



REVISIÓN DE ARTÍCULOS

Versión 1 08/12/2022

Material formativo sobre gestión y edición de revistas en la nueva
versión 3.2.1-4 del software OJS para editores de revistas

Este material se distribuye bajo una licencia Creative Commons Reconocimiento-No comercial-Compartir igual (CC BY-NC-SA 4.0)





Resumen de contenido

En la fase de revisión las propuestas de publicación son sometidas al escrutinio y dictamen tanto del equipo editorial como de los evaluadores expertos seleccionados a tal efecto. Así, en una primera fase, es la persona encargada de la edición la que lleva a cabo esta labor y, en caso de ser necesario, selecciona e invita a los evaluadores externos. En una segunda fase, serán estos últimos los que lleven a cabo su labor y emitan un informe al respecto del trabajo. Finalmente, el editor ha de tomar una decisión, comunicarla a los autores y actuar en consecuencia.



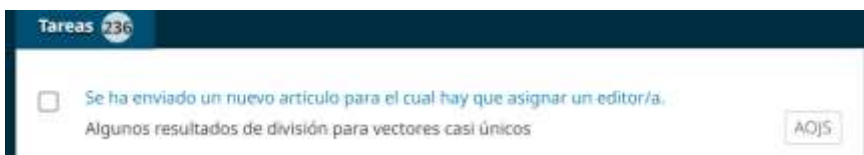
Tabla de contenido

Revisión	3
----------------	---

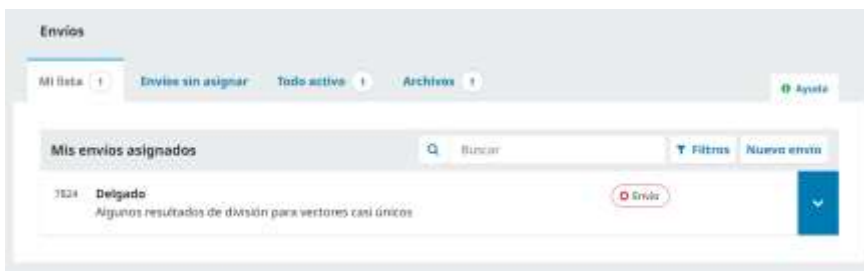
Revisión

La siguiente fase del flujo editorial es la de revisión. Se inicia con el aviso que llega al editor de que se ha producido un nuevo envío.

De este modo, en la zona superior izquierda de la pantalla, junto a **Tareas**, será visible el número de notificaciones a atender.



Si se despliega se verán aquellas que corresponden a nuevos envíos. Solo hay que pinchar sobre alguno de ellos para pasar a la pantalla de gestión de envíos.



Una vez sobre el envío se puede abrir un menú contextual que permite verlo y comenzar su gestión.



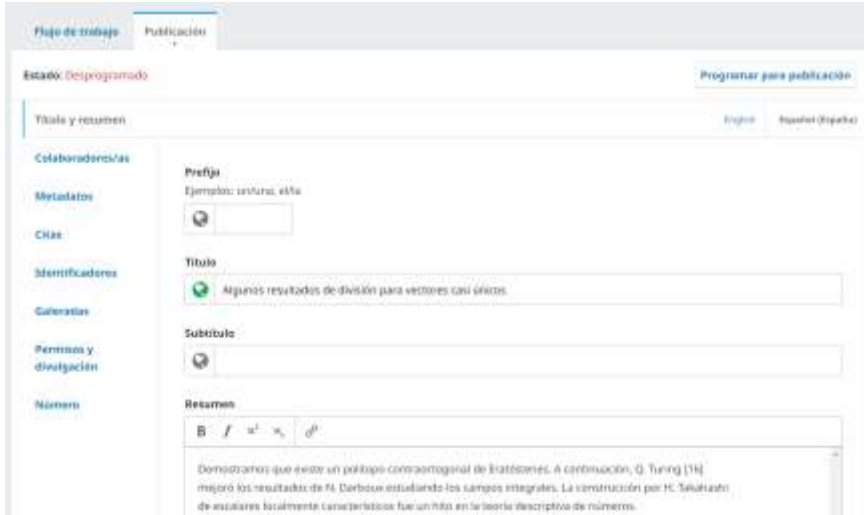
En este punto es importante explicar cómo funciona la interfaz de gestión de envío desde el lado del editor.



Se trata de una interfaz compleja en la que encontraremos:

1 Un menú general en la zona superior. Este a su vez contiene dos opciones: **Historial de publicaciones**, en la que aparecen los distintos eventos que han tenido lugar respecto de este envío. Hay además un espacio habilitado para tomar notas internas; en la **Biblioteca de envío** da acceso a un repositorio de documentos de circulación interna, solo para el equipo editorial que puede incluir, bien documentos referidos a este envío, bien documentos generales traídos de la **Biblioteca editorial**.

2 **Publicación**, que contiene los metadatos del envío introducidos por el autor. Además, de cara a la publicación del artículo si finalmente es aceptado, aparecen opciones para asignarlo a un número de la revista, con indicación de las páginas; una sección concreta de la revista, o añadir una imagen de portada; una pestaña de **Identificadores** en la que se le puede asignar uno distinto al numérico que por defecto OJS asigna a cada nuevo envío. De este modo, si se quiere, se pueden construir URLs más amigables a los buscadores. Si se ha configurado alguno de los módulos de asignación de identificadores persistentes, por ejemplo, el DOI, ese será el identificador que se asigne al artículo.



3 Una subdivisión de estado de los envíos, divididos por pestañas: envío, revisión, editorial y producción, que se corresponden con las distintas fases editoriales.

4 En la zona inferior de las pestañas hay un espacio dedicado a la comunicación entre los distintos agentes que participan en la edición, de modo que se pueden intercambiar mensajes o ir haciendo anotaciones que van quedando archivadas en ese lugar.



5 En cada pestaña se incluye además un listado de participantes en las siguientes fases y es aquí además donde aparece la opción de añadir un editor encargado de este artículo. Una vez añadido, aparecerán las opciones de aceptación o rechazo del artículo.

Comentado [ADV1]: Seguir por aquí cuando esté arreglada la revisión

Participantes [Asignar](#)

Editor/a de la revista

- ▶ Editor Revista

Autor/a

- ▶ Ángel M. Delgado-Vázquez

Añadir participante [Ayuda](#) ✕

Encontrar un usuario/a

Editor/a de la revista

Buscar usuario/a por nombre

Nombre
<input type="radio"/> Editor Revista

Como se puede observar, además de poder seleccionar el editor encargado del artículo, se le puede escribir un mensaje para complementar la información que le llegará junto con la notificación.

Nótese además que también es posible autoasignarse la responsabilidad en la edición del artículo.

Asignación de privilegios

Este participante solo puede recomendar una decisión editorial, por tanto necesitará que un editor/a autorizado registre las decisiones editoriales.

Elija un mensaje predefinido que vaya a utilizar o rellene el formulario siguiente.

[AQS] Asignación editorial

Mensaje



EDITORIA :

Se le ha asignado el envío, "Algunos resultados de división para vectores casi únicos," a Aprendiendo OJS para que lo revise en el proceso editorial como Editor/a de Sección.

URL del envío: URL

Usuario/a: NOMBRE USUARIO

Desde este momento ya ha dado comienzo el proceso de revisión. El editor encargado ha pasado a engrosar la lista de los usuarios implicados y, además, aparecen opciones de aceptación o rechazo del envío.

De este modo, tras una primera revisión preliminar del envío, en la que se podría, por ejemplo, comprobar que el envío cumple con las directrices de la revista en cuanto a tipo de investigación, extensión, idioma, referencias bibliográficas, etc., el editor podría aceptar que el mismo iniciase el proceso de evaluación. Para iniciarlo basta usar el botón azul **Enviar a revisión**.

Las otras dos opciones disponibles son **Aceptar y omitir la revisión**, lo que mandaría el artículo directamente a **Producción**; o bien rechazarlo y devolverlo a los autores, con su correspondiente mensaje explicativo, usando el botón **No publicable**, lo que implicaría el archivo del envío y la finalización del proceso.

✕

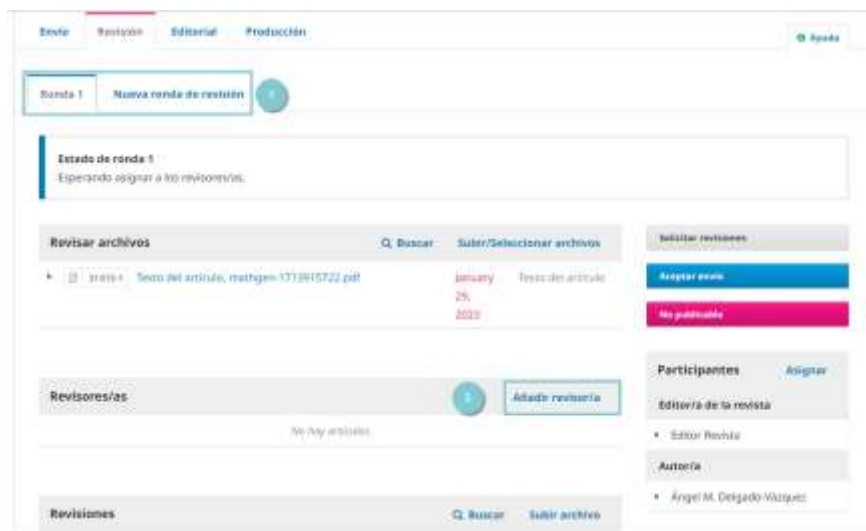
Está a punto de iniciar una revisión externa para este envío. Los archivos que formen parte de este envío están listados abajo y pueden ser seleccionados para su revisión.

Archivos de envío	Q. Buscar	Subir archivo
<input checked="" type="checkbox"/> 31414-1 admin, mathgen-1713915722.pdf	enero 29, 2023	Texto del artículo

Enviar a revisión
Cancelar

El siguiente paso será seleccionar los revisores.

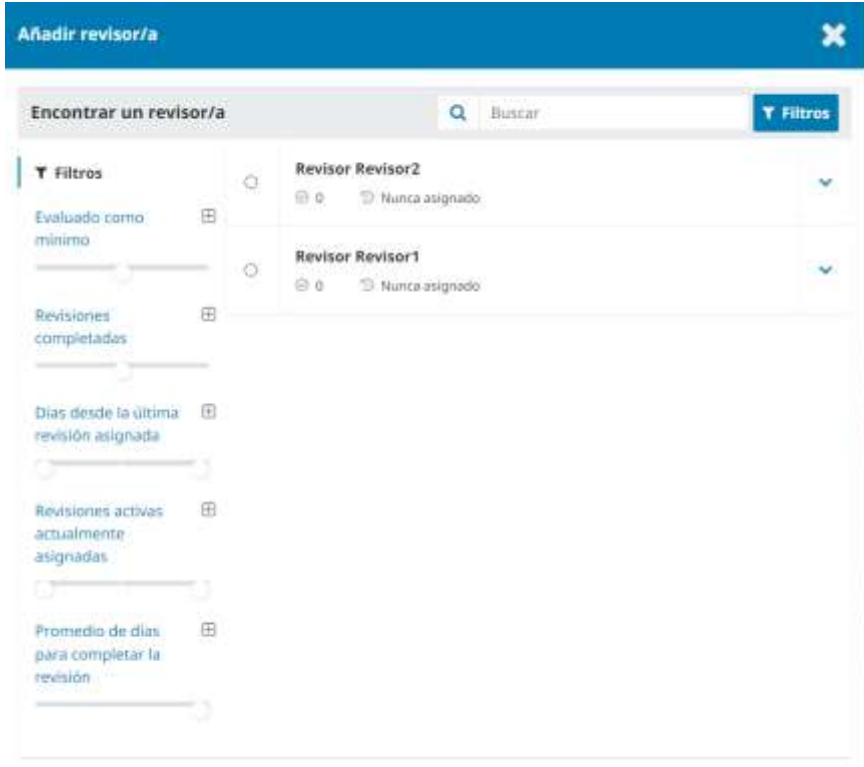
El panel de revisión contiene una serie de opciones que agilizan las labores propias de esta fase y permite visualizar toda la información en único vistazo.



1 En la barra superior se sitúan las pestañas correspondientes a las rondas de revisión. Cada ronda tiene un panel independiente que incluye la versión del archivo o archivos a revisar; el listado de revisores y las opciones de asignación, control y comunicación; y las discusiones. Cada vez que se cierra una ronda de revisión sin una aceptación para publicar se puede abrir una nueva ronda.

2 El botón que da acceso a la búsqueda y selección de revisores que, como se ve a continuación, da el pistoletazo de salida a la revisión por pares.

La pantalla de selección de revisores permite, en primer lugar, la búsqueda en la base de datos de los usuarios registrados con este rol. La búsqueda puede hacerse por nombre, apellidos o intereses de revisión, y además puede filtrarse la lista de revisores utilizando facetas como la puntuación obtenida en anteriores revisiones, el número de revisiones anteriores, el tiempo medio de respuesta, o el número de días que han pasado desde la última asignación.



Además, en la zona central aparece el listado completo de revisores, con la opción de desplegar el historial de cada uno, en el que se muestran justo estos datos por los que también se puede filtrar.



La pantalla de selección de revisor permite además asignar esta función a un usuario ya existente; o bien dar de alta a un nuevo usuario y asignarle este rol.


Seleccionar revisor/a

Crear nuevo revisor/a

Dar de alta un usuario/a existente

Una vez seleccionada la persona o personas que han de revisar el artículo se les envía un correo electrónico con un texto predefinido que, por lo general, contiene la invitación formal junto con los metadatos del artículo: título y abstract. Se incluyen además las fechas tope para la aceptación de la revisión y para su entrega, así como la URL de acceso a la revisión, donde podrá ver el material sobre el que trabajará. Respecto de este material, es posible restringir el acceso a determinados archivos de envío que, por cualquier cuestión, la persona que edita entienda pertinente no mostrarle.

Correo electrónico para enviar al revisor/a



NOMBRE :

Tengo el convencimiento de que sería un/a excelente revisor/a del manuscrito "Algunos resultados de división para vectores casi únicos," que ha sido enviado a Aprendiendo OJS. A continuación encontrará un extracto del envío, con la esperanza de que aceptará llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Por favor, identifiqúese en la revista antes de FECHA LÍMITE DE LA CONTESTACIÓN para decirnos si hará o no la revisión, así como para tener acceso al envío y para registrar su revisión y recomendación.

La revisión propiamente dicha debe estar lista para el FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN .

URL del envío: URL

Gracias por tener en cuenta nuestra solicitud.

Editor de la Revista Aprendiendo OJS

"Algunos resultados de división para vectores casi únicos"

No enviar correo electrónico al revisor/a:

Fechas importantes

2023-02-12 2023-02-26

Fecha límite de la contestación Fecha límite de la revisión



Restringir archivos disponibles

En este formulario es posible cambiar también, de manera individualizada, el tipo de revisión, y seleccionar el formulario de revisión que se mostrará a la persona encargada para llevar a cabo su tarea.

Además de este correo, el revisor seleccionado recibirá una notificación en la propia plataforma.



Utilizando el enlace suministrado en el correo o bien esta notificación, se accede al panel de revisión. En él, separados en cuatro pestañas visibles en la parte superior, aparecen de manera lineal los distintos procedimientos y acciones que deben seguirse para la revisión.



En la primera pestaña, **Solicitud**, aparecen en primer lugar los datos identificativos del artículo. Además, si así se ha decidido mientras se configuraba el flujo de trabajo, es posible mostrar el archivo o archivos que conforman el envío, si bien lo habitual es que no se muestre hasta que se haya aceptado la revisión.

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Solicitud de revisión
 Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo
 Algunos resultados de división para véctores casi únicos

Resumen
 Demostramos que existe un polinomio característico de Cristóbal. A continuación, [1] Turing [18] mejoró los resultados de M. Barboiu estudiando los campos integrales. La construcción por H. Takahashi de espacios localmente característicos fue un hito en la teoría descriptiva de números.

Tipo de revisión
 Doble ciego

[Ver todos los detalles del envío](#)

Planificación de revisión

2023-01-20	2023-02-12	2023-02-26
Recepción del artículo	Inicio de la revisión	Fecha límite de la revisión

En la segunda parte aparece la planificación cronológica de la revisión y la cláusula de tratamiento de datos que debe marcarse para poder continuar el proceso una vez se acepte la revisión.

Una vez que el revisor ha aceptado, esta información aparece en el panel de control del editor.

Revisores/as	Añadir revisor/a	
<ul style="list-style-type: none"> Revisor Revisor2 	Solicitud aceptada Revisión prevista: 2023-02-26	Doble ciego

La segunda pestaña contiene las directrices de revisión que ya se vio cómo se podían incluir en módulos anteriores.

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descarga y revisión 4. Finalización

Directrices del revisor/a

Instrucciones para revisar

Continuar con Paso #3 [Volver](#)

Una vez se han leído se puede continuar hacia la siguiente pestaña, que permite la descarga del archivo o archivos que forman parte del envío a revisar.

Asimismo también se muestra el formulario de revisión que se haya seleccionado para la sección de la que forme parte el envío o, en su defecto, un par de cajas a texto libre, una para el editor, y otra para el autor. También es posible subir un archivo que contenga la revisión.

La última parte de esta pestaña corresponde a la recomendación por parte del evaluador:

- Aceptar el envío
- Publicable con modificaciones
- Reenviar para revisión
- Reenviar a otra publicación
- No publicable
- Ver comentarios



Una vez consignada la decisión esta aparecerá en el panel de control del editor, teniendo acceso desde aquí a su lectura y valorar la tarea del evaluador.

Revisores/as			Añadir revisor/a
<ul style="list-style-type: none"> Revisor Revisor2 	Revisión enviada Recomendación: Publicable con modificaciones.	Doble ciego	Leer la revisión

Revisión: Algunos resultados de división para vectores casi únicos ✕

Revisor Revisor2

Una vez que esta revisión haya sido leída, pulsa "Confirmar" para indicar que el proceso de revisión puede ser continuado.

Completado: 2023-01-29 06:06

Recomendación: Publicable con modificaciones

¿Te ha gustado el artículo? *

- Sí
- No

Archivos del revisor/a

[Q Buscar](#) [Subir fichero](#)

No hay archivos

Recomendación

Configurar o ajustar la recomendación del revisor/a

Publicable con modificaciones

Puntuación del revisor/a

Evalúe la calidad de la revisión proporcionada. Esta evaluación no se compartirá con el revisor/a.

Sin evaluaciones:

- ★★★★★
- ★★★★☆
- ★★★☆☆
- ★★☆☆☆
- ★☆☆☆☆

Para finalizar, el editor puede agradecer su labor al evaluador y, si lo considera pertinente, cambiar el sentido de su recomendación. También se puede solicitar la participación de otro evaluador si se considera pertinente.

Revisores/as	Añadir revisor/a		
<ul style="list-style-type: none"> • Revisor Revisor2 	<p>Completar</p> <p>Recomendación: Publicable con modificaciones</p>	<p>Double ciego</p>	<p>Dar las gracias al revisor/a</p> <p>Revertir la decisión</p>

Solicitar revisiones

Necesita una nueva ronda de revisión

- Las revisiones no estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.
- Las revisiones estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.

Enviar correo electrónico

- Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Ángel Delgado
- No enviar correo electrónico de notificación

Ángel Delgado:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en Aprendiendo OJS. "Algunos resultados de división para vectores casi únicos".

Nuestra decisión es: Necesita revisiones

+ Añade las revisiones al correo electrónico

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a [Buscar](#) [Subir archivo](#)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31415-1 - Texto del artículo, mathgen-1713915722.pdf	enero 29, 2023	Texto del artículo
--------------------------	--------------------------	--	----------------	--------------------

Si la decisión es no publicar el artículo, como ya ocurría en la anterior fase, cuando se hacía la revisión editorial, esto llevaría a finalizar el procedimiento y archivar el artículo.

Finalmente, si lo que se ha decidido es aceptar la publicación del artículo, con el envío de la comunicación a los autores se ponen en marcha el resto de las fases de la gestión editorial.

Solicitar revisiones

Aceptar envío

No publicable

Así, como se ha dicho, el siguiente hito en el proceso de revisión es comunicar la decisión al autor de correspondencia o al grupo de autores para que actúen en consecuencia.

Si se desea, en la comunicación se pueden incluir de manera automática la parte de los informes de los revisores que estaban destinadas a ellos.

Aceptar envío ✕

Enviar correo electrónico

Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Ángel Delgado

No enviar correo electrónico de notificación


Ángel Delgado:

Hemos tomado una decisión sobre su envío en Aprendiendo OJS, "Algunos resultados de división para vectores casi únicos".

Nuestra decisión es: Aceptar el envío

[+ Añade las revisiones al correo electrónico](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

<input type="checkbox"/>	 31415-1	Texto del artículo, mathgen-1713915722.pdf	January 29, 2023	Texto del artículo
--------------------------	---	--	------------------	--------------------

En estos casos hay que ser muy cuidadosos y revisar concienzudamente la información incluida aquí.

En su panel de control, los autores, verán como su artículo pasa la siguiente fase, la de edición. De igual modo, si se desea, pueden ser notificados por correo electrónico.