

Comportamiento Organizacional

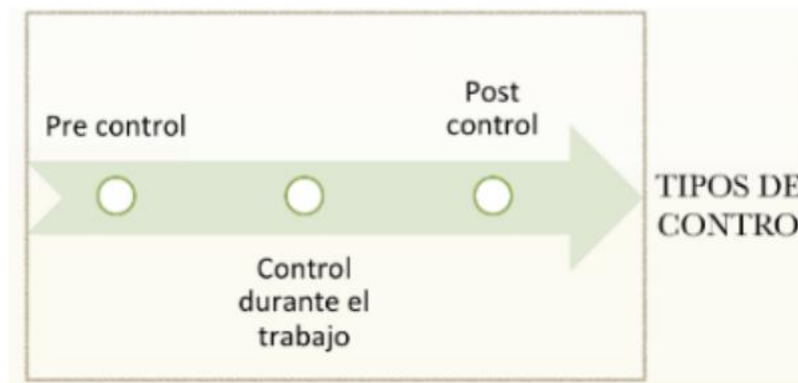
Comportamiento Organizacional

Semana 5

- a) El control organizacional.
- b) Tipos de control.
- c) El control hacia el futuro.
- d) Retroalimentación.
- e) Técnicas de control.

- ¿En qué se diferencian los distintos tipos de control y cuáles son estos tipos?

Las diferencias están en función del periodo durante el cual el control recibe una mayor importancia respecto al trabajo que se está realizando, los administradores distinguen tres tipos básicos de control administrativo.



El Pre control:

Es un control previo que se realiza antes de que el trabajo se ejecute.

El control durante el trabajo:

Este control se realiza a medida que se están ejecutando las labores inherentes de un trabajo específico. El

Post control:

También denominado control de retroalimentación dado que su objeto es obtener información después de que el personal ha trabajado en la realización de una determinada labor.

Un ejemplo de pre control es el siguiente: ante una orden de comenzar tareas de fabricación de un determinado producto, nos hallamos asegurado previamente de se podrá contar con el flujo necesario de materia prima a fin de evitar que el proceso se detenga durante la jornada de trabajo. De esta manera eliminamos por anticipado aquellos problemas relacionados con la falta de dicha materia antes de que los trabajadores estén frente a sus puestos de trabajo.

Comportamiento Organizacional

En el mismo contexto, el control durante el trabajo sería asegurarse de que se están siguiendo las instrucciones precisas para la fabricación de cierto producto.

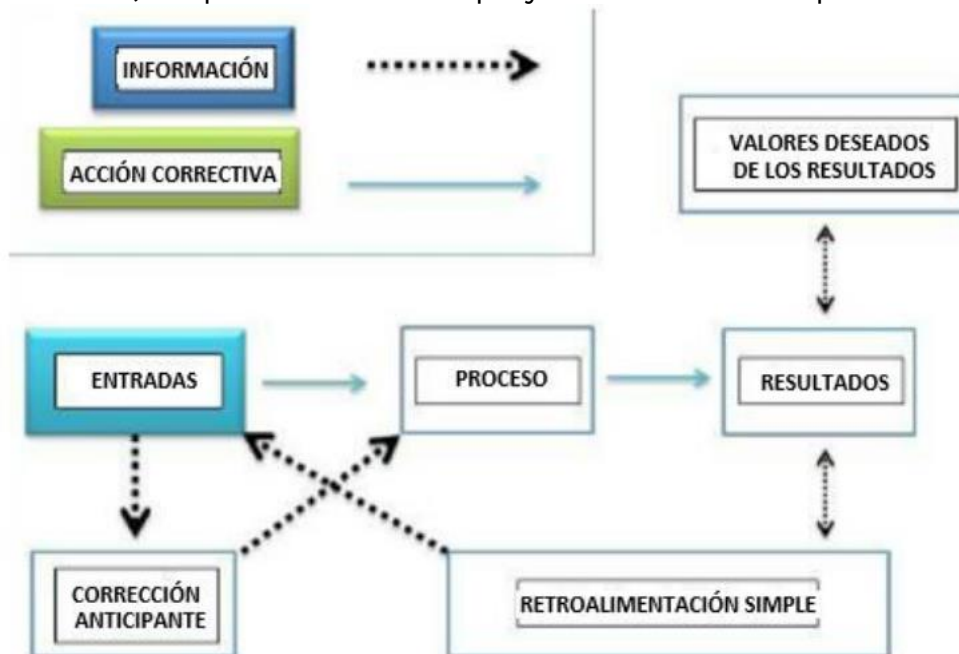
Mientras que el post control, se aplica cuando algún producto que se ha fabricado muestra alguna imperfección y es necesario corregir o calibrar las máquinas para evitar que más productos sigan fabricándose con imperfecciones.

- **¿Por qué es importante el control con corrección anticipante?**

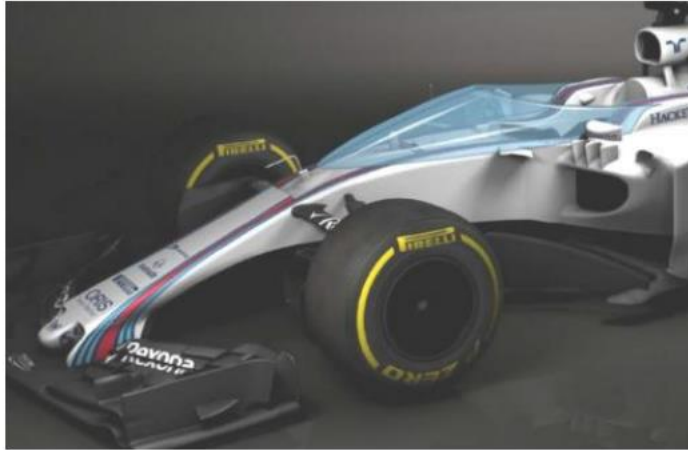
La importancia del control con corrección anticipante es que nos permite conocer las desviaciones con tiempo suficiente para emprender acciones correctivas y evitar que dichas desviaciones ocurran.

Este tipo de control nos permite ahorrar tanto tiempo como recursos ya que se evita que las desviaciones ocurran y por tanto, no habrá utilización de recursos ni de tiempo para poder corregir la desviación ya que ésta nunca ocurrirá.

Por ejemplo; el maquinista de un tren que obtiene información sobre un desperfecto en un tramo de vía más adelante y realiza acciones para que dicho tramo sea arreglado antes de pasar sobre él. Con la compostura de dicho tramo de vía en forma anticipada, se habrá evitado un posible descarrilamiento, lo que ahorrará tiempo y recursos a la empresa ferroviaria.



Comportamiento Organizacional



- ¿Por qué el presupuesto es una técnica de control y cuáles son sus principales desventajas?

El presupuesto representa la elaboración de planes en términos numéricos para determinado periodo futuro. Los presupuestos son presentaciones anticipadas de los resultados que se esperan en términos financieros.

El presupuesto representa una técnica de control ya que nos permiten conocer los límites financieros, tanto positivos como negativos (ventas vs. gastos) de realizar determinada actividad y nos ayuda a mantener la actividad respetando dichos límites.

Existe el peligro de presupuestar en exceso especificando en detalle gastos menores y privando a los administradores de la libertad necesaria para administrar sus departamentos.

Otra desventaja radica en permitir que las metas presupuestales se conviertan en algo más importante que las metas de la empresa.

La inflexibilidad representa otra desventaja ya que denota una gran rigidez que puede bloquear las acciones de la organización.

Presupuesto

	Real	Presupuesto	Variación
Ventas	\$ 12.500	\$ 12.000	\$ 500
Costo variable	\$ 8.750	\$ 8.000	\$ - 750
Contribución Marginal	\$ 3.750	\$ 4.000	\$ - 250
Costos Fijos	\$ 1.250	\$ 1.500	\$ 250
Resultado neto	\$ 2.500	\$ 2.500	\$ 0

Comportamiento Organizacional

Ejemplo del uso del presupuesto como una técnica de control lo tenemos en la aplicación del control presupuestal en la mayoría de las empresas, incluyendo los gobiernos.

Cuando algún departamento quiere realizar una compra, la cual había sido presupuestada previamente, debe obtener la autorización correspondiente, es aquí donde el control presupuestal aparece, corroborando que el dinero haya sido presupuestado y que esté disponible aún para poder ejercer la erogación.