



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
ECONOMÍA • ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS • CONTADURÍA PÚBLICA
DECANATO - VICEDECANATO

Seguir en curso

FCEF/DECANTO/Nº 505/2015

La Paz 01 de abril de 2015

Señor:

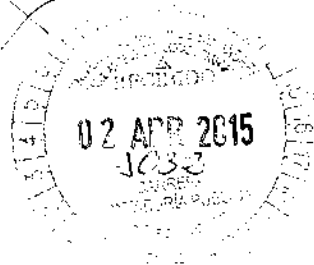
Dr. Luis Adalid Aparicio Delgado Ph.D.

DIRECTOR

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA – U.M.S.A.

Presente

6/4/15



**Ref.: REQUERIMIENTO DE PASANTES GESTIÓN 2015 -
MINISTERIO DE DEFENSA**

Señor Director:

Tengo el agrado de remitirle para su conocimiento y respectiva difusión copia fotostática de la H.R. Nº VC-6373, que contiene el requerimiento de Pasantías presentado por el Ministerio de Defensa; que incluye los requisitos para acceder a los mismos.

Agradeciendo anteladamente su gentileza, me despido atentamente.


Jorge Ricardo Riveros Salazar
DECANO

FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS



C.c.: Archivo - Correlativo
Adj. Lo mencionado
JRRS/Roxana

UNIDADES ACADÉMICAS ACREDITADAS
Adm. de Impresas - Res. Nº 46/2009 XI Congreso Nal. de Universidades • Economía - Res. Nº 09/2012 VI Conferencia Nal. de Universidades

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
DIV. DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO
La Paz - Bolivia
DTIC

HOJA DE RUTA N°: **VC-6373**

FECHA DE RECEP.: 24 de Marzo de 2015

HORA: 17:58

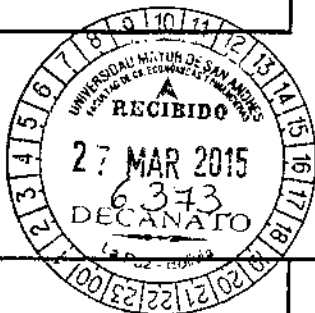
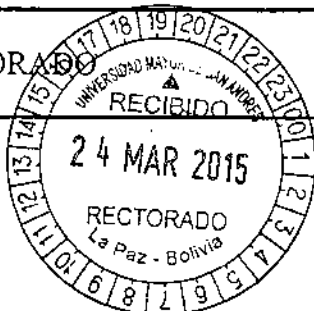
FOJAS: 4

Nro CITE: 547/15

PROCEDENCIA: Sr. Remy Augusto Bernal Sanjinés / Director General de Asuntos
Administrativos a.i. Min. Defensa

REFERENCIA: Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Universidad Mayor
de San Andrés el 3 de octubre de 2011, agradeceré convocar a estudiantes de
pasantes de diferentes Carreras.

RECTORADO





Ministerio de Defensa

DGAA.-U.RR.HH. Stría. No. 547/15

La Paz, 20 de Marzo de 2014

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
DIVISION DOCUMENTOS Y ARCHIVO

Registro No. 6394

Fecha: 24 MAR 2015 Hora: 17:58

Señor Dr.

Waldo Albarracín Sánchez

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS UMSA

Presente.-

Señor Rector:

Mediante la presente me es grato dirigirme a usted, en función al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito con la Universidad Mayor de San Andrés (UMSA) el 3 de octubre del 2011, para comunicarle que reparticiones de este Portafolio de Estado presentaron el requerimiento de pasantes de diferentes carreras, mismas que se detallan en anexo adjunto, en consecuencia agradeceré convocar a estudiantes a postularse, debiendo remitir los siguientes documentos:

- 1 Oficio solicitud de pasantía emitido por la universidad o sellado por la universidad, determinando el tiempo de la pasantía.
- 2 Fotocopia matricula inscripción
- 3 Fotocopia del pensum académico de la carrera
- 4 Fotocopia record académico
- 5 Hoja de vida

Con este motivo, saludo a usted con mi atenta y distinguida consideración.

DLZM/YAM

MINISTERIO DE DEFENSA
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS S.R.L.
MINISTERIO DE DEFENSA



Ministerio de Defensa

**REQUERIMIENTO DE PASANTIAS GESTIÓN 2015
MINISTERIO DE DEFENSA**

NÚMERO DE PASANTES	CARRERA O ESPECIALIDAD	ÁREA ORGANIZACIONAL SOLICITANTE	TIEMPO DE LA PASANTÍA DE 1 A 6 MESES	TAREA A REALIZAR
1	DERECHO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	6 meses	Seguimiento procesos penales, seguimiento de denuncias y archivo de denuncias.
3	AUDITORÍA	UNIDAD DE AUDITORIA	6 meses	Apoyo en la verificación de Inventarios en la auditoria de confiabilidad y otras actividades emergentes de la citada auditoria
3	BIBLIOTECOLOGÍA	ARCHIVO CENTRAL	6 meses	Levantamiento de inventario
5	SECRETARIADO	ARCHIVO CENTRAL	6 meses	Vaciado de la base de datos
10	BIBLIOTECOLOGÍA	UNIDAD DE GESTIÓN Y SUMINISTROS	6 meses	Organizar documentación según formato y normas del Ministerio de Defensa. Foliar la documentación. Realizar listados de archivos de la documentación existente. Realizar la codificación correspondiente. Coordinar el envío de la documentación al Archivo Central del Ministerio de Defensa
4	AUDITORÍA	CARGOS DE CUENTA	6 meses	Relevamiento Descargos de Cuenta. Inventario Descargos de Cuenta.
3	AUDITORÍA	SECCIÓN MANEJO Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE USO	6 meses	Inventariación, codificación de activos fijos de propiedad del Ministerio de Defensa. Análisis de registros de activos fijos de gestiones anteriores al 2014, para procesos de baja y depuración.
1	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	SECCIÓN DE CAPACITACIÓN INFRACUARTELARIA	3 meses	Actualización de mallas curriculares, Capacitación en el uso de herramientas educativas.
1	INGENIERIA INFORMÁTICA	SECCIÓN SALUD Y SALUBRIDAD, SECCIÓN DE CAPACITACIÓN INFRACUARTELARIA	3 meses	Desarrollo de controladores o paquetes digitales que permitan la sistematización de los datos históricos que se manejan y manejan en las secciones.
1	MEDIO AMBIENTE	UNIDAD DE REGIMEN DE SEGURIDAD FRONTERIZA	6 meses	Evaluación Plan maestro gestión sustentable de la cuenca de río Suches



Ministerio de Defensa

1	DERECHO	UNIDAD DE REGIMEN DE SEGURIDAD FRONTERIZA	6 meses	Proyecto de Ley de Regimen Especial de Seguridad Fronteriza.
1	INGENIERIA DE SISTEMAS	UNIDAD DE PREVENCIÓN	6 meses	Diseño y elaboración de pagina web y asistencia técnica
1	DISEÑO GRAFICO Y AUDIOVISUAL	UNIDAD DE PREVENCIÓN	6 meses	Diseño y elaboración de material gráfico y audiovisual
4	DERECHO	UNIDAD DE GESTIÓN JURÍDICA	6 meses	Organización, proyección de notas, seguimiento de procesos y coadyuvar en las tareas que sean asignadas por el Director o supervisor.
2	INGENIERIA COMERCIAL / INDUSTRIAL	SECCION DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE CONSUMO	3 meses	Administración de inventarios
1	INGENIERIA DE SISTEMAS O TECNICO SISTEMAS	SECCION DE MANEJO Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE CONSUMO	3 meses	MANEJO KARDEX SIAF
2	INGENIERIA DE SISTEMAS O TECNICO SISTEMAS	ALMACEN SANTA CRUZ	3 meses	MANEJO KARDEX SIAF
2	INGENIERIA DE SISTEMAS O TECNICO SISTEMAS	ALMACEN RIBERALTA	3 meses	MANEJO KARDEX SIAF
1	INGENIERIA DE SISTEMAS O TECNICO SISTEMAS	ALMACEN COCHABAMBA	3 meses	MANEJO KARDEX SIAF
1	SISTEMAS INFORMÁTICOS	UNIDAD DE BIENES, PATRIMONIO DE LAS FF.AA.	6 meses	Análisis y desarrollo de sistema informático, para el control de bienes de uso (muebles y predios) de las FF.AA.
1	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	UNIDAD DE BIENES, PATRIMONIO DE LAS FF.AA.	3 meses	Análisis y propuesta organizacional de las Secciones de Seguimiento Muebles e Inmuebles
1	INGENIERIA CIVIL	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE LA FF.AA.	6 meses	Trabajos de cálculos estructurales, sistemas de evacuación
1	INGENIERIA ELÉCTRICA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DE LA FF.AA.	3 meses	Trabajos de cálculos eléctricos de los proyectos
1	ARCHIVISTA - BIBLIOTECOLOGIA	SECCIÓN DE TESORERIA	6 meses	Organizar el Archivo Temporal y otros
2	COMERCIO EXTERIOR	COMERCIO EXTERIOR	3 meses	Gestiones Aduaneras
1	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	6 meses	Articulación Plan Estratégico Institucional y Programa de Operaciones Anuales



Ministerio de Defensa

1	INGENIERIA EN SISTEMAS O RAMAS AFINES	UNIDAD DE PUERTOS Y VIAS NAVEGABLES (DGIMFLMM)	6 meses	Implementar un sistema informático para emitir autorizaciones y permisos para puertos muelles y atracaderos, permisos de operación en puertos bolivianos para embarcaciones y armadores de nacionalidad extranjera, etc. Desarrollar como analista /programador modulos requeridos para la generación de información estadística de la Unidad.
2	INGENIERIA COMERCIAL	COMERCIO EXTERIOR	3 meses	Trámites administrativos aduaneros
2	INGENIERIA EN SISTEMAS O TECNICO EN SISTEMAS	REGISTRO TERRITORIAL	3 meses	Sistema para archivo
10	BIBLIOTECOLOGIA	REGISTRO TERRITORIAL	3 meses	Organización de archivo
2	BIBLIOTECOLOGIA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	3 meses	Organización del archivo en la UAI
72	TOTAL PASANTES			

CONVENIO UNIVERSIDADES "UMSA - EMI - DEL VALLE"

REQUISITOS

- 1 OFICIO SOLICITUD PASANTIA POR LA UNIVERSIDAD O SELLADO POR LA UNIVERSIDAD DEBE DETERMINAR TIEMPO PASANTIA, HORARIO Y AREA A REALIZAR
- 2 FOTOCOPIA MATRICULA INSCRIPCIÓN
- 3 FOTOCOPIA PENSUM ACADEMICO CARRERA
- 4 RECORD ACADEMICO
- 5 CURRICULUM VITAE DETALLANDO CELULAR

Y. Agreda
Lic. Yolanda Agreda Mendivil
RESPONSABLE DE EVALUACIÓN
AL DESEMPEÑO Y CAPACITACIÓN
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE DEFENSA