

Guía 2021:

Paso a paso para crear una hoja de vida MODERNA



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AMERICANA®
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Tabla de contenidos.

Capítulo 1 .

- Características generales e importancia de un CV

Capítulo 2 .

- Partes fundamentales que debe tener cualquier CV

Capítulo 3 .

- Diseño y distribución

Capítulo 4 .

- Consejos generales para potenciar un CV

Conclusión

Introducción

Para conseguir un buen empleo, el primer logro a alcanzar es recibir la anhelada llamada a entrevista, esto supone una verdadera travesía ya que es común que el empleador reciba gran cantidad de hojas de vida (CV-curriculum vitae), siendo cada vez más difícil resaltar a simple vista.

Diversos expertos en selección y talento humano concuerdan en decir que rara vez revisan a detalle todos los perfiles recibidos, ya que es arduo y poco eficiente, por lo que ser muy preciso con lo que muestras te dará una gran ventaja, siendo contraproducente presentar un documento extenso y sin factor diferenciador.

Ya no es efectivo llenar hojas de vida sin ningún tipo de estrategia, este documento debe funcionar como una especie de ficha que dé respuesta a las preguntas concretas de quien lo lee. En el presente texto explicaremos todo lo que se debe saber para la creación de un CV efectivo, desde su importancia y características, hasta una serie de técnicas que permiten aumentar la efectividad al momento de buscar empleo .

Capítulo 1:

¿Qué es un CV y cuál es su importancia?

¿Qué es una hoja de vida o curriculum vitae (CV)?

Es un documento en donde se resumen los datos personales, profesionales y académicos más relevantes de una persona. Sus principales objetivos son:

- ◆ Servir de carta de presentación formal de una persona ante una empresa o seleccionador.
- ◆ Resaltar de manera resumida los aspectos más importantes del titular.
- ◆ Ayudar al encargado de selección a tomar una decisión acertada según lo que estén buscando para la vacante.

Existen diversos tipos de CV, los más comunes son:

- ◆ **CV Cronológico:** En este se exponen los logros profesionales y académicos en orden de fecha, lo recomendable es del más reciente al más antiguo.
- ◆ **CV Funcional:** Aquí no se organizan los logros según su fecha, sino según su tipo o función, es decir, agrupar las experiencias por su campo de conocimiento.

Si bien lo más común es presentar un CV en alguno de estos dos esquemas, o incluso fusionando ambos en donde se organizan los logros por temática y fecha a la vez, también existen formatos que han venido ganando popularidad por su facultad de captar con mayor facilidad la atención del reclutador, tales como:

- ◆ **CV infográfico:** Se destaca por ser gráficamente llamativo, visualmente impactante por la distribución de su contenido y la utilización de recursos gráficos más creativos.
- ◆ **Videocurrículum:** Se entrega en un formato audiovisual lo que lo hace más dinámico y disruptivo. Grabar un video puede sonar difícil o avanzado en cuanto a conocimiento técnico, pero gracias a internet tenemos acceso a herramientas digitales permiten crear videos de alta calidad con solo un celular y acceso a internet.

Capítulo 2:

Partes fundamentales que debe tener cualquier CV

A continuación, te mostraré las partes básicas que debe tener cualquier CV:

◆ Datos personales:

Dentro de esta sección se muestran los datos generales, tales como una foto de perfil en donde se vea claramente el rostro de la persona, máximo de la cintura para arriba, preferiblemente acompañado de un título profesional, es decir, la palabra que defina tu profesión brevemente, por ejemplo, si te postulas para un Call Center poner “Asesor de servicios”



Es obligatorio relacionar datos básicos de contacto, como correo, celular e incluso alguna red social, de preferencia LinkedIn. Evita poner datos innecesarios que no influyen en la toma de decisiones y además quitan espacio valioso, por ejemplo estado civil o número de hijos, esta información se corrobora en la entrevista (solo escribe lo verdaderamente relevante para el cargo).

NOTA: Procura tener una cuenta de correo profesional, no aquella que creaste en la época de colegio, o la que abriste con tu apodo (por ejemplo elmono@gmail....), esto puede dar una mala impresión a los seleccionadores.

La marca personal es una especie de CV.

En la actual era digital está bien visto tener una marca personal y más aún si es compatible con los intereses de la empresa. Si cuentas con una marca personal posicionada, servirá como excelente carta de presentación, no te de miedo compartir tus principales redes sociales, blogs o sites en tu CV.

Descripción del perfil:

En este campo se da una breve descripción de quién eres, incluyendo información académica, habilidades, aptitudes, cualidades y experiencias. Aquí se busca atrapar la atención del reclutador e invitarlo a que siga leyendo, teniendo poco tiempo y una sola oportunidad, por lo cual, lo recomendable es que no sea más de un párrafo y máximo 60 palabras.

Si no existe experiencia laboral o estudios previos, se puede mencionar todo el valor que podrías aportar al cargo o a la compañía y mencionar los objetivos profesionales que tienes.

También es recomendable ajustar este perfil al cargo al que se aspira, mencionando como las competencias engranan con las funciones del puesto de trabajo.

Experiencia profesional:

En esta sección se relacionan las experiencias laborales pasadas o actuales, desde la más reciente a la más antigua, acompañada del periodo del tiempo laborado, en caso tal de existir muchas experiencias basta con poner las últimas 3, ten presente que suelen prestar especial atención a la experiencia más reciente.

- ◆ Evita dejar espacios de tiempo entre fechas, puede dar una mala impresión al encargado de selección, es estos casos se puede llenar el espacio con algún estudio, actividad o proyecto realizado.
- ◆ Enfoca más los esfuerzos en resaltar lo que se ha logrado en cada experiencia y no en lo que se ha hecho, no basta con poner la descripción del trabajo que realizaste. Si los logros son cuantificables de seguro llamará más la atención, por ejemplo, Aumente en un 13% la satisfacción general de los clientes.
- ◆ En caso tal que no haya experiencia laboral se puede relacionar proyectos o logros alcanzados, ya sea en la etapa académica o en el ámbito personal.

Formación académica:

Aquí se relacionan cada uno de los estudios obtenidos, preferiblemente aquellos que estén certificados, del más reciente al más antiguo, indicando el título obtenido, el centro de estudio y el periodo en que se estudió.

Si hay muchos estudios, relacionar los más importantes, recuerda que el seleccionador escanea con su mirada lo más relevante, además hay poco espacio para impresionar.

También se puede destacar otro tipo de habilidades o conocimientos, esta es una buena forma de exponerlos:



Las habilidades profesionales son cada vez más valoradas por las empresas y más aún si son conocimientos del ámbito tecnológico, no dudes en relacionarlos, en caso tal de no tener ninguno sería buena idea destinar esfuerzos para adquirirlo, con una simple conexión a internet se tienen accesos a cursos y tutoriales gratuitos. Con respecto a las habilidades personales relaciona las que más se acomoden a la vacante a postular.

Referencias personales.

Relaciona datos de contacto de por lo menos 3 personas con las que el reclutador pueda hablar en caso tal de necesitar corroborar información o aclarar alguna duda. Posiblemente preguntarán sobre la percepción que tengan de ti, por lo cual procura referenciar a alguien que te pueda dar un empujón en el proceso de selección.

Pueden ser ex compañeros de trabajo, familiares o amigos, en cualquier caso, relaciona sus datos de contacto, afinidad o profesión.

CV

Capítulo 3: *Diseño y distribución.*

Según la revista portafolio, un reclutador tarda en promedio 6 segundos en decidir si revisa una hoja de vida, además no dedica más de un minuto en leerla. Bajo esta premisa podemos deducir que una hoja de vida extensa no es garantía de impacto, lo ideal sería que un CV no tenga más de una hoja.


Después de validar las distintas partes que debe tener cualquier hoja de vida, te preguntarán:

¿Cómo es posible plasmar tanta información en tan poco espacio? Para dar respuesta a esta pregunta, podemos ver el siguiente ejemplo:

La compañía NovoResume creó el CV de Elon Musk, uno de los empresarios más destacados del mundo, el cual cuenta con una robusta trayectoria:

Elon Musk

Aiming to reduce global warming through sustainable energy production and consumption, and reducing the "risk of human extinction" by "making life multi-planetary" and settling on a human colony on Mars.



elonmusk@tesla.com

610-631-0000

Los Angeles, USA

elon.musk

Work Experience

2019 - Present www.solarcity.com

Chairman
SolarCity

Responsibilities:
Created a collaboration between SolarCity and Tesla to use electric vehicle batteries to smooth the impact of rooftop solar on the power grid.
Provided the initial concept and financial input.

2008 - Present www.tesla.com

CEO and Product Architect
Tesla Motors

Responsibilities:
Currently oversees the company's product strategy — including the design, engineering and manufacturing of more and more affordable electric vehicles for mass-market consumers.
Insisted on using carbon fiber composite materials in the hull to minimize weight, developed the battery module and even some elements of design, like the headlights.
Received Global Green 2008 product design award for Tesla Roadster design.

2002 - Present www.spacex.com

CEO and CTO
SpaceX

Responsibilities:
Plans to reduce space transportation costs to enable people to colonize Mars.
Oversee the development of rockets and spacecraft for missions to Earth orbit and ultimately to other planets.
Developed the Falcon 9 spacecraft which replaced the space shuttle when it retired in 2011.

1999 - Present www.x.com

CEO
X.com and PayPal

Responsibilities:
Involved in the development of new business models, conducted a successful viral marketing campaign, which led to a rapid increase in the number of customers.
Created a method of securely transferring money using a recipient's e-mail address.

2000 - Present www.zip2.com

Co-founder
Zip2

Responsibilities:
Created a platform where newspapers — including credible ones as New York Times — could offer their customers some additional commercial services.

Skills & Competences

Leading through first principles	100%
Micro-managing	100%
Goal oriented	100%
Future focused	100%
Critical thinking	100%
Resiliency	100%
Verbal and written communication	100%
Leadership	100%
Creativity	100%
Time Management	100%

Achievements & Certificates

- IEEE Honorary Membership (2015)**
Given to people who have rendered exceptional service to humanity in the IEEE's designated fields of interest.
- Businessperson of the Year by Fortune Magazine (2013)**
Was awarded for the following companies: "SpaceX", "Tesla Motors" and "SolarCity".
- FAI Gold Space Medal (2010)**
One of the highest honors in the aerospace industry, shared with prominent personalities like Neil Armstrong and John Glenn.
- Honorary doctorate in Design from the Art Center College of Design**
- Honorary doctorate (DUniv) in Aerospace Engineering from the University of Surrey**
- Honorary doctorate of Engineering and Technology from Yale University**

Languages

English Afrikaans

Interests

Physics | Sustainability | Philanthropy | Extraterrestrial life | Alternative energy sources | Space engineering | Reading | Video games



Foto: Novorésumé

Ahora hablemos del diseño y de la distribución del contenido que debe tener un CV, basándonos en este buen ejemplo:

- ❖ En este ejemplo se logra dar mucha información en poco espacio, se recomienda ocupar más de una hoja solo si se tiene más de una década de experiencia o mucha formación relevante.

- ❖ Elon se describe de forma concreta pero contundente, lo mencionado en su perfil es 100% comprobable.

- ❖ Relaciona diversos campos tales como, formación, habilidades, intereses, siendo el campo de experiencia el que ocupa la mayor parte del espacio, el cual se puede dividir en dos partes para relacionar también las referencias personales.

- ❖ Incluye logros y no solo responsabilidades, las empresas se interesan mucho cuando ven resultados alcanzados en anteriores trabajos.

- ❖ El formato empleado es minimalista, cuenta con un diseño sobrio que permite una distribución adecuada de contenidos, con suficiente espacio en blanco y letra fácil de leer. En la actualidad existen diversas herramientas digitales que permiten crear un CV de este tipo sin necesidad de ser diseñador gráfico.

- ◆ Buenas noticias, adelantamos este trabajo de diseño y podemos compartirte un kit de plantillas de hoja de vida, descargalo en este enlace:



PACK GRATUITO

Plantillas para la creación de
hojas de vida diferenciales

Descargar 

Plantillas
para hojas de vida



Capítulo 4:
Consejos generales para potenciar un CV

Foto de perfil:

- ★ Pon una mirada fija y sonríe levemente.
- ★ Preferible utilizar fondos neutros y colores sólidos.
- ★ Busca una foto profesional, con buena nitidez en la imagen.
- ★ El vestuario debe ser acorde a la vacante
- ★ Debe ser actualizada para evitar confusiones al momento de la entrevista.

Redacción y conceptualización:

- ★ Una buena ortografía es trascendental.
- ★ Sé preciso con las fechas y datos brindados.
- ★ Utiliza un todo de redacción formal y sencillo.
- ★ Evita utilizar frases o apreciaciones negativas.
- ★ Prohibido mentir en cualquier aspecto.
- ★ Evitar presumir en exceso, pero tampoco ser muy modesto, busca un punto intermedio.
- ★ Es importante volver a leer y también pedir a otra persona que lo revise, para descartar errores y añadir mejoras.

Formas y diseño:

- ★ Antes de empezar a crear tu CV, procura hacerlo en un formato conocido, evitemos que el reclutador tenga problemas al abrirlo (PDF es el más recomendado)
- ★ Emplea colores no muy fuertes, el blanco acompañado de otro color claro es la mejor opción (recomendable no usar más de dos colores)
- ★ Usa máximo dos tipografías distintas procurando que sean de fácil lectura. Las fuentes Helvética, Monserrat, Próxima Nova, Garamond, son las que más recomendables, ya que denota profesionalidad y elegancia.
- ★ Usar un videocurriculum demuestra audacia y creatividad, se puede añadir un enlace que dirija a una presentación en video.
- ★ Emplea un CV diferente para cada oferta, puedes tener varios formatos o diseños que se acomoden a distintos sectores económicos o áreas de trabajo.

Los siguientes son los principales errores al crear un CV:

- ★ Poner foto de perfil desactualizada e inapropiada para el cargo.
- ★ No ser exactos con los datos o fechas.
- ★ Relacionar habilidades no adquiridas.
- ★ Crear diseños demasiados coloridos, con carencia de espacios en blanco y difíciles de leer o interpretar.
- ★ Dejar espacios de tiempo muy largos en blanco, por ejemplo, si llevas más de 6 meses sin trabajar puedes relacionar estudios, actividades o proyectos realizados en este lapso de tiempo.

Conclusión

Aunque parezca irónico, un CV extenso puede ser contraproducente a la hora de conseguir trabajo, siendo conveniente solo dar la información relevante y necesaria para el cargo. Un reclutador no tiene tiempo de leer a detalle todas los CV que recibe, por lo cual escanea con su mirada las hojas de vida en busca de elementos importantes que lo incentive a leer más, o en su defecto a descartarla y seguir con la siguiente.

Por este motivo, los CV deben ser creados con estrategia y paciencia, teniendo enfoque en detalles tales como: cantidad y distribución del contenido, redacción, diseño, información brindada y entre otros elementos que repasamos en esta guía.

Ten presente que el principal objetivo de un CV es lograr una entrevista de trabajo, si bien los tips aquí brindados no aseguran una eventual contratación, si permiten captar la atención de forma más fácil, brindar información concreta y precisa, mostrar un factor diferenciador ante los demás candidatos, para luego entrar pisando fuerte al proceso de selección.

Por último, es importante recalcar la importancia de estar en constante aprendizaje para abrir más puertas en el mundo profesional. El mercado laboral cada vez es más exigente y demanda talento humano con habilidades de distinto tipo, es por eso que en la Corporación Universitaria Americana compartimos semanalmente contenidos educativos que aportan a tu desarrollo personal y profesional, *inscríbete a nuestro blog de materiales educativos.*



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
AMERICANA®
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



www.materialeseducativos.americana.edu.co