

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Tutorías

3er y 4to semestre

Trabajando juntos



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

OBJETOS DE INTERVENCIÓN (CONTENIDO)

Competencia 1: Trabajo colaborativo y Habilidades para el trabajo colaborativo a.

Que es y que no es el trabajo colaborativo

- b. Habilidades (para trabajo colaborativo)
- c. Conocerse y confiar en otros
- d. Comunicarse de manera precisa
- e. Aceptarse y apoyarse mutuamente
- f. Resolver conflictos

Competencia 2: Organización y uso del tiempo a.

- b. Plan para distribuir el tiempo}

Estrategias

Competencia 3: Liderazgo

- a. Espíritu emprendedor
 - i. Características del emprendedor
 - ii. Tipos de emprendedores
- b. Creatividad e innovación
 - i. Etapas del proceso creativo
 - ii. Innovación
- c. Liderazgo
 - i. Tipos de liderazgo
 - ii. Características del líder



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Unidad de Competencia

1

Trabajo colaborativo



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar en el estudiante habilidades necesarias para trabajar de manera colaborativa, que le permitan realizar trabajos académicos en equipo, así como para su futura vida profesional y laboral.

OBJETOS DE INTERVENCIÓN

Trabajo colaborativo y Habilidades para el trabajo colaborativo Que es y que no es el trabajo colaborativo

Habilidades (para trabajo colaborativo) Conocerse y confiar en otros Comunicarse de manera precisa Aceptarse y apoyarse mutuamente Resolver conflictos

OBJETIVO DE LA UNIDAD 1

Identifica las habilidades necesarias para realizar el trabajo colaborativo, desarrollando las habilidades requeridas para su logro.

COMPETENCIA GENÉRICA

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.

ATRIBUTOS

1.1 Enfrenta dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.

1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.

TIPO DE CONOCIMIENTO: Declarativo/Procedimental.

PRODUCTOS A OBTENER EN LA UNIDAD:

Lectura del tema: ¿Qué es y que no es el trabajo colaborativo? Elaborando un cuadro comparativo más completo que el de la lectura.

Entrega de un reporte escrito de la experiencia vivida en la dinámica.

Prepara ración un tema que ellos elijan. Puede ser un tema que les llame la atención relacionado con la problemática de la juventud. Lo trabajaran siguiendo todas las sugerencias emitidas en el trabajo colaborativo

SESIONES SUGERIDAS: 3

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

Bienvenido al tercer semestre, observa como sigues avanzando en tus estudios. Esta primera unidad de competencia del semestre de tutorías, se trabajará con un tema muy interesante y muy importante “El trabajo colaborativo “en el aprenderás como aprender mejor, cuando trabajas en equipo.

Estrategia 1

Vamos a iniciar leyendo la capsula “Los siete ciegos”.

“En un pueblo, había siete hombres ciegos que eran amigos, y ocupaban su tiempo en discutir sobre cosas que pasaban en el mundo. Un día, surgió el tema del «elefante», ninguno había «visto» nunca un elefante, así que pidieron que los llevaran a un elefante para descubrir cómo era. Uno tocó su costado, otro la cola, otro la trompa, otro la oreja, otro la pata, etc. Después se reunieron para discutir lo que habían «visto». Uno dijo: «un elefante es como una pared» (pues había tocado su costado). «No, es como una cuerda», dijo otro. «Están los dos equivocados» dijo un tercero, «es como una columna que sostiene un techo». «Es como una serpiente», dijo el cuarto, «es como una manta», dijo el que había tocado la oreja. Y así siguieron y siguieron discutiendo. Hay quien cuenta que discutieron tanto que dejaron desear amigos”

La historia anterior, puede servirnos de ejemplo para describir a la sociedad como un todo, donde cada uno de nosotros la vemos de distinta forma, y es mucho más que lo que cada uno puede experimentar cada vez.

También lo podemos relacionar con lo que hacemos cuando nos solicitan trabajar en equipo, ¿Qué es lo que comúnmente hacemos cuando nos dan un tema para exponer en equipo?

Anótalo en una hoja, paso a paso.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¿Qué resultados has obtenido en esos trabajos en “equipo”?

1. _____
2. _____
3. _____

¿De qué te diste cuenta?

Tal vez te diste cuenta que el trabajo en equipo se ha “desvirtuado”, se ha centrado en repartirse un tema entre todos los integrantes del equipo “aprenderse su pedacito” y pararse a repetir lo leído. Y finalmente como como en el caso de los ciegos, cada uno tiene una información parcial del tema, sin que nadie entienda nada o en su defecto nadamás uno

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

leyó todo y los demás solo están presentes y terminamos “odiando” el trabajo en equipo. Sin embargo, en la actualidad en la mayoría de las empresas, el trabajo en equipo es una habilidad que se requiere mucho, todos los empleados deben tenerla desarrollada, por lo tanto es necesario que tú la desarrolles.

Vamos a conocer una nueva forma de trabajar:

Lee el siguiente texto y en equipo colaborativo prepara una presentación del tema.

EL TRABAJO COLABORATIVO.

¿QUE ES TRABAJO COLABORATIVO?

Es una estrategia de enseñanza-aprendizaje en la que se organizan pequeños grupos de trabajo; en los que cada miembro tiene objetivos en común que han sido establecidos previamente y sobre los cuales se realizará el trabajo.

Es de suma importancia crear una “comunidad” que buscara el logro de las metas que se tienen en común. El grupo debe de generar procesos de reconstrucción del conocimiento, esto se refiere a que cada individuo aprende más de lo aprendería por sí solo, debido a que se manifiesta una interacción de los integrantes del equipo.

Los miembros de cada grupo podrán reconocer sus habilidades y de la misma manera sus diferencias, por lo que se debe crear la comunicación, lograr escuchar y atender cada punto de vista de los individuos; es así como se podrá adquirir el conocimiento y aplicarlo en el desarrollo de los proyectos que se propongan en ese grupo de trabajo.

Según Francisco Martínez: “El trabajo colaborativo es trabajo en grupo. El trabajo en grupo no es trabajo colaborativo.” El trabajo colaborativo es la conformación de un grupo de sujetos homogéneos (con conocimientos similares en el tema), donde no surge un líder como en un trabajo de grupo normal, por el contrario, el liderazgo es compartido por todos los integrantes de esta “comunidad” así como la responsabilidad del trabajo y/o el aprendizaje. Se desarrolla entre los integrantes de dicho equipo, el concepto de ser mutuamente responsables del aprendizaje de cada uno de los demás.

El objetivo final del trabajo colaborativo no es completar una tarea sino lo primordial es que se presente un aprendizaje significativo y una relación entre los miembros del grupo. El rol del tutor en este tipo de trabajo es muy escaso es solamente de observación y de retroalimentación sobre el desarrollo de la tarea. En cuanto a la evaluación se presenta una media de las puntuaciones individuales, se elige la puntuación más baja del grupo y se promedian (así se evalúa el trabajo y la metodología). Cabe resaltar que en este tipo de trabajo se excluye el concepto de competitividad.

De una forma más resumida y gráfica se puede resumir lo que es trabajo colaborativo y compararlo con trabajo en grupo de la siguiente manera:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

	TRABAJO EN GRUPO	TRABAJO COLABORATIVO
SUJETOS	Grupos heterogéneos	Grupos homogéneos
LIDERAZGO	Líder	Compartido por todos
RESPONSABILIDAD DEL TRABAJO Y/O APRENDIZAJE	Individual	Compartida
OBJETIVO FINAL	Completar tarea	De aprendizaje y relación
ROL DEL TUTOR	Hay un coordinador que toma las decisiones	Escasa intervención: observación y retroalimentación sobre el desarrollo de la tarea

TRABAJO COLABORATIVO:

— El tutor no es la fuente de información.

Según las metas, cada participante recibe un conjunto de materiales o una parte del conjunto. Es necesaria una alta interacción entre los participantes.

Los participantes interactúan y todos deben contribuir al éxito de la actividad.

Hay interdependencia entre los miembros del grupo para realizar una tarea. Las tareas están diseñadas para exigir colaboración por encima de la competición (las más idóneas son tareas complejas y con necesidad de pensamiento creativo y divergente).

<http://especialista.nireblog.com/post/2007/02/17/trabajo-colaborativo-una-capacidad-necesaria-en-educacion-a-distancia>

http://e-formadores.redescolar.ilce.edu.mx/revista/no3_04/Trabajo%20colaborativo.pdf

http://users.servicios.retecal.es/sblanco2/html/espacios_virtuales_de_colabora.HTM

“Los animalitos”

Tutor aplicará una dinámica, para identificar la importancia del trabajo colaborativo.



Dinámicas. “Levantarse”

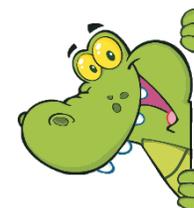
Se pide al equipo que formen equipos de seis y se coloquen espalda con espalda, luego sienten (dándose la espalda) y con las rodillas dobladas, las plantas del pie colocadas sobre el piso, y los brazos entrelazados, traten de incorporarse todos al mismo tiempo sin caerse.

Ganará el equipo que lo logre primero. (Pero todos deben de lograrlo aunque se tarden).

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Reflexión: La importancia de comunicarse, crear sinergia. Etc.



Personal de apoyo: 1 Facilitador, dos o tres estudiantes apoyo (cocodrilos).

Material: Tortugas dibujadas en fomi o papel América. (Una por cada integrante del equipo Menos una)

Metodología:

Se Forman equipos de 10-15. Y se forman en dos filas.

El facilitador da la instrucción de que “todo el equipo deberá cruzar un pantano infestado de cocodrilos. Todo el equipo debe cruzar, apoyándose únicamente en las tortugas que se les ha entregado, recuerden que el pantano está infestado de cocodrilos, los cuales se pueden comer sus tortugas y entonces ustedes tendrán menos puntos de apoyo, y les resultará más difícil cruzar todo el equipo, por lo tanto, cuiden sus tortugas”.

Empieza a avanzar el equipo uno por uno, pisando únicamente en las tortugas, cuando la persona que avanza descuida la tortuga, el cocodrilo aparece y se la puede comer (quitar), si esto sucede, el equipo tiene que continuar avanzando con las tortugas que le queden. Si uno de los integrantes del equipo pisa fuera de la tortuga o se cae, todo el equipo se regresa y vuelve a empezar.

Al final se hace la reflexión acerca de la importancia de trabajar en equipo, como influye a todos el hecho de que alguien se descuide o no haga bien su trabajo.

Se pide identifiquen la competencia que se trabajo con esa actividad.

La Telaraña.

Metodología.

En una estructura (dos árboles cercanos, una portería, etc), se coloca una “telaraña” formada por cuerdas (mecates, rafia etc), dejando una abertura en el centro. Dicha abertura debe estar más o menos a la altura entre la cintura y las rodillas de una persona adulta, de manera que la persona tenga que atravesar por la abertura para llegar del otro lado, levantando sus pies.

La persona no debe tocar por ningún motivo las cuerdas (telaraña), para ello se sugiere



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

colocar colgando algunos elementos como: llaves, cascabeles etc. Que suenen y nos indique cuando la persona ha tocado la “telaraña”.

Por la abertura tiene que atravesar todo el equipo, si alguno de los integrantes toca la “telaraña”, se tiene que regresar todo el equipo y volver a empezar.

Esto puede producir frustración y un poco de agresión. Solo se debe evitar que se ofendan y dejar que encuentren la forma de ayudar a sus compañeros que se les esté dificultando pasar por la abertura.

Al final se hace la reflexión acerca de la importancia de trabajar en equipo, controlar las emociones y sentimientos y buscar ayudar a los que se les dificulte lograr los objetivos. Si el equipo no lo logra tampoco ninguno de ellos lo logrará como líderes.

Se pide identifiquen la competencia que se trabajó con esa actividad.



Cojo, Ciego, Manco y Mudo.

De los equipos formados por 10-15 integrantes, se designa a tres de sus miembros como ciegos, tres mancos, tres mudos y tres cojos (o cuatro según el tamaño del equipo), entre ellos eligen un líder (normalmente de los que ven) y se les pide que hagan un recorrido (lleno de obstáculos). Lo importante es llegar a la meta. Se les deja que ellos se pongan de acuerdo respecto a quién guíara y ayudará a quién. (Normalmente guía el mudo al ciego, por qué ve, camina y se puede mover bien), pero ellos deben ser los que decidan.

Durante el trayecto, la discapacidad que tengan ellos, la tienen que respetar, por ejemplo, el mudo puede guiar pero sin hablar, el ciego no debe ver, el cojo siempre caminando con un solo pie y el manco sin meter la mano que no funciona. Si alguno de los integrantes hace uso de alguno de sus miembros que no funcionan, el supervisor, “castigará” al miembro que haya incumplido ejemplo: si el mudo habla, puede quedar ciego, o el manco uso los dos brazos puede quedar mudo.

El camino debe estar con ciertas dificultades (obstáculos), ganara el equipo que logre llegar primero a la meta.

Al final en plenaria se piden sus comentarios respecto a la experiencia y se cierra con la reflexión de que todos necesitamos de todos, debemos valorar nuestros sentidos y capacidades. Respetar, valorar y apoyar a los que tienen alguna discapacidad.

Se pide identifiquen la competencia que se trabajó con esa actividad.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

¿Cuáles son los elementos del aprendizaje colaborativo?

Responsabilidad individual: todos los miembros son responsables de su desempeño individual dentro del grupo.

Interdependencia positiva: los miembros del grupo deben depender los unos de los otros para lograr la meta común.

Habilidades de colaboración: las habilidades necesarias para que el grupo funcione en forma efectiva, como el trabajo en equipo, liderazgo y solución de conflictos.

Interacción promotora: los miembros del grupo interactúan para desarrollar relaciones interpersonales y establecer estrategias efectivas de aprendizaje.

Proceso de grupo: el grupo reflexiona en forma periódica y evalúa su funcionamiento, efectuando los cambios necesarios para incrementar su efectividad

¿Qué aporta la metodología del trabajo colaborativo al aprendizaje?

Los ambientes de aprendizaje colaborativos y cooperativos preparan al estudiante para:

- ~~P~~articipar activamente en la construcción colectiva.
- ~~A~~sumir y cumplir compromisos grupales.
- ~~D~~ar ayuda a los demás y pedirla cuando se requiera.
- ~~P~~oner al servicio de los demás sus fortalezas individuales.
- ~~A~~ceptar los puntos de vista de otros.
- ~~C~~omprender las necesidades de los demás.
- ~~D~~escubrir soluciones que beneficien a todos.
- ~~E~~stablecer contacto significativo con comunidades que poseen culturas diferentes.
- ~~C~~ontrastar sus actividades y creencias con las de los demás. Escuchar crítica y respetuosamente a sus interlocutores.
- ~~E~~xponer sus ideas y planteamientos en forma argumentada.
- ~~A~~ceptar la crítica razonada de parte de otras personas.
- ~~C~~eder ante evidencia o argumentación de peso.
- ~~R~~econocer los créditos ajenos.
- ~~N~~egociar lenguaje y métodos.
- ~~D~~esarrollar habilidades interpersonales.
- ~~F~~amiliarizarse con procesos democráticos.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Instrucciones: En equipos realiza la lectura atentamente del tema que a continuación se presenta y realiza las actividades que se te solicitan:

1. “La metodología para el trabajo colaborativo dice que te prepara para una serie de habilidades”, léelas con atención y prepara un escrito: ¿Cuáles de ellas te gustaría desarrollar y por qué?
2. ¿Cuáles has visto en los equipos en los que has trabajado?
3. De las ventajas que se obtienen al aplicar ésta estrategia en el aula, menciona: ¿Cómo tendrían que organizarse para lograr el trabajo colaborativo?
4. En tu equipo, elijan a los siguientes actores del grupo colaborativo:

1. Un compendiador.
2. Un inspector
3. Un entrenador
4. Un elaborador
5. Un investigador-mensajero.



Una vez definidos los roles, preparen un trabajo para presentarlo al grupo. Para realizar el trabajo, todos deberán aplicar las estrategias y habilidades que aprendieron en las lecturas y los integrantes que tiene determinados roles, deberán llevarlos a cabo. El trabajo tendrá las siguientes características:

1. El tema lo eligen en tu grupo (colaborativo).
2. Pueden utilizar los recursos que consideren. (power point, video, cartulinas etc)
3. La duración máxima de la presentación del tema es de 15 minutos.
4. Al final, deberán explicar ¿Cuál fue la diferencia de trabajar de manera colaborativa y trabajar de manera tradicional en equipo.
5. Utilizaran una de las sesiones presenciales de tutorías, para preparar el tema.
6. Solo tres equipos presentaran su tema, pero todos deben entregar el trabajo a su tutor.
7. El resto del grupo evaluará el trabajo de sus compañeros con una lista de cotejo.

Lectura.

¿Qué ventajas aporta la aplicación de esta estrategia en el aula?

~~Est~~imular habilidades personales, Disminuir los sentimientos de aislamiento.

~~Fav~~orecer los sentimientos de auto eficiencia.

~~Pro~~picar, a partir de la participación individual, la responsabilidad compartida por los resultados del grupo.

~~Con~~ relación al conocimiento, el trabajo colaborativo permite el logro de objetivos que son cualitativamente más ricos en contenidos asegurando la calidad y exactitud

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

en las ideas y soluciones planteadas.

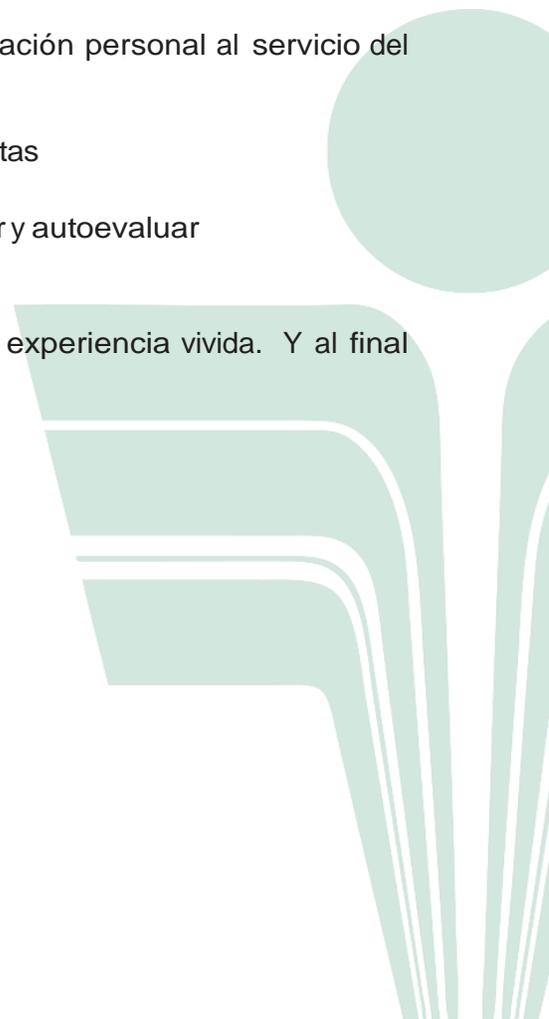
Propicia en el alumno la generación de conocimiento, debido a que se ve involucrado en el desarrollo de investigaciones, en donde su aportación es muy valiosa al no permanecer como un ente pasivo que solo capta información.

El trabajo colaborativo son las palabras que se usan para designar un entorno en el cual todos los participantes de un grupo trabajan, colaboran y se ayudan para la realización de un proyecto.

Hay seis elementos clave dentro del trabajo colaborativo:

1. **Motivación:** participación y aportes particulares para un bien común
2. **Objetivos:** meta final de la organización; tareas particulares bien definidas
3. **Ambiente:** controlado y cerrado
4. **Aporte individual:** conocimiento, experiencia, especialización personal al servicio del equipo
5. **Cooperación:** compartir recursos, herramientas, logros, metas
6. **Comunicación:** retroalimentación para optimizar, analizar y autoevaluar

Tu tutor en plenaria, invitará a todos los jóvenes a compartir la experiencia vivida. Y al final entregarás un reporte escrito de manera individual.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

Estrategia2. Sesión 4

Tu tutor solicita al grupo que en equipo colaborativo hagan la lectura ¿Cuáles son los elementos del aprendizaje colaborativo? Darás respuesta a las actividades que vienen en la lectura y Entregaras un reporte escrito.

APRENDIZAJE COLABORATIVO.

El trabajo cooperativo es un componente esencial en las actividades de enseñanza-aprendizaje; es considerado como una filosofía de interacción y una forma de trabajo que implica, tanto el desarrollo de conocimientos y habilidades como el desarrollo de una actitud positiva de independencia y respeto a las contribuciones.

Para obtener éxito se necesita: Interacción

Meta compartida y entendida

Respeto mutuo

Confianza

Formas de representación

Creación

Manipulación de espacios compartidos

Comunicación continua

Ambientes formales o informales

Líneas claras de responsabilidad



Investigaciones realizadas que comparan los métodos de aprendizaje cooperativo y colaborativo, con los métodos individualistas y más competitivos, señalan los beneficios, a favor de los primeros:

1. **Mayores esfuerzos por lograr un buen desempeño;** incluye un rendimiento más elevado y una mayor productividad por parte de los alumnos, mayor posibilidad de retención a largo plazo
2. **Relaciones más positivas entre los alumnos;** esto incluye un incremento del espíritu de equipo, relaciones solidarias y comprometidas, respaldo personal e institucional, valoración de la diversidad y cohesión.
3. **Mayor salud mental;** esto incluye un ajuste psicológico general, fortalecimiento del yo, desarrollo social, integración, autoestima, sentido de la propia identidad y capacidad de enfrentar la adversidad y las tensiones.

Brufée 1995, en Panitz, 1998 señala algunas pequeñas distinciones:

En el aprendizaje cooperativo el proceso de enseñanza-aprendizaje va a estar más

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

estructurado deliberadamente por el profesor, hay una estructura predefinida de la actividad, mientras que en el aprendizaje colaborativo se le atribuye mayor responsabilidad individual al estudiante y por lo tanto, la estructura de la actividad tiende a ser más libre.

En el aprendizaje cooperativo parece haber mayor énfasis en la tarea, en cambio, en el colaborativo parece haber mayor énfasis en el proceso. La premisa básica del aprendizaje colaborativo es la construcción del consenso a través de la cooperación de los miembros del grupo.

Componentes esenciales del aprendizaje cooperativo/colaborativo



Johnson, Johnson y Holubec (1999) señalan los siguientes

1. **Interdependencia positiva:** la cual existe cuando los estudiantes perciben un vínculo con sus compañeros de grupo de forma tal, que no pueden lograr el éxito sin ellos (y viceversa), coordinando sus esfuerzos con los de sus compañeros para poder completar una tarea, compartiendo recursos, proporcionando apoyo mutuo y celebrando juntos el éxito.
2. **Interacción cara a cara, estimuladora:** La interacción cara a cara es muy importante porque existe un conjunto de actividades cognitivas y dinámicas interpersonales que sólo ocurre cuando los estudiantes interactúan entre sí en relación a los materiales y actividades, permitiendo la posibilidad de ayudar y asistir a los demás. Este tipo de interacción permite que los estudiantes obtengan retroalimentación de los demás y ejerzan presión social sobre los miembros poco motivados para trabajar.
3. **Valoración personal - responsabilidad personal:** El propósito de los grupos de aprendizaje cooperativo es fortalecer académicamente y actitudinalmente a sus integrantes, por lo tanto, se requiere de la existencia de una evaluación del avance personal, la cual va dirigida hacia el individuo y hacia el grupo.

Para asegurar que cada individuo sea valorado convenientemente se recomienda:

- a. Evaluar cuanto del esfuerzo que realiza cada miembro contribuye al trabajo de grupo
 - b. Proporcionar retroalimentación a nivel individual así como grupal.
 - c. Auxiliar a los grupos a evitar esfuerzos redundantes por parte de sus miembros
 - d. Asegurar que cada miembro sea responsable del resultado final.
4. **Habilidades interpersonales y de equipo:** Deben enseñarse a los alumnos las habilidades sociales requeridas para lograr una colaboración de alto nivel y para estar motivado a emplearlas. En particular debe enseñarse a los alumnos a:

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA UNIDAD DE COMPETENCIA 1

Organismo Público Descentralizado

- a. Conocerse y confiar unos en otros
- b. Comunicarse de manera precisa, sin ambigüedades
- c. Aceptarse y apoyarse mutuamente
- d. Resolver conflictos constructivamente



5. Evaluación grupal: Los miembros del grupo necesitan reflexionar y discutir entre sí cuál es el nivel de logro de sus metas y mantenimiento efectivo de relaciones de trabajo, identificando cuáles de las acciones de los miembros son útiles, cuáles no, y tomar decisiones acerca de las acciones que deben continuar o cambiar.

La productividad de un grupo no está determinada por quiénes lo integran, sino por la forma en que trabajen juntos.

Es conveniente recurrir a grupos heterogéneos, en los que sus integrantes proceden de diferentes ámbitos, tienen diversas aptitudes, experiencias e intereses, porque de este modo los alumnos:

- a. Se exponen a ideas variadas, múltiples perspectivas y diferentes métodos de resolución de problemas.
- b. Generan desequilibrios cognitivos, que estimulan el aprendizaje, la creatividad y el desarrollo cognitivo y social.
- c. Se involucran en un pensamiento más elaborado, dan y reciben más explicaciones y adoptan con más frecuencia puntos de vista personales para discutir el material. Todo esto aumenta la profundidad de la comprensión, la calidad del razonamiento y la precisión de retención a largo plazo.

En lo referente al arreglo del aula, se sugiere acomodar círculos de trabajo con roles complementarios interconectados y rotativos entre los miembros del grupo: (Johnson, Johnson y Holubec, 1999). Se puede seleccionar según la situación.

Un compendiador, que se encargará de resumir las principales conclusiones o respuestas generadas por el grupo.

Un inspector, que se asegurará que todos los miembros del grupo puedan intervenir y decir explícitamente como arribaron a una conclusión o respuesta.

Un entrenador, que corrige los errores de las explicaciones o resúmenes de los otros miembros. Un elaborador, que tiene como tarea pedir a los integrantes del equipo relacionar los nuevos conceptos y estrategias con el material aprendido previamente.

Un investigador-mensajero, que consigue los materiales que el grupo necesita y se

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

comunica con los otros grupos y con el profesor. Un registrador, cuya función es escribir las decisiones del grupo y editar el reporte del trabajo. Un animador, que reforzará las contribuciones de los miembros del equipo. Un observador, que cuidará que el grupo esté colaborando de manera adecuada.

Rol del docente y estrategias para favorecer situaciones de aprendizaje cooperativo /colaborativo.

Se resumen algunas estrategias que permiten al docente estructurar el proceso de enseñanza para el logro del aprendizaje cooperativo/colaborativo (Díaz y Hernández, 2001)

1. Especificar los objetivos del curso, de la unidad, de la clase.
2. Tomar decisiones acerca de la conformación, tipo, tamaño de los grupos y acerca de los roles que desempeñarán los estudiantes para asegurar la interdependencia.
3. Planear materiales de enseñanza y estructurar la meta grupal de interdependencia positiva.
4. Explicar la tarea educativa y los criterios de éxito.
5. Monitorear la efectividad de los grupos. Intervenir para proveer asistencia en las tareas, responder preguntas, enseñar recursos e incrementar las habilidades interpersonales del grupo.
6. Proporcionar un cierre, evaluar calidad y cantidad del aprendizaje de los estudiantes y valorar el buen funcionamiento del grupo.



Unidad

2

Administración del tiempo



UNIDAD 2 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar en el estudiante habilidades necesarias para trabajar de manera colaborativa, que le permitan realizar trabajos académicos en equipo, así como para su futura vida profesional y laboral.

OBJETOS DE INTERVENCIÓN

Organización, uso del tiempo y estrategias. Plan para distribuir el tiempo

OBJETIVO DE LA UNIDAD 2

El estudiante reconocerá la importancia de organizar el tiempo implementando herramientas que le serán facilitadas en el transcurso del curso, para lograr metas que cumplan con el perfil de egreso EMS.

COMPETENCIA GENÉRICA

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

ATRIBUTOS

- 1.5 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- 7.1 Define metas y da seguimiento a procesos de definición del conocimiento.

TIPO DE CONOCIMIENTO: Declarativo/Procedimental.

PRODUCTOS A OBTENER EN LA UNIDAD:

1.- La AGENDA PERFECTA

Incluye todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales.

~~U~~sa colores para resaltar lo importante y urgente.

~~A~~uxíliate con marca textos para indicar lo inamovible.

~~U~~sar lápiz o corrector con el fin de no rayar o manchar tu agenda

~~M~~arcando las actividades realizadas.

~~U~~so del celular como alarma para recordatorio incluye fecha de cumplimiento.

~~P~~ortada o contraportada de bonita presentación, haciéndola con creatividad y materiales económicos.

2.- Diseño de una Matriz de Administración del tiempo.

SESIONES SUGERIDAS: 3

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado



Estrategia 1 1ª Sesión.

El tutor da inicio al tema: “Administración del tiempo”

Administración del tiempo.

“Sabemos que el tiempo es un recurso no renovable, y que desafortunadamente las personas tendemos a mal usarlo, sin embargo en este momento crucial de tu vida de estudiante se presenta la oportunidad de proporcionarte información y herramientas para que lo manejes de la mejor manera para lograr tus objetivos. Recuerda que el tiempo es para todos, todos tenemos la misma cantidad de tiempo diariamente y la eficacia radica en cómo sea administrado. El tiempo en sí es infinito pero para cada uno de nosotros sí adquiere la característica de limitado. Del Diccionario Webster, Es un proceso continuo en el cual suceden eventos que vienen del pasado, pasan por el presente y van hacia el futuro”.

En un taller de administración del tiempo del ITSM, campus Guadalajara, se cuestionó.

¿Qué es el sentido de la vida?

Y se citaba, son las razones que encuentras en tu existencia y que generan la fuerza suficiente para vivir cada día.

Para darle forma a tu administración del tiempo se tiene que hablar de metas, se dice que una meta es en lo que tu trabajas con mucho empeño y de manera organizada y que al momento que lo logras, alcanzas un importante grado de satisfacción, porque es la conclusión de tus anhelos, de tu desempeño y de tu trabajo disciplinado. Ya que estamos en el tema, es importante que tu pienses en tus metas, tus sueños lo que te gustaría hacer con tu vida.

Si vas a establecer metas visualiza algunas características de esas metas.

Que sea factible a realizar

Qué tipo de meta, personal o académica Respecto al tiempo, corto plazo o mediano plazo.



El tutor invita a reflexionar de manera individual ¿qué pasa si no planeamos nuestras actividades?, ¿Qué pasa no tenemos metas?, ¿quién tiene metas y que le hace falta para lograrlas. Realicen la actividad de manera individual y posteriormente les solicita lo socialicen en equipo de seis.

De manera individual contesta las preguntas solicitadas. Realiza y haz la lectura de la capsula “Administración del tiempo redactando tres metas personales que te gustaría lograr.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

2ª. Sesión.

Tu tutor solicita contestar un ejercicio “Empezando a estableciendo metas”, para que lo trabajes en el cuaderno.

“Empezando a establecer metas”

1. Una meta académica que quiero alcanzar es. R _____
2. Y en qué fecha la quiero alcanzar. R _____
3. Una meta personal que quiero alcanzar es. R _____
4. En qué fecha la quiero alcanzar. R _____



Posteriormente conteste el esquema que se titula, “Pasos intermedios”. Que se requieren para llegar a la meta.

Tu tutor te solicita un esquema que se titula, Pasos intermedios. Recuerda que las acciones, las tareas los pendientes, todos son pasos intermedios que se dirigen a la consecución de una meta.

PASOS INTERMEDIOS

Pasos intermedios 1ª etapa
Actividades Fecha Evaluaciones (ejemplo)
Apuntes, tareas, Temario
Pasos intermedios 2ª etapa
Actividades Fecha



Ya sea en semanas meses o, semestres recuerda que el cumplimiento en todas las metas te llevara a lograrlas, sabemos que meta/tiempo van de la mano y que si se descuida el concepto meta (trabajar para la meta) se afecta el tiempo en su cumplimiento y si se descuida el factor tiempo en consecuencia no se llega a la meta, es claro que se debe de manejar todo ello bajo los principios de la administración, administrar óptimamente el tiempo.

Cuando el estudiante tiene muy claras sus metas, todo le será más fácil de llevar a cabo, sin embargo es factible que se puedan presentar los obstáculos como la pereza, y es ahí en donde se debe hacer un fuerte acopio de fuerza de voluntad, imponerse y seguir adelante, se puede presentar también la distracción que es un gran obstáculo, sin embargo se puede

UNIDAD DE COMPETENCIA 2 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

echar mano de técnicas de concentración para contrarrestar este problema, También y no menos riesgosa la postergación, es cuando se pospone el cumplimiento de una tarea cualesquiera, y se atienden cosas triviales e irrelevantes, los porque es lo de menos, ahí hay desidia. Cuando la persona posterga, decimos que es presa de la desidia, cuando el estudiante identifica los motivos de la desidia que lo invade es más fácil corregir el problema. Puede ser miedo al fracaso, al ridículo, a lo desconocido, al éxito, demasiado complicado. O conflicto con las metas.

Para subsanar esta situación es importante buscar apoyo del tutor o de una persona de tu confianza.

RECOMENDACIONES PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO

- ? Administrar el tiempo es una habilidad que se debe de adquirir y desarrollar.
- ? Calendariza dos semanas a la vez, así aseguras que no se te pase nada importante.
- ? En el diseño de tu calendario deben aparecer fechas importantes académicas, escolares pero también las familiares y sociales, con el fin de que no se empalmen fechas y compromisos. A tu calendario también le puedes poner recordatorios para las actividades extraordinarias.
- ? Cuando tengas que hacer antesala has uso de ese tiempo.
- ? Redactar listas de pendientes para el día siguiente 15 minutos antes de dormir.

Bibliografía, taller Manejo del Tiempo Inducción
ITSM Campus Guadalajara Clarissa González Gastelum.



En equipo comparten sus esquemas y se retroalimentan Concluyen con una plenaria “que aprendí”

3ª sesión.

Tu tutor en un gráfico presenta fechas importantes del parcial o semestre que el están cursando, así como fechas institucionales importantes, y los requisitos para que el estudiante, diseñe una “AGENDAPERFECTA”.

Indicaciones para la AGENDAPERFECTA:

1. Incluye todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

2. Usa colores para resaltar lo importante y urgente.
 3. Auxíliate con marca textos para indicar lo inamovible.
 4. Puedes usar lápiz o corrector con el fin de no rayar o manchar tu agenda
 5. Ve marcando las actividades realizadas.
 6. Utiliza tu celular como alarma para recordatorio incluye fecha de cumplimiento.
 7. Portada o contraportada de bonita presentación, echando mano de tu creatividad y materiales económicos.
- Tu tutor te indica que en binas comenten sus trabajos por espacio de 10 minutos.

Tu tutor en sesión plenaria, con una técnica de lluvia de ideas rescatará los puntos importantes del uso de la AGENDA PERFECTA. A manera de retroalimentación, tu tutor dicta los puntos para que quede registrado el aprendizaje.

4ª. Sesión. Plan para distribuir el tiempo ABC

El ABC de la gestión del tiempo, la MATRIZ de la Administración del tiempo, implementada por el Gral. Estadounidense EISENHOWER.

	URGENTE	NO URGENTE
	Situaciones de crisis Problemas premiantes Proyectos cuyas fechas vencen Es lo medular en el trabajo, en cualquier ocupación, y que se verá reflejado en un producto	Delegar Tareas Construir relaciones Reconocer nuevas oportunidades Planificar, fijar y dar seguimiento a objetivos.
	Interrupciones Llamadas Correos Actividades de apoyo Actividades populares	Reuniones sin objetivo Actividades agradables Face book Tomar café, Revisar propaganda

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Persona irresponsable.

Organismo Público Descentralizado

Es importante darse cuenta de la distribución que cada quien hace de su tiempo, en la matriz que se está presentando, se da la oportunidad para que se realice este ejercicio, tomemos en cuenta que todos tenemos el mismo tiempo, las mismas 24 horas para hacer el mejor uso de ellas, y conseguir los objetivos.

En la matriz de la administración del tiempo que se está revisando, sobresale la atención a 3 cuadrantes: los autores dicen que forman el Triángulo del caos, Si se observa el cuadrante al que en la práctica, se le dedica menos tiempo es en donde está la dirección de la vida propia, este cuadrante se clasifica como importante pero no urgente, generalmente momento a momento, día a día se pospone toda actividad que tenga que ver con ese cuadrante, y el tiempo se invierte se pasa en el Triángulo del caos. Y cuando se debe dar cuenta de los logros de la vida el tiempo se pasó.

Para salir del triángulo del caos, y dejar de desperdiciar el tiempo se recomiendan dos puntos que se deben tomar muy en cuenta:

1. Adquirir la capacidad para discriminar lo importante.
2. Adquirir la capacidad para trabajar rápido.

Características del tiempo que lo hacen un capital valioso.

- ? Porque no se puede comprar.
- ? Porque no se escatima ni se almacena.
- ? Porque no se puede multiplicar.
- ? Porque pasa inexorablemente.
- ? Porque es vida.



Se puede decir: LA VIDA ESTA HECHA DE TIEMPO, Y LO QUE CADA QUIEN HAYA HECHO CON SU TIEMPO, SERA EL TIPO DE VIDA QUE HAYA DISEÑADO.

Todo tu que hacer, tus pendientes tus planes los distribuirás en los cuatro cuadrantes, dependiendo del tipo de los mismos, te guiaras también por la clasificación de importante y urgente respectivamente, analiza todo lo que haces y lo que tienes pendiente de hacer lo no programado y lo programado de tal manera que todo quede plasmado en la Matriz de la Administración del tiempo.

Tu tutor, comentara. El ABC de la gestión del tiempo, la MATRIZ de la Administración del tiempo, implementada por el Gral. Estadounidense EISENHOWER.

UNIDAD 2

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Te solicitará el diseño de una Matriz, en donde se tomara de manera muy precisa el punto.

1.- Adquirir la capacidad para discriminar lo importante Tu tutor seleccionara, que pasan al frente a compartir el contenido de su Matriz de la administración del tiempo. Se comentara el contenido, los aprendizajes sobre el tema y el grado de dificultad ante el que se encontraron.

Al final elaboraras una redacción de una cuartilla del desarrollo de uno de los puntos que se encuentran en la hoja que se le entregara a cada estudiante.

Los estudiantes con los mejores trabajos, solicitaran un espacio en el periódico mural del Plantel, para compartir la información.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Unidad

3



Liderazgo



UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

OBJETIVO GENERAL.

Desarrollar en el estudiante habilidades necesarias para trabajar de manera colaborativa, que le permitan realizar trabajos académicos en equipo, así como para su futura vida profesional y laboral.

OBJETOS DE INTERVENCIÓN

Organización, uso del tiempo y estrategias. Plan para distribuir el tiempo

OBJETIVO DE LA UNIDAD 3

El estudiante reconocerá la importancia de organizar el tiempo implementando herramientas que le serán facilitadas en el transcurso del curso, para lograr metas que cumplan con el perfil de egreso EMS.

COMPETENCIA GENÉRICA

1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

ATRIBUTOS

- 1.5 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
- 7.1 Define metas y da seguimiento a procesos de definición del conocimiento.

TIPO DE CONOCIMIENTO: Declarativo/Procedimental.

PRODUCTOS A OBTENER EN LA UNIDAD:

1.-. La AGENDA PERFECTA Incluye todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales.

- ~~U~~sa colores para resaltar lo importante y urgente.
- ~~A~~uxíliate con marca textos para indicar lo inamovible.
- ~~U~~sar lápiz o corrector con el fin de no rayar o manchar tu agenda
- ~~M~~arcando las actividades realizadas.
- ~~U~~so del celular como alarma para recordatorio incluye fecha de cumplimiento.
- ~~P~~ortada o contraportada de bonita presentación, haciéndola con creatividad y materiales económicos.

2.- Diseño de una Matriz de Administración del tiempo.

SESIONES SUGERIDAS: 3

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Espíritu emprendedor.

Inicia con una actividad generadora, de ¿Qué es ser emprendedor?, continuando con una lluvia de ideas de los alumnos.

Ser emprendedor hoy en día en un mundo globalizado, es una habilidad que toda persona productiva debe desarrollar. Se debe lograr la capacidad de generar sus propios empleos, por lo cual en esta unidad, se trabajará con este tema.

En equipos vamos a leer la capsula teórica: “Características del emprendedor” y las 5 cualidades del emprendedor” donde en equipos leerán la capsula, identificando los tipos de emprendedores, sus características más importantes y sus cualidades.

Características del emprendedor

Tipos de emprendedores



Se denomina emprendedora a aquella persona que identifica una oportunidad y organiza los recursos necesarios para cogerla. Es habitual emplear este término para designar a una «persona que crea una empresa» o que encuentra una oportunidad de negocio, o a alguien quien empieza un proyecto por su propia iniciativa.

Pero, yendo más allá, emprendimiento es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado. Es lo que hace que una persona esté insatisfecha con lo que es y lo que ha logrado, y como consecuencia de ello, quiera alcanzar mayores logros.

Por ello, el concepto de emprendedor está irremediabilmente atado a la idea de innovación y riesgo por parte de alguien que cree en sus ideas y que es capaz de llevarlas a cabo, de encontrar la manera de materializar sus sueños.

Leamos el siguiente texto:

5 cualidades que todo emprendedor debe tener.



Como un emprendedor que sigue en la escuela, frecuentemente se me acercan compañeros que buscan empezar su propio negocio. Algunos tiene grandes conceptos, pero cuando les pregunto qué han hecho para ponerlo en acción la respuesta es usualmente: nada.

Cualquier puede comenzar un negocio a pesar de su edad. Después de crear mis empresas y convivir con emprendedores exitosos, me he dado cuenta de que la mayoría de ellos comparten estas cinco características:

1. Cuando mi amigo Morgan Schwanke comenzó OnMyBlock, quería enfocarse en una plataforma social para estudiantes de universidad que quisieran encontrar casas

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

fuera del campus en internet. Ahora se concentra en rentar un espacio fuera del campus que proporciona listados de inquilinos a los propietarios y facilita la realización de los pagos del alquiler.

2. Naturaleza de esponja. Ser un emprendedor significa que vas a aprender en el proceso. Si no estás dispuesto a esto piensa en dejar el mundo de startup. Necesitas ser capaz de absorber todo lo que puedas, como una esponja. Entre más aprendas es mejor.

3. Cuando empecé Yes Man Watches, no sabía nada sobre la fabricación de relojes. Investigué todo lo que pude respecto a eso. Ahora se un poco sobre relojes, desde los tipos de acero inoxidable que se utilizan para hacer la caja del reloj hasta la variedad de baterías que se necesitan.

1. HACEN LO QUE LES GUSTA

El rédito que obtengas de tu negocio (en forma de satisfacción personal, ganancias económicas, estabilidad y placer) será resultado de las energías que pongas en él. Así que si no disfrutas lo que haces, esto se reflejará en tu empresa y la llevará decididamente hacia el fracaso.



2. PLANEAN TODO

La planificación es uno de esos hábitos que deberás incorporar y mantener como emprendedor. Esto implica que deberás crear un plan de negocios, donde definas tus metas y los caminos que seguirás para alcanzarlas. Además, deberás investigar y reunir información sobre cualquier eventual situación de negocio.



3. MANEJAN EL DINERO CON CAUTELA

El flujo de efectivo es fundamental para la supervivencia de cualquier empresa. Lo necesitas para adquirir inventario, pagar servicios y nómina, promover tu negocio, reparar equipos, y costear tu propio salario. Es por esto que deberás ser sabio al administrar tu dinero.



4. MANTIENEN EL FOCO EN EL CLIENTE

Tu producto o servicio puede ser perfecto, pero nada es más importante que tus clientes. Ellos definirán el éxito o fracaso del emprendimiento, por lo que es fundamental que los conozcas a la perfección e intentes complacer.



UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado



5. PROYECTAN UNA IMAGEN POSITIVA

CIO

DEL TIGO

En solo unos minutos deberás dar una imagen memorable a las personas con las que deseas hacer negocios. Por eso, es fundamental que te esmeres en transmitir una imagen profesional, aunque no tengas un gran presupuesto. Usa la creatividad y presta atención a los detalles.

6. APROVECHAN LA TECNOLOGÍA

Recuerda que la mejor tecnología es la que más te ayuda, y no necesariamente la más suntuosa. Mantente al tanto de los adelantos tecnológicos y aprende a sacarles provecho.



7. SE RODEAN DEL MEJOR EQUIPO

Construir un negocio requiere un equipo tan comprometido como tú. Para alcanzar el éxito, procura incluir a tus familiares, amigos, proveedores, empleados, y sobre todo: a tus clientes.



8. CREAN UNA VENTAJA COMPETITIVA

Tu negocio deberá tener claramente definido el aspecto que lo diferencia de la competencia. Puede ser ofrecer un servicio al cliente personalizado, una garantía más amplia, mayor calidad, flexibilidad, mejor precio, entre otras.



9. SE INVOLUCRAN CON LA COMUNIDAD

A las personas les gusta comprar en los comercios que conocen y respetan, por lo que intenta vincularte con la comunidad en la que operas. Puedes hacerlo mediante voluntariados, donaciones u organizando eventos para la comunidad.



10. ORGANÍZATE

Administra tu jornada de modo tal que puedas conseguir los mayores resultados. Pequeñas rutinas como tener una agenda actualizada o una lista de pendientes pueden ayudarte.



Se denomina emprendedor(a) aquella persona que sabe descubrir, identificar una oportunidad de negocios en concreto y entonces se dispondrá a organizar o conseguir los recursos necesarios para comenzarla y más luego llevarla a buen puerto. Generalmente, este término, se aplica para designar a las personas que de la nada, solamente, con el capital de la idea, logran crear o fundar una empresa o ayudan a otra a realizarlo.

UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Aunque si bien no existe una definición concreta sobre el término, características como ser la flexibilidad, el dinamismo, creatividad, orientación hacia la aventura y el riesgo, sirven para describir muy bien el perfil que observará la persona emprendedora.

OTRAS CUALIDADES.



1. **Pasión.** Un fundador de startup se guía frecuentemente por la búsqueda de un propósito oculto más allá de las mecánicas para operar un negocio. La misión para mi startup, Yes Man Watches, es hacer que la gente vea que el activo más valioso de su vida es el tiempo.
2. **Perseverancia.** Los emprendedores deben ser capaces de lidiar con obstáculos. Un negocio no se construye de la noche a la mañana, toma tiempo. Debes acostumbrarte a que la gente te diga que no. Lo que hace que un emprendedor sea grandioso es la perseverancia para crecer a pesar de la cantidad de veces que los rechazaron.
3. **El emprendedurismo** es mucho más que un trabajo de 9 a.m. a 5 p.m. No respiro sin pensar sobre el progreso de mis aspiraciones laborales. Si tienes una idea que quieres convertir en una realidad ¡hazlo! Nunca sabrás el resultado si no lo intentas.
4. **Ingenio.** Una habilidad vital para un emprendedor es saber cómo hacer lo mejor con lo que tiene. Tus bienes como emprendedor son limitados, así que úsalos bien. Usar una red es clave. Cuando buscaba un fotógrafo, fui al departamento de fotografía de mi universidad y el staff mandó un correo a los estudiantes que querían hacer su portafolio. En una semana, tenía fotos profesionales.
5. **Mente abierta.** Como emprendedor puedes pensar que no necesitas un plan de negocios, pero debes aprender a aceptar las opciones de otros. Luego, si resulta que tu plan no funcionó, ajústate. Como Mark Cuban dijo una vez, “Sigue el dinero, no el sueño.” Si la startup de tus sueños no te dará dinero, tal vez debas cambiar tu enfoque.

Soy... via Definicion ABC Entrepreneur

<http://www.definicionabc.com/economia/emprendedor.php>

Muchos, seguramente, creerán que este de emprendedor, es un concepto relativamente nuevo, sin embargo, esto no es así, sino que por el contrario, el concepto surgió aproximadamente a principios del siglo XVI con el objetivo y la razón de ser de denominar a aquellos aventureros que viajaban al Nuevo Mundo a la búsqueda y caza de nuevas oportunidades, sin saber muy bien con que se encontrarían cuando estuviesen en la meta.

UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

También, a las personas involucradas con expediciones militares se las solía denominar emprendedores. Luego, ya en el siglo XVIII, los franceses se adueñaron del término porque lo utilizaban mucho para designar a aquellos que se dedicaban a la construcción, como ser los arquitectos.

Recién a mediados del siglo XVIII, el escritor francés Richard Cantillon lo aplicó con el sentido económico que hoy ostenta el término en el mundo entero: para referirse a aquellos empresarios que se juegan el todo por el todo por una idea.

De lo que vinimos comentando acerca del término, se desprende que lo que hace emprendedor/a a una persona además de identificar una concreta oportunidad de negocios/expedición y el no miedo por la incertidumbre que rodea y caracteriza primariamente a la misma.

Obviamente, en el contexto económico en el cual vivimos hoy en día, ya no abundan los expedicionarios ávidos de encontrar riquezas y aventuras en algún virgen continente, por lo tanto, las personas que ostentan este perfil emprendedor suelen estar más volcadas a la función o actividad de tipo económico, como por ejemplo pueden ser los responsables de darle vida a la mayor parte de las Pymes (Pequeñas y Medianas Empresas) que existen en el mundo.

... via Definicion ABC <http://www.definicionabc.com/economia/emprendedor.php>

El tutor cierra la actividad, solicitándoles material para la dinámica “Las torres” que se llevaría cabo la próxima sesión. Además de que todos lleven un “acordeón” con las cualidades que todo emprendedor debe tener.

El tutor invita a los estudiantes para que en equipos de trabajo se organicen para participar en la dinámica “construcción de una torre”; les lee las instrucciones y les indica que deberán elaborar los productos solicitados en la misma.

Sesión 2

Dinámica “Construcción de una Torre”

El grupo se divide en 8 a 10 integrantes.

Todos los equipos representan a compañías constructoras dedicadas a la edificación y venta de torres destinadas a oficinas corporativas.

Todas las compañías constructoras se encuentran participando en un concurso.

Cada equipo deberá presentar por escrito un proyecto de edificación de una torre, definida a escala, sujeta a las premisas del concurso y aplicable a los materiales disponibles para la realización del ejercicio.



UNIDAD DE COMPETENCIA 3

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Adicionalmente, cada proyecto deberá ir acompañado de una oferta de ventas y sus respectivos argumentos, puestos también por escrito en forma detallada.

Nota: Se seleccionará a uno o dos participantes para que observen el proceso de ejecución del ejercicio, y, una vez que éste concluya, haga una relatoría del mismo.

Previamente a la realización del ejercicio el instructor deberá preparar el siguiente material para cada uno de los equipos, cuidando de que a todos ellos se les entregue exactamente lo mismo, tanto en cantidad como calidad, esto es:

- ~~O~~cho platos desechables de cartón de tamaño mediano
- ~~D~~iez vasos desechables de cartón de tamaño mediano
- ~~D~~os cartulinas blancas
- ~~T~~reinta popotes
- ~~U~~n pegamento para papel y cartón (pritt o resistol)
- ~~U~~n estuche con cinco plumones de diversos colores.
- ~~U~~na regla
- ~~D~~os tijeras
- ~~U~~na cinta adhesiva transparente
- ~~U~~n pliego de papel lustre de cualquier color



Se deberá designar al jurado del concurso, recurriendo para ello, preferentemente, a dos o tres personas ajenas al grupo de participantes cuya decisión pueda ser imparcial.

INSTRUCCIONES.

Cada equipo deberá presentar por escrito su proyecto de construcción de una torre de oficinas corporativas, en un plazo no mayor de veinte minutos.

Dicho proyecto deberá contener planos y especificaciones detalladas. Deberá incluir un plan de estrategias de venta.

Los materiales e instrumentos utilizados deben ser única y exclusivamente los entregados a las compañías constructoras, esto es, queda estrictamente prohibido el uso de recursos diferentes o adicionales a los disponibles.

“El equipo ganador será aquel que construya la torre más alta, más sólida y más estética con un tiempo límite de 25 minutos, y cuya oferta de venta resulte ser la más convincente, creativa y viable.”

“Para determinar la altura de las torres quedan excluidos las antenas, los pararrayos u otras estructuras similares”.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

“La solidez de las construcciones se refiere a que éstas puedan sostenerse por sí mismas sin ningún apoyo y puedan ser desplazadas de un lugar a otro sin sufrir daño alguno”.

“Los criterios relativos a la estética y a la oferta de venta estarán sujetos a la apreciación unánime del jurado.

Cuando todos los equipos hayan terminado de estructurar sus proyectos, se introduce una variante en el ejercicio, a partir de la cual, deberán cederlos e intercambiarlos, de tal suerte que cada equipo va a tener que construir y vender una torre que no fue diseñado por ellos.

En este momento los observadores deberán tener especial cuidado de detectar y consignar exhaustivamente las emociones y estados de ánimo surgidos entre los integrantes de los diferentes equipos, en particular las relacionadas con el resentimiento, la resignación, la aceptación y/o la ambición.

Nota: Al inicio de esta fase del ejercicio cada equipo puede aclarar dudas, solicitar información y pedir asesoría de quienes crearon el diseño original, durante un tiempo no mayor a 5 minutos, dado que cuentan con 25 minutos para edificar las torres.

Una vez que todos los equipos hayan terminado de construir los proyectos que les fueron asignados, éstos se someterán a concurso y se elige un ganador.

A continuación se analiza lo sucedido a los equipos perdedores (por qué no ganaron y qué papel jugaron sus emociones en ello), con la ayuda de las apreciaciones hechas por los observadores.

Del mismo modo se analiza qué hicieron los ganadores (qué hicieron cuando se introdujo la variante en el ejercicio, cómo la manejaron y/o superaron).

Se concluye el ejercicio con una reflexión en plenaria sobre las emociones básicas, cómo algunas cierran posibilidades, y la importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas y se identifica que debe tomar en cuenta un emprendedor para tener éxito en sus objetivos.

El Tutor indica a los estudiantes que la dinámica concluirá con una reflexión en plenaria misma que deberán entregar por escrito sobre las emociones (resentimiento, resignación, aceptación y/o ambición) vivieron y cómo algunas cierran posibilidades, y la importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas. Así mismo solicita a los estudiantes aborden la importancia del trabajo colaborativo, iniciativa propia, capacidad de organización etc. Todos realizan la reflexión que entregaran la próxima sesión. Y comentan: “Yo puedo ser emprendedor? ¿Cómo?

(producto 1)



UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado



ESTRATEGIA 2

Sesión 3

Otra de las habilidades muy importantes que todo emprendedor debe desarrollar, es la creatividad, vamos a leer de manera individual la cápsula informativa sobre creatividad e innovación y analicen el texto “, creatividad e innovación” y “Técnicas para Generación de Ideas y Creatividad” y contestando los ejercicios solicitados.

Analizan el texto identificando las etapas del proceso creativo, y en equipo investigaran más sobre esas etapas, para aplicarlas y elaborar un producto nuevo aplicando dichas etapas.

Para desarrollar la fluidez de pensamiento, y utilizando el método positivo, negativo, interesante PNI, darán respuesta a las situaciones solicitadas en el ejemplo.

Producto 2: entregaran los dos productos elaborados en esta sesión. (los pueden complementar para la siguiente sesión)



CREATIVIDAD

¿Para qué me Sirve Desarrollar la Creatividad?

En todas las épocas la creatividad ha sido el motor de desarrollo de los individuos, organizaciones y sociedades.

En todas las épocas la creatividad ha sido el motor de desarrollo de los individuos, organizaciones y sociedades.

Época de cambios múltiples y acelerados.

Mutaciones constantes.

En la actualidad la sociedad valora el cambio, y necesita promotores del mismo.

Empresas que no son capaces de producir un producto nuevo cada 5 años está en peligro de desaparecer.

Mundo Competitivo

La vida social y Laboral se ha puesto bajo el signo de la Competitividad.

Las empresas y organizaciones buscan realizar modelos, métodos y sistemas cada vez más eficientes y más atractivos al público.

¿Qué es la Creatividad?

La palabra creatividad se deriva del latín creare y significa crecer.

UNIDAD DE COMPETENCIA 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
Organismo Público Descentralizado

Como creatividad podemos entender:

1. Capacidad humana de producir contenidos mentales de cualquier tipo.
2. Capacidad (ó proceso) de aportar algo hasta entonces inexistente.
3. Creación, identificación, planteamiento y solución divergente de un problema.
4. Capacidad de construir cosas nuevas y valiosas.
5. Originalidad, aventura, audacia, riqueza de opciones, productividad talentosa.

ETAPAS DEL PROCESO CREATIVO



¿Se nace creativo?

Se aprende a crear creando, así como se aprende a nadar nadando

ATRIBUTOS DE LA CREATIVIDAD

- Mente abierta
- Pensar de manera inusual
- Ser curioso
- Reconciliar hechos disjuntos
- Tolerar la ambigüedad
- Tener confianza en sí mismo.
- Romper los estándares y controles grupales (paradigmas) Disposición a tomar y afrontar límites
- Ser persistente.

CARACTERÍSTICAS DEL PENSAMIENTO DIVERGENTE

Fluidez Flexibilidad Originalidad

Realiza los siguientes ejercicios

Fluidez de pensamiento: Con el método PNI considere estas situaciones:

- “Todas las grandes tiendas tienen robots en vez de empleados para la atención al público”.
- “Todas las empresas son cooperativas.”



UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

“Para evitar los negocios sobre la salud, todos los sanatorios y hospitales del mundo funcionarán con seguros, sin ningún costo directo a los pacientes”.

Analiza los aspectos cognoscitivos y capacidad volitiva necesarios para desarrollar la creatividad y cuestionate: ¿Cuál me hace falta a mí?

Observar una situación o problema que consideran se deba solucionar, aplicando la primera y segunda fase del proceso creativo:

Cuestionamiento. ¿Así están funcionando bien las cosas?, ¿podrían funcionar mejor?
¿Cómo?

Acopio de datos. ¿Qué se ha intentado hacer hasta ahora en este problema?, ¿Qué han hecho otros?, ¿Cuáles han sido los resultados?



CAPSULA TEÓRICA

CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Creatividad. La palabra creatividad se deriva el latín crear, qué signi?ca “crear algo nuevo”

La creatividad puede es de?nida como un proceso mental que consiste en la capacidad de dar existencia a algo nuevo, diferente, único y original.

Algunos autores, como Eduardo Kastika(1999), consideran que la creatividad no debe ser de?nida de modo teórico porque en el afán de buscar una de?nición única se limita el potencial del concepto y, por lo tanto, no se le precisa correctamente.. La persona creativa sobrepasa el análisis de un problema e intenta cambiar poner en práctica un cambio.



INNOVACIÓN

La innovación es la aportación de algo nuevo. Según algunos autores, la diferencia entre creatividad e innovación es que la primera es abstracta, manera conceptual, y se queda en el terreno de las ideas, en tanto que la segunda es concreta y practica (aplicada)

“La creatividad de los individuos y equipos es un punto de partida para la innovación. La primera es una condición necesaria pero no su?ciente para la segunda.”

Aprender



CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

Como emprendedor, tu trabajo es adelantarte es siempre estar preparado con una nueva idea para mejorar o iniciar tu negocio. No importa si lo que quieres es diseñar un nuevo producto o transformar un mercado o industria, necesitas ser capaz de ofrecer soluciones creativas a los problemas diarios.

UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Por lo general dejamos la creatividad al margen en nuestro día a día puesto que estamos acostumbrados a seguir determinadas reglas. “Nos encontramos altamente socializados y nos hemos establecido suposiciones acerca de cómo se ve el mundo”, afirma Barry Staw, un psicólogo del comportamiento de la Universidad de California. “Necesitas intentar visionar otro mundo”.

Para lograr esto, Staw sugiere una serie de ejercicios diseñados para ayudarte a considerar un rango más amplio de opciones cuando realizas “lluvias de ideas”. Mientras que haces estos ejercicios, evita juzgar tus ideas por el mayor tiempo posible. “Una persona creativa está dispuesta a suspender sus propias advertencias por más tiempo”, dice Staw. La creatividad necesita libertad.

Para estirar tus “músculos” creativos, intenta estos tres sencillos ejercicios:



1. Re-imagina una situación familiar

Para pensar de una manera más creativa, considera alternativas a las elecciones y situaciones comunes. Si asumes que un restaurante comprará y preparará los ingredientes para la comida, entonces haz una lista de otras opciones. Tal vez los clientes podrían traer sus propios ingredientes y que un chef los prepare, o que el restaurante provea los ingredientes y que los clientes los cocinen en sus mesas.

“Piensa en opuestos o en diferencias radicales”, dice Staw. Este ejercicio puede llevar a originales ideas de negocios.



2. Practica romper las reglas

“Para aprender a actuar creativamente, necesitas violar las normas”, sostiene Staw. Practica romper las reglas con violaciones no dañinas que puedan provocar sólo que te avergüences o te sientas incómodo.

Está bien que no consigas los resultados esperados. El punto es que empieces a sentirte cómodo tratando cosas que la mayoría de la gente desecharía de inmediato. Staw considera que estas lecciones te ayudan a tomar riesgos creativos. Solamente con pensar cómo romper con las reglas promueve tu creatividad, puesto que estás forzando a tu cerebro a salir de su zona de confort.

También puedes buscar formas en las que los demás están rompiendo las reglas. Por ejemplo, el hijo de Staw vio que las adolescentes usaban calcetas de distintos colores, por lo que creó LittleMissMatched, una línea de ropa multicolor.



3. Haz una lista de cosas que te molestan

Mientras avanza tu día, Staw sugiere hacer una lista de todas las cosas que te molestan o no te gustan hacer. Podrías enlistar, por ejemplo, la lenta conexión a Internet, el tráfico o el calor en tu oficina. “Usualmente, si algo te ha molestado significa que hay un vacío en los servicios”, afirma Staw.

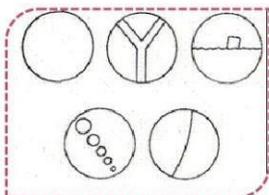
UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Ahora contesta los siguientes ejercicios que te ayudaran a activar tu creatividad:

EJERCICIOS DE CREATIVIDAD

Diga varias cosas que puedan ser cada una de estas figuras.



Técnicas para Generación de Ideas y Creatividad:

El Tutor presenta a los estudiantes 2 videos sobre creatividad e innovación para que tomen nota en sus cuadernos sobre los puntos más relevantes; y les solicita se integren en equipos para que elaboren un mapa conceptual sobre creatividad e innovación, tomando como base las notas en los cuadernos y la información de los videos.

<http://www.bing.com/videos/search?q=video+sobre+creatividad+e+innovaci%C3%B3n+y+outube&FORM=VIRE3#view=detail&mid=260CD23247D7DDCDA079260CD23247D7DDCDA079>

Los estudiantes en equipos de trabajo elaboran sus mapas conceptuales tomando como base las notas sobre los videos. (Producto). El Tutor solicita a los alumnos presenten al grupo el mapa conceptual elaborado, con la finalidad de retroalimentar la información, destacando las etapas del proceso creativo e importancia de la innovación.

http://www.bing.com/videos/search?q=video+sobre+creatividad+e+innovaci%C3%B3n+y+outube&FORM=VIRE3#view=detail&mid=AA3A7AB9CBB7_11438723AA3A7AB9CBB711438723

3ª Sesión

Indica revisen la lectura “seis sombreros del pensamiento” y preparen una escenificación, donde trabajen en un problema que ellos elijan, al cual le darán solución, utilizando cada uno de los diferentes sombreros.

En equipos elegidos al azar los estudiantes representan la resolución del problema planeado, utilizando cada uno de los sombreros.

Producto 3

Estrategia 3

Los Seis sombreros del Pensamiento

Un resumen por Sylvie Labelle

A comienzo de los años 80's, el Doctor Bono inventó el método de los Seis Sombreros de pensamiento. Este método es un marco de referencia para el pensamiento y puede incorporar pensamiento lateral.

El sistema le da su lugar al valioso pensamiento crítico, pero no permite que éste domine, como ocurre en el pensamiento ordinario. El doctor Bono organizó una red de entrenadores expertos para introducir el método de los Seis Sombreros del Pensamiento.

Los seis sombreros representan seis maneras de pensar y se deben considerar como direcciones de pensamiento más que etiquetas para el pensamiento. Esto quiere decir que los sombreros se utilizan proactivamente y no reactivamente.

El método promueve mayor intercambio de ideas entre más personas. En el mundo de Bono se "separa el ego del desempeño". Cualquiera es capaz de contribuir a la exploración sin afectar el ego de los demás puesto que todos están utilizando el sombrero amarillo o cualquiera otro. El sistema de los seis sombreros fomenta el desempeño más bien que la defensa del ego. Las personas pueden contribuir bajo cualquier sombrero aunque inicialmente hayan sustentado un punto de vista opuesto.

La clave es que cada sombrero es una dirección de pensamiento en vez de ser una etiqueta de pensamiento. La justificación teórica para utilizar los Seis Sombreros del Pensamiento es que :

Fomenta el pensamiento paralelo

Fomenta el pensamiento en toda amplitud

Separa el ego del desempeño



El siguiente es un resumen hecho por John Culvenor y Dennis Else, Engineering Creative Design, 1995)

Los Seis Sombreros del Pensamiento

Hay seis sombreros metafóricos y el participante puede ponerse y quitarse estos sombreros para indicar el tipo de pensamiento que está utilizando. La acción de ponerse y quitarse el sombrero es esencial. Los sombreros nunca deben ser utilizados para categorizar a los individuos, aunque su comportamiento parezca inducirnos a hacerlo. Cuando se realiza en grupo, todos los participantes deben utilizar el mismo sombrero al mismo tiempo.

Pensamiento con el Sombrero Blanco

Este tiene que ver con hechos, cifras, necesidades y ausencias de información. "Pienso que necesito un poco de pensamiento de sombrero blanco en este punto..." significa: Dejemos los argumentos y propuestas y miremos los datos y las cifras.



Pensamiento con el Sombrero Rojo

Este tiene que ver con intuición, sentimientos y emociones. El sombrero rojo le permite al participante exponer una intuición sin tener que justificarla. "Poniéndome mi sombrero rojo, pienso que es una propuesta terrible". Usualmente, los sentimientos e intuiciones solamente pueden ser introducidas en una consideración si son sustentadas por la lógica. Por lo general el sentimiento es genuino pero la lógica no es auténtica. El sombrero rojo autoriza plenamente al participante para que exponga sus sentimientos sobre el asunto sin tener que justificarlo o explicarlo.



Pensamiento con el Sombrero Negro

Este es el sombrero del juicio y la cautela. Es el sombrero más valioso. En ningún sentido es un sombrero negativo o inferior a los demás. El sombrero negro se utiliza para señalar por qué una sugerencia no encaja en los hechos, la experiencia disponible, el sistema utilizado, o la política que se está siguiendo. El sombrero negro debe ser siempre lógico.



Pensamiento con el Sombrero Amarillo

Tiene que ver con la lógica positiva. Por qué algo va a funcionar y por qué ofrecerá beneficios. Debe ser utilizado para mirar adelante hacia los resultados de una acción propuesta, pero también puede utilizarse para encontrar algo de valor en lo que ya ha ocurrido.



UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Pensamiento con el Sombrero Verde



Este es el sombrero de la creatividad, alternativas, propuestas, lo que es interesante, estímulos y cambios.

Pensamiento con el Sombrero Azul



Este es el sombrero de la vista global y del control del proceso. No se enfoca en el asunto propiamente dicho sino en el 'pensamiento' acerca del asunto. "Poniéndome el sombrero azul, siento que deberíamos trabajar más en el pensamiento con el sombrero verde en este punto". En términos técnicos, el sombrero azul tiene que ver con el meta-conocimiento.

El texto original de esta página fue suministrado por Sylvie Labelle, quien puede ser contactado en labellsy@ERE.UMontreal.CA

Sesión 3

Sesión 4

El Tutor presenta a los estudiantes 2 videos sobre creatividad e innovación para que tomen nota en sus cuadernos sobre los puntos más relevantes; y les solicita se integren en equipos para que elaboren un mapa conceptual sobre creatividad e innovación, tomando como base las notas en los cuadernos y la información de los videos.

<http://www.bing.com/videos/search?q=video+sobre+creatividad+e+innovaci%C3%B3n+y+outube&FORM=VIRE3#view=detail&mid=260CD23247D7DDCDA079260CD23247D7DDCDA079>

Los estudiantes en equipos de trabajo elaboran sus mapas conceptuales tomando como base las notas sobre los videos. (Producto).

<http://www.bing.com/videos/search?q=video+sobre+creatividad+e+innovaci%C3%B3n+y+outube&FORM=VIRE3#view=detail&mid=AA3A7AB9CBB711438723AA3A7AB9CBB711438723>

El Tutor solicita a los alumnos presenten al grupo el mapa conceptual elaborado, con la finalidad de retroalimentar la información, destacando las etapas del proceso creativo e importancia de la innovación.

Los estudiantes presentan su mapa conceptual al grupo para retroalimentar la información.

El tutor utilizando diapositivas expone el tema liderazgo y solicita a los estudiantes que individualmente tomen notas en sus cuadernos para que posteriormente elaboren individualmente un informe sobre el tipo de liderazgo que ejercen

UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

LIDERAZGO

Que es el liderazgo y sus características.

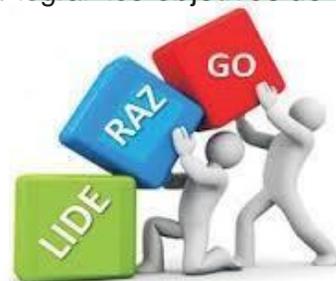
La palabra liderazgo define a una influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común. Quien ejerce el liderazgo se conoce como líder.

El liderazgo es la función que ocupa una persona que se distingue del resto y es capaz de tomar decisiones acertadas para el grupo, equipo u organización que preceda, inspirando al resto de los que participan de ese grupo a alcanzar una meta común. Por esta razón, se dice que el liderazgo implica a más de una persona, quien dirige (el líder) y aquellos que lo apoyen (los subordinados) y permitan que desarrolle su posición de forma eficiente.

La labor del líder consiste en establecer una meta y conseguir que la mayor parte de las personas deseen y trabajen por alcanzarla. Es un elemento fundamental en los gestores del mundo empresarial, para sacar adelante una empresa u organización, pero también lo es en otros ámbitos, como los deportes (saber dirigir un equipo a la victoria), la educación (profesores que consiguen que sus alumnos se identifiquen con su forma de pensar) y hasta en la familia (padres o hermanos mayores que son tenidos como absoluto ejemplo por parte de sus hijos, por ejemplo).

Lee todo en: [Definición de liderazgo - Qué es, Significado y Concepto](http://definicion.de/liderazgo/#ixzz3fEKpxmsr)
<http://definicion.de/liderazgo/#ixzz3fEKpxmsr>

Proceso en el cual influyen líderes sobre seguidores y viceversa, para lograr los objetivos de una organización a través del cambio.
Existe una influencia recíproca entre líderes y seguidores.



Algunas Características de Liderazgo

- ? Un líder siempre tiene seguidores, los influencia.
- ? Las cualidades del seguidor y el líder, son idénticas.
- ? Un líder sabe cuándo ser seguidor y cuando ser líder.
- ? Liderazgo compartido: Se asocia con un alto grado de desempeño organizacional. Ocurre cuando diferentes integrantes de un grupo, desempeñan diversas funciones de liderazgo.
- ? Objetivos Organizacionales: Los líderes eficaces influyen en los seguidores para que no piensen en función de sus propios intereses, sino en los de la organización.
- ? Cambio: El liderazgo supone influir, en los seguidores para generar el cambio en función del futuro deseado para la organización

UNIDAD 3 COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Importancia del Liderazgo

La habilidad del liderazgo es importante al dirigir una empresa en crecimiento. Las compañías que sobrevivan en el nuevo ambiente competitivo mundial, son las que atraen y conservan a sus líderes.

Los Líderes ¿nacen o se hacen?

Los líderes eficaces, no solo nacen con cierta capacidad de liderazgo, sino que además la cultivan.

Las compañías gastan millones de dólares para fomentar las habilidades del liderazgo.



INGREDIENTES BÁSICOS DEL LÍDER

INGREDIENTE BÁSICO	SIGNIFICADO
1. VISIÓN	Tiene una idea clara sobre lo que quiere hacer -profesional y personalmente- y la fuerza para persistir frente a los contratiempos, e incluso ante los fracasos.
2. PASIÓN	Tiene una pasión fundamental por las promesas de la vida, combinada con una pasión muy particular por una vocación, profesión, causa... Ama lo que hace.
3. INTEGRIDAD	Su integridad deriva del conocimiento de sí mismo, su franqueza y madurez. Conoce sus fortalezas y sus debilidades, actúa de acuerdo con sus principios y ha aprendido por experiencia cómo aprender y trabajar con los demás.
4. CONFIANZA	Se ha ganado la confianza de los demás.
5. CURIOSIDAD	Se cuestiona todo y quiere ampliar sus conocimientos lo máximo posible.
6. OSADÍA	Desea correr riesgos, vivenciar y probar experiencias nuevas.

Los estudiantes analizarán las características de los líderes e investigarán a 3 líderes del siglo pasado y tres actuales, identificando en ellos las características mencionadas)

Se cierra el semestre, presentando sus portafolios de evidencias.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

ANEXOS



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

UNIDAD DE COMPETENCIA I
Trabajo colaborativo
OBJETOS DE INTERVENCIÓN (contenidos): <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo colaborativo y habilidades para el trabajo colaborativo1.1 Que es y que no es el trabajo colaborativo1.2 Habilidades (para trabajo colaborativo)1.3 Conocerse y confiar en otros1.4 Comunicarse de manera precisa<ol style="list-style-type: none">a. Aceptarse y apoyarse mutuamenteb. Resolver conflictos
OBJETIVO: Identifica las habilidades necesarias para realizar el trabajo colaborativo, desarrollando las habilidades requeridas para su logro.
COMPETENCIA GENERICA: 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
<ol style="list-style-type: none">1.1 Enfrenta dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.
TIPO DE CONOCIMIENTO: Declarativo/procedimental.
PRODUCTOS A OBTENER: <ol style="list-style-type: none">1. Lectura del tema: ¿Qué es y que no es el trabajo colaborativo? Elaborando un cuadro comparativo más completo que el de la lectura.2. Entrega de un reporte escrito de la experiencia vivida en la dinámica.3. Prepara ración un tema que ellos elijan. Puede ser un tema que les llame la atención relacionado con la problemática de la juventud. Lo trabajaran siguiendo todos las sugerencias emitidas en el trabajo colaborativo

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Estrategia 1: Objetos de Intervención 1 Que es y que no es el trabajo colaborativo 1.1 Habilidades 1.3 Conocerse y confiar en otros 1.4 Comunicarse de manera precisa		Recursos y materiales didácticos	
Sesiones sugeridas 3			
Estrategias de Enseñanza: Actividades que desarrolla el Tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el estudiante		
	En forma individual	En forma colegiada	
<p>1ª Sesión.</p> <p>Ac 1.- El tutor da la bienvenida al semestre, y presenta el programa de Tutorías para el semestre actual.</p> <p>Ac 2 Presenta el tema "Trabajo colaborativo", solicitándoles que lean la capsula "Los siete ciegos y el elefante"</p> <p><i>(1ª. Problematicación disposición)</i></p> <p>Ac. 4 El tutor hace la reflexión y los invita a leer el tema: ¿Qué es y que no es el trabajo colaborativo? Elaborando un cuadro comparativo más completo que el de la lectura.(producto) <i>(2ª Adquisición y organización del conocimiento)</i></p> <p>Ac 6 El tutor cierra con la lectura "Los animalitos", haciéndoles reflexionar que todos somos diferentes, y al mismo tiempo necesarios dentro de un grupo.</p> <p>2ª. Sesión.</p> <p>Ac 7.-El tutor aplicará la dinámica "Levantarse", "Tortugas y cocodrilos", "La telaraña", "ciego, manco, cojo y mudo"(instrucciones en el manual) <i>(1ª. Problematicación disposición)</i></p> <p>(El propósito de aplicar estas dinámicas, es que los estudiantes "vivan" la experiencia de trabajar de manera colaborativa.)</p> <p>Ac 9.- El tutor en plenaria, recupera las experiencias de los jóvenes. <i>(2ª Adquisición y organización del conocimiento)</i></p>	<p>Ac 10 Entregaran un reporte escrito de la experiencia.(producto)</p> <p>5ª. Conciencia del proceso de aprendizaje</p>	<p>Ac. 3 Los estudiantes realizan la lectura y dan respuesta a las preguntas solicitadas.</p> <p>Ac. 5 En grupos colaborativos, los estudiantes realizan la actividad.</p> <p>Ac 8.- Todos los estudiantes participan en las dinámicas</p>	<p>Copia para cada equipo.</p> <p>Estas dinámicas se aplican en espacios abiertos.(jardín, patio, etc.)</p> <p>El material viene en el manual. Depende de la dinámica elegida.</p>

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

<p>Estrategia 2. Objetos de Intervención. 1.5 Aceptarse y apoyarse mutuamente 1.6 Resolver conflictos</p>		Recursos
<p>Sesiones sugeridas. 3</p>		
<p>Estrategias de Enseñanza: Actividades del Tutor</p>	<p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el estudiante</p>	
<p>3ª. Sesión</p> <p>Ac 1. El tutor solicita a los estudiantes que en equipo colaborativo hagan la lectura ¿Cuáles son los elementos del aprendizaje colaborativo?</p> <p>4ª. Sesión.</p> <p>Ac 4 El tutor informa la nueva dinámica de trabajo. En grupos colaborativos, realizaran la lectura "¿Cuáles son los elementos del aprendizaje colaborativo?" Siguiendo las instrucciones que vienen en el manual (2ª Adquisición y organización del conocimiento)</p> <p>Ac 6 El tutor observa utilizando la guía de observación que los grupos apliquen las habilidades y estrategias revisada en el material y que cada integrante, lleve a cabo su rol.</p> <p>4ª. Aplicación de la información Al terminar la sesión, les sugiere a los estudiantes que para la próxima sesión lleven material para preparar un tema que ellos elijan. Puede ser un tema que les llame la atención relacionado con la problemática de la juventud. Lo trabajarán siguiendo todos las sugerencias emitidas en el trabajo colaborativo. Lo presentarán la siguiente sesión.</p> <p>5ª sesión. Ac 7 El tutor elige al azar los equipos que realizaran las presentaciones al grupo Nota: Se deja la opción de que puede haber una sesión más para ver todos los trabajos)</p>	<p>En forma individual</p> <p>Ac 3 Entregarán el reporte escrito</p> <p>Ac 2 Los estudiantes leen con atención dando respuesta a a las instrucciones del manual.</p> <p>Ac 5 Realizan las actividades en grupos colaborativos. .</p> <p>(3ª. Procesamiento de la información</p> <p>Ac 9.- Entregarán al final una reflexión de lo aprendido respecto al trabajo colaborativo. (producto) 5ª. Conciencia del proceso de aprendizaje</p> <p>Ac 8 El resto del grupo, evalúa las presentaciones con una lista de cotejo.</p>	<p>CPU Cañon</p>
<p>Finalidad de la evaluación: Diagnóstica. Para identificar los conocimientos, motivación o expectativas iniciales del joven, respecto al conocimiento relacionado con el trabajo colaborativo. Formativa Proporcionar retroalimentación durante el proceso, de aprendizaje.</p>		
<p>Instrumento de evaluación: Productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Qué es y que no es el trabajo colaborativo? Elaborando un cuadro comparativo más completo Entregarán un reporte escrito de la experiencia con la dinámica Prepara ración un tema que ellos elijan. Puede ser un tema que les llame la atención relacionado con la problemática de la juventud. Lo trabajarán siguiendo todos las sugerencias emitidas en el trabajo colaborativo <p>Lista de Cotejo Rubrica Guía de Observación (Ver anexos)</p>		
<p>Forma de Retroalimentación (momentos) Al darse cuenta el tutor que los jóvenes están realizando los ejercicios de forma equivocada o cuando ellos lo soliciten.</p> <p>La retroalimentación se centrará en explicar la forma adecuada de realizar ciertos pasos o procedimientos de los ejercicios prácticos especialmente induciendo al estudiante que llegue por si solo al resultado.</p>		

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

UNIDAD DE COMPETENCIA II ADMINISTRACION DEL TIEMPO		
OBJETOS DE INTERVENCIÓN (contenidos): 2 Organización, uso del tiempo y estrategias. 2.1 Plan para distribuir el tiempo		
OBJETIVO: El estudiante reconocerá la importancia de organizar el tiempo implementando herramientas que le serán facilitadas en el transcurso del curso, para lograr metas que cumplan con el perfil de egreso EMS.		
COMPETENCIA GENERICA: 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.		
ATRIBUTOS: 1.5 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. 7.1 Define metas y da seguimiento a procesos de definición del conocimiento.		
TIPO DE CONOCIMIENTO: Declarativo/procedimental.		
PRODUCTOS A OBTENER: 1.-. La AGENDA PERFECTA Incluye todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales. <ul style="list-style-type: none"> • Usa colores para resaltar lo importante y urgente. • Auxilliare con marca textos para indicar lo inamovible. • Usar lápiz o corrector con el fin de no rayar o manchar tu agenda • Ir marcando las actividades realizadas. • Uso del celular como alarma para recordatorio incluye fecha de cumplimiento. • Portada o contraportada de bonita presentación, haciéndola con creatividad y materiales económicos. 2.- Diseño de una Matriz de Administración del tiempo.		
Estrategia 1 Total de Sesiones sugeridas 3		Recursos y materiales didácticos
Estrategias de Enseñanza: Actividades que desarrolla el tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el estudiante	
1ª Sesión Ac. 1 El tutor da inicio al tema: "Administración del tiempo" preguntándoles: ¿Quién llego puntual sin ningún contratiempo a su primera hora de clase? ¿Quién llego tarde? Invita a que cada uno comparta que hizo desde que se levanto? ¿Cuál fue la diferencia entre uno y otro? Ac 2.El tutor invita a reflexionar de manera individual ¿qué pasa si no planeamos nuestras actividades? ¿Qué pasa no tenemos metas?, ¿quién tiene metas y que le hace falta para lograrlas. Realicen la actividad de manera individual y posteriormente les solicita lo socialicen en equipo de seis. Contenido que comenta el tutor. <i>(1ª problematización y disposición)</i> 2ª Sesión Ac. 5 El tutor solicita contestar un ejercicio "Empezando a estableciendo metas", para que el estudiante lo trabaje en el cuaderno. Posteriormente solicita al estudiante conteste el esquema que se titula, " Pasos intermedios". Que se requieren para llegar a la meta. 3ª. Sesión Ac. 9 Tu tutor en un gráfico presentara fechas importantes del parcial o semestre que el están cursando,	En forma individual	En forma colegiada
	Ac 3 De manera individual contestan las preguntas solicitadas. Ac6 El estudiante lo contesta de manera individual Ac. 7 El estudiante Contesta el esquema. Recordando que las acciones, tareas los pendientes, son pasos intermedios que se dirigen a la consecución de una meta.	Ac 4 Realizan la lectura de la capsula "Administración del tiempo y redactan tres metas personales que les gustaria lograr. (2º Adquisición y organización del conocimiento)
	Una agenda semestral Institucional y datos que el tutor considere importantes.	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

<p>así como fechas institucionales importantes, y los requisitos para que el estudiante, diseñe una "AGENDA PERFECTA".</p> <p>Ac. 13 Tu tutor en sesión plenaria, con una técnica de lluvia de ideas rescatará los puntos importantes del uso de la AGENDA PERFECTA. A manera de retroalimentación, tu tutor dicta los puntos para que quede registrado el aprendizaje.</p>	<p>3ª. Procesamiento de la información</p> <p>Ac. 10 El estudiante trabaja en el diseño de una AGENDA PERFECTA, con indicaciones de su tutor.</p> <p>4ª. Aplicación de la información</p>	<p>Concluyen con una plenaria "que aprendí"</p> <p>Ac. 11 Los estudiantes comentan en binas sus trabajos ya terminados.</p> <p>Ac. 12 Los estudiantes en sesión plenaria, con una técnica de lluvia de ideas comentaran los puntos ventajas del uso de la AGENDA PERFECTA.</p>	
---	---	--	--



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Estrategia 1 <u>Total de Sesiones sugeridas 3</u>		Recursos y materiales didácticos
Estrategias de Enseñanza: Actividades que desarrolla el tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el estudiante	
	En forma individual	En forma colegiada
<p>1ª Sesión</p> <p>Ac. 1 El tutor da inicio al tema: "Administración del tiempo" preguntándoles: ¿Quién llego puntual sin ningún contratiempo a su primera hora de clase? ¿Quién llego tarde? Invita a que cada uno comparta que hizo desde que se levanto? ¿Cuál fue la diferencia entre uno y otro?</p> <p>Ac 2.El tutor invita a reflexionar de manera individual ¿qué pasa si no planeamos nuestras actividades? ¿Qué pasa no tenemos metas?, ¿quién tiene metas y que le hace falta para lograrlas. Realicen la actividad de manera individual y posteriormente les solicita lo socialicen en equipo de seis. Contenido que comenta el tutor. <i>(1ª problematización y disposición)</i></p> <p>2ª Sesión</p> <p>Ac. 5 El tutor solicita contestar un ejercicio " Empezando a estableciendo metas", para que el estudiante lo trabaje en el cuaderno.</p> <p>Posteriormente solicita al estudiante conteste el esquema que se titula, " Pasos intermedios". Que se requieren para llegar a la meta.</p> <p>3ª. Sesión</p> <p>Ac. 9 Tu tutor en un gráfico presentara fechas importantes del parcial o semestre que el están cursando, así como fechas institucionales importantes, y los requisitos para que el estudiante, diseñe una "AGENDA PERFECTA".</p> <p>Ac. 13 Tu tutor en sesión plenaria, con una técnica de lluvia de ideas rescatará los puntos importantes del uso de la AGENDA PERFECTA. A manera de retroalimentación, tu tutor dicta los puntos para que quede registrado el aprendizaje.</p>	<p>Ac 3 De manera individual contestan las preguntas solicitadas.</p> <p>Ac6 El estudiante lo contesta de manera individual</p> <p>Ac. 7 El estudiante Contesta el esquema. Recordando que las acciones, tareas los pendientes, son pasos intermedios que se dirigen a la consecución de una meta. 3ª. Procesamiento de la información</p> <p>Ac. 10 El estudiante trabaja en el diseño de una AGENDA PERFECTA, con indicaciones de su tutor. 4ª. Aplicación de la información</p>	<p>Ac 4 Realizan la lectura de la capsula "Administración del tiempo y redactan tres metas personales que les gustaría lograr. (2° Adquisición y organización del conocimiento)</p> <p>Ac 8.En equipo comparten sus esquemas y se retroalimentan. Concluyen con una plenaria "que aprendí"</p> <p>Ac. 11 Los estudiantes comentas en binas sus trabajos ya terminados.</p> <p>Ac. 12 Los estudiantes en sesión plenaria, con una técnica de lluvia de ideas comentaran las puntos ventajas del uso de la AGENDA PERFECTA.</p>
	Una agenda semestral Institucional y datos que el tutor considere importantes.	

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

Estrategia 2 <u>Total de Sesiones sugeridas 2</u> Objetos de intervención (contenidos) 2.1 Plan para distribuir el tiempo ABC		Recursos y materiales didácticos
Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno	
	En forma individual	En forma colegiada
<p>4ª Sesión Ac. 1 CAPSULA TEORICA El ABC de la gestión del tiempo. Presenta la MATRIZ de la Administración del tiempo. El tutor comenta la información haciendo participar a los estudiantes. Al revisar la Matriz, se hablara también del triángulo del caos. <i>(1*problematización y disposición</i> Ac. 4 Tu tutor, te solicitara una redacción de una cuartilla del desarrollo de uno de los puntos que se encuentran en la hoja de contenido <i>"Adquirir la capacidad de trabajar rápido"</i> que se le entregara a cada estudiante. Con lo que se atiende el punto, 2. Adquirir la capacidad para trabajar rápido. 5ª. Conciencia del proceso de aprendizaje</p>	<p>Ac. 2 El estudiante diseña una matriz de la administración del tiempo, aplicando la discriminación de las actividades y quehaceres para una buena ubicación en los cuadrantes. Ubicar el Triángulo del caos, para su manejo. Aquí el estudiante identifica y aplica el punto. 3ª. Procesamiento de la información</p>	<p>Ac. 3 Estudiantes seleccionados por el tutor de la bajo sus criterios, pasan al frente a compartir el contenido de su Matriz de la administración del tiempo, se comentara también los aprendizajes y que grado de dificultad encontraron. 4ª. Aplicación de la información</p>
<p>Finalidad de la evaluación: Diagnóstica. Identificar el conocimiento previo de los estudiantes Formativa Proporcionar retroalimentación durante el proceso, de aprendizaje.</p>		
<p>Instrumento de evaluación:</p> <p>Producto: 1.-. La AGENDA PERFECTA</p> <p>Incluye todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usa colores para resaltar lo importante y urgente. • Auxíliate con marca textos para indicar lo inamovible. • Usar lápiz o corrector con el fin de no rayar o manchar tu agenda • Ir marcando las actividades realizadas. • Uso del celular como alarma para recordatorio incluye fecha de cumplimiento. • Portada o contraportada de bonita presentación, haciéndola con creatividad y materiales económicos. <p>2.- Diseño de una Matriz de Administración del tiempo.</p> <p>Rubrica Guía de Observación Autoevaluación</p>		
<p>La retroalimentación se centrará en explicar la forma adecuada de realizar ciertos pasos o procedimientos de los ejercicios prácticos especialmente induciendo al estudiante que llegue por si solo al resultado.</p>		

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

UNIDAD DE COMPETENCIA III
ESPÍRITU EMPRENDEDOR
OBJETOS DE INTERVENCIÓN (contenidos): 3. Espíritu emprendedor - Características del emprendedor - Tipos de emprendedores 3.1 Creatividad e innovación - Etapas del proceso creativo - Innovación 3.2 Liderazgo - Líder: Se hace o se hace - Características del líder
OBJETIVO: Que el estudiante identifique las características más importantes de ser emprendedor a fin de generar una visión personal de líder para generar su propio plan de vida académica, personal y en un futuro, su fuente de empleo.
COMPETENCIA GENERICA: 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
ATRIBUTOS: 1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.
TIPO DE CONOCIMIENTO: Procedimental
PRODUCTOS A OBTENER: 1.- Informe escrito sobre el proyecto de construcción de una torre de oficinas corporativas en las condiciones establecidas en la dinámica Incluyendo una reflexión escrita de lo que aprendió de la dinámica "Construcción de una torre" 2.- reflexión: "Yo puedo ser emprendedor? ¿Cómo? (mínimo dos cuartillas) 3.- Analizan el texto identificando las etapas del proceso creativo, y en equipo investigaran más sobre esas etapas, para aplicarlas y elaborar un producto nuevo aplicando dichas etapas. 4.- Preparen una escenificación, donde trabajen en un problema que ellos elijan, al cual le darán solución, utilizando cada uno de los diferentes sombreros. 5.- Elaboran el informe estableciendo tipo de liderazgo que les gustaría desarrollar y que tendrían que hacer..

Estrategia 1 Objetos de intervención (contenidos) <ul style="list-style-type: none"> • Espíritu emprendedor • Características y tipos de emprendedores Atributos: 1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. <u>Total de Sesiones sugeridas 2</u>	Recursos y materiales didácticos										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor</td> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno</td> <td rowspan="3" style="width: 30%; padding: 5px; vertical-align: top;">Lecturas del manual Cañón</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="width: 35%; padding: 5px;">En forma individual</td> <td style="width: 35%; padding: 5px;">En forma colegiada</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1ª Sesión. Ac.1 Inicia con una presentación de los temas que se verán en esta unidad de aprendizaje. AC 2 Hace una pregunta respecto a que persona o personaje conocen que consideren es un gran </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"> Ac 3 Mediante lluvia de ideas el grupo responde. </td> </tr> </table>	Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno		Lecturas del manual Cañón		En forma individual	En forma colegiada	1ª Sesión. Ac.1 Inicia con una presentación de los temas que se verán en esta unidad de aprendizaje. AC 2 Hace una pregunta respecto a que persona o personaje conocen que consideren es un gran		Ac 3 Mediante lluvia de ideas el grupo responde.	
Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor	Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno		Lecturas del manual Cañón								
	En forma individual	En forma colegiada									
1ª Sesión. Ac.1 Inicia con una presentación de los temas que se verán en esta unidad de aprendizaje. AC 2 Hace una pregunta respecto a que persona o personaje conocen que consideren es un gran		Ac 3 Mediante lluvia de ideas el grupo responde.									

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

<p>emprendedor.</p> <p>Ac 4 El tutor habla de la importancia de ser emprendedor en la época actual ya que los cambios que ha traído la globalización a México, hacen cada vez más necesaria la necesidad de generar nuestros propios empleos, resaltando que todos podemos ser emprendedores si nos lo proponemos. <i>1° problematización y disposición.</i></p> <p>Ac 5 El tutor invita al grupo a leer la capsula teórica: "Características del emprendedor" y las 5 cualidades del emprendedor"</p> <p>Ac 7 El tutor cierra la actividad, solicitándoles material para la dinámica "Las torres" que se llevará a cabo la próxima sesión. Además de que todos lleven un "acordeón" con las cualidades que todo emprendedor debe tener.</p> <p>Sesión 2</p> <p>Ac. 9 El tutor invita a los estudiantes para que en equipos de trabajo se organicen para participar en la dinámica "construcción de una torre"; les lee las instrucciones y les indica que deberán elaborar los productos solicitados en la misma.</p> <p>3°. Procesamiento de la información</p> <p>Ac. 11 El Tutor indica a los estudiantes que la dinámica concluirá con una reflexión en plenaria misma que deberán entregar por escrito sobre las emociones (resentimiento, resignación, aceptación y/o ambición) de cómo algunas cierran posibilidades, y la importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas. Así mismo solicita a los estudiantes aborden la importancia del trabajo colaborativo, iniciativa propia, capacidad de organización etc. Para alcanzar el objetivo; mientras los jueces deliberan el resultado de la actividad realizada.</p>	<p>Ac 8 Todos llevan el material solicitado para la próxima sesión.</p> <p>Ac 12 Todos realizan la reflexión que entregaran la próxima sesión. Y comentan: "Yo puedo ser emprendedor? ¿Cómo?(producto 2)</p> <p>(5°. Conciencia del proceso de aprendizaje)</p>	<p>A6 Los estudiantes lo leen en equipos, identificando los puntos más importantes en un escrito (2° Adquisición y organización del conocimiento</p> <p>Ac 10 En equipos llevar a cabo la dinámica "construyendo una torre" y entregan el informe con las condiciones solicitadas,</p> <p>4°. Aplicación de la información</p> <p>Ac. 11 Los estudiantes en plenaria exponen su experiencia sobre la dinámica realizada y elaboran su reflexión. (producto 1)</p>	<p>Diapositivas</p> <p>Hojas blancas</p> <p>Cuaderno</p> <p>Vasos y platos desechables (revisar el libro)</p>
---	--	---	---

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

<p>Estrategia 2 Objetos de intervención (contenidos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Creatividad e innovación <ul style="list-style-type: none"> - Etapas del proceso creativo - Innovación <p>Atributos: 1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</p> <p><u>Total de Sesiones sugeridas 3</u></p>		<p>Recursos y materiales didácticos</p>
<p>Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor</p>	<p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno</p>	<p>Manual de tutorías-</p> <p>Videos CPU CAÑON</p>
<p><i>1ª Sesión</i></p> <p>Ac. 1 El tutor inicia aplicando algunos ejercicios de creatividad, a los cuales los estudiantes darán respuesta. En un segundo momento, solicita a los estudiantes para que individualmente lean la cápsula informativa sobre creatividad e innovación y analicen el texto "Técnicas para Generación de Ideas y contestando los ejercicios solicitados.</p> <p><i>1ª problematización y disposición)</i></p> <p>2ª. Sesión.</p> <p>Ac. 4 El Tutor presenta a los estudiantes 2 videos sobre creatividad e innovación para que tomen nota en sus cuadernos sobre los puntos más relevantes; y les solicita se integren en equipos para que elaboren un mapa conceptual sobre creatividad e innovación, tomando como base las notas en los cuadernos y la información de los videos.</p> <p><i>(1ª problematización y disposición)</i></p> <p><i>3ª Sesión</i></p> <p>Ac 5 Indica revisen la lectura "seis sombreros del pensamiento" y preparen una escenificación, donde trabajen en un problema que ellos elijan, al cual le darán solución, utilizando cada uno de los diferentes sombreros.</p> <p>3ª. Procesamiento de la información</p> <p><i>Nota: esta actividad se puede extender a una sesión más.</i></p>	<p>En forma individual</p> <p>En forma colegiada</p> <p>Ac 3 Para desarrollar la fluidez de pensamiento, y utilizando el método positivo, negativo, interesante PNI, darán respuesta a las situaciones solicitadas en el ejemplo y a las preguntas, agregando una reflexión de media cuartilla ¿Qué aprendí de la creatividad que me pueda ser de utilidad?</p> <p>3ª. Procesamiento de la información</p> <p>4ª. Aplicación de la información</p>	
<p>Ac. 2 Analizan el texto identificando las etapas del proceso creativo, y en equipo investigaran más sobre esas etapas, para aplicarlas y elaborar un producto nuevo aplicando dichas etapas. (producto 3)</p> <p>2ª. Adquisición y Organización de la Información</p> <p>Ac. 3 En equipo rescatan las principales ideas de los videos, complementándolas con la lectura "Creatividad e innovación" y elaboran el mapa conceptual.</p> <p>2ª. Adquisición y Organización de la Información</p> <p>AC 6 En equipos elegidos al azar los estudiantes representan la resolución del problema planeado, utilizando cada uno de los sombreros.</p> <p>Producto 4 4ª. Aplicación de la información</p>		

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

Organismo Público Descentralizado

<p>Estrategia 3 Objetos de intervención (contenidos) 3.2 Liderazgo - Líder: Se nace o se hace - Características del líder</p> <p>1.3 Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</p>		
<p>Total de Sesiones sugeridas 1</p>		
<p>Estrategias de Enseñanza que desarrolla el tutor</p>	<p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades que desarrolla el alumno</p>	<p>Recursos</p>
<p>Ac. 1 El tutor utilizando diapositivas expone el tema Teorías de liderazgo y solicita a los estudiantes que individualmente tomen notas en sus cuadernos, para que posteriormente reflexiones si ellos pueden ser líderes y que deben hacer para lograrlo. 2ª. Adquisición y Organización de la Información</p>	<p>Ac. 3 Los estudiantes toman notas y elaboran el informe estableciendo tipo de liderazgo que les gustaría desarrollar y qué tendrían que hacer..</p> <p>(5ª. Conciencia del proceso de aprendizaje) (Producto 5)</p>	<p>Ac2 En equipos dan ejemplos de líderes, identificando en ellos algunas de las características revisadas en la lectura.</p> <p>4ª. Aplicación de la información</p>
<p>Finalidad de la evaluación: Diagnóstica. Para identificar los conocimientos, respecto a los temas de Emprendedor, Creatividad y liderazgo.</p> <p>Formativa Proporcionar retroalimentación durante el proceso, de aprendizaje para lograr cambios.</p>		
<p>Instrumento de evaluación:</p> <p>Productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe escrito sobre el proyecto de construcción de una torre de oficinas corporativas en las condiciones establecidas en la dinámica incluyendo una reflexión escrita de lo que aprendió de la dinámica "Construcción de una torre" Reflexión: "Yo puedo ser emprendedor? ¿Cómo? (mínimo dos cuartillas) Analizan el texto identificando las etapas del proceso creativo, y en equipo investigaran más sobre esas etapas, para aplicarlas y elaborar un producto nuevo aplicando dichas etapas. Preparen una escenificación, donde trabajen en un problema que ellos elijan, al cual le darán solución, utilizando cada uno de los diferentes sombreros. Elaboran el informe estableciendo tipo de liderazgo que les gustaría desarrollar y que tendrían que hacer.. <p>Lista de Cotejo Rubrica Guía de Observación Rubrica (Ver anexos)</p>		
<p>Forma de Retroalimentación (momentos) Al darse cuenta el tutor que los jóvenes están realizando los ejercicios de forma equivocada o cuando ellos lo soliciten.</p>		
<p>La retroalimentación se centrará en explicar la forma adecuada de realizar ciertos pasos o procedimientos de los ejercicios prácticos especialmente induciendo al estudiante que llegue por sí solo al resultado.</p>		

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Organismo Público Descentralizado

Lista de Cotejo Cuadro					
Unidad I producto 1					
OBJETO DE INTERVENCIÓN: Que es y que no es el trabajo colaborativo					
Objetivo Específico: Identificara la diferencia entre trabajo en grupo y trabajo colaborativo, para mejorar la calidad se su aprendizaje o sus trabajos.					
Producto: Elaborando un cuadro comparativo más completo del tema ¿Qué es y que no es el trabajo colaborativo? Agregando una reflexión.					
Competencia Genérica. 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.					
Atributos: 1.1 Enfrenta dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.					
CONCEPTOS A EVALUAR			SI	NO	PUNTAJE
Conocimientos	Criterio: Cuadro comparativo que integre conceptos no abordados en el cuadro inicial.	Indicador: 1.- Agregan al cuadro comparativo por lo menos 5 elementos más.	1	1	1
		Indicador: 2.- Los elementos están bien diferenciados (trabajo en grupo o trabajo colaborativo)	1	1	1
		Indicador: 3.- Identifica claramente cómo debe cambiar su rol o forma de trabajar en un grupo de trabajo colaborativo.	1	1	1
Habilidades	Criterio: Análisis del tema. Aplicación de algunas habilidades del trabajo colaborativo.	Indicador: 1.- Realizaron preguntas, para clarificar algunos conceptos o sugerencias.	1	1	1
		Indicador 2.- Todos colaboraron de manera activa para la elaboración del trabajo.	1	1	1
		Indicador: 3.- El diseño del cuadro comparativo fue creativo e innovador.	1	1	1
		Indicador: 4.- Planearon estrategias para lograr la elaboración del cuadro comparativo	1	1	1
Actitudes y valores	Criterio:	Indicador: 1.- Reconoce la importancia del trabajo colaborativo para su vida académica y profesional.	1	1	1
		2.- Respetan y promueven la participación de todos los integrantes.	1	1	1
		Indicador: 3.- Mostraron cortesía con todos los participantes.	1	1	1
TOTAL					10

NIVEL DE LOGRO DEL ATRIBUTO	
DESARROLLADO	9-10 PUNTOS
EN VIA DE DESARROLLO	7-8 PUNTOS
AUN NO DESARROLLADO	0-6 PUNTOS

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Organismo Público Descentralizado

GUIA DE OBSERVACION DEL ALUMNO
(Presentación)
UNIDAD I, PRUDUCTO 3

Equipo _____ VALORES Si: 2 puntos No: 0 puntos

Tema presentado _____

Atributo:

- 1.1 Enfrenta dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- 1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.

Objetivo: Identifica las habilidades necesarias para realizar el trabajo colaborativo, desarrollando las habilidades requeridas para su logro.

Aspectos a evaluar con un valor de dos puntos					Puntaje total
Nombre integrante	El tema presentado es interesante.	Todos los integrantes dominan el tema	La presentación es amena y creativa	Mantuvieron el interés del grupo durante su presentación	Se aprecia confianza, y respeto entre sus integrantes
					10
					10
					10
					10
					10
					10
					10
					10
					60
				Total	

SUMATORIA DE LAS GUIAS DE OBSERVACION

Puntaje total Guía Observación docente (por alumno)	10
Puntaje total Guía Observación alumno (por alumno)	10
Total por alumno	20

NIVEL DE LOGRO DEL ATRIBUTO	
DESARROLLADO	18-20 PUNTOS
EN VIA DE DESARROLLO	14-17 PUNTOS
AUN NO DESARROLLADO	10-13 PUNTOS

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Organismo Público Descentralizado

AUTOEVALUACIÓN
UNIDAD I, PRODUCTO 3

Equipo _____

Nombre del alumno _____

Atributo:

- 1.1 Enfrenta dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.
- 1.2 Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.

Objetivo: Identifica las habilidades necesarias para realizar el trabajo colaborativo, desarrollando las habilidades requeridas para su logro.

Criterio de Evaluación	Totalmente de acuerdo (3)	De acuerdo (2)	En desacuerdo (1)	Total
1. En el grupo colaborativo en el que participe me sentí en confianza				
2. Me sentí aceptado y apoyado				
3. Aprendí a resolver conflictos de manera adecuada				
4. El rol que me tocó en el grupo lo realicé de manera adecuada				
5. El trabajo colaborativo es ayuda a lograr mejor las metas				
6. El trabajo colaborativo ayuda a que pueda aprender mejor.				



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Organismo Público Descentralizado

LISTA DE COTEJO UNIDAD II PRODUCTO 1

FECHA:
DOCENTE:
ACTIVIDAD: AGENDA PERFECTA:
<ul style="list-style-type: none"> Incluirá todas las actividades y compromisos, tanto escolares como familiares y sociales. Uso de colores para resaltar lo importante y urgente.
COMPETENCIA:
<p>1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>
ATRIBUTO:
<p>1.5 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</p> <p>7.1 Define metas y da seguimiento a procesos de definición del conocimiento.</p>

ASPECTOS A EVALUAR (Criterios)	Sí Cumple	No cumple	Comentarios	Puntos
Aparecen fechas importantes académicas, escolares				5
Incluir fechas importantes familiares y sociales,				5
Redactar listas de pendientes para el día siguiente 15 minutos antes de dormir				5
Incluir recordatorios para las actividades extraordinarias				5
Calendariza cuatro semanas.				5
Presentación, limpieza y orden				5

NIVEL DE LOGRO DEL ATRIBUTO	
DESARROLLADO	25-30 PUNTOS
EN VÍA DE DESARROLLO	20-24 PUNTOS
AUN NO DESARROLLADO	15-19 PUNTOS

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Organismo Público Descentralizado

LISTA DE COTEJO Unidad II Producto 2

FECHA:
DOCENTE:
ACTIVIDAD: DISEÑO DE UNA MATRIZ DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
COMPETENCIA: 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. 7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
ATRIBUTO: 1.5 Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas. 7.1 Define metas y da seguimiento a procesos de definición del conocimiento.
Producto: 2.- Diseño de una Matriz de Administración del tiempo.

ASPECTOS A EVALUAR (Criterios)	Sí Cumple	No cumple	Comentarios	Puntos
Identifica claramente las actividades urgentes e importantes				5
Identifica claramente las actividades urgentes pero no importantes.				5
Identifica las actividades no urgentes pero importantes				5
Identifica las actividades no importantes y no urgentes				5
Reflexión ¿A cuáles actividades les dedica más tiempo?				5
Que el estudiante ubique la existencia del triángulo del caos, para poderlo manejar.				5

NIVEL DE LOGRO DEL ATRIBUTO		
DESARROLLADO	25-30 PUNTOS	
EN VÍA DE DESARROLLO	20-24 PUNTOS	
PUNTO NO DESARROLLADO	15-19 PUNTOS	



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
RÚBRICA UNIDAD 3 PRODUCTO 1

Organismo Público Descentralizado

PRODUCTO		RUBRICA					PUNTAJE
		ASPECTOS A EVALUAR (Criterios)	REFERENTE (indicadores)	COMPETENTE 6 PTOS.	SATISFACTORIO 4 PTOS	BASICO 2 PTOS.	
Producto 2 REFLEXIÓN DINÁMICA “CONSTRUCCIÓN DE UNA TORRE” COMPETENCIA GENERICAS 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. Objetivo: Que el estudiante identifique las características más importantes de ser emprendedor a fin de generar una visión personal de líder para generar su propia fuente de empleo.							
1.4 Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.	Identificación de emociones	(resentimiento, resignación, aceptación y/o ambición)	Los estudiantes describen los 4 tipos de emociones que experimentaron al llevar a cabo la dinámica, estableciendo la importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas.	Los estudiantes describen 2 tipos de emociones que experimentaron al llevar a cabo la dinámica, pero no la establecen de importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas.	Los estudiantes describen 2 tipos de emociones que experimentaron al llevar a cabo la dinámica, pero no la establecen de importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas.	Los estudiantes no describen con precisión ningún tipo de emoción que experimentaran al llevar a cabo la dinámica; y no la establecen de importancia de sustituirlas por otras que abran alternativas de acción más eficaces y constructivas.	
	Factores que permiten alcanzar el objetivo.	1) Trabajo colaborativo 2) Iniciativa propia 3) Capacidad de organización.	Los estudiantes abordaron en su reflexión los 3 factores: La importancia del trabajo colaborativo, iniciativa propia, capacidad de organización para alcanzar el objetivo	Los estudiantes en su reflexión solo 2 factores: la importancia del trabajo colaborativo e iniciativa propia, para alcanzar el objetivo.	Los estudiantes en su reflexión solo 1 factor: la importancia del trabajo colaborativo para alcanzar el objetivo.	Los estudiantes no abordaron en su reflexión ninguno de los factores.	

NIVEL DE LOGRO DEL ATRIBUTO	
18-20 PUNTOS	EN VÍA DE DESARROLLO
15-16 PUNTOS	EN VÍA DE DESARROLLO
10-14 PUNTOS	EN VÍA DE DESARROLLO

