

Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	GUSTAVO MEDINA DEL ÁNGEL
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 30
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	30DCT0162N
Subsistema	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Periodo que informa	2013 - 2014

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,283
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	400
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	840
Índice de certificación expresado en porcentaje	66.25
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	19.80
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	531
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	325

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

EL LOGRO EDUCATIVO SE CONSIDERA FAVORABLE, YA QUE LA PRUEBA ENLACE REFLEJO MEJORA EN LOS RESULTADOS, TANTO EN HABILIDAD MATEMÁTICA ASÍ COMO EN LA DE COMUNICACION.




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NUM. 30
Clave 30DCT0162N
Cerro Azul, Vst.



La prueba ENLACE ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en: <http://www.enlace.sep.gob.mx/ms/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	7.25

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

- LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TUTORIAS ACADEMICAS OPORTUNAMENTE EN LOS CASOS DE ALUMNOS EN RIESGO. - EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ORIENTACION EDUCATIVA PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS DE CONDUCTA O BAJO RENDIMIENTO CONJUNTAMENTE CON PADRES DE FAMILIA. - APLICACION DEL PROGRAMA DE ASESORIAS PARA LOS ALUMNOS CON ASIGNATURAS A MODULOS REPROBADOS. RESULTADOS OBTENIDOS: - 100% DE LA MATRICULA CON TUTORIAS ACADEMICAS Y ORIENTACION EDUCATIVA - ASORAR ACADEMICAMENTE A LOS ALUMNOS QUE ASI LO REQUIERAN.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

- CREACION DE BASES DE CONCERTACION QUE PROMUEVE Y ESTABLECE VINCULOS CON LOS DIVERSOS SECTORES PRODUCTIVOS, DONDE SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACION, COMO SON: VISITAS INDUSTRIALES, ESTADIAS TECNICAS DE DOCENTES O ALUMNOS, BOLSA DE TRABAJO, CURSOS DE CAPACITACION, SERVICIOS SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES. LOS RESULTADOS OBTENIDOS SON: 230 ALUMNOS LIBERADOS EN SERVICIO SOCIAL, 6 EN BOLSA DE TRABAJO Y 7 VISITAS INDUSTRIALES CON 197 ALUMNOS.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO
Industria y de servicios S.A. de C.V.
Clave 30DCT0162N
Cerro Azul, V.G.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	10
Número de docentes	52
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	57
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
16	Apoyo a la labor educativa	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Capacitación educativa
2	Apoyo a la labor educativa	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Otras
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
17	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección del plantel
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Capacitación educativa
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
4	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Capacitación educativa
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
2	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Capacitación educativa
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén



2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
10	Analista o administrativo especializado
2	Bibliotecas
1	Contralor administrativo escolar
7	Conserje
1	Archivista
2	Mantenimiento
1	Dibujo
2	Enfermería
7	Jefatura de oficina
1	Jefe de bibliotecas
1	Otras
1	Mensajero
4	Prefectura
10	Secretarial
1	Trabajo social
3	Vigilancia

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

*SE LLEVARON A CABO DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2 CURSOS PARA DOCENTES DEL PLANTEL: * TORNO DE CONTROL NUMERICO DEL 16 AL 20 DE JUNIO DE 2014 EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE CERRO AZUL, CON LA PARTICIPACION DE 6 DOCENTES DE LA ESPECIALIDAD DE ELECTRONICA Y MECANICA. * CREACION DE PORTALES CON UN CMS EN LINUX, DEL 23 AL 27 DE JUNIO DE 2014, EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE CERRO AZUL, CON LA PARTICIPACION DE 8 DOCENTES DE LA ESPECIALIDAD DE PROGRAMACION.*

Plazas docentes concursadas

Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente

0



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 1,800.00
Exámenes (extraordinarios)	\$36,212.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$51,100.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 131,221.16
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,060,406.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 139,663.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
NINGUNO	\$0.00




SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Institución y de servicios No. 99
Clave 30DCT0102N
Cerro Azul, V.G.

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$471,906.07
Productos alimenticios	\$ 10,459.20
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 134,715.66
Materiales y artículos de construcción	\$ 488,622.71
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 215,631.50
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 65,907.64
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 39,732.71
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 37,099.00
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 260,879.09
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 116.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 675,074.96
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 1,691.28
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$856,921.90
Otros gastos por servicios generales	\$0.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 230,132.40
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

SE ELABORAN Y REGISTRAN LAS POLIZAS DE DIARIO, INGRESOS Y EGRESOS, INTEGRANDO LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DEL GASTO EJERCIDO. SE ELABORA AL INICIO DE CADA PERIODO ESCOLAR, EL PROYECTO DE INVERSION QUE DESCRIBE LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL PLANTEL DONDE LOS PADRES DE FAMILIA OTORGAN SU ANUENCIA MEDIANTE SU FIRMA, CONSIDERANDO AL TERMINO DE CADA CICLO EN EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS LOS INGRESOS Y EGRESOS REALES ASI COMO SU DOCUMENTACION COMPROBATORIA



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

- LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL SE MANTIENE EN REGULARES CONDICIONES, DESPUES DE MAS DE 40 AÑOS DE SERVICIO, YA QUE SE PROCURA QUE ESTE EN MANTENIMIENTO CONSTANTE, PARA QUE NUESTROS EDUCANDOS RECIBAN UNA ESCUELA Y UNA EDUCACION DIGNA. - EN LO REFERENTE A LA SEGURIDAD SE CUENTA CON BARANDALES EN LOS EDIFICIOS DE 2 NIVELES, RAMPAS PARA PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD, REGISTROS DE INSTALACION ELECTRICA.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

CON RELACION A LA INFRAESTRUCTURA, SE BRINDA MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOZAS DE CONCRETO CON IMPERMEABILIZACION, PINTURA DE EDIFICIOS Y AREAS COMUNES. CON RELACION AL EQUIPAMIENTO, LA ADQUISICION DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

NINGUNO

Firma del (de la) Director(a) del Plantel

