

# Sistema Nacional de Ingreso 2012

Noviembre 2012

## **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

### ***OBLIGATORIEDAD DEL REGISTRO:***

**Todo aquel que desee optar por un cupo en alguna institución oficial de educación universitaria del país, debe registrarse en el Sistema Nacional de Ingreso.**

**El certificado de participación en el Sistema Nacional de Ingreso es un requisito obligatorio para poder inscribirse en cualquier institución de educación universitaria (oficial o privada) del país.**

## **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

### ***¿QUIÉNES SE INSCRIBEN?***

**Los estudiantes de 5° año de Educación Media General o del 6° año de Educación Media Técnica.**

**Los egresados de Educación Media (bachilleres) que deseen continuar optando por un cupo en una institución oficial de educación universitaria.**

**Bachilleres que están optando por título de pregrado o deben el documento y no tiene ningún registro ante OPSU (Prueba de Aptitud Académica ó Certificado de Participación).**

## **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

### **BENEFICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INGRESO:**

- Permite realizar estudios sobre la demanda del subsistema universitario y a las carreras o PNF ofrecidos por las diversas instituciones de educación universitaria del país.
- Asigna a cada aspirante inscrito un número identificador, sin caducidad, que permite realizar su seguimiento académico en las instituciones de educación universitaria oficiales o privadas del país.
- A partir del año 2009, se amplió la selección a seis opciones de carrera o PNF, e identifica aspirantes provenientes de etnias indígenas y con alguna discapacidad.

## **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

### **PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO EN EL SNI:**

- El aspirante debe entrar a una de estas direcciones <http://ingreso.opsu.gob.ve> - <http://www.mppeu.gob.ve> o <http://www.opsu.gob.ve>, crear o recuperar su cuenta de usuario e ingresar al sistema para registrarse.
- En el sistema debe registrar sus datos personales, académicos y socio-económicos para conformar su expediente.
- También debe registrar sus calificaciones de 1° a 4° año de bachillerato.

## **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

### **BENEFICIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INGRESO:**

- Permite realizar estudios sobre la demanda del subsistema universitario y a las carreras o PNF ofrecidos por las diversas instituciones de educación universitaria del país.
- Asigna a cada aspirante inscrito un número identificador, sin caducidad, que permite realizar su seguimiento académico en las instituciones de educación universitaria oficiales o privadas del país.
- A partir del año 2009, se amplió la selección a seis opciones de carrera o PNF, e identifica aspirantes provenientes de etnias indígenas y con alguna discapacidad.

SNI >>

Principal

Crear Cuenta

Ingresar al Sistema

Recuperar Datos

Preguntas Frecuentes

Contáctenos

> Sistema Nacional de Ingreso 2012

Principal

## BIENVENIDO AL PORTAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012

### ¿Qué es el Sistema Nacional de Ingreso?

El Gobierno Bolivariano y Revolucionario impulsa el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria como un conjunto de acciones, procesos y servicios totalmente gratuitos para lograr la inclusión efectiva de venezolanas y venezolanos a la Educación Universitaria, haciendo especial énfasis en la igualdad de condiciones y equiparación de oportunidades, sin discriminaciones sociales, étnicas o físicas.

El Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria registra la información pertinente de los estudiantes y bachilleres que aspiren ingresar a la Educación Universitaria en Venezuela con el objetivo de caracterizar y cuantificar a esta población y contribuir a la planificación del sistema de educación universitaria en la República Bolivariana de Venezuela.

### ¿Quiénes pueden participar?

Pueden participar tanto los estudiantes del último año de Educación Media General y Media Técnica (antes Media Diversificada y Profesional), como los bachilleres.

### ¿Qué debes hacer para participar?

- **REGÍSTRATE:** Si no estás registrado, selecciona la opción [CREAR CUENTA](#) del menú principal, para poder ingresar al sistema y completar tu registro siguiendo las instrucciones que allí aparecen.
- **INGRESA AL SISTEMA:** Si ya estás registrado, selecciona la opción [INGRESAR AL SISTEMA](#) y sigue las instrucciones para realizar el trámite respectivo. En caso de que no recuerdes tu correo electrónico o tu contraseña, selecciona la opción [RECUPERAR DATOS](#) en el menú principal.

**PARA MAYOR INFORMACIÓN, CONSULTA LA OPCIÓN [PREGUNTAS FRECUENTES](#) EN EL MENÚ PRINCIPAL**

**SI DESEAS VISUALIZAR MEJOR ESTÁ PAGINA PRESIONE LAS TECLAS CONTROL (CTRL) +**

- SNI >>
- Principal
- Crear Cuenta**
- Ingresar al Sistema
- Recuperar Datos
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Sistema Nacional de Ingreso 2012

Crear Cuenta

En este módulo podrás crear tu cuenta de usuario para poder ingresar al sistema y continuar el proceso de registro en el Sistema Nacional de Ingreso 2012.

Introduce los datos solicitados en las casillas correspondientes.

### Crear Cuenta de Usuario

* Identificación	Cédula	14778234	?
* Primer Nombre	Ana		?
Segundo Nombre	Luisa		?
* Primer Apellido	Martinez		?
Segundo Apellido			?
* Sexo	Femenino		?
* Fecha de Nacimiento	11	Septiembre	?
	1996		?
* Código de seguridad	dn6bwct	D N 6 B W D T	?

(\*) Campos obligatorios

[Siguiete ->](#)



SNI

Sistema Nacional de Ingreso 2012

Creación de nueva cuenta de usuario

- Principal
- Crear Cuenta
- Ingresar al Sistema
- Recuperar Datos
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Introduce con cuidado los datos solicitados en las casillas correspondientes.

1. Ingresa una dirección de correo electrónico válida (activa). No inventes una dirección de correo. Si no tienes dirección de correo, crea una cuenta en cualquier servicio gratuito de correo electrónico.
2. Ingresa una contraseña y confírmala. Recuerda que esa contraseña te servirá para acceder al sistema y continuar tu registro. La contraseña es intransferible. Recuérdala y guárdala en un sitio seguro. No se la suministres a nadie.
3. Selecciona una de las preguntas de seguridad.
4. Ingresa la respuesta a la pregunta de seguridad que seleccionaste. Esta respuesta es importante que la conserves en lugar seguro ya que te servirá para recuperar tu contraseña en caso de extravío.
5. Asegúrate de escribir correctamente el código de seguridad que aparece en el recuadro.

**NOTA:** Una vez culminada la creación de tu cuenta de usuario el sistema te dará un aviso de creación de cuenta y te enviará un correo electrónico de confirmación.

Creación de Nueva Cuenta de Usuario	
* Correo Electrónico	@hotmail.com aluisa@hotmail.com
* Contraseña	*****
* Confirmar Contraseña	*****
* Pregunta	Lugar de nacimiento de la madre
* Respuesta Secreta	Cagua
* Código de seguridad	5um3hqy   5 U M 3 H Q Y

(\*) Campos obligatorios

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

- SNI >>
- Principal
- Crear Cuenta
- Ingresar al Sistema
- Recuperar Datos
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Sistema Nacional de Ingreso 2012

Ingresar al Sistema

**Cuenta creada satisfactoriamente, por favor ingrese al sistema**

Recuerda que tanto el Correo Electrónico como la Contraseña utilizada para acceder al Sistema Nacional de Ingreso son únicos para todos los servicios que ofrece el Portal. Éstos son personales, intransferibles, confidenciales y de uso exclusivo bajo tu responsabilidad.

Para tener acceso al sistema:

Ingresar tu correo electrónico y contraseña. Asegúrate de escribir correctamente el código de seguridad que aparece en el recuadro.

En caso de haber olvidado tu contraseña o correo electrónico, haz clic en [RECUPERAR DATOS](#) en el Menú Principal.

**Ingresar tus datos**

* Correo Electrónico	<input type="text" value="aluisa@hotmail.com"/>	?
* Contraseña	<input type="password" value="*****"/>	?
* Código de seguridad	<input type="text" value="r8bvvp7"/> R 8 B v V 9 7	?

(\*) Campos obligatorios

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)

- SNI >>
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

 Usuario: **Ana Martinez**  **Cerrar Sesión**

> **Fase de Registro**

**Bienvenido a la Fase de Registro del Sistema Nacional de Ingreso 2012**

En este módulo se registran tus datos personales, de residencia, académicos y socio-económicos, las calificaciones obtenidas de 1° a 4° año de bachillerato, así como también tus preferencias de carreras o Programa Nacional de Formación (PNF).

Para inscribirte, escoge la opción REGISTRO DE DATOS del Menú Principal.

- SNI
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Fase de Registro

Registro

Ingresa tus datos personales, de residencia, académicos y socio-económicos en las casillas correspondientes.

Completa el siguiente formulario. Recuerda que los campos marcados con (\*) son obligatorios

Datos Personales

* Tipo de identificación	Cédula	* Número de identificación	14778234
* Nacionalidad	Seleccionar	* Sexo	Femenino
* Fecha de nacimiento	11 Septiembre 1996		
* Primer Nombre	Ana	Segundo Nombre	Luisa
* Primer Apellido	Martinez	Segundo Apellido	
* Teléfono	COD	Otro Teléfono	COD
* Estado civil	Seleccionar		
* Correo electrónico	aluisa@hotmail.com	* Trabaja	Seleccionar
* País de nacimiento	Seleccionar		
* Pertenece a un pueblo indígena	Seleccionar		
* Presenta alguna discapacidad			Seleccionar
Nº de certificado del CONAPDIS	D -		

Datos de Residencia

* Estado	Seleccionar
* Municipio	Seleccionar...
* Parroquia	Seleccionar...

**Datos Socioeconómicos**

\* ¿Qué relación o parentesco tiene con el jefe o jefa del hogar?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuál es la ocupación del jefe o jefa de familia?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuál es el nivel de instrucción de la madre?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuál es la fuente de ingreso de la familia?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuáles son las condiciones de alojamiento de la familia?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuántas personas integran su grupo familiar?

[Seleccionar](#)

\* ¿Cuánto es el tiempo que le tomará trasladarse de su residencia a la institución seleccionada en su primera opción?

[Seleccionar](#)

**Datos Académicos**

\* Nivel educativo

[Seleccionar](#)

\* Rama de educación media, general y media Técnica

[Seleccionar](#)

\* Plantel de procedencia

[Seleccionar](#)

\* Año de graduación

Seleccionar

**Propósito del Registro**

\* Selecciona el propósito de participar en SNI 2012

Para OPTAR POR UN CUPO en una carrera o Programa Nacional de Formación (PNF) de una

opción?

### Datos Académicos

* Nivel educativo	Cursando el último año de educación me	<a href="#">Seleccionar</a>
* Rama de educación media, general y media Técnica	Ciencias	<a href="#">Seleccionar</a>
* Plantel de procedencia	U.E. COLEGIO DR. GUSTAVO H. MACHA	<a href="#">Seleccionar</a>
* Año de graduación	2012	

### Propósito del Registro

- \* Selecciona el propósito de participar en SNI 2012
- Para OPTAR POR UN CUPO en una carrera o Programa Nacional de Formación (PNF) de una Institución de Educación Universitaria oficial
  - Para OBTENER SÓLO EL CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN en el SNI 2012 si ya estás estudiando en una Institución Universitaria; o si tienes intención de cursar estudios en una Institución Universitaria privada

### Preferencias de Carreras o PNF

Nº	Carreras o Programas Nacional de Formación (PNF) seleccionados	Tipo	
1 *	10230 - Ingeniería Agronómica - UCV - Maracay	Larga	<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>
2 *	13992 - Tecnología de Gas - UBV - Maracaibo-Zulia	Corta	<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>
3 *	14164 - PNF en Agroalimentación - IUTLL - Valle De La Pascua	PNF	<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>
4			<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>
5			<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>
6			<a href="#">Seleccionar</a> <a href="#">Eliminar</a>

REGISTRAR DATOS

[Atrás](#)

### Por favor elija la PNF

<b>Tipo de institución</b>	Universidades Nacionales Experimentales <input type="button" value="v"/>
<b>Institución</b>	UPTA - Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua Federico Brito Figueroa <input type="button" value="v"/>
<b>Núcleo</b>	La Victoria <input type="button" value="v"/>
	PNF en Administración <input type="button" value="v"/>
<b>Carrera</b>	<b>Información importante:</b> Cantidad de cupos otorgados en el proceso anterior por la institución: 180 Punto de corte para la carrera en el proceso anterior: 59.576

:: Cerrar ::

Terminado



- SNI
- Información
- Registro de Datos**
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Fase de Registro

Registro Electrónico de Calificaciones

En este módulo de Registro electrónico de calificaciones cada participante del proceso 2012 debe ingresar sus calificaciones.

Este módulo cuenta con opciones sencillas, fáciles de seguir, es necesario que previo al registro de calificaciones obtengas en tu plantel la Certificación de Calificaciones. Podrás registrar tus calificaciones de 1er, 2do, 3er y 4to año de bachillerato de acuerdo a tu disponibilidad y conveniencia.

Te recordamos que no debes utilizar la opción "Imprimir Planillas" hasta tanto no hayas registrado las calificaciones en el sistema; una vez utilizada esta opción no podrás modificar el contenido del registro. Si no posees la certificación de calificaciones puedes omitir este registro

Nota: Tu usuario y contraseña son personales y su uso adecuado garantiza la seguridad de tu información en el sistema.

Siguiente →



- SNI
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Fase de Registro

Registro de calificaciones

- 1.- Selecciona la pestaña del año cuyas calificaciones deseas registrar
- 2.- Selecciona el programa de estudio para el año cuyas calificaciones vas a registrar
- 3.- Selecciona el régimen de estudio para el año cuyas calificaciones deseas registrar
  - 3.1- Para el 4to año debes seleccionar la especialidad y la mención de bachillerato
- 4.- Selecciona las asignaturas que estudiaste en cada año
- 5.- Registra las calificaciones obtenidas en cada asignatura

- 1er año
- 2do año
- 3er año
- 4to año

Elige el Programa y Régimen de Estudio y haz clic en "Aceptar"

Programa de Estudio  Bachillerato Regular  Bachillerato Ribas Régimen de Estudio  Anual  Semestral

Asignaturas	Asignatura	Calificación
Historia de Venezuela	Castellano y Literatura	14
Educación Familiar y Ciudadana	Inglés	15
Geografía General	Matemática	18
Geografía de Venezuela	Estudios de la Naturaleza	20
Educación Artística		
Educación Física y Deporte		
Educación para el Trabajo		
Biología		
Educación para la Salud		

Subir ↑ Bajar ↓ Agregar →

(+) Mostrar más asignaturas

Asegúrate que las asignaturas y calificaciones registradas correspondan a este año y que sean idénticas a las que aparecen en tu Certificación de Calificaciones. Para finalizar el registro de los datos correspondientes a este año, haz clic en el botón "Guardar calificaciones"

Guardar calificaciones

- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Fase de Registro

Registro de calificaciones

- 1.- Selecciona la pestaña del año cuyas calificaciones deseas registrar
- 2.- Selecciona el programa de estudio para el año cuyas calificaciones vas a registrar
- 3.- Selecciona el régimen de estudio para el año cuyas calificaciones deseas registrar
  - 3.1- Para el 4to año debes seleccionar la especialidad y la mención de bachillerato
- 4.- Selecciona las asignaturas que estudiaste en cada año
- 5.- Registra las calificaciones obtenidas en cada asignatura

1er año    2do año    3er año    **4to año**

Calificaciones registradas de 4to año del ciclo profesional

**Programa de Estudio**  Bachillerato Regular     Bachillerato Ribas    **Régimen de Estudio**  Anual     Semestral    **Modificar**

**Especialidad**  
Ciencias

**Mención de bachillerato**  
Ciencias

Asignaturas	Asignatura	Calificación	
Filosofía	Castellano y Literatura	17	✖
Física	Ciencias Biológicas	14	✖
Geografía de Venezuela	Dibujo	19	✖
Historia Contemporánea de Venezuela	Educación Física	15	✖
Inglés	Educación para el Trabajo	16	✖
Instrucción Premilitar			
Matemática			
Psicología			
Química			

Subir ↑    Bajar ↓    **Agregar →**

(+) [Mostrar más asignaturas](#)

Asegúrate que las asignaturas y calificaciones registradas correspondan a este año y que sean idénticas a las que aparecen en tu Certificación de Calificaciones. Para finalizar el registro de los datos correspondientes a este año, haz clic en el botón "Actualizar calificaciones"

- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

### Fase de Registro

#### Imprimir Planillas

- 1.- Selecciona la pestaña del año cuyas calificaciones deseas registrar
- 2.- Selecciona el programa de estudio para el año cuyas calificaciones vas a registrar
- 3.- Selecciona el régimen de estudio para el año cuyas calificaciones deseas registrar
  - 3.1- Para el 4to año debes seleccionar la especialidad y la mención de bachillerato
- 4.- Selecciona las asignaturas que estudiaste en cada año
- 5.- Registra las calificaciones obtenidas en cada asignatura

- 1er año
- 2do año
- 3er año
- 4to año

#### Calificaciones registradas de 4to año del ciclo profesional

La página en <http://rusnies.prueba.opsu.gob.ve> dice:

**ADVERTENCIA!!** Recuerda que una vez que imprimas no podrás realizar modificaciones a los datos de tu registro ni al Registro de Calificaciones.

Aceptar Cancelar

Asignaturas	Asignatura	Calificación
Filosofía	Castellano y Literatura	17
Física	Ciencias Biológicas	14
Geografía de Venezuela	Dibujo	19
Historia Contemporánea de Venezuela	Educación Física	15
Inglés	Educación para el Trabajo	16
Instrucción Premilitar		
Matemática		
Psicología		
Química		

Subir ↑ Bajar ↓ Agregar →

(+) Mostrar más asignaturas

Asegúrate que las asignaturas y calificaciones registradas correspondan a este año y que sean idénticas a las que aparecen en tu Certificación de Calificaciones. Para finalizar el registro de los datos correspondientes a este año, haz clic en el botón "Actualizar calificaciones"

- SNI >>
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Usuario: Maria Gonzalez Cerrar Sesión

> Fase de Registro

Imprimir Planillas

**Recuerda que una vez que imprimas o descargues las planillas no podrás realizar modificaciones a los datos de tu registro ni de tus calificaciones**

Aceptar



MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO  
SISTEMA NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA 2012  
**CONSTANCIA DE SOLICITUD DE REGISTRO**



3090737

N° SNI: 11309073783

Código del Plantel: 830201005    Nombre del Plantel: C.C.N. JUAN ALONSO ALLER  
Cédula: V - 19638527    Apellidos: RODRIGUEZ PEREZ    Nombres: JOSÉ RAFAEL  
Mención de Educación Media Diversificada y Profesional: CIENCIAS - CIENCIAS

Haz seleccionado la opción de Registro para completar el expediente en la Institución de Educación Universitaria donde actualmente te encuentras estudiando

RECAUDOS CONSIGNADOS

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Solicitud de Registro   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Constancia de Calificaciones Registradas  | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de La Cédula de Identidad   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Certificación de Calificaciones de Educación Media                         | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Certificación de Calificaciones de Educación Media General ó Media Técnica | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Cantidad de Documentos entregados   | <input type="text"/>        |                             |



MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO  
SISTEMA NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA 2012  
CONSTANCIA DE SOLICITUD DE REGISTRO  
Copia del Estudiante



N° SNI: 11309073783

Código del Plantel: 830201005    Nombre del Plantel: C.C.N. JUAN ALONSO ALLER  
Cédula: V - 19638527    Apellidos: RODRIGUEZ PEREZ    Nombres: JOSÉ RAFAEL  
Mención de Educación Media Diversificada y Profesional: CIENCIAS - CIENCIAS

Haz seleccionado la opción de Registro para completar el expediente en la Institución de Educación Universitaria donde actualmente te encuentras estudiando

RECAUDOS CONSIGNADOS

- |   |                             |                             |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Solicitud de Registro   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Constancia de Calificaciones Registradas  | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de La Cédula de Identidad   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Certificación de Calificaciones de Educación Media                         | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia de Certificación de Calificaciones de Educación Media General ó Media Técnica | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Cantidad de Documentos entregados   | <input type="text"/>        |                             |

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO  
SISTEMA NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA 2012  
**SOLICITUD DE REGISTRO**



3090737

**Cédula:** V - 19838527  
**Fecha de Nacimiento:** 12/12/1992  
**Discapacidad:** No poseo ninguna discapacidad  
**País de Nacimiento:** Venezuela  
**Correo Electrónico:** jdaubeterre@ovi.com

**Apellidos:** RODRIGUEZ PEREZ  
**Pueblo Indígena:**

**Teléfono:** 04285258978  
**Fecha y Hora:** 07/11/2011 08:11:03

**Nombres:** JOSÉ RAFAEL  
**Sexo:** Masculino  
**Trabaja:** No  
**Estado Civil:** Soltero

**N° SNI: 11309073783**

**CENTRO POBLADO DE RESIDENCIA**

**Estado:** DELTA AMACURO

**Municipio:** TUCUPITA

**Parroquia:** JUAN MILLAN

**DATOS SOCIO-ECONÓMICOS**

**Relación con el Jefe o Jefa de Familia:** Hijo(a) o hijastro(a)

**Occupación del Jefe o Jefa de Familia:** Obreros no especializados. Incluye a jornaleros, trabajadores del aseo urbano, obreros de la construcción y similares. También se consideran a los trabajadores del sector informal con primaria incompleta. Todos aquellos trabajadores con ingresos inestables.

**Nivel de Instrucción de la Madre:** Analfabeta. Personas que no saben leer ni escribir.

**Fuente de Ingreso Familiar:** Ingresos obtenidos por ayudas o subsidios otorgados por organismos públicos o privados o de donaciones de origen familiar. No se incluye en esta categoría las indemnizaciones del Seguro Social. (cesantes, enfermos, jubilados, pensionados). Si la familia depende de tales indemnizaciones, rellene el óvalo del número de la fuente de ingreso que tenía cuando trabajaba.

**Condición de Alojamiento:** Rancho o vivienda con una sola habitación y condiciones sanitarias muy deficientes. Comprende la vivienda improvisada, construida con materiales de desecho (rancho, barracas, casa de vecindad) o de construcción sólida carentes de servicios básicos y en su mayoría con servicios de toma ilegal. Se incluye asentamientos de damnificados, las viviendas rurales y algunas calificadas como de interés social que no reúnen las condiciones de espacio, ventilación, iluminación y que está en condiciones precarias.

**Grupo Familiar:** 6 personas

**Transporte:** 1 hora o mas pero menos de una hora y media

**NIVEL EDUCATIVO**

**Nivel Educativo:** Cursando el último año de educación media, diversificada y profesional

**Mención de Educación Media Diversificada y Profesional:** Ciencias - CIENCIAS

**Plantel:** 830201005 - C.C.N. JUAN ALONSO ALLER

**OPCIONES DE CARRERA O PROGRAMAS NACIONAL DE FORMACIÓN (PNF)**

**Opción 1:**

**Opción 2:**

**Opción 3:**

**Opción 4:**

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
CONSEJO NACIONAL DE UNIVERSIDADES  
OFICINA DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR UNIVERSITARIO  
SISTEMA NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA 2012  
**CONSTANCIA DE CALIFICACIONES REGISTRADAS**



3090737

N° SNI: 11309073783

Código del Plante: 830201005 Nombre del Plante: C.C.N. JUAN ALONSO ALLER  
Cédula: V - 19638527 Apellidos: RODRIGUEZ PEREZ Nombres: JOSÉ RAFAEL  
Mención de Educación Media Diversificada y Profesional: CIENCIAS - CIENCIAS

Calificaciones de primer año

Asignatura	Calificaciones
CASTELLANO Y LITERATURA	12
INGLÉS	15
MATEMÁTICA	18
ESTUDIOS DE LA NATURALEZA	16
HISTORIA DE VENEZUELA	19
EDUCACIÓN FAMILIAR Y CIUDADANA	17
GEOGRAFÍA GENERAL	12
GEOGRAFÍA DE VENEZUELA	18
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	19
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	13
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	15
BIOLOGÍA	15
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	15

Calificaciones de segundo año

Asignatura	Calificaciones
CASTELLANO Y LITERATURA	15
INGLÉS	18
MATEMÁTICA	14
EDUCACIÓN PARA LA SALUD	16
CIENCIAS BIOLÓGICAS	19
HISTORIA DE VENEZUELA	18
HISTORIA UNIVERSAL	18
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	15
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	13
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	13

Calificaciones de tercer año

Asignatura	Calificaciones
CASTELLANO Y LITERATURA	15
INGLÉS	12
MATEMÁTICA	13
CIENCIAS BIOLÓGICAS	14
FÍSICA	16
QUÍMICA	19
HISTORIA DE VENEZUELA	18
CÁTEDRA BOLIVARIANA	17
GEOGRAFÍA DE VENEZUELA	15
EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE	16
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	12
HISTORIA UNIVERSAL	10
HISTORIA DE VENEZUELA (CÁTEDRA BOLIVARIANA)	10

Calificaciones de cuarto año

Asignatura	Calificaciones
CASTELLANO Y LITERATURA	20
MATEMÁTICA	13
HISTORIA CONTEMPORÁNEA DE VENEZUELA	14
INGLÉS	16
EDUCACIÓN FÍSICA	16
FÍSICA	15
QUÍMICA	12
CIENCIAS BIOLÓGICAS	15
DIBUJO	13
PSICOLOGÍA	14
FILOSOFÍA	15
INSTRUCCIÓN PREMILITAR	12
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	19
GEOGRAFÍA DE VENEZUELA	12

**Leyenda :**  
S1 : Calificaciones del primer semestre  
S2 : Calificaciones del segundo semestre

**Observaciones :**



## SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012

EN CASO QUE EL ASPIRANTE  
REQUIERA MODIFICAR SU  
CUENTA (USUARIO Y/O  
CONTRASEÑA) OPSU DEBE  
SEGUIR LOS SIGUIENTES  
PASOS:

- SNI
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

- Fase de Registro
- Modificar Contraseña**

En este módulo tendrás la posibilidad de modificar tu contraseña de acceso al sistema. Para ello sigue las instrucciones que te indica el sistema.

Modificar Contraseña	
* Contraseña Actual	<input type="password"/>
* Nueva Contraseña	<input type="password"/>
* Confirmar Nueva Contraseña	<input type="password"/>

(\*) Campos obligatorios

- SNI
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Usuario: Ana Martínez Cerrar Sesión

Fase de Registro

Modificar Correo Electrónico

En este módulo tendrá la posibilidad de modificar su correo electrónico de acceso al sistema. Para ello sigue las instrucciones que te indica el sistema.

Modificar Correo Electrónico	
* Correo Electrónico Actual	aluisa@hotmail.com
* Nuevo Correo Electrónico	<input type="text"/>
* Confirmar Nuevo Correo Electrónico	<input type="text"/>

(\*) Campos obligatorios

- SNI >>
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Usuario: Ana Martinez Cerrar Sesión

> Fase de Registro

Preguntas Frecuentes

**¿Qué hago si el sistema me advierte que otro(a) usuario(a) se encuentra registrado con mi mismo número de cédula de identidad?**

No te preocupes. Puedes continuar tu registro. En el momento de crear tu cuenta, el sistema automáticamente te otorgará un número provisional con el cual podrás continuar tu registro. Utiliza ese número provisional en vez de la cédula de identidad. Tu caso será reportado por el sistema como un reclamo, a objeto de que se preste especial atención a tu situación y comprobar si el otro usuario es titular efectivo de la cédula o no. Acompaña tu solicitud con la fotocopia de tu cédula para dar soporte al reclamo y éste se corregirá al procesar tu solicitud.

**¿Cómo hago para inscribirme en el sistema nacional de ingreso?**

**Si eres un Usuario registrado en los años 2008, 2009, 2010 y 2011.**

Si ya estás registrado en 2008, 2009, 2010 y 2011

- a) Deseas continuar optando por un cupo en alguna institución de educación universitaria oficial a través de la OPSU, deberás: Ingresar al sistema con tu correo electrónico y contraseñas registrados, actualizar ó modificar tus opciones de carrera ó PNF de tu preferencia y registrar tus calificaciones de bachillerato de 1° a 4° año.
- b) Obtuviste un cupo en una institución de educación universitaria mediante procesos internos, pero únicamente necesitas completar tu expediente en la institución en la que actualmente te encuentras estudiando deberás: Ingresar al sistema con un correo electrónico y contraseña ya registrado, actualizar tu registro y escoger la opción COMPLETAR TU EXPEDIENTE EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DONDE TE ENCUENTRAS ESTUDIANDO ACTUALMENTE.

**Si participaste en los procesos del CNU anteriores al 2008...**

Si eres bachiller, participaste en algún proceso del CNU antes del 2008, y estás interesado(a) en obtener un cupo en alguna institución de educación universitaria oficial a través de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, debes:

- Crear tu cuenta de usuario, lo que te permitirá ingresar al sistema.
- Una vez que ingreses al sistema, deberás registrar tus datos personales, académicos, y socio-económicos, y seleccionar la opción OPTAR POR UN CUPO.
- Debes escoger las opciones de carrera de tu preferencia y registrar tus calificaciones de bachillerato de 1° a 4° año.

calificaciones de bachillerato de 1° a 4° año.

- **Es importante que tengas a la mano tu Certificación de Calificaciones de bachillerato, para poder registrarlas.**

#### Si nunca te has registrado...

Si estás estudiando el último año de educación media, general y media técnica ó eres bachiller, pero nunca te has registrado en el proceso, y estás interesado(a) en obtener un cupo en alguna institución de educación universitaria oficial a través de la Oficina de Planificación del Sector Universitario, debes:

- Crear tu cuenta de usuario, lo que te permitirá ingresar al sistema.
- Una vez que ingreses al sistema, deberás registrar tus datos personales, académicos, y socio-económicos, y seleccionar la opción OPTAR POR UN CUPO. También debes escoger las opciones de carrera de tu preferencia y registrar tus calificaciones de bachillerato de 1° a 4° año.
- **Es importante que tengas a la mano tu Certificación de Calificaciones de bachillerato, para poder registrarlas.**

**IMPORTANTE: Cualquier trámite ante el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria, solo será válido si envías oportunamente la documentación requerida para su procesamiento por la OPSU**

#### No estoy registrado y ya estoy estudiando en una institución de educación universitaria. ¿Qué hago para obtener mi certificado del C.N.U.?

Si eres bachiller y ya te encuentras estudiando en una institución de educación universitaria, pero nunca te has registrado en el Proceso Nacional de Ingreso, y sólo te interesa obtener un Certificado para completar tu expediente en la institución de educación universitaria en donde te encuentras estudiando actualmente:

- Ingresa a la página web y escoge la opción CREAR CUENTA, sigue las instrucciones que allí se imparten para crear tu cuenta de usuario y poder ingresar al sistema y completar tu registro.
- Completa tu registro. Y recuerda escoger la opción COMPLETAR TU EXPEDIENTE EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DONDE TE ENCUENTRAS ESTUDIANDO ACTUALMENTE.

**ATENCIÓN!!!: Esta opción es sólo para aquellos que se encuentran inscritos en una Institución de Educación Universitaria sin haber cumplido con la obligatoriedad del Certificado de Participación, sólo es útil para completar tu expediente académico en la institución. Una vez que hayas impreso la solicitud no podrás realizar modificaciones en tus datos ni podrás cambiar la opción seleccionada.**

- Asegúrate de haber llenado correctamente todas las casillas con la información solicitada. Una vez verificados los datos, deberás hacer clic en el botón ACEPTAR e imprimir los recaudos que emitirá el sistema y entregarlos, junto con los documentos solicitados en la Coordinación OPSU de tu Entidad Federal.

La persona responsable de recibir tus documentos deberá verificar la recepción de la documentación solicitada, sellar la Constancia de Solicitud de Registro y devolvértela como comprobante de que solicitaste tu inscripción.

**IMPORTANTE: Cualquier trámite ante el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria, solamente será válido si envías oportunamente la documentación requerida para su procesamiento por la OPSU**

### **Ya soy un usuario registrado y nuevamente quiero optar por un cupo. ¿Qué debo hacer?**

Si ya eres un usuario registrado y deseas volver a participar para optar por un cupo en alguna institución de educación universitaria oficial a través del C.N.U. ¿Qué debes hacer?

- Ingresa a la página web y escoge la opción INGRESAR AL SISTEMA, coloca tu cuenta de usuario y tu contraseña y sigue las instrucciones que allí se imparten para completar tu registro.
- Si quieres optar por un cupo, en el momento de realizar el registro debes escoger la opción OPTAR POR UN CUPO.
- Asegúrate de haber llenado correctamente todas las casillas con la información solicitada. Una vez verificados los datos, deberás imprimir los recaudos que emite el sistema: la Solicitud de Registro, la Constancia de Calificaciones Registradas y la Constancia de Solicitud de Registro. Una vez que hayas impreso no podrás modificar tus datos ni cambiar tus opciones de carrera.
- Entrega los recaudos emitidos por el sistema en la Coordinación OPSU de tu entidad federal.

Junto con estos recaudos debes entregar:

- Copia legible en blanco y negro de tu Cédula de Identidad con los datos claramente visibles.
- Copia de tus calificaciones Certificadas de 1ero a 4to año de Educación Media General ó de 1º a 5º año de Media Técnica.
- La persona responsable de recibir tus documentos deberá verificar tus calificaciones y la recepción de la documentación solicitada, sellar la Constancia de Solicitud de Registro y devolvértela como comprobante de que realizaste tu inscripción.

**IMPORTANTE: Cualquier trámite ante el Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria, solamente será válido si envías oportunamente la documentación requerida para su procesamiento por la OPSU**

### **¿Qué carrera o programa nacional de formación (PNF) puedo estudiar?**

Ingresa al link del Libro de Oportunidades de Estudio (LOE) en el menú de la página principal de la Opsu, donde podrás encontrar la información detallada de todas las Carreras o Programas Nacionales de Formación (PNF) que te puedan interesar.

### **Ya hice mi registro ¿puedo modificar algún dato de mi expediente durante la fase de registro?**

SI, siempre que no imprimas la Solicitud de Registro y la Constancia de Calificaciones Registradas, puedes hacerlo cuantas veces quieras, Una vez que imprimas estos recaudos, NO podrás volver a modificar ningún dato en la inscripción.

- SNI
- Información
- Registro de Datos
- Registro de calificaciones
- Imprimir Planillas
- Modificar Contraseña
- Modificar Correo
- Preguntas Frecuentes
- Contáctenos

Fase de Registro

Contáctenos

### ¿Cómo Contactarnos?

- Si deseas reportar algún problema con el sistema, por favor escríbenos a: [ingreso@opsu.gob.ve](mailto:ingreso@opsu.gob.ve)

# **SISTEMA NACIONAL DE INGRESO 2012**

## **CRONOGRAMA:**

**Fase del registro (1er. Paso) en el portal web esta comprendida desde el 28 de noviembre 2011 hasta el 08 de enero 2012.**

**•Son 42 días continuos que el portal estará abierto las 24 horas del día. En este lapso, el aspirante tendrá la oportunidad de hacer su registro ante el Sistema Nacional de Ingreso 2012.**

**•Fase de modificación de datos, reclamos e impresión del informe preliminar (2do. Paso) habilitaran el portal del 14 al 27 de mayo 2012.**

**• Fase de asignación de los cupos (3er y último paso) se realizará del 19 de junio al 19 de julio de 2012.**

**•Consignación del material de parte de los responsable de los Centros de Acopio a esta Oficina el 20 de enero 2012; en horario de Oficina.**



# INSTRUCCIONES PARA LOS DOCENTES RESPONSABLES DEL REGISTRO

Los responsables de este proceso, deben hacer lo siguiente para consignar el material a esta Oficina:

- En la planilla I-4 deben vaciar la información de los alumnos según indique la misma
- En el sobre señalado, llenar lo requerido: .

El formulario es un documento de color amarillo con el logo de la Universidad Nacional Experimental del Zulia (UNEXZA) en la esquina superior izquierda y el logo de OPSU en la superior derecha. El título principal es "RUSNIEU PROCESO".

En la parte superior central, se indica: "República Bolivariana de Venezuela", "Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria", "Oficina de Planificación del Sector Universitario", "Programa Nacional de Ingreso y Prosección".

El formulario está dividido en varias secciones:

- Sólo Para Uso Del Funcionario Receptor:** Una sección a la izquierda que contiene un cuadro con el título "Cantidad de:" y tres ítems: "Solicitudes de Registro", "Copia Cédula de Identidad" y "Copia de la Certificación de Calificaciones".
- Centro de Recepción:** Una sección a la derecha con campos para "CENTRO DE RECEPCIÓN", "ENTIDAD", "MUNICIPIO" y "NOMBRES Y APELLIDOS FUNCIONARIO RECEPTOR".
- Tipo de Población:** Una sección inferior a la derecha con dos botones: "POBLACIÓN REGULAR" y "POBLACIÓN BACHILLER".
- Validación:** Una sección inferior central con el campo "Validado por:" y subcampos para "DÍA", "MES", "AÑO" y "FIRMA DEL SUPERVISOR".

Seis anotaciones en cuadros azules con flechas rojas indican partes específicas del formulario:

- "Cantidad de sobres" apunta al cuadro de "Cantidad de:".
- "Año del Proceso" apunta al campo "AÑO" en la sección de validación.
- "Contenido del sobre" apunta al ítem "Copia Cédula de Identidad".
- "Información Del Plantel" apunta al campo "ENTIDAD".
- "Tipo de Población" apunta al botón "POBLACIÓN BACHILLER".
- "Solo para uso interno OPSU" apunta al logo de OPSU en la esquina superior derecha.

## **Oficina de Atención Integral al Estudiante Coordinación OPSU-ZULIA/ Seccional Maracaibo**

**Personal:**

**Ing. Frank Carreño / celular: 0426-5667283**

**Organizador de las Oficinas**

**Lcda. Amira Boscan de M. / celular: 0416-8609905**

**Responsable Zonal**

**Lcda. Milagros Chacín / celular: 0416-8645593**

**Secretaria Zonal**

**Dirección: Av. (16) Guajira con calle Prolongación Cecilio Acosta,  
Edif. sede nueva Rectoral de LUZ, sótano (detrás del Hospital  
Universitario)**

**Contáctenos: Telf. 0261-5110176 y telefax: 0261-4128664. Correo  
electrónico: [opsuzulia@gmail.com](mailto:opsuzulia@gmail.com) , Facebook opsu zulia y twitter  
[@opsuzulia](https://twitter.com/opsuzulia)**

**Horario: Lunes a Jueves de 8am a 12:00m y 1:30pm a 4:00pm  
Viernes horario corrido: 8am a 3pm.**