole, DAJ, comisia locală de aplicare a legii fondului funciar, OCPI etc. iar **379 adeverințe necesare acordării subvenției APIA**. În cazurile expres solicitate, adeverințele s-au transmis prin e-mail, la fiecare solicitant în parte sau la instituțiile beneficiare;
- s-a asigurat consilierea contribuabililor persoane fizice și juridice, în completarea declarațiilor fiscale și avizarea acestora cu datele înscrise în registrul agricol, realizându-se în acest mod, corespondența prevăzută de lege, între suprafețele de teren înscrise în actele de proprietate cu cele înregistrate în baza de date privind taxele și impozitele locale;
- s-au întocmit/avizat - după caz, un număr de **133 atestate de producător agricol** și **135 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol**, s-a continuat cu gestionarea fizică și electronică a evidenței acestora în registrele speciale prevăzute de lege, precum și operarea finală în programul electronic;
- s-au înregistrat în Registrul Arendașului un număr de **109 contracte de arendă**;
- s-au comunicat datele solicitate oficial de către Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor, în scopul deschiderii procedurii succesorală, privind persoanele decedate;
- s-au emis la cerere copii după pagini din registrul agricol, necesare la fundamentarea cererilor de finanțare din fonduri europene a proiectelor din agricultură;
- s-au dat răspunsuri la toate adresele trimise de către persoane fizice sau diverse instituții cum ar fi Inspectoratul de Poliție Județean Alba sau case de avocatură;
- s-a întocmit la cererea Direcției Regionale de Statistică Alba, macheta anuală privind înregistrarea contractelor de arendă;
- s-au întocmit rapoartele operative cu evaluarea pagubelor la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de secetă pedologică, pentru fiecare cerere în parte depusă de către fermierii persoane fizice sau juridice și s-au transmis electronic la DAJ Alba în vederea evaluării în teren a acestora și stabilirii sumei despăgubirii;
- s-au centralizat date din registrele agricole și s-au trimis rapoartele statistice la termenele fixate prin lege, către Direcția Județeană de Statistică și către Direcția Agricolă Județeană;
- s-au predat către arhiva primăriei dosarele conținând actele ale căror termen de predare s-a împlinit, potrivit Nomenclatorului de predare a actelor, către Arhiva Primăriei;

- s-au actualizat conform cerințelor, procedurile referitoare la calitate de către consilierul responsabil din cadrul compartimentului - d-na Dreghiciu Cornelia, în vederea completării dosarului pentru auditul ISO.

În anul 2022 în perioada 14.03.-31.07., s-a desfășurat în teren acțiunea de colectare a datelor pe suport electronic în cadrul recensământului populației și locuințelor. Consilierul din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, numit prin Dispoziția nr. 573 din 25.02.2021, privind componența Comisiei Municipale Alba Iulia pentru RPL, d-na Dreghiciu Cornelia, a desfășurat activități începute în anul anterior, ca răspuns la cerințele concrete și specifice ale Secretariatului Tehnic Județean al Comisiei Județene Alba pentru RPL, până la finalizarea acestei acțiuni, cu îndeplinirea completă a atribuțiilor prevăzute de legislație.

De asemenea, d-na Dreghiciu Cornelia, potrivit Dispoziției emisă de către Primarul municipiului Alba Iulia cu nr. 1293/15.07.2021, a asigurat secretariatul Comisiei de Disciplină pentru funcționarii publici, în singurul caz disciplinar sesizat acestei comisii, în perioada 01.08.2022 – 31.10.2022.

COMPARTIMENT PROCEDURI ADMINISTRATIVE, ÎNVĂȚĂMÂNT

Consiliul local al municipiului Alba Iulia a aprobat prin Hotărârea nr. 14/2022 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia rețeaua școlară a unităților de stat și particular preuniversitar, cu structurile arondate, de pe raza municipiului Alba Iulia, pentru anul școlar 2022 – 2023, fiind obținut în acest sens avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Alba nr. 153968/30.12.2021.

Astfel, în anul 2022 – 2023, la nivelul Municipiului Alba Iulia au funcționat 21 unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, 13 structuri arondate, 7 unități de învățământ preuniversitar particulare, 1 unitate de învățământ vocațional militar, 3 unități de învățământ ante preșcolar și 1 unitate de învățământ pentru activități extrașcolare.

Elevii unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Alba Iulia au beneficiază de burse de performanță, burse de merit, burse de studiu și burse de ajutor social potrivit Hotărârii nr. 474/2022 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia, cu modificările și ulterioare.

Prin Dispoziția nr. 763/2022, Primarul municipiului Alba Iulia a desemnat reprezentanții Primarului în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2022-2023, iar prin Hotărârea nr. 372/2022 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia au fost desemnați reprezentanții Consiliului local în Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică de pe raza municipiului Alba Iulia pentru anul școlar 2022-2023, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria municipiului Alba Iulia a acordat granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat în valoare de 494.824 lei conform Hotărârea nr. 317/2022 a Consiliului local al municipiului Alba Iulia, prin încheierea a 21 de Contracte de finanțare.

În anul 2022 Municipiul Alba Iulia a organizat o sesiune de selecție pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local pentru următoarele domenii: educație, cultură, sport, social, agement și mediu.

La finalul sesiunii au fost atribuite două contracte de finanțare nerambursabilă pentru domeniul educație.

Situația beneficiarilor, a proiectelor finanțate și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă sunt prezentate mai jos:

1. Asociația „Micul Prinț”, proiectul „Cetatea Alba Carolina – universul copiilor fericiți”, contract de finanțare nr. 60242/24.05.2022, suma prevăzută prin contract 629.554 lei, suma folosită 611.426 lei, rezultatul – finalizat;

2. Asociația „Prietenii lui Azor”, proiectul „Program de educație și informare al copiilor și tinerilor din Alba Iulia cu privire la relația sănătoasă om – câine”, contract de finanțare nr. 60238/24.05.2022, suma prevăzută prin contract 65.444,50 lei, suma folosită 65.444,50 lei, rezultatul – finalizat.

În structura paginii de internet a Primăriei municipiului Alba Iulia la secțiunea MONITORUL OFICIAL LOCAL au fost publicate:

- a. Registrul pentru evidența hotărârilor;
- b. Hotărârile adoptate de consiliul local;
- c. Registrul pentru evidența dispozițiilor;
- d. Dispozițiile emise de primar cu caracter normativ;
- e. Alte documente: minutele ședințelor consiliului local, procesele-verbale al ședințelor consiliului local.

COMPARTIMENT INFORMARE, PRESĂ, COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Ne dorim o administrație deschisă, apropiată și promptă pentru fiecare locuitor al orașului nostru. În acest sens Compartimentul informare, presă, comunicare și relații publice din cadrul Primăriei municipiului Alba Iulia este în permanență la dispoziția fiecărui cetățean care se adresează administrației locale, fie pentru o simplă informație, fie pentru a depune un document, pentru a face o sesizare sau pentru alte probleme de interes.

Obiectul de activitate al compartimentului

Informarea cetățenilor; consilierea acestora; preluarea solicitărilor cetățenilor; gestionarea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public venite din partea cetățenilor, instituțiilor și a mass-media; primirea și expedierea corespondenței; asigurarea circulației documentelor și urmărirea acestora în primărie; scanarea documentelor.

Compartimentul asigură evidența solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii și pune aceste evidențe la dispoziția comisiei sociale pentru analiza și punctarea cererilor în vederea întocmirii listelor de priorități; elaborează rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii; prezintă comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice cererile înregistrate și comunică organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Sinteza activității pe anul 2022

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 35964 solicitări de la persoane fizice și persoane juridice. Solicitățile au fost adresate primăriei atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic, aceste solicitări au vizat:

19. 894 cereri autorizatii de construire
20. 2083 adeverinte teren agricol
21. 833 cereri pentru acord administrator drum
22. 2478 cereri certificat de urbanism
23. 2575 cereri pentru certificat de nomenclatura stradala și adresa
24. 1749 cereri pentru acordare loc parcare
25. 1211 cereri pentru înscriere pe lista de așteptare pentru atribuire loc parcare

26. 510 cereri atribuire număr imobil
27. 1227 cereri extravilan – intravilan
28. 378 cereri de concediu
29. 576 cereri certificat de notare a construcțiilor în cartea funciară
30. 469 citație în proces
31. 91 publicații de vânzare de la executori judecătorești
32. 489 ancheta psihosociala
33. 328 comunicări începere execuție lucrări

În ceea ce privește raportul privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul Primăriei municipiului Alba Iulia în anul 2022 compartimentul a preluat de la instituții publice, ONG-uri, mass-media și persoane fizice un număr de 94 solicitări scrise făcute în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat:

- utilizarea banilor publici (proiecte europene, contracte, investiții, cheltuieli)
- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- acte normative, reglementări
- activitatea liderilor instituției
- informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001
- altele (informații privind autorizații de construire, PUG, PUZ, acorduri exerciții comerciale, detalii privind situațiile juridice, terenuri, locuințe, liste, detalii privind procesele Primăriei Municipiului Alba Iulia

S-au înregistrat 618 de petiții, printre cele mai dese sesizări în acest an s-au numărat:

34. problemele edilitare gospodărești, alături de cele privind iluminatul public și asfaltarea de străzi/trotuare;
35. problemele privind amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi;
36. problemele legate de parcări și ocuparea domeniului public;
37. problemele privind disciplina în construcții - executarea unor lucrări de construcții fără forme legale;
38. reclamații privind desfășurarea unor activități comerciale neautorizate și creșterea animalelor în zone interzise;
39. problemele privind circulația auto, semaforizare, sensuri unice.

În anul 2022 au fost înregistrate un număr de 50 cereri pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Au fost înregistrate 38 cereri prin care se solicita aprobarea organizării unor mitinguri, demonstrații și întruniri în municipiul Alba Iulia, cereri care au fost prezentate Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice și s-a comunicat organizatorilor decizia de aprobare sau interzicere.

Compartimentul preia telefoane, email-uri și solicitări prin intermediul portalului E-administrație și oferă consultanță în medie unui număr de peste 100 de cetățeni în fiecare zi.

Expedierea răspunsurilor și a corespondenței se realizează prin poștă, mail, poștă militară sau direct cetățenilor.

COMPARTIMENTUL TRANSPORT, LIBERĂ INIȚIATIVĂ

În cursul anului 2022, la nivelul Direcției cheltuieli - Compartimentul Transport, liberă inițiativă s-au desfășurat următoarele activități :

1. Activitatea de autorizare activități comerciale

Privitor la activitatea de autorizare activități comerciale :

- au fost eliberate și stabilită taxa de eliberare pentru un număr de 25 de Autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- Au fost anulate un număr de 3 autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică (baruri, restaurante) și pentru alte activități recreative și distractive.
- au fost stabilite și transmise în debit la Direcția de Venituri taxele de viză pe anul 2023 pentru 187 de autorizații de alimentație publică/alte activități recreative și distractive.
- au fost primite și verificate documentația pentru eliberarea unui număr de 155 Acorduri de funcționare pentru desfășurarea activităților de comercializare produse și servicii de piață.

2. Activitatea de transport persoane în regim de taxi și transport public de persoane

În cursul anului 2022 au fost desfășurate următoarele :

- a. a fost verificată documentația și eliberate 16 autorizații de transport pentru serviciul public de transport persoane în regim de taxi și au fost vizate 13 autorizații de transport.
- b. au fost verificate și vizate un număr de 277 autorizații taxi
- c. au fost eliberate/vizate 5 autorizații pentru efectuarea serviciului de dispecerat taxi
- d. au fost întocmite 53 de înregistrări, propuneri, angajări și ordonanțări de plată a contribuției CL al mun. Alba Iulia la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Alba Iulia – Transport Local. De asemenea, am colaborat cu reprezentanții AIDA-TL în rezolvarea diverselor sesizări și probleme apărute în desfășurarea activității de transport public local de persoane prin curse

regulate. Tot cu privire la acest aspect, au fost întocmite un număr de 9 rapoarte de specialitate pentru aprobarea proiectelor de hotărâre.

- e. au fost primite cereri și întocmite formalitățile pentru decontarea din bugetul local al municipiului Alba Iulia a cheltuielilor de transport în comun efectuate de către donatorii de sânge pentru deplasarea din ziua donării între localitatea de domiciliu/reședință înscrisă în actul de identitate și Centrul Regional de Transfuzie Sanguină Alba Iulia a unui număr de 4 de donatori.
- f. au fost întocmite 12 ordonanțări de plată a contravalorii transportului gratuit al elevilor pe raza municipiului Alba Iulia.

3. Activitatea de înregistrare vehicule care nu se supun înmatriculării

La nivelul anului 2022, a fost verificată documentația și au fost înregistrate un număr 114 de vehicule care nu se supun înmatriculării (mopede, utilaje pentru construcții și utilaje agricole, vehicule cu tracțiune animală)

4. Relații cu publicul

În cursul anului 2022 au fost primite și prelucrate un număr de 1096 de cereri, răspunsuri și documente interne.

De asemenea, zilnic, au fost desfășurate activități de informare, îndrumare, consiliere a cetățenilor și agenților economici.

COMPARTIMENT RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Organigrama compartimentului pentru anul 2022 a fost următoarea: 1 consilier cu studii superioare economice și 2 inspectori cu studii superioare juridice, respectiv economice.

Menționăm că există un număr de **191 asociații de proprietari și locatari în municipiul Alba Iulia, care administrează 1059 scări de bloc.**

Obiectivele permanente ale Compartimentului de Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Alba Iulia sunt:

- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de locatari pentru reorganizarea lor în asociații de proprietari;
- sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari pentru îndeplinirea de către acestea a obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu, pentru reprezentarea și susținerea intereselor comune ale proprietarilor, legate de folosirea bunurilor aflate în proprietate comună indiviză;
- atestarea persoanelor fizice pentru meseria de administrator condominiu;
- furnizarea de relații, sprijin și îndrumare în activitatea asociațiilor de proprietari pentru realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin asupra proprietății comune;
- verificarea și comunicarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor privind unele nereguli apărute în activitatea asociațiilor de proprietari;
- exercitarea controlului financiar-contabil și de gestiune asupra activității asociațiilor de proprietari, la cerere sau din oficiu;
- întocmirea și actualizarea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul POR 2014 - 2020, cu tot ceea ce implică asociațiile de proprietari;
- întocmirea documentației privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe incluse în programul PNRR/2022/C5/1/A.2/1, cu tot ceea ce implică asociațiile de proprietari.

În cadrul activității pe **anul 2022** putem sintetiza următoarele:

- documente înregistrate (253 sesizari privind verificare cheltuieli de întreținere, transmitere număr persoane din asociații, actualizare baze de date alături de procese verbale adunări generale, sesizări privind deteriorări ale apartamentelor produse de infiltrații de apă, verificarea elementelor soldurilor de activ-pasiv, verificarea cererilor privind acordarea ajutorului financiar de natură socială pentru cheltuielile aferente blocurilor incluse în

programul de reabilitare termică, etc), cu verificări în teren, după caz, respectiv răspunsuri întocmite și transmise în termen petiționarilor;

- exercitarea controlului financiar - contabil și de gestiune asupra activității pentru 15 asociații de proprietari, la cerere sau din oficiu, întocmirea Rapoartelor de constatare și dispunerea măsurilor care s-au impus; aducerea la cunoștința comitetului executiv, respectiv a proprietarilor a celor constatate, pentru îndeplinirea măsurilor dispuse;

- colaborarea cu Inspectoratul de Poliție al Județului Alba - Serviciul de Investigare a Fraudelor, prin transmiterea de verificări asupra activității unor asociații, în vederea cercetării de către organele competente – Asociația CT13, Asociația nr.11, Asociația Confort 20;

-colaborarea cu S.C. Apă Canal S.A.- sesizare pentru intervenții la instalația de apă BL. 3EFG ;

-colaborarea cu Judecătoria Alba, prin transmiterea unor date din Raportul verificare al Asociației 15 Closca;

-verificarea Situației Soldurilor Elementelor de Activ și Pasiv depuse de unele asociații (96 situații depuse), din oficiu sau la cerere, verificări efectuate la sediul asociațiilor sau la sediul primăriei, după caz;

-colaborarea cu Biroul Disciplina în Construcții din cadrul Poliției Locale asupra sesizărilor cu privire la starea construcțiilor și instalațiilor din blocuri (deplasări în teren);

-colaborarea cu ADP și cu reprezentanții RER VEST pentru pregătirea intrării în activitate a noului operator de salubritate în relația cu asociațiile de proprietari; identificare puncte colectare gunoi în zona blocurilor de locuințe și a scărilor care au drept de a depozita deșeuri; întocmire baza de date cu structura asociațiilor de proprietari și numărul de persoane, în vederea contractării;

-informarea asociațiilor privitor la furnizorul cartelelor (pentru funcționarea modulelor de colectare gunoi) modul de achiziționare și de distribuire către proprietari și ulterior participarea în teren (pentru o perioadă de aproximativ 5 luni) la activarea acestora ~ 22.500 buc;

-conceperea și emiterea anunțurilor și înștiințărilor către asociațiile de proprietari privind unele aspecte din activitatea lor.

Reabilitare termică:

Reprezentanții compartimentului fac parte din echipa de pregătire și implementare a proiectelor de reabilitare termică a locuințelor:

- s-a urmărit finalizarea lucrărilor, semnarea recepțiilor și soluționarea sesizărilor pe această temă pentru proiectul ”Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia”, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în baza căruia s-au depus 2 cereri de finanțare cu 5, respectiv 8 condominii (41 scări cu 1215 apartamente)
- pregătirea și implementarea proiectului ”Creșterea performanței energetice a unor blocuri de locuințe din Municipiul Alba Iulia”, prin programul PNRR/2022/C5/1/A.2/1 în baza căruia s-au depus cererile de finanțare pentru 20 de condominii.
- verificarea dosarelor depuse în vederea acordării ajutorului financiar de natură socială pentru reabilitarea termică a locuințelor; emiterea de dispoziții de acordare/neacordare a acestui ajutor financiar;
- soluționarea cererilor de înlocuire tâmplărie, închidere balcon, actualizare bază de date proprietari, demolări lucrări fără autorizație de construire;
- deplasare în teren cu cele 4 echipe de proiectare pentru identificare imobile selectate pentru reabilitare, scanare și acces în interiorul apartamentelor;
- participare la recepția lucrărilor pentru blocurile finalizate;
- participare la ședințe de informare proprietari și ședințe de lucru cu proiectantul și firmele executante;
- informarea beneficiarilor cu privire la toate aspectele tehnice privitoare la lucrările de reabilitare și transmiterea documentației privind înscrierea în programul PNRR.

În condițiile participării la multiple activități și proiecte, estimăm o medie zilnică de 3 ore pentru oferirea de relații în mod direct la ghișeu sau telefonic.

SERVICIUL EVENIMENTE PUBLICE, TURISM



Alba Iulia, cunoscut ca Orașul Unirii, trăiește povestea unui oraș vechi, devenit simbol al unificării, al unui “împreună” pentru o țară întreagă în timpurile moderne. Trecerea sa în dizgrație, irelevanță, apoi decăderea, dar și revenirea spectaculoasă, imediat după ce România a intrat în Uniunea Europeană, s-a bazat pe suportul și solidaritatea europeană pentru a-și construi un nou viitor, cu rădăcinile în moștenirea culturală a orașului.

Încă de la începutul proiectului strategic de restaurare a Cetății și a integrării vieții cetățenilor prin cultură, Alba Iulia a oferit un spațiu unic pentru diverse manifestații culturale. În Alba Iulia nu există instituții culturale permanente (spre exemplu teatru, filarmonica, opera), de aceea municipalitatea a decis să transforme dezavantajul în avantaj, oferind ceea ce are Alba Iulia unic: spațiul deschis al celei mai mari Cetăți din România. Cea mai mare SCENĂ. Cel mai mare Decor. În ultimii ani, acest spațiu a devenit locul de desfășurare al unui repertoriu cultural pe care nu-l poate prezenta nici un alt oraș. În acest spațiu au cântat orchestre simfonice, au fost prezentate spectacole de dans, de teatru, s-au proiectat filme, s-au montat spectacole de lumini, s-au organizat expoziții între zidurile Cetății, au avut loc festivaluri de rock, folk și dance. Practic, orice domeniu al artei și culturii poate fi găzduit în spațiul Cetății.

La Alba Iulia se organizează festivaluri în colaborare cu instituții și organizații neguvernamentale. De exemplu, Festivalul de muzică și film este realizat în colaborare cu TIFF Cluj (Transilvania International Film Festival). Practic, cetățenii din Alba Iulia au, de-a lungul unui an, un repertoriu de evenimente culturale selectate din tot ce e mai bun în producția culturală a unor orașe mai mari decât Alba Iulia, cu mai multe resurse.

Efectul acestei deschideri către colaborarea cu instituțiile culturale din alte orașe este apariția unei “migrații culturale” către Alba Iulia: locuitori din zona Transilvaniei, dar și din regiuni mai îndepărtate ale României, vin la Alba Iulia nu numai pentru a vizita orașul, dar și pentru a participa la evenimente culturale la care nu pot asista în orașul lor.

Alba Iulia poate fi considerată una dintre poveștile de succes ale Europei reușind prin implicare, viziune și dedicare să se transforme, să renască asemeni *Păsării Phoenix*. După ce a fost transformată de regimul comunist într-o fortăreață militară interzisă lăsată pradă distrugerii și degradării, în mai puțin de 10 ani a reușit să devină un exemplu demn de urmat în punerea în valoare a patrimoniului cultural, antropic și dezvoltarea turismului și vieții culturale prin evenimente a căror dimensiune și valoare cresc de la an la an.

Alba Iulia este un adevărat spațiu european reușind să înglobeze în întregul ei spiritul tuturor naționalităților care au trăit pe aceste meleaguri sau care au scris sau imortalizat spiritul multicultural incredibil de-a lungul istoriei.

În domeniul artelor se va menține obiectivul promovării culturii și asigurării accesului, pe cât posibil liber, al albaiulienilor la diferite forme artistice cu accent pe promovarea identității locale și naționale în contextul european. Pentru a-și putea pune în aplicare strategia, administrația locală a dezvoltat și dezvoltă spectacole și evenimente outdoor, festivaluri multi-art, dar și exprimarea artistică neconvențională.

Abordarea unui program cultural la nivelul municipiului Alba Iulia nu poate porni decât de la definiția UNESCO publicată acum mai bine de patru decenii (*Report of World Conference on Cultural Policies, 1982, UNESCO, Mexico City*): „...cultura poate fi considerată acum ca fiind întregul complex de caracteristici distinctive de natură spirituală, materială, intelectuală și emoțională care caracterizează o societate sau un grup social. Ea include nu numai artele și literatura, ci și moduri de viață, drepturile fundamentale ale persoanei, sisteme de valori, tradiții și credințe.”

Această definiție este extrem de generoasă dar plasează în mod corect și concret cultura ca fiind o caracteristică a unui grup, colectivități și societăți în care trăiește și se dezvoltă un individ.

Se poate spune că domeniul cultural nu este o dimensiune secundară a dezvoltării socio-economice, ci o parte din însăși societatea în care trăim, iar pe baza lui se poate construi orice proiect de dezvoltare durabilă. Se poate spune astfel că, preocuparea administrației locale trebuie deci să fie orientată către identificarea și dezvoltarea de modele alternative de dezvoltare inclusivă și sustenabilă orientate către individ, pe dezvoltare umană.

Intenția administrației locale este implicarea activă a locuitorilor municipiului Alba Iulia în viața cultural-artistică și garantarea unei mai mari vizibilități a municipiului la nivel național și european.

Dezvoltarea unui parcurs cultural anual creează noi orizonturi de așteptare orientate clar spre multiculturalitatea europeană, care necesită o experiență dezvoltată continuu, durabil și multianual. Evenimentele dezvoltate trebuie să fie orientate spre viitor, să pună în valoare unicitatea istorică și arhitecturală a Cetății și a orașului care îi simbolizează identitatea.

Structura și componența calendarului evenimentelor organizate sau co-organizate de administrația locală din Alba Iulia a avut în vedere pe lângă profilul deja creionat în mare parte al albaiulienilor și standardele cultural-artistice și tendințele de pe piața evenimentelor.

Misiunea și scopul

Misiunea Serviciului Evenimente, turism este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiului Alba Iulia, dar și

promovarea turistică și protejarea monumentelor istorice aparținând municipiului Alba Iulia.

Serviciul Evenimente, Turism este compus din: Compartimentul evenimente, Compartimentul Turism și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia. Compartimentul Evenimente oferă planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia.

Compartimentul Evenimente organizează, promovează și sprijină evenimentele publice care se desfășoară în municipiul Alba Iulia. Gestionează planificarea și valorificarea numeroaselor evenimente și parteneriate de care beneficiază municipiul Alba Iulia, precum și implementarea unor noi colaborări la nivel național și internațional ale municipalității prin atragerea de noi proiecte în vederea îmbunătățirii imaginii instituției și a îndeplinirii obiectivelor acesteia este de a promova și sprijini evenimentele locale și nu numai, care se desfășoară în municipiul Alba Iulia.

Compartimentul Turism ia măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice: asigură monitorizarea cetății de tip Vauban, împreună cu toate anexele și elementele constructive ale acesteia, dar și a monumentelor istorice din interiorul ei.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia asigură informarea generală a vizitatorilor municipiului Alba Iulia asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale, precum și promovarea potențialului turistic local/regional/național prin îmbunătățirea imaginii de țară, cu scopul de a promova România în străinătate și de a crește atractivitatea sa pentru turism și afaceri și instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice românești în scopul îmbunătățirii capacității de informare turistică;

Atribuțiile Serviciului Evenimente, Turism

1. Promovarea și sprijinirea evenimentelor publice

Prin specificul activității din acest serviciu se primesc, atât prin Registratură, cât și prin poștă, acte și scrisori din partea diferiților petenți din municipiu și din alte localități și care, în funcție de specificul fiecăreia, sunt soluționate fie în cadrul compartimentului, fie sunt direcționate către alte servicii din primărie.

Serviciul Evenimente, Turism se implică în organizarea tuturor manifestărilor desfășurate de și în parteneriat cu Primăria municipiului Alba Iulia și Consiliul local, dar și în organizarea de ceremonii oficiale.

În sprijinul acestora, Serviciul Evenimente, Turism asigură realizarea diverselor materiale de promovare și protocol, în funcție de fiecare eveniment în parte pentru asigurarea vizibilității ante-eveniment, în timpul evenimentului și post-eveniment (follow-up).

Participă la autorizarea oricăror evenimente publice ce se desfășoară în municipiul Alba Iulia și elaborează rapoarte sau puncte de vedere cu privire la oportunitatea și necesitatea organizării de diverse evenimente pe domeniul public și privat în municipiul Alba Iulia.

2. Prin intermediul compartimentelor *Turism* și *Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia* elaborează, supervizează, armonizează și pune în aplicare toate strategiile în domeniul promovării turistice a municipiului Alba Iulia în vederea creșterii calității serviciilor turistice și diversificarea ofertei turistice cu noi posibilități de agrement și refacere pentru locuitorii municipiului Alba Iulia și pentru turiști, în scopul creșterii numărului de turiști și a veniturilor directe și indirecte din turism.

Competențele (autoritatea)

- Serviciu specializat, cu rol integrator, de coordonare a parteneriatului public-privat între autoritățile publice implicate în dezvoltarea turismului local, mediul academic, societatea civilă și sectorul privat, pentru atragerea investitorilor autohtoni și străini, publici și privați;
- autonomie și colaborare cu compartimente ale primăriei și din afara instituției în vederea planificării și implicării în evenimente și parteneriate;
- organizarea integrală a unor evenimente și manifestări, naționale și internaționale cuprinse în calendarul propriu de evenimente al Primăriei municipiului Alba Iulia;
- activitatea din cadrul Compartimentului organizare evenimente și promovare turistică se desfășoară în temeiul legislației în vigoare, respectiv a Constituției României, a Ordonanței nr. 80/2001, a actelor, dispozițiilor, deciziilor primarului și hotărârilor de Consiliu local a căror ducere la îndeplinire a revenit biroului.

Structura

Serviciul Evenimente, Turism are în structură posturi de personal contractual încadrat în poziția de consilier, astfel:

Nr. posturi: 20

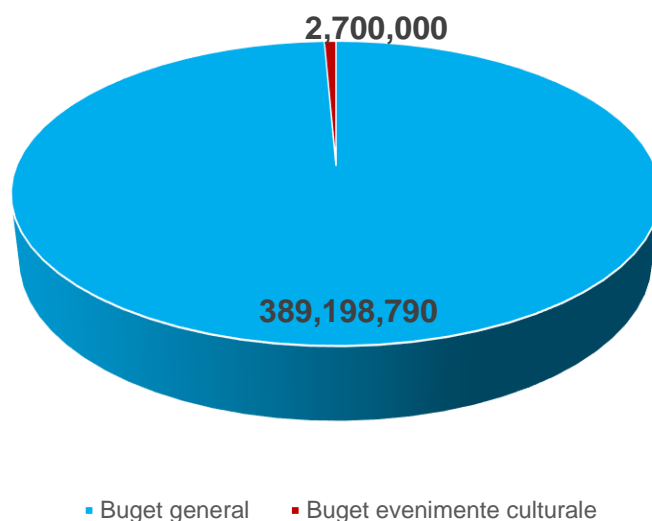
Ocupate: 13

din care:

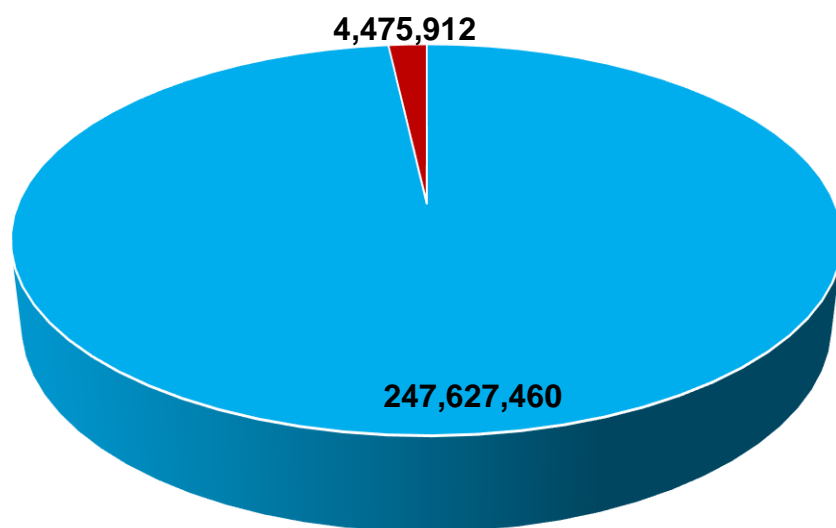
- suspendate/temporar vacante: 5
- vacante: 3

Dinamica bugetului aferent „Compartimentului evenimente” este detaliată în cele ce urmează

Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului Alba Iulia aprobat la începutul anului 2022



**Bugetul general de venituri și cheltuieli al municipiului
Alba Iulia la sfârșitul anului 2022**



■ Buget general ■ Buget evenimente culturale

Lista evenimentelor/obiectivelor aferente anului 2022

Cap. 675000.203030 - Cheltuieli cu bunuri și servicii

Poz.	Reper
0.	Sponsorizări încasate ulterior pentru evenimente din anul 2021
a)	
1.	<p>Concerte Pascale</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori, 92312210-6, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>
2.	<p>Festivalul Roman Apulum®</p> <p>CPV: 79953000-9 Servicii organizare festivaluri, 60400000-2; 60100000-9 Servicii transport, 79822500-7 Servicii machetare grafică, 92312210-6 Servicii prestate de autori</p>
3.	<p>AlbaFest®</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și</p>

	transformatoare electrice 31100000-7
4.	<p>Ținutul Fericirii – Festival de joacă</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6</p>
5.	<p>Vocile copilăriei – festival coral</p> <p>Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/ catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
6.	<p>Sărbătoarea Muzicii</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2,</p>

	Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
7.	Alba Iulia Music and Film Festival CPV: Servicii organizare festivaluri 79953000-9, 79952100-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, 45262600-7, Servicii prestate de autori 92312210-6
8.	Ziua Iei Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6
9.	Centenarul Încoronării CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7
10.	Festival de România® CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori

	<p>92312210-6, Servicii promovare/ publicitate 79341400-0, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
11.	<p>Serbările Iernii – Parc de Crăciun</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79 810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animație pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiecție video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Motoare, generatoare și transformatoare electrice 31100000-7</p>
12.	<p>Spectacole de reconstituire militară</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6</p>
13.	<p>Concerte și recitaluri în colaborare cu Centrul Cultural Radio România</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Servicii de restaurant 55300000-3</p>

b)	
14.	<p>Ateliere de mărțișoare</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
15.	<p>Ateliere de Paște</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 03142500-3 – Ouă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
16.	<p>Ateliere de Crăciun</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 15811500-1 - Produse de panificație preparate, 15812000-3 - Produse de patiserie și de cofetărie, 15831000-2 – Zahăr, 39298500-2 – Ornamente, 39298600-3 – Globuri, 39298910-9 - Pom de Crăciun, 39299000-4 - Articole din sticlă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>

17.	<p>Ateliere săptămânale permanente</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 19400000-0 – Fire textile, 19280000-2 - Lână, piei brute și prelucrate, 19250000-3 - Țesături tricotate sau croșetate, 37800000-6 - Articole pentru lucrări de artizanat și de artă, 39298500-2 – Ornamente, 39299000-4 - Articole din sticlă, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții</p>
18.	<p>Conferința Femeia Antreprenor</p> <p>CPV: Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală 79952000-2, Servicii masă/restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii</p>
19	<p>Evenimente academice co-organizate</p> <p>CPV: Materiale informative 39294100-0, 22462000-6, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii pentru evenimente 79952000-</p>
c)	
20.	<p>Alte evenimente social-cultural-educative co-organizate</p> <p>CPV: Servicii artistice 92312000-1, Servicii hoteliere 55100000-1, Servicii pentru evenimente 79952000-2, Servicii închiriere sală spectacole 79952000-2, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii machetare grafică 79822500-7, Servicii decorare panouri 79341000-6, Servicii prestate de autori 92312210-6, Servicii masă/ restaurant/catering 55300000-3, 55320000-9, 55520000-1, Servicii transport 60400000-2; 60100000-9, Închiriere utilaje lucru la înălțime 45500000-2, Amenajări/construcții 79952000-2, Combustibili 09134200-9, Servicii pirotehnie 92360000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Efecte speciale 79950000-2, Servicii animație stradală 92312000-1, Servicii animatie pentru copii 92312000-1, 92331210-5, 92330000-3, Servicii proiectie video 92140000-4, Servicii organizare expoziții 79956000-0, Servicii sportive 92620000-3, 92622000-7, Servicii acordaj/transport/întreținere pian 79952000-2, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii, 79956000-0 Servicii de organizare de târguri</p>

	și expoziții
d)	
21.	<p>Promovare media/Servicii conexe promovării/Tipărituri</p> <p>CPV: Servicii machetare grafică 79822500-7, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii promovare/publicitate 79341400-0, Materiale de promovare 39294100-0, 22462000-6, Servicii foto 79961100-9, Servicii video 92100000-2, Servicii prestate de autori 92312210-6, Amenajări/construcții 79952000-2, Servicii tipărire 79810000-5, Servicii organizare expoziții 79956000-0, 79822500-7 servicii de proiectare grafică; 79810000-5 servicii tipografice; 79821000-5 servicii de finisare a tipăriturilor; 79820000-8 servicii conexe tipărire;</p>
e)	
22.	Proiecte înscrise în campania de Bugetare participativă 2022
f)	
23.	Promovare și susținere performanțe sportive și academice

Compartiment administrare cetate Vauban

Componența compartimentului: 2 consilieri cu funcție contractuală.

Scopul principal al compartimentului: Garantarea și asigurarea protejării cetății de tip Vauban din Alba Iulia, în condițiile stabilite prin Legea nr. 422/2001 republicată privind protejarea monumentelor istorice, conform căreia protejarea monumentelor istorice este parte componentă a strategiilor de dezvoltare durabilă economico-socială, turistică, urbanistică și de amenajare a teritoriului, la nivel național și local.

Principalele atribuții ale compartimentului:

1. Ia măsuri tehnice și administrative necesare în vederea prevenirii degradării monumentelor istorice;
2. Demarează proceduri de achiziții publice pentru servicii necesare funcționării și întreținerii corespunzătoare a monumentelor istorice;
3. Cooperează cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice;
4. Cooperează cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și asigură punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora;
5. Asigură monitorizarea cetății, împreună cu toate anexele și elementele constructive ale acesteia, dar și a monumentelor istorice din interiorul ei;
6. Dispune oprirea oricăror lucrări de construire sau de desființare în situația descoperirii de vestigii arheologice și hotărăște, după caz, paza acestora și anunță în

cel mai scurt timp direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba;

7. Asigură în colaborare cu direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba aplicarea însemnelor distinctive și a siglelor de monumente istorice și controlează întreținerea lor de către proprietar;
8. Asigură paza și protecția monumentelor istorice aflate în domeniul public și privat al statului și al unității administrativ teritoriale, precum și ale monumentelor istorice abandonate sau aflate în litigiu, semnalând de urgență direcția pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național județeană Alba, orice caz de nerespectare a legii;
9. Asigură efectuarea, împreună cu serviciile publice de pompieri, de acțiuni de prevenire și stingere a incendiilor la cetatea de tip Vauban din Alba Iulia;
10. Colaborează, unde este cazul, la realizarea de studii de fundamentare, delimitare și instituire a zonelor de protecție a monumentelor istorice din interiorul cetății de tip Vauban;

În ceea ce privește monitorizarea Cetății de tip Vauban din Alba Iulia, compartimentul a gestionat activitatea societății comerciale care a realizat **Lucrări de întreținere și reparații în Cetatea Bastionara de tip Vauban Alba Carolina**. În acest sens, compartimentul a realizat procedura de încheiere a contractelor subsecvente necesare activității de întreținere din acordul cadru. Astfel, în cadrul contractelor subsecvente, au fost realizate următoarele lucrări de întreținere și reparații curente în Cetatea Alba Carolina:

Cele mai importante obiective la care s-a intervenit (pe lângă intervențiile curente de întreținere, din categoriile enumerate mai sus) în cadrul lucrărilor de întreținere și reparații, sunt:

- Reparații capitale podul din lemn de la Poarta a VI-a a Cetății Alba Carolina;
- Au fost înlocuite tălpile din lemn de la Podul de la Poarta IV, cu elemente metalice. Tot aici a fost înlocuită balustrada din lemn a podului;
- Reparații la podul din lemn de la Centrul de informare turistică și la balustrada podului de la Poarta V;
- Reparații (tencuieli și zugrăveli) la Centrul de informare Turistică;
- Reparații la pasarela din lemn din Piața Toboșarului;
- Reparații coșuri de gunoi –cuve de metal (200 buc);
- Reparații la jardinierele din lemn – șanțuri;
- Reparații elemente din lemn la bănci – șanțuri, Latura de Vest;
- Reparații loc de joacă Regina Maria.

Valoarea totală a contractelor subsecvente încheiate în perioada 2021 – 2022, este de 1.184.155,41 lei fără TVA.

A fost realizată documentația necesară pentru semnarea unui nou contract subsecvent **Lucrari de intretinere și reparatii în Cetatea Bastionara de tip Vauban Alba Carolina**.

Au fost demarate și urmărite următoarele contracte de reconstituire militară:

- 1. Spectacole de reconstituire militară din perioada antică a municipiului Alba Iulia 2022, cu o valoare de 77.050,00 LEI fără TVA;**
- 2. Spectacole de reconstituire militară – Garda națională de la Alba Iulia, cu o valoare de 25.200,00 LEI fără TVA;**
- 3. Spectacole de reconstituire militară – spectacole cu Garda Cetății Alba Carolina 2022, cu o valoare executată de 214.200,00 lei, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare.**

Pentru Muzeul Principia a fost achiziționat un Stabilizator de tensiune la valoarea de **81.692,74 lei**.

Compartimentul a colaborat cu Serviciul Investiții Publice la contractul de servicii pentru Descărcare arheologică de la Bazinul Olimpic, unde s-a încheiat contractul cu o valoare de 743.750 lei cu TVA. Angajații compartimentului au răspuns de executarea contractului.

De asemenea, angajații compartimentului au contribuit, împreună cu Serviciul Investiții, la realizarea documentațiilor de atribuire pentru cercetările arheologice din curtea HCC și de la grădinița din Partoș.

În ceea ce privește proiectele implementate sau în curs de implementare a altor compartimente/birouri/direcții din Primăria Alba Iulia, Compartimentul Administrare și gestionare Cetate Vauban a oferit suport și a corespondat cu instituții pentru proiectele municipiului Alba Iulia: Reabilitarea Palatului Principilor, Muzeul Copilului, Reabilitare rețea majoră de transport public din Alba Iulia, Iluminat public etc. Compartimentul a realizat documentația necesară (note de constatare, referate de necesitate, note justificative, caiet de sarcini) pentru diferite achiziții necesare pentru Muzeul Principia: restaurare și conservare piese de patrimoniu cultural de la Muzeul Principia și Drumul Roman, în valoare de cca. 200.000 de lei; achiziții de materiale și echipamente pentru funcționarea muzeului; achiziția de servicii de întreținere și reparații pentru sistemul de încălzire a Muzeului. Toate aceste proceduri au fost bugetate pentru anul 2022, achizițiile urmând a se derula odată cu aprobarea bugetului anual de cheltuieli pt anul 2023.

De asemenea, compartimentul a mai colaborat cu alte direcții și compartimente în ceea ce privește monumentele istorice.

Compartimentul a cooperat cu ceilalți proprietari sau administratori de monumente istorice din Cetate Alba Carolina, a cooperat cu organismele de specialitate și cu instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protejării monumentelor istorice și a asigurat punerea în aplicare și respectarea deciziilor acestora (Direcția pentru Cultură Alba, Ministerul Culturii și Identității Naționale).

Spațiul Expozițional Principia

Componenta compartimentului: 4 consilieri cu funcție contractuală.

Scopul principal al compartimentului: asigură prezentarea competență către vizitatori a expozițiilor organizate/găzduite în cadrul obiectivului muzeal Principia. În funcție de solicitările primite, asigură de asemenea informarea turiștilor în legătură cu diverse aspecte ale orașului Alba Iulia și ale Cetății Alba Carolina în special, mai ales din zona conservării patrimoniului cultural și a evoluției istorice a Cetății.

Principalele atribuții ale compartimentului:

1. Prezintă istoria castrului roman, a orașului Apulum, a Cetății bastionare de tip Vauban- în diferite etape ale istoriei acestora.
2. Întimpină vizitatorii Principiei și gestionează fluxul de vizitatori, în cazuri de aglomerație.
3. Gestionează vânzarea de bilete de acces în Muzeul Principia.
4. Oferă ghidaj de specialitate în spațiul muzeal Principia, oferind detalii suplimentare fata de cele afisate, în legătură cu exponatele, precum și cu istoria și restaurarea punctului vizitat și a Cetatii în general.
5. Propune vizitatorilor expoziției vizitarea altor obiective turistice aflate în Cetate și ofera, la solicitare, ghidaj de specialitate în aceste zone.
6. Oferă date în legatura cu proiectele de conservare și punere în valoare a patrimoniului din Alba Iulia, și oferta turistica și culturala a orașului.
7. Asigura buna expunere și intretinere a exponatelor precum și a explicațiilor referitoare la aceste exponate.
8. Asigura promovarea Muzeului Principia prin redactarea de pliante și diverse materiale publicitare.
9. Gestionează Cartea de impresii pusă la dispoziția vizitatorilor încurajând-i pe aceștia să ofere opinii și sugestii (feedback).
10. Întocmește lunar, rapoarte în legătură cu fluxul de vizitatori din muzeu, cu profilul vizitatorilor, cu tipul de informații solicitate, cu opiniile și recomandările primite de la vizitatori, etc.
11. Ajută la întocmirea cataloagelor și a materialelor de prezentare ale Principiei.
12. Ia măsuri pentru a asigura securitatea exponatelor aflate în expoziție. Personalul Compartimentului Spațiul Expozițional Principia are obligația de a semnală orice probleme legate de starea de conservare a bunurilor culturale aflate în gestiune către șefii direcții conform Fișei Postului, iar dacă este cazul către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Alba.
13. Respectă programul de muncă și folosește integral timpul de lucru;
14. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
15. Respectă păstrarea secretului profesional și a confidențialității lucrărilor pe care le execută și au acest caracter;

PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR DE MARKETING CULTURAL:

Muzeul joacă un rol esențial în dezvoltarea societății moderne și nu dublează niciuna dintre instituțiile socio-culturale existente, ci își aduce contribuția originală în știință, cultură,

educație și turism. Această instituție este în permanentă căutare de noi forme de lucru cu publicul și de atragere a publicului în muzeu. Prin intermediul activităților de marketing, muzeul își poate atinge obiectivul de creștere a numărului de vizitatori și de atragere a unei noi categorii de vizitatori. Pentru aceasta e nevoie de validarea unor tehnici ca: organizarea de evenimente și expoziții în cadrul muzeului, gratuități, utilizarea noilor tehnologii și canale de promovare. Prezentam, mai jos, modalități de promovare a muzeului Principia:

MEDIUL ON-LINE

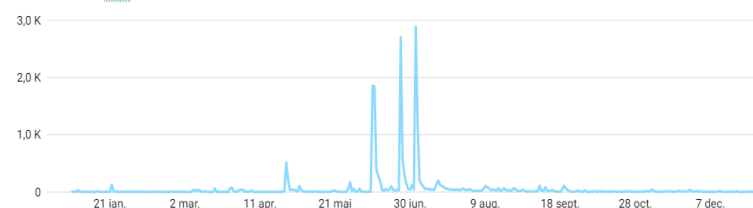
• Social media-Rețele de socializare- Facebook: Principia-Castrul Roman Apulum

Muzeul Principia este activ pe rețeaua sociala Facebook din data de 10.11.2015. Potrivit conceptului pe care funcționează această rețea, am dorit ca publicul muzeului să fie anunțat în cel mai scurt timp de știrile, anunțurile și evenimentele legate de activitatea muzeului. Pentru succesul instituției, consideram ca este foarte important ca acest public să fie ținut la curent cu ce ofera muzeul dar și cu tot ce se întâmplă nou în muzeu. Pagina a beneficiat de postări frecvente, popularizând principalele evenimente din instituție. Se știe că promovarea prin social media este o bună modalitate de cercetare și a opiniilor consumatorilor. Comentariile și postările utilizatorilor pot fi considerate o sursă de informare cu privire la reputația muzeului. Instrumentele prin care utilizatorii pot vota, clasifica sau evalua un muzeu pot fi mijloace eficiente de măsurare a feedback-ului.

Rezultate

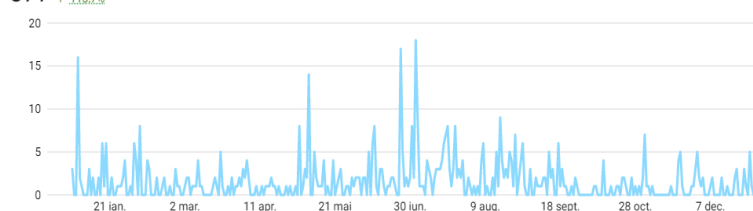
Impactul Paginii de Facebook

14.345 ↑ 138%



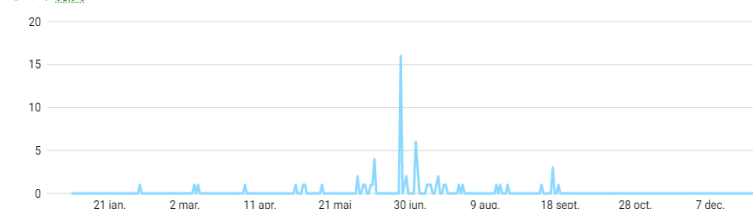
Vizite în Pagina de Facebook

577 ↑ 113.7%



Aprecieri noi pentru Pagina de Facebook

64 ↑ 93.9%



Audiență

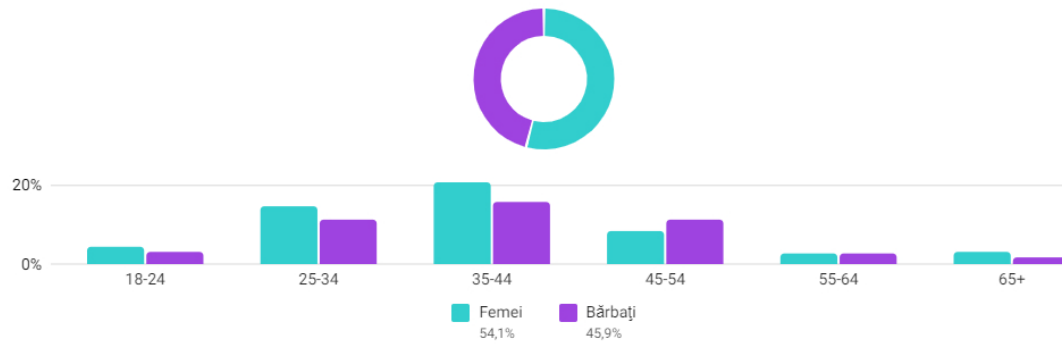
Audiența actuală

Audiență potențială

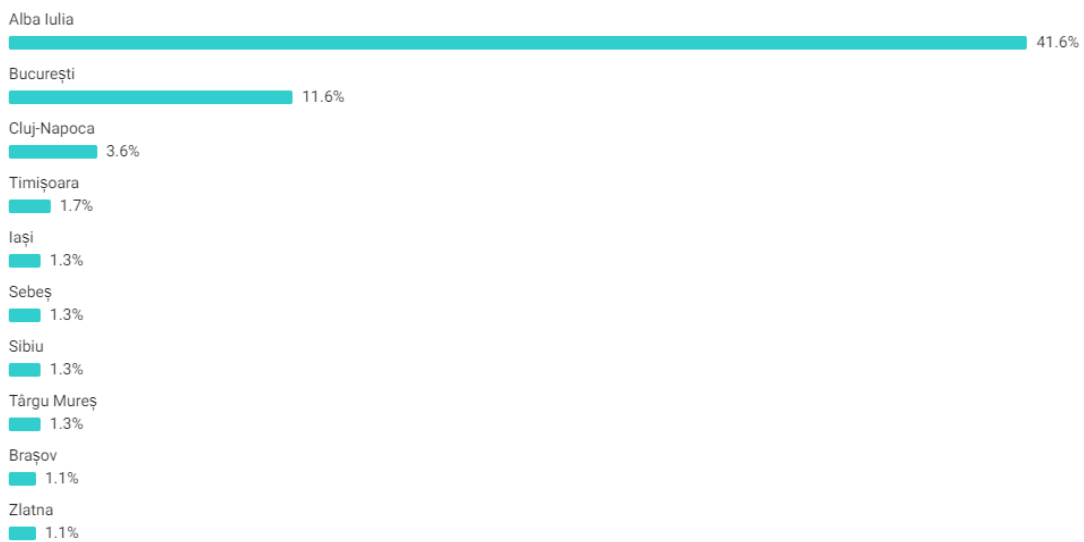
Numărul de aprecieri ale Paginii de Facebook ⓘ

526

Vârsta și gen ⓘ



Principalele orașe



Top țări



SPECTACOLE DE REENACTMENT

Atmosfera lumii antice, cu legionari, gladiatori, dansatoare, razboinici daci, este reconstituită în anticul Apulum de trupa de reenactment antic Garda Apulum ce activează în oraș și care are o intensă prezență publică. Spectacolele se desfășoară pe parcursul sezonului turistic, respectiv aprilie-octombrie. În zilele ploioase, locul „de rezervă”, în care are loc reprezentatia, este Muzeul Principia. În jur de 250 de persoane pot asista la spectacol, în mod gratuit, acest eveniment reprezentând și o modalitate de promovare a muzeului nostru.

Anual, inca din 2013, în Alba Iulia are loc Festivalul Roman Apulum, eveniment care se desfășoară în preajma zilei de 1 mai și adună peste 300 de reenactori – soldați și civili romani, războinici daci, gladiatori, meșteșugari sau dansatoare. Pe parcursul a patru zile, vizitatorii pot trăi realitățile unei lumi demult apuse, una cu demonstrații militare romane, cu războaie între daci și romani, cu lupte de gladiatori, cu ateliere de lucru, cu jocuri și târguri de sclavi. În cadrul evenimentului, pe parcursul a doua zile, se organizează câte un ghidaj gratuit, cu pornire din Muzeul Principia, al principalelor obiective turistice de factura romană .Grupurile care au luat parte la aceste tururi gratuite au insumat cca. 150 persoane/grup.

Dacă în alți ani activitățile de reenactement care au loc în Muzeul Principia reprezintă o sursă importantă de vizitatori, dar și de produs cultural care se generează în raport cu Muzeul, în anul 2020 cât și ianuarie-iulie 2021, datorită pandemiei și a restricțiilor, aceste evenimente au lipsit, iar Festivalul Roman Apulum a fost organizat în luna August. Pe perioada Festivalului numarul vizitatorilor a fost de 220 persoane dintre care 120 au participat la turul ghidat oferit gratuit în cadrul Festivalului.

Statistică generală pentru anul 2022:

LUNA	BILETE VANDUTE 10 LEI	BILETE VANDUTE 5 LEI	INTRARE GRATUITA	NR. DELEGATII	NR. PARTICIPANTI DELEGATII	NR. EVENIMENTE	NR. PARTICIPANTI EVENIMENTE	TOTAL INTRARI
IANUARIE	240	76	2	0	0	1	25	343
FEBRUARIE	286	161	3	1	5	0	0	455
MARTIE	270	108	12	0	0	6	747	1137
APRILIE	446	444	2	0	0	1	76	968
MAI	442	441	36	2	17	8	2837	3773
IUNIE	466	517	8	2	50	6	447	1488
IULIE	779	603	7	3	60	2	180	1629
AUGUST	891	994	5	2	6	5	670	2490
SEPTEMBRIE	410	410	6	2	40	4	300	1166
OCTOMBRIE	458	778	1	3	75	7	658	1970
NOIEMBRIE	145	640	1	1	6	2	240	1032
DECEMBRIE	142	1155	2	2	95	3	140	893
	4975	6327	85	18	354	45	6320	17344

Numărul de bilete vândute în anul 2022:

BILETE	SERII VANDUTE	INCASARI
10 LEI	45425 - 50400	49750
5 LEI	26673 - 33000	31635
		81385

VIZITATORI STRAINI		
NR.	TARA DE ORIGINE	NR. VIZITATORI
1	SUA	129
2	POLONIA	125
3	GERMANIA	99
4	ITALIA	73
5	SPANIA	49
6	UK	38
7	UCRAINA	34
8	FRANTA	22
9	CANADA	15
10	UNGARIA	10
11	IRLANDA	10
12	TURCIA	9
13	ELVETIA	8
14	OLANDA	8
15	CEHIA	7
16	ISRAEL	7
17	GRECIA	6
18	COREEA	6
19	BULGARIA	5
20	AUSTRIA	5
21	SLOVACIA	5
22	BRAZILIA	4
23	MEXIC	3
24	BELARUS	3

25	RUSIA	3
26	SERBIA	3
27	INDIA	3
28	BELGIA	2
29	CROATIA	2
30	BOSNIA	2
31	JAPONIA	2
32	DANEMARCA	2
33	AUSTRALIA	2
34	CHINA	2
35	PAKISTAN	1
36	ISLANDA	1
37	NORVEGIA	1
38	LETONIA	1
39	NOUA ZEELANDA	1
		708

	EVENTIMENTE		
NR.	DATA	DENUMIRE	
1	20.01.2022	TRANSILVANIA CLUSTERS, EMILIA COSMA	
2	07.03.2022	ACTIVITATE CULTURAL-ARTISTICA, SC. GIMNAZIALA VASILE GOLDIS A.I.	
3	11.03.2022	SPECTACOL RECITAL AL SCOLII DE FOLC, PALATUL COPIILOR	
4	18.03.2022	ZILELE FRANCOFONIEI	
5	24.03.2022	FILMARI ÎN PRINCIPIA - ASOCIATIA INSEMNE	
6	25.03.2022	ZIUA POLITIEI ROMANE, IPJ ALBA	
7	28.03.2022	LANSARE DE CARTE A PRINCIPELUI NICOLAE	
8	16.04.2022	EXPOZITIE MASINI, CURS CONDUCERE DEFENSIVA	
9	06.05.2022	RECITAL POETIC, BIBLIOTECA JUD. L. BLAGA ALBA IULIA	
10	09.05.2022	ZIUA EUROPEI, PRIMARIA ALBA IULIA	
11	14.05.2022	NOAPTEA MUZEELOR	
12	16.05.2022	PIANUL CALATOR	

13	18.05.2022	FILMARI ALE EMISIUNII "FEMEI DE 10, BARBATI DE 10", TVR
14	20.05.2022	EVENIMENT ORGANIZAT DE "CU COPIII LA POVESTI", LAURA IVINIS
15	23.05.2022	GALA OLIMPICILOR, LICEUL DE ARTE REGINA MARIA
16	25.05.2022	ZILELE LICEULUI DE ARTE REGINA MARIA, CONCERT FESTIV
17	01.06.2022	ZIUA COPILULUI, INTRAREA GRATUITA PTR. COPII
18	01.06.2022	TEATRU PTR. COPII, TEATRUL PRICHINDEL
19	11.06.2022	DECERNARE TITLU CETATIAN DE ONOARE, PRIMARIA ALBA IULIA
20	15.06.2022	CONCERT MUZICA CLASICA, LICEUL DE ARTE
21	19.06.2022	CONCERT MUZICA CLASICA, LICEUL DE ARTE
22	30.06.2022	CEREMONIE ANUALA LION CLUB
23	08.07.2022	EVENIMENT GALA POEZIEI
24	20.07.2022	INTALNIRE PARTENERI UE
25	05.08.2022	CONFERINTA "REINVIEREA PLUTARITULUI PE MURES"
26	13 - 14. 08.2022	FESTIVALUL ROMAN, GHIDAJ PTR GRUPURI ORGANIZATE CU INTRARE GRATUITA
27	21.08.2022	MINI-OMUL DE STIINTA
28	21.08.2022	EXPERIMENTE STINTIFICE
29	26.08.2022	ZILELE CHISINAULUI LA ALBA IULIA, VERNISAJ ȘI LANSARE DE CARTE
30	02.09.2022	REPREZENTATIE GARDA APULUM
31	09.09.2022	EXPOZITIE DOMUS, MUZEUL UNIRII
32	12.09.2022	COMEMORARE SMARANDA BRAESCU
33	17.09.2022	SEMINAR VECHIMEA PLUTARITULUI
34	06.10.2022	EVENIMENT CULTURAL "SOAPTE ÎN VANT" ORGANIZAT DE SKEPSIS
35	12.10.2022	EVENIMENT "THE FOOD CLUB", PRIMARIA ALBA IULIA
36	07.10.2022	ATELIERE ANTICE, PARTICIPANTI DE LA SC. VASILE GOLDIS ALBA IULIA
37	08.10.2022	LANSARE VIA TRANSILVANICA
38	16.10.2022	INFRAȚIREA ORASELOR ALBA IULIA ȘI FONTAINEBLEAU
39	23.10.2022	LANSARE CARTE PTR. COPII

40	23.10.2022	FILMUL INCORONARII
41	14.11.2022	LANSARE DE CARTE "OAMENI ȘI DESTINE", DANIELA FLOROIAN
42	18.11.2022	REPREZENTATIE GARDA NATIONALA
43	09.12.2022	ATELIERE ANTICE, PARTICIPANTI DE LA SC. GENERALA DIN CUGIR
44	15.12.2022	EXPOZITIE DE FOTOGRAFIE, RETROSPECTIVA ANULUI 2022, GARDA APULUM
45	22.12.2022	ATELIERE ANTICE, SC. GENERALA NR 6 ALBA IULIA

Centrul "Academia Doamnelor"

Centrul "Academia Doamnelor" Alba Iulia funcționează, în prezent, în cadrul Serviciului Evenimente, Turism al Primăriei Alba Iulia, în sediul amenajat prin proiectul "Centru de Resurse - Academia Doamnelor", finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane. Implementarea proiectului s-a încheiat în octombrie 2015, Primăria Alba Iulia asigurând sustenabilitatea acestuia pentru 3 ani.

Prin proiectul "Centru de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia", care a fost implementat pe o durată de 18 luni, au fost organizate cursuri de formare profesională și de specializare/perfecționare la care au participat 608 persoane. Patru dintre acestea au demarat o afacere pe cont propriu.

Totodată, prin acest proiect a fost reamenajată o centrală termică dezafectată, care a devenit sediul Centrului de Resurse - Academia Doamnelor Alba Iulia. O ruină a fost transformată într-un centru modern, inaugurat la data de 15 octombrie 2015, în prezența unor doamne percepute ca un model de reușită profesională și umană: ASR Principesa Maria a României, Valérie Cioleş-Villemin, Andreea Esca și Gianina Corondan.

Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia își propune să fie un loc care unește comunitatea, un loc de întâlnire a oamenilor care doresc să dăruiască din timpul și pricepera lor și al celor care doresc să învețe, să își cultive talentul sau, pur și simplu, să lege noi prietenii.

De-a lungul timpului, centrul și-a dovedit necesitatea și utilitatea în comunitate. Mii de oameni de toate vârstele au trecut pragul centrului pentru a participa la diferitele activități organizate aici. Până în anul 2023, au fost organizate peste 20 tipuri de ateliere diferite, cu frecvență săptămânală -unele permanente, altele pentru perioade de 3-6 luni- dar și alte zeci de ateliere ocazionale pentru beneficiarii centrului sau pentru copii din școli, grădinițe, centre sociale etc.

Ateliere

Atelierele organizate de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia au rol de **învățare non formală** continuă, într-un mod relaxant. Periodic, persoanele care

frecvențează aceste ateliere își pot expune creațiile în **expoziții colective**, care le pun în valoare talentul și munca.

Atelierele permanente desfășurate în cursul anului 2022 au fost:

- **Atelier ”Alba coase ie”**
- **Atelier de lucru manual**
- **Atelier de pictură**
- **Atelier ”Produs din suflet pentru comunitate”** - produsele realizate în cadrul acestui atelier sunt donate pentru cauze sociale
- **Atelier de obiecte decorative**, în cadrul căruia s-au desfășurat:
 - **Atelier de vitralii**, cu o durată de aproape un an
 - **Atelier de bijuterii realizate prin tehnica modelării sârmei**, cu o durată de aproape 4 luni
 - **Atelier de mărtișoare**
 - **Atelier de obiecte decorative de Crăciun**

Toate aceste ateliere s-au desfășurat pe durata întregului an, cu frecvență săptămânală.

Pe lângă atelierele permanente, Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia a organizat ateliere ocazionale.

Pe parcursul lunii aprilie, Primăria Alba Iulia, prin Centrul ”Academia Doamnelor” Alba Iulia și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Alba Iulia, a organizat o serie de **Ateliere de încondeiat ouă**.



Acestea au avut loc în Cetatea Alba Carolina, astfel încât să fie accesibile atât localnicilor cât și turiștilor. Interesul pentru aceste ateliere a fost unul foarte mare, persoane de toate vârstele arătându-se interesate să deprindă acest meșteșug tradițional. Participanții la ateliere au fost din toată țara, dar și din Ucraina, Turcia sau țările arabe.



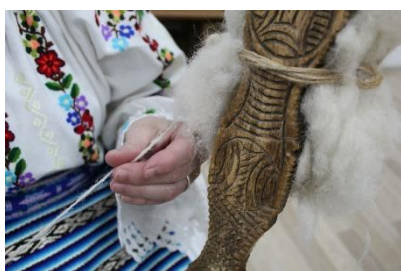
În data de 15 septembrie 2022, doamnele din cadrul Atelierului ”Alba coase ie” au susținut, pe esplanada Muzeului Național al Unirii din Alba Iulia, **Atelierul de cusut semne tradiționale**. Acesta s-a desfășurat în cadrul proiectului ”România tradițională”, născut în baza unui parteneriat între Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia și Biblioteca Județeană ”Lucian Blaga” Alba, fiind inclus în programul Târgului de C’Arte Alba Transilvana, ediția a XIII-a.

În data de 17 octombrie 2022, doamnele care activează în cadrul Atelierului de pictură și Atelierului de lucru manual au participat la un **Atelier de pictură în aer liber**, desfășurat la Cricău, în cadrul proiectului educațional intercultural "Satul din piatră", inițiat de Noi Avramii SRL, prin care va fi creat un obiectiv turistic în apropiere de Alba Iulia.

La atelierele organizate de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia au participat, în ultimul an, peste 400 de persoane.

Evenimente

În data de 24 februarie 2022, la sediul centrului, s-a desfășurat o "**Șezătoare de Dragobete**", la care au participat membrele și membrii Atelierului "Alba coase ie", care au cusut, au cântat, au vorbit despre pasiunea pentru cusăturile tradiționale și despre semnele "de iubire" regăsite pe iile și cămășile românești.



În data de 8 martie 2022, la Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia, a fost inaugurată **expoziția colectivă de pictură "Feminitate"**, cuprinzând lucrări realizate de o parte dintre doamnele care frecventează Atelierul de pictură organizat de centru. La vernisaj a participat primarul municipiului Alba Iulia, domnul Gabriel Pleșa, care a oferit flori doamnelor prezente. Expoziția a putut fi vizitată pe toată durata lunii martie.



Cu ocazia **Zilei Naționale a Portului Tradițional**, în cadrul **Atelierului "Alba coase ie"** organizat de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a demarat o **nouă grupă de începători**. Prima întâlnire a noilor cursanți a avut loc în data de 12 mai 2022.

În data de 9 iunie 2022, s-a desfășurat un **Atelier de dezvoltare personală** cu tema "Ne simțim bine, trăim mai mult?", susținut de psihologul Laurențiu Bratu. În cadrul atelierului, participanții au fost ajutați să identifice dacă se află într-o situație de singurătate sau de izolare și au aflat care sunt cele mai bune metode prin care pot avea din nou o viață socială care să le aducă bucurie și longevitate.



În data de 24 iunie 2022, Centrul "Academia Doamnelor" a reprezentat Alba Iulia la evenimentele organizate la Abrud - de Primăria Abrud și Liceul "Horia, Cloșca și Crișan" din localitate- de **Ziua Iei**, în cadrul proiectului "România tradițională", derulat în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba.

Sâmbătă, 25 iunie 2022, în Piața Cetății, a avut loc ”Sărbătoarea iei”, eveniment dedicat Zilei universale a iei și sărbătorii tradiționale a Sânzienelor. Evenimentul a fost deschis de către primarul municipiului Alba Iulia, domnul Gabriel Pleșa.



A fost o zi în care albaiulieni și turiști de toate vârstele s-au bucurat să participe împreună la cele mai frumoase tradiții ale verii: au împletit coronițe din Sânziene, au țesut, au cusut, au desenat, au pictat și au descoperit tainele icoanelor de la Laz.

Totodată, ei au putut la o șezătoare în aer cum era ea în trecut, dar și cu povești,



În acest an, invitații Doștat, Daia Română

participa liber, așa cu lucru, cântece și poezii.

din ”lumea satului” au venit din și Geoagiu de Sus.

Pe toată durata evenimentului, publicul a fost invitat să își descopere sau să își cultive gustul pentru artă în cadrul următoarelor ateliere: **Atelierul de pictat icoane Școala de la Laz**, **Atelierul de pictură ”Mostre de ie”**, **Atelierul de împletit coronițe și cruci din sânziene**, **Atelierul de desen ”Simboluri de pe ie”** și **Atelierul de țesut**.

Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Centrul de Cultură ”Augustin Bena” Alba și Liceul de Arte ”Regina Maria” Alba Iulia.

Expoziția de cămăși tradiționale a Atelierului ”Alba coase ie” a fost inaugurată cu ocazia Zilei universale a iei și a fost găzduită în Muzeul Principia până în data de 11 iulie 2022.

Expoziția colectivă de pictură ”Satul românesc” a fost inaugurată cu ocazia Zilei universale a iei și a putut fi vizitată la sediul Centrului ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia, din strada Gladiolelor, nr. 3A, până în la sfârșitul lunii iulie 2022.

Cea de-a noua ediție a evenimentului ”Oameni talentați ai comunității” s-a desfășurat miercuri, 20 iulie 2022, la Centrul ”Academia Doamnelor” al Primăriei Alba Iulia, în prezența viceprimarului municipiului Alba Iulia, domnul Marius Filimon.

Cu această ocazie, a fost inaugurată **expoziția etnografică ”Colț de zestre”**, în cadrul căreia pot fi admirate

Sărbătoarea iei
- eveniment dedicat Zilei universale a iei -
25 iunie
ora 11.00
Piața Cetății
Alba Carolina

Ateliere în aer liber:
Atelier de împletit coronițe din sânziene
Atelier de pictat icoane pe sticlă - Școala de la Laz
Atelier de desen "Simboluri de pe ie"
Atelier de țesut
Atelier de pictură "Mostre de ie"

Din program:
Șezătoare tradițională
Expoziție de cămăși tradiționale a Atelierului "Alba Coase ie"
Expoziție de pictură "Satul românesc"
Obiceiuri și tradiții de Sânziene din Doștat și Geoagiu de Sus
Recital de nai - Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia
Dansuri moderne - Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba
Dansuri populare - Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba
Recital Grup Folcloric "Muguri de tezură"

Organizator: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Parteneri: AUGUSTIN BENA

Oameni talentați ai comunității
ediția a IX-a
20 IULIE 2022
ORA 11.00
ȘI LA GLADIOLELOR, 3A

Din program:
Inaugurare expoziție etnografică "Colț de zestre"
Expoziție colectivă de pictură "Vremea florilor"
Expoziție de artă tradițională
Expoziție de piatră pictată "Satul din piatră"
Expoziția Atelierului de bijuterii prin tehnica modelării sârmei
Seminarul "Regina Maria" - muzeograf dr. Ioana Rustoiu
Prezentări de carte: Regina Maria, în colecțiile bibliotecii județene

Organizator: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ALBA IULIA
Parteneri: MINISTERUL CULTURII AL ROMÂNIEI, LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA, CENTRUL DE CULTURĂ "AUGUSTIN BENA" ALBA IULIA

obiecte de artă tradițională veche și care **va putea fi vizitată permanent la sediul centrului.**

În cadrul evenimentului au fost vernisate:

- **Expoziția de piatră pictată "Satul din piatră"**
- **Expoziția Atelierului de bijuterii realizate prin tehnica modelării sârmei**
- **Expoziția de artă tradițională, cu obiecte realizate în cadrul Atelierului de lucru manual și Atelierului "Produs din suflet pentru comunitate".**
- **Expoziția colectivă de pictură "Vremea florilor"**

Toate expozițiile au putut fi vizitate la sediul centrului până la începutul lunii octombrie 2022.



Despre frumusețea sufletească a unei personalități complexe a vorbit doamna dr. Ioana Rustoiu, muzeograf la Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia, în cadrul **seminarului cu tema "Regina Maria"**. Totodată, participanții au fost invitați să asiste la o prezentare de carte cu tema: Regina Maria, în colecțiile Bibliotecii Județene "Lucian Blaga" Alba, susținută de doamna Daniela Floroian.

Evenimentul a fost organizat în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba.



Expoziția colectivă de pictură "Regina Maria – pasiuni și doruri" a fost inaugurată vineri, 14 octombrie 2022, la Casa de Cultură a Studenților din Alba Iulia, în cadrul manifestărilor dedicate Centenarului Încoronării.

Expoziția s-a născut din dorința de a ajuta publicul să își imagineze, cu ajutorul creațiilor artistice, cum era Regina Maria ca personalitate regală, dar și ca om.

Expoziția a putut fi vizitată de vineri până duminică la Casa de Cultură a Studenților din Alba Iulia.

Până la sfârșitul lunii noiembrie, lucrările au fost expuse la Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia. O parte dintre aceste tablouri fac obiectul unei expoziții



permanente ce poate fi vizitată la sediul centrului, din strada Gladiolelor, nr. 3A.

În data de 13 decembrie 2022, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a organizat cea de-a zecea ediție a evenimentului "**Oameni talentați ai comunității**".



În cadrul evenimentului, a fost vernisată **expoziția personală de ii cusute manual de doamna Giorgeta Cioroga**, piesa centrală fiind o cămașă tradițională inspirată de o ie purtată de Regina Maria, ca omagiu adus acesteia la 100 de ani de la Încoronarea de la Alba Iulia.

De asemenea, au fost vernisate:

- **Expoziția colectivă de pictură "Culori de foc, culori de gheață"**, cuprinzând tablouri realizate de doamnele care frecventează Atelierul de pictură

- **Expoziția colectivă "Oameni talentați ai comunității"**, cuprinzând obiecte realizate de doamnele care frecventează Atelierul de lucru manual, Atelierul "Produs din suflet pentru comunitate" și Atelierul de obiecte decorative.

Acțiuni în baza parteneriatelor

Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a fost invitat să fie partener în cadrul **proiectului "Satul din piatră"**, inițiat de Noi Avramii SRL, prin care se dorește crearea unui produs turistic unic și pitoresc în localitatea Cricău, care poate fi introdus în **circuitele turistice care includ municipiul Alba Iulia**. În cadrul proiectului, beneficiarii centrului s-au deplasat, împreună cu ceilalți parteneri în proiect, la Cricău, pentru a strânge pietre de râu. Ulterior, pe parcursul anului, pietrele au fost pregătite și s-a început pictarea lor în cadrul Atelierului de pictură, acestea urmând să fie amplasate în locul unde va fi realizat acest obiectiv turistic, respectiv un sat din piatră.

Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia și Biblioteca Județeană "Lucian Blaga" Alba au continuat parteneriatul în cadrul **proiectului "România tradițională"**, în baza căruia au fost organizate lunar evenimente menite să pună în valoare tradițiile autentice românești. Acestea au avut loc la sediul centrului, al bibliotecii ori al unor muzee sau instituții culturale din județ.

În baza parteneriatului cu **Asociația Arttrad Valea Frumoasei**, opt dintre pictorii care frecventează Atelierul de pictură al centrului au participat expoziții naționale de pictură, care au fost organizate la Cluj Napoca, Craiova și Sebeș.

În cadrul săptămânii generozității, Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia a donat două tablouri **Asociației Fapte Bune din Alba**, care l-a licitat în scopul strângerii de fonduri pentru **Campania "Bunicii nimănuși"** și pentru **Campania "Moș Crăciun aduce ghetuțe noi"**. Tablourile au fost realizate în cadrul Atelierului de pictură organizat de centru. Bani rezultati în urma licitației, 400 de lei, au fost folosiți de Asociația Fapte bune din Alba pentru cumpărarea de încălțăminte, alimente și alte obiecte necesare beneficiarilor campaniilor, pentru a avea un Crăciun frumos.

În baza parteneriatelor cu **Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia**, **Centrul de Cultură "Augustin Bena" Alba** și **Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia** au fost organizate evenimentele mai ample inițiate de Centrul "Academia Doamnelor" al Primăriei Alba Iulia.

Centrul național de informare și promovare turistică anul 2022

LUNA	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
Ianuarie	<ul style="list-style-type: none"> - 1151 turiști au vizitat CNIPT Alba Iulia în această lună - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Informarea privind oferta locală de cazare pentru turiștii interesați (personal, telefonic, email), orarul curselor autobuzelor, locale sau regionale, transferuri și transport feroviar, ghizi naționali și specializați; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, ghizi turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Întocmirea și actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia, și solicitarea câtor mai multe materiale de promovare a activității pe care o desfășoară astfel încât turiștii să poată fi cât mai informați; - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Întocmirea unei baze de date cu principalele obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora precum și actualizarea la zi;
Februarie	<ul style="list-style-type: none"> - 2893 turiști au vizitat CNIPT; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Martie	<ul style="list-style-type: none"> - 1050 turiști au vizitat Centrul de Informare Turistică; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - 24.03.2022 participarea la întâlnirea de lucru cu Ministrul Antreprenoriatului și Turismului Constantin Daniel Cadariu, reprezentantii administrației publice, sectorul HORECA și reprezentantii IMM-urilor; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali

	<p>precum și alte materiale de promovare);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - 30.03.2022 participare la întâlnirea Asociației profesionale a ghizilor din Transilvania.
<p>Aprilie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de turiști care ne-au vizitat în luna aprilie a fost 2563; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - 04.04.2022 pregătirea a 120 de pungi cu materiale promotionale pentru Olimpiada Nationala de comerț și alimentație publică de la Liceul Economic Alba Iulia. - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică; - Găzduirea <i>Atelierului de încondeiat ouă</i>, sub îndrumarea meșterului Andrei Buda, în zilele de 8-9, 15-16 și 29-30 aprilie 2022, eveniment organizat de Primăria Municipiului Alba Iulia și Centrul „Academia Doamnelor” Alba Iulia. 



Mai

- I. Număr de turiști – 3692;
- II. Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;
- III. Actualizarea bazei de date cu structurile de cazare și alimentație publică din Alba Iulia;
- IV. Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni;
- V. Promovarea și informarea despre evenimentele care au loc în timpul anului;
- VI. Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
- VII. 26.05 – 29.05.2022 participarea la Târgul European al Castelelor, organizat de Primăria Municipiului Hunedoara.
- VIII. 27.05 – 28.05.2022 gazduirea primei editii a „Targului intrebrinderilor de economie sociala”



Iunie

- Turiști care au vizitat Centrul de Informare în număr de 1328;
- Completarea, traducerea și corectarea broșurii „Respira aerul istoriei” în vederea rețiparării;
- Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite;
- 17.06.2022 participarea la workshop cu studenții Universității 1 Decembrie Alba

	<p>Iulia și agențiile de turism în vederea elaborării unui pachet turistic de incoming pentru tineri;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Ghidaj oferit de către personalul CNIPT unui grup de invitați ai primăriei Alba Iulia. - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Iulie	<ul style="list-style-type: none"> - 2267 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - 20.07.2022 gazduirea prezentării facute grupului ADR din Republica Moldova, venit pentru schimb de experiență la Alba Iulia - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
August	<ul style="list-style-type: none"> - 3014 turiști au vizitat Centrul de Informare și Promovare Turistică - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști în număr de 1516; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

	<ul style="list-style-type: none"> - Multiplicarea materialelor de informare turistică și punerea acestora, la dispoziția vizitatorilor CNIPT. - Actualizarea bazei de date a principalelor obiective turistice din Alba Iulia, programul de vizitare și taxele de intrare al acestora;
Octombrie	<ul style="list-style-type: none"> - Turiști care au vizitat CNIPT – 1515; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică) - 21.10.2022 ghidaj pentru un grup de studenți de la Facultatea de turism din Timișoara <div data-bbox="363 595 1490 1433" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 1131; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Colaborarea cu alte CNIPT din județ pentru îndrumarea și primirea turiștilor care au dorit să viziteze obiective turistice aflate în regiunea respectivă; - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică

	<p>și a obiectivelor turistice ale orașului, respectiv ale județului și a altor regiuni de interes turistic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică). - 18.11.2022 găzduirea deschiderii <i>Conventum – Centrul de inovare al albaiulienilor</i> - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;
Decembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de turiști 1132; - Verificarea corespondenței CNIPT și rezolvarea solicitărilor primite; - Actualizarea site-ului CNIPT cu informațiile noi (evenimente, unități de cazare și alimentație publică); - 11.12.2022 găzduirea întâlnirii asociației Simbio, în spațiul Conventum - Informarea turiștilor interesați asupra ofertei locale de cazare/alimentație publică și a obiectivelor turistice a orașului, respectiv a județului și a altor regiuni de interes turistic; - Promovarea și informarea asupra evenimentelor care au loc în timpul anului; - Oferirea de materiale de promovare turistică (pliante cu obiectivele turistice din Alba Iulia, unități de cazare și alimentație publică, lista ghizilor turistici locali precum și alte materiale de promovare); - Completarea și actualizarea bazei de date cu vizitatorii Centrului Național de Informare și Promovare Turistică;

Numărul total de turiști care au vizitat CNIPT în anul 2022 – 23.252