

PRIMERA ETAPA

PRIMER GRADO CICLO BÁSICO

Proyecto de Aprendizaje No. 4 = 

“Impulsando el Desarrollo Sostenible”



**ÁREA DE
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE**

COMUNICACIÓN Y LENGUAJE					
Competencia	Indicadores	Contenidos	Procedimientos (Actividades de aprendizaje y de evaluación)	Evaluación Técnicas e Instrumentos	Recursos
1. Formula preguntas y respuestas con relación a un hecho real o imaginario según el contexto en el que se encuentre.	1.1. Pregunta y responde, y pregunta con el tono, timbre e intensidad y haciendo las pausas adecuadas, cuando interactúa oralmente y por escrito con las y los demás.	La comunicación. Formas elocutivas.	En grupos, las y los estudiantes investigan a través de: Visitas y observaciones para la identificación de producción, recursos naturales renovables y otros hechos de la comunidad, haciendo uso de la comunicación, formas elocutivas, el diálogo y la entrevista.		Libros de lectura Materiales de estudio
4. Aplica, en la redacción de diversos tipos de texto, las etapas de producción escrita: planificación, búsqueda y organización de ideas, escritura y revisión del texto, observando la normativa del idioma.	1.2. Utiliza el diálogo como medio de búsqueda de nuevos conocimientos como forma de negociación y resolución de conflictos.	El diálogo. La entrevista.	En grupos redactan informes sobre las visitas y observaciones utilizando las cuatro etapas de producción escrita: Planificación, búsqueda y organización de ideas, así como signos. En grupos realizan exposiciones sobre lo investigado.	Rúbrica. Listas de cotejo.	
	4.1. Redacta textos funcionales, atendiendo las cuatro etapas de la producción escrita: planificación; búsqueda y organización de ideas; escritura y revisión del texto.	Tipos de textos funcionales: científico y técnico, periodísticos, didácticos, históricos, informativos, de entretenimiento.	Interés y creatividad para organizar sus ideas.		
	4.2. Utiliza el lenguaje y la estructura apropiada, según el género al escribir textos literarios.	Técnicas y mecanismos de redacción de textos. Lenguaje figurado. Textos literarios.			
	4.3. Aplica las normas de puntuación al escribir textos literarios y funcionales.	Signos utilizados en la escritura: ■ Puntuación (coma, punto, punto y coma, puntos suspensivos, dos puntos. ■ Entonación (signos de interrogación y de admiración). ■ Signos auxiliares (comillas, corchetes, llaves, paréntesis, guiones).			
	4.4. Aplica las normas de uso de: B, V, G, J, H, C, Z, S, R, RR, C, K, X, W, Y, LL.	Normas de uso de: B, V, G, J, H, C, Z, S, R, RR, C, K, X, W, Y, LL.			
	4.5. Tilda las palabras que así lo requieran en los textos que escribe.	Sílaba tónica. Tilde. Sílaba átona.			

La Comunicación

El funcionamiento de las sociedades humanas es posible gracias a la comunicación. Esta consiste en el intercambio de mensajes entre los individuos.

La comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una entidad a otra. Los procesos de comunicación son interacciones mediadas por signos entre al menos dos agentes que comparten un mismo repertorio de signos.

Tradicionalmente, la comunicación se ha definido como “el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales”. Todas las formas de comunicación requieren un emisor, un mensaje y un receptor destinado, pero el receptor no necesita estar presente ni consciente del intento comunicativo por parte del emisor para que el acto de comunicación se realice. En el proceso comunicativo, la información es incluida por el emisor en un paquete y canalizada hacia el receptor a través del medio. Una vez recibido, el receptor decodifica el mensaje y proporciona una respuesta.

Desde un punto de vista técnico se entiende por comunicación el hecho que un determinado mensaje originado en el punto A llegue a otro punto determinado B, distante del anterior en el espacio o en el tiempo. La comunicación implica la transmisión de una determinada información. Comunicarse es hacer conocer a otras personas nuestros conocimientos o pensamientos. Para que exista comunicación debe existir un emisor, un receptor, un mensaje y un canal a través del cual se enviará el mensaje. Si alguno de estos elementos falla, se dice que se ha producido una interferencia y no podrá establecerse la comunicación.



Elementos de la comunicación

Los elementos que intervienen en un acto de comunicación son:



Emisor: Produce el mensaje y lo envía.

Receptor: Recibe el mensaje y lo interpreta.

Código: Conjunto de signos y reglas que el emisor y el receptor conocen y que sirven para codificar y decodificar el mensaje.

Mensaje: Enunciado enviado por el emisor y recibido por el receptor.

Canal: Medio físico por donde circula el mensaje.

Contexto: circunstancias psicológicas, sociales, emocionales, etc. que rodean al emisor y al receptor y que condicionan el mensaje e influyen en su transmisión y recepción.

Actividad 1



En las siguientes situaciones de comunicación, indica cuáles son sus elementos:



a) Un conductor encuentra esta señal en una carretera.

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____

Canal: _____

Contexto: _____



Actividad 2

Emisor: _____

Receptor: _____

Mensaje: _____

Código: _____

Canal: _____

Contexto: _____

Formas elocutivas

Cada pueblo, cada país ha adoptado formas diferentes para comunicarse entre sí que distinguen a las personas de un país a otro o de una región a otra en un mismo país, estas formas particulares de usar la lengua reciben el nombre de variantes geográficas de la lengua. Entre ellas se pueden mencionar:

El vocabulario

En ciertas regiones o países se hace uso de palabras o expresiones que tienen un significado propio para los habitantes de esos países o regiones. Por ejemplo, en Guatemala la palabra molestar tiene tres formas de decirla: jocotear, fregar o amolar.

La entonación

Se le llama así a la forma de hablar de las personas de una región o de un país. Un mexicano tiene una forma diferente de hablar el español que un guatemalteco.

Un habitante del oriente de Guatemala se expresa un poco diferente que un habitante del occidente.

La pronunciación

Se refiere a la forma diferente de pronunciar los sonidos de las letras de un idioma. Influyen los factores sociolingüísticos.

Un español, por ejemplo, pronuncia en forma diferente las letras **c** y **z** que un guatemalteco.

La conversación

La conversación es una actividad por medio de la cual se establece un constante intercambio de opiniones, sentimientos e ideas con otras personas.

Esta forma de relación entre los grupos humanos, se realiza en el hogar, en la escuela, en la calle, en una institución. Los temas que se hablan son variados, según los intereses de los que hablan.

En cada conversación hay un mensaje que se quiere comunicar; este mensaje puede ser un deseo, una noticia, un problema y cualquier tema de interés común. La conversación se puede realizar de diferentes formas.

Conversación informal: se utiliza cada vez que se platica con personas conocidas y no tienen un tema específico que tratar.

La conversación dirigida: es la que ocurre cuando se intercambian ideas sobre un tema especial; por ejemplo, dar opiniones sobre el partido de fútbol de los grados 5°. y 6°. jugado el viernes pasado en el centro educativo donde se estudia.

Sin embargo, la conversación no es cuestión de hablar desordenadamente sin finalidad ni objetivos, la conversación tiene reglas mínimas que hay que observar y aplicar, siendo las principales:

- Saber escuchar a la persona que habla
- Respetar sus opiniones
- Utilizar tono adecuado de la voz
- No hablar sólo una persona sino dejar que la otra también hable
- Articular correctamente las palabras

La descripción oral

Es el relato de cómo son las personas, las cosas, los lugares y las situaciones. Para describir es necesario saber detallar, tener buena memoria visual y manejar un vocabulario amplio y preciso.

La descripción sirve para caracterizar lugares, personas, objetos, acciones, sentimientos, animales, fenómenos, con el objetivo de dar una idea exacta de lo que los sentidos informan acerca de ellos.

Hay una gran cantidad de cosas que describir. La naturaleza rica en animales, plantas, fenómenos.

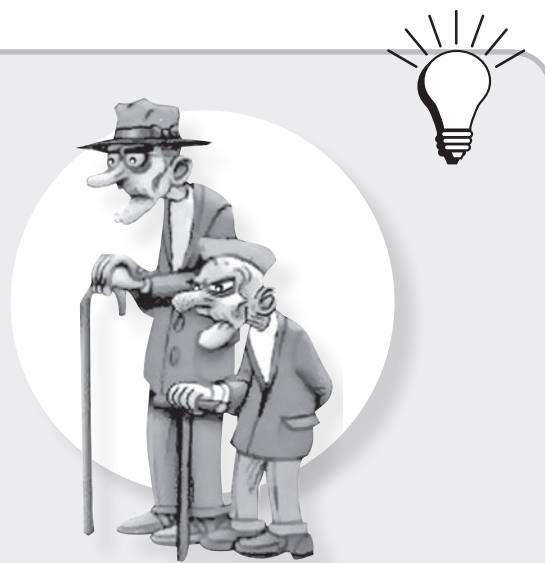
Muchas veces las actividades que se realizan en el centro de estudios se deben dar a conocer a los demás y eso es posible hacerlo de forma fácil y amena mediante la descripción oral. Pueden hacerse descripciones sobre:

- Seres vivos: personas, animales y plantas.
- Objetos inanimados: herramientas, rocas, minerales, máquinas, juguetes, actos vistos en la casa, en la calle, en la escuela, en el parque, en el mercado.
- Lugares y paisajes: el pueblo, la montaña, el río, el mar, el bosque, la ciudad, la aldea.
- Fenómenos naturales: la lluvia, la tempestad, un eclipse, un amanecer, una puesta de Sol.
- Experimentos: la germinación de una semilla de maíz o frijol.
- Láminas: almanaques, carteles, gráficos de libros y revistas.

Los espantos

“Son unos viejitos ya algo grandes de edad, de unos sesenta y cinco años para arriba; con abrigos largos, bufanda y gorra, todo gris, algunos con boina, zapatos chatos, negros, suaves como suela de goma. Se parecen a estos viejitos italianos que de vez en cuando miramos en algunas revistas que nos vienen de la capital”

(El padre sin cabeza) Leyenda de Joyabaj. José Zednem, 1990.





El discurso

Es una exposición oral dirigida a un público por una sola persona. Es una de las formas más antiguas de comunicación oral. El expositor (orador, conferenciante) expresa lo que sabe o lo que le preocupa, para que los oyentes lo escuchen o examinen.

Todo discurso es un razonamiento público dirigido a un grupo o colectividad. El discurso debe:

- a) Redactarse con anterioridad.
- b) Captar la atención.
- c) Asegurar el favor y el respeto hacia el orador.
- d) Preparar al auditorio.

Características del discurso

- Es formal.
- Debe llevar encabezamiento (saludo individual y colectivo en orden enérgico).
- El hablante debe ser presentado por otra persona.
- Generalmente el orador se mantiene en un solo lugar.
- Los gestos deben ser muy significativos.

Recomendaciones

El expositor puede iniciar su discurso:

- Haciendo referencia al tema o a la ocasión.
- Formulando una pregunta.
- Presentando una declaración sorprendente.
- Citando una frase o fragmento de un texto.
- El discurso debe desarrollarse manteniendo el interés del público.
- Para finalizar, el discurso debe fijar la atención del auditorio en el tema central y el propósito del discurso.

La discusión en grupo

Discutir no es disputar, sino que es analizar o cambiar puntos de vista relativos a un tema concreto entre varias personas. Este tipo de ejercitación oral se lleva a cabo frecuentemente en las aulas de los centros educativos.



Expresiones corporales positivas en una discusión grupal.

GESTO	CONNOTACIÓN
Palmas de la mano hacia arriba.	Sinceridad, franqueza
Cabeza en postura neutra	Lo que se dice es verdad
Postura inclinada.	Muestra interés
Sonreír.	Actitud positiva y abierta
Posición relajada con brazos y piernas ligeramente abiertas.	Confianza y Seguridad
Postura erguida.	Importancia en lo que se hace
Palmas de manos frotárselas.	Expectativa postura
Manos tomadas entre la espalda.	Seguridad

mediante la que se intercambian información y se comunican pensamientos, sentimientos y deseos.

Puede ser oral o escrito.

Un diálogo puede consistir desde una amable conversación hasta una acalorada discusión sostenida entre los interlocutores, y es empleado en géneros literarios como la novela, el cuento, la fábula, el teatro o la poesía. En una obra literaria, un buen diálogo permite definir el carácter de los personajes: la palabra revela intenciones y estados de ánimo, en definitiva, lo que no se puede ver, y en ello radica su importancia. Esta modalidad exige un gran esfuerzo de creación, ya que obliga a penetrar en el pensamiento del personaje, como en el caso de *Edipo rey* de Sófocles.

Para realizar un buen diálogo se necesita: saber admitir las opiniones de los demás, hablar en tono adecuado, no gritar, saber escuchar antes de responder, respetar al que habla, no hablar todos a la vez, pensar en lo que dicen los demás.

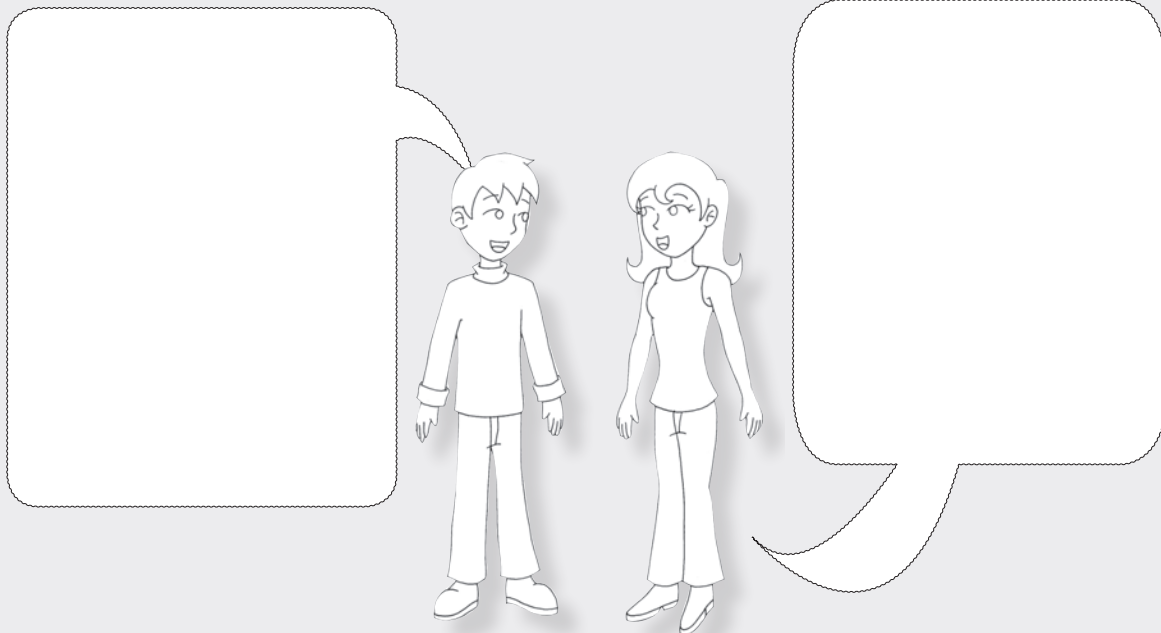
Entre las principales características del diálogo oral están: es espontáneo y se utilizan frases cortas y simples, es muy expresivo pues se utilizan los gestos, la entonación y la actitud, las personas que intervienen en el diálogo se llaman interlocutores.

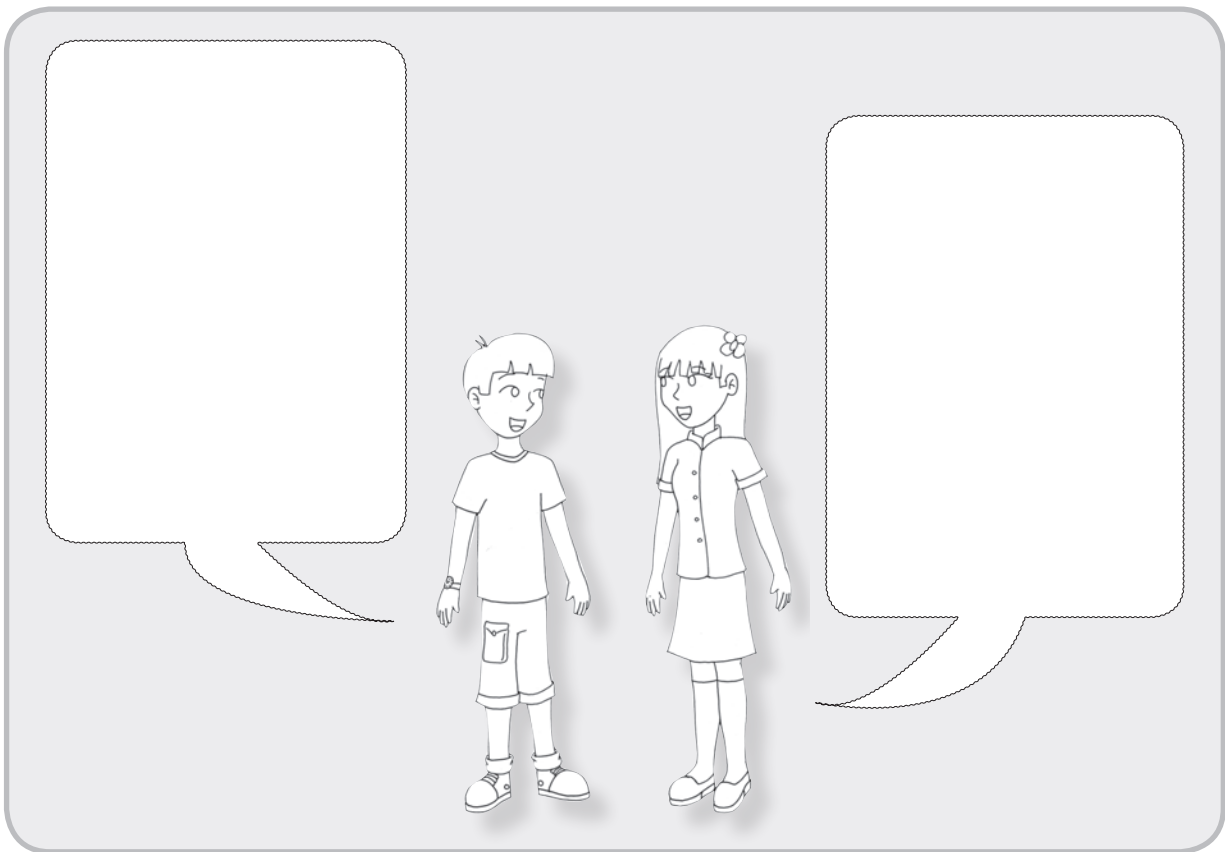
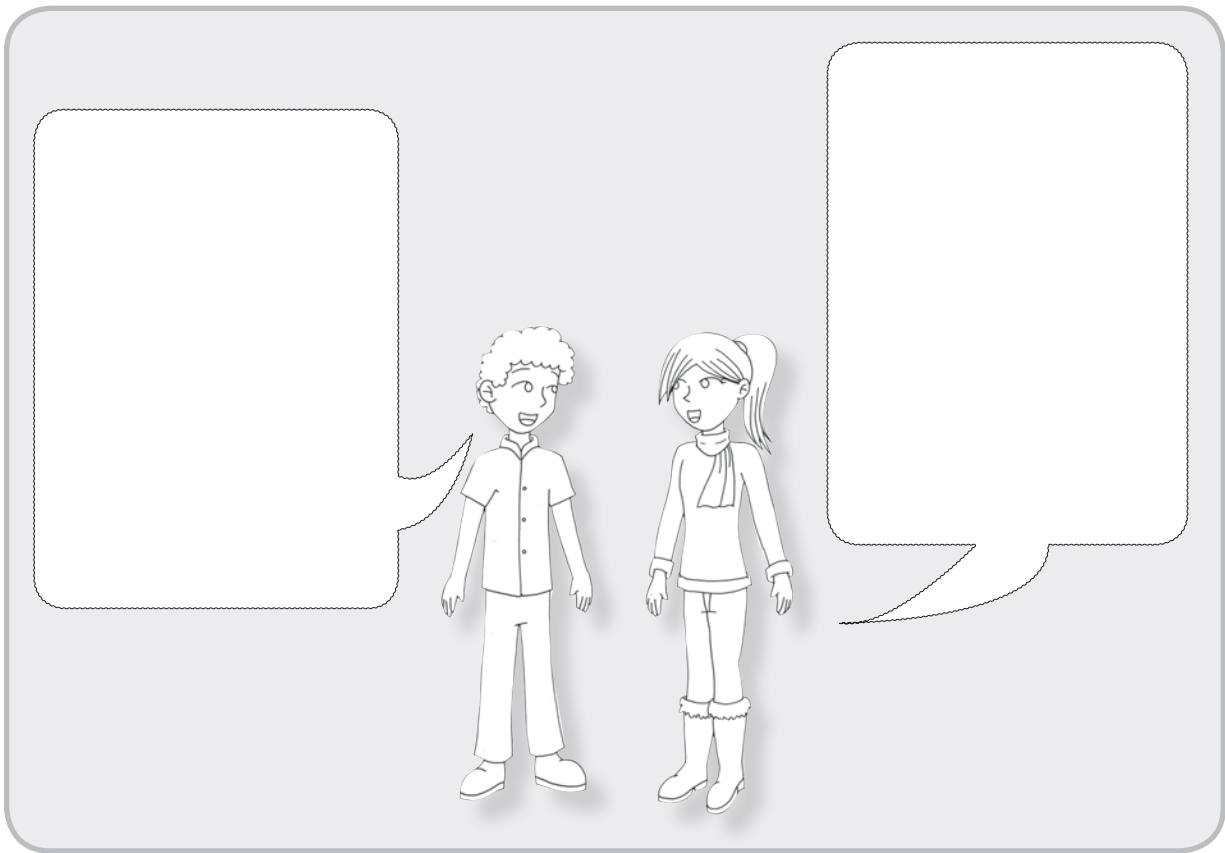
El diálogo

Es una conversación entre dos o más personas,

Actividad 3

Escribe diálogos en cada una de las siguientes parejas.





La entrevista

La entrevista es un diálogo entre dos o más personas con el fin de obtener información sobre un tema.

Las entrevistas se utilizan para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el entrevistador.

En otras palabras, la entrevista es un intercambio de información que se efectúa cara a cara. Es un canal de comunicación entre el entrevistador y el entrevistado.

En la entrevista todo tiene importancia, desde los gestos que realices hasta la disposición de las mesas y donde estés colocado.

El entrevistador y el entrevistado

Entre el entrevistador y el entrevistado existe una correspondencia mutua y gran parte de la acción recíproca entre ambos consiste en posturas, gestos y otros modos de comunicación.

El entrevistado: es una persona que tiene alguna idea o alguna experiencia importante que transmitir. Uno de los requisitos para que haya una entrevista es que el sujeto entrevistado esté de acuerdo.

El entrevistador: es el que dirige la entrevista y debe dominar el diálogo, presenta el tema principal, hace preguntas adecuadas y cierra la entrevista. El entrevistador debe prepararse antes de dar inicio a una entrevista. Esta preparación requiere que se desarrollen preguntas específicas.

- * El entrevistador debe tener disposición y paciencia para así llevar a cabo con éxito una entrevista.
- * Debe hablar de manera clara, precisa y en voz entendible.
- * Es conveniente que el entrevistador hable en voz regulable ya que puede ayudar a mejorar de alguna otra manera el resultado de la entrevista.
- * Debe tener buena y clara letra para que sean entendibles las respuestas del entrevistado.
- * Las preguntas debe hacerlas de manera natural para que el entrevistado responda con sinceridad y se sienta a gusto entrevistándose.

- * Las preguntas deben ser precisas y deben ser sencillas (cortas), deben ser exactas a lo que se quiere preguntar, y adecuadas al nivel educativo del entrevistado, y la entrevista debe ser en el menor tiempo posible, o depende de la disponibilidad de tiempo de ambas partes.
- * El entrevistador debe estar seguro de lo que desea preguntar, si es necesario anotar las preguntas antes de comenzar la entrevista.
- * El entrevistador debe estar preparado para realizar preguntas improvisadas a partir de las respuestas
- * El entrevistador debe tener información sobre la persona la cual entrevistará.

Tipos de entrevistas

Entrevista individual: es una técnica de recopilación de información que tiene lugar cara a cara entre el entrevistador y la persona entrevistada.

Entrevista colectiva: varias personas entrevistan al experto o entrevistado.

Semblanza: descripción física o moral de una persona acompañada de una breve biografía.

Opinión: género periodístico que se caracteriza por la exposición y argumentación del pensamiento de un personaje o medio de comunicación reconocido acerca de un tema.

Conferencia de prensa: acto informativo convocado por un organismo o entidad, al que están invitados los medios de comunicación para que informen de lo que allí suceda.

La entrevista directa o dirigida. En ella el entrevistador pregunta con un cuestionario cerrado que siempre es idéntico para todos los entrevistados.

La entrevista libre o no directiva. En ella el entrevistador hace preguntas más abstractas y las improvisa sobre la marcha, en función de las respuestas que le den y dejando extenderse más en la exposición.

La entrevista según esquema o mixta. Este tipo de entrevista combina los dos anteriores, ya que una parte de las preguntas es fija mientras que otras se improvisan.

La entrevista técnica. Se utiliza sólo para puestos de trabajos muy concretos o especializados. Se pregunta sobre conocimientos técnicos y el saber hacer para el puesto de trabajo de que se trate. Suele ser bastante objetiva y la más sencilla de todas.

Actividad 4

Realice una entrevista a un vecino en su comunidad para saber que piensa sobre la importancia de los recursos naturales renovables y anote las respuestas en su cuaderno. Haga uso de las formas elocutivas.



Tipos de textos funcionales

Son herramientas indispensables para la vida cotidiana. Cumplen con una función o propósito: narrar, convencer, explicar, solicitar empleo, una beca, un oportunidad determinada y resolver problemas.

Textos científicos

Son los que se producen en el contexto de la comunidad científica, con la intención de presentar o demostrar los avances producidos por la investigación. Géneros típicos de este tipo son la tesis doctoral, el artículo científico o la monografía científica. Los textos científicos pertenecen a las ciencias experimentales puras, las cuales estudian las realidades físicas del mundo y se caracterizan por la búsqueda de principios y leyes generales que posean validez universal.

Ejemplo de texto científico:

El Amoniaco

El amoniaco es un compuesto químico cuya molécula está compuesta por un átomo de nitrógeno (N) y tres átomos de hidrógeno (H) y cuya fórmula química es NH_3 . El nombre de amoniaco deriva del nombre dado a una divinidad egipcia: Amón. Los egipcios preparaban un compuesto, cloruro amónico, a partir de la orina de los animales en un templo dedicado a este Dios. Cuando se llevo a Europa mantuvo ese nombre en recuerdo de la sal de Amón.

Texto técnico

Se utiliza para enseñar a utilizar o manipular algún objeto. Muestran los componentes, la forma y el funcionamiento de cualquier tipo de objeto, creación artística o instrumental: pintura, escultura, mecánica, deportes, medicina, etc. Entre ellos se incluyen los manuales de instrucciones de uso y montaje de aparatos; las recetas de cocina y los prospectos de medicamentos.

Textos periodísticos

Todos los textos susceptibles de aparecer en el contexto de la comunicación periodística. Suelen subdividirse en:

1. Géneros informativos: tienen por función transmitir una determinada información al lector, los fundamentales son la noticia y el reportaje.

2. Géneros de opinión: valoran, comentan y enjuician las informaciones desde el punto de vista del periodista o de la publicación y mixtos, los fundamentales son el editorial, el artículo de opinión, la crítica o la columna.

Clases de textos periodísticos:

Informativos: Son textos que nos transmiten información con la mayor objetividad posible y en los que predomina la denotación y la función representativa, ejemplos la noticia, el reportaje y la entrevista.

De opinión: Son textos que ofrecen una interpretación de los hechos y emiten un juicio valorativo sobre un tema. Existen cuatro tipos: el editorial, el artículo de opinión, el comentario y las cartas al director:

El editorial: es un texto argumentativo-expositivo que refleja la opinión de un periódico o revista ante un determinado hecho. Nunca aparece firmado porque se supone que es un texto representativo y exponente de la ideología del periódico o medio de comunicación.

El comentario: es un artículo de opinión firmado a una columna. Es un texto expo-

sitivo-argumentativo en el cual se valoran y explican hechos de la actualidad, en este caso por un solo periodista que lo firma y se hace responsable de lo dicho.

El Reportaje: expone un tema determinado visto u oído por un periodista. Su naturaleza puede ser de denuncia respecto de algo que se debe mejorar o la conmemoración de un hecho histórico, etc., sus temas pueden ser innumerables, al igual que sus puntos de vista. Suele ir acompañado de fotografías. Aparece firmado.

La Entrevista: se narra el diálogo entre el periodista y una persona que por sus opiniones o confidencias pueden ser interesantes para el público.

El Artículo: es escrito por un periodista o colaborador del periódico que expone con extensión el pensamiento del autor sobre un tema determinado, por ejemplo: historia, arte, ciencia, filosofía, etc.

Textos Didácticos

Tienen como finalidad la enseñanza y promueve aprendizajes específicos. Consiste en un documento escrito cuyo objetivo es auxiliar a los maestros y maestras en su labor. Debe estar redactado con un lenguaje apropiado al nivel académico de los usuarios, a sus posibilidades cognoscitivas.

El texto didáctico debe incluir:

- a) **Carátula:** con los datos generales de quien lo realice.
- b) **Índice:** con la lista de los elementos contenidos en él, indicando el número de página en el que comienza cada uno de ellos.
- c) **Presentación:** debe ser breve y mostrar una idea panorámica acerca del contenido del plan de trabajo.
- d) **Justificación:** plantear las que motivan y justifican la realización del texto.

e) **Objetivos:** los objetivos expresan lo que se pretende lograr o alcanzar con la elaboración del texto.

f) **Descripción del contenido del texto didáctico:** describir detalladamente el contenido del material, las ideas principales que se tartan.

g) **Cronograma de actividades:** señalar el orden y el tiempo programados en los que se desarrollarán las tareas.

h) **Fuentes de consulta:** incluir por orden alfabético de las referencias bibliográficas que se utilizaron para su elaboración.

Ejemplo de texto Didáctico:

La bandera.

Bandera es un fragmento de tela que se fija por uno de sus lados, es utilizado como insignia. Sus colores y su escudo indican la potencia o nación a que pertenece.

Se coloca en una fortaleza, castillo, barco o avión, indicando a que nación pertenece.

Como acto cívico es indispensable rendirle sus respetos, pues nos representa ante el mundo como nación.

Se coloca en el centro o plaza de armas, en un asta bandera, en donde todos tenemos el derecho y obligación de rendirle honores.

Como niños debemos aprender a quererla y rendirle sus honores, porque es el símbolo que representa la nación que nos cuida, protege y nos da una identidad, libertad y soberanía.

Texto histórico

Es un documento escrito que puede proporcionar tras su interpretación, algún conocimiento sobre el pasado humano; es cualquier documento escrito que permite obtener un conocimiento más completo, diversificado y significativo de la historia.

En un texto histórico se relatan hechos, acciones, personajes y acontecimientos pasados.

Ejemplos para clasificar los textos históricos:

Políticos: discursos, tratados, declaraciones, acuerdos, manifiestos, informes, crónicas, panfletos...

Histórico-literarios: memorias, artículos de prensa, expresión de experiencias personales: relatos de viajes, narraciones, ensayos, cartas, etc.

Histórico-circunstanciales: hacen referencia a hechos, acontecimientos, situaciones aisladas o concretas.

Histórico-jurídicos: constituciones, leyes, tratados, disposiciones, normas, decretos, tratados internacionales.

Económicos: se refieren, normalmente, a actividades productivas que pueden estar expresadas en normas, gráficos y estadísticas comentadas, actas de comercio, relaciones económicas diversas.

Sociales: aluden a la familia, individuos, grupos, vida cotidiana, clases, estructuras y conductas sociales, censos, informes.

Culturales: textos que recogen y hacen referencia a las distintas formas del pensamiento, arte, etc.

Historiográficos: son textos y fragmentos elegidos de la obra elaborada por un historiador, posterior a los hechos.

Textos informativos

Un texto informativo es un tipo de texto a través del cual el emisor da a conocer a su receptor algún hecho, situación o circunstancia.

Es el relato de un acontecimiento de actualidad y de interés público.

En el texto informativo el lector recibe la información sin ningún tipo de valoración personal u opinión del periodista que ha redactado la noticia.

Ejemplo de texto informativo:

Postergan anuncio de las subseles del Mundial de Brasil 2014

El próximo 30 de mayo se darán a conocer las 12 ciudades que albergarán los partidos de la Copa del Mundo.

La Federación Internacional de Fútbol Asociado (FIFA) aplazó hasta fines de mayo la definición de las 12 ciudades que albergarán los partidos del Mundial de Brasil 2014, que debería salir el próximo día 20 de marzo.

Según el asesor del Comité Organizador brasileño, Rodrigo Paiva, el anuncio se hará el 30 de mayo próximo, durante una reunión del comité ejecutivo de la máxima entidad del fútbol mundial.

Paiva, quien es también el portavoz de la Confederación Brasileña de Fútbol (CBF), y los dirigentes de la FIFA concluyeron que “no hay urgencia para elegir las ciudades y, por eso, ellos pueden tomarse más tiempo para definirlo”.

Nada menos que 17 ciudades brasileñas compiten por el derecho de recibir partidos del Mundial de 2014. Entre fines de enero e inicios de febrero último, una comisión de inspección de la FIFA visitó todas las candidatas a subsele para elaborar un informe con sus recomendaciones.

*Fuente: Publicado en LA TERCERA
Miércoles 11 de marzo de 2009*

En la Amazonia, la disputa está entre las ciudades de Manaus, Belém y Río Branco, mientras que Campo Grande y Cuiabá luchan por el “cupó” asegurado para el Pantanal.

Textos de entretenimiento

Estos textos no suelen tener mucha importancia, sino que son escritos con la finalidad de que el receptor pueda pasar un buen tiempo sin necesidad de obtener nueva información.

Los textos recreativos abarcan muchos escritos como aquellos que nos hacen reír, pensar alegremente, y que siempre percibimos agradables por su corta extensión, los chistes, que son un gran recurso de entretenimiento, son también usados como herramientas para entender a nuestra sociedad.

Se lee recreativamente cuando sólo se desea pasar el rato, por puro placer o para satisfacer curiosidades.



Estaban dos obreros platicando y uno le dice al otro:

Fíjate que hay un hoyo en la carretera, ¿cómo lo tapamos?

Y el otro le contesta:

Hacemos otro hoyo a la par y con la tierra que saquemos tapamos ese hoyo.

¿Y cómo hacemos para tapar ese hoyo?

Hacemos otro hoyo a la par y con la tierra que saquemos tapamos ese hoyo y así nos vamos hasta sacarlo del pueblo.



Están jugando un partido de fútbol el equipo de los elefantes contra el equipo de los gusanos. Faltaban quince minutos para terminar el partido y los elefantes van ganando por 10 a 0. De repente hay un cambio en el equipo de los gusanos y entra a jugar el ciempiés que mete varios goles y al final los gusanos ganan 15 a 10.

El capitán de los elefantes se acerca al capitán de los gusanos y le dice:

–¿Qué bueno ese jugador por qué no lo pusieron antes?

–Es que estaba terminando de amarrarse los zapatos.

Ejemplo de lectura recreativa

El árbol confundido



Había una vez, en algún lugar que podría ser cualquier lugar, y en un tiempo que podría ser cualquier tiempo, un hermoso jardín con manzanos, naranjos, perales y bellísimos rosales, todos ellos felices y satisfechos.

Todo era alegría en el jardín, excepto por un árbol profundamente triste. El pobre tenía un problema: ¡no sabía quién era! -Lo que te falta es concentración, le decía el manzano: si realmente lo intentas podrás tener sabrosísimas manzanas. ¡Ves que fácil es! No lo escuches -exigía el rosal-. Es más sencillo tener rosas... ¡Ve qué bellas son! Y el árbol, desesperado, intentaba todo lo que le sugerían, y como no lograba ser como los demás, se sentía cada vez más frustrado.

Un día llegó hasta el jardín el búho, la más sabia de las aves, y al ver la desesperación del árbol exclamó:

-No te preocupes, tu problema no es tan grave, es el mismo de muchísimos seres sobre la Tierra. Yo te daré la solución: no dediques tu vida a ser como los demás quieran que seas. Sé tú mismo, conócete... Y para lograrlo, escucha tu voz interior. Y dicho esto, el búho desapareció.

-¿Mi voz interior...? ¿Ser yo mismo...? ¿Conocerme...? Se preguntaba el árbol desesperado, cuando de pronto, comprendió. Y cerrando los ojos y oídos, abrió el corazón, y por fin pudo escuchar su voz interior diciéndole:

-Tú jamás darás manzanas porque no eres un manzano, ni florecerás cada primavera porque no eres un rosal. Eres un roble, y tu destino es crecer grande y majestuoso. Dar cobijo a las aves, sombra a los viajeros, belleza al paisaje... Tienes una misión: ¡cúmplela!

Y el árbol se sintió fuerte y seguro de sí mismo y se dispuso a ser todo aquello para lo cual estaba destinado. Así, pronto llenó su espacio y fue admirado y respetado por todos. Y sólo entonces el jardín fue completamente feliz.

(Autor desconocido)

Técnicas de redacción de textos

Técnicas de redacción

La redacción: redactar no es solo sentarse frente a una computadora o una página en blanco y hacer una lluvia de ideas sin sentido. Redactar es todo un arte que requiere de coherencia, cohesión, claridad y sencillez. Se debe ejercitar la escritura utilizando oraciones simples.

La **coherencia** significa escribir un texto con sentido, es decir, que pueda ser entendido por todos.



La **cohesión** busca la comprensión del significado global del texto a través de elementos relacionados. Aparece en la unión de expresiones y oraciones que integran un párrafo. Los elementos de unión: el sujeto, conjunciones, preposiciones, signos de puntuación, etc. son las formas de cohesión.

Para lograr la coherencia y la cohesión es importante llevar una hilación de ideas desde el inicio hasta el final. Esto se logra escribiendo oraciones sencillas dentro de párrafos. Cada párrafo es una idea diferente, pero dependiente del párrafo anterior.

La **claridad** es que su texto no genere dudas en el lector, que su idea llegue de manera ordenada, sin rodeos ni redundancias. Claridad es evitar el lenguaje rebuscado, presentar las ideas en orden de importancia. Como regla general, si las ideas están claras habrá también claridad en la redacción. Un pensamiento coherente se refleja en una escritura clara.

La sencillez: se debe escribir en forma sencilla y clara, en lo posible con oraciones cortas, se debe tener claro lo que se quiere decir. se escribe para los demás, no para uno mismo. Utilizar palabras de dominio común facilita aún más la comprensión del texto para el lector y la redacción para el autor.

La puntuación: la idea de un texto se pierde por la ausencia o exceso de signos de puntuación. El uso de la coma, el punto, los dos puntos, las comillas, los guiones, etc., a veces resulta complicado, pues no es fácil memorizar tantas reglas. Sin embargo, antes de redactar es recomendable dar un vistazo a las reglas principales para evitar errores de interpretación.

La ortografía: la mala ortografía hace desagradable la lectura de un texto. Desde una tilde mal utilizada, hasta errores de escritura. Ante la duda consulte, siempre se debe tener un diccionario a la mano cuando se redacta nunca.

Evitar la redundancia: no por escribir mucho en el texto será más atractivo. Esto hace que el texto pierda interés, sentido y propósito. Nos perdemos y perdemos al lector.

Redundancia consiste en emplear vocablos innecesarios que no contribuyen a dar más claridad a nuestra expresión, ni comunicarle energía o belleza; solamente repiten la idea de lo ya dicho.

Lenguaje figurado

Lenguaje figurado es una manera de expresar una idea en términos de otra que tenga una semejanza a la primera, real o imaginaria. Es lo opuesto a lenguaje literal. Son frases que describen una situación, pero de una forma poética. Por ejemplo: dientes de perlas; nervios de acero

Los escritores usan el lenguaje figurado para crear imágenes en la mente del lector. Estas imágenes ayudan a interpretar y comprender mejor lo que el autor está diciendo.

Por ejemplos:

Cuando hace mucho calor en un lugar, en vez de decir eso, se dice: "Este lugar es un horno". Si vemos a una persona muy delgada se dice: "Está como un palillo". Si alguien se levanta tarde se dice "Se le pegaron las chamarras". Cuando un lugar está lleno de gente, en vez de decir eso mismo, decimos que "no cabe ni un alfiler". O "que tal persona está en la flor de la vida", queriendo decir que es joven.

<http://www.guerrapublishing.com/pdfs/GP0023SampleDescription.pdf>



Actividad 5



Subraya en el siguiente poema de Juan Ramón Barat, los versos que están escritos con lenguaje figurado

LUNA

(rosa nocturna)

En su cuna de hojalata,
la luna se balancea
y en sus ojos infinitos
brillan lirios de tristeza.

¡Cuánta soledad la suya!
¡Qué blanca espuma de pena!
¡Qué hondo debe de ser
su silencio de azucena!

Cuando la noche se extiende
como una paloma negra,
la luna entreabre sus labios
para besar las estrellas.

¡Qué lejano su paisaje
sobre la negrura inmensa!
¡Qué horizonte de dolor
y mariposas morenas!

Sus brazos menguan y crecen
como alas de tiniebla,
y a veces se hace invisible
para ocultar su tristeza.

Ay luna, lunita, luna.
La más hermosa princesa.
Rosa nocturna que alumbra
mi corazón de poeta.

(Juan Ramón Barat)

Actividad 6



En su cuaderno redacte una nota informativa sobre el proceso de elecciones generales, tomando en cuenta la puntuación, ortografía y lenguaje figurado

Textos literarios

Los textos literarios tienen una función estética, es decir, pretenden crear belleza a partir del lenguaje, donde el mensaje tiene una mayor importancia que el contenido del texto y se utiliza un vocabulario selecto y una serie de recursos lingüísticos.

Exigen al lector del texto el uso de su imaginación para la comprensión del mismo y para captar el sentido íntegro de este.

Ejemplo: “Qué vanidad, señor, la del cangrejo, a pesar de ser feo, gordo y viejo! Camina de costado, mirando con cuidado por si llega a pasar junto a un espejo”

(María Elena Walsh)

El lector es una parte fundamental del texto, ya que es él el encargado de unir las diferentes partes de la obra y darle un significado.

En el proceso de construcción de los textos literarios el escritor se detiene en la escritura misma, juega con los recursos lingüísticos, transgrediendo con frecuencia las reglas del lenguaje para liberar su imaginación y fantasía en la creación de mundos ficticios.

Evidentemente el texto literario utiliza el lenguaje literario, por eso, es importante saber que este tipo de lenguaje se vale de las palabras para alcanzar un cierto fin estético y, de esta forma, captar el interés del lector.

El texto literario, de esta forma, buscará producir una impresión de belleza en el receptor. Esto será posible gracias a la combinación de *recursos fónicos*, mediante juegos con el sentido de las palabras, *gramaticales*, sumar, suprimir o repetir estructuras) y *semánticos*, alterar el sentido de las palabras, como la metáfora.

El texto literario busca perdurar en el tiempo. Por eso, el autor de un texto literario pretende que su obra trascienda y se conserve con la misma forma original.

Ejemplo de texto literario:



Yo pienso en ti

Yo pienso en ti, tú vives en mi mente sola, fija, sin tregua, a toda hora, aunque tal vez el rostro indiferente no deje reflejar sobre mi frente la llama que en silencio me devora.

En mi lóbrega y yerta fantasía brilla tu imagen apacible y pura, como el rayo de luz que el sol envía a través de una bóveda sombría al roto mármol de una sepultura.

Callado, inerte, en estupor profundo, mi corazón se embarga y se enajena y allá en su centro vibra moribundo cuando entre el vano estrépito del mundo la melodía de tu nombre suena.

Sin lucha, sin afán y sin lamento, sin agitarme en ciego frenesí, sin proferir un solo, un leve acento, las largas horas de la noche cuento y pienso en ti!

Autor: José Batres Montúfar

Signos utilizados en la escritura

Los signos de puntuación son signos gráficos que aparecen en los escritos para marcar las pausas necesarias que le den el sentido y el significado adecuado y también ayuden a interpretar y aclarar expresiones.

El uso correcto de la coma

- La coma se utiliza en la escritura cuando hay que separar frases cortas, por ejemplo:

La basura, a medida que se descompone, desprende un gas inodoro e incoloro llamado metano, el cual puede explotar y filtrarse por debajo de la tierra y destruir la vegetación.

- Cuando se nombran varios elementos, por ejemplo:

Algunos valores son: responsabilidad, respeto, tolerancia, lealtad, honestidad, cooperación, solidaridad y fidelidad.

- Cuando se utilizan varios sustantivos sin conjunción, por ejemplo:

Perros, gatos, vacas, cabras y ovejas son animales domésticos.

- En la lectura la coma se usa para hacer pequeñas pausas y para subir la entonación, por ejemplo:

“Entre los animales mamíferos que están en grave peligro de desaparecer para siempre en nuestro país, a causa de la cacería, captura y muerte, están: el mico, el micoleón, el perezoso, el tepezcuintle, el guayanoche, el jaguar, el oso hormiguero, el guisón, el armadillo, la danta, el manatí, la nutria y el delfín”.

La aposición es una pequeña ampliación dentro de una oración, ejemplo:

La Marimba, símbolo patrio de Guatemala, es patrimonio cultural.

Uso correcto del punto y coma

Indica una pausa mayor que la coma, pero menor que el punto.

- El punto y coma se utiliza en la escritura cuando hay que separar los elementos de una oración larga en la que ya hay una o más comas, por ejemplo:
- Antes de las conjunciones pero, mas, aunque, no obstante, sin embargo, por tanto, por consiguiente, cuando las oraciones son largas. Por ejemplo:

Corrió bastante rápido; mas no pudo ganar.

Uso correcto del punto

El punto es uno de los signos de puntuación que más se utiliza en la escritura ya que indica cuándo finaliza una frase, una oración o un párrafo. Existen cuatro tipos de punto que pueden usarse en la escritura, éstos son:

Punto y seguido

Sirve para separar oraciones dentro de un mismo párrafo. Ejemplo.

El barrilete está listo. Al menos así lo dijo el artesano.

Punto y aparte

Se encarga de separar párrafos e ideas. Ejemplo:

El punto y aparte separa dos párrafos distintos que desarrollan contenidos diferentes dentro de una misma línea de razonamiento o de la unidad del texto.

Después de punto y aparte se debe cambiar de línea y comenzar a escribir después de dejar un margen o sangrado a la izquierda, mayor que el del resto de las líneas que componen el párrafo.

Puntos suspensivos

- Como su nombre lo indica, muestran suspenso, sorpresa, duda, entre otras emociones. Indican que la lectura continúa, ejemplo:

Pero aquellas cuajadas de rocío cuyas gatas mirábamos temblar y caer, como lágrimas del día... Esas... ¡No volverán...

Indican:

- que la frase se ha dejado en suspenso, sin terminar, con la finalidad de expresar duda, temor e ironía, ejemplo:

A lo mejor... No lo quise seguir - Se fue pensando que le creí...

- Suponen un final impreciso, ejemplo:

Espero volver a verla...

- Cuando se omite una parte de una cita textual, ejemplo:

Benito Juárez dijo:

“ El respeto al derecho ajeno...”

Se usan puntos suspensivos:

- Cuando se interrumpe lo que se está diciendo, porque ya se sabe lo que continúa, sobre todo en dichos populares o en los refranes, ejemplo:

Ojos que no ven...; El que mal...; Casa de herrero...

Punto final

- Indica el final de la escritura de un tema o labor, ejemplo:

“ Y así sucedió que el príncipe se casó con la cenicienta y vivieron muy felices para siempre”.

- También se usa después de algunas abreviaturas, ejemplo:

Srta. Admón. Etc. Pág. Pról.

Uso correcto de los dos puntos

Nunca se deja un espacio antes de los dos puntos y se usan en los siguientes casos.

- Antes de empezar una enumeración, ejemplo:

Las personas gramaticales del plural son: nosotros, vosotros, (ustedes), ellos y ellas.

- En los saludos en las cartas, ejemplo:

Apreciado amigo:
Queridísima madre:
Estimado profesor:
Apreciada maestra:

- Después de las palabras expone, certifica, suplica, declara; ejemplo:

Certifica:

Que el alumno Gustavo Leiva ha seguido asistiendo a los cursos de Inglés.

- Antes de una cita textual, ejemplo:

Jesús dijo: “Amaos los unos a los otros”.

- En los diálogos, detrás de los verbos dijo, preguntó, contestó y sus sinónimos, ejemplo:

A casa de mi abuelita, contestó: Caperucita...

- En la lectura se usan para hacer una pausa y para entonar correctamente los enunciados, por ejemplo:

Hábitat: es el lugar donde cada especie de planta o animal, encuentra todo lo necesario para vivir.

En el hábitat, la planta o el animal encuentra:
Refugio, alimento y agua.

Uso correcto de los signos de interrogación

Estos signos sirven para darle a la oración un sentido de pregunta, de duda y de curiosidad. Los signos de interrogación se colocan cuando se empieza y cuando se termina de escribir una oración. Nunca se escribe punto después de los signos de interrogación.

Se utilizan en las oraciones interrogativas directas. Ejemplo:

¿Qué sucede?
¿Y dónde vive usted?
¿Quieres que te preste mi bicicleta?

- Se utilizan en las oraciones interrogativas indirectas, ejemplo:

¿De mi lealtad a caso no te acuerdas?
¿Dónde, Señor, estás, que no me escuchas?
¿Quién como yo te advierte a los peligros o se expone a morir en tu defensa?

- El signo final de interrogación (?) entre paréntesis indica duda o ironía (Ironía: burla fina y disimulada). Ejemplo:

¿Casimiro mirará (?) al microscopio?
¿Mario, que es goleador, de porteros (?) jugará hoy?

Uso correcto de los signos de admiración

Los signos de admiración son usados para exclamar, dar a conocer una emoción o una orden.

- Se escriben para empezar y finalizar una oración exclamativa, ejemplo:

¡Felices vacaciones!

- Se escriben signos de admiración en las interjecciones, ejemplo:

¡Ha! ¡Ah! ¡eh! ¡oh! ¡cielos! ¡bah!
¡Ay! ¡hola!

- Se escriben al empezar y finalizar una oración imperativa, ejemplo:

¡Empieza ahora mismo!

- El signo final de exclamación entre paréntesis indica sorpresa o ironía, ejemplo:

Un corredor de 18 años (!) fue el ganador del Maratón de Boston.

Uso correcto del guión mayor y del guión menor

Estos signos son muy importantes en la escritura y se usan de distinta forma.

El guión mayor

- Se utiliza para hacer pausas o para cambiar de interlocutor en los diálogos, ejemplo:

–¿Qué fue lo que le pasó don Efraín?
–Se echó a perder la única prueba que teníamos.
–¿Cómo así?
–¿Se descompuso el casete que me dejaste?
–¿De verdad?
–Sí, así es.
Fragmento
(Novela “A solas” de Luis Ortiz)

- Se utiliza para encerrar aclaraciones que interrumpen el discurso, ejemplo:

Mi amiga Lucky –la de quinto grado– encestó más canastas.

El guión menor

- Se utiliza al final de una línea para indicar que la palabra final sigue en la línea de abajo, ejemplo:

El hombre en esta Tierra ha hecho muchas cosas grandes y hermosas: ha hecho grandes descubrimientos e inventos.

- Se utiliza para separar una palabra compuesta, ejemplo:

Teórico - Práctico
hispano - árabe
maya - azteca
enseñanza - aprendizaje

- Se utiliza para separar sílabas, ejemplo:

Es - tu - dio
I - dio - ma
Si - la - ba

Uso correcto del paréntesis

- En la escritura se usa este signo doble para intercalar trozos importantes dentro de los contenidos o para introducir fechas, para señalar cantidades ya sea en números o en letras, por ejemplo:

El Paabanc (La creencia) se llama así en Alta Verapaz a las congregaciones festivas que conllevan finalidades religiosas católicas.

Miguel Ángel Asturias
(1899-1974) Premio Nobel
de Literatura.

- Se usa paréntesis cuando se interrumpe el sentido de un discurso con una aclaración, sobre todo si éste no tiene mucha relación con lo anterior, ejemplo:

Gabriel (el amigo de Juan) fue convocado a la selección de fútbol.

- Para lograr otra opción en el texto, ejemplo:

Señor (a) encargado (a) de la refacción.

Al añadir a una cantidad en número su equivalente en letra o viceversa.

Ejemplo: 50.000 (cincuenta mil). Quinientos quetzales exactos (500.00)

Para añadir la traducción de palabras extranjeras, por ejemplo: César dijo: “Alea jacta est” (la suerte está echada).

Uso correcto de las comillas

- Se usan comillas al principio y al final de las frases que reproducen textualmente lo que ha dicho un personaje, ejemplo:

Confucio dijo: “Vi y olvidé”, “vi y recordé”, “lo hice y lo entendí”.

- Cuando se quiere resaltar una palabra que no pertenece al idioma español, ejemplo:

La lectura es mi “hobby”.

- Cuando se reproducen los pensamientos de las personas en los textos narrativos, ejemplo:

Todos admiraban su belleza, pero sólo yo pensaba: “Si fuera mi novia”.

- Cuando se citan títulos de artículos, poemas, cuadros, ejemplo:

Lee el poema “Si tienes una madre todavía”, de N. Neumann, es muy bueno.

Uso correcto de la diéresis o crema

- Se utiliza para señalar la pronunciación de la vocal “u” en las combinaciones gue, gui, ejemplo:

Lingüística, bilingüe, antigüedad, cigüeña.

Normas ortográficas para el uso de: B, V, G, J, H, C, Z, S, R, RR, K, X, W, Y, LL

Se escribe b:

- En las terminaciones aba, abas, ábamos, abais, aban, de los verbos de la primera conjugación. Ejemplos: amaban, cantaba, saltabas, jugabas.
- En los tiempos de los verbos beber, deber, caber, saber y haber, ejemplos: bebimos, deberás, cabía, sabremos, había, ha habido.
- En los verbos terminados en bir, ejemplos: escribir, subir, prohibir, recibir, descubrir y suscribir, con excepción de los verbos hervir, servir y vivir.
- Cuando va seguida de consonante o está al final de palabra. Ejemplos: obsequio, club, objeto, obstáculo, obtener, Job, con excepción de la palabra ovni.

- En las palabras que empiezan por las sílabas bu, bur, y bus, ejemplos: bueno, Burgos, buscar, burla, buque, bulla, burgalés y buñuelo.

Se escribe con v:

- Se escriben con v las formas de los verbos que en infinitivo no tienen b ni v. Ejemplos: de ir, voy, vamos; de estar, estuve; de andar, anduve.
- Se escriben con v las formas de los verbos acabados en olver. Ejemplos: absolver, disolver, y volver.

Se escribe con g:

- Se escriben con g las palabras que tienen ese sonido de g suave ante una consonante. Ejemplos: grito, gladiador, globo, gracioso, gnomo y maligno.
- Se escriben con g los verbos terminados en igerar, ger, y gir, como aligerar, coger y fingir. Excepciones: tejer y crujir.
- Llevan g las palabras que empiezan por geo (tierra). Ejemplos: geografía, geometría y geología.

Se escriben con j

- Se escriben con j las palabras que terminan en aje, eje, ejemplos: coraje, garaje, hereje y equipaje.
- Llevan j las formas de los verbos que no tienen g ni j en el infinitivo. Ejemplos: de decir, dije, dijeron; de traer, trajimos, trajeron.

Se escribe con h:

- Se escriben con h todos los tiempos del verbo hacer y no llevan h las formas



Actividad 7

En su cuaderno escriba 10 palabras con B, V, G, J, H, C, Z, S.

del verbo echar. Ejemplos: hago, echaban, hacemos y echamos.

- Se escriben con h los tiempos del verbo haber. Se escribe ha y he si van seguidos de Participio Pasivo: ha salido, he contado, a jugar, a ver.
- Llevan h las que empiezan por hia, hie, hue y hui. Ejemplo: hiato, hiena, huele, huidizo, hierba, hierro, hueco, huevo. Excepción: iatrogénico.

Se escribe con c:

- Se escribe c en las sílabas ca, co cu, como casa, Paco y cuaderno, con las vocales e, i, se escribe que, qui, como queso, quitar, quemar.
- Se escribe C en las sílabas ce, ci como ceja, ciervo, cielo. Con las letras a, o, u, se escribe z, como Zaragoza, zoquete y zumo.
- Se escribe cc cuando en alguna palabra de la familia léxica aparezca el grupo ct, ejemplos: adicto: adicción; reducto: reducción.

Se escribe con z

- Los apellidos españoles terminados en ez, iz y oz: Velásquez, Laínez, Álvarez, Ortiz, Quiroz.
- Las terminaciones azo, izo, zuela y zuelo, menos mocosuelo: escobazo, latigazo, enfermizo, zarzuela, orzuelo.
- Las terminaciones ez y eza de sustantivos abstractos derivados de adjetivos: escasez, viudez, tristeza, pereza.
- Las terminaciones anza de los sustantivos abstractos derivados de verbos: adinanza, andanza, matanza, tardanza.
- Las terminaciones azgo de algunos sustantivos, excepto rasgo: hallazgo, noviazgo, almirantazgo, liderazgo, excepto rasgo.

Se escriben con s:

- Las palabras terminadas en ésimo, esco, isis, ismo, ista, osa, oso y sura, pésimo, vigésimo, grotesco, parentesco, crisis, tesis, capitalismo, islamismo, violinista, ciclista, valiosa, escandalosa, glorioso, goloso, sabrosura, travesura. Excepto décimo y dulzura,
- Las palabras terminadas en sión de los sustantivos que se deriven o tengan un afín terminado en sible, sivo, so, sor y sorio : extensión (extensible), televisión (televisivo), propensión (propenso), agresión (agresor).
- Las terminaciones ísimo de los adjetivos que están en grado superlativo: rarísimo, carísimo, hermosísimo, grandísimo, durísimo

Sílaba tónica

La sílaba tónica es la sílaba pronunciada más fuerte o más agudo que las demás sílabas en una palabra, es la sílaba en la que se pone mayor énfasis o se tarda más en pronunciarla. Ejemplo: **co**lores, **telé**fono, **chocola**te. Su identificación es importante a la hora de dominar el uso de la tilde.

Ejemplos: *tó*-ma-lo la sílaba tónica sería *tó* porque se pronuncia más fuerte. *Ca*-te-dral la sílaba tónica es *dral* ya que es la que suena más fuerte; otro ejemplo podría ser *ga*-to: la sílaba tónica es *ga*.



Actividad 8

Escribe la sílaba tónica de cada una de las siguientes palabras



Cáliz: _____
cortina: _____
monos: _____
árbol: _____
mármol: _____
estructura: _____
nectar: _____
estrella: _____
lápiz: _____
empresa: _____
móvil: _____
Jiménez: _____

Tilde

La tilde o acento ortográfico es una raya inclinada (´) que se escribe sobre la vocal de la sílaba tónica de algunas palabras.

Otra definición es: se llama **tilde** o **acento ortográfico** a una **rayita oblicua** (´) que baja de derecha a izquierda del que lee o escribe, y que se pone, en los casos adecuados, sobre alguna de las vocales de la sílaba donde carga la fuerza en la pronunciación del vocable.

Todas las **palabras agudas** llevan tilde cuando terminan en vocal, n o s. Éstas son palabras que llevan la sílaba tónica en la primera sílaba empezando de la derecha. Ejemplo: Caerá, alhelí, así, conversar, pastor, oración, competir, valor.

Todas las **palabras graves o llanas** llevan tilde si terminan en cualquier consonante que no sea "n" ó "s". Éstas son palabras que llevan la sílaba tónica en la segunda sílaba empezando por la derecha. Ejemplo: fácil, césped, mártir, álbum. libro, difícil, rabino ángel y llevan la tilde en la segunda sílaba.

Todas las **palabras esdrújulas y sobresdrújulas** llevan tilde. Éstas son palabras que llevan

la sílaba tónica en la tercera o cuarta sílaba empezando por la derecha. Ejemplo: teléfono, súbitamente, déficit, préstamo, hipócrita, crédito, llegábamos, difícilmente, fácilmente, obviamente, evidentemente.



Actividad 9

Escribe las tildes que hacen falta en el siguiente texto y que se quitaron intencionalmente:

El cuento

El cuento es una narracion breve protagonizada por un grupo reducido de personajes y con un argumento sencillo. No obstante, la frontera entre cuento largo y una novela corta no es facil de trazar.

El cuento es transmitido por via oral (escucha, lectura); con la modernizacion, se han creado nuevas formas, como los audiolibros, de manera que hoy en dia pueden conocerlos, como antaño, personas que no sepan leer o que ya no puedan por perdida de vision.

- **Palabra aguda:** es aquella palabra en la que la acentuación fonética recae en la última sílaba. Llevan acento ortográfico las palabras agudas que terminan en *-n*, en *-s* o *vocal*.
- **Palabra grave:** es aquella palabra en la que la acentuación fonética recae en la penúltima sílaba.
- **Palabra esdrújula:** es aquella palabra en la que la acentuación fonética recae en la antepenultima sílaba, esdrújula.
- **Palabra sobresdrújula:** es aquella palabra en la que la acentuación fonética recae en la trasantepenultima sílaba. Las palabras sobresdrújulas llevan tilde o acento ortográfico.

Sílaba átona

Se denominan átonas a aquellas sílabas sobre las que no recae el acento de la palabra, es decir, a aquellas distintas a la tónica. La

distribución de sílabas tónicas y átonas de una palabra sirve a la ortografía para clasificar las palabras como agudas, graves, esdrújulas o sobresdrújulas. Igualmente, la tonicidad es determinante para marcar el ritmo de una poesía.

En los siguientes ejemplos las sílabas en negrita son átonas: **pre-su**-mir, mus-**go**, **es**-plén-di-do, **a-mis**-tad, **li**-mos-na, **ca-ba**-lle-ro.



Actividad 10

Escriba la sílabas átonas de cada una de las siguientes palabras:

- Mariposa: _____
 laguna: _____
 almohada: _____
 barroco: _____
 cascada: _____
 girasol: _____
 trébol: _____
 nogal: _____
 anzuelo: _____
 carabina: _____

Glosario:

ELOCUTIVA: Relativo de elocución:

1. f. Modo de emplear las palabras para expresar los conceptos en el discurso.
2. Modo de elegir y distribuir las palabras y los pensamientos en el discurso: *todos aplaudieron su brillante elocución (ella es una persona muy elocutiva).*

FUNCIONAL:

1. adj. De la función o relativo a ella: *análisis funcional.*
2. Práctico, utilitario: *mueble funcional.*

COMPONENTE:

1. adj. y com. Que forma parte de alguna cosa o de su composición: *los componentes del coro son treinta.*
2. m. Pieza o elemento de un aparato o electrodoméstico: *componente electrónico.*

COHERENCIA:

1. f. Conexión, relación de unas cosas con otras: *no hay coherencia entre lo que dices y lo que haces.*
2. fis. cohesión.

COHESIÓN:

1. f. Adhesión de las cosas entre sí o entre las materias de que están formadas: *si mostramos*

cohesión no podrán con nosotros.

2. Unión de dos cosas.
3. Ligazón o unión recíproca entre las moléculas de una sustancia homogénea.
4. fis. Fuerza de atracción que mantiene las moléculas unidas.

SEMÁNTICA:

1. adj. De la semántica o relativo a ella: *estudio, campo semántico.*
2. f. Parte de la lingüística que estudia el significado de los signos lingüísticos y de sus combinaciones, desde un punto de vista sincrónico o diacrónico.
3. En la teoría lingüística generativa, componente de la gramática que interpreta la significación de los enunciados generados por la sintaxis y el léxico.
4. semántica generativa Teoría lingüística que se aparta de la gramática generativa, al establecer que toda oración realizada procede, por transformaciones, de una estructura semántica no sintáctica.

IMPRECISO:

1. adj. No preciso, vago, indefinido: *color impreciso.*

TEXTUAL:

1. adj. Del texto o relativo a él: *crítica textual.*
2. Que reproduce literalmente palabras o textos: *cita textual.*

TONICIDAD:

1. f. Grado de tensión de un tejido orgánico: *tonicidad muscular.*

DÉFICIT:

1. m. com. Cantidad negativa que resulta cuando los gastos o débito son mayores que los ingresos o crédito: *el gerente no pudo reducir el déficit de la empresa.*
2. Carencia o escasez de algo que se juzga necesario: *déficit de aparcamientos en la zona.*
- pl. déficit o déficits.

Bibliografía

- Jiménez Rodríguez, Jorge Alberto. OLIMPIADAS ORTOGRAFÍA NIVEL I. Voluntad. Colombia. 2001
- Palacios, Oscar De León. NUESTRO LIBRO DE LECTURA Y ESCRITURA. Editorial De León Gamboa, Guatemala, 1980.
- Portillo, Víctor Manuel. LECTURAS BÁSICAS II. Editorial Oscar De León Palacios, Guatemala, 1995.
- Riley, Edna Friné Portillo (de) y otras. EL LIBRO DE CRISTAL. Editorial Piedra Santa; Fondo de Cultura. Guatemala. 2003.
- Ramos, Teodoro. ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN. XL PUBLICACIONES. Guatemala. 1996.