

## ALBARANAR EN EL PORTAL DE PROVEEDORES

Ir a envíos y luego a Crear envío nuevo.



jueves, 25/04/2019  
sales@cafpower.com  
CAF POWER & AUTOMATION S.L.U. (13256)  
943309251

HOME CONSULTAS **ENVÍOS** DOCUMENTACIÓN FACTURAS BUZÓN / 0 mensaje(s) sin leer en el buzón

Lista de envíos

**Crear envío nuevo**

Packing Lists

Voluminosos

Lista de NCRs

Calendarios de almacenes

Documentación de Artículos

Artículos enviados

### ENVÍOS

Se trata de una opción en la que podrá crear, modificar, borrar e imprimir albaranes y etiquetas para sus envíos a CAF .  
Esto se hace de una forma totalmente controlada, mostrando los datos (en tiempo real) de sus pedidos, con lo que aseguramos que no habrá problemas en la recepción por adelanto de fechas, codificación errónea, etc.

Todos los envíos quedan registrados, pudiendo llevar un seguimiento exhaustivo de los mismos en cualquier momento.

Finalmente, cuando un envío es 'procesado' en CAF (recepionado), el detalle de la recepción se puede consultar en la pestaña Recepciones.

Rellenar los siguientes campos para la cabecera:

- Número de albarán: lo obtenemos de BAAN cuando listamos el albarán
- Número de pedido: lo obtenemos de BAAN cuando generamos el pedido
- Fecha salida:
- Fecha llegada:

Clicamos en Nueva línea y seleccionamos del desplegable el artículo que vayamos a expedir e indicamos la cantidad a enviar, bultos y cant. X bulto.

Luego añadimos la documentación requerida en pdf. Para el caso de expediciones de cofres se debe incluir el **Informe de PS** (documentación que nos pasa Calidad y debemos de escanear) y el **Certificado de Conformidad** (que genera en la herramienta de Trazabilidad ver Instrucción 'Generar Certificado de Conformidad')

NOTA: En el recuadro 'Ir' se pueden añadir comentarios que deseamos que aparezcan en el albarán como por ejemplo el cofre y el n/s a expedir.

HOME CONSULTAS **ENVÍOS** DOCUMENTACIÓN FACTURAS BUZÓN / 0 mensaje(s) sin leer en el buzón

**ENVIO**

Número del albarán	<input type="text" value="24864"/>	Fecha de salida	<input type="text" value="29/04/2019"/> (ddmmaaaa)	Estatus	En preparación
Número del pedido	<input type="text" value="1033762"/>	Fecha de llegada	<input type="text" value="30/04/2019"/> (ddmmaaaa)	Aviso de recepción	
Número del envío	<input type="text" value="1754224"/>	Fecha de recepción		Proyecto	2898
Agencia de transporte	<input type="text"/>				
Texto	<input type="text"/>				

Texto	Lin	Almacén	Ent	Artículo	Descripción	Cantidad				Bultos	Cant. x bulto	Número de lote de fabricación	Nº serie	Edición	Cod proveedor	Fecha caducidad
						Pedida	Pendiente	Entrega permit.	a enviar							
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ALG	57	57 (2019/04/29) - ALG(Q647618000 EQUIPO I		1	1	1	1	1	1			D		
<input type="button" value="Ir"/>					Documentación requerida (+)											

Luego clicamos en guardar envío y pasar a preparado.

Se abrirá una ventana donde debemos de clicar en Imprimir envío para que se genere el pdf del albarán. Y además en el envío se deben imprimir unas etiquetas, clicar en Imprimir etiquetas.

