



LOUIS BERGER

MERCURE III - 55 BIS QUAI DE GRENNELLE 75015 PARIS FRANCE



ENVIROPLAN S.A.

Consultants & Engineers

Raport elaborat în cadrul contractului de servicii nr. 3812 din data 11.03.2011
Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș

Studiu de oportunitate

privind delegarea operării

**stației de transfer, a stației de sortare și a stației de compost de la Cristești
și a Centrului de management integrat al deșeurilor de la Sînpaul, județul Mureș**

în cadrul proiectului

Sistem de management integrat al deșeurilor solide din județul Mureș

Rev 4 _ septembrie 2013

BENEFICIAR:	Consiliul Județean Mureș
PROIECT:	Sistem de management integrat al deșeurilor solide din Județul Mureș
COD CCI	2009 RO 161 PR032
SMIS	18590
PROGRAM	Axa 2, Programul Operațional Sectorial Mediu



Cuprins

Studiu de oportunitate	1
Cuprins	2
1. Date generale.....	4
1.1. Datele contractului de asistență tehnică	4
1.2. Datele prestatorului.....	4
1.3. Încadrare.....	4
1.4. Personal elaborator	5
2. Introducere	6
2.1. Prezentarea Autorității Contractante.....	6
2.2. Scopul studiului de oportunitate	6
2.3. Procesul de luare a deciziilor.....	7
2.3.1. Organizarea și functionarea serviciului de salubritate.....	7
2.3.2. Gestiunea serviciului de salubritate.....	14
3. Aspecte generale	24
3.1. Prezentarea județului Mureș	24
3.2. Analiza legislației	25
3.2.1. Legislația de mediu	25
3.2.2. Legislație conexasă.....	28
3.2.3. Legislația serviciului de salubritate a localităților.....	29
3.3. Obiectivele și cerințele proiectului	30
3.4. Descrierea proiectului	32
3.5. A. Prezentarea conceptului proiectului	32
3.6. Analiza părților interesate	33
3.6.1. Operatorii serviciului de salubritate	34
3.6.2. Utilizatorii serviciului de salubritate	35
3.6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interese	36
3.7. Relația proiectului cu politicile publice relevante în domeniul managementului deșeurilor și cu alte proiecte realizate sau în curs de realizare în domeniul salubrității	38
4. Fezabilitatea proiectului.....	40
4.1. Fezabilitatea tehnică a proiectului	40
4.1.1. Descrierea activităților	40
Operarea stației de sortare.....	46
Monitorizarea depozitului.....	52
4.1.2. Standarde de performanță și cantități de lucrări.....	52
4.1.3. Utilități disponibile și necesare	55



4.2	Fezabilitatea economica si financiara a proiectului	56
4.2.1	Anailza economica si financiara.....	56
4.2.2	Stabilirea taxelor speciale si mecanismul de plata.....	57
4.2.3	Sistemul de tarificare al utilizatorilor conform principiului “poluatorul plateste”	64
4.2.4	Elaborarea unei metodologii pentru identificarea unui nivel maxim al tarifului si de alocare a taxelor de salubritate municipale catre operatorii din sistemul de gestionare a deseurilor.....	68
4.2.5	Venituri si cheltuieli in cadrul proiectului – crearea fondului de mediu 74	
4.2.6	Fluxuri de deseuri si de materiale – flux de plati	75
4.2.7	Simularea sistemului financiar	78
4.2.8	Riscuri in urma carora proiectul devine nesustenabil - Propuneri.....	78
4.2.9	Cuantificarea riscurilor.....	80
CAPITOLUL 5. MOTIVARE ECONOMICA, FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU....		81
5.1	Considerente de ordin economic si financiar	81
4.2.	Motive legate de protectia mediului.....	82
4.3.	Motive de ordin social.....	83
6.	Riscuri.....	84
7.	Concluzii si recomandări	89
➤	Solutionarea litigiilor	96
	Anexe	97

1. Date generale

1.1. Datele contractului de asistență tehnică

Tip contract	Servicii
Dat lansare procedura de atribuire	08.09.2010
Nr. anunt SEAP	107320
Data semnare contract	11.03.2011
Data începere contract	18.03.2011
Durata / Data estimată finalizare contract	30 luni / 18.08.2013
Valoare contract	10.080.149,64 Lei

1.2. Datele prestatorului

Asocierea formată din:

	Lider asociere	Asociat secund
Denumire	Louis Berger	Enviroplan SA
Sediu	Sediu central: Tour Mercure III – 55 BIS, Quai de Grenelle, 75015, Paris, Franta	Sediu central: Ag. Konstantinou str. 40, Aethrio Business Center 151 24 Maroussi, Grecia
	Birou regional: Blvd. N. Titulescu Nr. 1, Bl. A7, Intrarea C, Et. 8, Ap. 84, Sector 1, 011131, Bucuresti, România	Birou local: Str. Ion Otetelesanu nr. 5, Apt. 5, Sector 1, 010143, Bucuresti, România
	Birou proiect: Piata Trandafirilor, nr. 48, etaj II, 540053 Tîrgu Mures, România	

1.3. Încadrare

Prezentul raport a fost elaborat în baza cadrului de servicii mentionat mai sus, în cadrul Componentei 1 – Sprijin în procesul de achiziții, Sarcina 3.3- Sprijinirea UIP pentru selectarea operatorilor instalațiilor de gestiune a deșeurilor construite prin acest proiect „Sub-componenta 3-3-A.-Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, conform caietului de sarcini si ofertei tehnice.



1.4. Personal elaborator

Vasile PINTILIE- Lider de echipa

Christos TSOMPANIDIS- Adjunct lider de echipă

Catalin Florin GISCAN- Expert institutional

George TAVOULARIS - Expert in protectia mediului

Alexios PANAGOULOPOULOS- Expert in protectia mediului

Antonios GEROSTATHOS- Expert tarife

2. Introducere

2.1. Prezentarea Autorității Contractante

În conformitate cu raportul instituțional, parte a aplicației de finanțare pentru „Sistemul integrat de management al deșeurilor solide în județul Mureș”, gestiunea serviciului de salubritate este gestiunea delegată, care în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, se va realiza în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 34/2006, având autorități contractante:

- Consiliul Județean Mureș, pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, transfer, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare. Consiliul Județean Mureș poate delega organizarea procedurii către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect (ADI/ADI Ecolect), prin mandat expres aprobat prin hotărâre de Consiliu Județean;
- ADI Ecolect, pentru delegarea gestiunii activității de colectare a deșeurilor.

2.2. Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul județului Mureș în cadrul proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”:

- pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale la stația de sortare/transfer, sortarea deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, apartamentelor proprietate individuală;
- sortare/transfer a deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare, transfer și compostare de la Cristești, inclusiv operarea stației de transfer de la Balăușeri.
- transport a deșeurilor de la stațiile de transfer;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de la Sanpaul;
- tratarea deșeurilor și operarea stației de tratare mecano-biologică (TMB);

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare, transport deșeurii menajere are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- analiza și selecția alternativelor;
- aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale;
- matricea riscurilor;

- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

2.3. Procesul de luare a deciziilor

2.3.1. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative

ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localităților, de mărimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Prin **salubritate**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: “Totalitatea operatiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spălatal străzilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zăpezii de pe căile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.”

Principiile de organizare si functionare a serviciilor de salubritate ca o componenta a serviciilor publice de gospodărie comunala sunt:

- protectia sanatatii publice
- autonomia locala si descentralizarea;
- responsabilitatea fata de cetățeni
- conservarea si protectia mediului înconjurător;
- calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- tarife/taxe echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor proprietate publica si a fondurilor publice;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie sa îndeplinească indicatorii de performanta prevăzuti în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul judetului Mures.

Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc conditiile ce trebuia respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- adaptarea permanenta la cerintele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementarilor specifice în domeniul protectiei mediului si sanatatii populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la următoarele activitati:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a ambalajelor și deșeurilor de ambalaj, respectiv a DEEE și a deșeurilor voluminoase de la populație.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate. Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Acest Studiu de oportunitate analizează activitățile componente ale serviciului de salubritate existente la nivelul județului Mureș astfel:

- pre colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale la stația de sortare/transfer, sortarea deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, apartamentelor proprietate individuală;
- sortare/transfer a deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare, transfer și compostare de la Cristești și a stației de transfer Balauseri.
- transport a deșeurilor de la stațiile de transfer;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului;
- tratarea deșeurilor (TMB), inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum: puncte de colectare și colectare selectivă a deșeurilor; pubele și containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere; stații de transfer și sortare; stație de tratare mecano-biologică; stație de compostare; depozit de deșuri.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor operatori licențiați.

Un aspect important în ceea ce privește activitatea de colectare a deșeurilor este data de modalitatea actuală în care este prestată această activitate.

Activitatea de colectare a deșeurilor

Situația activității de colectare a deșeurilor în unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, membre ale ADI Ecolect se prezintă astfel:

1. În zona 1, Sinpaul:
 - a. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor
 - i. 16 unități administrativ-teritoriale¹ au în derulare contracte de salubritate pe care le-au adăugat în sensul încetării acestora odată cu intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect;
 - ii. 5 unități administrativ-teritoriale² au în derulare contracte de salubritate, ceea ce înseamnă că aceste contracte urmează să se deruleze în condițiile contractuale avute în vedere la data atribuirii acestora, cu recomandarea ca operatorii să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate aplicabil la nivel județean și fluxul deșeurilor pe baza căruia a fost proiectat Sistemul de management integral al deșeurilor în județul Mureș și să nu prelungească durata contractelor existente.
2. În zona 2, Tîrgu Mureș:
 - a. Pentru activitatea de colectare a deșeurilor
 - i. 14 unități administrativ-teritoriale³ au în derulare contracte de salubritate pe care le-au adăugat în sensul încetării acestora odată cu intrarea în vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect;
3. 5 unități administrativ-teritoriale⁴ au în derulare contracte de salubritate ceea ce înseamnă că aceste contracte urmează să se deruleze în condițiile contractuale avute în

¹ Ungheni, Atintis, Chetani, Bogata, Cuci, Singer, Taureni, Papiu Ilarian, Iclazel, Orga, Sinpaul, Bahnea, Gheorghe Doja, Suplac, Craciunesti, Galesti

² Ludus, Iernut, Bichis, iar Acatari și Pasareni sunt beneficiari ai proiectului Phare Acatari

³ Miercurea Nirajului, Glodeni, Gornesti, Magherani, Bereni, Ernei, Santana de Mureș, Sangeorgiu de Mureș, Livezeni, Corunca, Cristesti, Sancraiu de Mureș, Madaras, Orga (la care se adaugă Band!! Situație neclarificată de ADI Ecolect)

⁴ Tîrgu Mureș, Hodosa, Eremitu, Vargata, Panet,

- vedere la data atribuirii acestora, cu recomandarea ca operatorii sa respecte regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate aplicabil la nivel judetean si fluxul deșeurilor pe baza caruia a fost proiectat Sistemul de management integral al deșeurilor in judetul Mures. In zona 3, Sighisoara
- a. Pentru activitatea de colectare,
 - i. 3 unitati administrativ teritoriale, respectiv Sighisoara, Danes si Albesti(din 6 UAT-uri) au contracte de salubritate incheiate optand pentru derularea acestora in conditiile in care au fost atribuite, astfel:
 - municipiul Sighisoara a atribuit contractul de delegare pentru activitatea de colectare in anul 2012(pana in 2022),
 - contractul de salubritate pentru Albesti a fost incheiat pana la data 01.07.2015, daca nu vor interveni clauze de incetare inainte de aceasta data,
 - contractul de salubritate pentru comuna Danes a fost atribuit pentru o durata de pana la data de 29.07.2019, daca nu vor interveni clauze de incetare inainte de aceasta data,
 - ii. 3 unitati administrativ-teritoriale Vanatori, Saschiz si Apold astfel,
 - Vanatori(a avut in derulare un contract de delegare a gestiunii pana in 30.04.2013) si Saschiz nu are organizat serviciul de salubritate, iar Albesti are in derulare pana la 01.07.2015 un contract de delegare dar autoritatea locala optat pentru aditionarea acestuia in sensul incetarii contractului odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect.
 - b. Activitatea de depozitare va fi asigurata sub forma gestiunii delegate, iar termenul la care se estimeaza ca depozitul de la Sighisoara va atinge capacitatea maxima este anul 2017, cand autoritatile locale impreuna cu consiliul judetean trebuie sa realizeze o statie de transfer astfel incat deșeurile din zona 3 sa fie neutralizate prin depozitare la depozitul de la Sinpaul.
 - c. Activitatea de sortare se realizeaza prin statia de sortare de la Sighisoara realizata prin finantare Phare.
4. In zona 4, Reghin
- a. Activitatea de colectare este realizata
 - i. in 22 unitati administrativ-teritoriale care au in derulare contracte de salubritate pe care le-au aditionat in sensul incetarii acestora odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect;
 - ii. In municipiul Reghin, se afla in derulare un contract privind asigurarea activitatii de colectare a deșeurilor, inclusiv a activitatii de sortare si transfer(investitie realizata prin finantare Phare), contract care a fost catalogat in aplicatia de finantare ca fiind nelegal atribuit pentru care aiutoritatile administratiei publice din Reghin si-au asumat ca il vor rezilia;
 - iii. In comuna Solovastru, care are in derulare un contract incheiat si pentru care a optat sa fie finalizat cu respectarea conditiilor asumate la incheierea acestuia.
 - b. Activitatea de sortare si transfer este realizata sub forma gestiunii delegate de catre RAGCL Reghin, prin exploatarea statiei de sortare/transfer de la Reghin realizata prin finantare Phare.
5. In zona 5, Tarnaveni,
- a. Activitatea de colectare este realizata

- i. In 4 unitati administrativ-teritoriale(Adamus, Cucerdea, Ganesti, Mica) sub forma gestiunii delegate, avand in derulare contracte de salubritate pe care le-au aditionat in sensul incetarii acestora odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect,
 - ii. In Orasul Tranaveni, activitatea este asigurata sub forma gestiunii directe, ceea ce inseamna ca poate face obiectul procedurii de delegare a gestiunii ce urmeaza sa fie organizata de ADI Ecolect.
 - iii. In comuna Bagaciu, este in derulare un contract de delegare a gestiunii care se va derula in conditiile in care a fost atribuit pana in data de 31.03.2015 daca nu intervin cauze care sa conduca la incetarea acestuia inainte de acest termen, pozitie asumata de autoritatea locala.
 - b. Activitatea de sortare si transfer este realizata sub forma gestiunii directe de autoritatile administratiei publice locale ale orasului Tarnaveni care opereaza satia de sortare/transfer realizata prin finantare Phare si care va fi operata in continuare pana la data incetarii condititatilor la care s-a obligat beneficiarul fata de finantator, data la care va fi analizata posibilitatea delegarii gestiunii acestei statii.
6. In zona 6, Balauseri,
 - a. Activitatea de colectare a deseurilor este realizata,
 - i. In 9 unitati administrativ-teritoriale(Chibed, Ghindari, Neaua, Fantanele, Vetca, Balauseri, Zagar, Viisoara, Coroisanmartin) este organizata sub forma gestiunii delegate, avand in derulare contracte de salubritate pe care le-au aditionat in sensul incetarii acestora odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect,
 - ii. In 3 unitati administrativ teritoriale, Sangeorgiu de Padure, Sovata si Sarateni sub forma gestiunii delegate, unde autoritatile administratiei publice locale au optat sa continue derularea contractelor in conditiile existente la data atribuirii si pana la data incetarii acestora prin ajungere la termen, daca pana atunci nu apar cauze de incetare.
 - iii. Nades, care nu are atribuit un contract de delegare si nici organizat serviciul de salubritate.
 - b. Activitatea de sortare/transfer, poate fi realizata prin intermediul statiei de sortare/transfer de la Balauseri care nu functioneaza la capacitate datorita faptului ca mai necesita investitii, fiind exploatata sub forma gestiunii directe de catre autoritatile administratiei publice locale din Balauseri, fapt care creeaza premisele ca poate face obiectul unei proceduri de delegare a gestiunii prin care se urmareste aducerea statiei la parametrii optimi de functionare, si utilizarea ei ca statie zonala pentru activitatea de sortare si transfer a deseurilor catre depozitul de la Sinpaul.
7. In zona 7, Raci,
 - a. Activitatea de colectare a deseurilor
 - i. in 4 unitati administrativ-teritoriale(Grebenisu de Campie, mihesu de campie, Valea Larga, Zau de Campie, este organizata sub forma gestiunii delegate, avand in derulare contracte de salubritate pe care le-au aditionat in sensul incetarii acestora odata cu intrarea in vigoare a contractului de delegare atribuit de ADI Ecolect
 - ii. In 7 unitati administrativ-teritoriale(Raci, Pogaceaua, Craiesti, Bala, Sincai, Saulia, Sanpetru) activitatea de colectare a deseurilor este asigurata de catre SC Campia Transilvana SRL in baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI Campia Transilvana, in mod

direct, cu încălcarea prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate, referitoare la atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

- b. Activitatea de sortare/transfer este prestată de către SC campia transilvana SRL în baza aceluși contract de delegare a gestiunii încheiat cu ADI Campia Transilvana, activitate care este prestată prin intermediul unei stații de sortare/transfer realizată prin finanțare Phare.

Având în vedere diversitatea tipurilor de contracte de salubritate încheiate de unitățile administrativ-teritoriale și pentru a se conforma aplicărilor de finanțare, recomandăm ca pentru definitivarea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare a deșeurilor Beneficiarul/ADI Ecolect să prezinte situația exactă a unităților administrativ-teritoriale care mandatează ADI Ecolect în scopul delegării gestiunii activității de colectare. În acest scop, unitățile administrativ-teritoriale trebuie să încheie cu operatorii un act adițional la contractul de salubritate existent prin care să stabilească ca acesta încetează la data intrării în vigoare a contractului de delegare încheiat de ADI Ecolect cu operatorul ce va fi desemnat în cadrul procedurii de delegare. Situația prezentată mai sus, pe zone, a fost realizată ca urmare a ultimei situații privind serviciul de salubritate în județul Mureș prezentată în luna iulie 2013 de către ADI Ecolect.

Activitatea de sortare și transfer

Activitatea de sortare/transfer este realizată prin intermediul unor facilități realizate prin intermediul unor proiecte Phare al căror beneficiari sunt unitățile administrativ-teritoriale individuale (ex. municipiul Reghin, Sighisoara) sau în parteneriat (Tarnaveni, Răciu, Acățari) și prin finanțare guvernamentală (Balaszeri).

Fractionarea prestării acestei activități generează dificultăți în ceea ce privește proiectia modului de organizare a activității de sortare și transfer prin intermediul facilităților realizate prin proiectele Phare, datorită condiționalităților din contractele de finanțare, cunoscut fiind că beneficiarii acestor investiții sunt în imposibilitate de a se angaja în ceea ce privește modificarea cadrului instituțional aprobat prin proiectul Phare mai devreme de 5 ani de la data punerii în funcțiune a instalațiilor.

Prin urmare, organizarea și funcționarea serviciului de salubritate în județul Mureș trebuie să fie reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate la nivel județean aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect, și prin hotărârea AGA a ADI Ecolect.

Regimul juridic al terenurilor și al bunurilor rezultate în cadrul Proiectului

În baza contractului de asociere încheiat între unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, părțile se angajează să sprijine implementarea Proiectului, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii Consiliului Local, a terenurilor pe care urmează să se construiască: (i) Stația de Transfer Târgu Mureș - Cristești, (ii) Stația de Sortare Târgu Mureș - Cristești, (iii) Stația de Compostare Târgu Mureș - Cristești, precum și a altor terenuri identificate și necesare realizării Proiectului. În acest sens, Consiliile Locale din unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri, le vor stabili regimul juridic de bunuri aparținând proprietății publice și vor acorda CJ Mureș, pe întreaga durată de funcționare a infrastructurii ce se va realiza, dreptul de administrare a terenului respectiv.

Având în vedere obligația de mai sus, Consiliile Locale nu vor mai putea încheia contracte sau orice acte juridice cu terții având ca obiect terenurile aferente proiectului, pe durata contractului de asociere existent (30 de ani).

Toate bunurile mobile și imobile rezultate în cadrul Proiectului aparțin domeniului public al județului Mureș și alcătuiesc Sistemul de gestiune integrată a deșeurilor în județul Mureș fiind destinate să asigure deservirea unităților administrativ-teritoriale din județul Mureș.

Bunurile mobile achiziționate în cadrul Proiectului vor avea următorul regim juridic:

- pubelele, containerele și unitățile de compostare individuală, proprietate a județului Mureș, vor fi date în administrare unităților administrativ-teritoriale ale căror populații le deservesc, care le vor gestiona în condițiile legii, putând fi concesionate operatorilor;
- orice alte bunuri mobile care deservesc serviciul public județean de salubritate (ex. mijloace de transport, etc.) vor intra în patrimoniul și gestiunea județului Mureș.

Cu toate acestea, trebuie să semnalăm că prin modul de reglementare a proprietății prin contractul de asociere, unitățile administrativ-teritoriale nu au respectat art. 10 alin(6) din Legea nr. 51/2006, care reglementează regimul juridic al bunurilor astfel:

„(6) Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale vor aparține domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al asociației;
- c) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale vor aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii, dacă aceste unități administrativ-teritoriale sunt situate în județe diferite sau dacă județul nu este membru.”

2.3.2. Gestiunea serviciului de salubritate

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art. 23 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează prin următoarele modalități:

a) gestiune directă - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) gestiune delegată - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare



intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, după caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures” este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Ecolect Mures, creata in vederea implementării proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare a deșeurilor va fi ADI Ecolect Mures.

Gestiunea activităților componente ale serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitara si va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitație publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitație publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condițiile impuse de POS Mediu pentru obținerea finanțării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților si caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților se stabileste in baza prevederilor OUG.nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administratei publice locale sau, după caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de

utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un *studiu de oportunitate*.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitara si se semnează de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, după caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților este un contract încheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actionează pe riscul si răspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, după caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activităților furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Caietul de sarcini-cadru stabileste conditiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrărilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice din cadrul serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

Prin *Regulamentul - cadru al serviciului de salubritate al localităților* se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În baza Regulamentului-cadru unitățile administrativ-teritoriale, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară, elaborează și aprobă regulamentul local de organizare și funcționare a serviciului de salubritate care reprezintă documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate și precizează documentele necesare exploatarea, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestora, precum și prevederi referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor.

Regulamentul serviciului, elaborat în baza Regulamentului-cadru se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect și se aprobă prin Hotărâre AGA a ADI Ecolect. De asemenea, Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare a deșeurilor se elaborează în cadrul ADI, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, și se aprobă în adunarea generală a asociației.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea părților contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părților contractante; programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric; sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finalizare a acestora; indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiții:

- pentru motive de interes general, caz în care durata contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
- în cazul în care operatorul, la cererea autorității administrației publice locale și pentru buna executare a serviciului de salubritate, a realizat investiții care nu ar putea fi

amortizate în termenul rămas până la expirarea contractului inițial decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și/sau taxelor.

Prelungirea va fi decisă de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, în acest caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

În baza Raportului de evaluare instituțională pentru județul Mureș și a soluțiilor tehnice adoptate în cadrul proiectului, județul a fost împărțit în 7 zone de colectare: Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de către președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora, cu operatorii desemnați pentru fiecare zonă în parte.

Atât Aplicația de finanțare cât și Raportul de evaluare instituțională pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Mureș”, recomandă încheierea unor **contracte de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate**, cu viitorii operatori ai activității de colectare-transport deșuri menajere.

Raporturile juridice dintre Asociația de dezvoltare intercomunitară și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate, conform art. 12 al Legii nr. 101/2006, respectiv art. 24 al Legii 51/2006, în cazul gestiunii delegate, prin hotărâri de atribuire și contracte de delegare a gestiunii, adoptate, respectiv aprobate, după caz, de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Delegarea gestiunii activităților de colectare, sortare, transfer, compostare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor în județul Mureș

Serviciile publice de interes local, aflate în responsabilitatea consiliilor locale, sunt cele de colectare a deșeurilor generate de populație, precum și a celor stradale și transportul acestora, după caz, la: stațiile de transfer, stația de sortare, stația de compostare, stația de tratare mecano-biologică sau depozit.

Pentru aceste activități se optează pentru gestiunea delegată care urmează a fi organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect” Mureș, în baza unui mandat special dat de fiecare membru al asociației, în condițiile legii, zonal pentru unitățile administrativ-teritoriale arondate unei stații de transfer / sortare / compostare / tratare mecano-biologică / depozit, împreună, în cu respectarea zonelor determinate potrivit Anexei 1 la contractul de asociere.

Potrivit aplicației de finanțare a proiectului SIMD Mureș, concomitent cu procedura de delegare a gestiunii activităților de colectare-transport de către ADI Ecolect, există situații în care una sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona deservită de o stație de transfer, la data delegării gestiunii activității de colectare, au în derulare un contract de delegare atribuit anterior înființării ADI Ecolect și cu respectarea condițiilor de legalitate, caz în care aceste contracte se vor derula până la intervenția uneia din cauzele de încetare, cu precizarea expresă ca acesta nu mai poate fi prelungit în privința activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale. Este de precizat că în cadrul aplicației de finanțare se recomandă ca pentru situația expusă mai sus, procedura de delegare a gestiunii să fie organizată și pentru unitățile administrativ-teritoriale care au în derulare un contract de delegare atribuit înainte de înființarea ADI Ecolect, urmând ca prestarea activităților în aria administrativă a acestora de către operatorul selectat de către ADI Ecolect să înceapă numai după încetarea contractului existent. Pornind de la aceasta consultantul a propus iar consiliul județean a aprobat ca procedura de delegare a gestiunii pentru activitățile serviciului de salubritate să fie realizate pe o perioadă de 4 ani.

Astfel, apreciem ca se impune pentru o buna organizare a procedurii de delegare a gestiunii sa fie identificate de catre beneficiar/ADI Ecolect unitatile administrativ-teritoriale care vor face obiectul procedurii de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare a deseurilor si care mandateaza ADI Ecolect sa deruleze procedura de delegare a gestiunii in numele si pe seama acestora.

Astfel, delegarea gestiunii activitatii de colectare a deseurilor se va organiza prin licitatie publica deschisa cu respectarea dispozitiilor Legii 101/2006, Legii nr. 51/2006 si a OUG nr. 34/2006, iar ADI Ecolect, in calitate de autoritate contractanta, va organiza procedura de delegare. Procedura de delegare se organizeaza pe loturi, fiecarui lot corespunzandu-i o zona de transfer. In acest caz, fiecare unitate administrativ-teritoriala pe fiecare zona in parte va mandata ADI Ecolect pentru organizarea procedurii de delegare in numele si pe seama sa, iar in functie de mandatul acordat vor fi identificate si unitatile administrativ-teritoriale care vor intra in procedura de delegare.

In concluzie, un aspect deosebit de important ce trebuie semnalat este acela ca in cazul in care nu vor fi respectate liniile directoare trasate prin aplicatie referitoare la delegarea gestiunii activitatii de colectare exista riscul ca proiectul „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Mures” sa nu fie considerat ca fiind implementat. Potrivit Raportului Institutional delegarea gestiunii activitatii de colectare se va realiza in toate unitatile administrativ teritoriale membre ale ADI Ecolect, cu exceptia acelor unitati administrativ-teritoriale care au incheiat contracte de delegare inainte de infiintarea ADI Ecolect cu respectarea legislatiei in vigoare la data atribuirii contractului de delegare, precum si cu exceptia unitatilor administrativ-teritoriale care au in implementare proiectele Phare, iar acestea au respectat intocmai conditionalitatile impuse prin contractul de finantare si proiect. Prin urmare, responsabilitatea luarii unei decizii cu privire la mandatarea ADI Ecolect de a organiza procedura de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare revine unitatilor administrativ-teritoriale beneficiare ale proiectelor Phare, in conditiile in care, din informatiile consultantului si asa cum rezulta din Raportul institutional, proiectele Phare de la Reghin, Raciuc si Acatari nu mai indeplinesc conditiile avute in vedere la data aprobarii finantarii cu privire la modalitatea de gestiune a serviciului.

Activitatile de operare a Depozitului, a Stației de Tratare Mecano Biologică, a Stației de Transfer Târgu Mureș - Cristești, a Stației de Sortare Târgu Mureș - Cristești, a Stației de Compostare Târgu Mureș - Cristești precum și transportul la depozit, sunt de interes județean și se află în responsabilitatea Consiliului Județean Mureș.

Delegarea gestiunii acestor activitati va fi efectuată, fie de către Consiliul Județean Mureș în nume propriu, fie de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect” Mureș, în numele și pe seama Consiliului Județean Mureș, în baza unui mandat special încredințat în acest sens, după cum urmează:

- un operator pentru Stația de Transfer, Stația de Compostare și Stația de Sortare Târgu Mureș - Cristești care va efectua și transportul către Stația de Tratare Mecano-Biologică, Depozit, și reciclatori, după caz, cu mașinile achiziționate prin proiect;
- un operator pentru Stația de Tratare Mecano - Biologică;
- un operator pentru Depozit, care va efectua și transportul deșeurilor de la Stațiile de Transfer Tîrnăveni, Rîciuc și Bălăușeri către Depozit cu mașinile achiziționate prin proiect, respectiv operarea stației de transfer de la Bălăușeri.

În cazul delegării gestiunii operării pentru Stația de Transfer, Stația de Compostare și Stația de Sortare Tîrgu Mureș - Cristești, condițiile și termenele delegării, respectiv mandatul special dat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect” Mureș, vor fi aprobate de Consiliul Județean Mureș în baza unui aviz prealabil dat de Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureș, ca o condiție de nulitate absolută a hotărârii, potrivit Contractului de Asociere.

Gestiunea operării Stațiilor de Transfer și Sortare Reghin, Tîrnăveni, Rîciu și Bălăușeri, precum și a Stațiilor de Sortare Sighișoara și Acățari, realizate sau în curs de realizare în cadrul altor proiecte va fi delegată în condițiile memorandumurilor de finanțare prevăzute pentru fiecare proiect în parte. Având în vedere că stația de transfer de la Balauseri este realizată prin fonduri guvernamentale, apreciem că operarea acestora poate face obiectul procedurii de delegare odată cu activitatea de colectare a deșeurilor..

La încetarea obligațiilor asumate de autoritățile administrației publice locale față de finanțatorul proiectelor Phare, acestea vor fi integrate în proiect, organizarea procedurii de delegare a gestiunii stațiilor de transfer realizate prin proiecte Phare fiind încredințată de consiliile locale respective către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect” Mureș/Consiliul Județean Mureș.

Fata de cele prezentate mai sus, în cadrul proiectului mai pot exista și investiții și activități care nu fac obiectul proiectului astfel:

Investițiile din cadrul „Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș”, care nu fac obiectul Proiectului trebuie realizate la termenele prezentate în Master Plan și Studiu de fezabilitate, responsabilitatea realizării lor revenind unitatilor administrativ-teritoriale.

Mai mult, ADI Ecolect/CJ Mureș/operatorii pot să realizeze în comun sau individual și alte instalații de valorificare a deșeurilor (în special compostare), precum și campanii de informare și conștientizare a publicului.

Ca exemplu, consiliul local al municipiului Sighișoara, la data încheierii contractului de asociere, consimte la depozitarea deșeurilor reziduale provenite din Zona 3, pe depozitul Sighișoara până la epuizarea capacității de depozitare a acestuia (în 2017 se estimează starea depozitarii), iar în anul în care depozitul de deșeuri Sighișoara își va epuiza capacitatea, Consiliul Local Sighișoara, împreună cu consiliile locale din Zona 3 și Consiliul Județean Mureș, vor asigura realizarea stației de transfer, care să asigure transferul deșeurilor reziduale la depozitul Sinpaul sau la stația de tratare mecano – biologică.

Taxele aferente serviciilor

Utilizatorii au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate. În cazul de față, prestațiile se vor efectua în beneficiul întregii comunități locale, în baza contractelor de delegare semnate între ADI și operatorii de salubritate. Astfel, utilizatorii vor plăti taxe speciale direct către unitățile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu.

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) sa incurajeze investițiile de capital;
- d) sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

Taxele speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc anual în funcție de costul anual al serviciului de salubritate în conformitate cu prevederile legale. Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Potrivit Raportului instituțional, parte a aplicației de finanțare, pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș” pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate se stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor într-un quantum ce va acoperi cheltuielile aferente acestor servicii, după cum urmează:

- pentru activitățile de colectare-transport deșuri reziduale, reciclabile, biodegradabile, voluminoase, periculoase și pentru sortare și transfer pentru proiectele existente (ex. PHARE CES, OG 7), activități de interes local, taxele vor fi stabilite și încasate de consiliile locale;
- pentru activitățile de sortare și transfer realizat pe amplasamentul Târgu Mureș-Cristești, activitatea de compostare realizată pe amplasamentul Târgu Mureș-Cristești, activitatea de tratare mecano-biologică – Sînpaul, activitatea de depozitare realizată pe amplasamentul Sînpaul, care sunt de interes județean, taxele vor fi stabilite de Consiliul Județean Mureș și încasate de consiliile locale, acestea urmând a le vira lunar Consiliului Județean Mureș;

Din sumele încasate la bugetele locale/județean, cu titlu de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate în baza tarifului lei/tona rezultat în urma procedurilor de delegare.

Pentru o optimă organizare a sistemului de plată a contravalorii serviciilor prestate de către operatorii de salubritate și în funcție de autoritatea delegantă, distingem:

- a) Pentru contractele de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare a deșeurilor pentru zonele 1, 2, 4, 5, 6 (inclusiv operarea stației sortare/transfer Balauseri) și zona 7, autoritate contractantă fiind ADI Ecolect, propunem ca plata contravalorii serviciilor să fie efectuată de către unitățile administrativ-teritoriale arondate zonelor de transfer, în baza facturilor ce vor fi emise de către operatorii zonali, pe baza situațiilor de facturare emise de către ADI Ecolect în funcție de rata de generare a deșeurilor determinată pentru fiecare unitate administrativ-teritorială. În cazul în care delegarea gestiunii activității de colectare se va face pe fiecare zonă de transfer în parte (fiecarei zone de transfer să îi corespundă un contract de delegare), recomandăm ca în acordul financiar ce se va încheia între unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI privind colectarea taxelor

speciale de salubritate locale și județene să se stabilească și procedura de determinare a cantităților de deșuri.

b) Pentru contractele de delegare a gestiunii privind operarea stației de transfer/sortare de la Cristești, stației de compostare, stației de tratare mecano-biologică, depozitului de la Sînpaul și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer de la Răciu, Bălașeri și Târnaveni, unde autoritatea delegantă este Consiliul Județean Mureș, structurile abilitate ale consiliilor locale vor încasa de la utilizatori contravaloarea taxei județene de salubritate în numele consiliului județean, din care se va face plata contravalorii serviciilor asigurate de operatorii stației de sortare/transfer de la Cristești, stației de compostare, stației de tratare mecano-biologică și depozitului de deșuri de la Sînpaul (inclusiv activitatea de transport a deșeurilor de la stațiile de transfer Răciu, Bălașeri și Târnaveni la depozit).

Recomandăm ca în procesul de definire a acordului financiar și a procedurii de determinare a cantităților, dintre unitățile administrativ-teritoriale să fie consultată unitatea de trezorerie a statului din județul Mureș, astfel încât acest acord financiar să poată fi implementat și să corespundă normelor de organizare și funcționare a trezoreriei statului.

Prin urmare față de cele prezentate mai sus putem concluziona că, la procedura de delegare a gestiunii activității de colectare poate fi organizată numai pentru o parte din unitățile administrativ-teritoriale din județul Mureș, majoritatea din mediul rural, situația pe cumul fiind următoarea:

1. Procedura de delegare a gestiunii poate fi organizată pentru un număr de 204.982 locuitori, din care peste 90% provine din mediul rural, din un total de 580.815 locuitori ai județului Mureș, reprezentând cca **35%** din populația județului.
2. Pentru diferența de **65%** din populația județului Mureș, din care peste 90% din mediul urban, activitatea de colectare a deșeurilor va fi asigurată de operatorii existenți în condițiile contractuale convenite de parti la data încheierii contractului.

În aceste condiții definite de situația actuală a serviciului de salubritate și având în vedere (i) riscurile de finanțare a serviciului de salubritate generate de faptul că o mare parte a generatorilor de deșuri nu vor contribui financiar la finanțarea serviciului prin taxe speciale de salubritate pentru activitatea de colectare, aceștia achitând contravaloarea activității de salubritate direct către operatori, (ii) faptul că până la sfârșitul anului 2016 mare parte a contractelor de salubritate, aflate în vigoare, privind activitatea de colectare a deșeurilor vor înceta prin ajungere la termen, precum și faptul că (iii) până la sfârșitul anului 2016 vor înceta și condiționalitățile impuse de finanțatorii proiectelor Phare privind modalitatea de gestiune a infrastructurii realizate prin aceste proiecte, consultantul a agreeat și beneficiarul a aprobat să fie analizată posibilitatea organizării procedurilor de delegare a gestiunii activității de colectare și a celorlalte activități ale serviciului, numai pentru o perioadă de 4 ani, ca perioadă de tranziție pentru că la finalul acesteia să fie implementat în peste 95% din unitățile administrativ-teritoriale, în special din zona urbană, finanțarea serviciului de salubritate prin taxe speciale de salubritate pentru conformare cu aplicația de finanțare. Această perioadă de tranziție este recomandată și de aplicația de finanțare, dar care trebuia implementată exclusiv prin acte administrative, înainte de delegarea gestiunii activităților, fapt improbabil a fi realizat, datorită faptului că schimbarea sistemului de tarife încasate de operatori direct de la utilizatori însemna schimbarea condițiilor care au stat la baza atribuirii contractelor existente, inclusiv modificarea modului de repartizare a riscurilor în cadrul contractelor existente.



Ulterior, atribuirii contractelor de delegare a gestiunii pentru perioada de tranziție de 4 ani, apreciem ca vor fi întrunite condițiile de implementare a tuturor măsurilor (i) începând cu modificarea sistemului de finanțare a serviciului de la tarife încasate direct de operatori de la utilizatori la taxe speciale plătite de utilizatori consiliilor locale, (ii) delegarea gestiunii activității de colectare a deșeurilor pe fiecare zonă de transfer, pentru peste 95% din unitățile administrativ-teritoriale ale județului.

De asemenea, recomandăm ca după această perioadă, beneficiarul să analizeze, în funcție de rezultatele privind serviciul de salubritate (ex. cantități exacte de deșuri colectate- pe fracții-, transferate, sortate, depozitate) posibilitatea grupării activităților componente ale serviciului de salubritate astfel încât pentru prestarea serviciului de salubritate, activitățile de colectare, sortare, transfer, compostare să fie realizate de operatorii prin intermediul unui singur contract de delegare, atribuit pe fiecare zonă în parte, iar activitatea de tratare mecano-biologică și de depozitare să fie atribuită printr-un singur contract de delegare a gestiunii.

Pentru a putea ajunge să fie organizat în toate unitățile administrativ-teritoriale serviciul de salubritate așa cum a fost asumat prin aplicatia de finanțare și pentru ca serviciul să funcționeze întru totul ca un sistem integrat, atât din punct de vedere financiar cât și operational, apreciem ca unitățile administrativ-teritoriale ale județului, membre ale ADI Ecolect, trebuie să asume următoarele măsuri:

- Nu vor prelungi durata contractelor de delegare a gestiunii/de servicii/de concesiune existente;
- Nu vor delega gestiunea activităților de colectare/sortare decât prin ADI Ecolect;
- Vor implementa sistemul de finanțare al serviciului de salubritate prin taxe speciale de salubritate;
- Unitățile administrativ-teritoriale beneficiare ale proiectelor Phare vor înceta contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare, sortare și transfer, încheiate cu operatorii aflați în subordinea acestora, după împlinirea termenului de 5 ani de la data punerii în funcțiune a investițiilor finanțate prin Phare, termen în care beneficiarii s-au obligat să nu modifice modalitatea de gestiune a infrastructurii, aceștia având obligația să o exploateze în mod direct, prin structuri proprii sau subordonate.

3. Aspecte generale

3.1. Prezentarea județului Mures

Județul Mures este situat în zona central-nordică a țării, în centrul Podisului Transilvaniei, fiind cuprins între meridianele 23°55' și 25°14' longitudine estică și paralele 46°09' și 47°00' latitudine nordică. Județul se întinde între culmile muntoase ale Calimanului și Gurghiului până în Podisul Tarnavelor și Campia Transilvaniei.

Axa fizico-geografică a județului este râul Mures care străbate județul de la NE către SV pe o distanță de 140 km.

Alături de județele Alba, Brasov, Covasna, Harghita și Sibiu, județul Mures face parte din Regiunea de Dezvoltare 7 Centru.

Județul are o suprafață de 6.714 km², reprezentând aproximativ 2,8 % din suprafața totală a României.

În anul 2009, populația județului Mures a fost de 580.815 locuitori, din care:

- 302.422 locuitori în mediul urban – 52,1%
- 278.393 locuitori în mediul rural – 47,9%

Din punct de vedere administrativ, Județul Mures are următoarea structură:

- 4 municipii: Tirgu Mures, Sighisoara, Reghin, Tarnaveni;
- 7 orașe: Ludus, Sovata, Iernut, Miercurea Nirajului, Sarmasu, Sangeorgiu de Padure și Ungheni;
- 91 comune și 460 sate.



Reteaua de drumuri a județului este constituită din: 1.846 km² drumuri publice, din care 18% reprezintă drumuri naționale, 40% drumuri județene și 42% drumuri comunale.

Aeroportul internațional de la Tîrgu Mureș – Vidrasau deserveste o populație de 1,5 milioane locuitori, pe o arie de cca de 23.000 km², inclusiv județele Mureș, Bistrița, Harghita, Covasna.

Din punctul de vedere al cifrei de afaceri, cele mai importante ramuri economice sunt comerțul, cu o pondere de 35,3%, și industria prelucrătoare cu 30,1%. Contribuții de peste 5% la generarea cifrei de afaceri erau deținute de producerea de utilități (energie, gaz, apă), industria extractivă, și construcții. În acest fel, sectorul secundar deține ponderea majoritară (52,9%) în totalul cifrei de afaceri a județului Mureș.

În anul 2006, în județul Mureș, câștigul salarial nominal mediu (brut) a fost, în medie de 1.029 lei, pentru bărbați a fost de 1.108 lei/lună și pentru femei a fost de 945 lei.

3.2. Analiza legislației

În prezent activitatea de salubritate din județul Mureș se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

3.2.1. Legislația de mediu

a) Legislația generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

b) Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor;
- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor;

Aceste acte normative se referă la aprobarea Strategiei și Planurilor Național/Regional de Gestionare a Deșeurilor continuând prognoze, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și tintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile.

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, completată și modificată prin Ordinul nr. 1230/2005 - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare deșeurilor - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații;

c) Ambalaje și deșeuri de ambalaje

- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - reglementează gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje, stabilind obiective și ținte naționale privind valorificarea/reciclarea deșeurilor din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență nr. 196/2005 aprobată și modificată de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aprobă nivelul taxelor plătite de către producătorii și

importatorii de bunuri ambalate dacă aceștia nu îndeplinesc țintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor din ambalaje;

- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informațiilor privind ambalajele și deșeurile din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii și criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje - reglementează procedurile și criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitățile privind atingerea țintelor de reciclare și valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici.

e) Deșeurile de echipamente electrice și electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeurile eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare - aproba măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- Hotărârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice - reglementează regimul de introducere pe piața a DEEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piața a DEEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB;
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piața după data de 31 decembrie 2006 - reglementează tipul și măsurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piața după 31 Dec 2006, precum și identificarea producătorului.

3.2.2. Legislație conexasă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede următoarele: se înființează Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice și Unitatea Centrală de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice în vederea asigurării cadrului instituțional pentru implementarea “Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice”; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deșeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întreținere înlocuire și dezvoltare) pentru agenții economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei și Comerțului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adoptă standardele europene armonizate ale căror prevederi se referă la ambalaje și deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aprobă lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje și la deseurile din ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată;

- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

3.2.3. Legislația serviciului de salubritate a localităților

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii

care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

3.3. Obiectivele și cerințele proiectului

Proiectul „Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș” se referă la gestionarea deșeurilor în județul Mureș aflat în zona central-nordică a țării, Regiunea de Dezvoltare 7 Centru. Proiectul este finanțat din Fonduri Europene, prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate, Domeniu Major de intervenție 2.1. „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor.” Finanțarea acoperă construirea infrastructurii, echipamentul și asistența tehnică specifică sistemului de gestionare a deșeurilor și necesare pentru realizarea „Planului de investiții. Proiectul este conform cu prevederile Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) și Planului National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și își propune dezvoltarea și modernizarea sistemului de gestionare a deșeurilor existent în județul Mureș.

Proiectul urmărește atingerea următoarelor obiective:

1. asigurarea unui procent de colectare a deșeurilor de 100% în mediul urban;
2. asigurarea unui grad de acoperire a colectării de 95% în mediul rural; (ținta o depășește pe aceea de 80%, prevăzută în PRGD și MPGDJB,)
3. conformitate cu limitele stabilite în Directiva pentru depozitarea deșeurilor în privința depozitării deșeurilor biodegradabile;
4. protejarea sănătății publice și protejarea mediului printr-o mai performantă colectare și depozitare a deșeurilor și, de asemenea, prin închiderea și remedierea depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit, la standarde UE;
5. optimizarea managementului integrat al deșeurilor și îmbunătățirea standardelor serviciilor;
6. introducerea sau extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, pentru a facilita reciclarea lor în acord cu cerințele naționale și ale UE și pentru a reduce cantitatea de deșeurii generate ce ajung în depozit;
7. încurajarea compostării propriilor biodeșeurii în gospodăriile din mediul rural, contribuind astfel la realizarea țintelor conexe prevăzute în Directiva privind depozitarea deșeurilor.

Obiectivul de ansamblu al proiectului este, în general, acela de a îmbunătăți calitatea mediului și de a proteja sănătatea populației din județul Mureș și, în mod specific, de a permite județului Mureș să-și aducă necesara contribuție la realizarea diverselor ținte din sectorul deșeurilor, așa cum rezultă din Tratatul de Aderare și dintr-o serie de documente emise ulterior acestuia, unde se detaliază modul în care vor fi realizate. Aceste cerințe sunt, în general, stabilite ca obiective specifice în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Mureș și în Planul regional de gestionare a deșeurilor (PRGD) pentru Regiunea de Dezvoltare 7 Centru.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, prin Strategia și Planul National de Gestionare a Deșeurilor, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Planul Judetean de Gestionare a Deșeurilor și Master Planul Judetului Mureș privind gestionarea deșeurilor, au fost stabilite obiective și ținte clare cu termene maxime de implementare.

Obiectivele strategiilor în domeniul gestionării deșeurilor municipale, pe categorii sunt rezumate mai jos:

Deseuri biodegradabile

2013 - Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995;

2016 - Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile municipale depozitate la 35 % din cantitatea totala (exprimata gravimetric), produsa în anul 1995. prin direcționarea investițiilor in statii de compostare si tratare

Ambalaje si deseuri de ambalaje

2013 - Valorificarea sau incinerarea în instalatii de incinerare cu recuperare de energie a minimum 60% din greutatea deșeurilor de ambalaje.

Reciclarea a minimum 55% din greutatea totala a materialelor de ambalaj continute în deșeurile de

ambalaje, cu minimum 60% pentru sticla si minimum 22,5% pentru plastic.

2022 - Organizarea valorificării energetice a aproximativ 10% din deșeurile de ambalaje.

Permanent

Crestarea gradului de reutilizare si reciclabilitate a ambalajelor

Optimizarea cantitatii de ambalaje pe produs ambalat

Colectarea si transportul deșeurilor municipale

2012 - Deservirea cu servicii de salubritate a 100% din populatia din mediul urban.

2013 - Construirea de stații de transfer pe baza studiilor de fezabilitate existente și a proiectului Sistem integrat de gestiune a deșeurilor la nivelul județului Mureș, în corelație cu anii de închidere a depozitelor neconforme;

Permanent

Dezvoltarea sistemelor de colectare separata a materialelor valorificabile (ex. deseuri de ambalaje, deseuri biodegradabile, DEEE) în vederea atingerii tintelor asumate

Implementarea sistemelor de colectare separată a materialelor și valorificare astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor legislative referitoare la deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile;

Modernizarea sistemelor actuale de colectare și transport.

Valorificarea potentialului util

Permanent

Dezvoltarea unei piețe viabile pentru materiile prime secundare și susținerea promovării utilizării produselor obținute din materiale reciclate;

Promovarea prioritară a valorificării materiale în măsura posibilităților tehnice și economice în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și a mediului;

Promovarea valorificării energetice în cazul în care valorificarea materială nu este fezabilă din punct de vedere tehnico-economic.

Eliminarea deșeurilor

2012-2017 - Sistarea activității celor 7 depozite neconforme clasa "b" din zona urbană;

Închiderea și monitorizarea post închidere a celor 5 depozite neconforme clasa „b”, in corelatie cu calendarul de sistare a activității;

2009 - Închiderea și ecologizarea tuturor spațiilor de depozitare din zona rurală;

Permanent

Promovarea eliminării deșeurilor pe depozitul județean conform.

Pentru atingerea tintelor, atât Autoritatea Contractanta (ADI) cât și Operatorii, sunt responsabili cu asigurarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale la Stațiile de transfer, așa cum a fost prevăzut în proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Mureș”, pentru un total de 580.815 locuitori (care acoperă un procent de 100% în mediul urban și de 95% în mediul rural) precum și asigurarea colectării selective și transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticla).

Inițierea unor programe de conștientizare și informare a populației cu privire la avantajele de ordin financiar și de mediu ale sistemului de colectare selectivă propus și implementat prin proiect reprezintă o cerință obligatorie, cu rolul de a asigura atingerea obiectivelor stabilite prin legislația în domeniu.

3.4. Descrierea proiectului

3.5. A. Prezentarea conceptului proiectului

Având în vedere situația existentă în județ, legislația în vigoare, precum și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 7 și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, sistemul de management integrat al deșeurilor ce urmează a fi realizat trebuie să asigure:

- un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 % atât în mediul urban cât și cel rural;
- implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile la nivel județean și crearea de suficiente capacități de sortare pentru a asigura atingerea țintelor de valorificare a deșeurilor de ambalaje;
- implementarea de metode de tratare a deșeurilor municipale biodegradabile (compostare individuală, compostare, tratare mecano-biologică) pentru a asigura atingerea țintelor de reducere a cantității de deșeuri biodegradabile depozitate;
- închiderea depozitelor neconforme și realizarea unui depozit care să preia deșeurile din întregul județ deoarece în județ neexistând depozite neconforme care să fi obținut perioade de tranziție, începând eu 16 iulie 2009, singurul depozit operațional este depozitul de capacitate mică de la Sighișoara, caz în care realizarea depozitului zonal este o prioritate absolută pentru județ;
- întărirea capacității tehnice și manageriale în județul Mureș în ceea ce privește implementarea și operarea sistemului de management integrat al deșeurilor;
- creșterea gradului de conștientizare al locuitorilor cu privire la aspecte legate de beneficiile proiectului, colectarea separată și reciclarea deșeurilor.

Astfel, măsurile incluse în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor sunt împărțite în două grupe:

Grupa 1 (Proiectul): Măsuri care sunt necesare pe termen scurt în vederea conformării cu reglementările românești și care vor fi implementate în cadrul programului POS;

Grupa 2: Măsuri care sunt necesare pe termen scurt în vederea conformării cu reglementările românești care însă vor fi finanțate fie de autoritățile publice locale, fie de operatori privați.

Fata de cele de mai sus, în cadrul acestui capitol vom analiza Grupa 1- Proiectul, prin urmare,

Proiectul include 6 componente de investiții:

Componenta 1 - Colectarea separată a deșeurilor, compostare individuală și vehicule de transfer;

Componenta 2 - Stație de transfer, stație de sortare și stație de compostare la Târgu Mureș - Cristești;

Componenta 3 - Instalație de tratare mecano-biologică la Sînpaul;

Componenta 4 - Depozit nou la Sînpaul;

Componenta 5 - închiderea a 5 depozite neconforme (Târgu Mureș, Reghin, Luduș, Sovata, Iernut);

Componenta 6 - Asistență tehnică și supervizare a lucrărilor ca sprijin pentru Consiliul Județean Mureș (inclusiv măsuri de publicitate și campanii de conștientizare a publicului).

Măsurile din cadrul Sistemului care vor fi realizate prin prisma proiectului de autoritățile publice locale și de operatorii de salubritate sunt:

- Colectarea deșeurilor reziduale în zonele care în prezent nu sunt deservite de servicii de salubritate, în special în mediul rural - această măsură va fi realizată de autoritățile locale și de operatorii de salubritate;

- Asigurarea de mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere biodegradabile, această măsură este responsabilitatea autorităților publice locale, care pot delega serviciul operatorilor de salubritate;

- Asigurarea colectării separate, a transportului și gestionării corespunzătoare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale periculoase - această măsură este responsabilitatea autorităților publice locale, care pot delega serviciul operatorilor de salubritate;

- Crearea de centre de colectare unde va fi realizată colectarea deșeurilor DEEE și a altor fluxuri de deșeuri - aceasta este o responsabilitate a autorităților publice locale;

- Achiziționarea unei instalații pentru zdrobirea deșeurilor din construcții și demolări în vederea valorificării acestora - măsură care poate fi realizată de autoritățile publice locale dar și de companii de construcții sau alți operatori economici.

3.6. Analiza părților interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate pentru județul Mureș:

- Utilizatori / Beneficiari finali ai serviciilor de salubritate:
 - Populație: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Mureș;
 - Agenti economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Mureș;
 - Instituii publice cu sedii sau filiale în județul Mureș.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorii de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de salubritate executate de către operatori.
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- Instituii ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se număra urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului local de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și detinatori de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sanatații publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC – atribuții: pregătirea pietei serviciilor publice de gospodărie comunala pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

3.6.1. Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este detinut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țară de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori. Aceștia se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să destina toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Operatorii care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii vor ține evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

3.6.2. Utilizatorii serviciului de salubritate

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a căror contractare se realizează de către autoritățile administrației publice locale, așa cum este cazul prezent.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Beneficiarul direct al activității de colectare-transport va fi ADI, cu care operatorii selectați prin licitație publică vor încheia un contract de delegare a gestiunii serviciului pe fiecare zonă de operare/transfer.

Beneficiarii finali ai serviciului de colectare-transport deseuri menajere sunt populația, atât din mediul urban cât și din mediul rural, agenții economici și instituțiile publice din județul Mureș.

În județul Mureș există următoarele unități administrativ-teritoriale: 4 municipii, 7 orașe și 91 comune.

Structura beneficiarilor finali (Sursa: Studiul de Fezabilitate, 2006)

Beneficiar	Numar
Total populație (locuitori), din care:	583.210
- în mediul urban (locuitori)	307.025
- în mediul rural (locuitori)	276.185
Industria, construcții, comerț (unități)	

În urma publicării rezultatelor definitive ale recensământului populației în județul Mureș, conform anunțului Direcției de Statistică Mureș din data de 05.07.2013, populația județului se prezintă astfel:

Beneficiar	Numar
Total populație (locuitori), din care:	550.846
- în mediul urban (locuitori)	276.773
- în mediul rural (locuitori)	274.073
Industria, construcții, comerț (unități)	

Structura populației care va beneficia de serviciile de colectare-transport deseuri menajere care fac obiectul concesiunii, pe zone de transfer, este determinată prin Anexa 1 la Contractul de asociere.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu ADI, în calitate de autoritate executivă și de semnatară a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de colectare-transport deseuri menajere, sunt responsabile de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operatorii a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a prevederilor legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Pentru activitatea de sortare/transfer/compostare/tratare mecano-biologică și depozitare, responsabilitatea gestionării revine Consiliului Județean, care va avea calitatea de autoritate contractantă și caruia îi revine obligația derulării procedurii de delegare a gestiunii și monitorizării modului în care operatorii cărora le încredințează gestiunea acestor activități, respectiv operarea instalațiilor aferente, respecta obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii. De asemenea, consiliul județean poate manda ADI Ecolect, prin hotărâre, să organizeze procedura de delegare a gestiunii și să monitorizeze modul în care operatorii selectați respecta obligațiile asumate.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

3.6.3. Analiza nevoilor diferitelor grupuri de interes

Părțile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
 - Casnici;
 - Agenți economici;
 - Instituții publice
- Operatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- **Garda de Mediu**, care are, printre altele, și rolul de a urmări și controla implementarea reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și de a aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor actelor normative în domeniul managementului deșeurilor;
- **Agentia pentru protecția mediului**, care urmărește și coordonează gradul de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile locale în vederea implementării planurilor județene de gestionare a deșeurilor;
- **Directia de sănătate publică**, care urmărește respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;
- **Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală** – ANRSC – care are rolul de a pregăti piața serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piața comunitară, promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea raurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe daunatoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele neconforme, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de calitate;

c) **Instituțiile statului** (i.e. Garda de mediu, Agenția pentru protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui mediu igienic;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;

- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

3.7. Relația proiectului cu politicile publice relevante în domeniul managementului deșeurilor și cu alte proiecte realizate sau în curs de realizare în domeniul salubrității

Proiectul în ansamblul său este în deplină concordanță cu obiectivele strategice ale Comunității Europene, privitoare la gestionarea deșeurilor, recapitulate mai jos:

- Prevenție, prin introducerea unor campanii de conștientizare care să încurajeze utilizarea produselor ce creează mai puține deșuri (linie urmărită de noua directivă-cadru privind deșeurile — 2008/98/CE)
- Recuperarea deșeurilor, prin optimizarea procesului de colectare selectivă a fluxurilor de deșuri reciclabile
- Prevenirea/reducerea pe cât posibil a efectelor negative asupra mediului

Proiectul este conform cu prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), a Planului Regional de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) și Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD). De asemenea, proiectul respectă prevederile, obiectivele și tinte prevăzute în Master Planul pentru gestionarea deșeurilor în județul Mureș.

Prin implementarea și operarea sistemului propus de colectare-transport deșuri menajere, se urmărește atingerea tintelor prevăzute în Planul de Implementare pentru Directiva privind depozitarea deșeurilor (cu privire la scăderea cantității de biodeșuri depozitate) precum și în Planul de Implementare pentru Directiva privind ambalajele și deșeurilor de ambalaje (cu privire la valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje).

De asemenea, operarea corespunzătoare a sistemului asigură respectarea legislației interne privind protecția mediului și a sănătății populației, precum și legislația conexasă detaliată la capitolul 2.2.2 al prezentului Studiu de oportunitate.

Relația proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș” cu proiectele Phare al căror beneficiari sunt unitățile administrativ-teritoriale (UAT) Răciu, Reghin, Tanăveni și Acățari, este una complementară fapt ce determină în sarcina acestora crearea unui mecanism de consultare a ADI Ecolect, de către UAT-urile beneficiare ale proiectelor Phare cu privire la solicitările de ajustare/modificare a tarifelor înaintate de operatorii care prestează activități ale serviciului de salubritate în aria administrativă a proiectului Phare. Această consultare trebuie finalizată cu eliberarea unui aviz conform de către ADI Ecolect, aviz care vine și certifică că prin majorarea tarifului nu va fi depășit tariful maxim aprobat prin aplicatia de finanțare. Mecanismul de consultare trebuie să fie extins și cu privire la orice decizie pe care UAT-urile beneficiare de finanțare Phare le iau cu privire la serviciul de salubritate pe care îl gestionează, astfel încât efectele produse de deciziile acestora să nu contravină obligațiilor asumate (implicit de acestea) prin proiectul județean.

Consultarea ADI Ecolect cu UAT-urile beneficiare ale proiectelor Phare se impune și prin prisma faptului că utilizatorii din aria unităților administrativ-teritoriale beneficiare ale acestor proiecte,



trebuie sa plateasca taxa judeteana de salubritate din care va fi platita contravaloarea activitatii de tratare mecano-biologica si depozitare.

De asemenea, in cazul in care UAT-urile beneficiare de proiecte Phare sau UAT-urile care au contracte de delegare in vigoare, beneficiaza de investitii finantate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures”, atunci acestea, in vederea aplicarii unui sistem echitabil de contributie la constituirea fondului IID, se impune actualizarea redeventei perceputa de la operatori cu contravaloarea valorii de amortizare a bunurilor finantate prin proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor in judetul Mures”, bunuri care vor fi date in administrarea UAT-urilor si care trebuie sa le predea in exploatare operatorilor existenti, incheindu-se in acest scop un act aditional la contractul de delegare.

Aceste mecanisme, trebuie sa faca obiectul unei modificari aduse Contractului de Asociere si implicit Statutului ADI Ecolect.

4. Fezabilitatea proiectului

4.1. Fezabilitatea tehnică a proiectului

4.1.1. Descrierea activităților

III.1.1.1. Descrierea activității de colectare și sortare

Având în vedere topografia și distanțele în județul Mureș, în județ sunt realizate stații de transfer pentru a putea transporta deșeurile municipale solide reziduale la singurul depozit din județ, la Sinpaul (până în 2017 în zona Sighisoara va funcționa depozitul de la Sighisoara). Asadar, a fost realizată o zonare, rezultând împărțirea județului în 7 zone, pe baza următoarelor criterii:

- Considerente privind legăturile de drumuri și topografia.
- Zona de acoperire a unei stații de transfer are o rază de circa 30 de km de drumuri. Ținându-se cont de condițiile locale, zonele comune, acoperite de mai multe stații de transfer, au fost arondate unei stații de transfer.
- Stațiile de transfer sunt amplasate pe cât posibil cât mai aproape de centrul zonei cu cel mai mare procent de populație, adică de orașul sau aglomerația cu cea mai mare populație din zona.
- Au fost luate în considerare atât instalațiile existente cât și cele în curs de realizare.

În județ s-a înregistrat deja un progres în ceea ce privește cooperarea intercomunitară și datorită proiectelor Phare. Astfel, în 4 zone au fost deja implementate proiecte privind realizarea de stații de transfer în cadrul unor proiecte Phare(3) și guvernamentale(Balaușeri):

- Reghin (zona 4);
- Tarnaveni (zona 5)
- Balaușeri (zona 6) și
- Riciu (zona 7).

Alte comunități au fost adăugate la fiecare zonă inițială pentru acoperirea în totalitate a județului.

Una din zone, Sighisoara (zona 3) din partea de sud a județului, are în continuare un depozit, care este operațional până în 2017. Deșeurile vor fi transferate la Sinpaul doar după închiderea depozitului de la Sighisoara.

Zona centrală rămasă a fost împărțită în 2 zone:

- Tirgu Mureș (zona 2) cu transfer în Tirgu Mureș – Cristești și
- Sinpaul (zona 1), care transporta deșeurile direct la depozit.

III.1.1.1.1. Descrierea activitatilor de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale la statia de sortare/transfer, sortarea deșeurilor

Pentru deșeurile reziduale

Cu toate că există deja un grad ridicat de colectare, scopul este atingerea unui grad de 100% pentru întreg județul. Consiliul Județean a decis să asigure el însuși bunurile în vederea realizării colectării și a serviciului de colectare. Astfel, în cadrul proiectului POS nu există componenta pentru colectarea deșeurilor reziduale (SF cap 8.2.1). În cazul în care ca urmare a activității de colectare se constată că se impune suplimentarea recipientilor de colectare, operatorului îi revine obligația achiziționării acestora, cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. În acest sens va prezenta un memoriu justificativ în care va prezenta necesarul de recipiente de colectare și influențele în tariful de colectare în cazul în care vor fi puși la dispoziția utilizatorilor gratuit.

Pentru deșeuri reciclabile

Mediul urban

Blocuri

La fiecare punct de precolectare va fi adăugat un set de containere de reciclare:

- un eurocontainer de 1.100 l (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un eurocontainer de 1.100 l (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de 1.100 l (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Pentru colectarea deșeurilor municipale biodegradabile nu a fost prevăzut nici un sistem, întrucât se presupune că materialul colectat ar fi de calitate scăzută.

Zona de gospodărie individuale

Colectarea materialelor reciclabile va fi realizată prin puncte de precolectare, echipate după cum urmează:

- un eurocontainer de 1.100 l (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 l (de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (metale feroase și neferoase).

Pentru colectarea deșeurilor municipale biodegradabile s-au prevăzut pubele suplimentare de 120 l de culoare maron, pentru fiecare gospodărie din Târgu Mureș.

Mediu rural

În mediul rural, punctele de precolectare vor fi implementate cu:

- un eurocontainer de 1.100 l (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un eurocontainer de 1.100 l (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de 1.100 l (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Pentru fiecare 250 de persoane va fi amplasat un set de puncte de precolectare materiale reciclabile.

Pentru deseurile biodegradabile se va implementa compostarea individuală.

Pentru gestionarea deseurilor menajere periculoase se recomandă un sistem de colectare cu vehicule pentru deseuri periculoase (camioane specializate pentru colectarea deseurilor menajere periculoase) și înființarea unui spațiu de stocare temporară pentru adunarea de cantități mici de deseuri colectate, la cantități suficient de mari pentru a fi transportate la diferite instalații de tratare și eliminare a deseurilor periculoase.

Pentru a determina numărul necesar de puncte de precolectare, s-a determinat că, în medie, un set de containere de reciclare va deservi 250 de persoane. Pentru containerele pentru materialele reciclabile uscate nu sunt necesare platforme.

Dacă se determină că sunt necesare, Consiliul Județean și autoritățile locale vor asigura realizarea acestora (SF, cap 8.2.1).

Pentru deseuri biodegradabile aferente a 80% din zona de case din Tg Mures

Vor fi prevăzute pubele suplimentare de 120 l de culoare maron pentru fiecare gospodărie. În mediul rural va fi implementată compostarea individuală. Nu se va realiza colectarea deseurilor biodegradabile.

III.1.1.1.2. Descrierea activitatilor de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

Se va introduce un sistem regulat de colectare a deseurilor voluminoase, o dată la 3 luni, timp în care populația va stoca deseurile în locuințele proprii. Colectarea va fi de tip la rigolă.

Item	Unitate	Deseuri voluminoase	
		Urban	Rural
Cantitate de deseuri voluminoase	t/an	2.100	2.000
Cantitate de deseuri voluminoase	t/zi	6,7	6,2
Frecvență de colectare	La fiecare 3 luni		
Capacitate vehicul	m ³ / vehicul	16	10
Capacitate utilă medie reală	t/ autogunoieră	7,0	4,4
Drumuri pe zi		1	1
Vehicule necesare (disponibilitate 85%)	număr	2	1 plus utilizarea de vehicule de 16m ³ în satele din jurul orașelor

Detaliile privind tipul de vehicul, mărimea și numărul necesar vor fi stabilite de administrațiile locale sau de operatorul de servicii de colectare deseuri. Pe lângă cele propuse mai sus, operatorul

de servicii de colectare poate utiliza autobasculante deschise care sunt mai puțin costisitoare la achiziție însă sunt mai costisitoare la operare și întreținere.

Pe lângă sistemul de colectare prezentat, în Târgu Mureș și Sighisoara se propune realizarea a două centre pentru colectarea fluxurilor speciale de deseuri (deseuri periculoase, DEEE, anvelope uzate). În aceleși centre vor fi amplasate și containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Aceste centre vor fi înființate de autoritățile județene împreună cu ORP (Organizațiile responsabilele producătorului) privind DEEE.

III.1.1.1.3. Descrierea activității de colectare, transport, sortare, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

Pentru gestionarea deșeurilor mixte din construcții și demolări s-a propus următoarea opțiune:

- Operatorii privați (companii de colectare) trebuie instruiți de autoritățile locale să separe deșeurile la sursă (pe șantier), pe cel puțin 3 fracții:
 - deșeurile periculoase – vopseluri, solvenți, uleiuri uzate, filtre de ulei – trebuie incluse în sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase;
 - materialele reciclabile – plastic, hârtie și carton etc. – pot fi trimise la stația de sortare sau la operatorii economici care realizează operații de valorificare a deșeurilor;
 - deșeurile mixte din construcții și demolări rămase – trebuie duse la depozitul conform.
- Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări la nivelul tuturor localităților din mediul urban la nivel de județ.
- Costurile privind colectarea, reciclarea, tratarea și/sau eliminarea deșeurilor vor fi suportate în întregime de generatorul de deseuri. Pentru a acoperi costurile depozitării trebuie percepută o taxă de depozitare iar deșeurile din construcții și demolări trebuie cântărite la intrarea pe depozit.

III.1.1.2. Descrierea activității de sortare/transfer al deșeurilor municipale și operarea statilor de sortare, transfer și compostare de la Cristesti

a) Statia de transfer

Stafia de transfer de la Târgu Mureș-Cristesti se află la aproximativ 400.00 m E de depozitul de deseuri existent, va primi circa 65.000 t/a de deseuri municipale solide și se bazează pe tehnologia cu compactor orizontal. Este prevăzută instalarea a 3 compactoare fixe și a unor containere de umplere de 30m³ care vor fi apoi transportate cu camioane cu echipament de ridicat (un camion pe container) la depozitul de la Sînpaul.

Statia de transfer de la Tirgu Mures-Cristesti

Tehnologie	Compactor orizontal fix cu containere de compactare de 30 m ³ . Containerele sunt transportate cu 4 camioane de mare tonaj cu echipamente de ridicat.
Descrierea statiei de transfer	Cantar (impreuna cu statia de sortare) 3 statii orizontale de compactare Instalatie deschisa. Fiecare linie este compusa din - Palnie pentru a deservi cate un camion de descarcare, - Compactor orizontal, - Instalatie automata pentru mutarea concomitenta a 3 containere, - Zona de stocare pentru containerele goale si pline.

Parametri principali ai statiei de transfer sunt urmatoarii:

- numarul total de zile de functionare statie pe an: 312 zile;
- nivelul mediu de incarcare al statiei: 80%;
- capacitatea medie de functionare a statiei: 65.000 t/an;
- capacitatea maxima pe zi de lucru: 260 t/zi;
- numarul personalului de deservire: 17;
 - un supervizor care supraveghează desfășurarea procesului tehnologic;
 - 2 operatori la cantar+receptie;
 - 7 operatori (soferi), care asigură manevrarea containerelor pline in interiorul statiei de transfer;
 - 5 operatori pentru compactare;
 - 2 muncitori necalificati pentru mentinerea curăteniei in incinta;
- capacitate container: 30 m³;
- densitate deseuri incarcate in container: 600 kg/m³;
- capacitate teoretica container: 18.00 t;
- grad de incarcare container: 90%;
- capacitate container: 15-18 t.

Elementele de proiectare care vor fi utilizate pentru proiectarea utilitatilor din cadrul statiei de transfer au fost urmatoarele:

- suprafata pentru descarcarea autogunoierelor: 2580.00 m²;
- suprafata pentru manevrarea autovehiculului de transport: 2787.00 m²;
- numar containere pentru varful de productie zilnic: 9;
- numarul de containere pentru transport: 4;
- numarul de containere de rezerva: 3;
- numarul de autovehicule de transport containere 30 mc: 4;
- perioada pentru capacitatea maxima: 9.00–11.00/15.00–17.00

Operarea stației de transfer

Date generale

Principalul parametru funcțional care trebuie atins, asigurat și menținut la punerea în funcțiune a stației de transfer este descarcarea în containere de mare capacitate și transportul spre instalațiile depozitului, respectiv instalația de tratare mecano-biologică a unei cantități zilnice de 260 tone de deseuri menajere, într-un interval de 8 ore de funcționare. Această cerință este majoră și singura care certifică buna funcționare a stației de transfer.

Livrarea și descarcarea deșeurilor

Operațiunile de livrare a deșeurilor menajere în stația de transfer și apoi dirijarea spre depozitul sau instalația de tratare mecano-biologică se execută de către un operator autorizat.

Autogunoierea încărcată cu deseuri se deplasează până aproape de marginea platformei. De aici, autovehiculul începe să se deplaseze în "marche-arrière" și să vireze până în momentul când atinge cu pneurile punții din spate, pragul înalt de 0.30 m pentru limitarea deplasării. Numai în acest moment este permisă comanda de descarcare/basculare a autogunoierei în containerul metalic. Descarcarea deșeurilor în container se va realiza prin intermediul unui dispozitiv de ghidare a deșeurilor.

Încarcarea și transportul containerelor

După ce a fost umplut, containerul metalic este așezat pe platforma autovehiculului de transfer, cu ajutorul dispozitivului hidraulic prevăzut cu carlig de ridicare din dotarea vehiculului. În perioadele de vârf de activitate, un autovehicul de transport va rămâne în stația de transfer pentru manevrarea containerelor încărcate, din zona de încărcare pe platforma de manevră, unde ele vor fi depozitate până la disponibilizarea vehiculelor de transport.

b) Stația de sortare

Deseurile care ajung la stația de sortare sunt deseurile reciclabile colectate separat de la populație fie din poarta în poartă, fie prin aport voluntar în municipiul Târgu Mureș, precum și în localitățile învecinate din Zona 2. De asemenea, în cadrul stației de sortare vor fi sortate și deseurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deseurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții. Tipurile de deseuri care vor fi sortate sunt: deseurile din hârtie și carton, deseurile de plastic și deseurile metalice.

Există deja 6 stații de sortare de capacitate mică finanțate prin proiecte Phare care acoperă mare parte din județ, cu excepția zonei Târgu Mureș. Pentru a putea acoperi cantitățile de deseuri reciclabile din Târgu Mureș este necesară o stație de sortare cu o capacitate de 28.000 t/a.

Stația de sortare se află la aproximativ 400.00 m E de depozitul de deseuri existent și este proiectată să primească doar materiale separate la sursă, materialul colectat prin punctele de precollectare pentru deseurile de hârtie, plastic și metal. Deseurile de sticlă separate la sursă vor fi trimise la stația de sortare pentru a fi stocate temporar și transferate apoi la companiile de reciclare a deșeurilor de sticlă.

Statia de sortare Targu Mures-Cristesti

Parametru	Date
Capacitatea statiei de sortare	28.000 t/a (material separat la sursa) Fara deseuri de sticla, care nu vor fi sortate la statia de sortare, ci vor fi stocate temporar inainte de a fi transferate la fabrica de sticla
Capacitatea medie zilnica a statiei de sortare:	90.00 t/zi
Cantitatea de deseuri reciclabile:	76.00 t/zi
Tehnologie	Sortarea manuala a deșeurilor municipale solide separate la sursa
Suprafata	3997.00 mp.
Numar zile de operare	312 zile/an
Numar schimburi	2 schimburi/zi
Personal	79 persoane <ul style="list-style-type: none"> ✓ un director general pe intreg complexul; ✓ 3 supervizori care supraveghează desfășurarea procesului tehnologic; ✓ un administrator; ✓ 3 soferi; ✓ 2 muncitori calificati; ✓ 2 muncitori necalificati; ✓ 65 de muncitori la benzile de sortare; ✓ un mecanic ce va deservi încărcătorul care execută operatii de încărcare si transport a deșeurilor.

Operarea stației de sortare

Sortarea

Statia de sortare este conceputa cu doua linii tehnologice pentru hartie, carton, plastic si metal.

Sortarea va fi „pozitiva”, adica materialul care va fi reciclat din fluxul de deseuri este extras si colectat in containerul corespunzator.

Din autocomptoarele de transport deseuri sau din compartimentul pentru stocare temporara cu ajutorul incarcatorului, deseurile sunt preluate de o banda inclinata cu racleti si trimise catre un separator magnetic pentru separarea metalelor. Urmatorul proces se desfasoara in cabina de sortare unde se va sorta hartia, cartonul, plasticul si materialele neferoase. Metalul va fi extras cu ajutorul unui separator magnetic.

Sortarea propriu-zisa a materialelor sa va face manual intr-o cabina inchisa la o inaltime de +4.00 m fata de cota ±0,00 m a halei de sortare. In cabina sunt organizate 5 posturi de sortare dispuse simetric de o parte si alta a benzii rulante. Cabina va fi prevazuta cu o instalatie de climatizare a aerului.

Manevrarea materialelor sortate

Dupa operatiunea de sortare, containerele metalice pline cu materialul sortat sunt transportate cu ajutorul unui motostivuitoar la presa de balotare. Este prevazuta o presa de balotare pentru toate materialele ce sunt sortate, presa fiind dotata cu un perforator de PET-uri. Materialele reciclate balotate vor fi stocate temporar intr-o zona special amenajata dupa care in functie de natura lor vor fi valorificate catre diversi beneficiari.

Reziduuri de la sortare

Reziduurile la sortare sunt considerate fracții „negative” și vor fi colectate la capatul benzii transportoare în recipiente adecvate, care după umplere vor fi transportate la stația de transfer.

c) Stația de compostare

Stația de compostare de la Târgu Mureș-Cristești se află la aproximativ 400.00 m E de depozitul de deseuri existent și este proiectată să primească 10.000 t/an de deseuri biodegradabile (inclusiv deseuri din grădini și parcuri, deseuri alimentare de la gospodării, restaurante, firme de catering și pietre colectate din Târgu Mureș). Nivelul mediu de încărcare preconizat al stației este de 100%.

Procesul de compostare se bazează pe compostarea deșeurilor în gramezi și se realizează după cum urmează:

- Taierea deșeurilor verzi și a deșeurilor din parcuri, precum și a deșeurilor biodegradabile în saci;
- Separarea părților groșiere care sunt îndepărtate ca resturi;
- În prima fază de compostare intensă, care durează circa 4 săptămâni, gramezile vor fi acoperite cu o membrană în vederea:
 - Prevenirii emisiilor de mirosuri, care sunt generate de deșeurile biodegradabile în primele săptămâni de compostare;
 - Asigurării unei bune aerări, pentru că, în general, gramezile acoperite cu membrane sunt aerate prin aerare forțată;
 - Prevenirii intrării apei de ploaie în gramezi;
- În faza de maturare, care durează până la 12 săptămâni, compostul va deveni un compost matur. Faza de maturare se realizează într-un spațiu acoperit pentru a proteja gramezile de ploaie (de a se uda) și de soare puternic (de a se usca).
- Separarea compostului sub 40 mm și stocarea acestuia.

Stația de compostare Târgu Mureș – Cristești

Parametru	Deseuri biodegradabile
Capacitate	Capacitate proiectată de 10.000 t/a: 4.800 t/a de deseuri biodegradabile colectate separat din orașul Târgu Mureș; 500 t/a deseuri din parcuri; 3.500 t/a de deseuri din pietre și deseuri verzi; 1.200 t/a deseuri din catering
Capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensă	27.00 t/zi;
Capacitatea medie zilnică a zonei de maturare	22.00 t/zi;

Durata compostarii	16 saptamani
Resturi	Circa 500 t/a.
Compost produs	Circa 4.500 t/a de compost de buna calitate
Cerinte de amplasament	1.5 ha
Personal	9 Persoane ➤ un supervizor care supraveghează desfășurarea procesului; ➤ 3 soferi; ➤ secretară; ➤ 2 muncitori calificati; ➤ 2 muncitori necalificati.
Schimburi de lucru	1 schimb/zi.

Operarea statiei de compostare

Recepția deșeurilor

Deseurile organice care urmeaza a fi compostate sunt receptionate in „zona de tocare deseuri” unde ele sunt tocate si pregatite pentru a fi asezate in gramada aferenta compostarii intense.

Descompunerea aerobă intensivă

Conceptul de compostare aeroba poate fi folosit pentru a composta o varietate larga de deseuri organice, inclusiv cele provenind din gradini sau deseurile solide menajere sortate. Procedeu constă într-un sistem de aerare peste care este asezata fractia organica in gramezi. Inainte de asezarea in gramezi, materialul este maruntit iar umiditatea este reglata la 50-60%. Gramezile vor avea o forma trapezoidala cu o inaltime de 2,5 m, la baza avand o latime de 6,0 m, varful gramezii va avea o latime de 1,0 m, iar lungimea va fi de 40,0 m, rezultand un volum pentru fiecare gramada de 350m³. Sistemul de aerare este prevazut cu un ventilator racordat la o retea de conducte din PEID amplasate direct pe suprafata betonata. Acestea asigura conversia biologica si totodata controleaza temperatura in interiorul gramezii. Gramada aferenta compostarii intensive va fi acoperita cu o membrana care asigura temperatura necesara in interiorul gramezii. Membrana va fi actionata atat mecanic cat si electric fiind dotata cu un motor electric pentru retragerea ei in momentul cand gramada este remaniata, stropita sau la sfarsitul perioadei de 4 saptamani. Platforma de compostare intensa este inconjurata de un sant pentru colectarea scurgerilor. Lichidul colectat poate fi folosit pentru umectarea gramezii.

Aceasta faza de compostare intensiva dureaza 4 saptamani.

Maturare

Pentru un management activ al procesului, gramezile de la maturare sunt remaniate cu ajutorul unei masini speciale ceea ce evita compactarea gramezii, imbunatateste schimbul de aer, aduce la suprafata gramezii materialul din interior si introduce in gramada materialul de la suprafata. In acest mod pot fi distruse prin compostare semintele de buruieni, agentii patogeni si larvele de muste, ele ajungand in mijlocul gramezii unde temperatura este mai mare. Intorcand si amestecand din nou cu ocazia remanierilor materialele supuse compostarii acestea se fragmenteaza in particule mai mici si le creste suprafata activa biologica de contact. Excesul de remanieri poate conduce la reducerea porozitatii gramezii daca marimea particulelor devine prea mica. Gramezile de maturare au 2.50 m inaltime, o latime de 4.00 m la baza, la partea superioara

latimea fiind de un metru, iar lungimea unei gramezi de maturare este de 65.00 m, rezultand astfel un volum de 406.00 mc pentru fiecare gramada de maturare.

Platforma de maturare este prevazuta cu un acoperis pentru scurgerea apelor pluviale pe 6 dintre cele 9 gramezi, iar 3 gramezi raman permanent descoperite.

Aceasta perioada de maturare dureaza 12 saptamani, timp in care gramezile se vor intoarce cu dispozitive speciale.

Toate apele pluviale provenite de la compostarea intensiva si maturare vor fi preluate de rigole perimetrare si conduse in decantor.

Ciuruire și stocare compost

Compostul ajuns la sfarsitul perioadei de maturare este separat in functie de granulozitate si este stocat conform planului de situatie in „zona separare compost”, urmand a fi valorificat.

Hala stocare compost

Construcția proiectată este de tip hala parter și este destinată stocării compostului în vederea valorificării ulterioare;

Apa pluvială de pe acoperis va fi preluată printr-un sistem de jgheaburi și burlane. Hala este conectată la instalația electrică a depozitului.

Se va utiliza un încărcător frontal pentru organizarea inițială a gramezii, pentru încărcarea compostului în mașinile de transportat sau de împrăștiat, etc.

III.1.1.3. Descrierea activității de transport al deșeurilor de la stațiile de transfer (PHARE); depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului

III.1.1.4. Descrierea activității de tratare a deșeurilor (TMB)

Amplasamentul pe care se vor realiza depozitul și instalația de tratare mecano-biologică este situat în extravilanul comunei Sînpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei, pe terenul aflat în prezent în proprietatea Consiliului Județean Mureș, ocupînd o suprafață totală de 31,14 ha, din care:

- 24,88 ha vor fi ocupate de depozit, zona administrativă, instalațiile de epurare a apelor uzate;
- 6,26 ha vor fi ocupate de instalația de tratare mecano-biologică (hala tratare mecanică, platforme pentru descompunerea intensă și maturare).

Pentru dezvoltarea ulterioară atât a depozitului conform de deșuri, cât și a instalației de tratare mecano-biologică, Consiliul Județean Mureș va prelua încă 3 parcele în imediată vecinătate. Parcelele însumând o suprafață totală de aproximativ 11,24 ha se află pe teritoriul administrativ al comunelor Ogra și Sînpaul. Pentru extinderea depozitului sunt destinate 9,36 ha din cele 11,24 ha, iar pentru extinderea complexului de tratare mecano-biologică 1,88 ha.

a) *Statia de tratare mecano-biologica*

- Va avea o capacitate proiectată de 65.000 t/an (208 t/zi) și va procesa deseuri municipale solide colectate atât din mediul urban, cât și mediul rural. Deseurile care vor fi tratate vor proveni din zona Tîrgu Mureș și zona Reghin, fiind transportate de la stațiile de transfer Tîrgu Mureș și Reghin cu mijloacele de transport aflate în dotarea stațiilor.
- Numarul total de zile de funcționare pe an a tratării mecanice: 312 z/an;
- Numarul de zile de compostare intensă: 365z/an
- Instalația de tratare mecano-biologică constă într-o parte de separare mecanică, unde fracția mai mare de 80 mm va fi separată de fracția mai mică de 80 mm.
- Fracția mai mare de 80 mm include cantități relativ mici de deseuri biodegradabile, acestea fiind depozitate direct.
- În fracția mai mică de 80 mm fracția de deseuri biodegradabile este concentrată, aceasta fiind supusă unei tratări biologice de 12 săptămâni:
 - 4 săptămâni de biodegradare intensă va fi realizată în gramezi acoperite cu o membrană și echipate cu aerare forțată, la fel ca în cazul compostării de la Cristești
 - apoi, compostul prematur va fi transportat în zona de maturare unde va fi păstrat alte 8 săptămâni spre a se biodegrada în continuare.
 - În final, deseurile tratate vor fi duse la depozit.
- Tratarea permite reducerea masei deșeurilor cu 20 la 30% și activitatea de biodegradare cu 60 la 80%. Acesta înseamnă că gazul care ar putea fi generat de deseurile tratate este redus cu circa 20 la 40% față de cel posibil generat de deseurile inițiale, precum și posibilă contaminare cu levigat.

Instalația TMB

Parametru	Descrierea viitoarei instalații de tratare mecano-biologică
Tehnologie	Partea mecanică: după primirea deșeurilor urmează următorii pași: <ul style="list-style-type: none"> o Îndepărtarea fracțiilor mari și grele; o Taierea; o Îndepărtarea metalelor cu ajutorul separatorului magnetic; o Separarea fracției mai mare de 80 mm, care este trimisă direct la depozit; o Fracția mai mică de 80 mm este în mare parte biodegradabilă – este trimisă la partea de tratare biologică. Tratare biologică: <ul style="list-style-type: none"> o Faza de tratare intensă: gramezi acoperite cu membrana. Gramezile sunt aerate cu un compresor, materialul nu trebuie întors foarte des. o Faza de maturare: gramezi în aer liber, așezate sub un acoperiș. Depozitarea materialului tratat.
Durata tratării biologice	4 săptămâni de tratare intensă, 8 săptămâni maturare
Reducerea cantității de deseuri	20% la 30% din greutate, în funcție de gradul de uscare atins în timpul procesului.
Cerinte de amplasament	4 la 5 ha
Personal	20 de persoane; <ul style="list-style-type: none"> · un director general pe întreg complexul; · 2 supervizori care supraveghează desfășurarea procesului tehnologic

	<p>atât în hala de tratare mecanică, cât și în zona de tratare biologică;</p> <ul style="list-style-type: none"> · un administrator; · 5 soferi pentru încărcătoarele frontale; · 3 soferi pentru camioanele de transport și autoturismele de tip pick-up; · o secretară; · 3 muncitori calificați; · 3 muncitori necalificați.
Caracteristicile deșeurilor tratate	<p>Potentialul de generare de gaz redus cu 60 la 80%. Se reduce substanțial gradul de contaminare cu levigat. Deșeurile pot fi compactate la o densitate mai mare (1 la 1,2 t/m³)</p>

b) *Depozitul nou de la Sinpaul*

Proiectarea depozitului pe amplasamentul de la Sinpaul are ca rezultat un spațiu disponibil de depozitare de aproximativ 5.000.000 m³ ca volum total.

Volumul de 5.000.000 m³ al depozitului ar fi consumat într-o perioadă de aproximativ 21 de ani, adică până în anul 2031. Depozitul existent de la Sighisoara va continua operarea până în anul 2017, după care depozitarea deșeurilor se va realiza în depozitul conform de la Sinpaul.

Capacitatea depozitului este estimată în conformitate cu tabelul de mai jos, atât pentru celula 1 cât și pentru total depozit.

Depozitul de la Sinpaul

Numar celula depozit	Perioada (an)	Spatiu celula (m3)	Marimea celulei depozitului (m2)
1	5	1.250.000	83.150 (supraf. utila 72.600 m ²)
2-3	16	3.750.000	197.100
Total	21	5.000.000	280.250

Se estimează că anual în depozit se va aduce o cantitate de 200.000 t de deșuri care după compactarea cu utilajele speciale de compactare a deșeurilor vor avea o greutate volumetrică de 0,8t/m³. Operația de închidere a Celulei I va începe când masa de deșuri va ajunge la cota 418,10m și va înmagazina un volum de aproximativ 1.250.000 m³ de deșuri.

Depozitul va fi realizat în trei faze:

- Faza 1: Celula 1, Zona de Instalații și Structurile Auxiliare;
- Faza 2: Celula 2;
- Faza 3: Celula 3.

Întregul amplasament al depozitului va fi împrejmuțat cu un terasament, asigurând stabilitate, precum și consolidare pentru impermeabilizarea bazei depozitului și acoperirea finală. Celulele vor fi separate prin taluzuri mai mici de separare. Dimensiunile taluzurilor depozitului sunt:

Pentru a asigura siguranța instalației și stabilitatea pe termen lung a impermeabilizării bazei, panta taluzului trebuie să fie planificată corespunzător. Impermeabilizarea bazei pentru depozitul de la Sinpaul include un strat impermeabil (strat geosintetic de argilă), un strat geosintetic și un geotextil de protecție.

Deasupra stratului de izolare a depozitului, va fi instalat sistemul de colectare a levigatului, care conține nisip. Pentru a asigura stabilitatea pantelor interioare a fost luată în considerare înclinatia

de 1/3 (V/H) pentru taluzul exterior. Dacă panta crește, stabilitatea straturilor nu poate fi garantată și poate conduce la alunecări. Prin urmare, panta interioară pentru taluzuri a fost aleasă așa cum este specificat mai sus. Înălțimea și lungimea taluzului sunt specificate mai sus în scopul de a asigura consolidarea componentelor de impermeabilizare.

În timpul investigațiilor geotehnice, au fost realizate foraje pentru a investiga condițiile geologice. În timpul acestui studiu, nu au fost observate ape subterane la adâncimea forajelor, care au ajuns la 6 m. În scopul investigației, au fost analizate studiile anterioare și s-a descoperit că masa de apă subterană se regăsește la aproximativ 50 m sub nivelul de suprafață. Astfel, pentru proiectarea unui nou depozit nu există risc în ceea ce privește apele subterane.

Drenarea levigatului din cadrul celulei 1 se va face către nord-vest. Conducta principală pentru levigat (localizată în exteriorul celulei) va urmări fluxul gravitațional, de la nord-est către nord-vest și prin urmare, către nordul celei mai adânc punct, unde va fi localizat bazinul de stocare a stației de tratare a levigatului. Tratarea levigatului înainte de eliminare în Paraul Techenis se va realiza în cadrul unei instalații de osmoză inversă în două etape în conformitate cu Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 161/octombrie 2009. Concentratul va fi stocat într-un rezervor de 200 m³ în vederea eliminării ca deșeu periculos. Capacitatea rezervorului asigură stocarea concentratului timp de o săptămână în caz de ploii puternice.

Canalul principal pentru ape de suprafață va fi construit de-a lungul părții estice a celulei 1 a depozitului către nord, între celula 1 și stația de TMB către vest și apoi, urmărește gravitația naturală către nord. Apa de suprafață din sud către celula 1 va fi drenată printr-un canal temporar către vest și apoi către nord la canalul principal de apă de suprafață.

A fost prevăzut un drum către celula 1 a depozitului, care permite, de asemenea, accesul la putul de apă din partea de sud a depozitului. Acest drum cu două benzi, care permite trecerea a două vehicule, are o lățime de aproximativ 7 m.

Monitorizarea depozitului

Conform prevederilor legale, operatorul depozitului este obligat să efectueze monitorizarea post-închidere, pe o perioadă stabilită de către autoritatea de mediu competentă (minimum 30 ani). Această perioadă poate fi prelungită dacă în cursul derulării programului de monitorizare se constată că depozitul nu este încă stabil și poate prezenta riscuri pentru factorii de mediu și sănătatea umană.

Operatorul depozitului de deseuri este obligat să raporteze rezultatele activității de auto-monitoring către autoritatea de mediu competentă, la cererea acesteia.

După închiderea Celulei 1 și executia sistemului de degazare a depozitului, operatorul va avea datoria de a monitoriza în permanentă, pe întreaga suprafață a celulei emisiile de CH₄ pentru depistarea și repararea eventualelor defecțiuni în sistemul de închidere și degazare al celulei.

4.1.2. Standarde de performanță și cantități de lucrări

Operatorii activității de colectare-transport au obligația asigurării unui grad de acoperire a serviciilor de 100% în mediul urban, respectiv de 100% în mediul rural. În acest sens, aproximativ 32.500 noi locuitori din mediul urban și 196.400 noi locuitori din mediul rural trebuie să se racordeze la serviciile de salubritate.

Operatorii au obligația de a asigura colectarea separată a deșeurilor de la populație, agenți economici și instituții publice.

Operatorii vor fi responsabili, împreună cu Autoritatea Contractantă, de îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Județean, Planul Regional, Planul Național și Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor precum și de atingerea tintelor stabilite prin legislația în vigoare pentru diferite categorii de deșuri (exemplu: ambalaje și deșuri de ambalaje, biodeșuri etc).

Cantitățile de **deșuri biodegradabile** municipale ce trebuie reduse la depozitare conform tintelor asumate și a prognozei de generare a deșeurilor biodegradabile municipale sunt:

- anul 2013: 73.025 t;
- anul 2016: 94.032 t.

Țintele privind reciclarea **deșeurilor de ambalaje** stabilite pentru anul 2013 la nivelul județului Mureș sunt următoarele:

Tabel: Tinte de recuperare și reciclare în județul Mureș 2013

Fracțiune deșuri reciclabile	Tinta (tone)
Hartie-carton	Cel puțin 15.637
Plastic	Cel puțin 5.055
Sticla	Cel puțin 7.841
Metal	Cel puțin 1.689
Lemn	Cel puțin 1.244
Total reciclare	Cel puțin 40.378
Total valorificare	Cel puțin 44.049

(Sursa: Studiu de fezabilitate p. 140)

Tabel: Proiecția compoziției deșeurilor menajere

Material	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	Kg/ loc an	%	Kg/ loc an	%	Kg/ loc an	%	Kg/ loc an
Hârtie și carton	13,4	48,86	8,3	13,50	14,3	54,11	8,8	14,89
Sticlă	7,3	26,65	4,7	7,66	7,8	29,51	5,0	8,43
Plastic	9,8	35,53	9,0	14,53	10,4	39,35	9,3	15,73
Metal	3,7	13,32	2,4	3,83	3,9	14,76	2,5	4,22
Lemn	3,7	13,32	4,4	7,07	3,9	14,76	4,5	7,59
Deșuri biodegradabile	47,8	174,11	63,6	103,03	45,9	174,11	62,4	105,11
Alte tipuri de deșuri	14,4	52,56	7,6	12,3	13,9	52,56	7,4	12,55

(Sursa: Studiul de fezabilitate, p. 146)

Cantitățile de deseuri reciclabile estimate a fi colectate și transportate în județul Mureș sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Item	Unitate	Urban	Urban	Urban	Urban	Rural	Rural	
		Hartie/ carton	Plastic/ metal	Hartie/ carton	Plastic/ metal	Hartie/ carton	Plastic/ metal	Sticlă
		Blocuri	Blocuri	Case	Case			
Cantitate medie zilnică	t/zi	20,5	30	11,5	22	5	15	21,5
Tip colectare		Puncte de precolectare a materialelor reciclabile						
Containere/ pubele (necesare pentru proiect)								
Tip container	m ³ /cont.	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 plastic	0,24	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 metal
Frecvență de colectare	Nr/an	104	156	78	13	16	52	10
Număr mediu de gospodării/ container		250	250	250	1	250	250	250
Containere necesare (incl. 5% rezervă)		700	700	540	41.000	1.160	1.160	2.200

Cantitățile de deseuri biodegradabile estimate a fi colectate și transportate în județul Mureș sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Item	Unitate	Urban
Containere/ pubele		Case (necesare pentru proiect)
Cantități medii zilnice	t/zi	15
Tip colectare		Din poartă în poartă
Containere/ pubele (necesare pentru proiect)		
Volum container	l/ container	120
Frecvența de colectare	nr/ an	52
Număr mediu de gospodării/ container	t/an	1
Număr de containere necesare		12.400 pentru Tîrgu Mureș

Pentru colectarea deșeurilor voluminoase cantitățile estimate sunt următoarele:

Item	Unitate	Deseuri voluminoase	
		Urban	Rural
Cantitate deseuri voluminoase	t/an	2.100	2.000
Cantitate deseuri voluminoase	t/zi	6,7	6,2
Frecvență de colectare		La fiecare 3 luni	
Capacitate vehicul	m ³ / vehicul	16	10
Capacitate utilă medie reală	t/autogunoieră	7,0	4,4

Drumuri pe zi		1	1
Număr vehicule necesare (disponibilitate 85%)	număr	2	1 plus utilizarea de vehicule de 16 m ³ în satele din jurul orașelor

Pentru atingerea tintelor privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate, s-a prevazut sistemul de compostare individuală în zonele de case cu grădini din mediul rural, prin dotarea gospodariilor cu compostoare individuale. Compostarea individuală este o măsură-cheie pentru atingerea țintelor privind depozitarea deșeurilor biodegradabile. Compostarea individuală va fi implementată la 50 % din populația din mediul rural.

Item	Date
Numarul de case in mediul rural Mures	103.500
Procent de acceptare	50%
Numar de compostoare necesare	52.000

Operatorii vor fi responsabili, alaturi de Autoritatile publice, de atingerea tintelor privind reducerea cantității de deșuri biodegradabile depozitate, prin:

- organizarea de campanii care să promoveze compostarea la domiciliu;
- sprijinirea acestei metode printr-o campanie intensa de conștientizare și informare a populației și prin instrumente economice care să constituie stimulente pentru toți cei implicați;
- etapizarea acestor măsuri pe o anumită perioadă de timp și o atentă monitorizare a rezultatelor

4.1.3. Utilități disponibile si necesare

Dotarile puse la dispozitia Operatorilor pentru desfasurarea activitatii de colectare-transport deseuri menajere de la populatie sunt cele de mai jos:

Articol	Numar (bucati)
Număr si capacitate centre de colectare	5
Număr si volum containere pentru colectarea separată a deseurilor	56.300 (120 l) 6.750 (1.1 m ³) 14.900 (m ³)

(Sursa: *Studiu de fezabilitate*, p. 382)

4.2 Fezabilitatea economica si financiara a proiectului

4.2.1 Analiza economica si financiara

O analiza financiară și economică detaliată a fost efectuată în relație cu cererea adresată Uniunii Europene în scopul obținerii cofinanțării FEDR pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș.

Tarifele maxime au fost stabilite astfel încât să îndeplinească anumite criterii legate de principiul „poluatorul plătește”, sustenabilitatea financiară, suportabilitate și de parcurgerea în timp a pașilor stabiliți prin proiect.

Tarifele privind deseurile au fost diferențiate pe utilizatori casnici și non-casnici. În timp ce utilizatorii non-casnici (comert și industrie) vor plăti o taxă a carei valoare a fost determinată pentru întregul proces de gestionare a deseurilor iar tarifele/taxele pentru utilizatorii casnici au fost limitate, din motive de suportabilitate, la 1,8% din venitul mediu disponibil pe gospodărie al decilelor cu venitul cel mai mic. În baza cantității de deseuri per capita estimate a se colecta, rezulta o creștere de la tariful/taxei actuale⁵ de 11,03 € per capita, fara TVA, pentru mediul urban la circa 18,47€ per capita, fara TVA, pe an în 2013, în termeni reali și de la tariful actual de 4,86 € per capita pe an, fara TVA la circa 8,14 € per capita pe an, fara TVA, pentru mediul rural în 2013, în termeni reali. Este nevoie de creșterea tarifului/taxei pentru menținerea unui nivel ridicat al serviciului în ceea ce privește gestionarea deseurilor.

Proiecția tarifului/taxei pentru populație și pentru agenții economici (*Anexa 18 din Aplicație: planul anual al taxelor*)

Ani	Lei/tonă	Lei/tonă	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună	Lei/pers/lună
	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxe urban (fără TVA)	Taxe rural (fără TVA)	Taxe urban (cu TVA)	Taxe rural (cu TVA)
2010	367,00	204,92	5,94	2,62	7,06	3,11
2011	367,00	208,39	6,09	2,68	7,24	3,19
2012	367,00	214,03	6,32	2,79	7,52	3,31
2013	367,00	222,53	6,60	2,91	7,86	3,46
2014	367,00	232,53	6,96	3,07	8,28	3,65
2015	367,00	244,85	7,38	3,25	8,78	3,87
2016	367,00	256,41	7,81	3,44	9,30	4,10
2017	367,00	267,97	8,21	3,62	9,77	4,31
2018	367,00	278,25	8,59	3,79	10,22	4,51

⁵ Date existente la data elaborării aplicației de finanțare.

2019	367,00	288,67	8,99	3,96	10,69	4,71
2020	367,00	299,27	9,42	4,15	11,20	4,94
2021	367,00	310,21	9,81	4,33	11,67	5,15
2022	367,00	320,38	10,21	4,50	12,15	5,36
2023	367,00	328,06	10,54	4,65	12,54	5,53
2024	367,00	335,04	10,88	4,80	12,95	5,71
2025	367,00	344,07	11,23	4,95	13,37	5,89
2026	367,00	347,51	11,44	5,04	13,61	6,00
2027	367,00	350,45	11,63	5,13	13,83	6,10
2028	367,00	352,48	11,82	5,21	14,06	6,20
2029	367,00	356,45	12,01	5,30	14,30	6,30
2030	367,00	359,45	12,21	5,38	14,53	6,41
2031	367,00	362,51	12,42	5,47	14,77	6,51

Criteriul de testare a sustenabilității financiare a sistemului de management al deșeurilor în condițiile de asistență financiară și tarifyare propuse îl reprezintă faptul că acesta rămâne solvabil pe perioada de referință, cu alte cuvinte, fluxul de numerar acumulat (sau „banii lichizi”) va trebui să fie pozitiv în fiecare an, iar veniturile din exploatare să fie întotdeauna superioare costurilor de exploatare și intretinere și costului financiar al împrumuturilor.

4.2.2 Stabilirea taxelor speciale și mecanismul de plată

Utilizatorii au obligația de a achita contravaloarea serviciilor de salubritate. În cazul de față, prestațiile se vor efectua în beneficiul întregii comunități locale, în baza contractelor de delegare semnate între ADI și operatorii de salubritate. Astfel, utilizatorii vor plăti taxe speciale direct către unitățile administrativ-teritoriale de pe raza de domiciliu, *asa după cum vor fi calculate în capitolul următor.*

Autoritățile administrației publice locale au competența exclusivă în aprobarea taxelor speciale pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Taxele speciale trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

Structura și nivelul taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- sa încurajeze investițiile de capital;
- sa respecte și sa asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă raportat la procedura de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele preturilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică.

Nivelul taxelor speciale trebuie stabilite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, acordul de împrumut pentru cofinanțare și legislația în vigoare.

Aceasta taxa speciala va fi defalcata pe baza cantității medii generate per grup de generatori de deseuri (urban si rural) si, în final, exprimata în functie de timp (RON/ gospodărie/an sau RON/ gospodărie/ lună). Acest lucru este în conformitate cu principiul “poluatorul plătește”, deoarece locuitorii din mediul urban generează mai multe deseuri decât cei din mediul rural, iar locuitorii din mediul rural vor reduce cantitatea deșeurilor generate prin introducerea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile.

Sistemul de colectare la punct fix stabilit pentru colectarea deșeurilor pentru gospodăriile private nu permite implementarea unui sistem de tarife bazat pe volumul de deșeuri generate de fiecare generator în parte, deoarece nu este posibilă înregistrarea cantităților de deșeuri depozitate pentru fiecare gospodărie. Prin urmare, in aplicatia de finantare s-a stabilit in sensul calcularii onorariilor (taxe speciale) care se vor plăti de către generatorii privați de deșeuri pe baza cantității de deșeuri generate calculate pe cap de locuitor GW [kg/locuitor * an] conform Studiului de Fezabilitate (capitolului 5.1), care este calculată cu ajutorul coeficienților privind generarea deșeurilor (*see next chapter*)

Nivelul taxelor speciale nu poate depasi limita de suportabilitate si nici valorile maxime stabilite prin Studiu de fezabilitate si Aplicatia de finantare pentru proiectul «Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mures».

Conform Aplicatiei de finantare pentru proiectul Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mures, se mentioneaza ca « instalațiile vor fi exploatate de către antreprenori, în virtutea unor contracte de servicii („de delegare a managementului“) », respectiv « Antreprenorii vor răspunde de exploatarea și întreținerea instalațiilor, dar nu și de înlocuirea lor în cazul în care aceasta s-ar impune. »

In situația achizitiei bunurilor de infrastructură prin proiecte care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor publice, conform Normelor aprobate prin OUG nr. 198/2005, este obligatorie constituirea, alimentarea și utilizarea fondurilor necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea investițiilor realizate prin aceste proiecte, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte. Prin urmare chiar dacă pentru realizarea acestor investiții nu au fost contractate împrumuturi și nu există o datorie publică care trebuie rambursată, **Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID)** trebuie constituit pentru a asigura tocmai resursele necesare pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea acestor bunuri. În acest sens art. 4 alin. (1) din Norme prevăd că „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

În cazul serviciilor de salubritate unde se implementează montajul instituțional creat conform POS Mediu, unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

- redevența aferentă bunurilor concesionate societăților comerciale care beneficiază de bunurile achizitionate prin proiect;
- ;
- dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.
- TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat

Fondul IID va fi utilizat în următoarea ordine de priorități pentru:

- plata serviciului datoriei publice constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumutului destinat cofinanțării proiectului Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Mureș, dacă este cazul;
- cheltuieli neeligibile reprezentând cheltuielile de achiziție sau producție a activelor corporale utilizate pentru implementarea proiectelor care beneficiază de asistență tehnică nerambursabilă din partea Uniunii Europene dacă autoritatea responsabilă execută pregătirea terenului și a lucrărilor de construcție pe cont propriu, cheltuielile cu achiziția sau închirierea altor active care sunt considerate neeligibile, închirierea activelor fixe care sunt parte a cheltuielilor de capital, cheltuielile cu funcționarea unității de implementare a proiectului, precum și pentru alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului;
- înlocuirea și dezvoltarea activelor date în exploatare/concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare, dacă este cazul;
- plata TVA-ului aferent lucrărilor de construcție, întreținerii, înlocuirii și dezvoltării activelor realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană.

Soldul minim al Fondului IID la sfârșitul fiecărui semestru trebuie să acopere cel puțin întreținerea activelor date în folosință/concesionare în conformitate cu sumele stabilite în studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, astfel cum au fost aprobați prin hotărâre a consiliului județean, și înlocuirea și dezvoltarea activelor date în folosință/concesionare, astfel cum au fost stabilite prin legislația în vigoare pentru cazul în care proiectul nu este finanțat/cofinanțat prin împrumuturi.

ADI este Autoritatea Contractantă pentru licitația activității de colectare a deșeurilor și transportul la stațiile de transfer (respectiv la depozite). Contractele de delegare vor fi semnate de ADI, în numele și pentru unitățile administrativ-teritoriale care se află în aria zonelor de colectare.

Contractele vor fi monitorizate de Unitatea de Management a Proiectului (de la Consiliul Județean), în numele ADI sau acest atribut va fi delegat ADI, ca mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI. Pentru ca procesul de monitorizare al contractelor/contractului de delegare să constituie un proces unitar recomandăm ca monitorizarea modului de derulare a contractului/contractelor de delegare să se realizeze de către ADI. Pentru aceasta, se impune ca în procesul de aprobare a documentelor care stau la baza procedurilor de delegare să se adopte o hotărâre cu privire la mandatarea ADI de către unitățile administrativ-teritoriale membre pentru a monitoriza modul de executare a contractelor de delegare de către operatorii de salubritate.

Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem de gospodăria respectivă.

În plus, luând în considerație densitatea scăzută a populației din zonele rurale, zona mare de acoperire, dezvoltarea modestă a infrastructurii din zonele rurale și intenția clară de a avea același tarif pentru gestionarea deșeurilor în întreg județul, este evident faptul că introducerea unei taxe pentru gestionarea deșeurilor municipale pentru gospodăria este cea mai bună opțiune existentă pentru colectarea taxelor speciale pentru gestionarea deșeurilor

Asa cum s-a descris în capitolele anterioare, o perioadă tranzitorie de 4 ani este prevăzută prin acest studiu. Sistemul propus de colectare a taxelor/ tarifelor presupune:

- O taxă de salubritate, colectată de către consiliile locale de la utilizatori, care acoperă cheltuielile pentru colectarea deșeurilor, transportul la și administrarea stațiilor de transfer,

transportul deșeurilor la depozite, administrarea CMDȘi toate celelalte necesități financiare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și pentru a acoperi planul de investiții. Nivelul taxei diferă de la zonele urbane și rurale. Populația, în general cea din mediul rural, este obișnuită să folosească un sistem de taxe, ceea ce reduce riscul aferent încasării taxelor și, astfel, oferă posibilitatea acestui sistem de a funcționa pe termen lung. Sistemul poate fi implementat cu ușurință, fără măsuri suplimentare (exclusiv informarea populației) sau investiții suplimentare (birouri pentru încasarea taxelor). Taxa de salubritate ar trebui să aibă două componente, în funcție de zona de transfer :

- Pentru **zona 1**, prin instituirea **taxei speciale de salubritate locală (denumită în cele ce urmează „taxa locală”)** va trebui să acopere contravaloarea activității de colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile, precum și contravaloarea activității de sortare pentru UAT-urile arondate stațiilor de sortare Acățari, Balăușeri și Tarnaveni, iar prin instituirea **taxei speciale de salubritate județene (denumită în cele ce urmează „taxa județeană”)** va fi acoperită contravaloarea activității de sortare pentru UAT-urile arondate stației de sortare Târgu Mureș-Cristești (Ungheni, Ogra și Sînpaul) și pentru activitatea de depozitare și tratare mecano-biologică pentru toate localitățile din Zona;
Prin urmare, având în vedere că orașul Luduș, orașul Iernut și comuna Bichis, au contracte în derulare, utilizatorii din aceste UAT-uri nu vor achita taxa locală, ci numai taxa județeană. În acest caz, prin tariful perceput de la utilizatori, operatorul existent trebuie să asigure și plata contravalorii activității de sortare a deșeurilor reciclabile, activitate realizată de către operatorul stației de sortare de la Tarnaveni.
- Pentru **zona 2**, prin instituirea **taxei locale** se urmărește crearea resurselor financiare pentru achitarea contravalorii activității de colectare deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile pentru toate UAT-urile din Zona 2, precum și pentru activitatea de sortare pentru UAT-urile arondate stației de sortare Acățari (Hodosa, Eremitu, Vargata), iar prin instituirea **taxei județene** pentru crearea resurselor financiare în vederea achitării contravalorii activităților de sortare, transfer și compostare Târgu Mureș-Cristești, precum și a activităților de tratare mecano-biologică și depozitare.
Prin urmare, având în vedere că municipiul Târgu Mureș și comuna Panet au contracte de salubritate în derulare, utilizatorii din aceste UAT-uri nu vor achita taxa locală ci numai taxa județeană care va fi încasată de consiliile locale și transferată consiliului județean. După încetarea contractelor existente ADI Ecolect va delega gestiunea activității de colectare pentru toate UAT-urile din zona și va fi implementat sistemul de finanțare al activităților de colectare prin taxe speciale de salubritate plătite de către utilizatorii din toate UAT-urile zonei 2..
- Pentru **zona 3**, având în vedere că:
 - în anul 2012 municipiul Sighisoara a încheiat un nou contract de salubritate cu valabilitate până la data de 23.10.2022,
 - comuna Albești are în derulare un contract de salubritate până în data de 01.07.2015 cu drept de prelungire pe încă 4 ani;
 - comuna Danes are în derulare un contract a cărui valabilitate se întinde până în 29.07.2019,

Apreciem că în zona 3, nu poate fi instituit sistemul de taxe speciale de salubritate până la data sistării activității de depozitare la depozitul de la Sighisoara (până în anul 2017), ceea ce înseamnă că până în anul 2017 recomandăm că în zona 3 finanțarea serviciului de salubritate să se realizeze din tarifele încasate direct de la utilizatori de către operatori, urmând după sistarea

depozitarii deșeurilor la depozitul de la Sighisoara sa fie analizata posibilitatea instituirii implementarii sistemului de taxe speciale de salubritate cel puțin pentru activitatea de depozitare deoarece deșeurile urmeaza sa fie transportate in vederea neutralizarii la depozitul de la Sinpaul.

- Pentru **zona 4**, prin instituirea **taxei locale se urmareste asigurarea resurselor financiare** pentru plata contravalorii activitatilor de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile, activitatea de sortare și transfer, inclusiv transportul la depozit/TMB si iar prin **taxa judetana** se urmareste asigurarea resurselor financiare pentru achitarea contravalorii activitatii de depozitare și tratare mecano–biologică pentru toate localitățile din Zona 4. In cazul municipiului Reghin contractul de salubritate pentru activitatile de colectare, sortare, transfer si transport al deșeurilor la TMB/depozit(in cazul in care nu va fi reziliat conform mentiunilor din aplicatia de finantare), prevede finantarea acestor activitati prin tarife platite de catre utilizatori direct operatorului, iar pentru activitatea de depozitare si TMB utilizatorii din municipiul Reghin trebuie sa achite consiliului local taxa judeteana, care va fi transferata consiliului judetean.
- Pentru **zona 5**, prin instituirea **taxei locale se urmareste asigurarea resurselor financiare** pentru plata contravalorii activitatilor de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile, precum și sortare și transfer(mai puțin transportul la depozit/TMB), iar prin **taxa judeteana** se urmareste asigurarea resurselor financiare pentru achitarea contravalorii activitatilor de depozitare și tratare mecano – biologică pentru toate localitățile din zona 5 si transportul de la stația de transfer la depozit/TMB. Exceptie de la acest sistem, face comuna Bagaciu, ai caror utilizatori trebuie sa plateasca direct operatorului contravaloarea activitatii de colectare deseuri reziduale si reciclabile, precum si contravaloarea activitatii de sortare/transfer asigurata de operatorul statiei de sortare/transfer, ceea ce inseamna ca utilizatorii din comuna Bagaciu vor achita numai **taxa judeteana care va fi colectata de consiliile locale**.
- Pentru **zona 6**, prin instituirea **taxei locale se urmareste asigurarea resurselor financiare** pentru plata contravalorii activitatilor de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile, precum și sortare și transfer, iar prin **taxa judeteana se urmareste asigurarea resurselor financiare** pentru plata contravalorii activitatilor de depozitare și tratare mecano – biologică pentru toate UAT-urile din zona 6, precum și transportul de la stația de transfer la depozit/TMB. Prin exceptie de la aceasta regula, in orasele Sangeorgiu de Padure si Sovata, precum si comuna Sarateni, deoarece au in derulare contracte de salubritate, utilizatorii vor plati direct la operator, prin tarife, contravaloarea activitatii de colectare a deșeurilor reziduale si reciclabile, precum si activitatea de sortare si transfer realizata de operatorul statiei de sortare/transfer de la Balauseri, iar pentru activitatea de depozitare si TMB vor achita taxa judeteana care va fi colectata de catre consiliile locale in numele consiliului judetean.
- Pentru **zona 7**, distingem ipoteze:
 - **Ipoteza 1**, in cazul in care activitatea de colectare a deșeurilor reziduale si reciclabile din toate unitatile administrativ-teritoriale din zona 7 va fi asigurata de catre SC Campia Transilvana SRL, operatorul infiintat pentru operarea facilitatilor realizate prin proiectul Phare CES prin preluarea in operare a tuturor UAT-urilor din zona. In cazul in care va fi implementata aceasta ipoteza, finantarea activitatilor de colectare a deșeurilor reziduale si reciclabile, sortarea si transferul acestora(mai puțin transportul la depozit) va fi realizata prin tarife platite de catre

utilizatori direct operatorului, iar activitatea de depozitare(inclusiv transportul la depozit de la stațiile de transfer) și TMB vor fi finanțate prin taxa județeană care va fi achitată de utilizatori consiliilor locale, aceasta fiind colectată de către consiliile locale în numele consiliului județean. Aceeași regulă se va aplica și în cazul orașului Sarmasu, al cărui contract de salubritate este valabil până la data de 30.06.2017. După încetarea contractelor pentru toată zona 7 va fi implementat sistemul de finanțare prin taxa de salubritate, iar delegarea gestiunii activităților de colectare, sortare și transfer va fi realizată de ADI Ecolect, utilizatorii urmand să achite o taxă locală pentru aceste activități și o taxă județeană pentru activitatea de depozitare/TMB.

- Ipoteza 2, în cazul în care în zona 7:
 - ADI Ecolect va delega gestiunea numai pentru o parte din UAT-urile din această zonă(mai puțin UAT-urile unde operează SC Campia Transilvania SRL), trebuie implementat sistemul de finanțare prin taxă, caz în care utilizatorii vor achita o taxă locală care să acopere contravaloarea activităților de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile, sortarea și transferul realizat de operatorul stației de sortare/transfer de la Răciu, și o taxă județeană pentru activitatea de depozitare/TMB(inclusiv transportul la depozit).
 - În UAT-urile unde activitatea de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile este asigurată de SC Campia Transilvania SRL, utilizatorii vor achita prin tarif plătit direct operatorului contravaloarea activității de colectare, sortare și transfer, iar pentru activitatea de depozitare/TMB vor achita taxă județeană care va fi colectată de către consiliile locale în numele consiliului județean. Aceeași regulă va fi aplicată și pentru orașul Sarmasu și comuna Ceausu de Campie care au în derulare contracte de salubritate cu termen de valabilitate până la 30.06.2017(Sarmasu), respectiv 25.11.2016(Ceausu de Campie). Pentru Sarmasu și Ceausu de Campie, ADI Ecolect poate delega gestiunea activității de colectare urmand ca acest contract atribuit de ADI Ecolect să intre în vigoare la data încetării contractelor existente, caz în care odată intrat în vigoare contractul atribuit de ADI Ecolect, să fie implementat sistemul de finanțare a serviciului prin taxe locale.

Taxa de salubritate care va fi plătită de industrie, comerț și instituții (ICI) consiliilor locale conform taxei pentru salubritate urbană (tarif per tonă de deșuri) și cantității de deșuri produse pe an, va fi împartită în funcție de zonă, după regulile prezentate mai sus, respectiv taxă locală și taxă județeană. Valoarea acesteia, urmand să fie determinată după următoarea procedură:

Valoarea ce trebuie încasă în fiecare an de la sectorul ICI este egală cu Valoarea taxei estimate pentru sectorul ICI din anul n x cantitatea de deșuri generate de sectorul ICI în același an n , cantitate din Studiul de fezabilitate.

Spre exemplu, în anul 2014 această valoare a taxelor ce trebuie încasate de la sectorul ICI este 367 lei/to (valoarea taxei) x 51.997 to total deșuri municipal din sectorul ICI (anexa II.4.2) = 19.082.899 lei.

Propunere de distribuire a taxei pentru sectorul ICI

Din anuarul statistic al jud Mureș din anul 2012 se pot extrage:

- Nr de întreprinderi, pe diferite domenii, pe clase de mărime după nr de salariați
- Unități sanitare cu nr de paturi

- Cantine de ajutor social
- Piete cu capacitate de unitati de vinzare
- Unitati de invatamint cu nr elevi/profesori
- Muzee, teatre, biblioteci cu nr de utilizatori
- Unitati turistice cu nr de cazare

Aceste unitati se pot afla, in fiecare an, din anuarele statistice ce le publica Directie Judeteana de Statistica Mures.

Se propune urmatoarea metodologie de calcul a taxei pentru aceste tipuri de ICI:

Se pleaca de la statistica total ape nr de salariati care reflectea marimea unitatii, indiferent de domeniu. Categoriile de unitati sint astfel clasificate:

Anul 2011	Nr total de unitati locale active	din care:			
		pe clase de mărime după numărul de salariați			
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 si peste
40	11430		9772	1364	254

Se poate considera grupa de 0 - 9 ca fiind unitatea de baza si se ia in calcul valoarea medie de 5 salariati.

Grupa 10 -49 are media 30 ceea ce reprezinta $30:5 = 6$ unitati

Grupa 50 – 249 are media 150 ceea ce reprezinta $150:5 = 30$ unitari

Grupa 250 si peste putem considera ca are media 297,5, ceea ce reprezinta $297,5:5 = 59,5$ unitati

Cu aceste estimari, graficul de mai sus se poate recalcula astfel:

Anul 2011	Nr total de unitati locale active	din care:			
		pe clase de mărime după numărul de salariati			
		0 - 9	10 - 49	50 - 249	250 si peste
	11430	9772	1364	254	40
	27956 unitati	9772 unitati	$1364 \times 6 = 8184$ unit	$254 \times 30 = 7620$ unit	$40 \times 59,5 = 2380$ unit

Am transformat toate categoriile de unitati in unitati de baza ceea ce rezulata ca cele 11430 unitati reale din Mures pot fi interpretate ca 27956 unitati de baza pentru calculul nostrum.

Acum, stiind cantitatea totala de deseuri, se imparte pe unitatile de baza si se obtine:

51.997 to (in 2014 ale ICI generate): $27956 \text{ unitati de baza} = 1.86 \text{ to/unitate}$

Care se poate traduce in taxa astfel

Pentru unitatile care au intre 0 – 9 salariati taxa este $1,86 \text{ to} \times 367 \text{ lei/to} = 682,62 \text{ lei}$

Pentru unitatile care au intre 10 – 49 salariati taxa este $(1,86 \text{ to} \times 6 \text{ unitati de baza}) \times 367 \text{ lei/to} = 4095,72 \text{ lei}$

Pentru unitatile care au intre 50 – 249 salariati taxa este $(1,86 \text{ tox } 30 \text{ unit}) \times 367 \text{ lei/to} = 20.478,60 \text{ lei}$

Pentru unitatile care au 250 salariati taxa este $(1,86 \text{ tox } 59,5 \text{ unit}) \times 367 \text{ lei/to} = 40.615,90 \text{ lei}$

Aceste taxe vor fi plătite anual consiliilor locale de utilizatori, astfel:

- Taxa locala va fi incasata in nume propriu de catre consiliile locale, facandu-se venit la bugetul local din care vor achita contravaloarea activitatilor serviciului de salubritate asa cum a fost determinat mai sus;
- Taxa judetana va fi incasata de catre consiliile locale in numele consiliului judetean, iar consiliul judetean o va utiliza pentru a achita contravaloarea activitatilor serviciului de salubritate asa cum a fost determinat mai sus.

Prin urmare, pentru fiecare zona in parte ADI Ecolect, va determina, anual, pe baza indicatorilor de generare si a numarului utilizatorilor, care este cantitatea de deseuri generata pe raza administrativa a fiecărei unitati administrativ-teritoriale si o va comunica operatorilor zonali cu care unitatile administrativ-teritoriale, prin ADI Ecolect au incheiat contracte de delegare, in vederea emiterii facturilor pentru determinarea contravaloarii activitatii de colectare a deșeurilor pe care o unitate administrativ-teritoriala trebuie sa o achite operatorului de colectare prin inmultirea cantitatii cu tariful legal aprobat. La suma rezultata care reprezinta contravaloarea activitatii de colectare se va adauga contravaloarea activitatii de sortare si transfer pentru zonele 4 si 7, unde aceasta activitate va fi asigurata de catre operatorii statiilor de sortare si transfer realizate prin proiectele Phare . ADI Ecolect, va elabora si aproba prin hotarare procedura de repartizare a costurilor pe fiecare unitate administrativ-teritoriala in parte odata cu acordul financiar privind gestionarea taxelor speciale de salubritate.

In paralel cu sistemul de taxe speciale de salubritate in cazul UAT-urilor care au in derulare contracte de salubritate, va fi aplicat si sistemul de finantare al unor activitati ale serviciului de salubritate prin tarife platite de catre utilizatori direct operatorilor, in special pentru activitatea de colectare a deșeurilor reziduale si reciclabile.

4.2.3 Sistemul de tarificare al utilizatorilor conform principiului “poluatorul plateste”

Tarifele si taxele utilizatorilor pentru serviciile de colectarea deșeurilor există în mod practic în fiecare țară dezvoltată, dar numai puține prevăd stimulente pentru minimizarea deșeurilor și reciclarea lor. Un nivel fix al taxei este utilizat în mod obișnuit pentru gospodării și o taxă bazată pe volumul deșeurilor pentru societăți. În Finlanda, o firmă mixtă privat-publică își oferă serviciile pentru tratarea deșeurilor chimice, pentru care percepe o taxă pe baza volumului și tipului de deșeurii și în funcție de distanța de transport a acestora. În Franța s-a trecut la un singur sistem care furnizează stimulente numai pentru minimizarea deșeurilor: o taxă pentru colectarea deșeurilor menajere care se bazează pe volumul curent al deșeurilor pe care gospodăriile și societățile comerciale le produc și costuri unitare pentru prestarea de servicii.

Datorită problemelor legate de facturarea serviciilor și cu baza de taxare, acest sistem este înlocuit din ce în ce mai mult printr-un impozit pe colectarea deșeurilor menajere bazat pe valoarea proprie. Astfel, în cazul taxelor utilizatorului există un schimb clar între efectul stimulării și eficacitatea administrativă. Sistemele de taxare a utilizatorului sunt în general acceptabile și eficiente, dar ca structură furnizează mici stimulente pentru minimizarea deșeurilor și reciclarea lor. Taxele utilizatorului, totuși, pot furniza astfel de stimulente, dacă ele se bazează pe cantitatea și calitatea deșeurilor pentru marii poluatori, și dacă ele se bazează pe un sistem simplu (de exemplu taxe pe deșeurile colectate) pentru societățile comerciale mici și gospodării. În ciuda utilizării fără imaginație a taxelor utilizatorului în țările dezvoltate, domeniul taxelor utilizatorului pentru colectarea deșeurilor solide și alte servicii publice este important.

La nivel național, sunt aplicate trei sisteme de tarife în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale:

- pentru gospodărire: un tarif pentru gospodărie bazat pe mărimea familiei;
- pentru industrie și alți producători de deșeuri: un tarif pentru tona de deșeuri generate;
- pentru depozitarea în siturile depozitelor publice și în gropi subterane: un tarif pentru tona depozitată.

În funcție de natura, tipul și caracteristicile activităților de gestiune a deșeurilor desfășurate, serviciul de salubritate se realizează, indiferent de forma de gestiune adoptată (directă sau delegată), numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între operatori și autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, în calitatea acestora de utilizatori sau între operatori și utilizatorii individuali ai serviciului de salubritate, generatori de deșeuri, persoane fizice sau juridice.

Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- **tarife**, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate, determinate în lei/persoana/lună;
- **taxe speciale** în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

Cu toate acestea, în cazul în care finanțarea serviciului este asigurată prin taxe speciale de salubritate, încasate de către autoritățile administrației publice locale, plata contravalorii activităților serviciului de salubritate, realizate/prestate de către operatorii de salubritate se realizează tot prin tarife, dar în acest caz tariful este stabilit în lei/tonă, cum este și cazul județului Mureș. Modalitatea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate este reglementată prin dispozițiile Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciul de salubritate aprobată prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Structura și nivelul tarifelor practicate și a taxelor speciale trebuie să:

- acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a

costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

La calculul tarifelor și taxelor trebuie să fie luate în considerare de asemenea și principiul tarifării echitabile, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației.

La stabilirea tarifului de salubritate se iau în calcul doar acele cheltuieli care sunt specifice activității respective.

În fundamentarea tarifelor de operare a serviciului de salubritate, operatorii au în vedere următoarele categorii de costuri (cheltuieli):

- costuri de producție
- costuri de exploatare
- costuri de întreținere și reparații
- amortamente aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- costuri de protecție a mediului
- costuri de securitate și sănătate în muncă
- cotă de profit

Calculul tarifului are la baza următoarele elemente:

Stabilirea tarifelor pentru serviciile municipale afectează eficiența, echitatea și sustenabilitatea serviciilor respective.

Principiile de bază ce trebuie respectate la stabilirea tarifelor pentru serviciile de salubritate sunt :

- alocarea eficientă a resurselor disponibile la nivel municipal
- furnizarea eficientă a serviciilor – necesitatea stimulentei pentru furnizarea de servicii la costul cel mai scăzut
- utilizarea eficientă a resurselor naturale – inclusiv îndeplinirea obiectivelor de reciclare a deșeurilor
- recuperarea costurilor – tarifele trebuie să reflecte costurile asociate cu furnizarea serviciului, inclusiv costuri de operare și întreținere, costuri de capital, costuri de finanțare etc
- viabilitate financiară – tarifele trebuie să permită sustenabilitatea financiară a serviciului, luând în considerare toate subvențiile posibile

- echitatea orizontală – utilizatorii de servicii de salubritate trebuie tratați echitabil și trebuie să plătească aceeași sumă pentru același nivel de servicii
- echitatea verticală și combaterea sărăciei – consumatorii săraci trebuie să plătească proporțional mai puțin pentru servicii; gospodăriile sărace trebuie să plătească tarife care să acopere doar costurile operaționale și de întreținere sau să beneficieze de tarife de sprijin sau de subvenții astfel încât să le permită accesul la servicii de bază
- fezabilitatea administrativă și tehnică – orice tarif trebuie să fie fezabil administrativ și tehnic pentru a fi implementat; costurile de implementare a tarifului trebuie să fie mai mici decât beneficiile pe care implementarea le poate aduce
- poluatorul plătește – responsabilii cu generarea deșeurilor și externalitățile rezultate din generarea și eliminarea deșeurilor trebuie să plătească costurile sociale ale acestor deșeuri
- evitarea depozitării ilegale de deșeuri – tariful nu trebuie să constituie un stimulent pentru evitarea lui prin depozitare ilegală
- proporționalitatea – tariful plătit de utilizatorul serviciului de salubritate trebuie să fie proporțional cu utilizarea serviciului respectiv
- transparența – tarifele trebuie să fie ușor de înțeles iar subvențiile existente trebuie să fie vizibile și înțelese de toți cei afectați
- promovarea dezvoltării locale – dezvoltarea economică locală nu trebuie să fie afectată de tariful stabilit; se pot stabili prevederi speciale pentru tarifele pentru industrie și comerț în vederea încurajării activităților economice locale.

Având în vedere de cele prezentate, în județul Mureș, rezulta ca finanțarea activităților de colectare, transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare, activități componente ale serviciului de salubritate organizat la nivelul județului Mureș, se realizează la data elaborării prezentului studiu de oportunitate atât prin taxe speciale de salubritate încasate de către autoritățile administrației publice locale cât și prin tarife încasate direct de la utilizatori de către operatorii de salubritate. Funcționarea pe termen lung a celor două sisteme de finanțare a serviciului de salubritate poate genera riscuri de natură financiară în special în ceea ce privește crearea resurselor financiare necesare întreținerii și extinderii sistemului de salubritate, drept pentru care consultantul a propus și beneficiarul a agreeat ca se impune implementarea sistemului de finanțare a serviciului prin taxe speciale de salubritate și implementarea acestuia în toate UAT-urile județului Mureș, pentru conformitate cu aplicația de finanțare. Pentru implementarea sistemului de finanțare prin taxe speciale de salubritate, s-a agreeat ca cele două sisteme să coexiste pe o perioadă de cel mult 5 ani, perioada care este data pe de o parte de perioada în care expiră condiționalitățile impuse beneficiarilor proiectelor Phare de către finanțatori, încetarea contractului de delegare a gestiunii în municipiul Târgu Mureș prin ajungere la termen și a altor contracte de delegare existente, contracte care au la bază finanțarea activităților prin tarife încasate de operator direct de la utilizatori, fapt ce creează premisele ca după împlinirea termenului de 5 ani, să fie implementat

sistemul de finanțare prin taxe speciale de salubritate a serviciului de salubritate în toate UAT-urile din județul Mureș, odată cu atribuirea noilor contracte de delegare.

4.2.4 Elaborarea unei metodologii pentru identificarea unui nivel maxim al tarifului și de alocare a taxelor de salubritate municipale către operatorii din sistemul de gestionare a deșeurilor

Scopul acestui capitol constă în: i) a prezenta în detaliu analiza costurilor asociate serviciilor de management al deșeurilor ii) a identifica contribuția relativă a fiecărei componente în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor în toate cele 7 zone ale județului Mureș și iii) a identifica valoarea maximă a contractului pentru fiecare serviciu și pentru fiecare zonă în parte, fără a depăși nivelul de suportabilitate. Pentru dezvoltarea acestei analize s-a utilizat un model excel prezentat în anexă, aplicabil atât zonei rurale cât și celei urbane.

Valorile de la care s-a pornit în această analiză au fost preluate din studiul de fezabilitate aprobat și din analiza cost-beneficiu aferentă. Fluxurile de deșuri și fluxurile financiare corespunzătoare au fost tratate în conformitate cu cererea de finanțare.

De asemenea, s-au utilizat datele referitoare la numărul locuitorilor urban/ rural din cele 7 zone; indexul de generare a deșeurilor per gospodărie a fost identificat în studiul de fezabilitate astfel:

- zone urbane: 358 kg/ capita*an
- zone rurale: 153 kg/ capita*an

Pe baza acestor date s-au calculat cantitățile relative de deșuri menajere, reciclabile, organice și reziduale generate de gospodăriile urbane și rurale aferente fiecărei zone. În ceea ce privește infrastructura PHARE din zonele Reghin, Tîrnăveni și Riciu și luând în considerare răspunsul primit de la MDRT nr. 50024/05.07.2012, se presupune că acestea vor continua să opereze pentru unitățile teritoriale cu care au încheiat acorduri de parteneriat. În plus, acestea își vor extinde aria de operare pentru a acoperi teritoriile rămase din zonele respective, în timp ce transportul deșeurilor de la stațiile de transfer către stația de tratare mecano-biologică sau către depozitul de deșuri va fi preluat de către operatorul depozitului de deșuri. Instalațiile de la Bălăușeri vor face obiectul procedurii de delegare a gestiunii împreună cu activitatea de colectare a deșeurilor.

Modelul excel definește costurile totale pentru fiecare componentă de salubritate, după cum au fost calculate în SF/ ACB, sau, acolo unde este cazul, în Oferta Tehnică (nivel garantat al costurilor O&M) a operatorului economic câștigător. Cursul de schimb €/Lei considerat pentru 2013 (luna iulie) este de 4,209. Costurile O&M pentru colectare/ transport și pentru alte activități sunt prezentate detaliat în tabelele următoare:

Table 9-15: Operation & Maintenance Costs for collection and transport

Cost Item	Without Project 2013		With Project 2013		End of Planning Period		Comments
	€/a	€/ton	€/a	€/ton	€/a	€/ton	
Waste Quantity (t/a)		199,563		192,900		202,600	
Energy / Fuel	813,500	4.1	757,900	3.9	787,400	3.9	
Staff	1,040,900	5.2	1,137,000	5.9	1,172,600	5.8	
Material	1,453,800	7.3	1,692,100	8.8	1,769,200	8.7	
Others	900,900	4.5	1,108,700	5.7	1,135,700	5.6	
TOTAL	4,209,100	21.1	4,695,700	24.3	4,864,900	24.0	

Constant Prices in EURO cost base 2009

În orice caz, tabelul de mai sus prezintă numai costurile aferente operării și întreținerii; în practică, nu se ia în considerare o anumită categorie de cost, de exemplu investițiile necesare ale Consiliului Județean în pubele și camioane pentru fracția umedă sau ale operatorului de colectare, întrucât cheltuiala era neeligibilă. Conform ACB, această investiție pe o perioadă de 8 ani este de 6.440.000 €, astfel că s-au considerat 3.220.000 € sau 6,44 €/t deseuri colectate pe perioada contractelor în perioada de tranziție (un total de 30,74 €/t sau **135,9 Lei/t**).

Costul operării stației de transfer de la Cristești este garantat a nu depăși 2,5 €/t sau **11,09 Lei/t**. Această valoare nu include profitul operatorului. Conform formulei oficiale a contractorului, defalcarea bugetului este următoarea:

- Salarii: 0,12
- Combustibil: 1,92
- Energie electrică: 0,19
- Consumabile: 0,11
- Piese de schimb: 0,17
- **Total: 2,5**

Pe de altă parte, costul operării stațiilor de transfer PHARE ar fi de 4,8 €/t (sursa: FS) sau de **21,22 Lei/tn**:

Table 9-16: Operation & Maintenance costs for transfer station

Cost Item	Without Project 2013		With Project 2013		End of Planning Period		Comments
	€/a	€/ton	€/a	€/ton	€/a	€/ton	
Waste quantity (t/a)		48,800		115,800		135,400	New TS in Cristesti
Energy/Fuel	54,900	1.1	259,200	2.2	283,200	2.1	
Staff	54,000	1.1	142,800	1.2	160,800	1.2	
Maintenance	24,100	0.5	54,100	0.5	62,700	0.5	
Others	37,200	0.8	101,300	0.9	115,100	0.9	
TOTAL	170,200	3.5	557,400	4.8	621,800	4.6	

Constant Prices in EURO cost base 2009

Costul de transport al deșeurilor de la stația de transfer Cristesti la depozitul de deseuri este estimat la 5,5 €/t sau **24,31 Lei/t**. Costul de operare al transportului de la stațiile de transfer PHARE la depozitul de deseuri este estimat la 9,4 €/t sau **41,56 Lei/t**:

Table 9-17: Operation & Maintenance Costs for Transportation from TS to Landfill

Cost Item	Without Project 2013		With Project 2013		End of Planning Period		Comments
	€/a	€/ton	€/a	€/ton	€/a	€/ton	
Waste Quantity (t/a)		48,800		115,800		135,400	
Energy / Fuel	145,000	3.0	221,300	1.9	298,500	2.2	
Staff	123,300	2.5	161,600	1.4	203,300	1.5	
Material	101,100	2.1	117,100	1.0	176,200	1.3	
Others	89,900	1.8	135,400	1.2	180,700	1.3	
TOTAL	459,300	9.4	635,400	5.5	858,700	6.3	

Constant Prices in EURO cost base 2009

Costul de operare al stației de sortare Cristesti este garantat a nu depăși 7,53 €/tn sau **33,29 Lei/t**. Această valoare nu include profitul operatorului. Conform formulei oficiale a contractorului, defalcarea este următoarea:

- Salarii: 1,10
- Combustibil: 3,65
- Energie electrica: 1,37
- Consumabile: 1,14
- Piese de schimb: 0,27

- **Total: 7,53 euro**

Se reaminteste faptul că din operarea stației de sortare se așteaptă cantități importante de reziduuri de procesare care vor fi eliminate pe depozit, și care se plătesc separat, dar nu de către operator. Costul operării stațiilor de sortare PHARE (sursa SF) ar fi de 12,6 €/tn sau **55,70 Lei/t**:

Cost Item	Without Project 2013		With Project 2013		End of Planning Period		Comments
	€/a	€/ton	€/a	€/ton	€/a	€/ton	
Waste Quantity (t/a)		26,400		51,700		56,900	
Energy / Fuel	95,300	3.6	174,000	3.4	191,500	3.4	
Staff	137,700	5.2	278,500	5.4	306,400	5.4	
Material	24,000	0.9	66,600	1.3	66,600	1.2	
Others	99,600	3.8	133,700	2.6	133,700	2.3	
Total (O&M only)	356,600	13.5	652,800	12.6	698,200	12.3	

Costul operării stației de compostare Cristesti este garantat a nu depăși 22,6 €/t sau **99.91 Lei/tn**. Această valoare nu include profitul operatorului. Conform formulei oficiale a contractorului, defalcarea este următoarea:

- Salarii: 0,50
- Combustibil: 18,25
- Energie electrica: 0,26
- Consumabile: 2,80
- Piese de schimb: 0,77
- **Total: 22,59**

Costul operării stației TMB Sînpaul este garantat a nu depăși **51,5 Lei/t**. Această valoare a fost analizată pe categoriile următoare (excluzînd profitul operatorului):

- Salarii: 6,0
- Combustibil: 16,9
- Energie electrică: 15,2
- Consumabile: 2,5
- Componente de schimb: 9,3
- Întretinere: 1,7
- **Total: 51,5**

Costul total al operării stației TMB este calculat în cadrul ACB (Studiu de Fezabilitate) la valoarea de **13,3 €/t sau 58,8 Lei/t**.

Costul operării depozitului de deseuri este estimat la 11,1 €/t sau 49,07 Lei/t:

Table 9-21: Operation & Maintenance Costs for Landfill

Cost Item	Without Project 2013		With Project 2013		End of Planning Period		Comments
	€/a	€/ton	€/a	€/ton	€/a	€/ton	
Waste Quantity (t/a)		71,000		204,600		202,500	
Energy / Fuel	157,200	2.2	1,144,800	5.6	1,188,400	5.9	0
Staff	76,200	1.1	226,800	1.1	199,800	1.0	0
Material	34,500	0.5	284,100	1.4	264,100	1.3	0
Others	43,800	0.6	616,600	3.0	616,900	3.0	0
TOTAL	311,700	4.4	2,272,300	11.1	2,269,200	11.2	0

Constant Prices in EURO cost base 2009

Toate datele de mai sus sînt preluate din Studiul de fezabilitate și Analiza cost-beneficiu.

Aceste valori nu cuprind însă costurile pentru închiderea și reabilitarea primei celule la sfîrșitul ciclului de viață (după 5 ani), care, conform legislației în vigoare, se va adăuga taxei existente aferente serviciului respectiv. Expertii estimează acest cost la 32 € per m² din suprafața celulei împărțit la cantitatea de deseuri depuse în cei 5 ani. Costul total pentru operarea depozitului, incluzînd închiderea și reabilitarea primei celule ar fi de 11,1 + 3,6 = 14,7 €/t sau **64,99 Lei/t**.

Avînd identificată fiecare unitate de cost, devine ușor de calculat costul total per activitate de gestionare a deșeurilor pentru fiecare zonă în parte.

De asemenea, luînd în considerare faptul că în primul an de operare cantitățile reale, costurile etc. pot fi doar estimate, se propune ca pentru primul an de operare să se utilizeze taxa maximă. Acest fapt se impune mai ales în scopuri de siguranță și stabilitate. Taxele au fost calculate în ACB astfel:

- Pentru zonele urbane: 7,6 Lei / capita * lună
- Pentru zonele rurale: 3,5 Lei / capita * lună

Ulterior, în urma analizelor ratelor, costurilor, taxelor etc. realizate de autoritățile publice/ADI, se poate adopta un nivel mai scăzut în anii următori. În plus față de venitul din taxe, se așteaptă de asemenea ca CJ Mureș să obțină venituri din vînzarea reciclabililor și a compostului către industrie/ operatori economici. Aceste venituri au fost estimate în FS la 1.796.100 €/an. Reciclabilii/ compostul va fi cumpărat de către operatorii stației de sortare/ compostare din partea CJ Mureș, și prin urmare se considera un venit făcut la bugetul CJ Mureș. Toate aceste venituri trebuie utilizate pentru înlocuirea și extinderea sistemului de salubritate.

Se anticipează costuri operatoneale totale de aproximativ 37.000.000 Lei, în timp ce veniturile estimate din taxele speciale de salubritate este apreciat la aproximativ 42.000.000 Lei. După cum era de așteptat, modelul confirmă faptul că venitul este superior costurilor în fiecare dintre zone, chiar și în cazul celui mai pesimist scenariu, cu costuri de colectare ridicate datorate investițiilor suplimentare și costuri de depozitare de asemenea ridicate datorate lucrărilor viitoare de închidere și reabilitare a primei celule. Contribuția aferentă fiecărei activități este prezentată în următorul tabel. Se reaminteste faptul că operatorului depozitului i se rambursează de asemenea costurile aferente depozitării tuturor cantităților de reziduuri de procesare, precum și cele aferente transportului respectivelor cantități din zonele PHARE.

Calculul Costului pe activitate, fara TG	Lei	Cost relative general
Zona de colectare 1:	2,626,119	7.1%
Zona de colectare 2:	1,779,586	4.8%
Zona de colectare 3:		
Zona de colectare 4:	3,116,046	8.4%
Zona de colectare 5:	1,703,800	4.6%
Zona de colectare 6:	1,310,825	3.5%
Zona de colectare 7:	879,235	2.4%
Operator Cristesti:	3,802,421	10.2%
Operator MBT:	2,687,494	7.2%
Operator Depozit:	5,973,339	16.0%
Operator PHARE 4:	1,082,971	2.9%
Operator PHARE 5:	694,231	1.9%
Operator PHARE 6:	309,247	0.8%
Operator PHARE 7:	360,008	1.0%
Management ICI (toate zonele):	10,905,331	29.3%
Total judet:	37,230,653	100.0%

Modelul excel calculează de asemenea costurile maxime pentru fiecare activitate și zonă, cu alte cuvinte, valoarea maximă a contractului care nu va depăși limita de suportabilitate, tariful maxim pentru activitatea de colectare care nu va depăși limita de suportabilitate a regiunii. Acest caz a fost analizat ca un scenariu de siguranță, pentru a stabili un nivel superior al valorii contractelor și pentru a permite operatorilor interesați să ofere un discount mai mare sau mai mic, bazat pe calcule mai apropiate de realitate și actualizate. În orice caz, se subliniază faptul că limita de suportabilitate nu este depășită. Mai departe au fost analizate două cazuri secundare: unul în care sunt luate în considerare numai taxele și un altul în care sunt incluse în plus veniturile de la cumpărarea reciclabilelor. Cel de-al doilea caz prezintă un risc mai mare, întrucât valoarea reciclabilelor pe piață poate fi diferită de ceea ce s-a estimat în SF. Costul maxim pentru fiecare serviciu este prezentat în tabelele următoare:

Valoare maxima Contract	Lei
Zona de colectare 1:	3,607,587
Zona de colectare 2:	9,083,954
Zona de colectare 3:	

Zona de colectare 4:	3,026,289
Zona de colectare 5:	1,751,201
Zona de colectare 6:	1,372,644
Zona de colectare 7:	945,601
Operator Cristesti:	4,161,391
Operator MBT:	2,699,496
Operator Depozit:	6,386,480
Operator PHARE 4:	1,051,776
Operator PHARE 5:	713,545
Operator PHARE 6:	323,832
Operator PHARE 7:	387,182
Total	35,510,978

Valoare maxima Contract inclusiv venituri	Lei
Zona de colectare 1:	3,993,642
Zona de colectare 2:	10,392,971
Zona de colectare 3:	
Zona de colectare 4:	3,484,366
Zona de colectare 5:	2,001,670
Zona de colectare 6:	1,565,343
Zona de colectare 7:	1,074,853
Operator Cristesti:	4,720,369
Operator MBT:	3,094,573
Operator Depozit:	7,264,595
Operator PHARE 4:	1,210,979
Operator PHARE 5:	815,601
Operator PHARE 6:	369,293
Operator PHARE 7:	440,105
Total	40,428,359

Pe perioada achiziționării serviciului de colectare poate apărea riscul ca actualul cost aferent colectării cu furnizarea camioanelor și a pubelelor să depășească cu mult costul adoptat în SF, punând astfel în pericol achiziția prin neatragerea potențialilor contractori. Se consideră însă că această situație este improbabilă, întrucât metodologia a prelucrat această opțiune și a evidențiat faptul că și în acest caz limita de suportabilitate nu este depășită. Singurul mod în care se poate modera acest risc improbabil este preluarea de către consiliul județean a sarcinii de a cumpăra camioanele și pubelele necesare și de a repeta apoi procedura de achiziție.

4.2.5 Venituri și cheltuieli în cadrul proiectului – crearea fondului de mediu

Pe baza analizei de mai sus și a ipotezelor adoptate în Studiul de fezabilitate, sunt prevăzute următoarele cheltuieli pentru diverse activități de gestionare a deșeurilor, în lei / tonă și total Lei:

Calculul Costului pe activitate	Lei
--	------------

Zona de colectare 1:	2,626,119
Zona de colectare 2:	8,904,523
Zona de colectare 3:	
Zona de colectare 4:	3,116,046
Zona de colectare 5:	1,703,800
Zona de colectare 6:	1,310,825
Zona de colectare 7:	879,235
colectare ICI 100% (toate zonele)	7,066,392
Operator Cristesti:	3,802,421
Transfer & transport	2,102,941
70% din ICI	1,186,572
Sortare	750,350
30% din ICI	475,773
Compostare	949,129
Operator MBT:	2,687,494
Operator Depozit:	5,973,339
70% din ICI	2,176,594
Costuri directe	4,630,721
Costuri viitoare	1,342,618
Operator PHARE 4:	1,082,971
Operator PHARE 5:	694,231
Operator PHARE 6:	309,247
Operator PHARE 7:	360,008
Total judet:	54,131,350

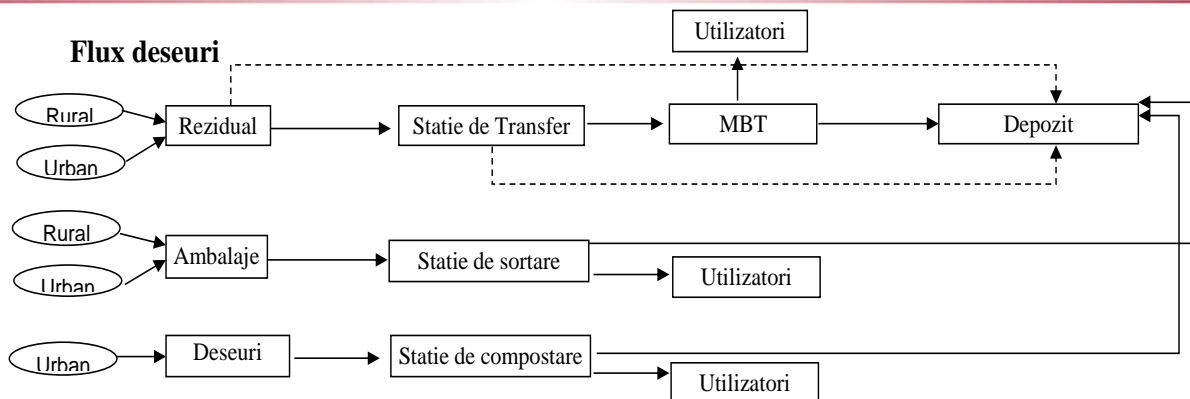
De subliniat că **Consiliul Județean ar trebui să stabilească un fond de mediu pentru a acoperi costurile viitoare cu închiderea depozitului de deseuri și monitorizării post-inchidere, cu durata de 30 de ani. Fondul de Mediu va fi alimentat de către operatorul depozitului de deseuri cu estimarea de mai sus de 1.342.618 lei pe an.**

Veniturile respective din fiecare zonă și total județ, se prezintă după cum urmează:

Venituri din fiecare Zona	Lei
Zona 1:	5,061,695
Zona 2:	16,906,334
Zona 4:	6,032,872
Zona 5:	3,251,689
Zona 6:	2,536,387
Zona 7:	1,722,001
Total	35,510,978
Venituri din reciclabile	7,957,620
Venituri din management ICI	19,082,899
General	62,551,497

4.2.6 Fluxuri de deseuri si de materiale – flux de plati

Fluxul general al deșeurilor, realizat în zone diferite din Targu Mures, este prezentat în diagrama de mai jos:

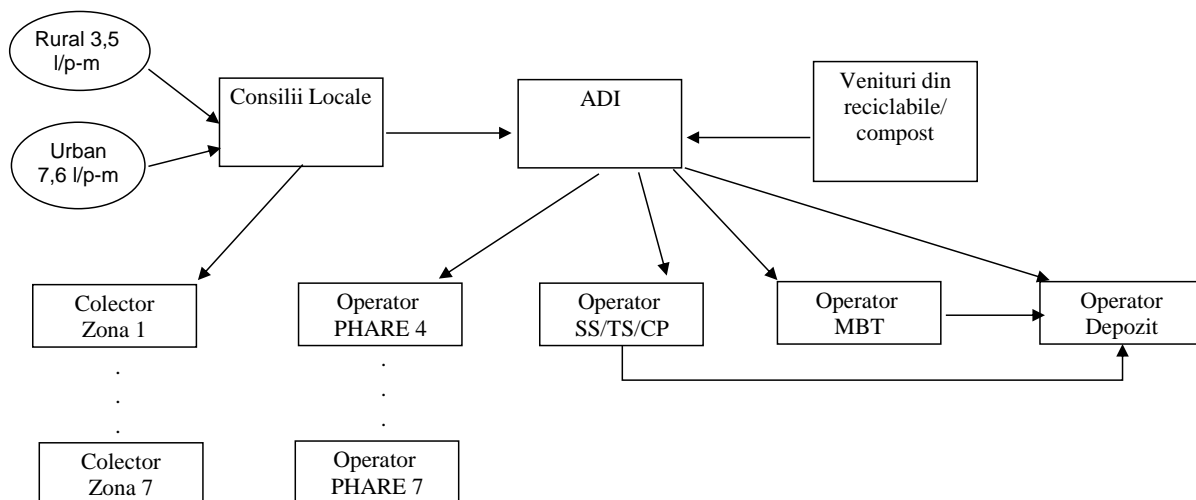


Deșeurile de ambalaje sunt colectate în pubelele uscate din mediul urban / rural și sunt livrate la stația de sortare. Acolo, reciclabilele sunt sortate și vândute către industrie (reciclatori). O parte din deșeurile de ambalaje conține impurități / aditivi, astfel că nu poate fi recuperată și, prin urmare, este transferată la depozit. Deșeurile biodegradabile sunt colectate numai în zonele urbane; sunt livrate la stația de compostare și produsul final poate fi vândut către utilizatorii finali, ca ameliorator al solului. În mod similar, o parte din deșeurile biologice poate conține impurități și trebuie transferată la depozitul conform.

În ceea ce privește deșeurile reziduale, există trei proceduri diferite: a) pot fi livrate direct la depozitul de deșuri (Sînpaul), b) pot fi livrate întâi la stația de transfer aferentă și de acolo la MBT (Targu Mures, Reghin); unele reciclabile sunt, de asemenea, recuperate în timp ce toate reziduurile de la procesarea în MBT sunt livrate direct la depozit sau c) deșeurile livrate întâi la stația de transfer aferentă și de acolo la depozit (zone rămase).

Toate operațiunile de gestionare a deșeurilor sunt delegate către operatori diferiți, așa cum am descris mai sus. Fluxul de plăți la operatori a fost identificat în Raportul de Analiză Instituțională din cadrul Studiului de Fezabilitate, precum și în Aplicația de Finantare. Acest flux este descris în următoarea diagramă:

Flux financiar



Flux financiar F1a – Generatorii de deseuri vor plăti către Autoritățile locale o taxă locală și o taxă județeană de salubritate care să acopere costurile de colectare a deșeurilor, transportul lor la stațiile de transfer și managementul stațiilor, transportul deșeurilor la depozite, gestionarea stației de tratare și a depozitului. Nivelul taxelor va fi diferit în mediul urban față de cel rural.

Conform Contractului de Asociere realizat între Consiliile Locale din Județul Mureș și Consiliul Județean, taxele care cad în sarcina beneficiarilor vor fi stabilite într-un quantum suficient pentru a acoperi finanțarea serviciilor de salubritate, după cum urmează:

- **pentru activitățile de interes local ale serviciului de salubritate, taxele vor fi stabilite și încasate de către Consiliile Locale**
- **pentru activitățile de interes județean, taxele vor fi stabile de către Consiliul Județean Mureș și încasate de către Consiliile Locale, în numele și pe seama Consiliului Județean Mureș**

Flux financiar F1b – ICI (agenții economici și instituțiile publice) vor achita o taxă de salubritate (taxă locală și taxă județeană) pe modelul taxelor speciale de salubritate plătite de populație, motivat de faptul că există riscul ca operatorul de colectare să încaseze de două ori contravaloarea activității de colectare a deșeurilor.

Flux financiar F2 – Autoritățile locale vor încasa în numele consiliului județean taxa județeană pe care o transferă acestuia, taxa care trebuie să acopere contravaloarea operării activităților de interes județean (operarea depozitului, a instalației de tratare mecano-biologică, stația de transfer Târgu Mureș-Cristești, stația de sortare Târgu Mureș-Cristești, stația de compostare Târgu Mureș-Cristești, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalația de tratare mecano-biologică și/sau depozit, pe baza unor "note de transfer a deșeurilor" așa cum sunt în evidența podului basculă).

Flux financiar F3 – Consiliul Județean va plăti costurile de operare a depozitului, a instalației de tratare mecano-biologică, stația de transfer Târgu Mureș-Cristești, stația de sortare Târgu Mureș-Cristești, stația de compostare Târgu Mureș-Cristești, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la instalația de tratare mecano-biologică.

și/sau depozit din sumele încasate de la Consiliile Locale aferente taxelor de salubritate, pe baza unor "nota de transfer a deșeurilor" așa cum sunt în evidența podului basculant. În același timp, Consiliul Județean primește toate veniturile din vânzarea materialelor reciclabile și a compostului de Stația de Transfer Cristești. Pentru eliminarea deșeurilor mixte/reziduurilor provenite din procesul de separare de la MBT și de la stația de transfer Cristești, contravaloarea activității de depozitare a acestora va fi achitată de către Consiliul Județean din taxa județeană Operatorului depozitului.

Principiul compunerii acestor fluxuri financiare este reprezentat de "dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite".

4.2.7 Simularea sistemului financiar

Sistemul de taxare propus în acest studiu ar trebui testat de beneficiar împreună cu factorii implicați în acest flux financiar: autoritățile publice locale (mod de încasare taxe, mod de plată facturi, reținere redevență), Consiliul Județean Mureș (idem) și Agenția Finanelor Publice (Trezoreria) Mureș (mod de calcul al taxelor pe cap de locuitor, încasarea taxelor, audit financiar).

4.2.8 Riscuri în urma cărora proiectul devine nesustenabil - Propuneri

Pe parcursul implementării proiectului, așa cum este descris mai sus, au fost identificate de către Consultant următoarele riscuri tehnice și financiare potențiale:

1. Întârzieri în implementarea construcției drumurilor externe, alimentarea cu apă și cu energie electrică la stația Cristești.

Posibilitatea ca stația Cristești să fie concesionată și gata de funcționare înainte de conectarea la drumul extern și la utilități a fost identificată în trecut și confirmată recent. Utilitățile rutiere nu sunt așteptate mai devreme de luna februarie 2014. Acest fapt ar putea avea implicații în ce privește "Perioada de Notificare a Defectelor". Stația va intra într-o perioadă de "întreținere-conservare", iar Contractorul va furniza un manual care cuprinde toate măsurile necesare și măsurile de precauție, garduri, siguranță, funcția periodică la rece a echipamentului, etc. De asemenea, în această perioadă, în județul Mureș, nu vor opera recuperarea materialelor reciclabile și nici devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare, ceea ce înseamnă că nu se aduce vreo contribuție la atingerea obiectivelor naționale în domeniu.

2. Neexecutarea la timp a locației de la Sînpaul.

Deși, contractul s-a confruntat cu o serie de întârzieri, noul termen a fost stabilit pentru jumătatea lunii august 2013, iar acest risc aduce o probabilitate destul de mică.

3. Neexecutarea la timp a reabilitării depozitului de deșuri Cristești

Lucrările nu au început încă și există un risc care se va extinde dincolo de calendarul aprobat, sau chiar se pot anula. Acest lucru înseamnă că principala locație neconformă regională pentru depozitarea deșeurilor va rămâne o sursă de poluare, de asemenea, cheltuielile trebuie să fie finanțate în viitor de către Consiliul Local.

4. Alte cheltuieli neeligibile

Alte cheltuieli neeligibile care au apărut în timpul execuției lucrărilor și trebuie să fie finanțate din sursele limitate de CL, în ceea ce privește ...

5. Cantitățile de deșuri sunt mai mici decât se aștepta, astfel încât stația MBT / depozit operează sub capacitatea lor de proiectare (stația este supra-dimensionată).

În ceea ce privește MBT, acest risc este destul de scăzut, deoarece capacitatea sa este proiectată numai pentru Târgu Mureș și Reghin iar deșeurile de la alte 4 localități pot fi preluate oricând, pentru atingerea obiectivelor. Același lucru este valabil și pentru stația de compostare de sortare de la Cristești.

În ceea ce privește depozitul de deșuri, este un risc mediu, deoarece unele localități se pot confrunta cu dificultăți în ce privește o taxă mai mare pentru cetățeni, astfel încât aceștia pot prefera să revină la soluția ieftină și ușoară de eliminare ilegală a deșeurilor. Deoarece depozitul de deșuri are o pondere semnificativă de costuri fixe (de personal, de monitorizare, de întreținere, etc), acest lucru conduce la o valoare mai mare de lei / tonă pentru localitățile rămase sau costurile suplimentare trebuie acoperite prin subvenții. În orice caz, acest lucru poate duce la o situație nesustenabilă pentru sistemul regional de management al deșeurilor. Dacă apare un astfel de risc, problema trebuie remediată prin aplicarea fermă de sancțiuni din partea autorităților de mediu.

6. Obiectivele reale obținute sunt mai mici decât cele prevăzute în Studiul de fezabilitate

Aceasta privește un risc real și serios legat de reciclarea deșeurilor de ambalaje și devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile, care poate fi cauzat de o serie de motive: presupuneri prea optimiste sau false în conținutul Studiului de fezabilitate, un nivel redus al colectării separate, cauzat printre deșuri, interes/participare redusă a publicului, deficiențe tehnologice, închideri de stații, stații insuficiente, etc. Așa cum am arătat mai sus, acest lucru înseamnă o contribuție mică sau deloc la atingerea obiectivelor naționale.

În primul rând, trebuie subliniat faptul că o monitorizare atentă / de calitate a mediului, precum și raportarea de date adevărate sunt elemente esențiale ale reglementărilor UE și naționale și ele ajută la construirea încrederii publicului, chiar dacă există disfuncționalități periodice. Transparența este piatra de temelie în gestionarea finală a deșeurilor. În al doilea rând, proiectele de gestionare a deșeurilor din cadrul perioadei actuale de programare reprezintă un progres major înregistrat de România în sectorul de mediu și, cu toate acestea, trebuie să se înțeleagă că, de la stadiul conceptual al proiectelor de acum 6 ani, politica UE s-a dezvoltat, de asemenea, și reflectă în documentele sale politice precum "Europa să devină o societate a reciclării". CJ Mureș trebuie să înceapă planificarea etapelor ulterioare ale sistemului regional, cu accent pe promovarea și pe viitor a prevenirii generării deșeurilor, colectarea separată de calitate și reciclarea deșeurilor.

7. Întârzierile în procedura de atribuire pentru delegarea contractelor pentru colectarea și operarea instalațiilor și lipsa implicării municipalităților în implementarea corectă a proiectului.

Aceasta comportă, de asemenea, un risc real, deja descris mai sus, care va conduce la non-conformitate cu Aplicația de Finanțare. Procedura de licitație pentru operatorul

depozitului de deșuri nu a fost lansată încă și se așteaptă ca nu va exista un Contractant nici atunci când depozitul de deșuri să fie finalizat. Consiliul Județean trebuie să caute soluții alternative și temporare.

În ceea ce privește delegarea activității de colectare a deșeurilor, s-a menționat anterior că anumite localități nu intenționează să anuleze contractele în derulare cu companiile de colectare, încălcând astfel condițiile din Aplicația de Finanțare.

8. Scaderea prețului de pe piața reciclabilor

Acest risc are o probabilitate relativ scăzută, și cu excepția unor ani de criza financiară globală, prețul a rămas mai mult sau mai puțin constant. Dacă apare o situație de scădere a prețurilor de cu mai mult de 20%, apoi pierderea trebuie să fie acoperită din Fondul de Mediu (§ 3.2.5)

4.2.9 Cuantificarea riscurilor

Atât în cuprinsul Studiului de fezabilitate, cât și al Analizei Cost-beneficiu, în ce privește costurile de operare și întreținere (categorisite ca fixe și variabile) pentru stația MBT și pentru depozit s-au făcut următoarele presupuneri:

- Pentru stația MBT:
 - Energia / combustibilul sunt considerate costuri variabile. Acestea reprezintă 28% din costurile totale și;
 - Personalul, materialele și altele sunt considerate costuri fixe. Acestea reprezintă 72% din costurile totale.

Este importantă mențiunea că prețul garantat oferit de Contractor în oferta pentru stația MBT este de 12,4 €/t, pentru o intrare de 65,000 t/an (2013).

- Pentru depozit:
 - Energia / combustibilul sunt considerate costuri variabile. Acestea reprezintă 50,5% din costurile totale și;
 - Personalul, materialele și altele sunt considerate costuri fixe. Acestea reprezintă 49,5% din costurile totale.

Este importantă mențiunea că datorită faptului că depozitul este sub FIDIC Rosu, în oferta nu există un preț garantat oferit de Contractor, deci costul total de 11,1 €/t (menționat în SF) este pentru o intrare de 189,000 t/an (2013).

În plus față de documentația aprobată în proiect, au mai fost făcute următoarele estimări:

- Profitul contractorului este de 10% (și la stația MBT și la depozit);
- Pentru intrări la stația MBT:
 - Între 55,000 – 65,000 t/an, prețul este 12,4 €/t, rezultă un preț anual de la 682,000 € (=55,000 x 12.4) la 806,000 € (=65,000 x 12.4), și;
 - La cantități de deșuri mai puțin de 55.000 t/an, prețul anual este de 682.000 € (=55,000 x 12.4).
- Pentru intrări la depozit:
 - Între 175,000 – 189,000 t/an, prețul este 11.1 €/t rezultă un preț anual de la 1,942,500 € (=175,000 x 11.1) la 2,097,900 € (=189,000 x 11.1), și;
 - La cantități de deșuri mai puțin de 175,000 t/an prețul anual este de 1,942,500 € (=175,000 x 11.1).

Din cele de mai sus, pot fi trase următoarele concluzii:

- Pentru stația MBT, costurile fixe sunt destul de mari (72%), în comparație cu cele variabile, care sunt influențate de cantitățile de intrare. În cazul în care la stația MBT sunt aduse cantități reduse de deșeuri, atunci costurile fixe nu pot fi acoperite, ceea ce duce la non-sustenabilitatea componentei specifice a proiectului. Costurile ar putea fi acoperite doar de o majorare a tarifului, de exemplu, la mai mult de 12.4 (€ / t), ceea ce încalcă însă gradul de accesibilitate la plată al populației deservite. Prin urmare, este crucial ca aceste cantități de intrare proiectate (65.000 t / an) să fie cele livrate la stația MBT, în scopul asigurării aplicării prețului garantat oferit (12.4 € / t) de către Contractor. Parametrul cheie al succesului acestor tipuri de proiecte este livrarea cantităților de deșeuri pentru unitățile de tratare. În tabelul următor se prezintă rezultatele sintetizate

	Minim	Maxim
Intrare la MBT (t/an)	55,000	65,000
Costuri anuale de funcționare și întreținere (€)	829,035	867,195
Costuri fixe (72%)	596,905	624,380
Costuri variabile (28%)	232,130	242,815
Costuri anuale de funcționare și întreținere (€/t)	15.1	13.3
Venituri (€)	830,500	864,500

- Pentru depozitul de deșeuri, costurile fixe sunt similare cu cele variabile (aproape 50% fiecare), care sunt influențate de cantitățile de intrare. În cazul în care la depozitare sunt aduse cantități reduse de deșeuri - nu toate zonele livrează deșeuri și / sau reziduuri reduse de la stația MBT, atunci nu există riscul neacoperirii costurilor fixe, ca în cazul stațiilor MBT. În cazul în care la depozitare sunt aduse cantități mai mici de deșeuri, atunci tariful se reduce, cu toate acestea ar trebui să se aibă, de asemenea, în vedere faptul că un tarif mai mic se aplică la populație deservită mult mai mică.

În concluzie, există un risc mai mare dacă sunt aduse cantități mai mici la stația MBT decât la depozit, care conduce în principal la lipsa de sustenabilitate financiară și, deci, la eliminarea ilegală și necontrolată a deșeurilor, punând în pericol resursele naturale. Măsură de atenuare este aplicarea și respectarea pe deplin a acordurilor stabilite în fazele de pregătire și implementare ale proiectului..

CAPITOLUL 5. MOTIVARE ECONOMICA, FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

5.1 Considerente de ordin economic si financiar

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii prin licitație publică a serviciului de colectare-transport deșeuri menajere în județul Mureș constau în:

- Unitățile administrativ-teritoriale al căror mandatar este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect, nu dispun de organizare, personal calificat și nici de

experiența în domeniu pentru a putea gestiona direct activitatea de colectare-transport deșeurilor menajere în județul Mureș.

- Consiliul Județean Mureș nu dispune de organizare, personal calificat și nici de experiența în domeniu pentru a putea gestiona direct activitățile de sortare, transfer, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor colectate în județul Mureș.
- Prin organizarea unei proceduri de licitație deschisă se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractelor și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contracte.
- Conform OUG nr. 198/2005, „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.
- Structura și nivelul taxelor speciale practicate vor reflecta costul efectiv al prestațiilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale..
- Nivelul tarifelor percepute de operator sunt determinate în urma unor proceduri competitive (licitație publică deschisă), structura acestora fiind stabilită de Metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007, actualizarea lor va fi făcută anual în funcție de nivelul mediu al indicatorului inflației sau deflației, prevăzută de Buletinul Statistic de Preturi, la solicitarea concesionarilor. Modificarea tarifelor se va face în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractelor și va fi aprobată de către ADI și consiliile locale implicate. Ajustarea sau modificarea tarifelor poate determina implicit diminuarea sau majorarea nivelului taxelor speciale de salubritate.
- Sistemul de colectare a datelor privind serviciile de colectare-transport deșeurilor menajere, cantități de deșeurile generate, compoziția deșeurilor, etc. va fi mai ușor de centralizat și va reflecta situația reală a județului Mureș, permițând, astfel, dezvoltarea unor strategii de dezvoltare pe termen lung specifice problemelor identificate, mai eficiente și fără a depăși posibilitățile reale de plată ale populației.
- Sistemul de colectare a taxelor speciale va fi simplu de aplicat și costurile colectării taxelor sunt minime. Se așteaptă o rată de încasare de aproape 100%, sub supravegherea consiliilor locale care cunosc cel mai bine generatorii de deșeurile și pot aplica cele mai bune metode pentru creșterea ratei de colectare a taxelor.
- Fluxul de numerar pentru asigurarea exploatarei continue a întregului sistem de management al deșeurilor este asigurat prin plățile efectuate de autoritățile administrației publice locale pentru achitarea contravalorii activităților prestate de operatori.

4.2. Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ



Investim în mediu. Credem în viitor.



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013

Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Mureș



LOUIS BERGER



ENVIROPLAN S.A.
CONSULTANTS & ENGINEERS

Piața Trandafirilor, nr. 48, et. 2, Târgu Mureș

4.3. Motive de ordin social

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calitatii mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii. În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, vor fi favorizați operatorii care au certificat conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

6. Riscuri

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul nu mai are posibilitatea sa plateasca forta de munca sau efectuarea serviciului necesita o finantare mai mare decat cea estimată de catre Operator.	Nerealizarea serviciului de salubritate, ceea ce pune in pericol sanatatea populatiei si integritatea factorilor de mediu	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în oferta depusa de catre viitorul Operator (angajamentele finanțatorului). Garantarea prestarii serviciului de catre Operator(Garanție bancară de bună execuție).
Modificari de taxe	Pe parcursul derularii serviciului de salubritate regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Delegatului(AC).	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului(operatorului).	Veniturile estimate ale Delegatului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, prin determinarea unor reguli stricte privind ajustarea sau modificarea tarifelor, urmand ca delegatarul sa asigure sursa de finantare.
Finantare suplimentara	Din cauza schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, constructie, re-echipare, modificare etc.	Delegatul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor.	Delegatul poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de catre Beneficiar - ADI. Modalitatea de impartire a riscului se stabileste prin act aditional la contractul de delegare.
Operare			
Resurse la intrare	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubritate.	Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubritate.	Operatorul poate elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
Schimbarea cerințelor ADI în	ADI schimbă cerințele după semnarea contractului.	Schimbarea cerințelor pe timpul desfasurarii	ADI trebuie sa defineasca cat mai exact cerintele sale

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
afara limitelor agreate prin contract		serviciului conduce la modificarea costurilor de operare.	inca din faza de organizare a licitatiei.
Operarea actualelor proiecte Phare de catre alti operatori	Operatorii proiectelor finantate prin programul Phare trebuie sa asigure operarea directa a sistemelor pe o perioada de minim 5 ani de la implementare.	La momentul intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOLECT pentru o anumita zona de transfer, va exista un alt operator, pentru zona aferinta proiectului Phare.	Contractele pentru serviciile de colectare-transport nu vor cuprinde zonele deservite de proiectele Phare. Pentru aceste zone, delegarea activitatii in aria unitatilor administrativ-teritoriale va fi efectuata dupa incetarea contractelor inchietate cu operatorii existenti.
Contracte de prestari servicii/ concesionare existente	In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesionare in anumite localitati din judetul Mures, in vigoare.	Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului.	Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de catre ADI ECOLECT, pentru activitatile de colectare. Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport.
Cantitati de deseuri	Cantitatile de deseuri colectate (in total/ pe fractiuni) sunt diferite fata de cele estimate initial, cu impact asupra frecventelor de colectare.	Modificarea nivelului tarifelor operatorilor. Modificarea frecventelor de colectare pentru anumite fractiuni.	Operatorii trebuie sa isi asume acest risc. Diferentele mai mari vor conduce la modificarea tarifelor , precum si la revizuirea frecventelor de colectare pe fractiuni, daca se impune.
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare/estimate.	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
Piata			
Neincasarea	Venituri sub predictiile	Imposibilitatea de a efectua	Consiliile locale/judetean,

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
taxelor speciale pentru servicii prestat	financiare	plata serviciilor catre Operatori.	trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate. De asemenea, in cadrul campaniilor de constientizare trebuie incluse si informari in ceea ce priveste consecintele
Inflatie	Valoarea incasarilor din taxele speciale este diminuata de inflatie. Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație.	Reducerea veniturilor din taxele speciale. Diminuarea în termeni reali a veniturilor operatorilor.	Autoritatile administratiei publice locale vor aproba anual nivelul taxelor speciale de salubritate, tinand cont si de influenta ratei inflatiei. Operatorul beneficiaza de un mecanism de ajustare a tarifelor cel putin cu rata inflatiei, conform Ordinului presedintelui ANRSC nr. 109/2007. ADI/autoritatile administratiei publice locale trebuie să evite ca Operatorul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble.
Risc legal si de politica a ADI			
Reglementarea (1)	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Operatorul.	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare pe cat posibil la data elaborarii ofertei sau prin
Reglementarea (2)	Activitatile care fac obiectul delegarii gestiunii trebuie sa faca parte din activitatile aferente serviciului de salubritate si trebuie intrunite conditiile prevazute de lege pentru prestarea acestor activitati.	Operatorul nu este licentiat de ANRSC. Operatori care presteaza servicii de salubritate neautorizat. Scaderea calitatii serviciilor si imposibilitatea organizarii unui sistem integrat, respectiv a respectarii	ADI trebuie sa concesioneze exclusiv acele activitati ale serviciului de salubritate prevazute la art. 2 din Legea nr. 101/2006 Consiliile locale trebuie sa se asigure ca nu exista operatori care presteaza servicii de colectare-transport deseuri fara

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
		tintelor prevazute de strategiile privind managementul deșeurilor.	contract de delegare si fara licenta. ADI va incheia contracte exclusiv cu operatorii care detin licenta ANRSC pentru activitatile care fac obiectul delegarii gestiunii si pentru clasa corespunzatoare numarului de utilizatori deserviti
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	Operatorul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Operatorul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra sa să fie minimizat.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii ADI, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări.	ADI poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau sa preia obligatiile instioutuite prin modificarea legislativa in masura in care este posibil.
Retragerea sprijinului complementar	ADI își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ.	Consecințe asupra calitatii proiectului si/sau asupra imposibilitatii atingerii obiectivelor si tintelor stabilite prin proiect.	Operatorul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește.
Activele Delegatului			
Deprecierea tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare	Operatorul trebuie sa ia masurile necesare pentru eliminarea unei astfel de situatii cel putin in ceea ce priveste bunurile de retur

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
			pentru care are obligatia sa le exploateze si sa le administreze ca un bun proprietar si sa le predea in stare de functionare autoritatii contractante la finalizarea contractului.
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, asa cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua măsuri de asigurare a utilajelor, echipamentelor si/sau dotarilor și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil in conditiile contractuale.
Profitabilitate			
Avantaje si profituri necuvenite	Este posibil ca proiectul sa genereze avantaje/ profituri mai mari decat cele estimate initial.	Profit mai mare decat cel estimat.	ADI poate decide scaderea taxelor speciale aprobate, implicit mentinerea ratei de profit a operatorului asumata la data atribuirii contractului.

7. Concluzii si recomandări

Modul recomandat pentru gestionarea activitatilor serviciului de salubritate in judetul Mures este **gestiunea delegata**.

Conform Legii nr.51/2006, modificata si completata,gestiunea indirecta sau delegata *“este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul autoritatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit **contract de delegare a gestiunii.**”*

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg urmatoorii pasi:

- Adoptarea de catre ADI Ecolect, respectiv Consiliul Judetean Mures a unei hotarari privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Intocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciului si aprobarea acestuia prin hotarari ale consiliilor locale/consiliului judetean, respectiv ADI;
- Intocmirea si aprobarea prin hotarare a consiliilor locale/consiliului judetean, respectiv ADI a Regulamentului serviciului de salubritate a localitatilor intocmit in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.110/2007 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Intocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localitatilor intocmite in conformitate cu dispozitiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului si aprobarea acestuia prin hotarare de consiliu local, respectiv ADI.

In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, incheierea contractelor de delegare se face prin licitatie publica deschisa.

Pentru activitatile de operare a statiei de transferCristesti, statiei de sortareCristesti, statiei de compostareCristesti, realizarea activitatii de transport al deșeurilor de la statiile de transfer Raciui, Tarnaveni si Balauseri la depozit si la TMB, operare depozit conform si operare staie TMBpropunem ca delegarea gestiunii acestor activitati sa se faca prin **licitatie publica deschisa**

organizata de Consiliul Judetean Mures in urma careia sa se atribuiie operarea acestor facilitati unui operator/unor operatori care detin licenta ANRSC pentru serviciul de salubritate. Consiliul Judetean Mures poate delega ADI ECOLECT aceasta activitate, prin hotarare a consiliului judetean aprobata in acest scop.

Criteriile principale urmarite pentru atribuirea contractelor trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si in raport de dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE REFERITOARE NUMAI LA:

- a) situația personală a candidatului sau a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPĂ CAZ, LA:

- a) nivelul tarifelor de utilizare plătibile de către beneficiarii finali;
- b) nivelul redevenței;

Recomandam ca urmatoarele criterii sa fie luate in considerare ca si criterii de calificare si selectie:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garantiile profesionale (recomandari);
- garantii financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentati;
- oferta tehnica prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat adecvat si eficient pentru toate activitatile care fac obiectul contractului;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

Recomandari cu privire la diverse aspecte ale contractului de delegare:

1. Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte *delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate* din județul Mureș, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

Dispoziția legală de mai sus are caracter limitativ, numai activitățile menționate în această dispoziție putând fi considerate activități ale serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, prin delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice se înțelege acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile legii, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/careia răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia.

De asemenea, potrivit art.30 alin.(2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face *pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor*.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezultă că delegarea poate să privească gestiunea tuturor sau unei părți din activitățile serviciului de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute în art.2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractelor de delegare va avea în vedere următoarele activități ale serviciului de salubritate al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006, astfel:

- precolectarea, colectarea, transportul deșeurilor municipale, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special
- sortarea deșeurilor municipale
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale
- administrarea depozitelor de deșeurii

Prin urmare, vor fi organizate proceduri de delegare a gestiunii pentru:

- Delegarea gestiunii activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor la stația de transfer/depozit, pentru zonele 1, 2, 4, 5, 6, 7; se propune organizarea unei singure proceduri pe 6 loturi, iar pentru fiecare lot să fie atribuit un contract de delegare;
- Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor și operarea stației de sortare/transfer și a stației de compost de la Cristești; se propune organizarea unei singure proceduri de delegare pentru atribuirea contractului;
- Delegarea gestiunii privind prelucrarea deșeurilor și operarea stației TMB; se propune organizarea unei singure proceduri de delegare pentru atribuirea contractului;
- Delegarea activității de depozitare a deșeurilor și de operare (administrare) a depozitului și a activității de transfer în zona Balauseri (operarea stației de transfer de la Balauseri), inclusiv asigurarea transportului de la stațiile de transfer Raciș, Tarnaveni și Balauseri la depozit și operarea depozitului de deșeurii de la Sanpaul.

Un aspect deosebit de important îl reprezintă, așa cum am precizat și în capitolul I al prezentului studiu de oportunitate, identificarea de către ADI Ecolect/Beneficiar a unităților administrativ-teritoriale care mandatează ADI Ecolect pentru a delega, pe seama și în numele acestora, gestiunea activității de colectare a deșeurilor, fără de care procedura de delegare a gestiunii acestei activități nu poate fi realizată.

Recomandăm ca ADI Ecolect/Beneficiarul și unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect, la stabilirea UAT-urilor care vor manda ADI pentru organizarea procedurii de delegare și încheierea contractului de delegare, să aibă în vedere, ca prin aplicația de finanțare (raportul instituțional) pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș” să au obligat să delege gestiunea activității de colectare în toate⁶ UAT-urile cu excepția (i) UAT-urilor care au încheiat contracte de delegare/salubritate, în mod legal, înainte de constituirea ADI Ecolect și (ii) UAT-urile care sunt beneficiare ale proiectelor Phare în conformitate cu condiționalitățile impuse prin proiectele respective.

⁶ A se vedea ca Opțiunea 2 prezentată în Raportul instituțional, pagina 65, pleacă de la premise existenței unui singur operator/zona de colectare.

2. Prevederi legislative privind obligatiile si competentele autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conf. Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor

Art. 6 –(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrative teritoriale au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor, avand urmatoarele atributii in domeniu:

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru generalizarea colectării selective a deșeurilor, în vederea valorificării, tratării si depozitării controlate a acestora;

k) stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

n) sanctionarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență si calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

(2) În cazurile de nerespectare de către operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritățile administratiei publice locale pot solicita, pe baza unor analize si justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, pot încasa garantiile de bună executie sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 8- (2) Autoritățile administratiei publice locale au obligatia să achite operatorului sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

3. Durata recomandata a delegarii:

- **4 ani**, reprezentand prima fază de exploatare a depozitului, respectiv operarea primei celule, conform Studiului de Fezabilitate;
- **4 ani, pentru activitatea de colectare a deșeurilor, pe perioada tranzitorie de pana la incetarea conditionalitatilor impuse UAT-urilor beneficiare ale proiectelor Phare;**
- **4 ani pentru operarea statiilor de sortare/transfer si compostare de la Cristesti si pentru operarea TMB.**

4. **Taxele speciale de salubritate** recomandam ca pentru primii 2 ani de operare ADI Ecolect impreuna cu unitatile administrativ-teritoriale, inclusiv Judetul Mures, sa aprobe aplicarea nivelului maxim al taxei de salubritate asa cum a fost stabilit prin aplicatie si actualizat, iar in functie de rezultatele obtinute in acesti 2 ani de operare, din punct de vedere al cantitatilor si costurilor de operare, poate decide nivelul taxei de salubritate pentru urmatoarea perioada, dar fara sa depaseasca maximumul stabilit prin aplicatia de finantare.

5. **Tarifele** privind contravaloarea activitatilor componente ale serviciului de salubritate se stabilesc in urma procedurilor de delegare a gestiunii ce vor fi organizate de catre ADI Ecolect si Consiliul Judetean. Viitorii operatori vor trebui sa detina disponibilitati financiare pentru a asigura prestarea activitatilor la care s-au obligat 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului de delegare. Ajustarea, respectiv modificarea tarifelor licitate de operatorii selectati in urma procedurii de licitatie, nu poate interveni mai devreme de 12 luni de la data intrarii in vigoare a contractului de delegare. Ajustarea/ modificarea tarifelor, se va face in

conformitate cu Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, în situația corelării nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, sau atunci când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, sau în cazul în care se remarcă o modificare a elementelor de cost mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, nu mai mult de o dată/an.

- 6. Redevența (după caz)**- nivelul redevenței va acoperi, cel puțin, valoarea necesară alimentării Fondului IID pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivel județean, la parametrii propuși prin Aplicația de finanțare, cu condiția să se respecte nivelul maxim de taxe și tarife aprobat și actualizat prin Raport de analiză privind calcularea/actualizarea tarifelor. În cazul sistemului de taxă, fondurile obligatorii vor fi constituite în mod direct, fără aplicarea de redevență.
- 7. Regimul bunurilor** – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul finalizării contractului de delegare, dacă prin contractul de delegare nu s-a dispus altfel. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art.28 alin 3 Legea nr. 101/2006), în cazul în care intră în categoria bunurilor de retur;
- 8. Condiții de mediu** – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;
- 9. Incetarea contractului** – Incetarea contractului propunem să intervină în următoarele situații:
 - în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
 - la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
 - în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
 - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
 - în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;
 - în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;
 - cu acordul ambelor părți, în scris.
 - alte cauze de încetare.
- 10. Fondul IID** va fi constituit de Consiliul Județean și va asigura cel puțin acoperirea cheltuielilor cu funcționarea unității de management a proiectului (UMP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor concesionate.

11. Obligatiile si raspunderea partilor - Principala obligatie a Operatorului va fi indeplinirea obligatiilor contractuale in conditii de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investitiile efectuate de operator pentru functionarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmari ca serviciile sa se realizeze cu un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie sa asigure prestarea activitatilor in regim de continuitate, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Pe intreaga durata a contractului, operatorul este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

In caz de intrerupere a serviciului, partiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Judetean /ADI cu cel putin 30 zile inainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Consiliul Judetean Mures/ADI), are obligatia de a sprijini buna derulare a activitatii Operatorului pe durata contractului, fara a permite altor operatori desfasurarea de activitati similare pe teritoriul judetului. Ofertantul desemnat castigator al licitatiei, dupa semnarea contractului de delegare a gestiunii, va avea, pe durata contractului, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in judetul Mures.

Obligatia Consiliului Judetean/ADI este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in conditiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilitatilor ce ii revin, Consiliul Judetean /ADI va urmari cu prioritate:

- consultarea cu utilizatorii de servicii de salubritate in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
- informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubritate asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitatii de instituire a unor taxe;
- monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activitatilor de prestare a serviciilor publice de salubritate si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
- medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubritate, la cererea uneia dintre parti;
- sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la licitatie;
- sa aduca la cunostinta publica, in conditiile Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul public de salubritate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor, altele decat cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubritate;
- sa achite contravaloarea prestatilor efectuate pe baza de contract.

12. Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- Caietul de sarcini al serviciului;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a Consiliului Judetean Mures/unitatilor administrativ-teritoriale membre ADI Ecolect afectate realizarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate si delegate operatorilor;
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar;
- Oferta operatorului.



➤ Solutionarea litigiilor

Operatorul și Consiliul Județean / ADI vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ



Investim în mediu. Credem în viitor.



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Mureș



LOUIS BERGER



ENVIROPLAN S.A.
CONSULTANTS & ENGINEERS

Piața Trandafirilor, nr. 48, et. 2, Târgu Mureș

Anexe