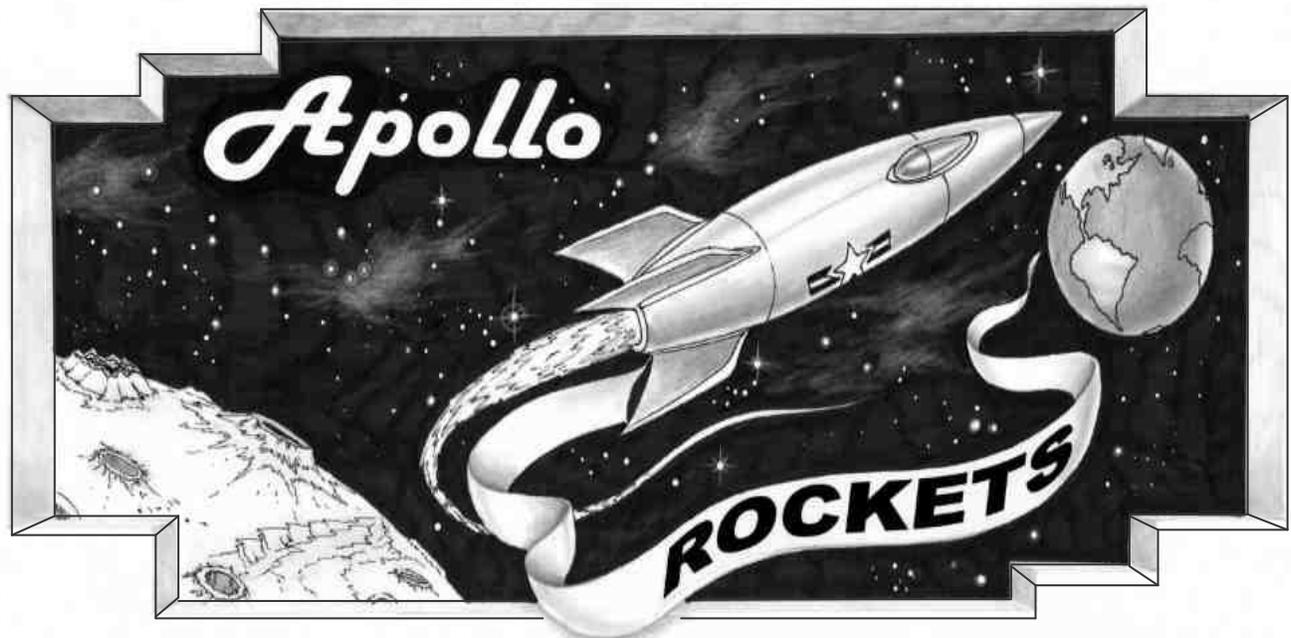


# **Apollo Elementary School Escuela Primaria**



**Manual Para Estudiantes y  
Padres de Familia  
2013-2014**

# Índice

## Bienvenidos a Apollo Elementary

- Carta de Bienvenida de Parte del Director y el Personal
- Información General
- Horario Diario
- Calendario de Eventos de la PTA

## Pólizas y Procedimientos –“ABC de Apollo” para Estudiantes y Familias

Ausencias  
Póliza Sobre Animales  
Procedimientos de Llegada/Salida  
Uso de Teléfonos Celulares  
Póliza Sobre Pagos con Cheque  
Asignación al Salón de Clase  
Comunicación  
Preocupaciones  
Conferencias  
Noche de Plan de Estudios  
Pólizas Sobre Disciplina/Manejo de Comportamiento  
Grabación Electrónica  
Salida en Caso de Emergencia  
Salud/Enfermería  
Tareas  
Artículos Perdidos o Encontrados  
Programa de Almuerzo  
Reglas de la Cafetería  
MERLIN y SAGE  
Educación Física y el Gimnasio  
Reglas del Área de Recreo  
Venta de Artículos  
Vestimento Estudiantil  
Artículos Escolares  
Voluntarios  
Clausuras Por Clima y Emergencia

## Formas

- Forma Para Pedir una Ausencia Pre-Aprobada
- Hoja de Firma

# Bienvenidos a Apollo Elementary

## *Estimados Padres de Familia,*

Bienvenidos a Apollo Elementary y el año escolar 2013-2014. Este manual se preparó para familiarizar a padres de familia y estudiantes con los procedimientos seguidos en Apollo Elementary. Por favor léalo a fondo y revíselo con su hijo/hijos. Consúltelo cuando sea necesario para dar respuesta a preguntas que puede tener sobre Apollo Elementary. Finalmente, firme la forma reconociendo que lo leyó y devuélvelo a la maestra o el maestro.

Damos bienvenido y fomentamos participación de los padres de familia y la comunidad en nuestra escuela a través de participación como voluntario y/o asistencia en eventos escolares. Su interés e apoyo se aprecia mucho y fortalecerá el programa educacional para su hijo y para toda la escuela. Creemos que la educación se cumple de mejor manera con una asociación positiva entre casa y escuela.

Tome nota por favor que esta es una versión abreviada del manual. Si necesita más información, no dude en contactarnos.

Sinceramente,

Susan Mundell, Directora y el Personal de Apollo

# Información General

**Dirección de la Escuela:**

Apollo Elementary  
15025 SE 117<sup>th</sup> St.  
Renton, WA 98059

Teléfono: (425) 837-7500

FAX: (425) 837-7508

Sitio Web: [www.apollo.issaquah.wednet.edu](http://www.apollo.issaquah.wednet.edu)

**Issaquah School District #411:**

565 NW Holly St.  
Issaquah, WA 98027

Teléfono: (425) 837-7000

Sitio Web: [www.issaquah.wednet.edu](http://www.issaquah.wednet.edu)

**Directora:**

Susan Mundell

**Secretaria de la Directora:**

Billie McCaffrey

[mccaffreyb@issaquah.wednet.edu](mailto:mccaffreyb@issaquah.wednet.edu)

**Secretaria de la Oficina:**

Barbara Creek

[creekb@issaquah.wednet.edu](mailto:creekb@issaquah.wednet.edu)

**Transportación:**

Teléfono: (425) 837-6329

**Mensaje de Voz -Clausuras  
Por Emergencia**

Teléfono: (425) 837-7000

**2013-2014 Apollo PTA:**

Amy Krohn & Marta Mikkelsen (Co-Presidentas)

Sitio Web: [www.apollopta.org](http://www.apollopta.org)

# Horario Diario

2013-2014

## Lunes, Martes, Jueves Viernes

**Escuela Comienza:** 8:30 AM  
**AM Kindergarten:** 8:30-11:00 AM  
**AM Kindergarten Recreo:** 9:30-9:45 AM

### **Almuerzo/Recreo:**

10:50-11:10 Recreo/FDK, 1.º, LRCII-Primaria	11:10-11:30 Recreo/FDK, 1.º, LRCII-Primaria
11:10-11:30 Recreo/2.º, 3.º	11:30-11:50 Recreo/2.º, 3.º
11:35-11:55 Recreo /3.º, 4.º	11:55-12:15 Recreo /3.º, 4.º
12:00-12:20 Recreo/5.º, LRC II	12:20-12:40 Recreo /5.º, LRC II

**PM Kindergarten Comienza:** 11:40-2:55 PM  
**PM Recreo:** 1:20-1:40 Kindergarten, 1.º  
1:40-2:00 2.º, 3.º  
2:00-2:20 4.º, 5.º

**Escuela Termina:** 2:55 PM

## Miércoles

**Escuela Comienza:** 8:30 AM  
**AM Kindergarten:** 8:30-11:15 AM  
**AM Kindergarten Recreo:** 9:45-10:00 AM

### **Lunch/Recreo:**

10:50-11:10 Recreo/FDK, 1.º, LRCII-Primaria	11:10-11:30 Recreo /FDK, 1.º, LRCII-Primaria
11:10-11:30 Recreo/2.º, 3.º	11:30-11:50 Recreo /2.º, 3.º
11:35-11:55 Recreo/3.º, 4.º	11:55-12:15 Recreo / 3.º, 4.º
12:00-12:20 Recreo/5.º, LRC II	12:20-12:40 Recreo /5.º, LRC II

**Escuela Termina:** 12:45 PM

# Apollo PTA

## Calendario de Eventos 2014-2015

### Fecha

2 de septiembre

15 de sept. - 1 de oct.

23 de septiembre

25 de septiembre

13 - 17 de octubre

17 de octubre

14 de noviembre

18 de noviembre

1 de dic. - 5 de dic.

22 de dic. – 2 de enero.

12-16 de enero

2 - 6 de febrero

6 de febrero

10 de febrero

16 - 20 de febrero

13 de marzo

24 de marzo

6 – 10 de abril

21 de abril

4 - 8 de mayo

11 - 15 de mayo

15 de mayo

15 – 22 de mayo

29 de mayo

5 de junio

9 de junio

### Actividad

Conocer y Saludar 2:30-3:30

Reunión - Regreso a Clases 3:30-5:00

Recaudación de Fondos Entertainment Book

Noche de Plan de Estudios (K-2, Title 1, LRC1 y LRC  
II Primaria)

Junta PTA

Noche de Plan de Estudios (3-5, LRC II –  
Intermediario)

Feria de Libro

Cena Familiar/Noche de Bingo (o Noche de  
Juegos/Matemáticas)

Recepción para Reflexiones

Apollo Noche de Arte

Junta PTA

Árbol de Generosidad y Colecta de Monedas

Vacaciones de Invierno

Teatro Infantil Missoula

Feria de Libro

Noche Multicultural

Junta PTA

Vacaciones de Mediados de Invierno

Espectáculo de Variedades

Feria de Ciencias

Vacaciones de Primavera

Junta PTA

Semana de Reconocimiento al Personal

BOGO Feria de Libro

Spring Fling

Coleta de Comida y Artículos de Tocador de Verano

Recaudacion de Fondos Rocket – Thon

Intercambio de Libros

Junta PTA

Todas las juntas, los eventos y los programas están sujetos a cambio. Visite [www.apollopta.org](http://www.apollopta.org) para información adicional y la más actual sobre eventos y programas.

Las reuniones de la junta directiva del PTA serán el 9 de sept., 7 de oct., 4 de nov., 2 de dic., 6 de enero, 3 de feb., 3 de marzo, 14 de abril, 5 de mayo y 2 de junio.

# Los ABCs de Apollo

Para Estudiantes y Familias

## Ausencias

La asistencia regular es crucial para el proceso de aprendizaje. Ausencias frecuentes afectan seriamente al aprendizaje. Por favor hagan las citas después de las horas escolares.

Cuando su hijo/a falta de la escuela por enfermedad o cualquier otra razón, por favor avise a la oficina lo más pronto posible (425-837-7500). **NO POR MEDIO LA MAESTRA O EL MAESTRO DE SU HIJO.**

**Ausencias Justificadas son:** enfermedad, emergencias, citas en el tribunal, observaciones religiosas y ausencias extensivas pre-aprobadas (vea la forma al final). Al regresar, es la responsabilidad del estudiante completar con su trabajo dentro del periodo de tiempo designado para hacerlo.

**Ausencias No Justificadas son:** razones personales como dormir de mas, mandados, o falta de alcanzar al camión.

Después de una ausencia no justificada la escuela contactará a los padres. Después de la segunda, la escuela hará una cita con los padres para hablar sobre el problema de ausencias. Si un estudiante tiene cinco ausencias no justificadas, la escuela tomará pasos más fuertes para terminar con el problema de ausencias como está definido en el Becca Bill (RCW 28A.225- Washington State Compulsory School Attendance and Admission Law).

**Llegadas Tardes:** Cuando los estudiantes llegan después del timbre de tardío, deben de pasar por la oficina de la escuela, notificar su llegada y recibir una nota de tardío antes de entrar al salón de clase. Si las llegadas tardes sin excusa crónicas se hace un problema entonces varios tipos de intervenciones pueden ocurrir incluyendo perdida de recreo, consejo, chequeos diarios y/o llamadas.

**Salidas Tempranas:** Si un estudiante necesita salir temprano de la escuela, el padre de familia debe ir a la oficina, firmar y dar la razón por la salida temprana. Por favor limite las salidas tempranas para que el aprendizaje de su hijo/a no sea interrumpido sin necesidad.

## Póliza Sobre Animales

No se permiten animales en la propiedad del distrito escolar.

## Procedimientos de Llegadas/Salidas

**AM: Estudiantes no deben de llegar a la escuela antes de las 8:20AM** y deben de ir directo a su salón de clase. No hay supervisión antes de esta hora.

**PM:** Usuarios del camión irán a los camiones, los que son recogidos en automóvil irán al estacionamiento del lado o con sus padres, caminadores al camino.

Un Asistente Educacional (EA) en el estacionamiento al lado facilitara a los estudiantes encontrarse con su padres. **Estudiantes no deben de ir al estacionamiento si no son acompañados por un adulto.**

### **Usuarios del Camión**

Información sobre las paradas del camión se encuentra en el sitio del distrito ([www.issaquah.wednet.edu](http://www.issaquah.wednet.edu)). Se anunciarán las paradas la última semana de agosto.

Estudiantes deben de portarse de manera segura en el camión y en las paradas y cumplir con las instrucciones del chofer.

**Si hay alguna preocupación sobre algún incidente especifica en el camión, por favor comuníquese con Connie McCoy, Supervisora de Servicios de Transportación al (425) 837-6335.**

### **Caminadores**

Los estudiantes que viven en la zona de caminar deben de entrar al campus por la cerca de atrás, proceder en el camino e ir directamente a su salón de clase. No hay supervisión en el área de recreo antes y después del día escolar, estudiantes no pueden estar allí sin una supervisión.

### **Dejar y Recoger en Vehículo Privado**

Cuando sea posible su hijo debe caminar o usar el camión para reducir la cantidad de tráfico y espera en el área para dejar y recoger a los niños.

El estacionamiento de en frente está cerrado a carros durante el horario de subir y bajar del camión, 8:15-8:35AM y 2:40-3:05PM (12:35- 12:50PM los miércoles). El área de dejar y recoger a estudiantes es el estacionamiento que se encuentra a un costado de la escuela. Por favor de seguir las siguientes reglas:

1. **Use precaución extrema.**
2. **Se Paciente.**
3. **Se cortés.**
4. **Acercase lo más adelante que se pueda en el carril para dejar y recoger.**
5. **Use toda el área acorvado de la banqueta para dejar y recoger.**
6. **Asegura al llegar que los estudiantes estén listos para bajarse rápidamente.**
7. **Padres de familia, no deben salir de sus vehículos mientras estén en el carril para dejar niños.** Si necesita salir de su vehículo por favor estacionase y lleva a su hijo/a al cruce de peatones.

### **Uso de Teléfonos Celulares**

Estudiantes no deben de usar teléfonos celulares en la escuela o en el camión escolar. El uso de teléfono celular en la escuela puede resultar en la confiscación del teléfono y requiere que un padre de familia recoja el teléfono.

## **Póliza Sobre Pagos Con Cheque**

Pagos con cheque deben incluir su nombre completo, dirección actual y número de teléfono. Si su cheque es regresado por falta de fondos, habrá una multa de \$30.00.

Maneras alternativas de pago incluyen efectivo, órdenes de pago, cheques de caja o por tarjeta de crédito.

## **Asignación al Salón de Clase**

Se usa un proceso detallado en la asignación de los estudiantes. Como equipo, tomamos la responsabilidad de colocación a los salones de clase muy en serio. Muchos factores se consideran en el proceso de colocación de cada niño. (Para ver la póliza completa, ve a [www.apollo.issaquah.wednet.edu](http://www.apollo.issaquah.wednet.edu)).

## **Comunicación**

Apollo manda un eNews boletín con información importante según sea necesario.

Una de nuestras metas es mantener las líneas de comunicación abiertas entre casa e escuela por medio de circulares, e-News, conferencias, llamadas telefónicas, y el sitio web ([www.apollo.issaquah.wednet.edu](http://www.apollo.issaquah.wednet.edu)). Por favor registrase para el e-News de Apollo y también de Issaquah School District ([www.issaquah.wednet.edu](http://www.issaquah.wednet.edu)).

**Si prefiere comunicarse en algún idioma que no sea inglés la escuela puede arreglar una llamada con servicio de traductor.**

## **Preocupaciones**

Si tiene una pregunta o una preocupación relacionada con la escuela, sugerimos seguir el siguiente procedimiento:

- Primero, comuníquese con el/la maestro/a para hablar sobre su preocupación.
- Luego, si es necesario, contacte al/a la director/a.
- Si llama a la escuela y no puede hablar directamente con el/la maestro/a o el/la director/a, deje un mensaje y él/ella se comunicará lo más pronto posible. Si quiere que la llamada se regrese con un intérprete deje dicho con él/ella.

## **Conferencias**

Una vez al año, en Apollo, se hacen citas para una conferencia entre los padres de familia y el/la maestro/a. Los maestros esperan la oportunidad de juntarse con los padres para hablar sobre el progreso del estudiante y contestar preguntas. La primera oportunidad de hacer la cita es en la noche de plan de estudios y de allí en adelante. Hay intérpretes disponibles para estas citas en muchos idiomas.

## **Noche de Plan de Estudios**

La noche de plan de estudios es una oportunidad importante para que los padres de familia visiten el salón de clase de su estudiante y para familiarizarse con las rutinas, los procedimientos, el plan de estudio y la evaluación. Las Fechas son:

16 de septiembre 2014– (K-2, Title I, Especialistas, LRC I, LRC II-Primaria) a las 6:00 – 7:00PM en los salones.

18 de septiembre 2014 – (3.º-5.º, LRC II-Intermediario) a las 6:00 – 7:00PM en los salones.

### **Grabación Electrónica**

No se permite la grabación de audio o visual en las instalaciones o en la transportación del distrito sin el permiso por escrito de la/el maestra/o o el personal.

### **Salida en Caso de Emergencia**

Si una salida temprana ocurre (ej. por nieve), el personal seguirá las instrucciones para salida en caso de emergencia indicadas en la forma, Información sobre Notificación de Emergencia, de cada estudiante, que han completado los padres de familia y regresado a la escuela al comienzo del año escolar.

### **Salud/Enfermería**

#### Guía Sobre Enfermedades Contagiosas

**MANTENGA A SU HIJO/A EN CASA SI TIENE CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES SIMTOMAS:**

- **Fiebre** – más de 100 grados F. Temperatura debe mantenerse en normal (98.6 grados) por 24 horas – sin el uso de medicamento que reduce la fiebre – antes de regresar a la escuela.
- **Dolor de garganta** – especialmente si se asocia con fiebre o glándulas inchadas
- **Vomito** – dentro de un periodo de 24 horas
- **Diarrea** – más que una vez en un periodo de 24 horas
- **Escurrimiento ocular** – el ojo se encuentra con costras y es difícil de abrir
- **Escurrimiento nasal (amarillo o verde)** – Si el escurrimiento nasal de su hijo tiene color y es acompañado con fiebre y/o tos, estornudos, adormecimiento, y signos generales de no sentirse bien, su hijo debe quedarse en casa hasta que ya no tenga síntomas. Llame a su doctor si tiene alguna preocupación.
- **Apariencia/Comportamiento** – inusualmente cansado, pálido, falta de apetito, confundido
- **Sarpullido** – sarpullido no asociado con calor o reacciones alérgicas a medicamentos
- **Piojos** – contacte a la oficina de la escuela si hay indicación de piojos o liendres

❖ **MUY IMPORTANTE** – Acuerdase de mantener a la escuela al corriente con nuevos números de teléfono y contactos en el caso de emergencia por si su estudiante se enferma en la escuela. Por favor contacte a la enfermera/o de la escuela con preguntas.

#### **Medicamentos**

En ciertos casos, hay que darles medicamentos a los estudiantes en la escuela. El distrito define a medicamentos como cualquier tipo de droga ya sea con o sin receta médica. Para seguridad, la póliza del distrito es:

- La administración oral de medicamentos debe ser solicitado y autorizado por escrito de parte de los padres de familia o tutor legal Y un proveedor de salud licenciado. Instrucciones específicas de su administración se deben de incluir.
- Solicitudes para la administración de medicamento oral son validos solo para el medicamento listado y las fechas indicadas por escrito. Solicitudes no deben exceder un año.
- **Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela por el padre de familia.**
- Todos los medicamentos deben de estar en el contenedor original, etiquetados con el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, modo de administración, y el nombre del proveedor de salud (para medicamentos con receta).
- No debe de haber un surtido para más de 20 días de cualquier medicamento.
- Si se solicita, la farmacia puede proveer un contenedor adicional con la información requerida en el momento de llenar la receta.

### **Inmunizaciones**

Para poder proteger a sus hijos de varias enfermedades infantiles, la ley del Estado de Washington, requiere que todos los niños admitidos a las escuelas públicas y no públicas sean inmunizados contra, difteria, tétano, pertusis, polio, sarampión, rubeola, paperas y varicela. Todos los niños deben proveer justificación de su estatus de inmunización antes de entrar. Los niños que no acceden serán excluidos. Si un niño no puede recibir inmunizaciones por razones personal o religiosos, una exención debe ser firmada por su padre o tutor.

### **Tarea**

La tarea fortalece la asociación entre los maestros y las familias. Provee una oportunidad para que los estudiantes desarrollen logros, buenos hábitos de estudio, independencia, auto-disciplina y responsabilidad, a la vez exhortando un interés en aprender.

El compromiso de tiempo para tarea y las expectativas académicas aumentan al proceder por los niveles escolares. Hay que entregar algunas tareas el día siguiente, otros pueden tener fechas de entrega más a largo plazo. Por favor contacte al maestro de su hijo con preguntas.

### **Artículos Perdidos o Encontrados**

Artículos perdidos se llevan al área de artículos perdidos y encontrados que se encuentra en el pasillo principal. Todas las cosas no reclamadas se llevarán a organizaciones caritativas periódicamente.

Por favor de etiquetar chamarras, loncheras, sombreros, etcétera con el nombre de su hijo para facilitar el regreso.

### **Programa de Almuerzo**

Apollo Elementary tiene un programa de almuerzo caliente con un costo de:

Grados K-5 almuerzo estudiantil - \$3.50  
 Almuerzo para Adulto - \$4.25

Leche comprado aparte - \$0.50

Almuerzo con costo reducido – K-3<sup>o</sup> Gratuito, 4<sup>o</sup>-5<sup>o</sup> \$0.40

Cada día hay dos opciones de almuerzo caliente, una opción de yogurt y queso y también una barra de ensalada/papa al horno. Todas las opciones para el almuerzo incluyen acceso a fruta y verdura fresca de la barra de ensalada.

### **Asuntos relacionados con la operación del programa de almuerzo de Apollo:**

- Cada estudiante recibirá un número de identificación confidencial con 4 dígitos. Durante el almuerzo, el estudiante dará su NIP y los cargos de su almuerzo se deducirán de su cuenta.
- Los Padres pueden mandar efectivo o cheques ( a nombre de IDS Food Services incluyendo el nombre del estudiante y su maestro en la sección de para notas)
- Padres también pueden cargar la tarjeta de su hijo visitando [mylunchmoney.com](http://mylunchmoney.com) . Hay un cargo de \$1.95 para cada depósito hecho en este sitio.
- Hay formas disponibles en la oficina para el programa de almuerzos gratuitos y reducidos en costo para familias que cumplen con los requisitos.

### **Reglas de la Cafetería**

- **Se Respetuoso, Responsable y Seguro:**
  - Se cortés, quieto y calmado
  - No compartes tu comida por posibles reacciones alérgicas
  - Limpia tu área
  - Haz tus trabajos de la cafería

### **MERLIN y SAGE**

MERLIN es un programa de todo el día para estudiantes sobresalientes de tercero, cuarto y quinto año en Apollo. El programa académico es acelerado y extendido más allá del plan de estudios básico. Este y otros programas de enriquecimiento se ofrecen a estudiantes calificados. Se le contactará si su estudiante se califica. Para más información por favor visite al sitio web del distrito.

### **Educación Física**

#### **Reglas del Gimnasio:**

- **Se Respetuoso, Responsable y Seguro:**
  - Mantente dentro de los espacios para estudiantes
  - Trabaja con ganas y usa zapatos adecuados
  - Trata al equipo con respeto

### **Reglas del Área de Recreo**

- **Se Respetuoso, Responsable y Seguro:**

- Mantente dentro de los espacios para estudiantes, visible para un adulto; si estás enfermo o lastimado ve por un pase para la sala de salud con el/la Supervisor/a del recreo.
- Siempre demuestra respeto a los de más y arregla problemas pacíficamente.
- Sigue las instrucciones de el/la supervisor/a del área de recreo.
- Siempre camina en superficies pavimentados. Corre solo en el área de la arena o el pasto.
- Juega seguro en todas las áreas. No se permite el juego brusco, agresivo, o peligroso.
- No traigas juguetes de la casa a la escuela.
- No te metas a los charcos ni al lodo.
- No toques ni juegues con los animales.
- Usa los baños cercanos al cuarto de pelotas.
- Cuando suena el timbre, regresa rápidamente todo el equipo de una manera ordenada y camina hacia tú área de formación.

*Apollo no se hace responsable por cosas personales que se pierden o se roban. Por favor no traigas artículos de gran importancia. **Los juguetes electrónicos y las tarjetas de intercambio no son permitidos. Nunca traigas cuchillos, cerillos, encendedores u otros objetos peligrosos a la escuela.***

### **Venta de Artículos**

No se permite la compra, venta o trueque de artículos con el fin de ganancia personal sin el permiso de un administrador del edificio.

### **Vestimento Estudiantil**

El vestimento o presencia del estudiante no debe interrumpir, interferir o distraer de actividades escolares. Además no debe crear ningún peligro en la seguridad del estudiante o en la seguridad de otros.

Las siguientes prendas no se permiten usar en la escuela:

- Blusas o camisetas de tiras
- Pantalones cortos o faldas más arriba de donde tocan los dedos de la mano
- Chanclas
- Camisas que dejan a la vista el estomago
- Sombreros dentro del edificio
- Colores de cabello que distraen del ambiente de aprendizaje (con la excepción de "Crazy Hair Days" autorizados por el/la maestro/a)
- Ropa que anuncia sustancias inapropiadas o actividades prohibidos

### **Artículos Escolares**

La lista de artículos escolares para estudiantes se sube al sitio web de Apollo y se encuentra en la oficina antes del comienzo de clases.

## **Voluntarios**

Damos la bienvenida y nos encantan nuestros voluntarios y les agradecemos la dedicación que proveen. Para ser voluntario en el salón de clase por favor póngase de acuerdo con el/la maestro/a de su hijo para hacer un horario que cumpla con las necesidades del salón de clase. Pedimos que mientras este como voluntario en el salón tenga arreglo para el cuidado de hermanos menores.

Como voluntario siempre debe de registrarse en la oficina para llevar un conteo de todas las personas en el edificio en el caso de un simulacro de emergencia.

Todos los voluntarios deben de haber llenado el paquete de formas que incluye una forma del Washington State Patrol. Están disponibles en la oficina, por medio de el/la maestro/a, y en el sitio web [www.apollo.issaquah.wednet.edu](http://www.apollo.issaquah.wednet.edu).

Por favor asegure que sus teléfonos celulares estén en silencio mientras este de voluntario. Si recibe una llamada que necesita atender, por favor converse afuera del salón de clase.

## **Clausuras Por Clima y Emergencias:**

En el evento de condiciones climáticas que puedan forzar el retraso o clausura de la escuela, tiene varias opciones para acceder información:

- El Sitio Web del Distrito: [www.issaquah.wednet.edu](http://www.issaquah.wednet.edu) haga clic en “Emergency Information”
- Correo de Voz del Distrito: (425) 837-7000  
Mensaje telefónico de Apollo: (425) 837-7500
- Red de Emergencias Climáticos:
  - **AM Radio:** KCIS 630, KIRO 710, KIXI 880, KOMO 1000, KYCW 1090, KLAY 1180 y KRKO 1380
  - **FM Radio:** KPLU 88.5, KSER 90.7, KVTI 90.9, KLSY 92.5, KUBE 93.3, KMPS 94.1, KUOW 94.5, KBSG 97.3, KMTT 103.7, KCMS 105.3 y KRWM 106.9
  - **Televisión:** KOMO 4, KING 5/KONG 6, KIRO 7, y KCPQ 13

Vea la página de noviembre del Calendario del Distrito para información sobre emergencias y transportación.

Información adicional también está disponible en el circular “Emergency Transportaion Bulletin” que se manda por correo a las familias en noviembre. Si necesita otra copia, por favor llame al (425) 837-7113.

# **Póliza de Disciplina**

## **Normas de Comportamiento**

Para proveer un ambiente de aprendizaje positivo, hemos desarrollado las siguientes normas de comportamiento. Por favor revíselas con su hijo. Las expectativas se explican durante el curso del año e incluyen mucho reconocimiento positivo para los estudiantes.

**Normas de Comportamiento/ Reglas Escolares**

Se respetuoso.

Se responsable.

Se seguro.

### **Reconocimiento Semanal del(de la) Director(a)/el(la) Maestro(a)**

Reconocemos a estudiantes que son buenos ciudadanos de la escuela, pensadores y trabajadores. El Personal busca a estudiantes ejemplares de las calidades alistados abajo y los premian con certificados por ser:

- Aprendiz Auto Dirigido
- Contribuyente a la Comunidad
- Pensador Complejo
- Comunicador Efectivo
- Trabajador Colaborativo
- Productor de Calidad

### **Papeletas "Rocket"**

Se dan Papeletas "Rocket" en la cafetería, en el recreo y en el camión a estudiantes que toman decisiones excepcionalmente buenas y siguen las normas de comportamiento. Semanalmente habrá un sorteo de papeletas "Rocket" y los estudiantes escogidos recibirán un premio.

### **Reconocimiento Positivo en el Salón de Clase**

Cada maestro/a tiene un plan de reconocimiento positivo. Tal puede incluir elogio verbal, puntos para su equipo, privilegios especiales, notas positivas, celebraciones en el salón, etcétera.

### **Cuando Ocurren Problemas de Conducta**

Entendemos que problemas de comportamiento ocurrirán. Creemos que se deben enseñar y re-enseñar las expectativas de conducta y que los niños necesitan dirección en aprender a resolver problemas relacionados con comportamiento. Lo siguiente son algunas consecuencias que se podrían usar para ayudar a los estudiantes en cambiar su conducta.

#### Acción Correctiva:

- Conversaciones para resolver problemas
- Conferencias con familias y personal
- El estudiante les escribe o les llama a sus padres sobre la infracción
- Desarrollo de un plan de conducta individual

#### Acción Disciplinaria:

- Perdida de recreo
- Un trabajo especial
- Restricción de actividades
- Removimiento del Salón de Clase

#### Suspensión:

- En la escuela, suspensión a corto plazo o a largo plazo
- Expulsión

### **Reportes Conductuales**

Reportes conductuales y/o llamadas telefónicas comunican comportamiento inapropiado a los estudiantes, padres y personal. Los Padres pueden esperar comunicación de parte de la/el maestra/o o el/la director/a en referencia de una infracción mayor.

### **Remisión al(a) Director(a)**

La mayoría de los problemas disciplinarios y conductuales se pueden resolver en el salón de clase con el apoyo del Padre o la Madre y comunicación continua. Sin embargo, puede haber circunstancias ocasionales que requieran atención inmediata del (de la) director(a).

### **Pólizas del Estado y del Distrito**

#### **Armas**

Violencia o amenaza de violencia no son toleradas en ninguna escuela. Un arma o copia llevada a la propiedad escolar o a una aérea usada para actividades patrocinadas por la escuela o a transportación provista por la escuela puede resultar en Expulsión de Emergencia. **Poseción de armas de fuego en la propiedad de la escuela resulta en un año de expulsión mandatorio, sujeto a apelación con notificación a los Padres y la Policía (RCW 28A.600.420)**

La siguiente es una lista de armas o facsímiles como estipulado por la ley (ESSB 5307):

- ◆ Cualquier arma de fuego
- ◆ Cualquier arma peligroso (incluyendo cuetes, artefactos explosivos, navajas, o cualquier artículo usado para amenazar por ejemplo un bate de beisbol o encendedor )
- ◆ Cualquier artefactos comúnmente conocido como “palos de nun-chu-ka ” o “throwing stars”
- ◆ Cualquier arma de aire incluyendo pistola de aire y rifle de aire

### **Zona Libre de Drogas/Tabaco/Zona Libre de Armas**

Todas las escuelas y propiedades de las escuelas son consideradas zonas libres de drogas/libres de tabaco/libres de armas. Por favor de abstener de fumar y masticar productos de tabaco mientras este en la propiedad del distrito o asistiendo a cualquier actividad patrocinado por el distrito. Cualquier persona declarada culpable de tráfico de drogas dentro de un área de 1000 pies de la propiedad de una escuela será sujeta a doble la sanción usual.

Apollo Elementary School (Escuela Primaria)  
**PETICION DE APROBACION PARA VIAJE FAMILIAR**

*\*\*Se requiere llenar esta forma para todas las ausencias planeadas de uno o más días escolares consecutivos y debe ser entregado a la oficina de la escuela una semana antes del primer día de la ausencia. Por favor lea cuidadosamente.*

Serie 3000: Pólizas Estudiantiles

**Ausencias Aprobadas y No Aprobadas - 3122**

La asistencia regular es necesaria para el dominio del programa educacional provisto para los estudiantes. La asistencia diaria y la participación activa en cada clase son partes críticos del proceso de aprendizaje. Los estudiantes, a veces, pueden estar ausentes de la clase apropiadamente. Los siguientes principios gobernarán el desarrollo y la administración de los procedimientos de asistencia dentro del distrito.

A. Ausencias Aprobadas (Días Escolares y Clase Individual)

1. Las ausencias aprobadas son ausencias por:
  - a. enfermedad o una condición de salud,
  - b. un acatamiento religioso, cuando se solicita por los padres del estudiante
  - c. actividades aprobadas por la escuela,
  - d. emergencias familiares,
  - e. procedimientos requeridos por la corte,
  - \*f. con aprobación previo de la administración, viajes familiares,
  - g. y, como requerido por la ley, acciones disciplinarias o suspensión a largo plazo.

\*Como el trabajo de los cursos de la Preparatoria genera crédito para graduar, viajes familiares solo se excusan en circunstancias excepcionales

El Director o la persona designada solo pueden dar permiso por la ausencia de los estudiantes si dicha ausencia no afecta adversamente al proceso educacional del estudiante.

-----Planeo  
que mi hijo/a, \_\_\_\_\_, esté ausente de la escuela comenzando el día  
(fecha) \_\_\_\_\_. My Mi hijo/a regresará a la escuela el día (fecha)

\_\_\_\_\_. He leído la póliza del distrito y entiendo que mi hijo/a faltará  
\_\_\_\_\_ días de instrucción en el salón de clase. Estoy consciente que al faltar tantos días  
escolares, mi hijo/a puede:

- perder conceptos nuevamente introducidos, y capacidad en lectura, escritura, matemáticas, ciencias sociales, salud
- faltar en actividades, proyectos y eventos en el salón de clase que no se pueden recuperar
- necesitar apoyo adicional en casa con sus tareas al regresar de la ausencia
- necesitar aprender de nuevo pólizas y procedimientos establecidos o aprender nuevos del salón
- no recibir tareas por adelantado de su ausencia
- completar tareas/proyectos como decidido por el/la maestro/a del salón al regresar

He hablado con el/la maestros/a de mi hijo e informado al personal de la oficina, incluyendo a el/la directora/a, sobre este ausencia planeado.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre o la Madre (por favor escriba en mano escrito)

\_\_\_\_\_  
Firmas del Padre o la Madre

\_\_\_\_\_  
Aprobación del Director/a

# Firmas Requeridas

2013-2014

**\*Por favor firme abajo reconociendo que ha recibido y leído este MANUAL y POLIZA DE DISCIPLINA con su hijo/hijos. Regresa esta hoja a la oficina de la escuela junto con las otras formas requeridas.**

Hemos leído y entendido las expectativas y procedimientos para los estudiantes de Apollo Elementary School y acordamos en seguir estas directrices.

Nombre del Padre o la Madre

\_\_\_\_\_

Firma del Padre o la Madre

\_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Maestro/a \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Maestro/a \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Maestro/a \_\_\_\_\_