

# MODERNIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS EN LA FUNCIÓN DEL FEDATARIO

DE ACUERDO A LA LEY 27444 Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL REGLAMENTO DE FEDATARIOS



**Inicio 07 y 08 de Julio 2011**

## DIRIGIDO A:

Todos los servidores públicos que operan en los diferentes órganos de las entidades públicas, así como el comité que nombra a los fedatarios que los Jefes de la Oficinas de Administración y de Personal y todas aquellas personas que deseen capacitarse en gestión del fedatario.

### MODERNIZACIÓN EN LA FUNCIÓN DEL FEDATARIO

- Modernización de la Función del fedatario
- Cronograma de atención y/o función que permite no afectar la labor principal del fedatario
- Registro de Firmas del pull de fedatarios - Libro Especial
- Errores frecuentes de los fedatarios
- Estructura y elaboración de una Directiva o Reglamento del fedatario
- Casuísticas de sanciones a fedatarios que no cumplieron la función diligentemente
- Acto jurídico de los dos tipos de funciones del fedatario
- Puede un personal CAS asumir la función de fedatario?

### ORGANIZACIÓN FUNCIONAL DEL FEDATARIO

- Tipo de Libros de Registro (Manual e Informatizado)
- Uso y características de los sellos que utiliza el fedatario
- Herramientas del fedatario para el ejercicio de sus funciones
- La función y participación de los fedatarios suplentes
- Exigencias erróneas que incurren los Órganos de Control Institucional (OCI)
- Importancia de distinguir técnicamente un "documento autenticado" y un "documento certificado"
- Como orientar al usuario sobre su documento que no es posible ser autenticado

### PROCEDIMIENTO Y TÉCNICAS DE LA FUNCIÓN DEL FEDATARIO

- Técnica para autenticar documentos sueltos
- Técnica para autenticar expedientes
- Técnica para certificar firmas
- Tratamiento y procedimiento de autenticación de los documentos contables (Boucher, Recibo por Honorarios, Facturas, etc.)
- Autenticación de documentos en idioma extranjero
- Autenticación de documentos en reducción y ampliación
- Valoración de los documentos, desde el punto de vista de:
  - Clase de firmas
  - Modificaciones involuntarias de las firmas
  - Modificaciones naturales del texto
  - Modificaciones naturales del soporte (papel)

### TALLER

- Práctica académica de autenticación de documentos donde el alumno pone en práctica las técnicas y pericias aprendidas en clase

## PRESENTACIÓN:

En el marco de las políticas de una Administración Pública eficiente y eficaz, para simplificar los trámites y procedimientos en las entidades públicas, la Ley de Procedimientos Administrativo General, Ley N° 27444, ha establecido el "Régimen de Fedatarios", como una manera de contribuir a facilitar una atención oportuna y agilización de los requerimientos de los ciudadanos, en su relación con la Administración Pública, respecto a procedimientos administrativos concretos.



## EXPOSITOR : Dr. ROBERTO ALEXIS CASADO LÓPEZ

- Abogado, Asesor & Consultor en Gestión Pública
- Estudios de Especialización en Europa
- Estudios de Post Grado con especialización en Derecho Público
- Docente universitario y de Post Grado
- Funcionario de la administración pública
- Publicaciones:
  - "Manual del Fedatario"
  - "Como Efectuar Investigación Administrativa"
  - "Proceso Administrativo Disciplinario"

## INFORMACIÓN GENERAL

### FECHAS Y HORARIOS

Fecha: 07 y 08 de Julio del 2011

Horario: 6:00pm a 10:00 pm

### LUGAR DE DESARROLLO DEL EVENTO

Auditorio: Av. Arequipa 1900 Piso 2 - Lince, (Cruce de Av. Arequipa con Av. Canevaro)

### QUE INCLUYE

- Una PC Por Participante (solo dos sesiones)
- Carpeta De Anotes Importantes
- Material Especializado En CD
- Coffe Break
- Certificado válido para un crédito académico

### INVERSIÓN

Inversión + de 2 Personas: S/. 270.00 + IGV (S/. 318.60)

Inversión Pronto Pago : S/. 270.00 + IGV (S/. 318.60)  
(Antes del 01 de Julio)

Inversión a Título Personal: S/. 300.00

Inversión Normal: S/. 290.00 + IGV ( S/. 342.20 )

### FORMA DE PAGO

- En Efectivo: En nuestra oficina
- En Cheque, Girado a nombre de: R&C CONSULTING SRL
- Depósito en Cuenta Corriente
- Banco de la Nación N°: 0-068-172098
- Transferecia en cuenta CCI: Favor de solicitar al: (01)266-1067

**VÁLIDO PARA UN CRÉDITO ACADÉMICO**

## INFORMES E INSCRIPCIONES

Av. Arequipa N° 1900 Piso 2 Lince  
Telf.: 01 - 266 -1067  
Cel.: 01 - 99911-4921 / RPM # 125533  
Mail: [capacitacion@rc-consulting.org](mailto:capacitacion@rc-consulting.org)  
web: [www.rc-consulting.org](http://www.rc-consulting.org)