



Libertad y Orden

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>Reco</b>		SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA )		NOMBRES <b>MARIA CAULINA</b>	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. <b>28637119</b>		SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>		PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA <b>06</b> MES <b>08</b> AÑO <b>1963</b>			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA <b>B/ DIVINO NIÑO</b>		
PAÍS <b>COLOMBIA</b>			PAÍS <b>COLOMBIA</b>		DEPTO <b>TOLIMA</b>
DEPTO <b>TOLIMA</b>			MUNICIPIO <b>COELLO</b>		MUNICIPIO <b>COELLO</b>
MUNICIPIO <b>COELLO</b>			TELÉFONO <b>3124502241</b>		EMAIL _____

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	AÑO

**EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
<b>EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>ALCALDIA MUNICIPAL</b>	PÚBLICA <b>✓</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>TOLIMA</b>	MUNICIPIO <b>COELLO</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>2886074</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="01"/> AÑO <input type="text" value="2018"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>AUXILIAR DE SERVICIOS</b>	DEPENDENCIA <b>ALCALDIA MUNICIPAL</b>		DIRECCIÓN <b>CENTRO</b>
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD <b>ALCALDIA MUNICIPAL</b>	PÚBLICA <b>X</b>	PRIVADA	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>TOLIMA</b>	MUNICIPIO <b>COELLO</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>286074</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="03"/> MES <input type="text" value="01"/> AÑO <input type="text" value="2016"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2016"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	36
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 11 - ENERO 2018.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
Ciudad y fecha

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



**COELLO**  
Unidos Construyendo Progreso

ALCALDÍA MUNICIPAL COELLO - TOLIMA  
NIT.: 800.100.051-7


**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA  
MUNICIPAL DE COELLO TOLIMA**

**CERTIFICA:**

Que revisado el Archivo Central de la Alcaldía Municipal, se encontró que la Señora **MARIA CAROLINA RICO** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 28.637.119 de Coello Tolima, celebro con la Alcaldía Municipal de Coello los siguientes Contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión:

1). Contrato: N° 122 del 06 de Mayo de 2016.  
Término de Ejecución: Doscientos Cuarenta (240) Días.  
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL DE COELLO TOLIMA.  
Valor Total: Ocho Millones de Pesos (\$8.000.000).

Para constancia se expide hoy Veintiséis (26) de Enero de Dos Mil Diecisiete (2.017) en el despacho de la Secretaría General y de Gobierno.

  
**GENTIL LOZANO HERNANDEZ**  
Secretario General y de Gobierno  
Alcaldía de Coello

Elabora: CARLOS AUGUSTO DONOSO  
Revisa: GENTIL LOZANO HERNANDEZ (S.G. y G.)





**EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DE LA  
ALCALDIA MUNICIPAL DE COELLO TOLIMA NIT.800.100.051-7**

**CERTIFICA:**

Que revisado el Archivo Central de la Alcaldía Municipal, se encontró que la señora **MARIA CAROLINA RICO** identificada con cedula de ciudadanía No. 28.637.119 de Coello Tolima, celebro con la Alcaldía Municipal de Coello Tolima el siguiente Contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión:

**CONTRATO:** N° 011 DEL 6 DE ENERO DE 2016.  
**TERMINO DE EJECUCION:** CIENTO VEINTE (120) DÍAS.  
**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LIMPIEZA DEL PALACIO MUNICIPAL DE COELLO TOLIMA.  
**VALOR:** TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) MONEDA LEGAL.

Para constancia se expide hoy 5 de Mayo de Dos Mil Dieciséis (2.016) en el Despacho de la Secretaría General y de Gobierno.

  
**GENTIL LOZANO HERNANDEZ**  
Secretario General y de Gobierno

Dada en: MARIBEL CYSBIA LOZANO (APOYO GESTION MUNICIPIO) (M/L/M)  
Frente: GENTIL LOZANO HERNANDEZ (S.G. y G.G.) 