

Contrato para la Administración de la Tienda Tiendas-05450-2023 que celebran, por una parte, la Secretaría de Educación, en adelante "**La Secretaría**" a través de **Jefe de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación** y por la otra parte, "**El prestador**", a quienes actuando de manera conjunta se les denominará "**Las Partes**", quienes se reconocen y se identifican según el **Anexo de Datos Generales de los Contratantes**, sujetándose al tenor de las siguientes declaraciones y subsecuentes cláusulas:

DECLARACIONES

I. Declara "**La Secretaría**" que:

I.1. Es la dependencia del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato encargada de garantizar el derecho a la educación, de conformidad con lo previsto en el artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 13, fracción III y 25 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato;

I.2. En su estructura orgánica cuenta con siete Delegaciones Regionales, siendo de su competencia la atención de la educación inicial, básica, incluyendo la indígena y especial. Asimismo, coadyuvan en la prestación de los demás servicios educativos de la región y en la atención de las necesidades regionales de la educación media superior, de conformidad con lo previsto en los artículos 88, 89 y 92 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación;

I.3. La Coordinación Administrativa, es una unidad administrativa de la Delegación Regional y tiene como facultad coordinar el funcionamiento de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación en adelante "**La USAE**", en los municipios de la región y evaluar periódicamente el desarrollo de los procesos atendidos por ellas; de conformidad con lo previsto en los artículos 95 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación;

I.4. El Jefe de "**La USAE**" está facultado para suscribir el presente documento en atención a lo establecido en el artículo 27 del Acuerdo Secretarial número 111/2010, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 18, tercera parte de fecha 1 de febrero de 2011, mediante el cual, se expiden los Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de las Tiendas Escolares de las Instituciones Educativas Dependientes de la Secretaría de Educación. De igual manera, acredita su carácter de Jefe de "**La USAE**", mediante el nombramiento expedido a su favor;

I.5. El responsable del seguimiento y cumplimiento del presente contrato es el director(a) de la institución educativa indicada en el **Anexo de Datos Generales de los Contratantes**; mismo que tiene asignado el bien inmueble propiedad del Estado de Guanajuato, destinado para la prestación del servicio educativo en la entidad, dentro del cual se encuentra(n) el(los) local(es) para el funcionamiento de la tienda escolar objeto de este contrato. El (La) Director (a) de la institución educativa acredita la personalidad con la que comparece en este acto, con el nombramiento expedido a su favor; y

I.6. Señala como domicilio para los efectos de este contrato el indicado en el **Anexo de Datos Generales de los Contratantes**.

II. Declara "**El Prestador**" que:

II.1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse en los términos del presente instrumento jurídico y que además, no se encuentra en alguno de los supuestos mencionados en el artículo 24 de los Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de las Tiendas Escolares de las Instituciones Educativas Dependientes de la Secretaría de Educación;

II.2. Cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para cumplir cabalmente con las obligaciones que a su cargo se deriven del presente contrato y demás disposiciones jurídicas aplicables;

II.3. Cumple con los requisitos establecidos en la convocatoria 01/2023 para el ciclo escolar 2023- 2024 así como con los acuerdos secretariales números 111/2010 y 112/2010, ambos publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 18, tercera parte de fecha 1 de febrero de 2011; así como lo establecido en el Acuerdo Secretarial número 002/2014 publicado en el Periódico

Oficial del Gobierno de Estado de Guanajuato número 24, tercera parte de fecha 11 de febrero de 2014; y el Acuerdo Secretarial 030/2020 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 141, el 15 de julio de 2020; así como con las disposiciones normativas aplicables emitidas por la Secretaría de Educación para la operación de la tienda escolar;

II.4. Renuncia a señalar para efectos legales, fiscales o cualesquiera otros, como su domicilio el correspondiente al inmueble en donde se ubica la tienda escolar.

II.5. Tiene conocimiento, de que en el caso de que las autoridades competentes determinen medidas por contingencias, la prestación del servicio será modificado e informado, mediante comunicado oficial.

II.6. Está consciente y reconoce su responsabilidad frente a las obligaciones de carácter fiscal y de salubridad requeridas para el correcto funcionamiento y administración de la tienda escolar.

III. Declaran "**Las Partes**" que:

I%11.1. Se reconocen mutuamente la personalidad jurídica con la que comparecen a la suscripción del presente contrato.

I%11.2. Acuden a la firma del presente instrumento jurídico por su libre voluntad, sin que exista ningún tipo de vicios en su consentimiento que afecte la validez del mismo.

III.3. Están de acuerdo con la cuota diaria correspondiente a este centro escolar, de conformidad a lo establecido en el art 17 del Acuerdo Secretarial 030/2020, y mismo que fue informado en la convocatoria-correspondiente.

III.4. Con base en las declaraciones que anteceden, se comprometen a cumplir en todo tiempo las obligaciones contenidas en las siguientes:

CLÁUSULAS:

Primera. Objeto.

Que el objeto del presente contrato es que "**El Prestador**" administre la tienda escolar obligándose a cumplir con las disposiciones contenidas en los acuerdos secretariales números 111/2010 y 112/2010 ambos publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 18, tercera parte de fecha 1 de febrero de 2011; así como lo establecido en el Acuerdo Secretarial número 002/2014 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno de Estado de Guanajuato número 24, tercera parte de fecha 11 de febrero de 2014; y el Acuerdo Secretarial 030/2020 publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato número 141, el 15 de julio de 2020; así como con las disposiciones normativas aplicables; relativas a la seguridad de la institución educativa e higiene de la tienda escolar y con las disposiciones de carácter fiscal y demás que se deriven de la operación y administración de la tienda escolar.

Segunda. Uso Temporal del Inmueble.

"**La Secretaría**" se obliga a conceder a "**El Prestador**" el uso del (os) local (es) ubicado (s) dentro del inmueble descrito en **Anexo de Datos Generales de los Contratantes** y que para los efectos de este instrumento ha sido acondicionado para el funcionamiento de la tienda escolar, a fin de que "**El Prestador**", lo destine única y exclusivamente para la prestación de ese servicio. Por su parte, "**El Prestador**" se obliga a restituir a "**La Secretaría**" dicho local (es) al término de la vigencia del presente contrato.

"**Las Partes**" convienen que la posesión del local (es) que se ocupará (n) para el funcionamiento de la tienda escolar, no creará derechos reales y se concederá simplemente para su uso temporal en los términos que señale "**La Secretaría**", dentro del presente instrumento.

Tercera. Inventario.

El local (es) objeto del presente instrumento, será (n) recibido (s) por "**El Prestador**", obligándose "**La Secretaría**", por conducto del director o encargado de la escuela, a realizar un inventario por escrito con todas sus instalaciones, bienes y servicios que forman parte del (os) mismo (s).

Cuando no exista un lugar para la tienda escolar, "La Secretaría", por conducto del director o encargado de la escuela, asignará un espacio determinado para la venta de los productos.

El (los) local (es) deberá (n) reunir las características mínimas de higiene que para tal efecto señale la Secretaría de Salud en correlación a lo estipulado en los artículos 29 y 30 del citado acuerdo secretarial número 111/2010.

Cuarta. Equipamiento.

Los gastos de equipamiento adicional que la tienda escolar requiera deberán ser realizados por "El Prestador" sin que pueda pedir retribución alguna por estas mejoras.

Quinta. Obligaciones de "El Prestador".

"El Prestador" se obliga a:

- I. Cumplir diligentemente y con probidad, las actividades y trabajos inherentes a su condición de prestador del servicio;
- II. Cumplir con las disposiciones normativas que en materia educativa, sanitaria, administrativa y de seguridad emitan las autoridades educativas y sanitarias respectivamente;
- III. Hacer un uso racional y eficiente del agua, energía eléctrica, así como usar de manera adecuada y responsable, los bienes y recursos de la institución educativa a los que tenga acceso, sin contravenir las leyes, reglamentos y demás disposiciones normativas que se emitan para tal efecto;
- IV. Guardar orden durante el horario de clases y tratar con respeto, diligencia y rectitud a todas aquellas personas con las que tenga relación;
- V. Conducirse con veracidad en el otorgamiento de toda clase de información;
- VI. Conducirse con honradez en la prestación de sus servicios;
- VII. Conducirse con buena conducta dentro y fuera de la institución educativa;
- VIII. Permanecer en la tienda escolar de la institución educativa durante la prestación del servicio, salvo todas aquellas circunstancias de fuerza mayor o aquellas que sean determinadas por el director o encargado de la institución educativa, supervisor escolar o jefe de sector;
- IX. Ofertar, elaborar y expender los productos previstos en los Acuerdos Secretariales 112/2010 y 002/2014;
- X. Denunciar los hechos probablemente delictivos cometidos por los educadores, educandos y demás personal que labore en la institución educativa, respecto de los cuales tenga conocimiento ante las autoridades competentes; así como los actos u omisiones de los educadores y el director o encargado de institución educativa que puedan ser causa de responsabilidad administrativa en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios;
- XI. Facilitar y proporcionar oportunamente toda la información y documentación necesaria que la institución educativa, autoridades educativas, sanitarias y demás autoridades requieran;
- XII. Ofertar sus productos a menor o igual precio que en el mercado común;
- XIII. Abstenerse de cualquier acto u omisión que cause la suspensión o la deficiencia de los servicios educativos que ofrece la institución educativa;
- XIV. Resarcir los daños ocasionados a los derechos y bienes de la institución educativa o de las personas que ahí laboran; así como de todas aquellas personas con las que tenga relación;
- XV. Presentar aviso de su funcionamiento ante la Secretaría de Salud del Estado, dentro de los diez días hábiles posteriores a la entrada en vigencia del contrato respectivo;
- XVI. Contar con la constancia de asistencia a las capacitaciones impartidas por la Secretaría de Salud del Estado sobre el manejo higiénico de los alimentos y en materia nutrimental;
- XVII. Respetar el horario de venta establecido;
- XVIII. Adaptar el espacio destinado para el funcionamiento de la tienda escolar según las condiciones de seguridad e higiene que determine la autoridad competente;
- XIX. Presentarse en la institución educativa aseado y vestido adecuadamente;
- XX. Cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas relativas a las condiciones de seguridad, prevención, protección y combate de incendios en los centros escolares (NOM-002-

STPS-200); a las instalaciones de aprovechamiento de Gas Licuado a Presión; a las de diseño y construcción (NOM-004-SEDG-2004) y de las instalaciones eléctricas (NOM-001-SEDE-1999); y

- XXI. Las que se deriven de los citados acuerdos secretariales lineamientos y demás disposiciones normativas.

Sexta. Cuotas de Recuperación.

"El Prestador" se obliga a proporcionar las cuotas diarias de recuperación, a excepción de los días de suspensión o cambio de actividad escolar, previa validación del supervisor de zona, mismas que serán depositadas en la cuenta bancaria de la institución educativa el último día hábil de la semana, en caso de que la institución educativa no cuente con cuenta bancaria, se entregará en efectivo al encargado de ingresos y egresos escolares.

Así también, entregará copia de la ficha de depósito al responsable de los ingresos y egresos escolares de la institución educativa para que éste, lo registre en el Sistema de Ingresos y Egresos Escolares y emita el respectivo recibo en original y copia.

El recibo a que se refiere el párrafo anterior deberá contener la firma del responsable de los ingresos y egresos escolares de la institución educativa, quien a su vez entregará una copia a "El Prestador" y dejará un tanto en original para el control y archivo de la institución educativa.

El director o encargado de la institución educativa, deberá dar seguimiento al registro de los ingresos del establecimiento de la tienda escolar, a través del Sistema de Ingresos y Egresos Escolares, y en su caso, reportar cualquier anomalía a las autoridades competentes.

Séptima. Depósito en Garantía.

"El Prestador" deberá realizar el depósito en garantía por un mes de las cuotas diarias de recuperación, indicado en el Anexo que contiene el Dictamen, mismo que estará depositado en la cuenta bancaria correspondiente a la institución educativa o, bajo el resguardo del encargado o responsable de los ingresos y egresos escolares, a la firma del presente contrato; al finalizar la vigencia de este instrumento la garantía será devuelta por "La Secretaría", en caso de no existir incumplimiento por parte del primero.

Octava. Donaciones.

Las donaciones en especie y consumibles, que sean recibidas por la institución educativa para su comercialización en la tienda escolar, se entregarán en consignación a "El Prestador" para su venta; y los recursos que se obtengan formarán parte de los ingresos escolares.

Novena. Horario de Venta.

Acuerdan "Las Partes" que el horario de venta en la tienda escolar será el establecido en el Anexo de Datos Generales de los Contratantes.

Décima. Incremento de Precios.

Si durante la vigencia del presente contrato, existe un incremento de los precios de los productos, "El Prestador", deberá comprobar el incremento de los costos que se hayan generado, o bien, que el UMA de la zona se hubiera aumentado oficialmente.

Décima Primera. Visitas.

"Las Partes" manifiestan su conformidad para que se hagan visitas por parte del director o de la persona que él o "La Secretaría" a través del jefe de "La USAE" designe, a fin de verificar el funcionamiento correcto de la tienda escolar y el estado del (os) local (es) destinado (s) para tal efecto, y en general el cumplimiento de lo aquí convenido, así como lo establecido en los citados acuerdos secretariales números 111/2010, 112/2010; 002/2014 y 030/2020.

Décima Segunda. De la No Cesión de Derechos.

Queda expresamente prohibido para "El Prestador" ceder los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

Décima Tercera. De la No Relación Laboral.

"El Prestador" manifiesta que es su facultad y responsabilidad contratar al personal que se requiera como apoyo para el servicio de la tienda escolar, el cual dependerá exclusivamente de él, quedando, por tanto, a cargo del mismo todas las responsabilidades jurídicas provenientes de la utilización de los servicios del personal que le

Carla G. Serrano A.
S. S. S. S. S.
Los Alcares

auxilio, por lo que éstos no guardan con "La Secretaría", relación alguna de trabajo o de otra naturaleza.

Décima Cuarta. Vigencia.

Conviene "Las Partes" en que la vigencia del presente contrato será de conformidad con el Calendario Escolar Oficial vigente del ciclo 2023-2024 emitido por la Secretaría de Educación Pública y por "La Secretaría".

Décima Quinta. Causales Rescisión.

"La Secretaría" a través del jefe de "La USAE" podrá en cualquier momento rescindir este contrato, sin responsabilidad alguna de su parte, previa notificación que en forma escrita haga del conocimiento a "El Prestador", cuando este incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

- I. Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en este contrato, sin causa justificada;
- II. Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación del servicio;
- III. Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir lo rechazado por "La Secretaría";
- IV. Por negarse a informar a "La Secretaría" sobre la prestación y/o el resultado de los servicios;
- V. Ceder, traspasar, subarrendar o enajenar total o parcialmente los derechos, obligaciones, uso y manejo de la tienda escolar por parte de "El Prestador";
- VI. Efectuar actos que atenten contra el Sistema Educativo Estatal;
- VII. Efectuar actos u omisiones que atenten o denigren el prestigio de la institución educativa, así como cualquier otro que fomente la indisciplina escolar;
- VIII. Efectuar actos, o incurrir en omisiones que atenten contra la seguridad o higiene de la institución educativa o de las personas que ahí laboran, así como de todas aquellas personas con las que tenga relación;
- IX. Realizar actos de comercio diversos a los establecidos en el contrato y la normatividad aplicable, dentro o en la circunscripción de la institución educativa en forma habitual o eventual;
- X. Causar con su actuar daños a los derechos o bienes de la institución educativa o de las personas que ahí laboran, así como de todas aquellas personas con las que tenga relación;
- XI. Hacer propaganda no autorizada dentro de las instalaciones de la institución educativa;
- XII. Inferir lesión alguna a las personas que laboran en la institución educativa, así como de todas aquellas personas con las que tenga relación;
- XIII. Provocar o participar directa o indirectamente en riñas dentro o afuera de las instalaciones de la institución educativa;
- XIV. Intimidar a las personas que laboran en la institución educativa;
- XV. Conducirse con palabras altisonantes o improprios;
- XVI. Apoderarse de bienes muebles ajenos, sin consentimiento de quien legítimamente pueda disponer de ellos;
- XVII. Portar armas o instrumentos punzocortantes y vender material explosivo;
- XVIII. Imitar, simular o alterar cualquier tipo de documento oficial emitido por las autoridades educativas y sanitarias o por cualquier otra autoridad en el ejercicio de sus atribuciones;
- XIX. Ofrecer promesas de dinero, dádivas o ventajas pecuniarias al director o encargado de la institución educativa, educadores y demás autoridades educativas con el propósito de obtener trato preferencial;
- XX. Realizar actos de uso, consumo, posesión o distribución de estupefacientes, psicotrópicos y bebidas embriagantes;
- XXI. Introducir a la institución educativa pornografía;
- XXII. Depositar las cuotas de recuperación en una cuenta bancaria que sea diversa a la de la institución educativa;
- XXIII. Publicitar el consumo de otros tipos de bebidas que no sea el agua purificada;
- XXIV. Cuando "El Prestador" incurra en faltas de probidad y honradez en perjuicio de "La Secretaría";
- XXV. Cuando el prestador incurra en conductas de tipo sexual o violencia escolar en agravio de algún integrante de la comunidad educativa;
- XXVI. Cuando "El Prestador" presente documentos falsos para acreditar su competencia perfil o experiencia;
- XXVII. Cualquier otra que dimane del Código Civil para el Estado de Guanajuato como consubstancial a las obligaciones de "El Prestador"; y

XXVIII. Las demás que se deriven de la normatividad aplicable.

Décima Sexta. Procedimiento de Rescisión.

Cuando se actualice cualquiera de las causales contenidas en la cláusula anterior, "La Secretaría" a través de "La USAE" dentro de los 5 días hábiles siguientes deberá notificar a "El Prestador", de las causales de rescisión en las que incurrió y señalarle que cuenta con el término legal de 3 días hábiles posteriores a la notificación, para que este justifique o desvirtúe los hechos y presente las pruebas correspondientes. Transcurrido el término señalado "La Secretaría" dentro de los 5 días hábiles posteriores a través del Jefe de "La USAE" determinará de manera fundada y motivada la procedencia o no de la rescisión del contrato. En caso de que se determine la misma, "La Secretaría" deberá hacer efectivo el cobro derivado de daños y perjuicios causado por "El Prestador", en caso de que sean procedentes.

Décima Séptima. Terminación Anticipada.

"La Secretaría" a través del Jefe de "La USAE" podrá en cualquier momento dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna de su parte y sin necesidad de que medie resolución judicial, dando aviso por escrito a "El Prestador", con 5 cinco días hábiles previos a la fecha en la que surtirán los efectos de la terminación del servicio pactado, obligándose a expresar las razones que lo motivan.

En caso de que "El Prestador" decida terminar de manera anticipada este contrato de forma unilateral, deberá informar su decisión con 5 cinco días hábiles previos a la fecha en la que surtirán los efectos de la terminación del servicio pactado, obligándose a expresar las razones que lo motivan, quedando obligado al pago de los daños y perjuicios que se causen. "La Secretaría" se reserva el derecho de aceptar la terminación anticipada del contrato sin que ello implique la renuncia a ejercer las acciones legales que, en su caso, procedan.

Décima Octava. Interpretación.

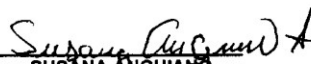
Conviene "Las Partes", que, en caso de conflicto derivado de la interpretación, cumplimiento y de lo no previsto en este instrumento, lo resolverán de común acuerdo o en su caso, se someterán a las Leyes y Tribunales de la ciudad de León renunciando a la competencia, que, en razón de su domicilio actual o futuro, pudiera corresponderles.

Leído que fue lo anterior y enteradas "Las Partes" del contenido, valor, alcance y fuerza legal del presente contrato, lo firman al margen y al calce por triplicado, en la ciudad de León, Gto a 07/07/2023.

Por "La Secretaría"

Por "El Prestador"


DENISSE GABRIELA
LOPEZ URQUIETA
Jefe de la USAE




SUSANA ANGUIANO
ALCARAZ
El Prestador

Director de la Institución Educativa


LILIAN ELIZABETH GUTIERREZ ALVAREZ

(Nombre, Firma y Sello)

"Testigo"



ROSÁ AIDA DÍAZ GUTIÉRREZ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GUANAJUATO
EDUCACIÓN PRIMARIA
SUR DE ZONA ESCOLAR No. 71
CLAVE: 11FL20071U
LEÓN, GTO.

ANEXO DE DATOS GENERALES

CONTRATANTES TIENDAS ESCOLARES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE	MUNICIPIO	DELEGACIÓN REGIONAL
LOPEZ	URQUIETA	DENISSE GABRIELA	León	III

PRESTADOR(A) DEL SERVICIO	R.F.C. CON HOMOCLAVE		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
			ANGUIANO	ALCARAZ	SUSANA
	DOMICILIO		COLONIA	MUNICIPIO	ESTADO
	CALLE	NUM. EXT O INT			
HORARIO DE VENTA EN LA TIENDA ESCOLAR		CUOTA DE DIARIA DE RECUPERACIÓN (NÚMERO Y LETRA)		DEPOSITO EN GARANTÍA POR UN MES (NÚMERO Y LETRA)	
DE 10:30A 11:00DE LUNES A VIERNES		\$92		\$1840	

CENTRO ESCOLAR	DATOS DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA				
	R.F.C. CON HOMOCLAVE		APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE
			GUTIERREZ	ALVAREZ	LILIAN ELIZABETH
	CLAVE DE C.T.	NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO		NO. DE TURNOS ATENDIDOS	MATRICULA
	11DPR1922M	VICENTE GUERRERO		Matutino	184
	DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO				
DOMICILIO		COLONIA	MUNICIPIO		
EJIDO POMPA		N/D	León		
SEÑALAMIENTOS DE LOCALIZACIÓN DEL LOCAL DESTINADO PARA TIENDA ESCOLAR					
CASETA GRIS METALICA INSTALADA A UN LADO DE LA DIRECCION ESCOLAR DEL TURNO MATUTINO					

DICTAMINACIÓN PARA SELECCIONAR A LA PERSONA QUE ADMINISTRARÁ LA TIENDA ESCOLAR

Que con base en el artículo 13 del acuerdo secretarial 111/2010, a través del cual, se expiden los Lineamiento para la Constitución y Funcionamiento de las Tiendas Escolares de las Instituciones Educativas Dependientes de la Secretaría de Educación de Guanajuato y una vez agotado el término para recibir las posturas de los interesados en administrar la tienda escolar, se procedió al análisis y valoración de las mismas, a efecto de seleccionar aquella que presentó las mejores condiciones en pro de los educandos según lo establecido en el Lineamiento para el Expendio de Alimentos y Bebidas en los Establecimientos de Consumo Escolar en las Instituciones Educativas Dependientes de la Secretaría de Educación de Guanajuato, obteniéndose lo siguiente:

La postura GANADORA del presentador de servicio, ofreció lo siguiente:

TOTAL DE PRODUCTOS CON VALOR NUTRITIVO	CANTIDAD DE MARCAS DE CALIDAD	PRECIOS IGUALES O MÁS BARATOS LOS DEL MERCADO : SI
16	2	

La propuesta presentada fue analizada exhaustivamente de conformidad con lo estipulado en las bases de la convocatoria y con fundamento en los artículos 19,20,21 y 22 de los Lineamientos para la Constitución y Funcionamiento de las Tiendas Escolares de las Instituciones Educativas Dependientes de la Secretaría de Educación de Guanajuato.

Se determina que la propuesta arriba presentada, cumple con las especificaciones descritas en la base de la convocatoria y las disposiciones normativas aplicables. Por lo tanto se recomienda que el prestador de servicio arriba mencionado, suscriba el contrato para la administración de la tienda escolar con esta dependencia gubernamental.

Así lo resolvieron y proveyeron el día 28/06/2023

RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

LILIAN ELIZABETH GUTIERREZ ALVAREZ

NOMBRE Y FIRMA Y SELLO

POR EL ÓRGANO COLEGIADO EN MATERIA TÉCNICO-PEDAGÓGICA DE



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GUANAJUATO
ESCUELA PRIMARIA
VICENTE GUERRERO
C.C.T. 11DPR1922M
LEÓN, GTO.

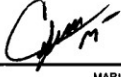
Linda Arisbeth Oropeza Mares
LINDA ARISBETH OROPEZA MARES

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO TÉCNICO

Laura Concepción Durán Ramírez
LAURA CONCEPCION DURAN RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO DE ACTAS

POR LA MESA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN ESCOLAR DE PADRES DE FAMILIA

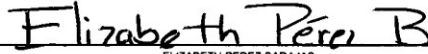


MARIA DEL CARMEN GOMEZ TORRES
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL PRESIDENTE



MIRIAM SUSANA SALAZAR CASTRO
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL SECRETARIO

POR EL COMITÉ DEL ESTABLECIMIENTO DE CONSUMO ESCOLAR DEL CONSEJO ESCOLAR DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN



ELIZABETH PEREZ BARAJAS
NOMBRE Y FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE