

**Nombre del trámite:** Devolución de cobro indebido

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGF-003

**Modalidad:** Pago por Transferencia y/o Caja

**Personas que han visitado este trámite:** 200

### Devolución de cobro indebido

Realizar la devolución al afiliado/pensionado/aval que haya pagado anticipadamente su préstamo.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

1. El afiliado o pensionado liquida con anticipación su préstamo.
2. El afiliado o pensionado solicita un nuevo préstamo.
3. Al afiliado se le condona su préstamo por invalidez.
4. En caso de duplicidad de pagos o errores de determinación en casos jurídicos.
5. Cuando el aval paga préstamos del titular.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliado o pensionado titular y Aval.

#### ¿Qué obtengo?

Contrarecibo del trámite con número de Folio y póliza del sistema SIIF (comprobante), así como el importe cobrado indebidamente el cual se recibe via nomina.

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

5 a 10 días hábiles

03 Devolución de cobro indebido



*Observaciones*

Ninguna

**Fundamentos jurídicos**

Manual Institucional de Procesos, del 17 de noviembre de 2011

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Manual

**Nombre del ordenamiento:** Manual Institucional de Procesos

**Fundamentos jurídicos**

Reglamento interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco 2016

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco 2015

**Artículo:** 20

**Fracción:** XXI

**Criterios de resolución**

- Validar en el sistema que el afiliado tenga el descuento indebido.
- Validar que el descuento en la nómina sea igual al de sistema.

**Documentos o requisitos**

1. Solicitar cita en el portal del IPEJAL
2. Presentar nómina en la que se refleje el descuento indebido
3. CLABE Bancaria
4. Identificación original y vigente

Todo en original y copia.

- **Solicitar cita en el portal del IPEJAL**

**Tipo de documento:** Cita impresa

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Cita obtenida de la página del IPEJAL (Cobranza Aclaración de descuento);

- **Nómina**

**Tipo de documento:** Nomina emitida por su dependencia

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Nomina original emitida por la dependencia, en caso de no tener la original solicitar a la dependencia copia sellada y firma.

- **Clabe bancaria**

**Tipo de documento:** Estado de cuenta impreso del Banco donde se la va a depositar el descuento indebido.

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Estado de cuenta impreso con CLABE interbancaria y logotipo del banco.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente, credencial para votar, cédula profesional, pasaporte.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Solicitar cita electrónica en el portal del IPEJAL ( Cobranza Aclaración de descuento)
2. Acudir en fecha y hora programada al edificio central del IPEJAL
3. Conservar comprobante

- **En línea**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

**Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Cobranza Administrativa

**Teléfono:** (33) 3208 0340

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

### Horarios

**Horario de atención:** 08:30 a 2:30

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 8:30 a 2:30

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 8:30 a 2:30

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Alejandro Bermudez Padilla

Cargo: Director de Cobranza  
Administrativa

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Luis Felipe Carrillo Diaz

Cargo: Director de la Unidad de Estudios  
Económicos

Autorización del Director General de Área

Nombre: Martín Ernesto Gudiño Chávez

Cargo: Director General de Finanzas